

**Servicii de elaborare proiect tehnic, documentatii obtinere avize si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul "Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala nr. 1 Gradina, din comuna Gradina, judetul Constanta"**

---

Detalii

- 
- Organizator: COMUNA GRADINA (PRIMARIA GRADINA)
  - Localizare: Romania (Constanta)
  - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
  - Sursa: S.E.A.P.
  - Data licitatie: 06-07-2020
  - Termen limita: 06-07-2020
  - Data aparitiei: 23-06-2020

Domenii

- 
- Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (CPV: 71322500)
  - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
- 

**Anunt de participare simplificat: [SCN1070364]**

Servicii de elaborare proiect tehnic, documentatii obtinere avize și asistență tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul „Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala nr. 1 Gradina, din comuna Gradina, judetul Constanta"

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA  
TRANSMITERE: 23.06.2020 16:08 DATA PUBLICARE: 23.06.2020 16:08

Documentatie de atribuire:  
DF1087212 / 22.06.2020 15:44

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumire si adrese**

COMUNA GRADINA (PRIMARIA GRADINA)

Adresa:Strada: Victoriei, nr. 34 Cod fiscal:17093977 Cod postal:907278 Cod NUTS:RO223 Constanta

Localitate:Gradina Tara:Romania E-mail:primaria\_gradina@yahoo.com Telefon:+40 241853800

Fax:+40 241853800 Adresa Internet (URL):https://www.primariagradina.ro/ Adresa profilului

cumparatorului:www.e-licitatie.ro

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

**I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritate regionala sau locala

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **SECTIUNEA II: OBIECT**

### **II.1) Obiectul achizitiei**

#### II.1.1) Titlu:

Servicii de elaborare proiect tehnic, documentatii obtinere avize și asistență tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul „Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala nr. 1 Gradina, din comuna Gradina, judetul Constanta" Numar de referinta:1709397720201

#### II.1.2) Cod CPV principal:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului il constituie Servicii de elaborare proiect tehnic, documentatii obtinere avize și asistență tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul „Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala nr. 1 Gradina, din comuna Gradina, judetul Constanta” - Cod CPV: 71322500-6, 71356200-0, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si documentatia tehnica atasata. Valoarea estimata a achizitiei este de 80,071 lei, fara T.V.A astfel: • Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii: 7.817 lei, fara T.V.A. • Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor: 5.000 lei, fara T.V.A. • Proiect tehnic si detalii de executie: 55.463 lei, fara T.V.A. • Asistenta tehnica din partea proiectantului: 11.791 lei, fara T.V.A. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7 zile Termenul de realizare a contractului este: - maxim 30 de zile de la semnarea contractului pentru elaborarea și predarea documentațiilor tehnice - Asistenta tehnica proiectant: pana la finalizarea lucrarilor Plata serviciilor de elaborare a documentatiei pentru obtinerea avizelor si a proiectului tehnic se va face in termen de 30 de zile de la semnarea de catre achizitor a procesului verbal de predare primire a documentatiei. Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face proportional cu derularea lucrarilor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:80071 Moneda: RON

#### II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

### **II.2) Descriere**

#### II.2.2) Coduri CPV secundare:

#### II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Comuna Gradina, judetul Constanta

#### II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Servicii de elaborare proiect tehnic, documentatii obtinere avize și asistență tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul „Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala nr. 1 Gradina, din comuna Gradina, judetul Constanta” - Cod CPV: 71322500-6, 71356200-0, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si documentatia tehnica atasata.

