

"Servicii de dirigenție de șantier" aferente proiectului "Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța" Cod SMIS 116053

Detalii

- Organizator: CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 21-12-2020
- Termen limita: 21-12-2020
- Data aparitiei: 03-12-2020

Domenii

- Servicii de supraveghere a lucrarilor (CPV: 71520000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1079660]

„Servicii de dirigenție de șantier” aferente proiectului „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța” Cod SMIS 116053

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 03.12.2020 10:49 DATA PUBLICARE: 03.12.2020 10:49

Documentatie de atribuire:
DF1101596 / 02.12.2020 16:43

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa: Strada: Tomis, nr. 51 Cod fiscal: 2981739 Cod postal: 900725 Cod NUTS: RO223 Constanta

Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: licitatie@cjc.ro Telefon: +40 0241488413 Fax: +40

0241488411 Adresa Internet (URL): www.cjc.ro Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

„Servicii de dirigenție de șantier” aferente proiectului „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța” Cod SMIS 116053 Numar de referinta:2981739_2020_PAAPD1151503

II.1.2) Cod CPV principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă prestarea serviciilor de - dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, Cod SMIS 116053, în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare. Serviciile se vor realiza, în conformitate cu legislația aplicabilă (Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MCPN nr. 2495/2010 și Ordinul MDRT pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/2011), pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor. Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la Sectiunea I.3. din Fisa de date, respectiv 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:253440 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanta

Locul de executare:Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul achizitiei îl reprezintă prestarea serviciilor de - dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, Cod SMIS 116053, în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare. Serviciile se vor realiza, în conformitate cu legislația aplicabilă (Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MCPN nr. 2495/2010 și Ordinul MDRT pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/2011), pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREPONDERE

Pretul oferteiComponenta financiara

80 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 80

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

1.Experiența personalului cheie - Diriginte de șantier autorizat conform Ordinul MCPN nr. 2495/2010 specializările F si G, domeniul 4 - consolidare/restaurare, structuri istoriceComponenta tehnică

8 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 8

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivul diriginte de șantier a îndeplinit același tip de activități (poziție similară) ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, dus/e la bun sfârșit. • Participarea la 2 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/cărora sa fi desfasurat activitati similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 4 puncte; • Participarea la 3 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/cărora sa fi desfasurat activitati similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 6 puncte; • Participarea la 4 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/cărora sa fi desfasurat activitati similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 8 puncte; Note: • Pentru participarea dirigintelui de șantier în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 proiecte/contracte nu se acordă punctaj suplimentar. • Cerința minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor tehnice, pentru care se acordă 0 puncte, este ca fiecare dintre diriginții de șantier desemnați să fi participat la cel puțin un contract similar, realizând același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin contracte similare se înțeleg contractele în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată, respectiv: contract/e ce au vizat servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru construcții civile. Pentru fiecare dintre experții solicitați se vor prezenta documente justificative relevante care să demonstreze îndeplinirea cerințelor. Fără ca enumerarea sa fie exhaustivă, se vor prezenta următoarele: • CV din care să rezulte studiile absolvite, certificări / autorizări pentru cursuri de specializări specifice proiectului, experiență profesională generală și specifică, descrierea proiectelor similare în care a deținut rol similar cu cel pentru care este propus în cadrul viitorului contract; • Copii după certificări, autorizări deținute și menționate în CV; • Extras din contract de muncă/ contract de colaborare și procese-verbale de recepție/ decizii de numire/ recomandări/ confirmări/ certificate constatatoare, alte documente relevante emise de beneficiari/ angajatori, sau orice document echivalent care să demonstreze experiența profesională specifică pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta o declarație de disponibilitate pentru perioada de implementare a proiectului.

