

Achizitie aparate aer conditionat tip coloana - Terminalul de Pasageri

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 31-08-2020
- Termen limita: 31-08-2020
- Data aparitiei: 17-08-2020

Domenii

- Aparate de aer conditionat (CPV: 39717200)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1073494]

Achiziție aparate aer condiționat tip coloană - Terminalul de Pasageri

SECTORIALE: DA LEGEA NR. 99/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 17.08.2020 13:38 DATA PUBLICARE: 17.08.2020 13:38

Documentatie de atribuire:
DF1092205 / 14.08.2020 13:15

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
Adresa:Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Cod fiscal:11062831 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223
Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:achizitii@constantza-port.ro Telefon:+40 0241-
611540 Fax:+40 0241/619512 Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.6) Activitate principala

Activitati portuare

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Achiziție aparate aer condiționat tip coloană - Terminalul de Pasageri Numar de
referinta:11062831/A37/2020

II.1.2) Cod CPV principal:

39717200-3 Aparate de aer conditionat (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul achiziției constă în furnizare și montare de aparate aer condiționat tip coloană - Terminalul de Pasageri Achiziția contribuie la funcționarea clădirii Terminalului de Pasageri pe perioada sezonului estival I atunci când temperaturile interioare depășesc 35- 40 gr,C ; prin funcționarea acestora se creează un mediu interior între 20-25 gr.C propice desfășurării activităților socio-culturale din clădire. Durata contractului: 5 luni. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 5 zile. Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 3 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată:184000 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Conform caiet de sarcini

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finanțare :Alte fonduri

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP, disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate indicațiilor menționate în Notificarea ANAP care poate fi consultată accesând linkul: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe I loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/

actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice; 4. alte documente edificatoare, după caz. Ofertanții/ asociații/ subcontractanții participanți la procedura de atribuire nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016. În acest sens, odată cu depunerea DUAЕ, participanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016, Formularul 2. Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța: Consiliul de Administrație: Gabriela MURGEANU, Daniela ȘERBAN, Ghiorghe BĂTRÎNCA, Mircea BURLACU, Adrian Daniel NAFTALI, Elena PETRASCU, Constantin CHIRILĂ. Director General- Costel STANCA, Director General Adjunct- Florin GOIDEA, Director Economic- Daniela ȘERBAN, Director Direcția Tehnica- Florin Laurențiu CHIRILĂ, Director Direcția Exploatare- Teodor PATRICHI, Director Coordonator- Ciprian HANGANU, Director Comercial- Madalin Alexandru CRACIUN, Șef Departament Achizitii Publice- Otilia IFIMOV, Șef Serviciu Juridic și Contencios- Iulian Pepi TANASE, Șef Serviciu Patrimoniu- Constantin BRANDI, Șef Sucursală Servicii Port- Daniel NICULESCU, Inginer-Secretar CTE- Antonia MOLDOVEANU, Inginer- Secretar CTE (rezervă)- Laura Valentina BOLA, Control Financiar Preventiv- Adina GĂMĂLAN, Departament Achizitii Publice- Laura COADA. Atenționări: - Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. - Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente (dacă este cazul): acordul de subcontractare și/ sau a acordul de asociere, după caz. - Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. - Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității - eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele entității contractante. - În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Informații privind Oferta comuna (asocierea) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular 4, însoțit de Informații despre asociere, anexate la respectivul formular. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea entității contractante. Asociații vor fi în solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și Asociații/ Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractanta și acesta. Informații privind Susținerea unui/unor terț/ terți Ofertantul are obligația de a preciza informații privind susținerea de terță parte. Ofertantul va completa în DUAЕ cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular 5. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea entității contractante. Documente privind înregistrarea pentru persoane juridice/ fizice române: • Prezentare Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal cu date actualizate, care vor conține informații valabile/ reale la data prezentării documentului și din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Pentru demonstrarea cerinței, operatorii

economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP care poate fi consultata accesând următorul link:

<http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, numai de ofertantul clasat pe I loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele prezentate de ofertanții străini vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, conform Legii nr.178/1997.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat
Experienta similară Ofertantul va demonstra că a livrat în ultimii 3 ani produse similare in valoare cumulata de cel puțin 90.000 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte. Pentru contracte a căror valoare este în altă valută, calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual LEI/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Nota 1. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. 2. În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați. 3. Contractele vor fi finalizate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor. - Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor inclusiv asociații/ subcontractanții și/sau terții susținători. În acest sens se va completa DUAE, prin precizarea, a cel puțin, următoarelor informații: - descrierea (numărul si data contractului invocat drept experiență similară; - obiectul (denumirea) contractului; - valoarea, exprimată în lei fără TVA. Această valoare trebuie să reprezinte numai partea executată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere sau ca subcontractor; - datele de începere și de încheiere a contractului; - data și numărul documentului de recepție; - beneficiarul și datele de contact ale acestuia; - ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documente edificatoare: Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire al ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, la solicitarea entității contractante, prin prezentarea următoarelor documente justificative: contractul/ contractele sau părți relevante ale contractului/ contractelor declarate; certificate de predare-primire/ recomandări sau procese verbale de recepție/ certificate de bună execuție/ certificate constatatoare/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau beneficiar privat. 2.) Proportia de subcontractare Informatii privind Subcontractarea Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși - În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP care poate fi consultata accesând următorul link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/ acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Ofertantul va depune o dată cu DUAE Acordul/ Acordurile de subcontractare conform Formular 6, însoțit de o Listă cu subcontractanții propuși și specializarea acestora, anexă la Formular. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea entității contractante.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

a) Cuantumul garanției de participare: 1.840 lei b) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. c) Forma de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 42 alin (1)-(4) din HG 394/2016. Instrumentul de garantare trebuie

să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016. Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător. În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont: • RO26BTRL01401202693122XX, deschis la Banca Transilvania Documentul scanat al garanției de participare se va depune/ încărca în SEAP, în cadrul ofertei. Echivalența leu/altă valută se va calcula la cursul comunicat de BNR pentru ziua de luni din săptămâna anterioară datei limită stabilite pentru depunerea ofertei. a) Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA . b) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 45 și art. 46 din HG nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial conform art.45 alin.(3) din HG 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod clar și fără echivoc, că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art.47 din Hotărârea 394/2016. În cazul contractelor de servicii de proiectare, entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform art.48 alin.(3) din Hotărârea 394/2016.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 31.08.2020 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 01.12.2020

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 31.08.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: -

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

- Modul in care se poate accesa DUAE in vederea completării de catre operatorii economici interesati se realizează prin consultarea Notificării emisă de ANAP, prin accesarea link-ului:

<http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> - Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire publicată si raspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. - Entitatea contractantă va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. - Conform art. 205. (1) din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă poate solicita candidatilor/ ofertantilor să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii - În caz de oferte cu prețuri egale, acordul-cadru se va încheia cu toți operatorii care au depus oferte cu prețuri egale. Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției între operatori, acestia avand dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementul care face obiectul reluării competiției, respectiv prețul, numai în sensul îmbunătățirii acestuia și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite. Va fi declarat castigator operatorul cu oferta de pret cea mai mica. Mai multe informatii privind procedura se găsesc în "INSTRUCTIUNILE PENTRU CANDIDATI/ OFERTANTI", document publicat în cadrul Documentatei de atribuire.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti

Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnscl.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cnscl.ro> Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Conform prevederilor Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Compania Natională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic si Contencios

Adresa:Incinta Port Constanta, Gara Maritimă Cod fiscal:- Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223

Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:+40 241611540 Fax:- Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.08.2020 13:38

