

Servicii de consultanta in domeniul managementului de proiect si Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor in cadrul proiectului "Extindere si dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia", Cod SMIS 125598

Detalii

-
- Organizator: MUNICIPIUL MANGALIA
 - Localizare: Romania (Constanta)
 - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Data licitatie: 11-06-2020
 - Termen limita: 11-06-2020
 - Data aparitiei: 28-05-2020

Domenii

-
- Servicii generale de consultanta in management (CPV: 79411000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1068957]

Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect și Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor in cadrul proiectului "Extindere si dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia", Cod SMIS 125598

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 28.05.2020 10:14 DATA PUBLICARE: 28.05.2020 10:14

Documentatie de atribuire:
DF1085190 / 27.05.2020 16:32

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa:Strada: Sos Constantei , nr. 13 Cod fiscal:4515255 Cod postal:905500 Cod NUTS:RO223
Constanta Localitate:Mangalia Tara:Romania E-mail:investitii@primaria.mangalia.ro Telefon:+40
241751060 Fax:+40 241755606 Adresa Internet (URL):www.mangalia.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect și Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor în cadrul proiectului "Extindere și dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia", Cod SMIS 125598 Numar de referinta:4515255_2020_PAAPD1140015

II.1.2) Cod CPV principal:

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descriere succintă:

Se vor presta în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini - Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect și Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor în cadrul proiectului "Extindere și dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia", Cod SMIS 125598. Valoarea estimată pentru serviciile de consultanță ce fac obiectul contractului este de 260.000 lei fără TVA, formată din:
- Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect - 130.000 lei, - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor - 130.000 lei. Valoarea estimată fără TVA: 260.000,00 Monedă: RON
Atenție: Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date/ Instrucțiunile pentru ofertanți, respectiv 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată:260000 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Municipiul Mangalia

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Se vor presta în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini - Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect și Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor în cadrul proiectului "Extindere și dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia", Cod SMIS 125598. Valoarea estimată pentru serviciile de consultanță ce fac obiectul contractului este de 260.000 lei fără TVA, formată din:
- Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect - 130.000 lei, - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor - 130.000 lei. Valoarea estimată fără TVA: 260.000,00 Monedă: RON

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREPONDERE

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2.1 Experiența Managerului de proiectExperiența profesională specifică în proiecte similare cu cel care face obiectul achizitiei, în care a avut atribuții de Coordonator proiect sau similare de conducător al echipei de consultanți și a realizat activități similare cu cele ale funcției ce urmează a fi ocupată în cadrul viitorului contract.

10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: • implicare in 2 - 3 contracte — 2 puncte • implicare in 4 - 5 contracte — 5 puncte • implicare in cel puțin 6 contracte — 10 puncte. Cerința minimă: Dacă din ofertele prezentate nu reiese îndeplinirea acestei cerințe minime, oferta se va respinge ca fiind neconformă. Managerul de proiect trebuie să aibă: • studii superioare de lungă durată finalizată cu diploma de licență sau echivalentă și posesor al unui certificat autorizat ANC manager proiect sau echivalent. • experiența în funcția de consultant în managementul de proiect sau echivalent. Documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, certificate specializare, CV, contracte de muncă/colaborare/prestări servicii și recomandări din partea beneficiarilor din care să reiasă implicarea expertului nominalizat în contractul respectiv, precum și alte documente similare.

2.2 Experiența Expertului tehnic construcții civile
Experiența profesională specifică în proiecte similare cu cel care face obiectul achiziției, în care a avut atribuții de Expert tehnic sau similare cu cele ale funcției ce urmează a fi ocupată în cadrul viitorului contract.

10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: • implicare în 2 - 3 contracte — 2 punct • implicare în 4 - 5 contracte — 5 puncte • implicare în cel puțin 6 contracte — 10 puncte. Cerința minimă: Dacă din ofertele prezentate nu reiese îndeplinirea acestei cerințe minime, oferta se va respinge ca fiind neconformă. Expertul tehnic trebuie să aibă: • studii superioare de lungă durată în domeniul construcțiilor civile finalizate cu diplomă de licență sau echivalent. • experiența în funcția de Expert tehnic sau echivalent. Documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, CV, contracte de muncă/colaborare/prestări servicii și recomandări din partea beneficiarilor din care să reiasă implicarea expertului nominalizat în contractul respectiv, precum și alte documente similare.

2.3 Experiența Expert achiziții publice
Experiența profesională specifică în organizarea de proceduri de atribuire, în care a avut atribuții de Expert achiziții publice sau similare cu cele ale funcției ce urmează a fi ocupată în cadrul viitorului contract.

10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: • implicare în 2 - 3 contracte — 2 punct • implicare în 4 - 5 contracte — 5 puncte • implicare în cel puțin 6 contracte — 10 puncte. Cerința minimă: Dacă din ofertele prezentate nu reiese îndeplinirea acestei cerințe minime, oferta se va respinge ca fiind neconformă. Expertul în achiziții publice trebuie să aibă: • studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență sau echivalent. • experiența în funcția de Expert achiziții publice sau echivalent. Documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, CV, contracte de muncă/colaborare/prestări servicii și recomandări din partea beneficiarilor din care să reiasă implicarea expertului nominalizat în contractul respectiv, precum și alte documente similare.

2.4. Propunere tehnică
Se punctează metodologia și planificarea contractului de consultanță în corelare cu Cererea de finanțare anexată.

