

Servicii de proiectare si executie de lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii "Cresterea eficientei energetice la Pavilionul 45-13-22 (Comandament) al Inspectoratului de Jandarmi Judetean Constanta" din cadrul Programului Operational Regional 2014-2020- Axa prioritara 3: Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 - Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice si in sectorul locuintelor Cod SMIS: 124029

Detalii

- Organizator: Unitatea Militara 0406 Constanta
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 14-08-2020
- Termen limita: 14-08-2020
- Data aparitiei: 14-07-2020

Domenii

- Lucrari de pregatire a santierului (CPV: 45100000)
 - Lucrari de instalatii pentru cladiri (CPV: 45300000)
 - Lucrari de izolare termica (CPV: 45321000)
 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
 - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
 - Servicii de proiectare specializata (CPV: 79930000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1071548]

Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice la Pavilionul 45-13-22 (Comandament) al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța" din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020- Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Cod SMIS: 124029

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 14.07.2020 10:05 DATA PUBLICARE: 14.07.2020 10:05

Documentatie de atribuire:
DF1089119 / 13.07.2020 16:17

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Unitatea Militara 0406 Constanta

Adresa:Strada: Mircea cel Bătrân, nr. 108 Cod fiscal:4300582 Cod postal:900663 Cod NUTS:RO223

Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:diana.burlacu@jandarmeriaconstanta.ro
Telefon:+40 241618969 Fax:+40 241616153 Adresa Internet
(URL):http://www.jandarmeriaconstanta.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice la Pavilionul 45-13-22 (Comandament) al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța" din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020- Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Cod SMIS: 124029
Numar de referinta:4300582_2020_PAAPD1136428

II.1.2) Cod CPV principal:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descriere succinta:

Servicii pentru elaborarea proiectului tehnic, fazele D.T.A.C., P.Th, D.E. și asistența tehnică aferentă și Lucrări de execuție investiția de bază și măsuri conexe pentru "Creșterea eficienței energetice la Pavilionul 45-13-22 (Comandament) al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța". Obiectivul general al proiectului este sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în clădirea Pavilionul 45-13-22 (comandament) al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța, prin aplicarea unor măsuri de creștere a eficienței energetice (reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente obiectivului și utilizarea surselor regenerabile de energie) în vederea reducerii consumului de energie primară și a emisiilor de CO2, asigurând totodată îmbunătățirea confortului, sănătății și siguranței personalului care își desfășoară activitatea în clădire, beneficiari direcți ai investiției. Obiectivele specifice ale proiectului vizează îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, a șarpantei și învelitorii, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii; introducerea, reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere; înlocuirea sistemului de climatizare cu un sistem MultiSplit cu eficiență energetică sporită și care utilizează agent frigorific R32 mai prietenos cu mediul; utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie pentru prepararea apei calde și iluminat a clădirii, inclusiv modernizarea instalației interioare de iluminat; înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice; înlocuirea circuitelor electrice; refacerea acoperișului de tip șarpantă. Investiția trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor din cadrul

Programului Operațional Regional 2014-2020. Autoritatea contractanta va răspunde la orice solicitare de clarificări sau informații privind documentația de atribuire, în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, într-o perioadă ce nu depășește 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:4550988.4 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