2.Experiența personalului cheie- Diriginte de șantier autorizat conform Ordinul MCPN nr. 2495/2010 specializările F si G, domeniul 9 conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramica

Componenta tehnica
6 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 6

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivul diriginte de șantier a îndeplinit același tip de activități (poziție similară) ca cele pe care urmează să le îndeplinească în cadrul viitorului contract: • Participarea la 2 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/cărora sa fi desfasurat activitati similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 2 puncte; • Participarea la 3 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/cărora sa fi desfasurat activitati similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 4 puncte; • Participarea la 4 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/cărora sa fi desfasurat activitati similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 6 puncte; Note: • Pentru participarea dirigintelui de șantier în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 proiecte/contracte nu se acordă punctaj suplimentar. • Cerința minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor tehnice, pentru care se acordă 0 puncte, este ca fiecare dintre diriginții de șantier desemnați să fi participat la cel puțin un contract similar, realizând același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin contracte similare se înțeleg contractele în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată, respectiv: contract/e ce au

vizat servicii de dirigentie de șantier pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru construcții civile. Pentru fiecare dintre experții solicitați se vor prezenta documente justificative relevante care să demonstreze îndeplinirea cerințelor. Fără ca enumerarea să fie exhaustivă, se vor prezenta următoarele: • CV din care să rezulte studiile absolvite, certificări / autorizări pentru cursuri de specializări specifice proiectului, experiență profesională generală și specifică, descrierea proiectelor similare în care a deținut rol similar cu cel pentru care este propus în cadrul viitorului contract; • Copii după certificări, autorizări deținute și menționate în CV; • Extras din contract de muncă/ contract de colaborare și procese-verbale de recepție/ decizii de numire/ recomandări/ confirmări/ certificate constatatoare, alte documente relevante emise de beneficiari/ angajatori, sau orice document echivalent care să demonstreze experiența profesională specifică pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta o declarație de disponibilitate pentru perioada de implementare a proiectului.

3.Experiența personalului cheie- Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice domeniul 1 - restaurare arhitectură conform Ordin MDRAP 1496/2011.Componenta tehnica

6 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 6

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivul diriginte de șantier a îndeplinit același tip de activități (poziție similară) ca cele pe care urmează să le îndeplinească în cadrul viitorului contract: • Participarea la 2 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/căror să fi desfășurat activități similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 2 puncte; • Participarea la 3 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/căror să fi desfășurat activități similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 4 puncte; • Participarea la 4 proiecte, în cadrul proiectelor/contractelor la nivelul căruia/căror să fi desfășurat activități similare duse la bun sfârșit celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită - 6 puncte; Note: • Pentru participarea dirigintelui de șantier în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 proiecte/contracte nu se acordă punctaj suplimentar. • Cerința minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor tehnice, pentru care se acordă 0 puncte, este ca fiecare dintre diriginții de șantier desemnați să fi participat la cel puțin un contract similar, realizând același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin contracte similare se înțeleg contractele în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată, respectiv: contract/e ce au vizat servicii de dirigentie de șantier pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru construcții civile. Pentru fiecare dintre experții solicitați se vor prezenta documente justificative relevante care să demonstreze îndeplinirea cerințelor. Fără ca enumerarea să fie exhaustivă, se vor prezenta următoarele: •CV din care să rezulte studiile absolvite, certificări / autorizări pentru cursuri de specializări specifice proiectului, experiență profesională generală și specifică, descrierea proiectelor similare în care a deținut rol similar cu cel pentru care este propus în cadrul viitorului contract; • Copii după certificări, autorizări deținute și menționate în CV; •Extras din contract de muncă/ contract de colaborare și procese-verbale de recepție/ decizii de numire/ recomandări/ confirmări/ certificate constatatoare, alte documente relevante emise de beneficiari/ angajatori, sau orice document echivalent care să demonstreze experiența profesională specifică pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta o declarație de disponibilitate pentru perioada de implementare a proiectului.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Da
Identificarea proiectului:Programul Operational Regional - POR
Tip finantare :Program / Proiect

