

CONTRACT DE FURNIZARE
Privind achizitia unei "Aplicatii soft pentru gestionarea spatiilor de
parcare (G.I.S)"
Nr. 60458/01.04.2020

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

A. MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, reprezentat legal prin primar Decebal Făgădău, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

si

B. S.C. NANOTERRA S.R.L cu sediul în Craiova, Str. Aries, nr. 23, jud. Dolj, înregistrată la Registrul Comertului cu nr. J16/662/2010, CUI 27036642, cont nr. RO31TREZ2915069XXX010900, deschis la Trezoreria municipiului Craiova, reprezentata prin Administrator Ebâncă Daniel Costin, în calitate de Furnizor, pe de alta parte

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Referatului nr.51507/12.03.2020 privind finalizarea achizitiei directe a unei "Aplicatii soft pentru gestionarea spatiilor de parcare (G.I.S)", s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie implementarea unei aplicatii software integrată pentru gestionarea online a spatiilor de parcare care să includă o hartă G.I.S proprie (care să nu depindă de formatele deja existente: Google Maps, OpenStreet Map etc., a locurilor de parcare, tipul si statutul acestora, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract și conform cerintelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Pe baza nomenclatorului stradal, a ortofotoplanului si a schitelor spatiilor de parcare existente, in functie de tipul parcarii, furnizorul va genera o harta (G.I.S) în format Stereo 70, care să nu depindă de formatele deja existente (Google Maps, Open Street Map, etc) și pe care se vor încărca toate locurile publice de parcare, conform bazei de date (program Parcări) precum și parcajele administrate de S.C. CONFORT URBAN S.R.L. Astfel, vor fi evidentiata urmatoarele informatii:

- numele arterei/zonei;
- numele blocurilor arondate;
- numele/numarul parcarii;
- numarul locurilor si dispunerea acestora;
- numarul de inmatriculare al autovehiculului;



1







- numărul de autorizație/contractul de rezervare;
- date proprietar/utilizator (PF sau PJ: CNP/CUI, adresă de domiciliu/sediul soacial, telefon, email etc.)
- tipul parcarii(riverani, comerciale, mixte, persoane cu dizabilitati);
- tipul taxarii(cu plata cu tarif orar, fara plata);
- intervalelele orare de ocupare;
- locurile de parcare disponibile pentru care au fost depuse cereri vor fi evidențiate distinct.

Art.2.3. Această aplicație se va integra cu softul actual de gestiune al datelor curente deținut de biroul Siguranta Circulației Urbane si Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice a Primăriei municipiului Constanta, pentru georeferențierea acestora pe harta GIS, care este deja integrat cu baza de date a Serviciului Public de Impozite si Taxe Constanța, pentru evidențierea achitării contravalorii taxei de rezervare loc parcare. Toate acestea sunt aplicații ce utilizează standardul SQL.

Totodată aplicația va genera rapoarte sintetice, utilizând ca filtre, toate tipurile de date introduse.

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului va fi de 1 an de la semnarea de către ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul beneficiarului.

Art.3.2. În termen de 2 luni de semnarea contractului se va implementa aplicația soft, iar în următoarele 10 luni se va asigura gratuit serviciile de mentenanță și asistența online la sediul beneficiarului.

Contractul poate fi prelungit anual cu înțelegerea părților.

CAP.4 MODUL DE REALIZARE A CERINTELOR CU PRIVIRE LA „APLICAȚIE SOFTWARE INTEGRATĂ PENTRU GESTIONAREA ONLINE A SPAȚIILOR DE PARCARE(G.I.S)”

4.1. Cerințe generale

Art.4.1.1. Aplicația va fi instalată pe servere aflate în gestiunea firmei furnizoare. Sistemul va gestiona toate parcarile de la nivelul Municipiului Constanța și a locurilor de parcare asociate acestora, inclusiv arterele rutiere.

Art.4.1.2 În sistem, o parcare va fi definită de cel puțin următoarele atribuite :

- cod
- adresa
- număr locuri
- stare
- tip (riverani, comerciale, mixte, cu plată cu tarif orar diferite, fără plată, sau locurile de parcare amenajate pentru persoane cu dizabilități).

Art.4.1.3. Aplicația va conține un motor de căutare după numărul de înmatriculare al autoturismului, bloc, numele parcarii, ce va permite accesul rapid la informații privind poziționarea pe harta inteligentă (G.I.S.) a fiecărui loc de parcare. Totodată pentru administrator va genera, raportări specifice asupra parcajelor din localitate, rapoarte specifice asupra situației curente a tuturor locurilor de parcare.

