

Servicii de proiectare tehnica, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari pentru proiectul "Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Tulcea", cod SMIS 125442

Detalii

-
- Organizator: Municipiul Tulcea
 - Localizare: Romania (Tulcea)
 - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Data licitatie: 17-12-2020
 - Termen limita: 17-12-2020
 - Data aparitiei: 19-11-2020

Domenii

-
- Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (CPV: 45200000)
 - Lucrari auxiliare pentru linii electrice (CPV: 45232200)
 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (CPV: 71323100)
 - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1079014]

Servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Tulcea”, cod SMIS 125442

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 19.11.2020 10:18 DATA PUBLICARE: 19.11.2020 10:18

Documentatie de atribuire:
DF1100651 / 18.11.2020 16:19

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Tulcea

Adresa:Strada: Păcii, nr. 20 Cod fiscal:4321429 Cod postal:820033 Cod NUTS:RO225 Tulcea

Localitate:Tulcea Tara:Romania E-mail:achizitii@primariatulcea.ro Telefon:+40 0240511440/105

Fax:+40 0240517736 Adresa Internet (URL):www.primariatulcea.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Tulcea”, cod SMIS 125442 Numar de referinta:4321429_2020_7

II.1.2) Cod CPV principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descriere succinta:

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor. Serviciile și lucrările ce formează obiectul prezentei proceduri deservește un interes public, respectiv modernizarea sistemului de iluminat public pe str. Corneliu Gavrilov, str. Mica și Str. Viitorului, prin construirea unei rețele noi, pe același amplasament, cu linie electrică subterană, stâlpi noi și corpuri cu LED, acestea fiind dotate cu module de telegestiune ce se vor integra în soluția de telegestiune, înlocuire corpuri de iluminat pe 208 străzi din Municipiul Tulcea. Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate: creșterea eficienței energetice prin modernizarea sistemului de iluminat public, scăderea consumului anual de energie electrică, cu peste 50%, față de sistemele clasice de iluminat, ce utilizează surse de lumină tip HID, scăderea anuală, cu peste 50% a emisiilor de gaze cu efect de seră, pe întreaga durată de viață a sistemului de iluminat. Aceste reduceri ale gazelor cu efect de seră au ca sursă chiar procesul de fabricare a corpurilor de iluminat, continuă cu energia electrică consumată de acestea și se finalizează cu operațiunile de reciclare/distrugere ale corpurilor la sfârșitul vieții. Prezenta procedură de achiziție publică are ca obiect realizarea achiziției publice de: a) servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului; b) execuție lucrări. Din perspectiva dispozițiilor art. 35 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere faptul că obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în servicii și lucrări, se aplică dispozițiile actului normativ indicat aplicabile pentru tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză (respectiv lucrări), achiziția având caracter mixt. Etapele necesare a fi parcurse pentru realizarea investiției sunt date de: A. elaborarea proiectului tehnic: a) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; b) cu respectarea conținutului Ghidul Solicitantului — Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2018/3/3.1/C/1/ITI/ (se va avea în vedere Grila de analiză a conformității și calității proiectului tehnic -Anexa 3.1.C.2 – b) – publicată pe site-ul www.inforegio.ro; B. a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor; b) executarea lucrărilor. Obiectul contractului se realizează în 2 (două) etape, după cum urmează: a) Etapa I (elaborare proiect tehnic): maxim 6 luni, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa nr. 10 și obținere autorizație de construire. La faza de proiect tehnic și detalii de execuție, prestatorul are obligația de a prezenta și devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevăzute în H.G. nr. 907/2016. b) Etapa II (asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și executarea lucrărilor): 17 luni calendaristice + durata de garanție a lucrărilor: 1. asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se prestează începând de la data stabilită în

ordinul de începere a lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertanții vor avea în vedere că durata de execuție a lucrărilor este de 17 luni, de la ordinul de începere. 2. execuția lucrărilor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:15667274.04 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

45232200-4 Lucrari auxiliare pentru linii electrice (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO225 Tulcea

