



Nr. 33964/18.12.2018

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**  
Marius Horia TUTUIANU

**AVIZAT,**  
**VICEPREȘEDINTE**  
Claudiu Iorga PALAZ

**CAIET DE SARCINI (CERINȚELE BENEFICIARULUI)**  
pentru achiziția publică de Servicii de proiectare (PT+CS+DE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”  
Cod SMIS 116048

## **CUPRINS**

### **1. INTRODUCERE**

- 1.1. Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă**
- 1.2. Situația existentă a documentelor deținute de Autoritatea contractantă necesare autorizării lucrărilor**

### **2. DATE GENERALE**

- 2.1. Denumirea obiectivului de investiție**
- 2.2. Adresa obiectivului de investiții**
- 2.3. Titularul investiției**
- 2.4. Beneficiarul investiției**
- 2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului**
- 2.6. Elaboratorul DALI/SF**
- 2.7. Obiectivul proiectului**
- 2.8. Bugetul proiectului**
- 2.9. Bugetul achiziției publice de Servicii de proiectare (PT+CS+DE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări**
- 2.10. Perioada de implementare a proiectului**

### **3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI - SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ**

- 3.1. Servicii de proiectare**
- 3.2. Execuție lucrări propuse conform DALI/SF și conform proiectului tehnic**
- 3.3. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor**
- 3.4. Cerințe privind conținutul documentațiilor**
  - 3.4.1. Documentație pentru obținerea/actualizarea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism**
  - 3.4.2. Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, inclusiv prelungirea valabilității**
  - 3.4.3. Elaborare/actualizare studii și expertize**
  - 3.4.4. Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)**
  - 3.4.5. Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DIOE)**
  - 3.4.6. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (DTAD)**
  - 3.4.7. Proiect tehnic (PT+CS+DE)**
  - 3.4.8. Referate pe specialități la terminarea execuției lucrărilor**
  - 3.4.9. Program de urmărire a comportării lucrării în timp**
  - 3.4.10. Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor-"as built"- conform cu execuția**
  - 3.4.11. Recepția la terminarea lucrărilor executate**
  - 3.4.12. Cartea tehnică a construcției**
  - 3.4.13. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect)**

### **4. ELEMENTE DE TEMĂ**

- 4.1. Amplasamentul obiectivului**
- 4.2. Reglementări urbanistice**
- 4.3. Situația juridică**
- 4.4. Situația existentă**
- 4.5. Descrierea lucrărilor propuse**
- 4.6. Vizita amplasamentului**

### **5. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII**

- 5.1. Specificațiile tehnice**
- 5.2. Planul de Management al riscurilor**
- 5.3. Planul Calității**
- 5.4. Teste la terminare**

### **6. CERINȚELE BENEFICIARULUI**

- 6.1. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător în calitate de proiectant**
- 6.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător în calitate de executant**
- 6.3. Cerințe privind asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor**
- 6.4. Asigurări**
- 6.5. Cerințe privind materialele**

- 6.6. Cerințe privind asigurarea utilităților
- 6.7. Activitatea Antreprenorului pe șantier pentru respectarea protecției mediului
  - 6.7.1. Măsuri pregătitoare (înaintea demarării lucrărilor)
  - 6.7.2. Măsuri de reducere a poluării pe șantier în timpul execuției lucrărilor
  - 6.7.3. Măsuri după terminarea lucrărilor
- 6.8. Depozitarea temporară a materialelor
- 6.9. Căile de acces
- 6.10. Organizare de șantier
- 6.11. Personalul cheie al antreprenorului

## **7. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE**

- 7.1. Data de începere
- 7.2. Perioada de execuție a lucrărilor Servicii de proiectare (PT+CS+DE), Servicii de asistență tehnică și Execuție lucrări
- 7.3. Perioada de garanție
- 7.4. Recepția Finală

## **8. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

- 8.1. Proiectare
- 8.2. Cercetarea arheologică preventivă
- 8.3. Execuția lucrărilor
- 8.4. Asistența tehnică
- 8.5. Recepția lucrărilor de construcții executate
- 8.6. Cartea tehnică a construcției

## **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 9.1. Proiectare
- 9.2. Execuție
  - 9.2.1 Actualizarea/ajustarea prețului contractului
- 9.3. Asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

### **11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

- 11.1. Structura propunerii tehnice
  - 11.1.1. Metodologia pentru realizarea serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractului
  - 11.1.2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor și lucrărilor
  - 11.1.3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și lucrărilor și organizarea acestuia
- 11.2. Cerințe minime obligatorii privind personalul cheie (specialiști) pentru faza de proiectare
- 11.3. Cerințe minime obligatorii privind personalul cheie pentru faza de execuție

### **12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

### **13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ**

- 13.1. Justificarea stabilirii punctajelor/ponderilor factorilor de evaluare
- 13.2. Factorii de evaluare utilizați

### **14. LEGISLAȚIE**

## **1. INTRODUCERE**

Prin proiectul „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește restaurarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană și Bugetul Statului Român, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5.

