

Proiectare, executie si asistenta tehnica pentru proiectul "Locuinte sociale M.I. Dobrogeanu, Municipiul Mangalia" cod SMIS 125597

Detalii

- Organizator: MUNICIPIUL MANGALIA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 16-11-2020
- Termen limita: 16-11-2020
- Data aparitiei: 30-10-2020

Domenii

- Lucrari de constructii de cladiri (CPV: 45210000)
 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1077949]

Proiectare, executie si asistenta tehnica pentru proiectul „Locuințe sociale M.I. Dobrogeanu, Municipiul Mangalia” cod SMIS 125597

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 30.10.2020 08:24 DATA PUBLICARE: 30.10.2020 08:24

Documentatie de atribuire:
DF1098949 / 29.10.2020 16:39

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa:Strada: Sos Constantei , nr. 13 Cod fiscal:4515255 Cod postal:905500 Cod NUTS:RO223
Constanta Localitate:Mangalia Tara:Romania E-mail:investitii@primaria.mangalia.ro Telefon:+40
241751060 Fax:+40 241755606 Adresa Internet (URL):www.mangalia.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Proiectare, executie si asistenta tehnica pentru proiectul „Locuințe sociale M.I. Dobrogeanu, Municipiul Mangalia” cod SMIS 125597 Numar de referinta:4515255_2020_PAAPD1153578

II.1.2) Cod CPV principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descriere succinta:

La nivelul UAT Mangalia exista un numar de 535 solicitari pentru locuinte sociale. Spatiul urban vizat de proiect reprezinta la ora actuala o zona puternic afectata de marginalizare si excluziune sociala. Concentrarea spatiala a persoanelor asistate social, mare parte din acestea de etnie roma, a dat nastere unui areal urban extrem de vulnerabil. Saracia, lipsa educatiei si pregatirii profesionale, insuficienta spatiului locativ, natalitatea sporita si densitatea mare, problemele de sanatate, degradarea fizica a spatiilor publice, lipsa spatiilor de recreere si a spatiilor de joaca pentru copii, mizeria, infractionalitatea mare sunt numai cateva dintre realitatile traiului in acest cartier. Proiectul se adreseaza persoanelor expuse riscului de saracie si excluziune sociala, scopul fundamental fiind integrarea acestora in comunitate si, totodata, imbunatatirea calitatii vietii populatiei municipiului Mangalia, in ansamblul ei. Terenul alocat investitiei este situat in intravilan, domeniu public al Municipiului Mangalia cu drept de administrare catre Primaria Municipiului Mangalia, in suprafata de 2895 mp. (925mp din masuratori), teren liber de constructii. Zona unde se va amplasa cladirea IMOBIL DE LOCUINTE COLECTIVE se va accesa din str. M.I.Dobrogeanu, nr. 63R conform extrasului de carte funciara nr. 110979. Forma rectangulara si dimensiunile interioare ale constructiei au fost dictate de programul de locuinte sociale. Structura recomandata este cea pe cadre de beton armat, cu fundatii adaptate terenului de fundare. Regimul de inaltime al constructiei este parter + 2 etaje. Constructia este prevazuta cu acoperis terasa necirculabila peste etajul 2. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 12 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare cu 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 12 zile inainte de termenul stabilit pentru depunere ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:4391687.13 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Mangalia

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Contractul supus procedurii de atribuire este un contract de ce include servicii de proiectare și execuție lucrări, ce are ca obiect execuția construcție „Locuințe sociale M.I.Dobrogeanu, Municipiul Mangalia”, conform modelului de contract atașat la documentația de atribuire. Executantul are obligația de a executa aceste lucrări în conformitate cu graficul de execuție. Termenele de executie sunt stabilite conform Studiului de fezabilitate dupa cum urmeaza: - servicii de proiectare - 7 luni, de la ordinul de incepere; - lucrărilor aferente necesare în vederea construcției - 13 luni, de la ordinul de incepere dupa receptionarea proiectului tehnic de executie - servicii de asistentă tehnica din partea proiectantului, pe intreaga perioada aferenta desfasurarii executiei si pana la receptia la terminarea lucrărilor, respectiv 13 luni. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este: 12. Autoritatea contractanta va raspunde in mod

clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare, în a 3-a zi dinaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREponderare

