

Servicii de consultanta si supervizare a lucrarilor de constructii pentru "Infrastructura de acostare nave tehnice si amenajare suprastructura platforma (echipamente + utilitati) pentru servicii conexe navelor tehnice" in cadrul proiectului "Modernizarea infrastructurii si protectia mediului in Portul Constanta"

Detalii

-
- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
 - Localizare: Romania (Constanta)
 - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Data licitatie: 06-01-2021
 - Termen limita: 06-01-2021
 - Data aparitiei: 27-11-2020

Domenii

-
- Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (CPV: 71310000)
 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (CPV: 71520000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1079521]

Servicii de consultanță si supervizare a lucrărilor de constructii pentru "Infrastructura de acostare nave tehnice si amenajare suprastructură platformă (echipamente + utilități) pentru servicii conexe navelor tehnice" în cadrul proiectului "Modernizarea infrastructurii si protectia mediului în Portul Constanta"

SECTORIALE: DA LEGEA NR. 99/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 27.11.2020 13:11 DATA PUBLICARE: 27.11.2020 13:11

Documentatie de atribuire:

DF1101627 / 27.11.2020 12:40

Aviz de conformitate aferent documentatie de atribuire emis de ANAP

Data incarcarii aviz:17.11.2020 13:10:49Aviz conform conditionat ACC 1099425 v.1 semnat.pdf

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa:Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Cod fiscal:11062831 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223

Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:achizitii@constantza-port.ro Telefon:+40 0241-

611540 Fax:+40 0241/619512 Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului

cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.6) Activitate principala

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de consultanță și supervizare a lucrărilor de construcții pentru "Infrastructura de acostare nave tehnice și amenajare suprastructură platformă (echipamente + utilități) pentru servicii conexe navelor tehnice" în cadrul proiectului "Modernizarea infrastructurii și protecția mediului în Portul Constanta" Numar de referință:11062831/B115/2020

II.1.2) Cod CPV principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descriere succintă:

În cadrul contractului de servicii, ofertantul va realiza supervizarea proiectării și a lucrărilor de execuție pentru obiectivul "Infrastructura pentru operațiuni sigure și pentru protecția mediului în Portul Constanta. Infrastructura acostare nave tehnice+Amenajare suprastructura platforma (echipamente și utilități) pentru servicii conexe navelor tehnice", va verifica Proiectul Tehnic și, ulterior, Detaliile de Execuție după finalizarea acestora de către Antreprenor, în vederea execuției lucrărilor și, de asemenea, va asigura consultanță pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor. Totodată, ofertantul va îndeplini toate atribuțiile aplicabile "Inginerului" conform clauzelor FIDIC galben. Termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu DA este cu 13 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. EC stabilește 2 termene limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/info. suplimentare, după cum urmează: • EC va răspunde într-un prim termen în a 20-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor tuturor solicitărilor de clarificare adresate de operatorul economic în intervalul de la publicarea anunțului de participare și până la data la care se împlineste termenul cu 25 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor; • EC va răspunde într-un al 2-lea termen în a 8-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor restului de solicitări de clarificare adresate cu 13 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. EC își rezervă dreptul de a publica răspunsurile la clarificări în acest al 2-lea termen pentru care răspunsurile ar trebui publicate la primul termen indicat mai sus. Cele 2 termene de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorului economic de a adresa solicitări de clarificări pe parcursul întregii perioade care se scurge de la momentul publicării AP și până la a 13-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor stabilit de EC. La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată:1133077.7 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71310000-4 Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor (Rev.2)

II.2.3) Locul de execuție:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de execuție:Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de proiectare și execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu

obligatie contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor și în vederea urmării corecte utilizării a fondurilor disponibile.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE/DESCRIERE/PONDERE

Pretul ofertei/Componenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experienta expertilor-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experti au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitor. Pentru experienta detinuta de expertii-cheie punctajul maxim alocat este următorul: 1. Lider de echipă (inginer FIDIC) - 6 puncte 2. Inginer responsabil cantități - 5 puncte 3. Inginer responsabil cu calitatea lucrărilor și a materialelor de construcție - 5 puncte 4. Inginer expert echipamente-specialitatea mecanic/instalații - 5 puncte 5. Expert fluxuri tehnologice ape uzate - 3,5 puncte 6. Inginer proiectant specialitatea mecanic/instalații - 3,5 puncte Modalitatea de acordare a punctajului este descrisa la pct.2 din Anexa nr.2 la caietul de sarcini. Pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența profesională a experților-cheie susmenționați, prevăzute în caietul de sarcini, nu se acordă puncte. Punctajul se acordă superior cerinței minime, raportat la numărul de proiecte/contracte realizate de expertul respectiv.

