

Nr.  
din

ORDIN

**PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE APLICARE ÎN MINISTERUL APĂRĂRII  
NAȚIONALE A LEGII NR. 168/2020 PENTRU RECUNOAȘTEREA MERITELOR  
PERSONALULUI PARTICIPANT LA ACȚIUNI MILITARE, MISIUNI ȘI OPERAȚII  
PE TERITORIUL SAU ÎN AFARA TERITORIULUI STATULUI ROMÂN ȘI ACORDAREA  
UNOR DREPTURI ACESTUIA, FAMILIEI ACESTUIA ȘI URMAȘILOR CELUI DECEDAT**

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 2 lit. b) și k), art. 4 alin. (3), art. 5 alin. (2), art. 7 alin. (1), (3) și (9), art. 8 alin. (1) lit. a), d), alin. (2), (4) și (8), art. 9 alin. (8), art. 12 alin. (2), art. 16 alin. (4) și (5), art. 17 alin. (3), art. 18 alin. (1) lit. g) și alin. (7), art. 21 alin. (3) și art. 27 alin. (3) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aprobă Normele de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.88/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 616 din 11 august 2016, cu modificările ulterioare.

**Art. 3.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 04 februarie 2021.

Ministrul apărării naționale,

  
Nicolae-Ionel Ciucă

Contrasemnează:

Secretar de stat pentru relația cu Parlamentul  
și calitatea vieții personalului

  
Marius Bălu

**NORME**

de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Legii nr. 168/2020

pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

**CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. - Prezentele norme reglementează modul de aplicare, în Ministerul Apărării Naționale, a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, denumită în continuare Legea nr. 168/2020.

Art. 2. - (1) Prin misiuni cu potențial ridicat de risc, desfășurate pe teritoriul statului român, în sensul prevederilor art. 2 lit. b) din Legea nr. 168/2020, se înțeleg următoarele tipuri de misiuni executate de personalul participant începând cu anul 1990:

- a) misiunile executate de forțele aflate în "serviciu de luptă", așa cum sunt ele definite în reglementările specifice privind conducerea și executarea serviciului de luptă permanent în Armata României;
- b) exercițiile cu trageri de luptă, în teren, pe/sub apă și în aer, activitățile de alpinism, parașutism și scufundări;
- c) misiunile executate de către efectivele Ministerului Apărării Naționale pentru sprijinul autorităților centrale și locale, potrivit legii, pe timpul stării de alertă sau stării de urgență;
- d) activitățile de testare și evaluare a tehnicii militare, armamentului, munițiilor, explozivilor sau a altor asemenea produse pentru apărare, cu grad ridicat de periculozitate;
- e) misiuni ordonate, pe timpul cărora condițiile de desfășurare a acestora se agravează, astfel încât determină producerea unor consecințe grave pentru viața și sănătatea personalului.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) se stabilește de Comisia special desemnată prin ordinul șefului Statului Major al Apărării prevăzută la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020, la producerea evenimentului cu consecințe grave care a avut ca rezultat personal militar/civil rănit sau invalid ori s-a produs decesul acestuia.

(3) Misiunile și operațiile desfășurate în afara teritoriului statului român, la care a luat parte personalul participant începând cu anul 1990, înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 121/2011

privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, se asimilează cu tipurile de misiuni prevăute de aceasta, conform anexei nr. 1.

(4) Teatrele de operații/zonele de misiune sunt nominalizate, anual, în Planul de întrebuințare a forțelor armatei României care se trimit la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

## CAPITOLUL II

### **Conferirea calității de "Veteran din teatrele de operații"**

Art. 3. Personalul participant la acțiuni militare, misiuni și operații desfășurate în teatre de operații/zone de misiuni, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 168/2020, are calitatea de "Veteran din teatrele de operații" și i se conferă prin ordin al ministrului apărării naționale, respectiv prin hotărâre de Guvern, conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 168/2020.

Art. 4. - (1) Pentru personalul participant care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 din Legea nr. 168/2020 se efectuează de structura de personal din unitatea militară în care acesta este încadrat.

(2) Pentru personalul participant care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 din Legea nr. 168/2020 se efectuează de centrul militar pe raza căruia acesta domiciliază.

(3) Structurile prevăzute la alin. (1) și (2) întocmesc și transmit ierarhic, lunar, structurilor centrale, situația cu personalul care îndeplinește condițiile pentru a i se conferi calitatea de "Veteran din teatrele de operații" și fotografiile personalului participant potrivit art. 2 lit. i) din anexa nr. 3.

(4) Structurile centrale, statele majore ale categoriilor de forțe, comandamentele și structurile subordonate Statului Major al Apărării verifică și centralizează, semestrial, situațiile cu personalul participant care are calitatea de "Veteran din teatrele de operații", conform art. 4 din Legea nr. 168/2020 și le transmit Direcției personal și mobilizare.

(5) Direcția personal și mobilizare verifică și centralizează, semestrial, situațiile prevăzute la alin. (4) și le înaintează Direcției calitatea vieții personalului, până la data de 15 mai, respectiv până la data de 15 noiembrie.

(6) Pentru personalul din structurile subordonate Direcției generale de informații a apărării, situațiile prevăzute la art. (4) se transmit directorului general al Direcției generale de informații a apărării.

(7) Direcția calitatea vieții personalului și Direcția generală de informații a apărării întocmesc și promovează, către ministrul apărării naționale, documentele necesare conferirii calității de "Veteran din teatrele de operații", în condițiile art. 4 din Legea nr. 168/2020.

(8) Modelul legitimației care atestă calitatea de "Veteran din teatrele de operații" este prevăzut în anexa nr. 2.

(9) Modul de emitere, retragere și ținere a evidenței legitimațiilor prevăzute la alin. (1) este stabilit în anexa nr. 3.

### CAPITOLUL III

#### **Menținerea, încadrarea sau reîncadrarea/reintegrarea în funcții militare sau civile**

Art. 5. - (1) Răniții, militarii invalizi, civilii invalizi și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiunile militare, misiunile și operațiile, prevăzute la art. 2 lit. b) din Legea nr. 168/2020, după caz, se mențin, se încadrează sau se reîncadrează, la cerere, în funcții militare sau civile cu atribuții în următoarele domenii de activitate:

- a) resurse umane;
- b) financiar-contabil;
- c) asistență medicală;
- d) psihologie/sociologie;
- e) asistență juridică;
- f) jurnalism și relații publice;
- g) comunicații și informatică;
- h) învățământ;
- i) administrație;
- j) istorie, arhivă și tradiții militare;
- k) culte.

(2) În sensul prezentelor norme, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) menținerea în funcție - continuarea serviciului militar activ în funcția în care este încadrat personalul participant/continuarea activității în funcția pe care o ocupă personalul civil care a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

b) încadrarea în funcție - continuarea serviciului militar activ, cu menținerea în categoria de personal/corpus militar căreia/căruia îi aparține, prin numirea/încadrarea într-o altă funcție a personalului militar, respectiv încadrarea în altă funcție a personalului civil, încadrat în grad de invaliditate sau care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

c) reîncadrarea în funcție - numirea într-o funcție militară sau civilă/angajarea cu contract individual de muncă, corespunzătoare categoriei de personal/corpusului militar căreia/căruia îi aparține, a personalului participant, încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații și care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale.



Art. 6. - (1) Menținerea, încadrarea sau reîncadrarea personalului participant stabilit la art. 5 alin. (1) se face prin ordin al ministrului apărării naționale, fără concurs sau examen, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 168/2020, cu respectarea următoarelor condiții:

a) din conținutul concluziilor comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020 să rezulte că evenimentul s-a produs pe timpul sau din cauza participării la acțiunile militare, misiunile și operațiile, prevăzute la art. 2 lit. b) din Legea nr. 168/2020, iar personalul în cauză nu se face vinovat de producerea acestuia;

b) deficiențele funcționale dobândite prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare să permită personalului în cauză îndeplinirea atribuțiilor postului respectiv, fără riscul agravării afecțiunii, conform avizului comisiei de expertiză medico-militară, al medicului de medicina muncii și al medicului psihiatru sau psihologul clinician, pentru cadrele militare și soldații și gradații profesioniști, respectiv avizul medicului de medicina muncii și cu medicul psihiatru sau psihologul clinician, după caz, pentru personalul civil;

c) să obțină avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă;

d) să existe posturi vacante care pot fi ocupate de cel în cauză, conform prevederilor lit. b), în unitățile militare și garnizoanele solicitate;

e) persoanele în cauză să îndeplinească cerințele de studii, de vechime în muncă și în specialitate, menționate în fișa postului.

