

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziția serviciului de consultanță în elaborare cerere de finanțare și
management proiect, pentru proiectul „Creare spital modular pentru
consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase
Constanța, în contextul COVID-19”

Nr. 47519/10.03.2021

1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil CHIȚAC, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **RomActiv Business Consulting SRL**, cu sediul social în București, str.Căminului nr.22-24,Scara B, Etaj 5, Ap.29, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J40/2053/2003, Codul fiscal 15203674, cont nr. RO79 TREZ 7005 069X XX00 7861 (RON) deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică București, reprezentată prin Administrator Onofrei Radu Mihai, în calitate de **PRESTATOR**

Având în vedere dispozițiile Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului final nr.44589/05.03.2021, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectivul proiectului îl reprezintă crearea unui spital modular în incinta Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

CAP.3 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1 Valoarea totală a contractului este de 48.000,00 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2 Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1 Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de Prestator, astfel:

- tranșa I - 30% din valoarea serviciului de elaborare cerere de finanțare, după înregistrarea în MySmis a cererii de finanțare, în baza procesului verbal de recepție.
- tranșa II - 70% din valoarea serviciului de elaborare cerere de finanțare, după semnarea contractului finanțare.
- tranșa III - 50% din valoarea serviciului de management de proiect, după primele 3 luni de contract, în baza proceselor verbale de recepție lunare.
- tranșa IV - 50% din valoarea serviciului de management de proiect, înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare, în baza proceselor verbale de recepție lunare.

CAP.5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1 Durata contractului este de 10 luni de la data semnării acestuia de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și se poate modifica în funcție de perioada de implementare a proiectului.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1 Prestatorul se obligă să elaboreze cererea de finanțare și anexele obligatorii, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului POIM 2014-2020 - Axa Prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” și să completeze secțiunile în sistemul electronic MySmis, în numele Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Constanța, în termen de maxim 12 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere.

Art.6.2 Prestatorul se obligă să colecteze informațiile necesare pentru completarea cererii de finanțare și a anexelor. După completarea tuturor secțiunilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului forma draft a cererii de finanțare, cuprinzând și anexele obligatorii (un exemplar printat) în vederea verificării, încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire.

Art.6.3 Prestatorul se obligă să cedeze Beneficiarului drepturile de autor odată cu recepția cererii de finanțare și a anexelor.

Art.6.4 Prestatorul se obligă să verifice încărcarea tuturor documentelor anexă înainte de transmiterea cererii de către beneficiar, conform tuturor cerințelor prevederile Ghidului Solicitantului POIM 2014-2020.

Art.6.5 Prestatorul se obligă să întocmească răspunsuri la eventualele solicitări de clarificări primite din partea finanțatorului, în etapele de evaluare și precontractare (până la semnarea contractului de finanțare).

Art.6.6 Prestatorul se obligă să acorde consultanță în vederea contestării rezultatului evaluării, dacă este cazul.

Art.6.7 Prestatorul se obligă să își însușească și să aplice ultima formă a documentelor, fără costuri suplimentare, în cazul în care, pe perioada de valabilitate a contractului, Ghidul solicitantului suportă modificări.

Art.6.8 Prestatorul se obligă să elaboreze documentele la timp și în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul solicitantului, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.

Art.6.9 Prestatorul se obligă să se asigure că întreaga documentație de finanțare corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului și va fi răspunzător dacă cererea este respinsă din motive imputabile modului de întocmire a documentației (documente lipsă, incorect întocmite, incomplete).

Art.6.10 Prestatorul este răspunzător să întocmească procedurile de lucru în cadrul echipei de implementare a proiectului.

Art.6.11 Prestatorul se obligă să monitorizeze proiectul din punct de vedere al încadrării în buget și în graficul de activități.

Art.6.12 Prestatorul se obligă să pregătească dosarele pentru procedurile de achiziții derulate în cadrul proiectului în vederea încărcării acestora în MySmis.

Art.6.13 Prestatorul se obligă să elaboreze rapoartele ce se vor transmite către Autoritatea de Management, conform Manualului de implementare a programului.