28 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 28

Algoritm de calcul: Pentru experienta detinuta de expertii-cheie selectati punctajul se acordă astfel: 1. Lider de echipă (inginer FIDIC) Experiența profesionala confirmată prin contracte/proiecte de servicii de supervizare lucrări conform condițiilor FIDIC sau similar, deținută în calitate de inginer rezident sau similar (șef echipa supervizare, șef proiect), se va puncta astfel: - 2-3 proiecte/contracte - 2 puncte - 4 proiecte/contracte - 4 puncte - peste 4 proiecte/contracte - 6 puncte 2. Inginer responsabil cantități Experiența profesionala confirmată prin proiecte/contracte de servicii de supervizare și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări, deținută în calitate de responsabil cu cantitățile de lucrări, se va puncta astfel: - 2-3 proiecte/contracte - 1 punct - 4-5 proiecte/contracte - 3 puncte - peste 5 proiecte/contracte - 5 puncte 3. Inginer responsabil cu calitatea lucrărilor și a materialelor de construcție Experienta profesionala confirmată prin proiecte/contracte de servicii de supervizare și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări, deținută în calitate de responsabil cu calitatea lucrărilor și a materialelor de construcție, se va puncta astfel: - 2-3 proiecte/contracte - 1 punct - 4-5 proiecte/contracte - 3 puncte - peste 5 proiecte/contracte - 5 puncte 4. Inginer expert echipamente-specialitatea mecanic/instalații Experiența profesionala confirmată prin proiecte/contracte de servicii de supervizare și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de tipul terminal/stație de stocare și tratare a reziduurilor petroliere/ape uzate/ape gri, deținută în calitate de inginer expert echipamente- specialitatea mecanic/instalații, se va puncta astfel: - 2-3 proiecte/contracte - 1 punct - 4-5 proiecte/contracte - 3 puncte - peste 5 proiecte/contracte - 5 puncte 5. Expert fluxuri tehnologice ape uzate Experiența profesionala confirmată prin proiecte/contracte de servicii de supervizare și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de tipul terminal/stație de stocare și tratare a reziduurilor petroliere/ape uzate/ape gri, deținută în calitate de Expert fluxuri tehnologice ape uzate, se va puncta astfel: - 2-3 proiecte/contracte - 1 punct - 4-5 proiecte/contracte - 2 puncte - peste 5 proiecte/contracte - 3,5 puncte 6. Inginer proiectant specialitatea mecanic/instalații Experiența profesionala confirmată prin proiecte/contracte de servicii de proiectare de tipul terminal/stație de stocare și tratare a reziduurilor petroliere/ape

uzate/ape gri, în calitate de Inginer proiectant specialitatea mecanic/instalații, se va puncta astfel: - 2-3 proiecte/contracte - 1 punct - 4-5 proiecte/contracte - 2 puncte - peste 5 proiecte/contracte - 3,5 puncte Modalitatea de acordare a punctajului este descrisă la pct.2 din Anexa nr.2 la caietul de sarcini.

