

**Servicii constand in preluarea, prelucrarea si livrarea de corespondenta
interna/internationala a coletelor si a trimiterilor prin serviciul de expediere rapida cu
confirmare de primire**

Detalii

-
- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
 - Localizare: Romania (Constanta)
 - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Data licitatie: 15-06-2020
 - Termen limita: 15-06-2020
 - Data aparitiei: 22-05-2020

Domenii

-
- Servicii postale (CPV: 64110000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1068640]

Servicii constând in preluarea, prelucrarea și livrarea de corespondență internă/internațională a coletelor si a trimiterilor prin serviciul de expediere rapidă cu confirmare de primire

SECTORIALE: DA LEGEA NR. 99/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 22.05.2020 11:20 DATA PUBLICARE: 22.05.2020 11:20

Documentatie de atribuire:
DF1084405 / 19.05.2020 16:17

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
Adresa:Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Cod fiscal:11062831 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223
Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:achizitii@constantza-port.ro Telefon:+40 0241-
611540 Fax:+40 0241/619512 Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.6) Activitate principala

Activitati portuare

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii constând în preluarea, prelucrarea și livrarea de corespondență internă/internațională a coletelor și a trimiterilor prin serviciul de expediție rapidă cu confirmare de primire Numar de referință:11062831/2020/B28

II.1.2) Cod CPV principal:

64110000-0 Servicii postale (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii postale

II.1.4) Descriere succintă:

Serviciile constau în preluarea, prelucrarea și livrarea de corespondență internă/internațională a coletelor și a trimiterilor prin serviciul de expediție rapidă cu confirmare de primire. Termenul-limită până la care ofertantul poate să adreseze solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde. Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 3-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată:189300 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de execuție:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de execuție:Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Serviciile constau în preluarea, prelucrarea și livrarea de corespondență internă/internațională a coletelor și a trimiterilor prin serviciul de expediție rapidă cu confirmare de primire, conform caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finanțare :Alte fonduri

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1 Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții trebuie să demonstreze că nu se regăsesc în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți) vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, tert susținător). Se vor respecta indicațiile din Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019

(disponibila la adresa www.anap.gov.ro), Ghidul de completare DUAЕ elaborat de ANAP (disponibil pe site-ul SEAP la sectiunea "Informatii DUAЕ"). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii. Pentru bugetul local se vor prezenta certificatele fiscale pentru toate punctele de lucru și sediile secundare, conform celor înscrise în certificatul constatator emis de ONRC 2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice; 4. alte documente edificatoare, dupa caz. Cerinta 2

Personale care detin functii de decizie din cadrul CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta: Costel Stanca- Director General, Florin Goidea – Director General Adjunct, Daniela Șerban - Director Economic, Patrichi Teodor - Director Directia Exploatare, Hanganu Ciprian - Director Coordonator, Chirilă Florin - Director Directia Tehnica, Crăciun Madalin Alexandru - Director Directia Comerciala, Kiss Laszlo Eduard - Sef Sucursala Energetica Port Constanta, Daniel Niculescu - Sef Sucursala de Servicii Port Constanta, Baniias Emil Sorin - Sef Sucursala Nave Tehnice Port Constanta, Moldoveanu Antonia – inginer, Bola Laura Valentina – inginer, Constantin Chirilă – Administrator, Murgeanu Gabriela – Administrator, Naftali Daniel-Adrian – Administrator, Ghiorghe Batrinca – Administrator, Petrașcu Elena – Administrator, Mircea Burlacu – Administrator, Tanase Iulian Pepi – Șef Serviciu Juridic și Contencios, Otilia Ifimov - Șef Departament Achiziții Publice, Nicoleta Adina Gămălan – Șef Birou Control Financiar Preventiv, Cristian Marius Stoicescu – Departamentul Achizitii Publice, Ana Maria Serbanescu – Sef Serviciu Organizare

Modalitatea de indeplinire: Ofertantii/ asociatii/ terti sustinatori / subcontractantii participanti la procedura de atribuire nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016. In acest sens, odata cu depunerea DUAЕ, participantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016, conform Formularul III.1.1.1. Atentionări: – Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. – Se vor depune, odata cu DUAЕ, următoarele documente (daca este cazul): acordul de asociere, angajamentul ferm al tertului sustinător, acordul de subcontractare, conform formularelor din fisierul "Formulare". – Persoanele fizice sau juridice care participa direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. – Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele entitatii contractante. – In cazul in care in tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Documentele emise in alta limba decât limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata în limba romana