Art.6.14 Prestatorul se obligă să întocmească și să acorde asistență în vederea transmiterii următoarelor documente: notificări, acte adiționale, cereri de prefinanțare, cereri de rambursare și cereri de plată, după caz.

Art.6.15 Prestatorul are obligația să participe la vizitele în teren pentru verificări efectuate de organismele abilitate, pe parcursul implementării proiectului.

Art.6.16 Prestatorul are obligația să participe la ședințele echipei de proiect, la solicitare.

Art.6.17 Prestatorul are obligația să întocmească rapoarte lunare de activitate, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în curs, pentru luna precedentă.

Art.6.18 Prestatorul are obligația să elaboreze alte documente, dacă este cazul, în vederea implementării cu succes a proiectului.

Art.6.19 Prestatorul are obligația să întocmească documentele cu respectarea legislației europene și naționale incidente, precum și în conformitate cu prevederile: Ghidului solicitantului, Manualului de implementare, Manualului de Identitate Vizuală ale programului, în vigoare.

Art.6.20 Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare personalului de specialitate propus pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.21 Prestatorului/personalului acestuia care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit îi este interzis:

a) să facă orice declarații cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza contractului și/sau informații obținute ca urmare a derulării acestor activități;

b) să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea cuantificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de elaborare a cererii de finanțare.

Art.6.22 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților.

Art.6.23 Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse de legislația în vigoare.

Art.6.24 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.25 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.26 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile Beneficiarului

Art.6.27 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile și documentele pe care le deține și îl va sprijini pe acesta în orice demers al sau pentru realizarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.

Art.6.28 Beneficiarul are obligația să emită Ordin de începere pentru prestarea fiecărui serviciu în parte, respectiv elaborare cerere de finanțare (cuprinzând și anexele obligatorii) și management de proiect.

Art.6.29 Beneficiarul are obligația să semneze electronic și să transmită cererea de finanțare și anexele obligatorii ale acesteia, asistat de prestator.

Art.6.30 Beneficiarul are obligația să întocmească procesele verbale de recepție conform caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.31 Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.4-Modalități de plată.

CAP.7 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a) Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica în mod corespunzător”.

Sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.4 Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Cap.8. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1 La predarea draftului cererii de finanțare (cuprinzând și anexele obligatorii) se încheie un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Art.8.2 Beneficiarul verifică cererea de finanțare și anexele obligatorii în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data procesului verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Art.8.3 Dacă există observații, Beneficiarul le va transmite Prestatorului, acesta având obligația să completeze/modifice documentele în maxim 3 zile calendaristice de la primirea solicitării, fără plată suplimentară.

Art.8.4 După verificarea și acceptarea documentației, Prestatorul va transmite Beneficiarului forma finală al cererii de finanțare, cuprinzând și anexele obligatorii (un exemplar printat), încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire.

Art.8.5 Prestatorul are obligația ca, în termen de maxim 3 zile calendaristice de la solicitarea de clarificări/completări să completeze/modifice cererea de finanțare și anexele obligatorii cu elementele solicitate de Beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară. Recepția serviciului de scriere și depunere cerere de finanțare se va realiza în baza cererii de finanțare depusă în MySmis.

Art.8.6 Recepția și verificarea serviciului de consultanță în managementul de proiect se va face în baza proceselor verbale de recepție lunare a activității realizate de Prestator.

Art.8.7 Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

CAP.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap.16.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.9.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.10 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la art.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7 În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11 SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.11.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.12 COMUNICĂRI

Art.12.1 În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.12.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.12.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1 Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini nr.38935/26.02.2021.

b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.

CAP. 14 RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1 Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentelor necesare desfășurării contractului.

Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie .

Art.14.2 Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.14.3 Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP.15 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.16 FORȚA MAJORĂ

Art.16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.17 CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.17.2 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.18 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.19 DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a

percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.4 Partile contractante au dreptul, pe durata valabilității contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHITĂC



PRESTATOR

RomActiv Business Consulting SRL,
ADMINISTRATOR
ONOFREI RADU MIHAI

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Compartimentul contracte, avizări și legile proprietății
C.j. ZANĂ AURORA