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Termenul de executie al contractuluiComponenta tehnica

20 %

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Prin termenul de executie al contractului se intelege termenul necesar pentru proiectarea și executia lucrarilor, unde: $T = T_{\min} / T_N \times 20$ unde, T - punctajul termenului ofertat pentru executia contractului pentru oferta N T_{\min} - cel mai mic termen ofertat pentru executia contractului dintre toate ofertele; T_N - termenul ofertat pentru executia contractului aferent ofertei N.

Perioada medie de remediere a defectelorComponenta tehnica

10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: $P = P_{\min} / P_N \times 10$ unde, P - punctajul termenului ofertat pentru remedierea defectelor pentru oferta N P_{\min} - cel mai mic termen ofertat pentru perioada medie de remediere a defectelor dintre toate ofertele; P_N - termenul ofertat pentru perioada medie de remediere a defectelor aferent ofertei N.

Experienta profesionala a expertilor cheieComponenta tehnica

30 %

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Pentru acest factor se va acorda punctajul Pte $Pte = Pte_1 + Pte_2 + Pte_3$ Unde: - Pte 1= totalul de puncte cumulat pentru Arhitect/conducator arhitect cu drept de semnatura - propus pentru implementarea contractului; -Pte 2= totalul de puncte cumulat pentru expertul principal: Responsabil control calitate - propus pentru implementarea contractului. -Pte 3= totalul de puncte cumulat pentru Responsabil tehnic cu executia - propus pentru implementarea contractului. Algoritm de calcul: Expert principal Arhitect/conducator arhitect cu drept de semnatura - max. 10 puncte: Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate de Arhitect/conducator arhitect cu drept de semnatura, intr-un 1 (unu) proiect/contract similar celui care face obiectul prezentei proceduri - se acorda 1 punct; Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate de Arhitect/conducator arhitect cu drept de semnatura, in 2 proiecte/contracte similare celui care face obiectul prezentei proceduri - se acorda 3 puncte; Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate de Arhitect/conducator arhitect cu drept de semnatura, in mai mult de 2 proiecte/contracte similare celui care face obiectul prezentei proceduri se acorda 10 puncte. In cazul in care ofertantul nu dispune de un expert cu functia/rolul de Arhitect/conducator arhitect cu drept de semnatura care sa fi participat intr-un proiect/contract similar celui care face obiectul prezentei proceduri, oferta este declarata neconforma. Expert principal Responsabil control calitate - max. 10 puncte: Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate de Responsabil control calitate intr-un 1 (unu) proiect/contract similar celui care face obiectul prezentei proceduri, in care respectivul a indeplinit acelasi tip de activitati pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - se acorda 1 punct; Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate de Responsabil control calitate in 2 proiecte/contracte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, in care respectivul a indeplinit acelasi tip de activitati pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - se acorda 3 puncte; Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate de

Responsabil control calitate in mai mult de 2 proiecte/contracte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, in care respectivul a indeplinit acelasi tip de activitati pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - se acorda 10 puncte. In cazul in care ofertantul dispune de un expert cu functia/rolul de Responsabil control calitate care nu a participat in minim un proiect/contract similar celui care face obiectul prezentei proceduri, oferta va fi neconforma. Expert principal Responsabil tehnic cu executia pentru constructii civile - max. 10 puncte: Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate de Responsabil tehnic cu executia, intr-un 1 (unu) proiect/contract similar celui care face obiectul prezentei proceduri - se acorda 1 punct; Ptr. demonstrare experienta specifica in calitate