(2) Pentru menținerea, încadrarea sau reîncadrarea personalului participant în funcții civile, ordinul ministrului apărării naționale, menționat la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 168/2020, va constitui temeiul legal care stă la baza încheierii sau modificării raporturilor de muncă/de serviciu prin contract individual de muncă între comandantul (șeful) unității militare, în calitate de „angajator” și personalul civil.

Art. 7. - (1) Pentru menținerea în funcții militare sau civile a personalului prevăzut la art. 5 alin. (1), acesta solicită menținerea în funcție prin raport adresat comandantului/șefului unității militare în care este încadrat.

(2) Raportul se înaintează, în termen de 5 zile lucrătoare, de structura de personal în care solicitantul este încadrat, comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează următoarele documente:

a) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;

b) fișa postului în care este încadrat;

c) fișa de identificare a factorilor de risc profesional, întocmită de responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă;

d) fișa medicală.

(3) Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care se menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar celelalte se transmit astfel:

- a) un exemplar la unitatea militară în care este încadrat personalul militar;
- b) un exemplar personalului militar evaluat medical;
- c) un exemplar la Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale, denumită în continuare Casa de pensii sectorială, pentru personalul militar încadrat în grad de invaliditate.

(4) Pentru personalul participant civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare în care este încadrat personalul participant civil.

(5) În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de menținere în funcție a personalului participant militar, comandantul unității militare înaintează ierarhic Direcției generale management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3), propunerea de menținere în funcție, la care anexează următoarele documente:

- a) raportul personal de menținere în funcție;
- b) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;
- c) fișa postului în care va fi încadrat;
- d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar, după caz;
- e) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, a medicului de medicina muncii, a medicului de expertiză a capacității de muncă, a medicului psihiatru sau psihologul clinician, după caz.

(6) În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind menținerea în funcție a personalului participant civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (4), raport cu propunerea de menținere în funcție a personalului în cauză, la care anexează următoarele documente:

- a) raportul personal de menținere în funcție;
- b) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;
- c) fișa postului în care va fi încadrat;
- d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru muncă, după caz;
- e) avizul medicului expert al asigurărilor sociale, a medicului de medicina muncii, a

medicului de expertiză a capacității de muncă, a medicului psihiatru sau psihologul clinician, după caz;

f) contractul individual de muncă/ordinul de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil.

Art. 8. În situația în care personalul prevăzut la art. 5 alin. (1) nu poate fi menținut în funcție, acesta poate solicita comandantului/șefului unității militare situația cu funcțiile vacante din unitatea militară în care este încadrat, cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (1), care se pune la dispoziție de structura de personal a unității.

Art. 9. - (1) Pentru încadrarea în funcții militare sau civile a răniților, militarilor invalizi, civililor invalizi și a personalului participant care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, aceștia pot solicita prin raport adresat comandantului/șefului unității militare încadrarea în una dintre funcțiile vacante, cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (1), care se pune la dispoziție de structura de personal a unității.

(2) Raportul întocmit se înaintează, în termen de 5 zile lucrătoare, de structura de personal în care solicitantul este încadrat, comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează următoarele documente:

a) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;

b) fișa/fișele postului/posturilor corespunzătoare funcției/funțiilor pentru care este întocmit raportul;

c) fișa/fișele de identificare a factorilor de risc profesional, întocmită/întocmite de responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă;

d) fișa medicală.

(3) Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar celelalte se transmit, astfel:

a) un exemplar la unitatea militară în care este încadrat personalul militar;

b) un exemplar personalului militar evaluat medical;

c) un exemplar la Casa de pensii sectorială, pentru personalul militar încadrat în grad de invaliditate.

(4) Pentru personalul participant civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare în care este încadrat personalul civil.

(5) În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de încadrare în funcție a personalului participant militar, comandantul unității militare înaintează ierarhic Direcției generale management resurse umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3) și (4), propunerea de încadrare în funcția nominalizată ca prima opțiune de către solicitant, la care anexează următoarele documente:

- a) raportul personal de menținere în funcție;
- b) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;
- c) fișa postului în care va fi încadrat;
- d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- e) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, a medicului de medicina muncii, a medicului de expertiză a capacității de muncă, a medicului psihiatru sau psihologul clinician, după caz.

(6) În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind încadrarea în funcție a personalului participant civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3) și (4) raport cu propunerea de încadrare în funcție a personalului în cauză, la care anexează următoarele documente:

- a) raportul personal de menținere în funcție;
- b) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;
- c) fișa postului în care va fi încadrat;
- d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- e) avizul medicului expert al asigurărilor sociale, a medicului de medicina muncii, a medicului de expertiză a capacității de muncă, a medicului psihiatru sau psihologul clinician, după caz;
- f) contractul individual de muncă/ordinul de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil.

Art. 10. - (1) În situația în care în unitatea militară nu sunt posibilități de încadrare, comandantul/șeful unității militare solicită situația cu funcțiile vacante din domeniile de activitate, prevăzute la art. 5 alin. (1), unităților militare din garnizoana respectivă, indiferent de subordonarea acestora.

(2) Unitățile militare cărora li s-au solicitat funcții vacante transmit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării, lista cu funcțiile vacante și fișele posturilor aferente funcțiilor, după care se procedează conform prevederilor art. 9.

(3) Dacă în garnizoana respectivă nu se identifică funcții vacante, solicitarea prevăzută la alin. (1) se înaintează, pe cale ierarhică, Direcției personal și mobilizare din Statul Major al Apărării,



care dispune măsurile necesare analizării existenței funcțiilor vacante din domeniile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (1) din garnizoanele apropiate celei solicitate, în vederea înștiințării solicitantului de către comandantul unității militare, despre unitățile militare și funcțiile identificate, precum și pentru formularea de noi opțiuni privind garnizoanele în care dorește să fie încadrat, după care se procedează conform prevederilor art. 9.

Art. 11. - (1) Pentru reîncadrarea în funcții militare sau civile a personalului prevăzut la art. 5 alin. (1) care nu se mai află în raporturi de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale, acesta solicită, prin raport/cerere adresat/adresată comandantului centrului militar pe raza căruia domiciliază, reîncadrarea într-o funcție cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (1), cu menționarea garnizoanei în care dorește să fie încadrat. Pentru garnizoana București, solicitantul adresează raportul/cererea comandantului Centrului Militar Zonal București.

(2) Comandatul centrului militar solicită unităților militare, din garnizoana pentru care a optat solicitantul, situația cu funcțiile vacante din domeniile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (1).

(3) După identificarea funcției/funcțiilor, unitățile militare din garnizoana pentru care a optat solicitantul transmit situația comandantului centrului militar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației, comandantul centrului militar aduce la cunoștința solicitantului unitățile militare și funcțiile vacante din garnizoana pentru care a optat, precum și faptul că pentru reîncadrarea într-una din funcții trebuie să se adreseze comandantului unității militare respective, cu un raport/cerere scris/scrisă, la care se anexează următoarele documentele:

- a) decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- b) fișa de solicitare a examenului medical la angajare;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- e) copia cărții de identitate;
- f) certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii raportului pentru reîncadrare;
- g) copii ale documentelor de absolvire a studiilor;
- h) copia livretului militar.

Art. 12. - (1) Pentru reîncadrarea solicitantului în funcția vacantă pentru care optează, acesta solicită prin raport/cerere scris/scrisă adresat/adresată comandantului/șefului unității militare reîncadrarea în funcția vacantă identificată, la care anexează documentele prevăzute la art. 11 alin. (4).

(2) Raportul întocmit se înaintează de structura de personal a unității în care este

identificată funcția vacantă comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează documentele prevăzute la art. 9 alin. (2).

(3) Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunile fizice și/sau psihice și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar celelalte se transmit, astfel:

- a) un exemplar, la unitatea militară care a solicitat evaluarea;
- b) un exemplar, personalului evaluat medical;
- c) un exemplar, la Casa de pensii sectorială.

(4) Pentru personalul participant civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihice și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare care a solicitat evaluarea.

(5) În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de reîncadrare în funcție a personalului participant militar, comandantul unității militare înaintează ierarhic Direcției generale management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu, cât și cel din structurile subordonate, propunerea de reîncadrare în funcție, la care anexează următoarele documente:

- a) raportul de reîncadrare în funcție;
- b) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- c) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, a medicului de medicina muncii, a medicului de expertiză a capacității de muncă, a medicului psihiatru sau psihologul clinician, după caz;
- d) decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- e) fișa de examinare medicală;
- f) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;
- g) fișa postului funcției pentru care solicită reîncadrarea;
- h) copia certificatului de naștere;
- i) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- j) copia cărții de identitate;
- k) fișa de cunoaștere;
- l) certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii

raportului pentru reîncadrare;

m) copii ale documentelor de absolvire a studiilor;

n) copia livretului militar.

