



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595 și a cheltuielilor aferente

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de \_\_\_\_\_;

Luând în dezbateră referatul de aprobare al domnului primar Decebal Făgădău, înregistrat sub nr. 44284/04.03.2020;

Văzând raportul Direcției generale de asistență socială, înregistrat sub nr. 15100/04.03.2020, avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța și avizul Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice - Regiuni mai puțin dezvoltate și Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr. 2780/18.02.2020 din partea Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est, înregistrată la Direcția de asistență socială sub nr. 11082/18.02.2020;

Văzând dispozițiile H.C.L. nr. 230/2018 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Constanța pentru perioada 2018-2023;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă proiectul „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595 și cheltuielile aferente.

**Art.2** Se aprobă valoarea totală a proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595, în cuantum de 2.783.928,41 lei (inclusiv TVA), din care valoarea totală eligibilă de 2.783.928,41 lei și valoarea totală neeligibilă de 0,00 lei.

**Art.3** Se aprobă contribuția proprie în proiect a sumei de 417.589,27 lei, reprezentând contribuția de minim 15% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595.

**Art.4** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595, pentru implementarea în condiții optime, se va asigura din bugetul local.

**Art.5** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.6** Se împuternicește domnul Emil Andrei-Mereuță, directorul general al Direcției generale de asistență socială, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare.

**Art.7** Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Direcției generale de asistență socială și Direcției financiare din cadrul Primăriei municipiului Constanța în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_pentru, \_\_\_\_\_împotrivă, \_\_\_\_\_abțineri.

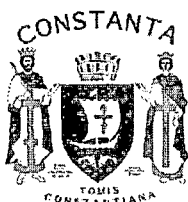
La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA ANTONELA DINESCU**

Constanța

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR  
NR. 44284 / 04.03.2020

## REFERAT DE APROBARE

Având în vedere faptul că proiectul Direcției generale de asistență socială „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595, depus spre finanțare nerambursabilă prin intermediul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice - Regiuni mai puțin dezvoltate, a fost admis în etapa de precontractare.

Luând în considerare Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr. 2780/18.02.2020 din partea Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltare Resurselor Umane Regiunea Sud-Est, înregistrată la Direcția generală de asistență socială sub nr. 11082/18.02.2020, prin care se solicită transmiterea unei hotărâri a Consiliului local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, precum și desemnarea persoanei responsabile pentru semnarea documentelor aferente procesului de contractare, implicit a contractului de finanțare.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595 și a cheltuielilor aferente.

PRIMAR,  
Decebal Făgădău



DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA

Str. Unirii nr. 104, Constanța  
CIF: 35804563  
Telefon: 0341.180.102  
Email: office@spas-ct.ro  
Web: www.spas-ct.ro



România, Județul Constanța  
Consiliul Local al Municipiului Constanța

Nr. 15/100/04.03.2020

## RAPORT

privind aprobarea proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595 și a cheltuielilor aferente.

Având în vedere obiectivele și acțiunile care sunt sprijinite prin intermediul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, PI 9.ii: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, OS 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice, s-a depus spre finanțare proiectul „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595”.

În vederea realizării OS 4.4 pentru persoanele vârstnice vor fi susținute din POCU următoarele tipuri de acțiuni: sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii/ accesului la servicii integrate (ex. consiliere, servicii psiho-socio-medicale, măsuri de acompaniament etc.) în concordanță cu nevoile specifice ale persoanelor vârstnice, inclusiv prin utilizarea de soluții inovatoare în furnizarea serviciilor de bază.

Obiectivul general al proiectului SMIS 125595 constă în reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru un număr de 160 de persoane vârstnice din municipiul Constanța în scopul depășirii situației de vulnerabilitate.

Obiectivul general al proiectului contribuie la îndeplinirea următoarelor Obiective specifice de program: Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale / medicale / socio-profesionale / de formare profesională adecvate nevoilor specifice. EFECTUL POZITIV pe termen lung pentru membrii grupului țintă va fi susținut de satisfacerea nevoilor care influențează atât împlinirea vieții individului cât și calitatea funcționării sale ca membru al unei familii, al unei societăți, precum și prevenirea instituționalizării.