45100000-8 Lucrari de pregatire a santierului (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Sediul beneficiarului: Str. Mircea cel Bătrân, nr.108, Constanța.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul contractului: ETAPA I – Proiectarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții: - Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor și obținerea avizelor necesare; - Elaborarea documentațiilor necesare realizării tuturor lucrărilor de branșare și racordare la utilități; - Elaborarea documentațiilor tehnico-economice: proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C.), proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E/D.T.O.E), documentații necesare pentru obținerea autorizației de construire, conform prevederilor Legii nr. 50/1991; - Verificarea tuturor documentațiilor tehnice de către verificatori de proiecte tehnici atestați M.D.R.A.P. alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor; - Elaborarea documentațiilor tehnico – economice: Proiect tehnic de execuție (P.T.), Detalii de execuție lucrări(D.D.E.), Documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și Documentația privind mentenanța instalațiilor, a tuturor utilajelor și echipamentelor; Scenariu de securitate la incendiu (S.S.I.), Plan general de sănătate și securitate în muncă (P.G.S.S.M.); Planul calității cu toate componentele aferente; Plan cu traseul tuturor utilităților aflate în incinta imobilului; Alte documentații pe care Ofertantul le consideră necesare finalizării și funcționării obiectivului de investiții, conform conținutului – cadru din legislația în materie; - Verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice de către verificatori de proiecte tehnici atestați M.D.R.A.P. ETAPA II – Asistență tehnică din partea proiectantului: - Asistență tehnică din partea proiectantului începând de la data semnării contractului și demararea activităților specifice, pe toată perioada de derulare a investiției și până la semnarea fără obiecțiuni de către investitor a tuturor proceselor-verbale de recepție a lucrărilor contractate, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. 343/2017; - Participarea la realizarea Cărții tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, prezentarea documentației as-built (în situația în care apar modificări ale proiectului inițial, verificarea acesteia de către verificatori de proiecte atestați) și predarea acesteia către Autoritatea contractantă. ETAPA III – Realizarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții: - Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții; - Executarea lucrărilor de branșare și racordare la utilități; - Furnizare și montare/punere în funcțiune de utilaje și echipamente; - Pregătirea personalului beneficiarului în vederea utilizării echipamentelor. ETAPA IV- Etapa premergătoare finalizării obiectivului de investiții și recepțiile aferente acestuia: - Obținerea certificatului de performanță energetică a clădirii; - Autorizări I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice, etc.; - Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate; - Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod

obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat, la recepțiile la terminarea lucrărilor. ETAPA V – Etapa de garanție a lucrărilor: - Garanția minimă acordată lucrărilor; - Acordarea asistenței tehnice a proiectantului la solicitarea Autorității contractante, pe toată perioada garanției lucrărilor precum și realizarea eventualelor remedieri de către Executant, ce pot fi necesare în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc. - Participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului la recepția finală.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIERE Pondere

Pretul ofertei Componenta financiara

75 %

Punctaj maxim total 75

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Garanția suplimentară acordată lucrărilor, echipamentelor și sistemelor Componentă calitativă
10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 10 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 5 ani, adică 60 de luni), după cum urmează: • minim 12 luni – maxim 23 luni – 3 puncte, • minim 24 luni - maxim 35 luni -6 puncte, • minim 36 luni – 10 puncte. În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 5 ani, adică 60 luni, punctajul oferit este 0 iar peste 36 luni punctajul acordat este de 10 puncte indiferent de durată. Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. Tot în propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor) inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ. Garanția suplimentară oferită de către antreprenor se va adăuga duratei minime de garanție. Acordul contractual se va adapta corespunzător cu privire la perioada de garanție acordată și data recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art.41 din HG 395/2016(cu modificările și completările ulterioare).

Experiența profesională pentru experții cheie Componentă calitativă
15 %

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: • Experiența profesională a arhitectului șef cu drept de semnătură. Pondere 5%. Punctaj maxim 5 puncte. Algoritm de calcul: - Pentru experiență constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte similare: 5 puncte, - Pentru experiență constând în implicarea în 4, respectiv 5 proiecte similare: 4 puncte, - Pentru experiență constând în implicarea în 2, respectiv 3 proiecte similare: 2 puncte. • Experiența profesională specifică a inginerului proiectant în instalații pentru construcții în elaborare de proiecte și/sau execuție de instalații de utilizare de surse regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică (încălzire sau ACM). Pondere 5%. Punctaj maxim 5 puncte. Algoritm de calcul: - Experiență cumulată mai mare de 5 contracte: 5 puncte, - Experiență cumulată 4, respectiv 5 contracte: 4 puncte, - Experiență cumulată 2, respectiv 3 contracte: : 2 puncte. • Experiența profesională specifică a inginerului proiectant în elaborare de proiecte și/sau execuție de sisteme de management energetic și/sau instalații de utilizare a surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie electrică pentru autoconsum. Pondere 5%. Punctaj maxim 5 puncte. Algoritm de calcul: - Experiență cumulată mai mare de 5 contracte: 5 puncte, - Experiență cumulată 4, respectiv 5 contracte: 4 puncte, - Experiență cumulată 2, respectiv 3 contracte: : 2

puncte. Factorii de evaluare au fost stabiliți conform prevederilor art. 32 din HG 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), experiența profesională a experților cheie precum și modul de organizare a activităților necesare a fi desfășurate pentru implementarea contractului având legătură directă cu natura și obiectul contractului și dovedind potențialul de ordin calitativ adus la derularea și implementarea contractului de achiziție publică. Detalii complete privind alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați, modul de acordare a punctajelor precum și modul de departajare a ofertelor se regăsesc în secțiunea Formulare- Anexa la Instrucțiuni pentru ofertanți Secțiunea II.2.5 - Factori de evaluare Algoritm de calcul punctaj total: $PT = PO_f + PG_s + PE_p = 100$ puncte. Unde: PT = punctaj total, PO_f = punctaj ofertă financiară (preț), PG_s = punctaj garanție suplimentară (calitate), PE_p = punctaj experiență profesională specifică pentru experții cheie (calitate). Punctaj maxim total = 100 puncte.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finanțare : Program / Proiect

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (actualizată). Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante. Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte: - DUAE, (inclusiv pentru asociații/terții susținători/subcontractanți - dacă este cazul) - declarația privind conflictul de interese, conform art.60 din Legea 98/2016 (actualizată)- Formular nr.10 (inclusiv pentru asociații/terții susținători/subcontractanți - dacă este cazul) - angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, (dacă este cazul). Nedepunerea de către ofertant, odată cu oferta, a DUAE (inclusiv pentru fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, după caz) atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Nedepunerea de către ofertant, odată cu DUAE, după caz, a acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajamentului ferm al terțului susținător, constituie temei pentru solicitarea de clarificări atât ofertantului cât și subcontractantul/terțului susținător. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: - conducătorul autorității contractante: Colonel FERENCZ Daniel-Mihai - Inspector șef; - membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire: Colonel CHELU ADRIAN- Prim Adjunct Inspector Șef; Locotenent colonel SOLOMON Anca- Contabil Șef; - alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire - comisia de evaluare: Colonel NEGRILĂ Claudiu Silviu Colonel ALBU Bogdan, Colonel BRÎNZEĂ Gabriel, Locotenent colonel BLEȚ Iulian, Căpitan BURLACU Diana, Plutonier adjutant șef BERHEC Gabriela, Plutonier adjutant LUNGU Marius, Plutonier adjutant DACHE Viorela (membru de rezervă), Plutonier adjutant șef MIHAIU Spiridon (membru de rezervă). Modalitatea de îndeplinire: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat și bugetul local); - cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

