

## Furnizare de materiale sanitare si termice Neptun

---

### Detalii

-----

- Organizator: Regia Autonoma Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat Bucuresti
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 19-10-2020
- Termen limita: 19-10-2020
- Data aparitiei: 08-10-2020

### Domenii

-----

- Articole sanitare (CPV: 44411000)
- 

### **Anunt de participare simplificat: [SCN1076515]**

Furnizare de materiale sanitare și termice Neptun

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA  
TRANSMITERE: 08.10.2020 10:17 DATA PUBLICARE: 08.10.2020 10:17

Documentatie de atribuire:  
DF1096802 / 07.10.2020 16:34

### **SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

#### **I.1) Denumire si adrese**

Regia Autonoma Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat Bucuresti  
Adresa:Sucursala pentru Reprezentare si Protocol Neptun, Str. Trandafirilor nr. 20, Statiunea Neptun,  
Mun. Mangalia, Jud. Constanta Cod fiscal:RO 2351555 Cod postal:905550 Cod NUTS:RO223 Constanța  
Localitate:Mangalia Tara:Romania E-mail:gavrilutasrp@gmail.com Telefon:+40 241731564 Fax:+40  
241731943 Adresa Internet (URL):<https://www.apps.ro/> Adresa profilului cumparatorului:[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Regie Autonoma

#### **I.5) Activitate principala**

administrarea imobilelor pe baza de comision sau c

### **SECTIUNEA II: OBIECT**

#### **II.1) Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlu:

Furnizare de materiale sanitare și termice Neptun Numar de referinta:03/075

II.1.2) Cod CPV principal:

44411000-4 Articole sanitare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Sucursala pentru Reprezentare și Protocol Neptun dorește să încheie un acord cadru pentru furnizarea de materiale sanitare și termice necesare desfășurării activității sucursalei pentru o perioada de 12 luni de la incheierea acestuia.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:94782 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

## **II.2) Descriere**

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Str. Crinului nr. 7, Statiunea Neptun, Mun. Mangalia

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Este necesară achiziționarea de materiale sanitare si termice necesare pentru efectuarea de revizii și reparații la instalațiile sanitare si termice în vederea desfășurării în condiții optime a activității la vilele, restaurantele, hotelurile și centralele termice aflate in administratia S.R.P. Neptun. Avand in vedere art. 160 din OUG nr. 107/2017 autoritatea contractanta va raspunde oricarei solicitari de clarificare/informatii suplimentare cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

## **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) Conditii de participare**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

CERINTA nr. 1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. Certificate constatatoare si fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; 2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; 3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; 4. Alte documente edificatoare, dupa caz. Pentru persoanele juridice straine: Se vor prezenta

orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. CERINTA nr. 2 Se solicita a se prezenta "Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016", atât de către ofertanți, terți sustinatori, cât și de către subcontractanți. Se vor preciza numele persoanelor ce detin funcții de decizie din cadrul ofertantului, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de produse auxiliare precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Îndeplinirea acestei cerințe trebuie prezentată de către toți participanții, odată cu depunerea DUAE. Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este compusă din: Mitică POPESCU - Director, Elena FOTU - Director Economic, Mihai AMURĂRIȚEI - Director Tehnic, Gabriel GURAN - Avocat Avizare Legislație, Rodica GAVRILUȚĂ - Responsabil Achiziții Publice. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Valabilitatea informațiilor se va raporta la data prezentării documentelor. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele cerute vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, subcontractant sau tert. Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va accepta DUAE în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE va fi completat on-line, în secțiunea corespunzătoare. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. DUAE se va completa (după caz) și de către tertul sustinator. Pentru Persoane juridice / fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română. Nota 1: Documentele cerute vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, subcontractant sau tert.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat 1) Ofertanții trebuie să facă dovada că au furnizat în ultimii 3 ani produse similare cu cele care fac obiectul contractului. 2) Informații privind asocierea, susținerea, după caz. a) Se va prezenta Acord de asociere. b) Se vor prezenta Angajamente de susținere de către terți. - 1) Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ca dovadă a îndeplinirii cerinței obligatorii ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar prin care să confirme furnizarea de produse similare celor solicitate prin documentația de atribuire. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor completa DUAE, urmând că orice documente/ certificate/ prin care se confirmă furnizarea de produse, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul străin clasat pe locul I la

finalizarea evaluării ofertelor. 2) Acord de asociere/Angajamente de susținere se prezintă odată cu DUAЕ. Odată cu depunerea DUAЕ, se solicită tuturor ofertanților să prezinte angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor, la cererea autorității contractante.

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descriere**

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Da

Acord-cadru cu un singur operator economic

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: -

Justificarea oricărei durate care depășește patru ani: -

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

### **IV.2) Informații administrative**

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 19.10.2020 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 19.12.2020

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 19.10.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: -

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII COMPLEMENTARE**

### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică: Nu

### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### **VI.3) Informații suplimentare**

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț minim, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita prin intermediul SEAP respectivilor ofertanți, pentru departajare, încărcarea de documente care conțin noi prețuri. Prezentă procedura de achiziție este procedura on-line, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Procedura se va desfășura integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de

terti (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă; În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare. În conformitate cu art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 București

Localitate:București Tara:România E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642

/ +40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumpărătorului:[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

-

#### **VI.5) Data expedierii prezentului anunț**

08.10.2020 10:17

-----