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1. Operatorii economici (oferanții unici/ofertanții asociați/terți susținători/subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 actualizată. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații / subcontractanții / terții sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi: • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz; Informații pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea situației personale. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) precum și Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traducerea autorizată în limba română. Se vor depune documentele în copii lizibile semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al ofertantului și, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. NOTE: 1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte. 2) Ofertantul va depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Cerința nr. 2. Operatorii economici (oferanți/asociați/terții susținători/subcontractanții), nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese și/sau concurența neloială respectiv situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016,

actualizată, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuirea contractului.2. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta odată cu DUAЕ, o declarație pe propria răspundere (ofertanții unici/ofertanți asociați/terți susținători/ subcontractanții) privind evitarea conflictului de interes, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Se va completa Formularul existent din Secțiunea Formulare. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, sunt: Lupu Mihai - Președinte; Stelian Gima- Vicepreședinte; Petre Enciu- Vicepreședinte; Monea Gabriel-Administrator public; Belu Mariana - Secretar al județului; Banciu Mihaela Leila - Director General - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Dragan George- Sef Serviciul Control; Blacioti Georgeta - Sef Serviciul Financiar - Direcția Generală Economico-Financiară; Cristache Florina - Director General Adjunct - Direcția Generală Economico-Financiară; Georgescu Elena - Director General - Direcția Generală de Proiecte; Hagea Cristian Adi - Director General Adjunct - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Județeană de Transport ; Nache Ioan Mihai - Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte; Petrachi Mihaela Anca - Director Executiv - Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; Jeaca Dumitru- Director Executiv- Directia Turism Coordonarea Institutiilor de Cultura Subordonate; Rancichi Sebastian Florin - Director General - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat Autoritatea Județeană de Transport; Voitinovici Diana Roxana - Director General Adjunct- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Tănase Carmen Ioana - Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Bănică Marian - Șef Serviciu - Serviciu Promovare Proiecte Europene - Direcția Generală de Proiecte; Căluț Ciprian Lucian - Șef Serviciu - Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Direcția Generală Economico-Financiară; Cîrciu Veronica - Șef Serviciu - Serviciu Buget-Direcția Generală Economico-Financiară; Comănici Carmen - Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane Salarizare - Direcția Generală Economico- Financiară; Dumitru Irina Roxana-Șef Serviciu - Serviciul Dezvoltare și Coordonare, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; Dimitrov Cristina Mădălina - Șef Serviciu - Serviciu Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Istrate Gabriela - Șef Serviciu - Serviciu Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism; Orozan Florentina-Lăcrămioara - Șef Serviciu- Serviciu Protecția Mediului - Direcția Generală de Proiecte; Prini Raluca Florentina - Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Ragalie Danut- Sef Serviciu- Serviciul Monitorizare Investitii Proiecte, Avizare; Stoica Carmen Magdalena - Șef Serviciu - Serviciu de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive); Tănasa Getuța - Șef Serviciu-Serviciu Investiții- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Voicu Silvia - Șef Serviciu - Serviciu Administrarea Domeniului Public și Privat - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport; Ionescu Adrian Victor- Șef Serviciu - Serviciu Autoritatea Județeană de Transport - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport; Martin Oana Aurora- Sef Serviciu - Serviciu Administratie Publica, Relatii Internationale, Arhiva si ONG-uri; Pedestru Carmen Luminița Adriana - Șef Birou - Birou Informatică, Direcția Generală Economico-Financiară; Tudosoiu Adriana - Șef Birou - Biroul Pavilion Expozițional - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport; Consilieri județeni: Badila George, Bercaru Nicoleta, Bola Bogdan-Alexandru, Bucovala Enache, Chiriac Ștefan Cristian, Ciobanel Marius Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana- Mariana, Crușoveanu Marian, Dima Alexandru Cristian, Dontu Gheorghe, Dordea Andrada, Dragan Leonard, Dragnea Marilena, Filipescu Razvan, Geafer Dincer, Gheorghe Veronica Adriana, Guteanu Stere, Ilie Catalin Costel, Mirsu Alexandru, Nedelcu Edward Ilyus, Negoii Eugen Remus, Opreanu Dorin Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius Liviu, Pirvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Scriciu Mihaela Antoanela, Senopol Virgil Cristian, Tanase Leonard Florin, Topolov Gianina Ionela, Tutuianu Marius Horia, Zahariuc Cristian-Florin. Persoanele implicate in procedura de elaborare a documentatiei de