acestui, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C/actul constitutiv care figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite; - documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de excepțiile/derogările prevăzute la art.166 , alin. (1) și alin. (2), art.165 alin. (3), art.167 alin. (2), art.171 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice (dacă este cazul); - alte documente edificatoare, după caz. Se solicită pentru persoane juridice/fizice străine: - declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, în cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor de mai sus. La momentul prezentării lor, aceste documente trebuie să fie actualizate, respectiv valabile (cu excepția certificatelor fiscale pentru care nu se impune o anumită valabilitate în afara celei prevăzute de documentele înseși) și să cuprindă informații reale/valabile. Ofertanții individuali/fiecare din membrii asocierii care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului/acordului cadru de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), potrivit calității în care participă la procedură, ținând cont de prevederile din Legea nr.98/2016 (actualizată). Se recomandă consultarea Notificării A.N.A.P. din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice: - ofertantul individual/fiecare dintre membrii asociați prezintă în DUAE propriu situația personală, completând informațiile prevăzute de art.193, alin. (1), lit. (b) din Legea nr.98/2016 (actualizată). - Totodată, ofertantul individual/asocierea, prin liderul său, vor lua măsurile necesare astfel încât: în DUAE completat de către subcontractanți și în DUAE completat de terți susținători, conform art.173, alin.(1) din Legea nr.98/2016 (actualizată) să se regăsească informațiile privind condițiile de exercitare a activității acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE sunt: 1. Pentru persoane juridice române și persoane fizice autorizate sau asociații familiale române: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent cu capacitatea de exercitare profesională a operatorului economic, atestată prin certificatul constatator emis de O.R.C. 2. Pentru persoane juridice /fizice străine: - Documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Documentele probante vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele suport menționate mai sus, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante. La momentul prezentării lor, aceste documente trebuie să fie actualizate, respectiv valabile (cu excepția celor privind înscrierea în registre comerciale/profesionale, pentru care nu se impune o anumită valabilitate în afara celei prevăzute de documentele înseși) și să cuprindă informații reale/valabile.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat -Experiența similară în execuția de lucrări: Ofertantul va prezenta o listă a lucrărilor executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de primire a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut de

anunțul de participare simplificat. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani a executat lucrări de construcții, cum ar fi lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții la nivelul a cel puțin unui contract sau mai multe contracte, în valoare cumulată de cel puțin 4.389.738,40 lei fără T.V.A. -În cazul în care ofertantul apelează la terți susținători, aceștia au obligația de a completa DUAE distinct. - În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Pentru anul 2020, se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat. - Ofertantii vor completa DUAE cu Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din care să rezulte executarea unor lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului precum și următoarele informații: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul și datele sale de contact, perioada în care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, alte documente din care să rezulte modul de îndeplinire a cerinței. Se considera experiență similară oricare dintre lucrările prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele: -de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă și/sau reparații construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă; -de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de arhitectură, instalații de climatizare și încălzire, instalații electrice și curenți slabi; -de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de reabilitare și/sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale; -de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări instalare sistem de management energetic; - similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile, industrial. Documentele (contracte, documente/procese verbale de recepție, recomandari, certificate constatatoare) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, în baza prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Persoanele juridice străine vor prezenta documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată în limba română. Autoritatea contractantă consideră ca este necesar ca ofertantii să îndeplinească această cerință, pentru a putea demonstra în acest fel că își pot desfășura activitatea, au experiența în executarea de lucrări similare obiectului contractului și ca vor putea duce la îndeplinire viitorul contract pe care îl vor încheia cu autoritatea contractantă, în cazul în care ofertantul vor fi declarați câștigători. În situația în care un ofertant și-a început activitatea de o perioadă de timp mai scurtă decât intervalul celor 5 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare duratei de activitate. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Pentru anul 2020, se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat. 2.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
Experiența similară în prestări de servicii de proiectare: Ofertantul va prezenta o listă a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de primire a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut de anunțul de participare simplificat. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii de proiectare pentru lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții la nivelul a cel puțin unui contract sau mai multe contracte, în valoare cumulată de cel puțin 161.250,00 lei fără T.V.A. -În cazul în care ofertantul apelează la terți susținători, aceștia au obligația de a