(6) În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind reîncadrarea în funcție a personalului participant civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3) și (4), raport cu propunerea de reîncadrare în funcție a personalului în cauză, la care anexează următoarele documente:

a) cererea personală de reîncadrare în funcție;

b) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;

c) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, a medicului de medicina muncii, a medicului de expertiză a capacității de muncă, a medicului psihiatru sau psihologul clinician, după caz;

d) decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;

e) fișa de solicitare a examenului medical la angajare;

f) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020;

g) fișa postului funcției pentru care solicită reîncadrarea;

h) copia certificatului de naștere;

i) copia certificatului de căsătorie, după caz;

j) copia cărții de identitate;

k) fișa de cunoaștere;

l) certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii raportului pentru reîncadrare;

m) copii ale documentelor de absolvire a studiilor;

n) copia livretului militar;

o) proiectul contractului individual de muncă/ordinului de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil;

p) declarație pe propria răspundere care conține, după caz:

(i) acceptul pentru investigarea activității trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;

(ii) menționarea că nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;

(iii) menționarea că nu face parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă face parte să se angajeze că va renunța la această calitate;

- (iv) menționarea că nu face parte din organizații aflate în afara legii;
- (v) menționarea că nu aparține unor culte sau secte religioase interzise de lege.

Art. 13. În situația în care în unitățile militare din garnizoana pentru care solicitantul a formulat cererea de reîncadrare nu sunt identificate funcții vacante în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (1), comandantul centrului militar înaintează solicitarea, pe cale ierarhică, Direcției personal și mobilizare din Statul Major al Apărării, care analizează existența funcțiilor vacante în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (1) din garnizoanele apropiate celei solicitate, în vederea înștiințării solicitantului de către comandantul centrului militar despre unitățile militare și funcțiile identificate, precum și pentru formularea de noi opțiuni privind garnizoanele în care dorește să fie reîncadrat, reluându-se apoi procedura prevăzută la art. 12.

Art. 14. - (1) Rapoartele adresate ministrului apărării naționale pentru menținerea, încadrarea sau reîncadrarea în funcții militare sau civile, prevăzute la art. 7, art. 9 sau art. 12, după caz, se avizează de către Direcția generală management resurse umane, respectiv Direcția generală de informații a apărării pentru personalul propriu.

(2) În situația avizării favorabile, Direcția generală management resurse umane, respectiv Direcția generală de informații a apărării, anexează proiectele ordinelor de menținere, încadrare sau reîncadrare în funcții militare sau civile.

Art. 15. Personalul participant prevăzut la art. 7 alin. (1) și (6) din Legea nr. 168/2020 poate participa la formele de perfecționare a pregătirii profesionale utile pentru desfășurarea activității în funcția în care este menținut, încadrat sau reîncadrat, după caz.

## CAPITOLUL IV

### **Drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații**

Art. 16. - Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază de tratament în țară sau în străinătate, în cazul în care afecțiunile nu pot fi tratate în țară.

Art. 17. - (1) Evaluarea stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 16 în vederea trimiterii la tratament în instituții medicale publice sau private din țară sau din străinătate, în situația în care afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară proprie a Ministerului Apărării Naționale, se face în Spitalul Universitar de Urgență Militar Central "Dr. Carol Davila", denumit în continuare SUUMC, de către o comisie multidisciplinară, constituită prin ordin al comandantului acestuia.

(2) În situația în care se impune ca din comisia multidisciplinară să facă parte și alți membri decât cei prevăzuți la alin. (1), aceștia se solicită Direcției medicale de către comandantul SUUMC sau pot fi numiți direct de către comandantul SUUMC, după caz.

(3) Funcționarea comisiei multidisciplinare și conținutul minimal al documentelor



întocmite de către aceasta se stabilesc de către comandantul SUUMC.

Art. 18. - (1) Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice poate fi trimis la tratament în instituții medicale publice sau private din țară, dacă în urma evaluării stării de sănătate, efectuată de comisia multidisciplinară, se stabilește că afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară proprie a Ministerului Apărării Naționale.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), aflat în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, solicitarea evaluării stării de sănătate, adresată comandantului SUUMC, se face de către:

a) comandanții spitalelor militare teritoriale pe raza cărora domiciliază personalul în cauză, în situația în care personalul este internat în aceste instituții medicale;

b) structurile centrale/statele majore ale categoriilor de forțe/comandamentele, în care personalul este încadrat și nu se află în situația prevăzută la lit. a).

(3) Pentru personalul prevăzut la alin. (1) care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, evaluarea stării de sănătate se stabilește de către comisia multidisciplinară, în baza solicitării scrise a persoanei în cauză, la care anexează recomandarea medicului de familie/de specialitate, adresată direct comandantului SUUMC sau prin comandanții spitalelor militare teritoriale pe raza căruia domiciliază.

(4) În cazul în care comisia multidisciplinară stabilește că afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală publică sau privată din țară în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(5) În baza referatului medical prevăzut la alin. (6), Direcția medicală înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală identificată.

Art. 19. - Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice poate fi trimis la tratament în străinătate, la instituții medicale de profil, astfel:

a) direct din locația de desfășurare a acțiunii militare, misiuni și operații la formațiuni medicale de tip ROL 4 sau similar, aparținând altor țări cu care România are încheiate acorduri bilaterale în conținutul cărora sunt înscrise prevederi referitoare la suportarea cheltuielilor pentru serviciile medicale efectuate;

b) după evacuarea medicală în țară/transfer la SUUMC, în urma evaluării de către comisia multidisciplinară;

c) după stabilirea situației medico-militare, pentru continuarea tratamentului ori recuperării, în urma evaluării de către comisia multidisciplinară.

Art. 20. - În situația prevăzută la art. 19 lit. b), trimiterea la tratament în străinătate se face cu parcurgerea următoarei proceduri:

a) dacă în urma efectuării tratamentului, analizelor și investigațiilor de specialitate nu se constată ameliorări ale stării de sănătate a pacientului ori situația acestuia se agravează, comandantul SUUMC ordonă constituirea comisiei multidisciplinare care să evalueze starea de sănătate a acestuia și să propună soluții adecvate pentru continuarea tratamentului ori recuperării;

b) comisia multidisciplinară evaluează starea de sănătate a pacientului și stabilește oportunitatea trimiterii la tratament în străinătate numai în condițiile în care afecțiunile nu pot fi tratate în instituții medicale publice sau private din țară sau dacă riscurile și complicațiile pe care le presupune tratamentul în țară sunt mai mari decât cele ale tratamentului în străinătate;

c) comisia multidisciplinară stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de persoane care participă la îngrijirea acestuia pe timpul tratamentului în străinătate, având la bază utilitatea aparținătorului pentru pacient, și menționează dacă personalul medical trebuie să fie de specialitatea afecțiunii pacientului;

d) în situația în care comisia multidisciplinară stabilește faptul că afecțiunea nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală;

e) în baza referatului medical prevăzut la lit. d), Direcția medicală înaintează raport ministrului apărării naționale, în vederea aprobării trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală din străinătate, identificată.

Art. 21. - În situația prevăzută la art. 19 lit. c), trimiterea la tratament în străinătate se face cu parcurgerea următoarei proceduri:

a) în baza scrisorii medicale formulate de către medicul de familie/medicul specialist, personalul prevăzut la art. 16 se internează în spitalul militar teritorial la care este arondată unitatea unde este încadrat/pe raza căruia are domiciliul, de unde va fi transferat la SUUMC;

b) comisia multidisciplinară prevăzută la art. 17 alin. (1) evaluează și stabilește trimiterea la tratament în străinătate numai în condițiile în care afecțiunile nu pot fi tratate în instituții medicale publice sau private din țară sau dacă riscurile și complicațiile pe care le presupune tratamentul în țară sunt mai mari decât cele ale tratamentului în străinătate;

c) comisia multidisciplinară stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de persoane care participă la îngrijirea acestuia pe timpul tratamentului în străinătate, având la bază utilitatea aparținătorului pentru pacient, și menționează dacă personalul medical trebuie să fie de specialitatea afecțiunii pacientului;

d) în situația în care comisia multidisciplinară stabilește faptul că afecțiunea nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și

instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală;

e) în baza referatului medical prevăzut la lit. d), Direcția medicală înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală din străinătate identificată.