Serviciile de proiectare (PT+CS+DE), Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuția lucrărilor vor respecta următoarele documentații aprobate: Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, Studiul Istoric, Expertiza Tehnică Componente Artistice, Expertiza Biologică, Analizele Fizico-Chimice ale Picturilor Murale, Expertiza Tehnică, Studiul Geotehnic, Studiul Topografic și Obligația privind folosința Monumentului Istoric Mormântul Hypogeu Paleocreștin.

Pentru realizarea lucrărilor de construire, beneficiarul a obținut Certificatul de Urbanism nr. 94 din 18.01.2017 eliberat de Primăria Municipiului Constanța, cu valabilitate de 24 luni de la data emiterii (expiră la 18.01.2019) și o parte din avizele/acordurile solicitate.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF aprobată.

Prezentul Caiet de Sarcini detaliază cerințele de proiectare (fazele CU, DTAC, DTOE, DTAD, PT+CS+DE), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție pentru obiectivul de investiții „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”, Cod SMIS 116048 și va respecta prevederile documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

### **1.1.Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă:**

- HG 1306/ 27.12.2012 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 305/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI aferenți proiectului „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 145/ 2017 privind modificarea Hotărârii nr.305/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI aferenți proiectului „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 319/ 2017 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat hypogeu”
- Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale nr. 436/M/2016
- Extrasul de carte funciară pentru informare nr. 230435 din 10.10.2018
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF
- Deviz General
- Obligația privind folosința monumentului istoric Mormântul Hypogeu Paleocreștin
- Studiul Istoric
- Expertiza Tehnică Componente Artistice
- Expertiza Biologică
- Analizele Fizico-Chimice ale Picturilor Murale
- Expertiza Tehnică
- Studiul Geotehnic
- Studiul Topografic

- Certificatele de Urbanism însoțite de planurile anexă
- Avize și acorduri obținute conform DALI/SF

## **1.2. Situația existentă a documentelor deținute de Autoritatea contractantă necesare autorizării lucrărilor.**

**Pentru realizarea lucrărilor de construcții a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 94 din 18.01.2017 eliberat de Primăria Municipiului Constanța, cu valabilitate de 24 luni de la data emiterii (expiră la 18.01.2019).**

**Prin Certificatul de Urbanism au fost solicitate următoarele avize/acorduri/studii de specialitate:**

- **protecția mediului** – prin adresa nr. 2484RP din 17.17.02.2017, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța a confirmat menținerea valabilității actului de reglementare - Clasarea Notificării nr. 15290 RP / 28.11.2016 pe perioada valabilității Certificatului de Urbanism nr. 94/18.01.2017
- **alimentare apă și canalizare** – avizul de principiu nr. 11/13413 din 16.02.2017, emis de către SC RAJA SA, valabil pe perioada valabilității Certificatului de Urbanism nr. 94/18.01.2017
- **alimentare cu energie electrică** - prin adresa nr. 179395096E din 17.03.02.2017, ENEL Energie SA a confirmat menținerea valabilității avizului de amplasament favorabil nr. 173127484 din 06.12.2016 pe perioada valabilității Certificatului de Urbanism nr. 94/18.01.2017, avizul de amplasament fiind valabil până la 03.11.2018
- **securitatea la incendiu** – se va obține după elaborarea documentației tehnice DTAC
- **Inspectoratul de Stat în Construcții** – se va obține avizul/acordul după elaborarea documentației tehnice DTAC
- **Ministerul Culturii și Identității Naționale** – prin adresa DPC nr. 834/11.05.2017 a fost confirmată menținerea valabilității avizului nr. 436 / M / 2016 pe perioada valabilității Certificatului de urbanism nr. 94/18.01.2017
- **Statul Major General** – avizul nr. DT – 825 din 16.02.2017 cu valabilitate 1 an; avizul trebuie reconfirmat;
- **Fotografii** – vor fi realizate de către ofertant
- **Studiul Istoric** – document pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă
- **Obligația privind Folosința Monumetului Istoric** – document pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă
- **Expertiza tehnică** – document pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă
- **Studiul geotehnic** – document pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă
- **Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului** – se va realiza de către ofertant.