Sistemul va permite depunerea online a cererilor de rezervare loc parcare.

Abney

201

40

S/

g/m

4.2. Cerinte specifice.Etape contractuale

Pentru implementarea "Aplicației soft pentru gestionarea online a spațiilor de parcare(G.I.S)"se vor parcurge următoarele etape :

4.2.1. Analiza, dezvoltarea funcționalităților, testarea, integrarea și instalarea aplicației pentru gestionarea online a spațiilor de parcare

Aplicatia va fi instalată pe serverele aflate în gestiunea firmei furnizoare.

Următoarele servicii IT vor fi prestate pentru respectarea cadrului metodologic standardizat:

Art.4.2.1.1.Servicii de analiză - cuprinzând analiza situației existente-înțelegerea modului în care în prezent sunt gestionate parcările la nivelul instituției, precum și identificarea funcționalităților așteptate, menite să optimizeze fluxurile de lucru.

Art.4.2.1.2. Servicii de proiectare a sistemului- cuprind configurarea unei interfațe care va permite utilizatorilor să realizeze operațiunile solicitate prin caietul de sarcini si reiesite din etapa de analiza (structura baze de date, atribute, cautare, raportari specifice sau sintetice etc.)

Art.4.2.1.3. Servicii de dezvoltare aplicație, configurare și implementare a bazelor de date, migrarea si integrarea diverselor structuri de date existente- se vor realiza dezvoltarea de funcționalități, precum și integrarea cu soft-urile actuale ale beneficiarului de gestiune a datelor privind parcările

Art.4.2.1.4. Servicii de implementare a sistemului- cuprind instalarea și configurarea aplicațiilor standard, instalarea și configurarea aplicațiilor specializate;

Art.4.2.1.5. Servicii de testare- se vor realiza diverse scenarii de testare pentru sistem (modalitatea practică în care se vor dovedi respectarea cerințelor);

Art.4.2.1.6. În cadrul acestei activități vor fi prezentate funcționalitățile existente ale platformei și vor fi configurate fluxurile și atributele conform specificațiilor beneficiarului.

Art.4.2.1.7. În cadrul acestei activitati de analiză a cerințelor vor fi indicate sistemele informatice existente cu care platforma software integrată se va interfața, precum și seturile de date și servicii de interfațare puse la dispoziție de aceste sisteme informatice.

Totodată pe baza schițelor furnizate vor fi preluate și implementate parcajele administrate de S.C. CONFORT URBAN S.R.L.

Art. 4.2.1.8 Aplicația va fi instalată, în termen de 2 luni de la semnarea contractului, pe servrele aflate în gestiunea firmei furnizoare.

4.2.2. Servicii de creare conținut harta G.I.S proprie, care să nu depindă de formatele deja existente (Google Maps, Open Street Map etc)

Art.4.2.2.1. Pentru realizarea aplicației și crearea hărții în format Stereo 70, va fi preluată lista tuturor locurilor de parcare din baza de date existentă în programul "Parcări" precum și cele furnizate de administratorul tramei stradale.

Art.4.2.2.2. Toate informațiile aflate în prezent în format electronic din cadrul instituției, ce au legătură cu modulul parcări, vor fi introduse în platformă. Beneficiarul va identifica si va pune la dispozitia furnizorului in format electronic aceste informatii.

Art.4.2.2.3. Platforma se va plia pe toate sistemele deja existente în cadrul Primăriei ce au legătură cu sistemul de parcări pentru o eficientizare și transparentizare a procesului de atribuire a locurilor de parcare. Beneficiarul va

identifica sistemele deja existente în cadrul Primăriei ce au legatură cu sistemul de parcări și va agreea cu furnizorul, în etapa de analiză-proiectare, modalitatea de pliere.

4.2.3. Digitizare locuri de parcare de reședință, publice sau orice alt tip existent. Digitizare blocuri și străzi după nomenclator, inclusiv motor de căutare.

Art.4.2.3.1. Aplicația va permite accesarea rapidă la informații privind poziționarea pe harta inteligentă a fiecărui loc de parcare, istoricul locului de parcare, raportări specifice asupra parcajelor din localitate, rapoarte specifice asupra situației curente a tuturor locurilor de parcare.

Art.4.2.3.2. Poziționarea fiecărui loc de pe hartă se realizează prin digitizarea și georeferențierea schițelor preluate de la clienți.

Locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități vor fi evidențiate distinct indiferent de tipul de parcării.

Art.4.2.3.3. Digitizarea locurilor de parcare se va realiza cu respectarea regulilor de transpunere a informațiilor în format geospațial, cu pastrarea topologiei datelor, a regulilor de interpretare a informațiilor.

Art.4.2.3.4. Furnizorul va verifica informațiile preluate, din punct de vedere al consistenței (acoperirii cu informații grafice și atribut) și al topologiei, pentru a identifica și corecta eventualele neconformități.

Art. 4.2.3.5. Aplicația va conține un motor de căutare după numărul de înmatriculare al autoturismului, bloc, numele parcării, ce va permite accesul rapid la informații privind poziționarea pe harta inteligentă (GIS) a fiecărui loc de parcare.

4.2.4. Gestionarea cererilor de rezervare loc parcare depuse online

Gestionarea cererilor de rezervare loc parcare depuse online se va face gratuit pe toată durata contractului.

4.2.5 Servicii de mentenanță, actualizări și back-up

Art.4.2.5.1. Pentru serviciile de mentenanță și actualizare de date vor fi puse la dispoziția beneficiarului date de contact (e-mail și telefon).

Art.4.2.5.2. Serviciile de mentenanță și actualizare de date vor fi gratuite în perioada de 10 luni de garanție și vor fi evidențiate fără valoare în oferta financiară.

Art.4.2.5.3. În perioada de garanție, furnizorul are obligația de a efectua toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte datorate nerespectării clauzelor contractuale sau a tehnologiei de execuție de către acesta, fără a pretinde plata suplimentară pentru aceste lucrări. Aceste lucrări se vor realiza pe cheltuială proprie a furnizorului.

Art.4.2.5.4. Constatarea tehnică este etapa premergătoare începerii reparației și reprezintă documentul încheiat între beneficiar și furnizor în care trebuie enumerate elementele găsite defecte și care trebuie reparate/înlocuite.

Art.4.2.5.5. Serviciile de mentenanță se bazează pe efectuarea atât a unei mentenanțe preventive reprezentată prin activități de întreținere, reparații curente, revizii și reparații capitale care să prevină apariția eventualelor deficiențe de funcționare, dar și printr-o mentenanță corectivă prin repunerea într-o stare specifică de funcționare (reparații, modificări, etc.).

Art. 4.2.5.6. Furnizorul este responsabil de serviciul de mentenanță, să urmărească și să asigure funcționarea sistemului, precum și să notifice imediat beneficiarul în legătură cu deficiențele identificate în urma verificărilor efectuate și are obligația de a le remedia în termenul stabilit.

Art.4.2.5.7. Monitorizarea se va face pe toată perioada contractuală. De asemenea, furnizorul are obligația să intervină asupra sistemului la fiecare solicitare a beneficiarului.

Implicit se va realiza o diagnosticare în cazul fiecărei probleme depistate sau raportate de beneficiar și va urmări remedierea acesteia.

Art.4.2.5.8. Prestatorul serviciului de mentenanță este responsabil pentru diagnosticarea corectă a tipurilor de probleme și are obligația de a le remedia în termenul stabilit.

Art. 4.2.5.9. Se va înainta un raport lunar privind problemele apărute și modul de soluționare, fiecare intervenție fiind consemnată.

Art.4.2.5.10. Semnarea raportului lunar de către furnizor certifică faptul că sistemul funcționează conform caracteristicilor inițiale și este în continuare în parametrii de funcționare stabiliți, potrivit scopului pentru care a fost implementat și pus în funcțiune.

Art. 4.2.5.11. Backup –ul va fi efectuat zilnic exceptând sâmbăta, duminică și zilele stabilite ca fiind sărbători legale.

4.2.6. Servicii de licențiere și back-up

Art.4.2.6.1. Licențierea aplicației și portalului va fi permanentă, pe perioada contractului și va putea fi utilizată pentru un număr nedefinit de stații de lucru și utilizatori.

Art.4.2.6.2. Serviciile de back-up sunt realizate pe întreaga durată de mentenanță și actualizări prevăzută contractual.

4.2.7 Servicii de instruire

Art.4.2.7.1. Furnizorul va realiza gratuit instruirea utilizatorilor la sediul beneficiarului. În acest scop, beneficiarul va desemna persoane din instituție care vor participa la sesiunea de instruire, la darea în folosință a platformei.

