



HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța – etapa II" și a cheltuielilor aferente

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de05.2020;

Luând în dezbateri referatul de aprobare înregistrat sub nr.80376/21.05.2020 al domnului primar Decebal Făgădău, raportul de specialitate al Direcției dezvoltare și fonduri europene înregistrat sub nr.81126/22.05.2020, avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța și avizul Comisiei de specialitate nr.2 de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului inconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectura;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă și nr.12535/18.05.2020 din partea Organismului Intermediar ADR Sud-Est, înregistrată în Primăria municipiului Constanța sub nr.78649/19.05.2020, prin care este comunicată demararea etapei precontractuale și prin care se solicită transmiterea unei hotărâri a Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție;

Văzând dispozițiile art. 44 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.b), alin. (4) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă proiectul "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța – etapa II" și cheltuielile aferente.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța – etapa II", cod SMIS 129228,

în cuantum de 26.443.554,43 lei (inclusiv TVA), din care valoarea totală eligibilă 25.373.210,98 lei și valoare totală neeligibilă de 1.070.373,45 lei.

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a sumei de 1.070.373,45 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2%, în cuantum de 507.464,22 lei, reprezentând cofinanțarea din valoarea eligibilă a proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II", cod SMIS 129228.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II", cod SMIS 129228, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 6. Se împuternicește domnul Decebal Făgădău, primarul municipiului Constanța, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Constanța.

Art. 7. Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Direcției dezvoltare și fonduri europene, Direcției financiare pentru aducerea la îndeplinire și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali, astfel:

_____ pentru, _____ împotriva, _____ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

CONSTANȚA

NR. _____ / _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

NR. 20376 p. 05. 2020.

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere faptul că proiectul "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II", depus spre finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, a fost admis în etapa de precontractare,

Luând în considerare adresa nr.12535/18.05.2020 din partea Organismului Intermediar ADR Sud-Est, înregistrată în Primăria municipiului Constanța sub nr.78649/19.05.2020, prin care este comunicată demararea etapei precontractuale și prin care se solicită transmiterea unei hotărâri a Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție,

Având în vedere prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, inițiez spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II" și a cheltuielilor aferente.

PRIMAR,

Decebal Făgădău



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
NR. 81120/22.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II" și a cheltuielilor aferente.

Având în vedere obiectivele și acțiunile care sunt sprijinite prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, s-a depus spre finanțare proiectul "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II".

Menționăm că pentru proiectul "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II", cod SMIS 129228, a fost demarată etapa precontractuală în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020.

Luând în considerare adresa nr.12535/18.05.2020 din partea Organismului Intermediar ADR Sud-Est, înregistrată în Primăria municipiului Constanța sub nr.78649/19.05.2020, prin care este comunicată demararea etapei precontractuale și prin care se solicită transmiterea unei hotărâri a Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție,

Având în vedere dispozițiile art.44 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și solicitarea din partea Organismului Intermediar ADR SE, s-a întocmit prezentul raport privind inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța privind aprobarea proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța - etapa II" și a cheltuielilor aferente.

**DIRECTOR EXECUTIV,
VIORICA ANI MERLĂ**



Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, vers.0

Anexa V/OI.AM/1

Nr. 12535/DIPOR/18.05.2020

Nr. 163/10.05.2020 P.M.C.

78649/19.05.2020

COD SMIS: 129228

Titlul proiectului: Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al Municipiului Constanta – etapa II

În atenția: Domnului Primar Decebal FAGADAU
Solicitant: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanta

Telefon/fax: 0241488143 / 0241488090; programe@primaria-constanta.ro

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a finalizării etapei de verificare a proiectului, cod SMIS 129228, cu titlul „Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al Municipiului Constanta – etapa II”, depus în cadrul apelului nr. POR/2018/4/4.1/1, precum și a încadrării acestuia în supracontractarea aprobată, se demarează etapa precontractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific pentru prioritatea de investiții nr. POR/2018/4/4.1/1:

- Declarația privind transmiterea documentelor în etapa precontractuală și realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Această declarație are atât rol de opis pentru documentele depuse în etapa pre-contractuală, cât și rol de confirmare a inexistenței unor modificări apărute pe parcursul procesului de evaluare, decât cele declarate, care ar putea afecta eligibilitatea cererii de finanțare.

- Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

- ✓ Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului;
- ✓ Hotărârea de constituire a consiliului local;



Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017;
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrsp.ro

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro

- Documente privind identificarea reprezentantului legal¹ al solicitantului/liderului de parteneriat

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat se va prezenta o copie a unui document de identificare.

- Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă este cazul

În cazul depunerii/implementării unor proiecte în parteneriat, ce prevăd investiții comune în sistemul de transport public de călători și/sau, în cazul depunerii/implementării de proiecte care implică prezentarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu operatorul de transport public (ținând seama de prevederile din secțiunea 3.2.1 din prezentul ghid), se vor prezenta:

✓ Statutul și actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 855/2008, de unde rezultă că UAT în care se implementează proiecte privind sistemele de transport public sunt membre ale ADI;

- Documentele statutare ale operatorului de transport public, dacă acesta este selectat, înființat, reorganizat la momentul etapei pre-contractuale

Ținând seama de prevederile din secțiunea 3.2.1 a prezentului ghid, pentru tipurile de investiții ce necesită prezentarea contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, după caz, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, se vor prezenta:

✓ Documente statutare, în funcție de forma de organizare a operatorului², respectiv Hotărârea de Consiliu Local de înființare și/sau, în cazul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, statutul și actul constitutiv al operatorului de transport public;

În situația în care operatorul de transport căruia îi vor fi puse la dispoziție bunurile din proiect nu este înființat/selectat sau este organizat ca regie autonomă la etapa pre-contractuală, aceste documente vor fi prezentate în etapa de implementare, odată cu contractul de servicii publice/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 (a se vedea secțiunea 6.7).

- Documente privind dreptul de proprietate sau de administrare/superficie actualizate

1. Dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul precontractării (dacă nu s-au prezentat documente finale de proprietate publică la depunerea cererii de finanțare), doar pentru imobile, se va anexa, minimum, următorul document:

¹ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept;

² A se vedea art. 28 alin. (2) și art. 29 alin. (4) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrse.ro

- ✓ Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

2. Dreptul de proprietate publică este atestat:

Dacă solicitantul le deține la momentul etapei de pre-contractare (și nu le-a prezentat odată cu depunerea cererii de finanțare, cu excepția extrasului de carte funciară actualizat pentru imobile – 6.3), se vor anexa extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă sau alte documente care dovedesc deținerea dreptului de proprietate publică, menționate în secțiunea 5.4.1, punctul 11, respectiv:

- ✓ Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

- ✓ În situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;

Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată asupra imobilelor (conform secțiunii 4.1, criteriul 3) sunt prezentate următoarele documente, după caz:

- Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

1. În mod obligatoriu, la momentul etapei de precontractare a cererii de finanțare, dacă nu s-au prezentat documente doveditoare ale dreptului de proprietate privată la momentul depunerii cererii de finanțare, se va anexa extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate:

- ✓ Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

Documente de proprietate/administrare/superficie actualizate

În situația în care solicitantul a făcut dovada de deținere a dreptului de proprietate/administrare/superficie la depunerea cererii de finanțare, pentru imobile, prin



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrse.ro

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro

prezentarea de extrase de carte funciară, în etapa precontractuală se va depune extrasul actualizat (sau extrasele actualizate) de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate/administrare/superficie, astfel:

- ✓ Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate/administrare/superficie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

Pentru investițiile menționate în secțiunea 4.3.1.1, categoria A, punctul 9, 10 și după caz, 11 din Ghidul specific, Programul de transport public în vigoare, din care să rezulte că infrastructura rutieră ce face obiectul proiectului se suprapune cu trasee de transport public urban de călători, dacă este cazul

Pentru a proba existența traseelor de transport public urban de călători pe străzile urbane ce fac obiectul proiectului, solicitantul va prezenta programul de transport în vigoare.

În cazul în care la momentul precontractării, nu se suprapune un traseu de transport public pe infrastructura ce face obiectul proiectului, acesta urmând a fi realizat prin proiect, solicitantul va prezenta programul de transport actualizat cel mai târziu în primul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare aferent proiectului (a se vedea secțiunea 6.7).

- Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, declarației privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul;
- Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerilor, după caz;
- Declarația de angajament a solicitantului/partenerilor, după caz;
- Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat;
- Certificatul de cazier fiscal al solicitantului;
- Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție;
- Actualizarea hotărârii (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-ekonomici, dacă este cazul;
- Modificări asupra devizului general și a celui pe obiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul;
- Modificări asupra listei de echipamente/dotări/mijloace de transport/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul;
- Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016;
- Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public);
- Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrse.ro

În situația în care solicitantul nu poate primi acordul de Comisia europeană (secțiunea 5.4.1, situația 17.2) sau nu se încadrează, urmare a efectuării etapei de CAE în situația de la punctul 17.1 (secțiunea 5.4.1), va prezenta toate documentele solicitate la punctul 17.3 (secțiunea 5.4.1), respectiv:

✓ În cadrul declarației de angajament, reprezentantul legal al solicitantului declară că va realiza toate demersurile pentru a prezenta un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului aliniat(ă) la cerințele Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în termenul aplicabil din secțiunea 5.4.1, punctul 17.3, de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar, contractul de finanțare încheiat cu AMPOR va fi reziliat;

Și, după caz (situația de la secțiunea 5.4.1, pct. 17.2)

✓ Dovada publicării anunțului de intenție în JOUE sau o declarație a reprezentantului legal și dovezile aferente privind prestația anuală a contractului de servicii publice mai mică de 50.000 km;

- În cazul investițiilor în sistemele de transport public, Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa

În cazul în care la momentul precontractării cererii de finanțare, operatorul nu este selectat/înființat/urmează a fi reorganizat, acest aviz se va aduce odată cu contractul de servicii publice în etapa de implementare (a se vedea secțiunea 6.7).

- Avizul operatorilor de utilități publice (dacă este cazul), pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale/de iluminat public
- Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Municipiu;
- Alte documente actualizate (dacă este cazul) Documente din care să reiasă că solicitantul/membrii parteneriatului, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina lor, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;
- Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului;
- Graficul de Rambursare a cheltuielilor – Anexa 4 la contractul de finanțare, conform Ghidului Solicitantului-Condiții Generale, ultima variantă disponibilă pe site-ul www.inforegio.ro; corelarea acestuia cu secțiunea „Graficul de rambursare” din cererea de finanțare;
- Anexa 3- Bugetul proiectului în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 2151/16.07.2019, prin care se aproba modificarea Anexei 10.8 „Model orientativ contract de finanțare”;
- Alte documente actualizate, conform legislației.
- Actualizarea secțiunii-Activități previzionate din cererea de finanțare prin actualizarea activităților care se vor desfășura după semnarea contractului de finanțare, respectiv a lunilor de desfășurare a acestora, luând ca luna de referință pentru semnarea contractului de finanțare, luna iulie 2020; de la aceasta luna, se vor reaseza toate activitățile și



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>

subactivitățile de după semnarea contractului de finanțare, cu păstrarea numărului de luni alocat fiecărei activități, așa cum a fost acesta stabilit inițial și implicit a numărului inițial de luni stabilit după semnarea contractului de finanțare;

- Corelarea secțiunii-Planul de achiziții din cererea de finanțare, perioada de desfășurare a achizițiilor cu perioadele menționate în secțiunea – Activități previzionate ce va fi actualizată conform instrucțiunilor de la punctul anterior.

Recomandări:

- În faza de contractare - corelarea valorilor din Bugetul proiectului – Activități și Cheltuieli cu cele din Devizul general.

Având în vedere că apelul este derulat prin intermediul platformei MySMIS 2014, vă recomandăm ca la aplicarea semnăturii digitale să aveți în vedere prevederile din „Instrucțiune semnatura digitală”, postată pe site-ul www.fonduri-ue.ro în secțiunea MySMIS 2014-MANUALE.

Încărcarea documentelor în program va fi posibilă în termen de 5 zile de la primirea acestei notificări, moment în care etapa de precontractare va fi funcțională în MySMIS.

Termenul prevăzut de procedura este de 30 zile calendaristice de la data notificării, acesta fiind un termen maxim. OI nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete sau necesită clarificări suplimentare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea OI POR Regiunea Sud-Est este dna Simona Penciu telefon/fax: 0339/40.10.18, e-mail: aura.chica-rose@adrse.ro.

Cu stima,

Jenica CRACIUN
Director DIPOR
Șef OI POR 2014-2020

CRACIUN Semnat digital de
JOITA- CRACIUN JOITA-
JENICA JENICA
 Data: 2020.05.18
 18:49:24 +03'00'



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>



Regio
PROGRAM OPERATIONAL REGIONAL
Călătoria continuă!



Gabriela POPESCU
Sef SESC

POPESCU
LENUȚA-
GABRIELA

Semnat digital de
POPESCU
LENUȚA-
GABRIELA
Data: 2020.05.18
16:45:39 +03'00'

Intocmit,

Aura Chica-Rose
Ofiter Evaluare, Selectie si Contractare

CHICA-ROSE
AURA-CRISTINELA

Semnat digital de
CHICA-ROSE
AURA-CRISTINELA
Data: 2020.05.18
15:56:50 +03'00'



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro