

Achizitie servicii consultanta in management proiect - etapa implementare dupa semnare contract de finantare pentru proiectul "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda"

Detalii

- Organizator: Primaria Negru Voda
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 14-07-2020
- Termen limita: 14-07-2020
- Data aparitiei: 30-06-2020

Domenii

- Servicii generale de consultanta in management (CPV: 79411000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1070771]

Achizitie servicii consultanta in management proiect - etapa implementare dupa semnare contract de finantare pentru proiectul "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda"

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 30.06.2020 11:31 DATA PUBLICARE: 30.06.2020 11:31

Documentatie de atribuire:
DF1087882 / 29.06.2020 14:27

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Primaria Negru Voda

Adresa: Strada: str. Sos. Mangaliei, nr. 13 Cod fiscal: 6398763 Cod postal: 905800 Cod NUTS: RO223
Constanta Localitate: Negru Voda Tara: Romania E-mail: primarianegruvoda@yahoo.com Telefon: +40
241780195 Fax: +40 241780948 Adresa Internet (URL): <http://www.primarianegruvoda.ro> Adresa
profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Achizitie servicii consultanta in management proiect - etapa implementare dupa semnare contract de finantare pentru proiectul "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda" Numar de referinta:6398763_2020_PAAPD1143825

II.1.2) Cod CPV principal:

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul viitorului contract de achiziție publică îl reprezintă servicii de consultanță în management proiect - etapa implementare după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul "Imbunatatirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orașului Negru Voda", cod SMIS 125055. Descrierea detaliată a activităților ce vor face obiectul contractului de achiziție publică se regăsește în caietul de sarcini, publicat odată cu prezentul anunț de participare. În aplicarea dispozițiilor art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 103 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește următoarele termene cu privire la solicitările de clarificări: a) termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor b) termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări: în a 4 - a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată:450000 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Oras Negru Voda, judet Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul viitorului contract de achiziție publică îl reprezintă servicii de consultanță în management proiect - etapa implementare după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul "Imbunatatirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orașului Negru Voda", cod SMIS 125055. Activitățile de management al proiectului delegate consultantului se descriu sintetic astfel: - Coordonarea activităților proiectului; - Monitorizarea contractelor atribuite pentru implementarea proiectului; - Managementul financiar al proiectului și al conformității cheltuielilor; - Elaborarea cererilor de plată/ rambursare în formatul solicitat de finanțator; - Elaborarea rapoartelor de progres în formatul solicitat de finanțator; - Participarea la ședințele periodice de monitorizare și evaluare a proiectului;

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREPONDERE

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experiența Expert coordonatorExperiența detinută în poziția de manager de proiect/coordonator proiect/șef echipă de consultanță sau echivalent în cadrul unor contracte similare. Prin contracte

similare autoritatea contractantă înțelege contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică în managementul proiectului și/sau supervizare/consultanță în managementul implementării /gestionării/derulării proiectelor/contractelor de finanțare/ management de proiect.

14 %

Punctaj maxim total 14

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: -Pentru participarea expertului propus, în 1-2 contracte similare, finalizate/implementate cu succes se acordă 3,5 puncte; - Pentru participarea expertului propus, în 3-4 contracte similare, finalizate/implementate cu succes se acordă 7 puncte; - Pentru participarea expertului propus, în mai mult de 4 contracte similare, finalizate/implementate cu succes se acordă 14 puncte; Nota 1: Pentru lipsa experienței specifice nu se acorda puncte. Nota 2: Pentru factorul de evaluare care priveste experienta expertului coordonator, ofertantii vor depune: - formularul 5.1 - CV semnat de titular; - Copie contract de muncă/extras REVISAL/decizie, valabile la data prezentării. În cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului se va depune declarație/angajament de participare semnat de expertul nominalizat. Din documentele depuse trebuie să reiasă relația expertului cu ofertantul. - Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru persoane din alte țări; - Certificate de calificare profesională, diplome - pentru îndeplinirea cerinței privind educația solicitată; Contracte de munca, contracte de colaborare/prestari servicii, adeverinte, recomandări, sau orice alte documente similare emise de beneficiar/angajator care să ateste experiența specifică a experților principali pentru fiecare contract/proiect prezentat, în vederea acordării punctajului. Experienta expert financiarExperienta detinuta in pozitia de manager de expert financiar/ expert rambursare/ expert ACB sau echivalent in cadrul unor contracte similare. Prin contracte similare autoritatea contractantă înțelege contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică în managementul proiectului și/ sau supervizare/ consultanță în managementul implementării /gestionării/derulării proiectelor/contractelor de finanțare/ management de proiect (financiar).