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare : Program / Proiect

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta 1: Participantii la procedura (indiferent de calitatea in care participa - ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant, dupa caz) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr 98/2016 Modalitate de indeplinire a cerintei: Se va completa FORMULAR si, dupa caz, informatii privind reprezentantul imputernicit sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu tertii, precizand limitele de reprezentare, formularul Ofertantul clasat pe primul loc in clasament la finalizarea evaluarii ofertelor si, daca exista, subcontractantii si tertii sustinatori ai acestuia, vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, urmatoarele documente probante: a) Certificat de cazier judiciar pentru persoana juridica (cf art 168 alin 1 si art 164 alin 1 din Legea nr. 98/2016) b) Certificat de cazier judiciar pentru fiecare persoana fizica indicata in certificatul constatator ca fiind membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ofertantului sau ca avand putere de reprezentare, de decizie sau de control (cf art 168 alin 1 si art 164 alin 2 din Legea nr. 98/2016) c) Certificate de atestare fiscala, emise de organele fiscale competente potrivit art 158 si 159 din Lg nr 207/2015 - Codul de procedura fiscala, din care sa rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat la momentul prezentarii acestuia (bugetul general consolidat este definit la art. 3 alin. 2 din Legea nr 69/2010 a responsabilitatii fiscal-bugetare). d) Daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Note: 1. In cazul in care ofertantul clasat pe primul loc in clasament la finalizarea evaluarii ofertelor si, daca exista, subcontractantii si tertii sustinatori ai acestora, sunt nerezidenti se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenti, emise de autoritati competente din tara de origine a ofertantului sau din tara in care acesta este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare care are competente in acest sens (cf. art. 168 alin. 3 din Legea nr. 98/2016). 2. Comisia de evaluare va exclude orice operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite, inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire (cf art 169 din Legea nr.