Art. 22. - Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 19 pe timpul internării în instituții medicale din străinătate se realizează astfel:

a) pentru personalul aflat în situația la art. 19 lit. a), de către personalul medical stabilit de categoria de forțe în subordinea căreia se află personalul respectiv;

b) pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 19 lit. b) și c), de către personalul medical stabilit de Direcția medicală.

Art. 23. - (1) Personalul participant care la examenul medical efectuat la înapoierea din acțiuni militare, misiuni și operații sau ulterior acestora, dar nu mai mult de 5 ani, este identificat, în urma evaluărilor de tip screening și a celor de psihodiagnostic și evaluare clinică, cu manifestări psihocomportamentale specifice tulburărilor relaționate cu stresul și evenimentele traumatice pentru care se stabilește legătura de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază de asistență psihologică acordată de psihologul clinician la care este arondată unitatea militară în care este încadrat personalul.

(2) Monitorizarea stării de sănătate psihică și recuperare psihologică se realizează sub coordonarea Centrului național de psihologie și sănătate comportamentală din subordinea Direcției generale management resurse umane, precum și de către personalul de specialitate din cadrul Direcției generale de informații a apărării pentru personalul încadrat în această structură, respectiv de către psihologul clinician la care este arondată unitatea militară de proveniență, iar dacă situația o impune, se internează în SUUMC.

Art. 24. - (1) Efectuarea analizelor și investigațiilor medicale/psihologice ale personalului prevăzut la art. 23, precum și monitorizarea evoluției stării de sănătate, recuperare medicală și psihologică a acestuia se realizează de către SUUMC, respectiv de către psihologul clinician la care este arondată unitatea militară de proveniență.

(2) În situația în care, pe timpul efectuării tratamentului de specialitate, nu se constată ameliorări ale stării de sănătate a pacientului ori situația acestuia se agravează, comandantul SUUMC ordonă constituirea unei comisii de specialitate care să evalueze starea de sănătate a acestuia și să propună soluții adecvate pentru continuarea tratamentului.

(3) În cazul în care, în urma evaluării, comisia de specialitate prevăzută la alin. (2) stabilește că afecțiunea psihică nu poate fi tratată în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală publică sau privată din țară în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după

analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(4) În situația în care comisia de specialitate prevăzută la alin. (2) stabilește că afecțiunea psihică a pacientului nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat medical în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(5) În baza referatului prevăzut la alin. (3) sau (4), după caz, Direcția medicală solicită prin raport ministrului apărării naționale aprobarea trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală identificată.

(6) Comisia prevăzută la alin. (2) stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de de persoane care participă la îngrijirea acestuia pe timpul tratamentului în străinătate.

(7) Funcționarea comisiei de specialitate și conținutul minimal al documentelor întocmite de către aceasta se stabilesc de către comandantul SUUMC.

Art. 25. - (1) Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 24 alin. (4) pe timpul internării în instituții medicale din străinătate se poate face de către personalul stabilit de Direcția medicală, în colaborare cu Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală, după caz.

(2) Cheltuielile aferente monitorizării în străinătate a personalului prevăzut la art. 26 alin. (4) se efectuează în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate, de către Direcția medicală, din bugetul propriu.

Art. 26. - (1) Pentru personalul prevăzut la art. 16, aflat la tratament în străinătate, în situația în care continuarea tratamentului și a recuperării în cadrul aceleiași structuri sau la alte instituții medicale de profil necesită cheltuieli suplimentare, în afara acordurilor bilaterale, continuarea tratamentului la instituția medicală în care se află internat sau transferul la altă instituție medicală din străinătate se efectuează numai cu avizul comisiei multidisciplinare prevăzute la art. 17 alin. (1) sau al comisiei de specialitate prevăzute la art. 24 alin. (2), după caz.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) analizează documentația medicală transmisă de instituția medicală din străinătate în care se află internat pacientul și stabilesc oportunitatea continuării tratamentului. În cazuri excepționale, reprezentantul/reprezentanții din cadrul comisiilor, stabilit/stabiliți de comandantul SUUMC, cu avizul șefului Direcției medicale, poate/pot efectua deplasarea la instituția medicală din străinătate unde, împreună cu specialiștii din instituția medicală respectivă, evaluează starea pacientului și stabilesc oportunitatea continuării tratamentului.

(3) În vederea aprobării deplasării reprezentantului/reprezentanților din cadrul comisiilor prevăzute la alin. (1) la instituția medicală din străinătate, șeful Direcției medicale înaintează un raport ministrului apărării naționale.

(4) În baza referatului medical întocmit de comisiile prevăzute la alin. (1) la înapoierea în țară a reprezentantului/reprezentanților, șeful Direcției medicale înaintează un raport ministrului



apărării naționale în vederea aprobării continuării tratamentului în străinătate sau evacuării pacientului și internării acestuia în instituții medicale publice sau private din țară, după caz.

Art. 27. - Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 16, ulterior repatrierii/externării și/sau stabilirii situației medico-militare, se realizează astfel:

a) pentru militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, aflat în activitate, de către medicul de unitate, spitalul militar la care este arondată unitatea militară și Centrul de asistență medicală multidisciplinară pentru militarii răniți în teatrele de operații, din cadrul SUUMC, denumit în continuare Centrul de asistență medicală, sub coordonarea Direcției medicale;

b) pentru personalul participant care a dobândit afecțiuni psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, aflat în activitate, de către medicul și psihologul de unitate, precum și de către specialiștii spitalului militar și psihologul clinician la care este arondată unitatea militară, sub coordonarea Direcției medicale;

c) pentru militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații și care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către medicul de familie, spitalul militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază și Centrul de asistență medicală, sub coordonarea Direcției medicale;

d) pentru personalul participant care a dobândit afecțiuni psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații și care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către medicul de familie, specialiștii spitalului militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază și psihologul clinician la care este arondată cea mai apropiată unitate militară de localitatea în care are domiciliul stabil, sub coordonarea Direcției medicale.

Art. 28. - Dacă pe timpul monitorizării stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 16 nu se constată ameliorări ale stării de sănătate ori situația acestuia se agravează, se poate relua una din procedurile specificate la art. 18, art. 19, art. 21 sau art. 24, după caz.

Art. 29. - Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază gratuit, ori de câte ori este nevoie, de repararea sau înlocuirea ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și altor produse și dispozitive medicale necesare tratamentului și recuperării, cu respectarea următoarei proceduri:

a) se internează la SUUMC, în baza recomandării medicului specialist, unde se evaluează de către personalul medical din cadrul Centrului de asistență medicală;

b) personalul medical de specialitate din cadrul Centrului de asistență medicală evaluează starea pacientului, stabilește necesitatea reparării sau înlocuirii ortezelor, protezelor, produselor

medicale ortopedice și altor produse și dispozitive medicale necesare tratamentului/recuperării și recomandă tipul de dispozitiv medical necesar redobândirii capacităților fizice și autonomiei medicale a pacientului și întocmește referatul medical pe care îl înaintează Direcției medicale;

c) în baza referatului medical întocmit de personalul medical de specialitate din cadrul Centrului de asistență medicală, șeful Direcției medicale dispune inițierea procedurilor de mentenanță sau de achiziție, conform prevederilor actelor normative.

Art. 30. - (1) Programul de recuperare medicală prevăzut la art. 9 alin. (6) din Legea nr. 168/2020 se întocmește de Centrul de asistență medicală, anual, pentru fiecare caz în parte, la cererea personalului participant încadrat în gradul I de invaliditate/reprezentantului legal și se aprobă de comandantul SUUMC.

(2) Programul de recuperare prevăzut la alin. (1) se întocmește în funcție de afecțiunile medicale, în colaborare cu personal medical de specialitate și este trimis, pentru informare, structurii de specialitate din cadrul Direcției medicale și Direcției calitatea vieții personalului.

Art. 31. - (1) Dreptul la decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 168/2020 se acordă cu aprobarea prealabilă a comandantului/șefului unității militare în care personalul participant încadrat în gradul I de invaliditate este, după caz, menținut, încadrat sau reîncadrat în funcție.

(2) Dreptul prevăzut la alin. (1) constă în decontarea lunară a contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși de personalul îndreptățit cu autoturismul personal pe traseul cel mai scurt de deplasare pentru prezentarea la programul de activitate, prețul carburantului utilizat stabilindu-se pe baza bonului fiscal eliberat de stația de alimentare cu carburanți, din care să rezulte prețul de achiziție la data alimentării.

