



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**ANUNȚ**

Conținutul anunțului de participare prin procedură simplificată proprie este următorul:

"Municipiul Constanța, cu sediul în Bd-ul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, email: [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro), organizează în data de **25.11.2019, ora: 13:00**, procedura simplificată proprie privind atribuirea contractului având ca obiect: **"Servicii de asistență, consultanță și reprezentare juridică în vederea soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001"**

**Cod CPV-79100000 -5 Servicii juridice**

Valoarea estimată este de **731.500,00 lei fără TVA.**

Durata contractului: 24 luni, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional și intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE / CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE - conform fișei de date a achiziției:**

**Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de participare prezentate:**

**A. INFORMAȚII GENERALE**

**A.1 Denumirea autorității contractante: Primăria Municipiului Constanța,** Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

**A.2. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie asistenta, consultanța și reprezentare juridică în vederea soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, constând în:

- soluționarea unui număr de 350 dosare de notificare (formate dintr-o singură notificare sau prin conexarea mai multor notificari);
- reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată, ce se va realiza strict cu privire la eventualele litigii ce pot apărea ca urmare a soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, pentru care se realizează prezenta achiziție, pentru un număr de 250 dosare civile/fond, 200 dosare civile/cale ordinara de atac și 20 dosare civile/cale extraordinara de atac;

**A.3. Durata contractului: 24 luni, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional și intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.**



## **B. Condiții de participare / Criterii de calificare si selectie**

**B.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inregistrarea in registrul comertului sau al profesiei**

### **B.1.1 Situatia personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1) :** Ofertanții, asociatii, subcontractanții, tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 2):** Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. **Din certificatele prezentate trebuie sa reiasă că ofertantul nu are datoriile restante la momentul prezentării lor.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

**Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.** Ofertanții, asociatii si subcontractantii vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Făgădău, Babu Dumitru, Răsăuțeanu Costin Ioan, Enache Marcela, Dinescu Fulvia, Voicu Iuliana, Nanu Daniela, Niță Mihaela, Dragan Andreea, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.



**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

### **B.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** prezentarea în copie pentru conformitate cu originalul a Deciziei de înființare a formei de organizare profesională emisă de Uniunea Națională a Barourilor din România în care este/sunt înscris/înscrși avocatul ofertant/avocatii ofertanti.

**NOTA:** Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

### **B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Cerința 1):** Experiență similară

Ofertantii trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii 5 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), servicii similare în valoare cumulată de 365.000,00 lei fără TVA, în cadrul a unuia sau a mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prin servicii similare se înțeleg servicii de asistență, consultanță sau reprezentare juridică în domeniul restituirii imobilelor preluate abuziv de către stat în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, respectiv al Legii nr. 10/2001. Cerința de calificare privind prestarea de servicii similare într-o perioadă de 5 ani, se impune în vederea asigurării unui nivel corespunzător al concurenței, având în vedere că la nivelul pieței de profil se înregistrează o cerere mică pentru asemenea servicii sau aceasta apare la intervale mari de timp din cauza specificului acestora.

**Modalitatea de îndeplinire:** Pentru îndeplinirea cerinței ofertantii vor prezenta documente justificative cum ar fi: copii ale contractelor sau părți relevante ale acestora/recomandări sau procese – verbale de recepție/orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar public sau privat.

În situația în care operatorul economic a prestat în ultimii 5 ani de la data limită a depunerii ofertelor, servicii juridice, pentru municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța sau Consiliul local al municipiului Constanța, este obligatoriu a deține o recomandare din partea acestei autorități.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

**Cerința 2):** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).

**Modalitatea de îndeplinire** acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 3)** Informații privind terții susținători (dacă este cazul).

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în



acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 4):** Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

⚠: Documentele se prezintă în original

### **C. PROPUNEREA TEHNICA**

Modul de prezentare al propunerii tehnice se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu documentația de atribuire și în conformitate cu toate solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

**Cerința 1.** În echipa de avocați afectată proiectului trebuie să fie cel puțin 5 (cinci) avocați definitivți (membri ai unui barou din România afiliat UNBR, înscrși în tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei într-o modalitate prevăzută de Legea nr.51/1995), cu statut de avocați parteneri sau colaboratori în cadrul formei de exercitare a profesiei ofertantului, conlucratori ai ofertantului. În cazul în care avocații nu sunt colaboratori existenți ai formei de exercitare a profesiei, se va prezenta o declarație de disponibilitate. Dovada calității de avocat definitiv cât și vechimea în profesie va fi făcută conform Deciziei emise de către Uniunea Natională a Barourilor din România, la care va atașa și cv-ul în original.

**Cerința 2.** Avocații propuși în cadrul echipei de avocați vor îndeplini următoarele cerințe minime:

- cel puțin doi (2) avocați cu experiența generală de minim 7 ani în exercitarea profesiei de avocat;
- cel puțin doi (2) avocați cu experiența generală de minim 5 ani în exercitarea profesiei de avocat;
- cel puțin un (1) un avocat cu experiența generală de minim 3 ani în exercitarea profesiei de avocat;
- cel puțin (3) trei dintre avocați, membri ai echipei, trebuie să aibă o experiență profesională în domeniul dreptului imobiliar incluzând domeniul restituirii imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 , respectiv al Legii nr.10/2001;