Cerința 1 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a

contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină Autorizare pentru furnizarea serviciilor postale, emisa de ANCOM conform OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale, valabilă la data prezentării. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă - Informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizația pentru furnizarea serviciilor postale, emisa de ANCOM, urmează să fie prezentată, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele prezentate de ofertantii straini vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana, conform Legii nr.178/1997.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, servicii similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii, la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de cel puțin 90.000 lei. Notă: 1. Prin sintagma "servicii similare" se înțelege orice tip de servicii postale. 2. Perioada "ultimii 3 ani" se calculează de la data limită de depunere a ofertelor. 3. Se acceptă ca dovadă a experienței similare și contracte aflate în derulare și pentru care ofertantul poate prezenta documente care probează prestarea serviciilor pe perioada luată în calcul, respectiv ultimii 3 ani. - Îndeplinirea cerinței se va confirma de către Operatorul Economic Ofertant prin completarea în DUAE (răspuns) a Listei principalelor servicii similare executate ultimii 3 ani cu indicarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, astfel : • în câmpul "DESCRIERE" - se vor introduce cel puțin următoarele informații: - obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor, - datele de identificare ale contractului (nr, data), - valoarea serviciilor prestate conform contract, fara TVA, defalcate pe ani (sau fracțiuni de an), - rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri) și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocieri - documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea prestării în mod corespunzător a serviciilor și pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta Entității Contractante la solicitarea expresă a acesteia • în câmpul „VALOARE” - se va introduce valoarea contractului prezentată ca experiență similară, fără TVA • în câmpul "MONEDA" - se va preciza moneda în care este exprimată valoarea serviciilor realizate așa cum este această monedă specificată în cadrul contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și Beneficiar; • se va selecta "DATA DE ÎNCEPUT" ca fiind data la care a început prestarea serviciilor prezentate ca fiind similare, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și Beneficiar; • se va selecta „DATA DE SFÂRSIT" ca fiind data la care serviciile prezentate ca fiind similare au fost finalizate și recepționate de către Beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și Beneficiar prezentate drept experiență similară; • în câmpul „BENEFICIARI" - se va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prezentate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru serviciile precizate în câmpul "Descriere" Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea

procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: contracte confirmate de procese-verbale (partiale sau finale) / documente constatatoare emise de beneficiar, sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. În cazul în care termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor a fost decalat, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Documentele doveditoare care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Echivalența leu/altă valută se va calcula la cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

a) Cuantumul garanției de participare: 1.890 lei b) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. c) Forma de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 42 alin (1)-(4) din HG 394/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca GP este irevocabilă și ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Situațiile de reținere a GP sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. EC are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016. EC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a G.P. va fi prelungită corespunzător. În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se vor utiliza următoarele conturi: • RO26BTRL01401202693122XX, deschis la Banca Transilvania Documentul scanat al garanției de participare se va depune/incarca în SEAP, în cadrul ofertei. Echivalența leu/altă valută se va calcula la cursul comunicat de BNR pentru ziua de luni din săptămâna anterioară datei limită stabilite pentru depunerea ofertei. a) Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA . b) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 45 și art. 46 din HG nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului sectorial conform art.45 alin.(3) din HG 394/2016 și va deveni anexă la contract. Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod clar și fără echivoc, că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art.47 din Hotărârea 394/2016. În cazul contractelor de servicii de proiectare, entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art.48 alin.(3) din Hotărârea 394/2016.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:15.06.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:15.09.2020

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:15.06.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

- Modul in care se poate accesa DUAE in vederea completării de catre operatorii economici interesati este descris în Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 (disponibila la adresa www.anap.gov.ro). - Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire publicată si raspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. - Entitatea contractantă va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, pentru departajare entitatea contractantă va solicita solicitati noi propuneri financiare, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu prețul cel mai mic.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti

Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Conform prevederilor Legii 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.05.2020 11:20
