

Servicii management financiar pentru proiectul "Masuri pentru asigurarea unui statut favorabil de protectie si conservare a habitatelor si a speciilor periclitare din RBDD in context international" Cod SMIS 123621

Detalii

-
- Organizator: ADMINISTRATIA REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII
 - Localizare: Romania (Tulcea)
 - Tip anunt: Atribuire la anunt de participare
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Data atribuire: 22-04-2021
 - Data aparitiei: 30-04-2021

Domenii

-
- Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (CPV: 79400000)
-

Anunt de Atribuire la Anunturi de Participare [CAN1054847]

Servicii management financiar pentru proiectul „Masuri pentru asigurarea unui statut favorabil de protecție si conservare a habitatelor si a speciilor periclitare din RBDD în context internațional” Cod SMIS 123621

Tip Procedura: Licitatie deschisa

Anunt de participare: CN1027515 / 07-01-2021

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

ADMINISTRATIA REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII

CIF: 3722040

Adresa: Strada: Portului, nr. 34A, Tulcea, Tulcea, Romania, 820243

Email: arbdd@ddbba.ro

Telefon: +40 240518924/ +40 240518925

Fax: +40 240518975

Persoana contact: CONSTANTIN DANIELA

Punct(e) de contact: CONSTANTIN DANIELA

In atentia: CONSTANTIN DANIELA

URL: www.ddbba.ro

SECTIUNEA II: OBIECT

Titlu:

Servicii management financiar pentru proiectul „Masuri pentru asigurarea unui statut favorabil de

protecție și conservare a habitatelor și a speciilor periclitate din RBDD în context internațional” Cod SMIS 123621

Cod CPV:

79400000-8 - Consultanța în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Tipul contractului: Servicii

Descriere:

Având în vedere contractul de finanțare nr. 277 din 08.10.2019, prin care se obține finanțare pentru Proiectul „Măsuri pentru asigurarea unui statut favorabil de protecție și conservare a habitatelor și a speciilor periclitate din RBDD în context internațional” Cod SMIS 123621, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, este necesară achiziția serviciilor de specialitate privind managementul financiar al proiectului.

Contractul este menit să sprijine ARBDD, în managementul financiar. În acest scop, contractul prevede că prestatorul se obligă să presteze: Servicii de specialitate privind managementul financiar, constând în:

- Administrarea contractului de finanțare, privind respectarea alocațiilor bugetare și a duratei de implementare a proiectului;
- Asistența în domeniul managementului de proiect privind realizarea rezultatelor propuse și contractate;
- Îndrumarea Beneficiarului pentru a răspunde solicitărilor Autorității de Management legate de derularea proiectului;
- Pregătirea și realizarea Cererilor de rambursare; Dosarul cererilor de rambursare (formular tip, copii documente justificative, etc) se vor livra în 3 exemplare în original și un exemplar scanat al originalului dosarului - se vor livra cu cel puțin 5 zile lucrătoare de termenul de predare al Autorității contractante;
- Pregătirea și realizarea rapoartelor trimestriale privind activitatea proprie și progresul proiectului: 1 exemplar și două copii plus o copie în format electronic - se vor livra în primele 5 zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în cele 3 luni anterioare;
- Pregătirea și realizarea Rapoartelor de progres: dosarul rapoartelor de progres (formular tip, copii documente justificative, etc) se vor livra în 3 exemplare în original și 1 exemplar scanat al originalului dosarului - se vor livra cu cel puțin 5 zile lucrătoare de termenul de predare al Autorității contractante;
- Întocmirea și transmiterea către Finanțator a: notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect;
- Realizarea analizei financiare pe baza datelor din raport pentru a se analiza măsura în care proiectul se încadrează în limitele stabilite prin buget;
- Urmărirea respectării limitelor bugetare ale proiectului în concordanță cu specificațiile stipulate în cadrul Contractului de finanțare;
- Elaborarea documentelor de raportare financiară;
- Completează cu informații corecte datele documentelor contabile;
- Verifică cheltuielile din bugetul proiectului;
- Pregătirea și realizarea altor documente: notificări, solicitări de prelungire termen, realocări bugetare, grafice de implementare actualizate, anexe, declarații, documente justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare;
- Analiza situației de servicii propuse în implementare pentru a determina impactul atingerii obiectivelor propuse în cadrul cererii de finanțare de către Beneficiar;
- Asigurarea consultanței în ceea ce privește relațiile contractuale dintre Liderul de proiect și prestatorul din cadrul proiectului;
- Informarea Liderului de proiect asupra eventualelor modificări legislative care privesc serviciile

solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

- Elaborarea de documente solicitate de Autoritatea de Management (AM) a POIM 2014-2020 și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare;
- Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea Contractului de Finanțare.
- Prestatorul va sprijini echipa de proiect și va participa la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
- Beneficiarul va asista Prestatorul pentru introducerea în platforma MySMIS a datelor necesare în implementarea proiectului conform Contractului de finanțare, a Instrucțiunilor în materie și în corelare cu prevederile Ghidului solicitantului.
- Prestatorul va asigura prezența personalului propriu la sediul Beneficiarului ori de câte ori aceasta este necesară pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul contractului
- Prestatorul va asigura sprijin pentru arhivarea documentelor proiectului și va realiza o pistă de audit adecvată care să asigure trasabilitatea documentelor.
- Prestatorul va asigura prezența experților la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Autoritatea de Management (AM) a POIM 2014-2020 și/sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, la solicitarea Beneficiarului. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor

Valoarea totală a achiziției (fără TVA): 567382 RON

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

Tipul procedurii:
Licitație deschisă

S-a organizat o licitație electronică: NU

SECȚIUNEA V: ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Număr / Data:
9 / 22-04-2021

Denumire Contract:
Servicii Management Financiar

Valoare Contract: 567382 RON

Castigator:
CCAT SOLUTION GRUP
CIF: 34957992

Adresa: Strada Dionisie Lupu, Nr. 70-72, Sector: 1, Bucuresti, Bucuresti,
Email: office@ccat.ro
Telefon: +40 730506067
Fax: +40 318177416