10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: - Pentru participarea expertului propus, în 1-2 contracte similare, finalizate/implementate cu succes se acordă 2,5 puncte; - Pentru participarea expertului propus, în 3-4 contracte similare, finalizate/implementate cu succes se acordă 5 puncte; - Pentru participarea expertului propus, în mai mult de 4 contracte similare, finalizate/implementate cu succes se acordă 10 puncte; Nota 1: Pentru lipsa experienței specifice nu se acorda puncte. Nota 2: Pentru factorul de evaluare care priveste experienta expertului financiar ofertantii vor depune: - formularul 5.2 - CV semnat de titular; - Copie contract de muncă/extras REVISAL/decizie, valabile la data prezentării. În cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului se va depune declarație/angajament de participare semnat de expertul nominalizat. Din documentele depuse trebuie să reiasă relația expertului cu ofertantul. - Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru persoane din alte țări- Studii superioare în domeniul economic, absolvite cu diploma de licență; - Certificate de calificare profesională, diplome - pentru îndeplinirea cerinței privind educația solicitată; - Contracte de munca, contracte de colaborare/prestari servicii, adeverinte, recomandări, sau orice alte documente similare emise de beneficiar/angajator care să ateste experiența specifică a experților principali pentru fiecare contract/proiect prezentat, în vederea acordării punctajului.

Abordarea activității "Monitorizarea proiectului"Serviciile solicitate în caietul de sarcini la pct. 7.2 Monitorizarea contractelor încheiate pentru implementarea proiectului și a contractului de finanțare cap.I.Managementul contractelor încheiate pentru implementarea proiectului. Se va prezenta formularul 5.3.

10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: - Pentru fiecare activitate detaliata in conformitate cu atributiile experților, cerintele caietului de sarcini și obiectivele proiectului se acordă 2

puncte/activitate. - Pentru fiecare activitate detaliată incomplet (nu sunt abordate sau sunt abordate necorespunzător atribuțiile experților, cerințele caietului de sarcini și obiectivele proiectului) se acordă 1 punct/activitate. - Pentru activitate nedetaliată nu se acordă puncte.

Abordarea activității "Monitorizarea contractelor încheiate pentru implementarea proiectului și a contractului de finanțare" Serviciile solicitate în caietul de sarcini la pct. 7.2 Monitorizarea contractelor încheiate pentru implementarea proiectului și a contractului de finanțare cap.I. Managementul contractelor încheiate pentru implementarea proiectului. Se va prezenta formularul 5.4

16 %

Punctaj maxim total 16

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă, pentru etapele specificate în caietul de sarcini, astfel: - Pentru fiecare etapă specificată în caietul de sarcini, detaliată în conformitate cu atribuțiile experților, cerințele caietului de sarcini și obiectivele proiectului se acordă 2 puncte/etapă. - Pentru fiecare etapă detaliată incomplet (nu sunt abordate sau sunt abordate necorespunzător atribuțiile experților, cerințele caietului de sarcini și obiectivele proiectului) se acordă 1 punct/etapă. - Pentru etapă nedetaliată nu se acordă puncte.

Abordarea activității "Managementul contractului de finanțare" Serviciile solicitate în caietul de sarcini la pct. 7.2 Monitorizarea contractelor încheiate pentru implementarea proiectului și a contractului de finanțare cap II. Managementul contractului de finanțare. Se va prezenta formularul 5.5.

10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - Pentru fiecare activitate detaliată în conformitate cu atribuțiile experților, cerințele caietului de sarcini și obiectivele proiectului se acordă 2 puncte/activitate. - Pentru fiecare activitate detaliată incomplet (nu sunt abordate sau sunt abordate necorespunzător atribuțiile experților, cerințele caietului de sarcini și obiectivele proiectului) se acordă 1 punct/activitate. - Pentru activitate nedetaliată nu se acordă puncte.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operațional Regional - POR

Tip finanțare : Program / Proiect

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, membrii asocierii, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 Odată cu oferta operatorii economici participanți la procedura au obligația să completeze și să depună: a) DUAE completat de către ofertant și separat DUAE completat de către asociați/terți sustinatori/subcontractanți – dacă este cazul. b) Declarația privind conflictul de interese conform art.60 din Legea 98/2016 pentru ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) - Formularul 1. c) Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul 2. d) Acordul de subcontractare (dacă este cazul) - Formularul 3. e) Acordul de asociere (dacă este cazul) - Formularul 4. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Petre Urziceanu- primar, Casuneanu Marian - Viceprimar, Marin Nicoleta - Șef Serviciu economic, Bujor Cosmin - secretar, Mosoianu Ion - consilier local, Sfredel Nelu- consilier local, Stanica Ion- consilier local, Spiridon Eduard Vasile - consilier local, Raducanu Elena- consilier local, Topai Dumitru- consilier local, Corbu Elena - consilier local, Zafir Florin- consilier local, Stefan

