

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind achiziția serviciului de supervizare lucrări prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții „Acces și mobilitate pietonala în zona centrala a municipiului Constanta”

Nr. 30.427/16.02.2021

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chitac, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, in calitate de **BENEFICIAR/AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

Și,

B) **AGORA PROIECT S.R.L**, cu sediul în Sat Valea Voievozilor, comuna Razvad, str.Tudor Vladimirescu, nr.95, jud.Dambovita, e-mail:simonaforaus@yahoo.com, CUI 21790662, înregistrata la Registrul Comertului cu nr.J15/727/2007, cont nr.RO49BTRL01601202f35590XX, deschis la Banca Transilvania Sucursala Targoviste, legal reprezentata prin Simona Carolina Forausberger, avand functia de Administrator, în calitate de **SUPERVIZOR/PRESTATOR**, pe de alta parte

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final nr.7702/14.01.2021 s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea serviciului de supervizare lucrări prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții **„Acces și mobilitate pietonala în zona centrala a municipiului Constanta”**.

Art.2.2. Serviciul constă în activitatea de supervizare lucrări prin diriginți de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției corecte a lucrărilor aferente obiectivului de investiții **„Acces și mobilitate pietonala în zona centrala a municipiului Constanta”**, în conformitate cu prevederile contractului (Contract) încheiat între Municipiul Constanța (Beneficiar) și executantul lucrărilor (Antreprenor), proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, cu autorizația de construire, oferta adjudecată și cu reglementările legale în vigoare. Supervizorul are atribuții tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Activitatea supervizorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr.1494/2011 și HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Se dorește prestarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor în vederea urmării corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Art.2.3. Serviciile de supervizare lucrări se vor asigura prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare și orice alte persoane necesare pentru îndeplinirea rolului Supervizorului. Diriginții de șantier vor face parte din echipa supervizorului.

Art.2.4. Amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul serviciului: Străzile ce constituie obiectul documentației ce face parte integrantă din prezentul contract, se află în administrația U.A.T. Constanta, în intravilanul municipiului.

Zona de intervenție a proiectului este alcătuită din:

- b-dul.Ferdinand (intre str.Theodor Burada și str.Mircea cel Bătrân).
- str.Stefan cel Mare (intre Faleza și str.Atelierelor).
- str. Mircea cel Batran(intre b-dul Ferdinand și b-dul Mamaia).

- b-dul Mamaia (intre str.Mircea cel Bătrân și b-dul Tomis),
- str.Mihai Viteazu (intre str.Grivitei și str.Traian),
- str.I.G.Duca (intre str.Stefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str.Atelierelor (intre str.Stefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str.Stefan Mihaileanu (intre Stefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str.Cuza Voda (str.Mircea cel Batran și b-dul I.C.Bratianu),
- str.General Manu(intre str.Stefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str.Rascoalei 1907(intre str.Stefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str.Miron Costin (intre str.Cuza Voda și b-dul Ferdinand),
- str.Ion Lahovari (intre str.Cuza Voda și b-dul Ferdinand),
- str.Jupiter (intre str.Cuza Voda și b-dul Ferdinand).

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totala a contractului este de 83.803,57 lei **fara TVA**, in conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. În condițiile art.221 din Legea nr.98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat daca au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului .

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de supervizare a lucrărilor se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de:

- Raportul de activitate al serviciului pentru lucrările urmărite în luna respectivă, semnat și ștampilat de prestator;
- Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului;
- Situația de plata va fi semnată și ștampilata de dirigintele/diriginți de șantier pe specialități, reprezentantul supervisorului;
- Graficul fizic și valoric actualizat, *corelat cu cel al Antreprenorul*, fără însă a modifica oferta financiară, semnat și ștampilat de Supervisor.

Art.4.2. Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere, pentru plăți intermediare de Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, iar ultima factura de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul de supervizare.

Art.4.3. Plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile, după înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr.5224/06.04.2020 încheiat între MLPDA și UAT Constanța.

Art.4.4. În perioada în care antreprenorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către Supervisor.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Contractul intra in vigoare de la data semnării de catre ambele parti si inregistrarii acestuia la sediul beneficiarului.