- experienta profesionala in domeniul dreptului imobiliar incluzand domeniul specific Legii nr.10/2001 presupune că avocatii in cauza au desfasurat activitati in beneficiul oricarui client, constand in: redactarea, depunerea si/sau sustinerea de actiuni in revendicare ori actiuni intemeiate pe dispozitiile Legii nr.10/2001; analize juridice cu privire la titlul de proprietate asupra unor imobile-inclusiv din punct de vedere cadastral, al regimului tehnico-economic si urbanistic; analize juridice cu privire la regimul dreptului de proprietate privata in Romania; redactarea si/sau negociere contracte de inchiriere si contracte de vanzare cumparare; analize juridice cu privire la orice aspecte din domeniul restituirii imobilelor preluate abuziv de catre stat în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

- pentru dovedirea experientei in domeniul dreptului imobiliar incluzand domeniul specific Legii nr.10/2001, conform celor de mai sus, ofertantul va prezenta, pentru cel putin 3 dintre avocatii nominalizati drept membri ai echipei de avocati, max (3) contracte in care au realizat asemenea activitati si sa indice contributia lor la asemenea contracte;

**Cerința 3.** Ofertantul castigator va desemna, din cadrul echipei de avocati, un coordonator, care sa indeplineasca urmatoarele cerințe minime specifice:

- sa aiba experienta generala in profesie de minim 7 ani;
- sa aiba experienta profesionala in domeniul dreptului imobiliar incluzand domeniul specific Legii nr.10/2001 de cel putin 3 ani;

Rolul coordonatorului in cadrul contractului, va consta in asigurarea comunicarii permanente cu Autoritatea contractanta, reprezentarea contractantului in preluarea si respectiv predarea catre Autoritatea contractanta a propunerilor de referate si dispozitii, precum si certificarea, in numele contractantului, a realizarii fiecareia dintre activitatile aferente solutionarii cererilor de restituire;

**Cerința 4.** Avocatii propusi vor putea fi inlocuiti, oricand pe durata derularii contractului de achizitie, cu notificarea si acordul Autoritatii contractante si cu conditia ca noii avocati cooptati sa indeplineasca cerintele minime prevazute pentru avocati si/sau ofertant, dupa caz.

**Cerința 5.** Contractantul, va pune la dispozitia Autoritatii contractante, in original sau in copie certificata, pentru fiecare dintre avocatii propusi drept membri ai echipei de avocati, o declaratie a avocatului propus privind asigurarea disponibilitatii, precum si un curriculum vitae, semnat de ofertant, din care sa rezulte indeplinirea conditiilor si cerintelor minime expuse mai sus. Prin semnarea declaratiei de asigurare a disponibilitatii, fiecare dintre avocatii propusi drept membri ai echipei de avocati, trebuie sa se angajeze sa realizeze, conform solicitarii autoritatii contractante, oricare dintre activitatile specifice care sunt incluse in obiectul contractului de achizitie publica, la atribuirea acestuia de catre autoritatea contractanta catre contractantul respectiv.

**Cerința 6.** Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma faptul ca, in situatia in care este desemnat castigator, incepand cu data intrarii in vigoare a contractului, nu va mai asista/nu va mai reprezenta/nu va mai consulta nicio persoana fizica/juridica/autoritate publica, etc. impotriva municipiului Constanta.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.



Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Modul de prezentare al propunerii financiare se va elabora în conformitate cu CAP. 6.3. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE din caietul de sarcini.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Ofertantul va completa și va prezenta Formularul de oferta F6 însoțit de Anexa.

Prețul oferit va fi exprimat în lei la care se adaugă TVA și se va raporta la un onorariu detaliat astfel:

1. Preț unitar pentru solutionarea unui dosar de notificare (compus dintr-o notificare sau mai multe notificări conexe) este de \_\_\_\_\_ lei (fără TVA);

2. Pentru asistență și reprezentare în cadrul litigiilor:

a) fond: \_\_\_\_\_ lei (fără TVA)

b) cale ordinară de atac: \_\_\_\_\_ lei (fără TVA)

c) cale extraordinară de atac : \_\_\_\_\_ lei (fără TVA)

Prețul ofertei se va calcula ca suma a prețurilor unitare aplicate pentru activitățile descrise la pct. 3.1. din caietul de sarcini x cantitățile maxime estimate corespunzătoare fiecărei activități.

Oferta se va redacta în limba română, într-un singur exemplar, va avea caracter ferm și obligatoriu și va fi semnată pe proprie răspundere de către contractant, reprezentantul legal al contractantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul contractantului este autorizat să reprezinte contractantul și să semneze în numele acestuia (dacă e cazul), atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Ofertantul va înscrie ca perioadă de valabilitate a ofertei este de minim 90 zile de la data deschiderii. Aceasta se va specifica de către ofertant în cadrul formularului de ofertă prezentat.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și vor preciza, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„prețul cel mai scăzut”**.



## **E. Alte informatii**

**1) Garanția de participare.** Garanția de participare este în valoare de **7.300,00 lei**.

**Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.**

**Modul de constituire:** Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

**Notă:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

### **2) Garanția de bună execuție:**

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător;  
sau
- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de



bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

**3) Solicitări clarificări.** Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro) sau [primarie@primaria-constanta.ro](mailto:primarie@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile (calendaristice) de la primirea acesteia, pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). In cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

## **F. Modul de prezentare al ofertei**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

**Transmiterea ofertelor:** Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în dosare distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului. Dosarele vor fi introduse apoi într-un plic, închis corespunzător și netransparent. Plicul trebuie sa



fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.11.2019, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație),

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

Termen limită de primire oferte: **25.11.2019, ora 11:00.**

#### **G. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

Ofertele se vor deschide în data de **25.11.2019, ora 13:00.**