Art. 32. Suma forfetară lunară prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 168/2020 se acordă pe baza unui dosar personal constituit, după caz, de următoarele documente:

- a) cerere scrisă;
- b) decizie medicală de clasare, apt limitat sau inapt pentru serviciul militar, emisă de către comisiile de expertiză medico-militară pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;
- c) certificat medical de clasare "apt militar" sau "inapt pentru serviciul militar", emis de comisiile de expertiză medico-militară, precum și decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul expert al asigurărilor sociale pentru soldații/gradații profesioniști clasați "inapt pentru serviciul militar", anterior datei de 23 aprilie 2010;
- d) copie după actul de identitate al solicitantului;
- e) adeverință eliberată de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și

promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. - Transportul gratuit dus-întors la instituțiile medicale de profil din țară, precum și la activitățile necesare pentru refacerea fizică și/sau psihică, prevăzut la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 168/2020, se asigură beneficiarilor astfel:

a) pentru personalul participant care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către unitatea militară în care este încadrat, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza raportului personal înaintat comandantului/șefului unității militare, la care se anexează programul de recuperare întocmit de medicul de unitate în baza recomandărilor formulate de medicul specialist/psihologul clinician, avizat de comisia de expertiză medico-militară a spitalului militar la care este arondată unitatea și aprobat de ordonatorul de credite care asigură unitatea din punct de vedere financiar;

b) pentru personalul care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către spitalul militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza solicitării formulate în nume personal, înaintată comandantului spitalului militar, la care se anexează programul de recuperare întocmit de medicul de familie în baza recomandărilor formulate de medicul specialist/psihologul clinician, avizat de comisia de expertiză medico-militară a spitalului militar și aprobat de șeful Direcției medicale.

Art. 34. - Transportul gratuit dus-întors al personalului încadrat în gradul I de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, pentru rezolvarea unor probleme administrative, prevăzut la art. 8 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 168/2020, se asigură beneficiarilor astfel:

a) pentru personalul participant care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către unitatea militară în care este încadrat sau de către eșalonul superior, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza raportului personal înaintat comandantului/șefului unității militare, la care se anexează documentele justificative din care să reiasă obligativitatea prezenței acestuia;

b) pentru personalul participant care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către centrul militar pe raza căruia domiciliază, în baza solicitării formulate în nume personal, la care se anexează documentele justificative din care să reiasă obligativitatea prezenței acestuia.

Art. 35. - (1) Indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 168/2020 se acordă pe baza unui dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) decizie medicală de încadrare în grad de invaliditate emisă de către comisiile de

expertiză medico-militară, pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;

c) certificat medical de clasare "inapt pentru serviciul militar" emis de comisiile de expertiză medico-militară, precum și decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul expert al asigurărilor sociale pentru soldații/gradații profesioniști clasati "inapt pentru serviciul militar", anterior datei de 23 aprilie 2010;

d) decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul specialist în expertiza medicală a capacității de muncă, pentru personalul civil;

e) copie după actul de identitate al solicitantului;

f) adeverință eliberată de direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru personalul civil, dosarul cuprinde, în plus față de documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și lit. d) - f), și o copie a concluziilor comisiei special desemnate, prevăzută la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020.

(3) Plata indemnizației lunare de invaliditate prevăzută la alin. (1) se face odată cu plata drepturilor de pensie sau a altor drepturi de asigurări sociale.

Art. 36. - (1) Dreptul la bursa de studii lunară prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 se acordă, o singură dată, pentru fiecare din nivelurile și ciclurile de studii, primar, secundar, terțiar sau universitar, urmate la forma cu frecvență în cadrul instituțiilor civile de învățământ, organizate conform legii, până la împlinirea de către beneficiar a vârstei de 26 de ani.

(2) Pentru acordarea bursei de studii, se depune o cerere la structura care asigură plata drepturilor bănești/Casa de pensii sectorială/centrul militar pe raza căruia domiciliază militar, după caz, de către militarii și civilii invalizi, în numele și pe seama copilului minor sau de către copilul major al acestora, însoțită de următoarele documente:

a) copia actului de identitate al beneficiarului și, când e cazul, al solicitantului;

b) copia certificatului de naștere al beneficiarului;

c) copia deciziei medicale de încadrare, conform legii, în grad de invaliditate și, dacă este cazul, a actului care atestă legătura de cauzalitate a invalidității părintelui cu participarea la acțiuni militare, misiuni și operații;

d) copia carnetului de elev sau student, vizat pe anul școlar/universitar în curs;

e) adeverința eliberată de instituția civilă de învățământ, organizată conform legii, care atestă înscrierea copilului la forma de învățământ cu frecvență, nivelul/ciclul și anul de studii în care acesta este înscris pentru anul școlar/universitar în curs.

(3) Plata bursei de studii se face persoanei îndreptățite, astfel:



a) începând cu data încadrării în grad de invaliditate a părintelui beneficiarului, dacă documentele prevăzute la alin. (2) sunt depuse în termen de 90 de zile de la data încadrării în grad de invaliditate;

b) începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-au depus documentele prevăzute la alin. (2) cu depășirea termenului de 90 de zile de la data încadrării în grad de invaliditate a părintelui beneficiarului.

(4) Plata bursei de studii se suspendă:

a) începând data de 1 a lunii următoare celei în care era prevăzută revizuirea medicală, care nu s-a efectuat din motive imputabile părintelui invalid;

b) de la data începerii anului școlar sau universitar, după caz, dacă în termen de 20 zile de la data respectivă, documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) nu sunt depuse la structura care asigură plata drepturilor bănești/Casa de pensii sectorială/centrul militar pe raza căruia domiciliază, după caz;

c) de la data de 1 a lunii următoare celei în care a avut loc întreruperea studiilor la care beneficiarul era înscris.

(5) Reluarea plății bursei de studii suspendate se face, la cerere, după cum urmează:

a) de la data suspendării plății, în situația în care cauza suspendării a fost înlăturată făcându-se dovada continuității încadrării în gradul de invaliditate sau a efectuării studiilor urmate, după caz;

b) de la data de 1 a lunii următoare îndeplinirii condițiilor de acordare a bursei de studii, în celelalte situații.

(6) Plata bursei de studii încetează:

a) la data la care părintele beneficiarului nu mai este încadrat în grad de invaliditate;

b) la împlinirea vârstei de 18 ani, dacă beneficiarul nu face dovada continuării studiilor la forma cu frecvență într-o instituție civilă de învățământ organizată conform legii;

c) la data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul termină studiile, dacă aceasta are loc până la împlinirea vârstei de 26 de ani;

d) la împlinirea vârstei de 26 de ani.

Art. 37. - Soțul și/sau copiii militarilor invalizi ori civililor invalizi pot fi încadrați, la cerere, fără examen sau concurs, în funcții militare sau de personal civil contractual vacante în unități militare din garnizoanele solicitate, dacă sunt declarați „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice, respectiv „apt” la examinarea medicală și îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat și Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare sau Legea nr. 384/2006 privind statutul

soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare ori Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, după caz.

Art. 38. - (1) Pentru încadrarea în funcții militare vacante, persoanele prevăzute la art. 37 se adresează în scris unității militare în care a fost sau este încadrat, după caz, militarul ori civilul invalid, unitate la care se întocmește dosarul de candidat.

(2) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 37 se verifică de către structura de resurse umane a unității militare în care a fost sau este încadrat, după caz, militarul ori civilul invalid sau, dacă unitatea nu are structură de resurse umane, de către structura de resurse umane a eșalonului superior.

(3) Unitatea militară planifică împreună cu centrul zonal de selecție și orientare în a cărui rază de responsabilitate domiciliază persoana care solicită încadrarea, susținerea evaluării psihologice și a evaluării capacității motrice.

(4) Centrul zonal de selecție și orientare efectuează evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice utilizând metodologiile de evaluare specifice pentru intrarea în sistemul militar și transmite, pe cale ierarhică, unității militare adeverința cu rezultatele obținute de candidat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la data susținerii probelor de selecție, în vederea completării dosarului de candidat.

(5) Persoanele prevăzute la art. 37 declarați „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice susțin examinarea medicală, conform metodologiei specifice aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

(6) În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în unitatea militară unde s-a întocmit dosarul de candidat, iar în cadrul acesteia există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă inițiază demersurile legale pentru încadrarea în funcție.

(7) În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în altă unitate militară sau garnizoană decât unitatea unde s-a întocmit dosarul de candidat sau în această unitate nu există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă solicită, pe cale ierarhică, până la eșalonul/structura în subordinea/coordonarea căruia/căreia se află unitatea militară unde candidații solicită încadrarea, inițierea demersurilor pentru identificarea posturilor vacante pentru care aceștia îndeplinesc criteriile de recrutare și selecție.