Art.5.2. Durata serviciului este egală cu durata lucrărilor de execuție, de la data emiterii primului ordin de începere, pana la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică **18 luni**, adică **540 zile calendaristice** și se calculează de la data prevăzută în primul ordin de începere.

Art.5.3. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dar cumulul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului.

Art.5.4. Ordinele de începere și ordinele de sistare pentru prestarea serviciului se vor emite odată cu cele emise pentru execuția lucrărilor.

Art.5.5. Durata contractului de servicii se poate modifica functie de durata de implementare a proiectului.

Art.5.6. Contractul de servicii se consideră încheiat la data semnării Procesului Verbal de Recepție Finala, fără obiecțiuni, la expirarea perioadei de garanție de minim 60 luni, conform ofertă antreprenor.

CAP.6. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile prestatorului

Art.6.1. Supervizorul va presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contract, Supervizorul nu va fi autorizat să elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în contract.

Art.6.2. Prestatorul se obliga să asigure personalul cheie necesar urmării și verificării lucrărilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.3. Supervizorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere,
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale supervizorului stabilite prin Contract.

Art.6.4. Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor contractului, Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de Începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

Art.6.5. Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

- (a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;
- (b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Orice comunicare între Antreprenor și Supervizor va fi transmisă în copie și Beneficiarului.

Art.6.6. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

Art.6.7. Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Art.6.8. Dacă identitatea Supervizorului nu este stabilită în Acordul Contractual, Beneficiarul va desemna Supervizorul printr-o notificare adresată Antreprenorului în termen de 10 zile de la semnarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu transmite o asemenea notificare, rolul Supervizorului va fi îndeplinit de către Beneficiar care va desemna o echipă în acest scop. Beneficiarul are dreptul de a înlocui Supervizorul. Înlocuirea Supervizorului va fi notificată de către Beneficiar în scris în cel mai scurt timp Antreprenorului împreună cu furnizarea detaliilor de identificare ale noului Supervizor. Data la care noul Supervizor preia atribuțiile sale va fi data notificării.

Art.6.9. Orice alte responsabilități vor respecta prevederile HG nr.1/2018 și Ordinul MDRT nr.1496/2011 cu completările ulterioare.

Art.6.9.1. Activități specifice: Serviciile pe care le va oferi Supervizorul, în legătură cu supravegherea execuției lucrărilor, trebuie să includă următoarele activități specifice, dar nu se limitează la ele, fiind completate cu toate prevederile HGR 1/2018:

- Gestionează și supervizează lucrările de construcții și va îndeplini, în general, toate atribuțiile, după cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, în Condițiile generale și specifice ale Acordului contractual de execuție lucrări, precum și în conformitate cu reglementările legilor românești în vigoare;
- Întreprinde toate aranjamentele necesare pentru a asigura gestionarea activităților sale în mod eficient în conformitate cu caietul de sarcini și condițiile contractuale;
- Asigură supravegherea execuției lucrărilor la timp și a utilizării resurselor financiare în mod eficient și în conformitate cu bugetul;
- Asigură prezența personalului propriu pe parcursul execuției lucrărilor de construcții;
- Execută serviciile de supervizare în conformitate cu legislația națională și a UE;
- Acționează în strânsă cooperare cu Beneficiarul, informându-l pe acesta cu privire la problemele legate de stadiul lucrărilor și, în mod particular, cu privire la orice problemă care poate afecta costul sau progresul lucrărilor. Supervizorul va fi responsabil pentru consilierea Autorității contractante, în calitate de angajator și va prezenta soluții cu privire la modul cel mai potrivit pentru soluționarea situației;
- Va coopera cu Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;
- Va realiza activități conform HG.1/2018 în perioada de execuție, în perioada de recepție la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor), în perioada de recepție finală.

Art.6.9.2. Rapoarte- Supervizorul va fi responsabil pentru întocmirea/ completarea formularelor de rapoarte pentru lucrările pentru care asigură supervizarea:

- Rapoarte pentru lucrări solicitate în cadrul POR 2014 - 2020
- Rapoarte prevăzute în H.G.1/2018
- Rapoarte privind Ordinele de Variație/modificări
- Rapoarte de Teste la Terminarea Lucrărilor
- Cartea construcției
- Rapoarte privind inspecțiile periodice în perioada post construcție

Art.6.10. Prestatorul va răspunde față de Beneficiar pentru serviciul de urmărire și verificare a realizării obiectivului și va efectua la cererea beneficiarului verificări de documentații precum și de lucrări, ori de câte ori este necesar, în interesul bunei execuții, fără plată suplimentară.