Metodologia de implementare a contractului, precum și planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților Pentru factorul de evaluare „Metodologia de implementare a contractului, precum și planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților” sunt stabiliți un număr de 4 (patru) subfactori. Punctajele maxime alocate celor 4 subfactori: 1. Metodologia de prestare a serviciilor - 10 p 2. Resursele (umane și materiale) alocate pentru îndeplinirea subactivităților necesare implementării contractului - 8 p 3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei - 8 p 4. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului - 6 p

32 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 32

Algoritm de calcul: Modalitatea de acordare a punctajului este descrisă la pct.3 din Anexa nr.2 la Caietul de sarcini, în baza evaluării propunerii tehnice.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Alte finanțări

Tip finanțare : Program / Proiect

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1 Ofertantii, ofertantii asociați, terți sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se regăsesc în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociați, terți sustinatori, subcontractanți) vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, tert sustinator). Se vor respecta indicațiile din Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 (disponibilă la adresa www.anap.gov.ro), Ghidul de completare DUAE elaborat de ANAP (disponibil pe site-ul SEAP la secțiunea "Informații DUAE"). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Pentru bugetul local se vor prezenta certificatele fiscale pentru toate punctele de lucru și sediile secundare, conform celor înscrise în certificatul constatator emis de ONRC 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare,

de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice; 4. alte documente edificatoare, după caz. Cerința 2

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța: Costel Stanca- Director General, Florin Goidea – Director General Adjunct, Daniela Șerban - Director Economic/Administrator, Constantin Chirilă – Administrator, Murgeanu Gabriela – Administrator, Naftali Daniel-Adrian – Administrator, Ghiorghe Batrinca – Administrator, Petrașcu Elena – Administrator, Mircea Burlacu – Administrator, Tanase Iulian Pepi - Șef Serviciu Juridic și Contencios, Otilia Ifimov - Șef Departament Achiziții Publice, Nicoleta Adina Gămălan – Șef Birou Control Financiar Preventiv, Cristian Marius Stoicescu – Departamentul Achiziții Publice, Mihaela Stăetu – Șef Birou Proiecte Europene, Crina Popescu - Biroul Proiecte Europene, Daniela Elena Dumitrescu - Biroul Proiecte Europene

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții/ asociații/ terți sustinatori / subcontractanții participanți la procedura de atribuire nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016. În acest sens, odată cu depunerea DUAЕ, participanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016, conform Formularul III.1.1.1. Cerința 3 Se impune ca experții selectați să nu se afle în situații de conflict de interese sau de incompatibilitate în ceea ce privește sarcinile care le sunt alocate. În virtutea obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor art. 71 din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă va verifica respectarea dispozițiilor privind relațiile între Supervisor și Antreprenor de natură să afecteze imparțialitatea Supervisorului. Antreprenorul desemnat pentru proiectarea și executia lucrărilor care fac obiectul supervizării este Asocieria AVE TEBIA SRL, CONSAL TRADE SRL și ADURO IMPEX SRL. Un operator economic nu poate participa ca ofertant/tert sustinator/subcontractant atât pentru prezenta achiziție de Servicii de consultanță și supervizare cât și pentru achiziția Lucrărilor de proiectare și execuție a acestui obiectiv de investiții, sub sancțiunea excluderii de la procedură. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, privind absența conflictului de interese, în conformitate cu modelul pus la dispoziție în Documentația de atribuire (Formularul III.1.1.2. "Declarație privind absența conflictului de interese în relația dintre Supervisor/Consultant și Antreprenor").

Atenționări: - Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. - Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente (dacă este cazul): acordul de asociere, angajamentul ferm al tertului sustinător, acordul de subcontractare, conform formularelor din fisierul "Formulare". - Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. - Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității - eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele entității contractante. - În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română

Note: 1. Informații privind Oferta comună (asocieria) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională (Partea IV „Criteriile de selecție” - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională"). Se va prezenta acordul de asociere, conform Formular III.1.1.3, însoțit de Informații despre asociere, anexa la Formular. DUAЕ și acordul de asociere se vor încărca în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de

certificare acreditat în condițiile legii. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea entității contractante. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru executia contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat sau contract de asociere, în conformitate cu prevederile art. 67, alin (2) din Legea 99/2016, document care va deveni anexă la contract.