Locul de executare:Locul de executare a lucrărilor este în Tulcea, respectiv pe str. Corneliu Gavriloș, str. Mica și Str. Viitorului, prin construirea unei rețele noi al sistemului de iluminat public, pe același amplasament, cu linie electrică subterană, stâlpi noi și corpuri cu LED, acestea fiind dotate cu module de telegestiune ce se vor integra în soluția de telegestiune și înlocuire corpuri de iluminat pe 208 străzi din Municipiul Tulcea.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul prezentului contract este achiziția serviciilor de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Tulcea”, Cod SMIS 125442, POR/2018/3/3.1/C/1/ITI, respectiv: a) servicii de proiectare b) asistență tehnică din partea proiectantului; c) execuție lucrări. Livrabile aferente serviciilor și raportări: GENERALE A1 Plan de Asigurare a Calității - 2 hârtie, 1 digitală A2 Plan de control al calității -2 hârtie, 1 digitală A3 Planul de Management de Mediu -2 hârtie, 1 digitală A4 Planul propriu de sănătate și securitate în muncă - 3 hârtie, 1 digitală A2 Documentație pentru obținerea autorizației executării organizării lucrărilor - 3 hârtie, 1 digitală A6 Rapoarte investigații și măsurători (dacă vor fi necesare) -2 hârtie, 1 digitală PROIECTARE B1 Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor - 2 hârtie/aviz, 1 digitală/aviz B2 Proiect pentru obținerea autorizației executării lucrărilor de construire - 2 hârtie, 1 digitală B3 Proiectul tehnic - 3 hârtie, 3 digitale B4 Detalii de execuție pentru fiecare solicialitate - 3 hârtie, 3 digitale EXECUȚIE C1 Graficul de execuție detaliat - 2 hârtie, 1 digitală CARTEA TEHNICA CONSTRUCȚIEI D1 Cartea tehnica a construcției - 4 hârtie, 4 digitale

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Da

Identificarea proiectului:Programul Operational Regional - POR

Tip finantare :Program / Proiect

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1: Neîncadrarea în situațiile de excludere cf. prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 Operatorii economici ce depun oferta, indiferent de calitatea acestora (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedura de atribuire. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către

operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului de pe primul loc în cadrul clasamentului intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la solicitarea comisiei de evaluare. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nota: Dacă există incertitudini referitoare la situația a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile) și se vor prezenta în formă actualizată, conform prev. art. 196, alin (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt: 1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la data prezentării acestora; 2. Cazierul fiscal al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia; 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident); 4. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident); 5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 6. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Cazierile judiciare, cazierile fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale se depun în oricare dintre formele: -original; -copie legalizată; -copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în oricare dintre formele: -original; -copie legalizată; - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", la care se va alătura traducerea autorizată". Cerința nr. 2 Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere/subcontractant/terț susținător, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016; Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte

DUAЕ. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare dintre aceștia va prezenta DUAЕ. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, fiecare din susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAЕ. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, va prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Tulcea, cu atribuții în organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de achiziție publică, sunt: Ilie Ștefan – Primarul Municipiul Tulcea; Șinghi George – Viceprimar al Municipiul Tulcea; Simion Dragoș – Viceprimar al Municipiul Tulcea; Nicolae-Florin BIBU - Administrator public; Antonescu Alina – Director executiv, Direcția Economică; Marinov Gabriela – Inspector superior, Direcția Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Corsei Niculina - Șef Serviciu Buget Contabilitate, Direcția Economică; Alexandru Nicușor – Consilier principal, Management Proiecte de Resurse Umane, Asistență Socială, Educație, Cultură, Turism; Bocăneală Ioan – inspector asistent, Serviciul Management Proiecte, Infrastructură și mediu; Gaidanut Raluca – Șef Serviciu Achiziții Publice; Ivanov Daniela – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice; Bărbuță Monica – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice; Stuparu Lidia – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice; Mititelu-Răileanu Gabriela – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice; Matarangă George – Inspector, Serviciul Gospodărie Municipală; Marin Vasile – Inspector de specialitate, Serviciul Management Proiecte, Infrastructură și mediu; Băsău Nela-Mihaela – Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică; Mirea Gabriela – Expert Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică; Pintilie Marius Vasile – Consilier juridic Biroul Contencios Administrativ, Direcția Administrație Publică Locală. Iorga Marcela – Inspector, Serviciul Buget Contabilitate, Direcția Economică.