(8) După identificarea postului vacant, candidatul completează o nouă cerere de înscriere, la sediul unității militare unde s-a întocmit dosarul de candidat.

Art. 39. - (1) Dosarele candidaților care solicită și îndeplinesc condițiile pentru încadrarea funcțiilor de cadru militar în activitate se anexează la rapoartele întocmite pentru propunerea de chemare/rechemare în activitate, care se înaintează, ierarhic:

a) Direcției generale management resurse umane, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul ofițerilor;

b) Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul maiștrilor militari/subofițerilor.

(2) În cuprinsul rapoartelor privind chemarea/rechemarea în activitate se menționează gradul deținut în rezervă, arma/serviciul și specialitatea militară din care urmează să facă parte, precum și funcția în care urmează să fie încadrat cel în cauză.

Art. 40. - Pentru încadrarea în funcții de personal civil contractual, fără concurs, a soțului și/sau copiilor militarilor invalizi ori civililor invalizi, cererea persoanei în drept se adresează comandantului/șefului unității militare angajatoare a personalului participant, însoțită de documentele de identitate care atestă calitatea de membru de familie și CV-ul solicitantului;

Art. 41. - În termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării, comandantul/șeful unității militare face demersuri pentru identificarea, în statul de organizare propriu și/sau în statele de organizare ale unităților militare din garnizoană, indiferent de subordonarea acestora, a funcțiilor civile vacante disponibile pentru încadrarea persoanei, fără concurs, potrivit pregătirii și experienței profesionale;

Art. 42. - Solicitantul optează pentru una din funcțiile de personal civil contractual vacante disponibile, exprimându-și opțiunea printr-o declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă acordul său. Acesta depune la unitatea militară documentele solicitate, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor din fișa postului ales.

Art. 43. - Structura de personal a unității militare în care a fost identificată funcția de personal civil contractual în care se va face încadrarea, fără concurs, verifică îndeplinirea, de către solicitant, a condițiilor generale și specifice, menționate în fișa postului de personal civil contractual.

Art. 44. - (1) Comandantul/șeful unității militare în care se regăsește funcția de personal civil contractual, în calitate de „angajator”, întocmește și promovează ierarhic, cu avizul Direcției generale management resurse umane, raport la ministrul apărării naționale, în vederea obținerii aprobării acestuia pentru încadrarea funcției civile, fără concurs, precum și data propusă pentru încheierea raporturilor de muncă între angajat și angajator.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se promovează însoțit de următoarele documente:

- a) copia a actului de identitate;
- b) copii ale documentelor care stabilesc calitatea de membru al familiei personalului participant rănit;
- c) copii ale documentelor de studii;
- d) documente care atestă vechimea în muncă conform cerințelor din fișa postului;
- e) copia cererii de încadrare fără concurs;
- f) Fișa postului pentru funcția civilă vacantă ce va fi încadrată fără concurs;

g) Curriculum Vitae.

## CAPITOLUL V

**Participarea la activități festive sau comemorative**

Art. 45. - (1) Personalul prevăzut la art. 17 din Legea nr 168/2020 participă la acțiunile festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții, la invitația:

a) șefului Statului Major al Apărării sau a persoanei desemnate de acesta, pentru acțiunile organizate la nivelul acestei structuri, precum și pentru cele organizate la nivelul Ministerului Apărării Naționale sau a altor instituții/autorități publice;

b) directorului general al Direcției generale de informații a apărării, pentru acțiunile organizate de această structură;

c) șefilor categoriilor de forțe, comandanților comandamentelor, pentru acțiunile organizate de aceste structuri;

d) comandanților/șefilor de unități militare/garnizoane, pentru acțiunile organizate pe plan local.

(2) În situația participării la acțiunile festive și comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții, personalul beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu;

(3) Personalul însoțitor al invalidului de gradul I beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu, ca și personalul pe care îl însoțește.

Art. 46. - (1) Pentru personalul prevăzut la art. 45, decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu se face de structura care asigură plata drepturilor bănești personalului participant îndreptățit încadrat în unitatea militară în care își desfășoară activitatea sau de către centrul militar pe raza căruia își are domiciliu, după caz.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se face în baza solicitării scrise a personalului respectiv, la care se anexează următoarele documente:

a) adeverința care să ateste participarea la acțiunile festive sau comemorative, eliberată de structura organizatoare;

b) legitimațiile de călătorie pe mijloacele de transport feroviare și/sau rutiere și/sau navale;

c) bonul fiscal emis de stația de alimentare în perioada de efectuare a deplasării, în cazul deplasării cu autovehicule, situație în care decontarea se face pentru 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși, pentru tipul de carburant și la prețul din bonul fiscal.

## CAPITOLUL VI

**Drepturile urmașilor celor decedați**



**ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații**

Art. 47. - Urmașii celor decedați pot fi încadrați, la cerere, fără examen sau concurs, în funcții militare sau de personal civil contractual vacante în unități militare din garnizoanele solicitate, dacă sunt declarați „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice, respectiv „apt” la examinarea medicală și îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat și Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare sau Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare ori Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, după caz.

Art. 48. - (1) Pentru încadrarea în funcții militare vacante, persoanele prevăzute la art. 47 se adresează în scris unității militare în care a fost încadrat personalul participant decedat, unitate la care se întocmește dosarul de candidat.

(2) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 47 se verifică de către structura de resurse umane a unității militare în care a fost încadrat personalul participant decedat sau, dacă unitatea nu are structură de resurse umane, de către structura de resurse umane a eșalonului superior.

(3) Unitatea militară planifică împreună cu centrul zonal de selecție și orientare în a cărui rază de responsabilitate domiciliază persoana care solicită încadrarea, susținerea evaluării psihologice și a evaluării capacității motrice.

(4) Centrul zonal de selecție și orientare efectuează evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice utilizând metodologiile de evaluare specifice pentru intrarea în sistemul militar și transmite, pe cale ierarhică, unității militare adeverința cu rezultatele obținute de candidat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la data susținerii probelor de selecție, în vederea completării dosarului de candidat.

(5) Persoanele prevăzute la art. 47 declarate „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice susțin examinarea medicală, conform metodologiei specifice aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

(6) În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în unitatea militară unde s-a întocmit dosarul de candidat, iar în cadrul acesteia există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă inițiază demersurile legale pentru încadrarea în funcție.

(7) În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în altă unitate militară sau garnizoană decât unitatea unde s-a întocmit dosarul de candidat sau în această unitate nu există posibilitatea

încadrării, unitatea respectivă solicită, pe cale ierarhică, până la eşalonul/structura în subordinea/coordonarea căruia/căreia se află unitatea militară unde candidații solicită încadrarea, inițierea demersurilor pentru identificarea posturilor vacante pentru care aceștia îndeplinesc criteriile de recrutare și selecție.

(8) După identificarea postului vacant, candidatul completează o nouă cerere de înscriere, la sediul unității militare unde s-a întocmit dosarul de candidat.

Art. 49. - (1) Dosarele candidaților care solicită și îndeplinesc condițiile pentru încadrarea funcțiilor de cadru militar în activitate se anexează la rapoartele întocmite pentru propunerea de chemare/rechemare în activitate, care se înaintează, ierarhic:

a) Direcției generale management resurse umane, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul ofițerilor;

b) Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul maiștrilor militari/subofițerilor.

(2) În cuprinsul rapoartelor privind chemarea/rechemarea în activitate se menționează gradul deținut în rezervă, după caz, arma/serviciul și specialitatea militară din care urmează să facă parte, precum și funcția în care urmează să fie încadrat cel în cauză.

Art. 50. - Pentru încadrarea în funcții de personal civil contractual, fără concurs, a urmașilor celor decedați, cererea persoanei în drept se adresează comandantului/șefului unității militare angajatoare a personalului participant decedat, însoțită de documentele de identitate care atestă calitatea de membru de familie și CV-ul solicitantului.

Art. 51. - În termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării, comandantul/șeful unității militare face demersuri pentru identificarea, în statul de organizare propriu și/sau în statele de organizare ale unităților militare din garnizoană, indiferent de subordonarea acestora, a funcțiilor de personal civil contractual vacante disponibile pentru încadrarea persoanei, fără concurs, potrivit pregătirii și experienței profesionale;

Art. 52. - Solicitantul optează pentru una din funcțiile de personal civil contractual vacante disponibile, exprimându-și opțiunea printr-o declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă acordul său. Acesta depune la unitatea militară documentele solicitate, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor din fișa postului ales.