CAP. 5 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5.1.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 80.000 lei, fără T.V.A, conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

Art.5.2.Prețurile unitare exprimate în lei fără TVA pentru fiecare activitate(etapa/faza) sunt cele prevăzute în anexa la oferta financiară, anexa la prezentul contract

Art.5.3.Prețul de achiziție este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.6 RECEPȚIA.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6.1. Recepția finală a sistemului va fi calitativă și cantitativă. Calitatea este atestată prin: certificate de calitate și garanție, instrucțiuni de exploatare și întreținere, verificări și încercări puse la dispoziție de furnizor, trecerea testelor de funcționare și performanță conform specificațiilor caietului de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.6.2. Facturile vor fi decontate în termen de maximum 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.6.3. Plata se va efectua din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Constanța.

Stana

201

10

[Signature]

Art.6.4. Facturile vor fi emise după semnarea procesului verbal de predare primire și a celui de instruire.

CAP.7 OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Art.7.1. Răspunde de asigurarea nivelului minim de calitate, la standardele și performanțele prevăzute de legislația în domeniu, îndeplinindu-și atribuțiile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat, și în conformitate cu Oferta Tehnică, anexa la prezentul contract;

Art.7.2. Este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, asigurând confidențialitatea datelor cu caracter personal conform prevederilor legale ;

Art.7.3. Se obligă să realizeze împreună cu persoana autorizată din partea beneficiarului, probele de funcționare ale aplicației soft, în vederea recepției de punere în funcțiune;

Art.7.4. Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit (parte scrisă și parte desenată) și un exemplar în format electronic (CD), se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de ambele părți;

Art.7.5. Să ia măsurile necesare pentru remedierea situațiilor necorespunzătoare, apărute atât în timpul implementării sistemului cât și în perioada de asistență;

Art.7.6. Să verifice și să se asigure de funcționalitatea sistemului prin efectuarea tuturor operațiunilor necesare;

Art.7.7. În perioada de asistență a sistemului să intervină în cel mai scurt timp posibil, nu mai târziu de 24 de ore, pentru repararea deficienței semnalate/constatate, astfel încât să nu existe pauze de funcționare ale sistemului, prestatorul garantând funcționalitatea aplicației, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului;

Art.7.8. Se va abține de la orice declarație publică privind derularea lucrărilor fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar;

Art.7.9. La solicitarea beneficiarului, are obligația să refacă/completeze oricare dintre documentele transmise (facturi, situații de plată, etc.) în termen de maxim 48 ore de la data primirii observațiilor;

Art.7.10. Va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către furnizor, personalul său, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Art.7.11. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, normativele europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului beneficiarului.

Art.7.12. Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv, Agenția pentru Protecția Mediului.

Art.7.13. Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității prestate.

abruca

201

LO

S/ g/ka

Art.7.14. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit, și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

CAP.8. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.8.1. Să plătească prețul conform Contractului.

Art.8.2. Să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

Art.8.3. Să supravegheze modul de organizare și desfășurare a lucrărilor.

CAP.9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.9.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea financiară;
- c) propunere tehnica.

CAP.10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.10.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către furnizor, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 10.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzător;

sau

b. Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

Art.10.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a









reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.10.5 Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către furnizor a obligațiilor asumate prin contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a furnizorului.

CAP.11 PENALITĂȚI

Art.11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului rams de executat, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi din plata neefectuată, începând cu prima zi de întârziere.

Art.11.2. În cazul în care, beneficiarul, nu onorează facturile, în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 6.2, furnizorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

Art.11.3 În orice moment înainte de expirarea duratei de prestare a serviciului, beneficiarul poate să înștiințeze furnizorul cu privire la defecțiunile aparente sau ascunse, sau lucrările nefinalizate. Acesta va remedia, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, defecțiunile datorate faptului că, calitatea execuției nu este în conformitate cu prevederile contractului.

Art.11.4 Neremedierea defecțiunilor sau nefinalizarea lucrărilor neterminate în termenul stabilit de către beneficiar și adus la cunoștință furnizorului, va îndreptăți beneficiarul să efectueze toate aceste lucrări, pe cheltuielile furnizorului.

CAP.12 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

CAP.13 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.13.2 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.13.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.13.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Amna

2019

10

S *ghe*

Art.13.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.13.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.14 FORȚA MAJORĂ

Art.14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14.3. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.14.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

CAP.15 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 15.1. Beneficiarul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.15.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.16 CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.16.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.17.COMUNICĂRI

Art.17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.17.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegram, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