98/2016). Cerinta nr. 2: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59- 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: - Primar:Radu Cristian; - Viceprimar: Angelescu Dragos; - Administrator public: Georgescu Dan-Lucian; - Secretar municipiu: Ciocanel Andreea; - Director executiv - Directia Economica: Fotin Diana Ionela; - Director executiv-D.M.F.C.V: Ciocanel Simona; - Director executiv-D.A.I.P.D: Calin Didi George; - Director executiv-D.G.U.S.U.P: Calin Mihaela; - Director executiv-Directia turism si Mediul de afaceri: Gheorghe Ana Maria; - Arhitect sef -Directia Urbanism si Amenajare a Teritoriului: Enache Paul Aurel; - Director executiv-Directia Politia Locala: Zamfir Laurentiu; - Sef Birou Investitii: Dina Liliana; - Director executiv - Directia Management Resurse Umane: Tatarciuc Margareta; - Sef Serviciul Resurse Umane si SSM: Baban Gabriel; - Şef serviciu salarizare-Cucu Cristina Elena - Sef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Nicolae Florina; - Şef serviciu Venituri Persoane Fizice: Jianu Anca Elena - Sef Birou Inspectie Fiscala: Calmbach Vasilica; - Sef Birou Urmarire Contracte: Ciocanel Mircea- Ioan; - Sef Birou Executare Silita Creante: Macau Aurelian Marian; - Sef Serviciu Contabilitate: Misici Daniela; - Sef Serviciu Buget, Executie, Patrimoniu: Negru Maria; - Sef Serviciu Dezvoltare, Promovare Turistica si Organizare Evenimente: Capraru Adriana; - Sef Serviciu Management Proiecte: Popa Dan Ciprian; - Sef Birou Registratura si Informare Cetateni: Dragan Dan Elena; - Sef Birou Parcuri si Spatii Verzi: Rosu Adrian; - Sef Birou Tehnic, Administrativ, Club pensionari: Condrut Ion; - Sef Birou Administrarea Domeniului Public si Privat: Rosu Florin; - Sef Birou Administrare Port Turistic, Drumuri si Parcari: Stoicescu Cristina; - Sef Birou Monitorizare Servicii de Utilitati Publice: Ivan Alexandra; - Director executiv -Directia Asistenta Sociala: Stamate Claudiu; - Sef Serviciu Strategii, Programe de Asistenta Sociala si Beneficii Sociale: Duca Adriana; - Sef Birou Beneficii Asistenta Sociala - Directia Asistenta Sociala: Dumitru Luciana; - Sef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana; - Sef S.P.C.L.E.P Mangalia: Abalaru Theodora Ioana; Modalitate de indeplinire a cerintei: Se va completa și depune, odată cu oferta, FORMULAR Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/20162016 - de catre toti operatorii economici participantii la procedura (indiferent de calitatea in care participa). Cerinta 1. Operatorii economici participantii la procedura (indiferent de calitatea in care participa - ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant, dupa caz) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca este autorizat sa realizeze activitatile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de indeplinire a cerintei : Se va depune certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care sa contina datele prevazute la art 7 alin 2 din Normele metodologice de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si de eliberare a informatiilor, aprobate prin Ordinul Ministrului justitiei nr 2594/C/2008. 1) Dispozitiile art. 66, alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016 se vor aplica in mod corespunzator 2) In cazul in care ofertantul nu este rezident, se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenti, emise de autoritati competente din tara de origine a ofertantului sau din tara in care acesta este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative care are competente in acest sens. Note: 1) Cerinta este formulata in concordanta cu art 173 alin 1 din Legea nr. 98/2016 si tinand seama de dispozitiile art 1 din Lg nr 26/1990 privind registrul comertului si de cele ale art 2-5 si din Lg nr 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (pentru serviciile de proiectare) și a executat în ultimii 5 ani (pentru execuția de lucrări), în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte, lucrări și servicii similare celor care fac obiectul contractului, a căror valoare cumulată să fie de minimum 4.391.687,13 lei fără TVA, constând cel puțin în următoarele activități/componente principale pentru construcții civile din categoria C sau superioare: 1) Servicii de proiectare; 2) Execuție lucrări de rezistență, arhitectură, instalații; - Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta certificate/ documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă executarea lucrărilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, tipul lucrărilor executate și cantitățile aferente, perioada în care au fost executate lucrările similare, valoarea lucrărilor similare, calitatea ofertantului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare. Notă 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor completa D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire. Nota 2: Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul minim valoric al experienței similare se accepta: - fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său lucrările și serviciile solicitate prin cerința de calificare, iar valoarea cumulată a serviciilor și lucrărilor similare să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată prin fișa de date; - fie prezentarea a maxim 3 contracte, în orice combinație a obiectelor acestora (indiferent de modul de structurare al obiectului), cu condiția ca prin aceste contracte prezentate să fie acoperite în ansamblu lucrările și serviciile solicitate prin cerința de calificare, iar valoarea cumulată a serviciilor și lucrărilor similare să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată prin fișa de date. Ofertantul poate demonstra îndeplinirea cerințelor aferente experienței similare prin prezentarea de contracte de proiectare, contracte de execuție, contracte de proiectare și execuție sau contracte de tip „As-build” prin raportare la durata de execuție/prestare indicată (ultimii 3/5 ani), care se va calcula prin raportare la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, cu precizarea că, în cazul contractelor de tip proiectare și execuție (cum ar fi FIDIC Cartea Galbenă) se accepta raportarea la durata maximă indicată (ultimii 5 ani). Nota 3: Lucrările și serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte lucrări și servicii efectiv executate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora sa rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele lucrări și servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente. Nota 4: Pentru calculul prețului contractelor exprimat în euro sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză. 2.) Diplome de studii si calificari profesionale Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect): 1. Arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură – 1 pers. Pentru aceasta pozitie se va asigura personal specializat (minimum o persoană), cu următoarele responsabilități principale: - Realizează proiecte pentru specializarea arhitectură (faza P.Th., D.E.) cu ajutorul aplicațiilor software dedicate; - Întocmește documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism aferent lucrărilor propuse prin S.F./D.A.L.I.; - Întocmește documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism; - Asigură aplicarea legislației și normativelor specifice