#### II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

#### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Cofinantare

## **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) Conditii de participare**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții/candidații (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative sunt: - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.2, art.167 alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz, valabile la momentul prezentării. - Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice la care este arondat sediul social al operatorului economic, valabil la momentul prezentării. - Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale, eliberat de autoritatea fiscală competentă din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. - Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ, cazieri judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local conform cerințelor autorității contractante. Aceste documente vor fi prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată. 2. Evitarea conflictului de interese - Documentul justificativ este: - Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la Art.60 din Legea 98/2016, conform prevederilor secțiunii IV din același act normativ. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la Art.60 din Legea 98/2016. ACEASTA DECLARAȚIE SE VA PREZENTA ODATA CU DUAE DE CĂTRE TOTI OPERATORII ECONOMICI. În cadrul Autorității Contractante persoanele cu rol de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: IACOBICI GABRIELA - primar; DORE NICOLETA- viceprimar; ABIBULA MERIEM - inspector; TOCARIUC CAROLINA GEORGETA - inspector; DATCU ALINA - referent; RÎPĂ NICUȘOR-IONUȚ- inspector; HURA LUCICA - referent asistentă socială; BADEA NICOLETA - consilier local; DARAGIU CONSTANTIN - consilier local; FEIZULA FEUZI - consilier local; MUSTAFA GHIONUL - consilier local; OCHEȘEL VASILE-BOGDAN - consilier local; PITRAN VERGIL - consilier local; STOICA ION - consilier local; URSU CAMELIA-ROZICA - consilier local, OPREA STELIAN DANIEL - furnizor servicii auxiliare achiziții publice. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se va depune, odată cu oferta și DUAE, angajamentul ferm al terțului susținător (dacă este cazul) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în

tara de rezidenta, valabile la momentul prezentarii si urmeaza sa fie depuse, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificate sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora Din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului trebuie sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, servicii de proiectare similare, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 55.463 lei, exclusiv TVA. Servicii similare: servicii de proiectare pentru lucrări de construire/ reabilitare/ extindere/ modernizare constructii civile (excluzand serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului si intocmirea documentatiilor pentru obtinere avize). Informatii privind asocierea (daca este cazul). Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentul va fi prezentat obligatoriu la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentul justificativ care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Se va prezenta Acordul de asociere, semnat si stampilat de catre fiecare asociat în parte. Acesta trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se va constitui în anexa la contractul de achizitie publica. Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrală a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membri acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii; - pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul in care facturile ar urma sa să platească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de sa stabili prin acordul de asociere ca situatiile de plata care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicată la valoarea situatiei de plată astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractanta va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociatilor, asa cum este precizat mai sus. În cazul participarii la procedură cu oferta comună, cerintele privind capacitatea economica, tehnică si/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară,

tipul/categoriile de servicii de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor de proiectare. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună executie vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. În cazul în care ofertantul a participat la prestarea de servicii similare în calitate de asociat, valoarea menționată trebuie să reprezinte contribuția proprie a acestuia în cadrul contractului prezentat. În situația în care experiența similară a fost dobândită în calitate de subcontractant/asociat se va prezenta contractul de subcontractare sau asociere, precum și documentele doveditoare care atestă îndeplinirea cerinței. Nota: Pentru calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. 2.) Proportia de subcontractare Informații privind subcontractanții (dacă este cazul): În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 Informații privind susținerea (dacă este cazul): Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile alin (1) art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul tertului/ tertilor susținător/ susținători trebuie să fie însoțit de documentele din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, pentru a asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea va confirma faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii, și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Persoana care asigura susținerea financiară și/sau susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectivă/respectivele cerințe. Informații privind asocierea (dacă este cazul). Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar

pentru executarea contractului de achizitie publica. - Subcontractantii participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu DUAE se va depune si acordul de subcontractare; nedepunerea DUAE si acordului de subcontractare odata cu oferta, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invocă sustinerea din partea subcontractantilor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu DUAE se va depune angajamentul ferm al persoanei care asigura sustinerea impreuna cu anexele la angajament din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora; nedepunerea DUAE si a angajamentul tertului sustinator odata cu oferta, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descriere**

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

### **IV.2) Informatii administrative**

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:06.07.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:06.01.2021

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:06.07.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Dore Nicoleta, Datcu Alina, Ripa Nicusor-Ionut, Hura Lucica, Abibula Meriem

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE**

### **VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica:Nu

### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

### **VI.3) Informatii suplimentare**

Conform art 196 din Legea nr.98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii. Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret se va realiza tot in format electronic prin transmiterea unei solicitari de reofertare la sectiunea - intrebari- din partea autoritatii contractante, la care operatorii economici vor transmite raspunsul lor online ( in SEAP). Plata serviciilor de elaborare a documentatiei pentru obtinerea avizelor si a proiectului tehnic se va face in termen de 30 de zile de la semnarea de catre achizitor a procesului verbal de predare primire a documentatiei. Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face proportional cu derularea lucrarilor.

### **VI.4) Proceduri de contestare**

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti

Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cncsc.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

### **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

23.06.2020 16:08

-----