30 %

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: 2.4.1. Metodologia • Ofertantul demonstrează o bună înțelegere a proiectului și activităților utilizând în mare măsură o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - 15 de puncte, • Ofertantul demonstrează înțelegerea proiectului și a activităților utilizând parțial metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - 7 de puncte, • Ofertantul nu utilizează metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și nu demonstrează decât limitat înțelegerea contextului, respectiv a

particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate – 1 punct. 2.4.2. Planificarea • Durata activitatilor corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principal necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora – 15 de puncte, • Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita partial in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principal necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora – 7 puncte, • Durata activitatilor este in mica masura potrivita complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita in mica masura in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principal necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora – 1 punct.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare : Program / Proiect

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

1. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: Persoane juridice/fizice romane: -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); - CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare. 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

- Formular nr.8. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, terți sustinatori, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor; -se va prezenta Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016. Nota : Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016 se va prezenta O DATA cu DUAE de către toți operatorii economici. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Primar - Radu Cristian; Consilieri locali: Ali Leila; Andrei Daniel Sorin; Banceanu Mihail; Bociog Stefan Dragos; Ciuraru Valentin; Dop Oprea; Filip Dumitru; Foleanu Paul Florin; Griguta Nicoleta; Ionita Dragos Marian; Ciobanel Marius-Costel; Moldoveanu Adrian; Moroianu Nicolae; Silistra Elena Alexandra; Stan Linica; Tănase Leonard Florin; Tánásá Neculai; Toma Vasile-Dorel; Viceprimar: Angelescu Dragos; Administrator public: Georgescu Dan-Lucian; Secretar municipiu: Ciocanel Andreea; Director executiv - Directia Economica: Fotin Diana Ionela; Director executiv-D.M.F.C.V: Ciocanel Simona; Director executiv-D.A.I.P.D: Calin Didi George; Director executiv-D.G.U.S.U.P: Calin Mihaela; Director executiv-Directia turism si mediul de afaceri: Gheorghe Ana Maria; Arhitect sef -Directia Urbanism si Amenajare a Teritoriului: Enache Paul Aurel; Zamfir Laurențiu - Director executiv - Direcția Poliția Locală; Vucea Dan - Director executiv adj. - Direcția Poliția Locală; Ioniță Daniel - Șef Serviciu Ordine Publică, Pază și Proximitate - Direcția Poliția Locală; Dină Liliana - Șef Birou Investiții; Tatarciuc Margareta - Director executiv - Direcția Management Resurse Umane; Baban Gabriel - Șef Serviciu Resurse Umane și SSM; Nicolae Florina - Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice; Calmbach Vasilica - Șef Birou Inspectie Fiscală; Ciocănel Mircea-Ioan - Șef Birou Urmărire Contracte; Macău Aurelian Marian - Șef Birou Executare Silită Creanțe; Negru Maria - Șef Serviciu Buget, Execuție, Patrimoniu; Mișici Daniela - Șef Serviciu Contabilitate; Căpraru Adriana - Șef Serviciu Dezvoltare, Promovare Turistică și Organizare Evenimente; Popa Dan Ciprian - Șef Serviciu Management Proiecte; Drăgan-Dan Elena - Șef Birou Registratură și Informare Cetățeni; Ilie Marius - Șef Birou Administrare Piețe; Roșu Adrian - Șef Birou Parcuri și Spații Verzi; Conduț Ion - Șef Birou Tehnic, Administrativ, Club Pensionari; Roșu Florin - Șef Birou Administrarea Domeniului Public și Privat; Stoicescu Cristina - Șef Birou Administrare Port Turistic, Drumuri și Parcări; Ivan Alexandra - Șef Birou Monitorizare Servicii de Utilități Publice; Stamate Claudiu - Director executiv - Direcția Asistență Socială; Duca Adriana - Șef Serviciu Strategii, Programe de Asistență Socială și Beneficii Sociale; Neacșu Luciana - Șef Birou Beneficii Asistență Socială - Direcția Asistență Socială; Peleanu Ana - Șef Serviciu Administrare Centre; Abălaru Theodora Ioana - Șef S.P.C.L.E.P Mangalia. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Nu este cazul. 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA. 2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Experiența

similara Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii similare obiectului contractului, respectiv Servicii generale de consultanta in management pentru implementarea proiectelor de investitii si/sau Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, la nivelul a unul sau maxim trei contracte, în valoare minimă cumulată de 260.000 lei (fara T.V.A.). Prin serviciile similare se intelege servicii de aceeași natura și complexitate cu servicii ce urmează a fi prestate și anume: Servicii generale de consultanta in management pentru implementarea proiectelor si/sau Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, receptionate partial sau in totalitate care sunt insotite de proces verbal de receptie/ proces verbal de predare-primire etc intocmite in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului. Completarea DUAE - Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. ATENTIE! La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume - contracte, procese verbale, recomandari/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere (Formular 5). Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6). Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale terțului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. 2.) Proportia de subcontractare Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. - In DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și

acordul/acordurile de subcontractare (Formular 7), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului. ATENȚIE: Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. (2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 11.06.2020 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 11.09.2020

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 11.06.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: -

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII COMPLEMENTARE

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare în plic închis, în vederea departajării ofertelor, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program

necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica) . 3. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA IN SEAP) - IN SECTIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERT SUSTINATOR, DUPA CONFIRMAREA PARTICIPARII ALATURI DE ALT OFERTANT, IN SECTIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. După completarea DUAE se recomandă printarea, scanarea, semnarea cu semnatura electronica extinsa si incarcarea acestuia de catre ofertant/lider in secțiunea „OFERTA MEA > DOCUMENTE DE CALIFICARE”. 4. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise. 5. Daca semnatura electronica extinsa nu apartine reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligatia de a transmite odata cu oferta si imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronica extinsa.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti
Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642
/ +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.05.2020 10:14