2. Informații privind Sustinerea unui/unor Tert/Terti Sunt prezentate la pct. "VI.3 Informații suplimentare"

3. Informații privind subcontractarea Sunt prezentate la pct. "III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională" - Cerința 2 Cerința 1 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind înscrierea în Registrul comerțului. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: certificatul constatator emis de ONRC cu datele actualizate. Documentele care probează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, conform Legii nr.178/1997.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară Cerința 1: Ofertantul va face dovada prestării în ultimii 5 ani de servicii de supervizare/consultanță în domeniul infrastructurii portuare precum și de servicii de supervizare/consultanță pentru execuția de lucrări de construcție/modernizare/reabilitare stații de tratare ape uzate, duse la bun sfârșit, la nivelul unui contract sau mai multor contracte, în valoare cumulată de minimum 1.133.000 lei. În categoria serviciilor de supervizare/consultanță în domeniul infrastructurii portuare trebuie să se regăsească inclusiv servicii de supervizare/consultanță pentru execuția de lucrări de construcție/amenajare/reabilitare/ consolidare cheiuri/diguri maritime. Notă: 1. Constituie elemente de "infrastructură portuară": terenurile portuare, construcțiile hidrotehnice destinate acostării navelor și/sau aferente porturilor, bazinele portuare din interiorul porturilor, șenalele de acces în porturi, căile ferate, drumurile tehnologice, instalațiile și echipamentele aflate în perimetrul portuar și care sunt destinate furnizării de utilități, acvatoriile (conform art. 7 alin. (21) din Ordonanța nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare). 1. Nu se impun limite ale valorilor pentru serviciile de supervizare/consultanță pentru execuția de lucrări de construcție/amenajare/reabilitare/consolidare cheiuri/diguri maritime și pentru serviciile de supervizare/consultanță pentru execuția de lucrări de construcție/modernizare/reabilitare stații de tratare ape uzate. 3. Perioada "ultimii 5 ani" se calculează de la data limită de depunere a ofertelor. 4. Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului să permită elaborarea unui livrabil care să poată să fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la

sfârșitul prestării 5. Prin "servicii de supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/echipe de consultanta angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) din care să rezulte că ofertantul îndeplinește cerința. - Îndeplinirea cerinței se va confirma de către Operatorul Economic Ofertant prin completarea în DUAE (răspuns) a Listei principalelor contracte de prestare servicii de supervizare/consultanta, în ultimii 5 ani. Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel :

- în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații: - obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor de supervizare/consultanta, - datele de identificare ale contractului (nr, data), - domeniul lucrărilor pentru care au fost prestate serviciile de supervizare/consultanta, - rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au realizat lucrări în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocieri - documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor prestate pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta EC la solicitarea expresă a acesteia
- în câmpul „VALOARE” -va introduce valoarea fără TVA a serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani prestate de Operatorul Economic Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentând cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;
- în câmpul "MONEDA" - RON
- în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" - va selecta data la care a început prestarea serviciilor, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „DATA DE SFÂRȘIT" - va selecta data la care serviciile au fost finalizate și recepționate de către beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „BENEFICIARI" - va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru realizarea serviciilor, în câmpul "Descriere" Doc-suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare inclus, dar nu se limitează la: prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție,/ documente constatatoare emise de autorități contractante/certificate de buna execuție, /recomandări, etc) din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune EC ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. În cazul în care termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor a fost decalat, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. Documentele doveditoare care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Echivalența leu/altă valută se va calcula la cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. 2.)

Proporția de subcontractare Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract: - Informații privind Subcontractarea În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C

"Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat. In situatia in care capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor este utilizata pentru demonstrarea cerintelor de calificare, ofertantul va completa si sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatii altor entitati" din Partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" a DUAE. In situatia in care ofertantul se prevaleaza de prevederile art. 185 alin. (4) din Legea 99/2016 si indeplineste cerinta de capacitate tehnica utilizand resursele subcontractantilor, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacității altor entități". Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia in care capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor este utilizata pentru demonstrarea cerintelor de calificare, acestia vor completa in DUAE si campurile corespunzatoare din Sectiunea C: Capacitatea tehnica si profesionala - Partea IV "Criteriile de selectie". Ofertantul va depune o data cu DUAE Acordul/Acordurile de subcontractare conform Formular III.1.1.5, însoțit de Lista cu subcontractantii propusi si specializarea acestora, anexa la Formular. Documentele justificative care probează cele asumate in acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea entitatii contractante. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 187, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractul/contractele incheiat/e cu subcontractantul/subcontractantii, document/e care va/vor deveni anexă la contract.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