Menționăm că pentru proiectul „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595 a fost demarată etapa precontractuală în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, PI 9.ii: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, OS 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice.

Valoarea totală a proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595, este de 2.783.928,41 lei (inclusiv TVA), din care valoarea totală eligibilă de 2.783.928,41 lei și valoarea totală neeligibilă de 0,00 lei.

Valoarea cheltuielilor totale nerambursabile conform cererii de finanțare este de 2.366.339,15 lei, iar contribuția proprie în cuantum de 417.589,27 lei.

Analizând Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr. 2780/18.02.2020 din partea Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltare Resurselor Umane Regiunea Sud-Est, înregistrată la Direcția generală de asistență socială sub nr. 11082/18.02.2020, prin care se solicită transmiterea unei hotărâri a Consiliului local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, precum și desemnarea persoanei responsabile pentru semnarea documentelor aferente procesului de contractare, implicit a contractului de finanțare.

Având în vedere cele expuse mai sus, am elaborat proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „SSM@160 - Servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Constanța”, SMIS 125595.

**DIRECTOR GENERAL**  
**MEREUȚĂ EMIL**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Direcția financiară, organizare, persona**  
**Andrada Bărbatu**

**Întocmit,**  
**Biroul de servicii complementare pe piața muncii și analiză**  
**statistică**  
Raluca Ciortan



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| D.G.A.S. CONSTANTA |                   |
| INTRARE            | NR. 11082         |
| IESIRE             |                   |
| Ziua 18            | Luna 02 Anul 2020 |

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor  
Umane Regiunea Sud-Est

**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA  
PROCESULUI DE CONTRACTARE  
Nr. 2780/18.02.2020**

Programul Operațional Capital Uman  
Numarul de referinta al programului: 2014RO05M9OP001  
Apel nr. POCU/439/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor  
vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de  
formare profesională adecvate nevoilor specifice  
Cod MySMIS2014: 125595

Domnului Emil Andrei MEREUTA  
Funcția: Director general  
Nume solicitant: SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA  
CONSTANTA

Stimate domn,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS2014 125595 depusă de  
instituția/organizația dumneavoastră in cadrul apelului de proiecte  
POCU/439/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor  
vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/  
de formare profesională adecvate nevoilor specifice și pentru care ați fost  
informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OIR POSDRU  
Regiunea Sud – Est a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii,  
se încarcă in sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, in termen  
de maximum 7 zile calendaristice de la transmiterea prezentei solicitări de  
documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office,  
Secțiunea 3 - Modul contractare, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise în sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competente în domeniu.

*Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:*

**1. Pentru instituții publice:**

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

**2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
  - b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
  - c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului **care să ateste** că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
  - d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, varianta aplicabilă), declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2014 – 2017 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
  - e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului **NU** i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice

Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2014 - 2017 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare

fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

**Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

**Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.**

**4. Pentru partenerii transnaționali:**

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 la subcapitolul 4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

**De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:**

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.

- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.

- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări POCU

și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 art.3.2.2 Evitarea dublei finanțări și cap. 8 - Beneficiari cu proiecte multiple).

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în

cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.

- Fisele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5.

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Orientari generale privind accesarea finanțarilor în cadrul POCU 2014-2020 cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, cap.3.2.2 Contractare: "[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din POCU în interval de 3 ani fiscali, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja existente[...]", se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului ID 125595 pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

**ATENȚIE!** În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarați în cererea de finanțare sunt aceleași cu cele declarate în cererea de finanțare și care au stat la baza evaluării capacității financiare în etapa de evaluare.
- Solicitantul își asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la baza prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

Vă atragem atenția că AM/OI/OIR POSDRU Regiunea Sud – Est își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordului solicitantului, acolo unde este cazul**).

AM/OI/OIR POSDRU Regiunea Sud – Est poate solicita clarificări și pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OIR POSDRU Regiunea Sud - Est poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Director executiv

~~Emilia Ioana~~ / Voicu

Domnului Emil Andrei MEREUTA

Funcția: Director general

Nume solicitant: SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
CONSTANTA