Art. 53. - Structura de personal a unității militare în care a fost identificată funcția de personal civil contractual în care se va face încadrarea, fără concurs, verifică îndeplinirea, de către solicitant, a condițiilor generale și specifice, menționate în fișa postului civil.

Art. 54. - (1) Comandantul/șeful unității militare în care se regăsește funcția de personal civil contractual, în calitate de „angajator”, întocmește și promovează ierarhic, cu avizul Direcției generale management resurse umane, raport la ministrul apărării naționale, în vederea obținerii aprobării acestuia pentru încadrarea funcției de personal civil contractual, fără concurs, precum și

data propusă pentru încheierea raporturilor de muncă între angajat și angajator.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se promovează însoțit de următoarele documente:

- a) copia a actului de identitate;
- b) copii ale documentelor care stabilesc calitatea de membru al familiei personalului decedat;
- c) copii ale documentelor de studii;
- d) documente care atestă vechimea în muncă conform cerințelor din fișa postului;
- e) copia cererii de încadrare fără concurs;
- f) Fișa postului pentru funcția de personal civil contractual vacantă ce va fi încadrată fără concurs;
- g) Curriculum Vitae.

Art. 55. - (1) Dreptul la bursa de studii lunară prevăzută la art. 18 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 168/2020 se acordă, o singură dată, pentru fiecare din nivelurile și ciclurile de studii, primar, secundar, terțiar sau universitar, urmate la forma cu frecvență în cadrul instituțiilor civile de învățământ, organizate conform legii, până la împlinirea de către beneficiar a vârstei de 26 de ani.

(2) Pentru acordarea bursei de studii, se depune o cerere la Casa de pensii sectorială/centrul militar pe raza căruia domiciliază, după caz, de către părintele supraviețuitor, în numele și pe seama copilului minor sau de către copilul major, însoțită de documentele prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a), b), d) și e), la care se adaugă:

- a) copia certificatului de deces al părintelui care are calitatea de personal participant;
- b) copia documentului justificativ care atestă calitatea de personal participant a părintelui decedat.

(3) Plata bursei de studii se face persoanei îndreptățite, astfel:

a) începând cu data decesului părintelui beneficiarului, dacă documentele prevăzute la alin. (2) sunt depuse în termen de 90 de zile de la data decesului;

b) începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-au depus documentele prevăzute la alin. (2) cu depășirea termenului indicat la lit. a).

(4) Plata bursei de studii se suspendă în condițiile prevăzute la art. 36 alin. (4) lit. b)-c), iar reluarea plății acesteia se face cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 36 alin. (5).

(5) Plata bursei de studii încetează potrivit prevederilor art. 36 alin. (6) lit. b) - d).

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 56. - (1) Direcția medicală asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a) transportul în vederea internării la SUUMC a personalului prevăzut la art. 18 alin. (1) care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;

b) cheltuielile aferente tratamentului și deplasării în străinătate a personalului aflat în situațiile prevăzute la art. 19 lit. b) și c), art. 24 alin. (4) și art. 26 alin.(1), precum și, eventual, pentru persoanele care participă la îngrijirea acestuia prevăzute la art. 20 lit. c), art. 21 lit. c) și art. 24 alin. (6);

c) cheltuielile aferente monitorizării în străinătate a personalului prevăzut la art. 24 alin. (4).

(2) SUUMC asigură din bugetul propriu, cu sume de la bugetul de stat, următoarele drepturi:

a) transportul în vederea internării la SUUMC a personalului prevăzut la art. 18 alin. (1), internat în structuri sanitare ale Ministerului Apărării Naționale;

b) cheltuielile aferente tratamentului personalului prevăzut la art. 18 alin. (1) în instituții medicale publice sau private din țară;

c) cheltuielile aferente reparării sau înlocuirii ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și altor produse și dispozitive medicale, necesare personalului prevăzut la art. 29.

(3) Structurile centrale/statele majore ale categoriilor de forțe/comandamentele asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a) transportul în vederea internării la SUUMC a personalului prevăzut la art. 18 alin. (1), încadrat la unitățile militare din subordine;

b) cheltuielile aferente tratamentului și deplasării în străinătate a personalului aflat în situațiile prevăzute la art. 19 lit. a) și art. 26 alin.(1), precum și, eventual, pentru persoanele care participă la îngrijirea acestuia prevăzut/prevăzuți la art. 20 lit. c) și art. 21 lit. c), respectiv transport, cazare, masă, taxă de viză sau diurnă, după caz.

(4) **Centrul militar** pe raza căruia domiciliază personalul participant asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a) suma forfetară lunară prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 168/2020 cuvenită militarilor invalizi, civililor invalizi, răniților și personalului participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice în urma participării la acțiuni militare, misiuni și operații care au încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale;

b) indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 168/2020; cuvenită personalului participant invalid care a încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale și nu are calitatea de pensionar militar;

c) indemnizația lunară pentru însoțitor prevăzută la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 168/2020 cuvenită personalului participant încadrat în gradul I de invaliditate care a încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale și nu are calitatea de pensionar militar;



d) suma forfetară lunară prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 cuvenită personalului prevăzut la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 168/2020;

e) indemnizația lunară prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 168/2020, cuvenită personalului participant care nu are calitatea de pensionar militar și care a dobândit calitatea de "Veteran din teatrele de operații" și nu este invalid, rănit ori nu a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice în urma participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

f) bursa de studii prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 cuvenită copiilor cuvenită personalului participant invalid care a încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale și nu are calitatea de pensionar militar;

g) bursa de studii prevăzută la art. 18 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 168/2020 cuvenită copiilor personalului participant civil decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații.

(5) **Casa de pensii** sectorială a Ministerului Apărării Naționale asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a) indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 168/2020, cuvenită militarilor invalizi în activitate și celor în rezervă/retragere care au calitatea de pensionari militari;

b) indemnizația lunară pentru însoțitor prevăzută la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 168/2020, cuvenită militarilor invalizi încadrați în gradul I de invaliditate în activitate și celor trecuți în rezervă/retragere care au calitatea de pensionari militari;

c) indemnizația lunară prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 168/2020 cuvenită personalului participant care are calitatea de pensionar militar și care a dobândit calitatea de "Veteran din teatrele de operații" și nu este invalid, rănit ori nu a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice în urma participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

d) bursa de studii prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 cuvenită copiilor personalului participant militar invalid în activitate și celui trecut în rezervă/retragere care au calitatea de pensionari militari;

e) bursa de studii prevăzută la art. 18 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 168/2020 cuvenită copiilor personalului participant militar decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații.

(6) Celelalte **unități militare** ai căror comandanți/șefi/directori au calitatea de ordonator de credite asigură din bugetul propriu următoarele drepturi cuvenite personalului participant angajat în unitatea proprie și în unitățile militare aflate în asigurare financiară:

a) suma forfetară lunară prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 168/2020;

b) indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 168/2020, pentru personalul civil invalid;

c) indemnizația lunară pentru însoțitor prevăzută la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 168/2020 acordată personalului civil încadrat în gradul I de invaliditate;

d) suma forfetară lunară prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020;

e) bursa de studii prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020, cuvenită copiilor personalului civil invalid.

(7) Șefii structurilor centrale care nu au calitatea de ordonator de credite asigură drepturile prevăzute la alin. (3) lit. b) prin Direcția medicală.

(8) Drepturile aferente deplasării, respectiv transport, cazare, masă, taxă de viză, diurnă, după caz, se efectuează în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate.

Art. 57. - (1) Alocarea la drepturile prevăzute de legea nr. 168/2020 se face prin ordin de zi prin unitate al structurii care asigură plata drepturilor bănești personalului participant activ sau al centrului militar ori prin decizie emisă de Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale, după caz.

(2) Alocarea la drepturile prevăzute la alin. (1), se face după emiterea ordinului ministrului apărării naționale sau adoptării hotărârii Guvernului, prevăzute la art. 4 alin. (3) și (4) din Legea nr. 168/2020, prin care se conferă calitatea de "Veteran din teatrele de operații" și a legitimației emise în baza acestora.

Art. 58. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentele norme.