domeniului, a materialelor de construcție și a detaliilor legate de folosirea acestora în procesul de proiectare; - Controlează și evaluează costurile de construcție, estimări; - Colaborează cu șeful de proiect la definitivarea soluțiilor de proiectare; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru arhitectură și le predă elaboratorilor de devize. Cerințe minime: - Prin excepție de la prevederile Cap. 4.5 - CERINȚE CU PRIVIRE LA MODALITATEA ÎN CARE SE VA FACE DOVADA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR STABILITE PENTRU EXPERTII SOLICITAȚI PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE și având în vedere că desfășurarea activității expertului Arhitect/conducător arhitect este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă de autoritățile competente potrivit dispozițiilor legale, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care aceasta va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Se va prezenta dovada înscrierii cu numărul de ordine înscris în Tabloul National al Arhitecților conform Legii nr.184/2001, implicarea persoanei într-un proiect (minim) la nivelul căruia să fi derulat activități similare activităților ce urmează a fi desfășurate în cadrul acestui proiect; 2. Responsabil control calitate (pentru componenta de execuție lucrări) – 1 pers. Profilul expertului nr. 1- Responsabil control calitate a) Decizia internă de numire și Fișa postului; b) Experiență profesională specifică privind participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări civile, în cadrul căruia a desfășurat activități specifice poziției pe care o va ocupa. 3. Responsabil tehnic cu execuția (pentru componenta de execuție lucrări) – 1 pers. Responsabil tehnic cu execuția - absolvent studii superioare cu licența sau echivalent, în specialitatea construcțiilor civile, cu autorizare MLPAT valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform art. 9 din Ordinul MLPAT nr. 777/2003, cu experiența similară dovedită prin participarea la cel puțin 1 contracte la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. - Se va prezenta: - Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite. - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist); Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire. Nota nr. 2: a) Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini. b) În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz): - cărțile de muncă/contracte individuale de muncă/contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective ori angajamentele/acordurile de participare și/sau alte documente echivalente (care să asigure trasabilitatea includerii în ofertă a respectivului personal de specialitate, precum și să probeze îndeplinirea cerințelor privind profilul experților propuși, în conformitate cu descrierea furnizată de către autoritatea contractantă în cadrul respectivelor cerințe); - recomandările/ deciziile de numire

sau altele asemenea prin care se probează deținerea experienței profesionale relevante. 3.) Utilaje, instalatii si echipament tehnic Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului (proprietate, leasing/comodat/ angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/convenții de închiriere) de resurse/facilități tehnice specifice (utilajele/mijloace de transport/echipamente tehnice/organisme tehnice/programe software) rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea acestuia, după cum urmează: 1. Pentru partea de execuție lucrări: Având în vedere faptul ca în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, se solicită prezentarea documentelor mai sus menționate cel puțin pentru utilajele/mijloacele de transport/ echipamentele tehnice menționate în extrasul de resurse întocmit de către fiecare ofertant în parte (cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții). 2. Pentru partea de servicii: Având în vedere faptul ca în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, se solicită prezentarea documentelor mai sus menționate pentru acele utilajele/mijloace de transport/echipamente tehnice rezultate a fi necesare pentru prestarea serviciilor de proiectare în corelare cu metodologia de lucru prezentată în propunerea tehnică. - Documente suport relevante din cadrul cărora să rezulte că operatorul economic va dispune de resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Nota nr. 2: În cazul în care ofertantul are în dotarea sa/ dispune de resursele/ facilitățile tehnice menționate în DUAE prin leasing/ comodat/ angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/ convenții de închiriere, se vor prezenta documentele în discuție, respectiv acele acte din conținutul cărora să rezulte informațiile referitoare la dotările de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele arătate mai sus. Nota nr. 3: Ofertantului îi revine obligația de a dimensiona cantitatea de utilaje/mijloace de transport/echipamente/programe software astfel încât să facă dovada că au posibilitatea concretă de a duce la îndeplinire contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta sa va fi declarata câștigătoare prin raportare la perioada în care devine necesara implicarea acestora pentru execuția lucrărilor și prestarea serviciilor aferente.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:16.11.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:16.03.2021

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:16.11.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari clarificari/Intrebări/Comunicari", iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Solicitari clarificari/Intrebări/Comunicari" din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici vor avea in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Solicitari clarificari/Intrebări/Comunicari"). Daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei". Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorii de evaluare atunci AC va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare. Autoritatea contractanta nu acorda avans. Nu se acorda avans, ofertantul fiind obligat sa sustina financiar lucrarea din surse proprii.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti

Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642

/ +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cncs.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.10.2020 08:24