completa DUAE distinct. - În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Pentru anul 2020, se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat. - Ofertantii vor completa DUAE cu Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din care să rezulte prestarea unor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului precum și următoarele informații: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul și datele sale de contact, perioada în care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, alte documente din care să rezulte modul de îndeplinire a cerinței. Se considera experiență similară oricare dintre serviciile prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele: -de aceeași natură și complexitate, respectiv servicii de proiectare pentru lucrări de construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă și/sau reparații construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă; - de aceeași natură și complexitate, respectiv servicii de proiectare lucrări de arhitectură, instalații de climatizare și încălzire, instalații electrice și curenți slabi; -de aceeași natură și complexitate, respectiv servicii de proiectare de lucrări de reabilitare și/sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale; -de aceeași natură și complexitate, respectiv servicii de proiectare de lucrări instalare sistem de management energetic; -similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile, industrial. Ofertantul trebuie să facă dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit, servicii recepționate parțial (cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent); servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție). Documentele (contracte, documente/procese verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, în baza prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Persoanele juridice străine vor prezenta documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată în limba română. Autoritatea contractanta considera ca este necesar ca ofertantii să îndeplinească această cerință, pentru a putea demonstra în acest fel că își pot desfășura activitatea, au experiența în executarea de servicii similare obiectului contractului și că vor putea duce la îndeplinire viitorul contract pe care îl vor încheia cu autoritatea contractanta, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător. În situația în care un ofertant și-a început activitatea de o perioadă de timp mai scurtă decât intervalul celor 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare duratei de activitate. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Pentru anul 2020, se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat. 3.) Proportia de subcontractare Prezentarea de informații privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarile acestora, dacă există. Dacă ofertantul apelează la subcontractanți și utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE, ofertanții vor depune contractul/ acordul de subcontractare. - Completare DUAE distinct. Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Documentele doveditoare vor fi prezentate în xerocpii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Fără a se diminua

raspunderea in ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract, conform art. 54-55 din Legea 98/2016, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Autoritatea contractanta solicita aceste informatii, iar ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situațiile prevazute de art. 59, art.60, art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 (actualizată) privind achizițiile publice, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:14.08.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:14.02.2021

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:14.08.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Terțul susținător va depune o declarație care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele privind susținerea DUAE. Ofertantul va prezenta informațiile privind asocierea prin completare DUAE distinct. În cazul asocierii, se va depune acordul de asociere si propriul dosar de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situatia personala a ofertantului trebuie sa fie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizeaza. Capacitatea tehnica si profesionala se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare, la încheierea contractului cu autoritatea contractanta, asociatia își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile

contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidentialitate, litigii. Liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fata autoritatii contractante pentru executia contractului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contract. Solicitarile de clarificari, cu privire la documentatia de atribuire, vor fi transmise in SEAP (adresa www.e-licitatie.ro) înainte de data limită de depunere a ofertelor, în concordanță cu numărul de zile specificat la pct. I.1 din Instrucțiunile către ofertanți. Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificări sau informații privind documentația de atribuire, în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, într-o perioada care nu depășește 3 zile lucrătoare de la primirea acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire, vor fi publicate de către autoritatea contractantă în SEAP, la secțiunea "documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare simplificat (adresa www.e-licitatie.ro). Programul de lucru al autorității contractante este de luni până vineri, între orele 08.00-16.00. Orice document, ce conține solicitări de clarificări, transmis autorității contractante în afara orelor de program va putea fi înregistrat, iar autoritatea contractantă va lua cunoștință de el, doar în prima zi (la prima oră) cu program de lucru. În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului „Întrebări” și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate. Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi realizata in SEAP si prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare : fax/mail. Ofertantul poate vizita imobilele în perioada de întocmire a ofertei, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Vizitarea amplasamentului se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim 3 zile înainte de vizită și se va consemna într-un proces verbal. Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă la nr. de fax 0241616153 cu programare prealabilă, în intervalul orar 09.00 -15.00. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și ștampilată în original. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. Se vor completa în DUAЕ informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică. Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronic extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:900014 Cod NUTS:RO321 Bucuresti

Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:roxana.dobrescu@radet-constanta.ro Telefon:+40

213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Conform Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Compartimentul intern specializat din cadrul autorității contractante

Adresa:Str. Mircea cel Bătrân nr. 108 Cod fiscal:- Cod postal:900663 Cod NUTS:RO223 Constanța

Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:contact@jandarmeriaconstanta.ro Telefon:+40 241618969

Fax:+40 241616153 Adresa Internet (URL):www.jandarmeriaconstanta.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

14.07.2020 10:05