**MISIUNILE ȘI OPERAȚIILE DEFĂȘURATE ÎN AFARA TERITORIULUI STATULUI ROMÂN,  
LA CARE A LUAT PARTE PERSONALUL PARTICIPANT ÎNCEPÂND CU ANUL 1990, ÎNAINTE  
DE INTRAREA ÎN VIGOARE A LEGII NR. 121/2011 PRIVIND PARTICIPAREA FORTELOR  
ARMATE LA MISIUNI ȘI OPERAȚII ÎN AFARA TERITORIULUI STATULUI ROMÂN,  
ASIMILATE CU TIPURILE DE MISIUNI PREVĂZUTE DE ACEASTA**

Nr. crt.	Denumirea misiunii	TO/zonă de misiune/ loc de desfășurare
1.	UNOSOM II (ONU) - Misiune de observare	Somalia
2.	UNAMIR II (ONU) - Misiune de asistență	Rwanda
3.	UNAVEM III (ONU) - Misiune de verificare	Angola
4.	MONUA (ONU) - Misiune de observare	Angola
5.	UNOA (ONU) - Grup tehnic de la Oficiul ONU	Angola
6.	MONUC MONUSCO (ONU) - Misiune de observare	Republica Democrată Congo
7.	UNMEE (ONU) - Misiune de observare	Etiopia și Eritreea
8.	MINUCI - UNOCI (ONU) - Misiune ONU	Coasta de Fildeș
9.	UNMIL (ONU) - Misiune ONU	Liberia
10.	ONUB - Misiune de observare	Burundi
11.	UNMIS - Misiune de impunere a păcii	Sudan
12.	UNMIN - Misiune de observare	Nepal
13.	GROM (OSCE) - Misiune de observare	Republica Moldova - Transnistria
14.	IFOR (NATO) - Forța Internațională de Impunere a Păcii	TO Bosnia-Herțegovina
15.	SFOR (NATO) - Forța de Stabilizare	TO Bosnia-Herțegovina
16.	EUFOR (UE) - ALTHEA	TO Bosnia-Herțegovina
17.	UNMIK (ONU) - Misiune ONU interimară de administrare	Kosovo
18.	KVM (OSCE) - Misiune de verificare	Kosovo - Skopje, Macedonia
19.	KFOR (NATO)	Kosovo
20.	Spillover Monitor Mision - Misiune de monitorizare OSCE, FYROM	Skopje, Macedonia
21.	ALBA (OSCE) - Forța Multinațională de Protecție	Albania
22.	EUMM - Misiune UE de monitorizare	Georgia
23.	OSCE	Georgia
24.	Operația ENDURING FREEDOM (Coaliție) Afganistan	TO Afganistan
25.	ISAF (Forța Internațională pentru Asistență și Securitate - NATO) Afganistan	TO Afganistan
26.	UNIKOM (ONU) - Misiune de observare a ONU	TO Irak și Kuweit
27.	Operația "IRAQI FREEDOM" (Coaliție) Irak	TO Irak
28.	UNAMI - Misiune ONU de asistență în Irak	TO Irak
29.	Operația "IRAQI SUNSET" (Coaliție) Irak	TO Irak
30.	NTM-I - Misiune NATO de pregătire în Irak	TO Irak
31.	Operația NATO "ACTIVE ENDEAVOUR" - prevenire și combatere a terorismului și a traficului ilegal în Marea Mediterană	Marea Mediterană
32.	Misiunea NATO - BALTICA 2007	
33.	EUSEC - Congo	Congo
34.	GRANBY	Golful Persic
35.	SACEUR - Rezerva	Afganistan
36.	UNAMA (ONU) - Misiune ONU de asistență	TO Afganistan
37.	DESERT STORM - IRAQ	TO Irak

- MODEL -

## LEGITIMAȚIE DE VETERAN DIN TEATRELE DE OPERAȚII



Anexa nr. 3 la norme

**MODUL DE EMITERE, RETRAGERE ȘI ȚINERE A EVIDENȚEI LEGITIMAȚIILOR  
DE "VETERAN DIN TEATRELE DE OPERAȚII"**

Art. 1. Legitimția de "Veteran din teatrele de operații" este documentul care atestă și evidențiază calitatea prevăzută la art. 4 din Legea nr. 168/2020.

Art. 2. – (1) Legitimția de "Veteran din teatrele de operații" se emite sub forma unui card cu fundal securizat cu textură holografică, în culoare verde pal, pe care sunt imprimate:

- a) tricolorul;
- b) înscrisurile ROMÂNIA și MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE;
- c) înscrisul LEGITIMAȚIE DE "VETERAN DIN TEATRELE DE OPERAȚII";
- d) însemnul heraldic color al Ministerului Apărării Naționale;
- e) numele și prenumele, scris fără abrevieri, cu diacritice, cu majuscule, font CALIBRI;
- f) codul numeric personal, scris cu font CALIBRI;
- g) codul de informații suplimentare, care cuprinde numărul misiunilor la care a participat, precum și durata însumată a acestora în ani, luni și zile;

h) seria și numărul legitimției de "Veteran din teatrele de operații", format din seria VTO și 8 cifre.

i) fotografia color și monocrom a persoanei, în format „.jpg”, cu dimensiunea maximă de 2 MB pe disk, proporție 3/4, pe fundal monocrom luminos. Fotografia personalului în activitate se descarcă din cadrul sistemului informatic pentru gestionarea personalului activ – RESMIL, de către structurile de personal, și se transmite împreună cu situația prevăzută la art. 3 alin. (3). Pentru persoanele care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, fotografiile se realizează în uniformă militară de oraș sau ținută civilă și se transmit de către centrele militare zonale/județene/de sector, împreună cu situația prevăzută la art. 3 alin. (3).

Art. 3. – (1) Situațiile centralizatoare cu personalul participant care are calitatea de "Veteran din teatrele de operații" și Tabelul centralizator cu datele necesare pentru emiterea, numerotarea și executarea legitimțiilor de "Veteran din teatrele de operații" (conform tabelului de mai jos, în format .xls) se transmit, în format letric și electronic, de Direcția calitatea vieții personalului la Centrul tehnic-editorial al armatei.



**Tabel centralizator cu datele necesare pentru emiterea, numerotarea și executarea  
legitimațiilor de "Veteran din teatrele de operații"**

NR. CRT.	NUMELE	PRENUMELE	CNP	NUMARUL MISIUNILOR	PERIOADA	DENUMIRE FIȘIER FOTOGRAFIE*	NUMĂRUL LEGITIMAȚIEI**
1	IVAN	CIPRIAN-ȘTEFAN	1850111896874	4 misiuni	7 ani-11 luni-7 zile	ivanciprianstefan	00000001

\* Câmpul „DENUMIRE FIȘIER FOTOGRAFIE “ se completează cu numele și prenumele titularului fotografiei, fără diacritice, caractere speciale sau spații, iar denumirea creată trebuie să corespundă cu cea a fotografiei din directorul asociat tabelului.

\*\* Câmpul „NUMĂRUL LEGITIMAȚIEI“ se completează cu 8 cifre.

(2) Emiterea, evidența și retragerea legitimațiilor de "Veteran din teatrele de operații" ale personalului participant în activitate din structurile Direcției generale de informații a apărării și structurilor subordonate acesteia, inclusiv operațiunile de confecționare, numerotare și distribuire, se realizează conform unei metodologii proprii, care se aprobă prin ordin al ministrului apărării naționale.

(3) Distribuirea legitimațiilor de "Veteran din teatrele de operații" pentru personalul participant se face de către Direcția calitatea vieții personalului, unității militare în care acesta este încadrat sau centrului militar pe raza căruia domiciliază, după caz.

Art. 4. Emiterea unei noi legitimații de "Veteran din teatrele de operații" se face în următoarele situații:

- când imaginea facială din legitimație nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului;
- în caz de pierdere, distrugere, furt sau în caz de deteriorare care face imposibilă utilizarea acesteia.

Art. 5. – (1) Legitimațiile de "Veteran din teatrele de operații" se retrag titularilor de către structura de personal la emiterea unei noi legitimații.

(2) În caz de deces, legitimația de "Veteran din teatrele de operații" se păstrează de membrii familiei.

Art. 6. Evidența nominală a legitimațiilor de "Veteran din teatrele de operații" se ține în registrul pentru evidența legitimațiilor de "Veteran din teatrele de operații" al cărui model este prezentat mai jos.

**REGISTRUL  
PENTRU EVIDENȚA LEGITIMAȚIILOR DE "VETERAN DIN TEATRELE DE OPERAȚII"  
ALE PERSONALULUI UNITĂȚII MILITARE NR. 0XXXX**

Nr. crt.	Gradul	Numele, prenumele tatălui, prenumele	Codul numeric personal	Seria și numărul legitimației	Data emiterii legitimației	Semnătura titularului	Obs.