Petre – consilier local, Ganescu Daniela – consilier local, Vrejiu Emilia – consilier local, Fandolea Ionel – consilier local, Penea Adrian– consilier local, Chiributa Viorel– consilier local, Cojocaru Marin – consilier local, Păstramă Rodica – consilier local ; - comisia de evaluare: Ion Maria, Jianu Mariana Eugenia, Stanoiu Viorica, Necula Cristian, Tudorasca Claudia, membri de rezerva in comisia de evaluare: Sfedel Loredana, Sencu Ana, - consultanti: Ghencea Elena, Fraico Mirela. Documentele justificative care fac dovada indeplinirii celor asumate prin DUAE se vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante numai de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se vor prezenta pentru persoane juridice/fizice romane: • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii. Se accepta si documente in forma electronica, emise prin intermediul SPV/online, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa. • cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; . • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; . • alte documente edificatoare, dupa caz. Se solicita pentru persoane juridice/fizice straine: - declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens, in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea de indeplinire - Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de asociat/subcontractant/tert sustinator; La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documente justificative, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit după aplicarea criteriului de atribuire, urmatoarele: a) Persoanele juridice romane 1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul operatorului economic, sau echivalent. Din certificatul constatator/extrasul de registru sau echivalent, prezentat trebuie sa rezulte: a) obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea operatorului economic; c) persoanele care reprezinta operatorul economic in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa. b) Persoanele juridice straine Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau documente emise in tara de rezidenta, in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului. Nota - In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea nr.98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii

profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Experienta similara Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare, in valoare cumulata de cel putin 450.000 lei fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. Prin servicii similare se intelege servicii de asistență tehnică în managementul proiectului și/sau supervizare/consultanță în managementul implementării /gestionării/derulării proiectelor/ contractelor de finanțare/ management de proiect. În acest sens ofertantul va prezenta servicii prestate în ultimii 3 ani (împliniti la data limita de depunere a ofertelor) si certificari de buna executie. Certificarile vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, tipul serviciilor prestate, perioada si locul si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. Certificarile emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) pot fi: documente /recomandari si/sau procese verbale de recepție care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit si/sau documente constatatoare, emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta. Ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din documentatia de atribuire. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Pentru experienta similara din 2020, se va aplica cursul leu/valuta afisat de BNR pentru data in care se publica anuntul de participare. - Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor demonstra indeplinirea cerintelor prin completarea si prezentarea DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: obiectul, numarul si data contractului/documentului invocat drept experienta similara, beneficiarul, valoarea (lei fara TVA) durata contractului, data si numarul documentului care demonstreaza modul de indeplinire a contractului. Documentele justificative pot fi: documente /recomandari si/sau procese verbale de recepție care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit si/sau documente constatatoare, emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie sau alte documente similare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. Aceste documente vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul serviciilor. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele însoțite de traducere autorizata în limba româna. 2.) Proportia de subcontractare Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. -

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire să fie prezentate la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 14.07.2020 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 14.11.2020

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 14.07.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: -

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

Criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate-preț". Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare. Pentru ofertele clasate pe primul loc cu punctaje egale, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedură se va proceda conform "Notificare privind utilizarea DUAЕ în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice" publicată pe site-ul ANAP, în data de 08.04.2019. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se

vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea ”Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 8 zile. Conform prevederilor art. 160 alin. 1 si 2 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari cu 4 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care, in scopul verificarii cerintelor solicitate, a conformitatii propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise in SEAP, in format electronic semnate cu semnătură electronică extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat . In perioada de evaluare, ofertantii vor urmări solicitarile de clarificari in cadrul directorului Intrebări si vor raspunde prin completarea spatiului creat, respectiv prin atasarea documentelor solicitate. Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi realizata in SEAP sau prin utilizarea uneia din urmatoarele modalitati de comunicare: fax/email.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti
Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642
/ +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Eventualele contestatii se pot depune conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Compartimentul juridic al Primăriei Negru Vodă

Adresa:str. Strada Soseaua Mangaliei, nr.13 Cod fiscal:- Cod postal:905800 Cod NUTS:RO223
Constanța Localitate:Negru Voda Tara:Romania E-mail:primarianegruvoda@yahoo.com Telefon:+40
241780195 Fax:- Adresa Internet (URL):http://www.primarianegruvoda.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.06.2020 11:31