Cerința nr. 1 Înregistrarea în Registrul Comerțului Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului Modalitatea de îndeplinire Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAЕ, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile) și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederii art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul /punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/ persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale / valide la data prezentării acestuia.
2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în original/copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor. Documentele se vor atașa în una din formele: - original; - copie legalizată; - copie lizibilă "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila ofertantului.

Nota 1: În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniul /

domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform cărora „toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește executarea lucrărilor care fac obiectul contractului. În cazul terțului/terților susținători, prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii. Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul terțului sustinator. Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română. În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016. Cerința nr. 2 Informații privind subcontractanții În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze. Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj). Modalitate de îndeplinire Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta, în conformitate cu art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru : - subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, - pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși

pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă. Cerința nr. 3 Informații privind asociații Informații privind asocierea, dacă este cazul - se va completa de către fiecare membru al asociației câte un formular DUAE. În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, asocierea va fi legalizată/autentificată conform legislației în vigoare, actul încheiat fiind prezentat autorității contractante. Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică. Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/ informațiilor/ specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Modalitate de îndeplinire Ofertantul va completa în Documentul European de Achiziție Unic (DEAU) informațiile aferente situației lui. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DEAU urmează a fi depuse odată cu ofertași DUAE în SEAP, prezentându-se următoarele: - „Acordul de asociere”, (în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată); - „Împuternicire pentru reprezentare la procedura”, (în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată). Ofertele (documentele) depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să respecte/ prevadă următoarele: a) toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum și partea de contract îndeplinită de fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv resursele tehnice și umane certificate/atestare/autorizații solicitate în documentația de atribuire, pentru partea de implicare a respectivului asociat); b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii; c) unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte; d) oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor. Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de derulare a contractului. Se va completa (după caz) formularul model privind asocierea .

Cerința nr. 4 Informații privind Terții susținători Modalitate de îndeplinire Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/ terții respectiv/respective. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și

susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea 98/2016. Dacă terțul / terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. În cazul în care, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea unui terț, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și angajamentul terțului susținător împreună cu documente anexate la angajament, transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Declarație privind lista principalelor lucrări realizate în ultimii 5 ani, conținând valori fără TVA, durata de realizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Cerință minimă: Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani a executat în cadrul unuia sau a cel mult 5 contracte, lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare cumulată mai mare sau egală cu 15.000.000 lei fără TVA. Prin lucrări similare autoritatea contractantă înțelege: execuție lucrări de construcție și / sau reabilitare și / sau extindere și / sau modernizare sisteme de iluminat public. În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. - Conform art. 193 din Legea nr.98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile lucrărilor executate, corespunzător cerințelor autorității. La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoare, beneficiar, indiferent

dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin lucrări similare autoritatea contractantă înțelege: execuție lucrări de construcție și / sau reabilitare și / sau extindere și / sau modernizare sisteme de iluminat public. ,realizate în ultimii 5 ani. Documentele justificative ce se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că achizitorul trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivul certificări va trebui să indice: 1.obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; 2.valoarea contractului, fără TVA 3.beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; 4. ponderea contribuției ofertantului în contract; 5. perioada: intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul; 6.locul execuției lucrărilor; 7.confirmare că au fost efectuate conform normelor profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Nota1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). În această categorie intră documentele reprezentând certificări de bună execuție, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau alte acte similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedentieze și să dovedească în mod clar în actele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției. Nota 3: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul (la care fac referire cerințele de mai sus) este autoritatea contractantă - instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Nota 4: Actele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Nota 5: În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul comunicat de BNR în data publicării Anunțului simplificat în SEAP. În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, actele depuse ca de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului. 2.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Declarație privind lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani, cu prezentarea dovezii finalizării acestora, cu indicarea obiectivului serviciilor, valorilor fără TVA, perioadelor, beneficiarilor publici sau privați. Cerință minimă: Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de proiectare tehnică, în cadrul unuia sau cel mult 3 contracte, a căror valoare cumulată este de minim 350.000 lei fără TVA. Prin lucrări similare autoritatea contractantă înțelege: prestarea de servicii de proiectare tehnică (efectuate în integralitate, în conformitate cu normele profesionale în domeniu) pentru construcție și / sau reabilitare și / sau extindere și / sau modernizare sisteme de iluminat public. Ultimii 3 și 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. - Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile

ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile serviciilor prestate, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoare, beneficiar, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Documentele justificative ce se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: certificări de bună execuție pentru acele servicii pe care ofertantul consideră că achizitorul trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări va trebui să indice: 1.obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; 2.valoarea contractului, fără TVA 3.beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; 4. ponderea contribuției ofertantului în contract; 5. perioada: intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul; 6.locul execuției lucrărilor; 7.confirmare că au fost efectuate conform normelor profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Nota1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). În această categorie intră documentele reprezentând certificări de bună execuție, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau alte acte similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedentieze și să dovedească în mod clar în actele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției. Nota 3: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul (la care fac referire cerințele de mai sus) este autoritatea contractantă - instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Nota 4: Actele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Nota 5: În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul comunicat de BNR în data publicării Anunțului simplificat în SEAP. În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, actele depuse ca de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. 3.) Proportia de subcontractare Informații privind subcontractanții În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze. Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj). - Achizitorul solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Achizitorul solicită ofertantului să precizeze în ofertă, potrivit art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și art. 219 și art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: - subcontractanții implicați în executarea contractului de achiziție publică, -pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare. Achizitorul informează oferanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele. Achizitorul va verifica inexistența situațiilor de excludere

prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, achizitorul va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat că se află în această situație. În cazul în care operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. Achizitorul nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, , în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:17.12.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:17.04.2021

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:17.12.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile/entitățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției. De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE, postat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Atentie! Solicitățile de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP(www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise tot prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor. Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 14 (patrusprezece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 7 (șapte) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. Autoritatea contractantă va publica în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro răspunsurile la solicitările de clarificări primite fără a menționa numele solicitantului, la Secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii. În etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în legătură cu oferta depusă în SEAP, la rubrica Întrebări. Operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătură electronică. Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie

Însoțite de traducere autorizată în limba română. Sursa de finanțare pentru prestarea serviciilor de servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Tulcea “ este Programul Operațional Regional 2014-2020. Se vor utiliza fonduri din FEDR, bugetul de stat și bugetul local. Plata serviciilor prestate, verificate, acceptate și recepționate se face pe baza facturilor emise de către contractant și a proceselor verbale de recepție acceptate pentru toate livrabilele aferente serviciilor prestate, cu respectarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016, respectiv în maxim 5 zile de la virarea de către Autoritatea de Management a sumelor aferente facturilor în contul achizitorului. Fiecare factură va avea menționat numele contractantului, numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Pentru evitarea dublei finanțări, pe fiecare factură originală se va menționa numele proiectului și inscripția “Finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020”, cod SMIS 125442. Plata serviciilor se va efectua etapizat, corespunzător fiecărei Etape, astfel: • Tranșa 1, reprezentând valoarea oferită aferentă serviciilor Etapei I se va face după predarea proiectului tehnic și după ce se obține viza verificatorilor de proiect, conform ofertei financiare; • Tranșa a 2-a reprezentând valoarea oferită aferentă serviciilor Etapei II se va face eșalonat, conform ofertei financiare, numai pe baza unor rapoarte lunare, proporțional cu progresul lucrărilor. Plata lucrărilor executate, verificate și acceptate și recepționate de către achizitor se face cu respectarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 respectiv în maxim 5 zile de la virarea de către Autoritatea de Management a sumelor aferente facturilor în contul achizitorului. Plata se va realiza prin mecanismul decontării cererilor de plată, respectiv în maxim 5 zile de la virarea de către Autoritatea de Management a sumelor aferente facturilor, în contul achizitorului. Plata se va face în tranșe pe parcursul derulării lucrării. Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de contractant, vizate de dirigintele de șantier/reprezentantul achizitorului pe șantier și acceptate de către reprezentanții achizitorului responsabili de urmărirea prezentului contract. Situațiile de plată vor fi întocmite pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu listele de cantități prevăzute în contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din contract. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Contractantul poate solicita o plată intermediară, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată. Pe factură se vor menționa obligatoriu denumirea proiectului, numele contractantului, numărul și data contractului de execuție lucrări conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat “Finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cod SMIS 125442.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti

Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642

/ +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cnc.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform dispozițiilor art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.11.2020 10:18