Art.6.11. Prestatorul colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții Antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor.

Art.6.12. Prestatorul se obligă să anunțe beneficiarul de orice modificare intervenită în personalul propriu, care va respecta condițiile stabilite la prezentarea ofertei.

Art.6.13. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia, materiale în vederea mediatizării stadiului/progresului obiectivului de investiții și să fie de acord ca orice material pus la dispoziția beneficiarului (foto, material scris etc.) să fie folosit conform nevoii acestuia, inclusiv postarea în spațiul virtual (site oficial, pagina Facebook etc.), cu sau fără menționarea sursei.

Art.6.14. Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

Art.6.15. Obligațiile enumerate nu sunt limitative, prestatorul având obligația îndeplinirii obligațiilor și răspunderilor stabilite prin Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare și orice alte atribuții stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, precum și orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

Art.6.16. În executarea atribuțiilor, Prestatorul este obligat să respecte prevederile următoarelor reglementări legale, care nu sunt limitative și includ orice alte acte normative neenumerate mai jos și care reglementează această activitate:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.839/2009 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;

Art.6.17. Instituțiile competente de la care prestatorul poate obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică :

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mmediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale: www.mmuncii.gov.ro;
- Inspekția muncii : www.inspectiamuncii.ro.

Art.6.18. Prestatorul va stabili pe proprie răspundere echipa necesară derulării contractului și trebuie să facă dovada atestării personalului tehnic și pe perioada derulării contractului.

Art.6.19. Cu excepția cazurilor de forță majoră (deces, relocare, pierderea capacității temporare sau permanente de muncă, pedepse privative de libertate, etc.), înlocuirea personalului nominalizat se poate face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate și numai cu acordul Beneficiarului.

Art.6.20. Orice solicitare de înlocuire a personalului nominalizat care nu întrunește condițiile de mai sus dă dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul unilateral, fără punere în întârziere sau intervenția vreunei instanțe de judecată, fără dreptul la compensație, cu excepția celei convenite pentru serviciile deja prestate.

Art.6.21. Prestatorul se obliga să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.22. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.23. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.24. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Supervizorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Supervizor, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

Art.6.25. Beneficiarul are obligația să plătească Supervizorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în caietul de sarcini și în contractul de prestări servicii.

Art.6.26. Beneficiarul va emite Ordine de începere și, după caz, Ordine de sistare, și va pune la dispoziția Supervizorului, cu Proces verbal de predare-primire, copia Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta, o copie din oferta tehnică adjudecată, precum și un CD și o copie a Contractului (Contract).

CAP.7. GARANTII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui astfel:

a. Conform art.40 alin.(1) din HG nr.395/2016 " Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător".

sau

b.se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 9,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c.potrivit art.41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție, se va face în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție a lucrărilor.

Art.7.5. În toate cazurile, restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Art.7.6. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

Art.7.7. Prestatorul are obligația sa completeze Cartea tehnica a lucrărilor, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, și să facă modificări/completări la aceasta, conform reglementări, pe perioada garanției de bună execuție, până la data Recepției finale.

CAP.8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1.Orice litigiu intervenit între parti, in cadrul sau in legatura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cat posibil pe cale amiabila, in caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

CAP.11. COMUNICARI

Art.11.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

Art.11.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6.Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.122033/11.08.2020;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;

CAP.13. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.13.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.13.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.14. DISPOZITII FINALE

Art. 14.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.14.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art.14.3.In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.14.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.14.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.14.6.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA,
PRIMAR
VERGIL CHITAC

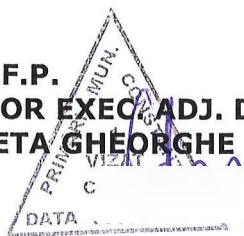
PRESTATOR
AGORA PROIECT SRL
ADMINISTRATOR
SIMONA CAROLINA FORAUSBERGER

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU



DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
SERVICIUL INVESTITII
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ,
DANIELA NANU

VIZAT C.F.P.
DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE



COMPARTIMENTUL JURIDIC CONTENCIOS
Redactat,
c.j.ADRIANA STANCA