atribuire si in procedura de atribuire a contractului de servicii de dirigentie de santier din partea prestatorului de servicii de consultanta Societatea Business Analysis & Strategy Consulting SRL, cu sediul in Bucuresti, sector 4, cod de inregistrare fiscala RO284213, prin contractul de prestari servicii de consultanta, inregistrat la U.A.T -Judetul Constanta (Consiliul Judetean Constanta) sub nr. 13131/15.05.2020, iar la prestator sub nr. BAS 29.05.2020; sunt: 1) Bogdan Constantin Ciubotaru, administrator al societatii Business Analaysis & Strategy Consulting SRL; 2) Craciun Marius Vlad - consilier juridic; 3) Cristina Dumbrava - manager proiect. Operatorii economici (oferantii/ofertantii asociați/terț susținători/subcontractanții) care participa la procedura, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar. Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociati), terțului susținător și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire. Se va completa DUAE de către operatorii economici (oferantii/ofertanții asociați/terții susținători/ subcontractanții) participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situației lor - informatii referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ, valabil la momentul prezentării - ACTUALIZAT, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv: - Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde activității specifice desfășurate în cadrul contractului și care trebuie să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării acestuia. Pentru persoanele juridice straine: Se vor prezenta documente edificatoare echivalente care dovedesc o forma de înregistrare in conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Documentele se vor depune în copii lizibile semnate și ștampilate pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului și, după caz, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Note: 1. In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. 2. In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Cerința 1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3* ani servicii similare, in valoare cumulata de minimum 200.000 lei, fara TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum 4 contracte. Experiența similară trebuie să privească servicii de dirigentie de șantier pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru construcții civile. *) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.13 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, respectiv: „ART. 13 (1) Numărul de

ani aferenți experienței similare se calculează în oricare dintre următoarele variante: (...) b) prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/de participare simplificat, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor; (2) În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă optează pentru calcularea termenului de raportare a experienței similare în conformitate cu prevederile alin. (1) lit. b), dar este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3/5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat". Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare contract în parte. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura, însoțite de traducerea autorizată în limba română. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la serviciile prestate, corespunzător cerințelor autorității contractante. Ofertantul va completa în DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: - numărul și data contractului invocat drept experiență similară; - obiectul serviciilor; - beneficiarul contractului invocat, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat; - valoarea în lei, fără TVA; - perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul; - data și numărul Proceselor verbale de recepție predare- primire/Certificărilor de bună execuție/certificatelor constatatoare sau altor documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE, fără a se limita la acestea; - în cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare, sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. 2) din Legea nr. 98/2016. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Note: 1. Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat

va completa DUAE. Acordul de asociere se va posta în SICAP odată cu DUAE. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale ofertantului asociat, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. 2. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Ofertantul va prezenta, ODATA cu DUAE Angajamentul ferm privind susținerea acordată pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiență similară - conform Formularului din secțiunea Formulare, precum SI DOCUMENTELE transmise de către tertul/terții sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament 2.) Proportia de subcontractare Cerința 2 Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, dacă aceste informații sunt cunoscute la data depunerii ofertelor, conform art 55 din Legea 98/2016. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către subcontractanții nominalizați în ofertă. Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/ părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru:Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții:Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică:Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală:21.12.2020 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:21.04.2021

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:21.12.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: • Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legatură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. • Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SICAP, cu 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 160 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitarea de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. • Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, conform informațiilor declarate în DUAE. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeasi procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Informatii privind clasamentul ofertelor: Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. Factori de evaluare Componenta financiară 80 puncte 1. Prețul ofertei - Pof - pondere 80% Componenta tehnică 20 puncte 2. Experiența personalului cheie - Pep - pondere 20% TOTAL 100 puncte Punctaj total = Pof + Pep Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile. Pe baza metodei de

calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>; Cod

fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 București Localitate:București Tara:Romania E-

mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet

(URL):www.cncsc.ro Adresa profilului cumpărătorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenul de formulare a contestației este cel prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic, Consiliul Județean Constanța

Adresa:Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanța; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS:

RO223 Constanța Cod fiscal:- Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanța

Tara:Romania E-mail:serviciuljuridic@cjcc.ro Telefon:+40 241488456 Fax:- Adresa Internet

(URL):www.cjc.ro Adresa profilului cumpărătorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.12.2020 10:49