a) Cuantumul garantiei de participare: 11.330 lei Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. b) Forma de constituire a garantiei de participare: în conformitate cu art. 42 alin (1)-(4) din HG 394/2016. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca GP este irevocabilă si ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fara nicio exceptie. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici Situatiile de retinere a GP sunt prevazute de art. 43 din HG 394/2016 si trebuie mentionate toate in instrumentul de garantare. EC are dreptul de a retine garantia, potrivit art.43 din HG nr.394/2016. Entitatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a G.P. va fi prelungita corespunzator. În cazul în care garantia de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plata), se vor utiliza următoarele conturi: - RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.; - IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la la Banca Transilvania. Documentul scanat al garantiei de participare se va depune/incarca in SEAP, în cadrul ofertei. Echivalenta leu/altă valută se va calcula la cursul comunicat de BNR pentru ziua de luni din săptămâna anterioară datei limită stabilite pentru depunerea ofertei. a) Cuantumul garantiei de bună executie: 5% din valoarea contractului, fără TVA . b) Modul de constituire a garantiei de bună executie: în conformitate cu prevederile art. 45 si art. 46 din HG nr.394/2016 cu modificările si completările ulterioare. Garantia de buna executie va fi constituita in termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului sectorial conform art.45 alin.(3) din HG 394/2016 si va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a garantiei de buna executie, aceasta trebuie sa fie irevocabila si va prevedea in mod clar si fara echivoc, ca plata garantiei de buna executie se va efectua neconditionat, respectiv la prima cerere a

beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fara nicio exceptie. Entitatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract, conform art.47 din Hotararea 394/2016. In cazul contractelor de servicii de proiectare, entitatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie, conform art.48 alin.(4) din Hotararea 394/2016.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:06.01.2021 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:06.07.2021

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:06.01.2021 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

- Modul in care se poate accesa DUAE in vederea completării de catre operatorii economici interesati este descris în Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 (disponibila la adresa www.anap.gov.ro). - Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire publicată si raspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. - Entitatea contractantă va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. - Conform articolul 221, alin. (11) din legea 99/2016, modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2020, "În cazul procedurilor simplificate organizate pentru atribuirea contractelor din cadrul proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri europene, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în situația în care lipsesc anumite documente, ENTITATEA CONTRACTANTĂ ARE DREPTUL DE A SOLICITA

OFERTANȚILOR/CANDIDAȚILOR, DE REGULĂ, CEL MULT DE DOUĂ ORI ÎN CURSUL PROCESULUI DE EVALUARE CLARIFICĂRI/COMPLETĂRI ALE DOCUMENTELOR PREZENTATE DE ACEȘTIA ÎN CADRUL OFERTELOR SAU SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE, cu respectarea principiilor tratamentului egal și al transparenței."În cazul în care se constata ca pe primul loc se clasează mai multe oferte care au punctaje egale, va fi declarată castigatoare oferta cu pretul cel mai mic. În cazul în care vor exista oferte cu punctaje și preturi egale clasate pe primul loc, se va solicita ofertanților respectivi să posteze în SEAP o nouă propunere financiară, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut. 2. Informații privind Sustinerea unui/unor Tert/Terti Ofertantul va completa în DUAE cu informațiile cu privire la existența unei sustineri de terță parte, menționând explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori, precum și criteriul/criteriile de calificare care urmează a fi îndeplinite de acesta/aceștia. Tertul/terții sustinatori sustinator va/vor completa DUAE unde vor introduce și informațiile cu privire la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică, în situația în care sustinerea acordată se referă la această cerință, precum și angajamentul ferm al tertului sustinător/angajamentele ferme ale tertilor sustinători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular III.1.1.4. Documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, se consemnează în anexa la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Angajamentul ferm și DUAE vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea entității contractante.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 București

Localitate:București Tara:România E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumpărătorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța, Serviciul Juridic și Contencios

Adresa:Incinta Port Constanța, Gara Maritimă Cod fiscal:- Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223

Constanța Localitate:Constanța Tara:România E-mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:+40 241611540 Fax:- Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumpărătorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

27.11.2020 13:11