## **2. DATE GENERALE**

### **2.1. Denumirea obiectivului de investiție**

„Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”, Cod SMIS 116048

Clădire inclusă în Lista Monumentelor Istorice a județului Constanța la poziția 19:

Mormântul Hypogeu paleocreștin, sec. IV p. Chr, Epoca romană cod LMI 2015: CT-1-m-A-00255.04

### **2.2. Adresă obiectiv de investiții**

Județul Constanța, municipiul Constanța, strada Mircea cel Batrân, Zona Restaurant Zorile, Mormânt Cavou Pictat Hypogeu, nr. cadastral 230435

### **2.3. Titularul investiției**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța  
Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

### **2.4. Beneficiarul investiției**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța  
Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

### **2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de Beneficiar;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru

Programul Operațional Regional 2014 – 2020;

Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020;

**2.6. Elaboratorul DALI/SF:** S.C. OPUS - Atelier de arhitectură SRL, sediul social: Calea Vitan, nr. 8, bl. V51, sc. 2, ap. 42, sector 3, București.

**2.7. Obiectivul proiectului:** Prin proiectul „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește restaurarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu și introducerea în circuitul turistic.

### **2.8. Bugetul proiectului**

Proiectul ”Salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat HYPOGEU”, Cod SMIS 116048 are următorul buget:

- Valoarea totală: 6.419.336,47 lei
- Asistența financiară nerambursabilă: 5.179.355,89 lei
- Contribuție proprie în proiect: 105.701,14 lei

**2.9. Bugetul achiziției publice de Servicii de proiectare (PT+CS+DE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări** este în valoare de 4.557.343 lei fără TVA din care:

- servicii de proiectare: 124.500 lei
- servicii asistență tehnică din partea proiectantului: 18.200 lei
- execuție lucrări: 4.414.643 lei

### **2.10. Perioada de implementare a proiectului**

Conform contractului de finanțare, perioada de implementare a proiectului este de 56 luni, respectiv între data de 01.07.2016 și data de 28.02.2021, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

## **3. OBIECTUL ACHIZITIEI - SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ**

Obiectul prezentei proceduri constă în atribuirea unui contract având ca obiect **servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, după cum urmează:**

### **3.1. Servicii de proiectare:**

- elaborare documentație pentru obținerea/actualizarea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, după caz;
- elaborare documentație pentru obținerea /prelungirea valabilității Certificatului de Urbanism, după caz;
- elaborare/actualizare studii și expertize, după caz;
- documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (D.T.A.C.), documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) și obținerea Autorizației de Construire;
- documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.D.) și obținerea Autorizației de Desființare;
- documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții în vederea modificării proiectului inițial sau prelungirii autorizației inițiale, dacă va fi cazul;
- întocmire proiect tehnic; în proiectul tehnic, pe lângă operațiunile de consolidare și reabilitare, se vor menționa și operațiunile de conservare și asigurare profilactică a picturii murale și se vor stabili condițiile biologice în interiorul construcției ce va proteja mormântul;
- prezentarea proiectelor tehnice elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în fața instituțiilor centralizate sau descentralizate, emitente de avize/acorduri, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborare detalii de execuție;

- elaborare Scenariu de securitate la incendiu, însușit și verificat;
- obținerea oricăror altor autorizații necesare pe timpul execuției;
- întocmirea documentațiilor pentru anunțarea începerii și finalizării lucrărilor;
- întocmire caiete de sarcini pe specialități;
- întocmire program de lucru pentru proiectare și execuție lucrări cu descrierea pe scurt a activităților principale arătând ordinea și durata în care se vor realiza lucrările;
- întocmire referat pe specialități la terminarea execuției;
- întocmire program de urmărire a comportării lucrării în timp;
- elaborare certificat energetic anexă la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built";
- întocmire dispoziții de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale;
- proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt/vor fi solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare, fără costuri suplimentare (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului final al investiției);
- actualizare deviz general conform legislației în vigoare.

### **3.2. Execuție lucrări propuse conform DALI/SF și conform proiectului tehnic – lucrări de construcții, inclusiv utilaje, echipamente și dotările aferente pentru:**

- lucrări de bază - conservare, consolidare, restaurare, pictură murală, etc.;
- realizare punct informare;
- spații funcționale, amenajare peisagistică;
- lucrări de instalații (instalația electrică, instalația sanitară și de stingere incendiu, termo-ventilație, etc.);
- măsuri de interpretare, prezentare și îmbunătățire a accesibilității necesare de efectuat în urma lucrărilor de bază (utilaje, echipamente și dotări aferente);
- lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

Etapele de realizare a lucrărilor (relocarea colectorului pluvial existent pe teren, demolarea construcției C1, execuția construcțiilor noi propuse, racordurile și bransamentele la utilități) vor respecta regulile restaurării și conservării (salvării și punerii în valoare) monumentelor istorice, se vor desfășura și vor fi structurate într-o ordine firească ce va fi descrisă în graficul de execuție luând în considerare starea de deteriorare în care se află mormântul pictat Hypogeu.

### **3.3. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect)**

**NOTĂ:** Serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări mai sus menționate se vor completa cu următoarele:

- asigurarea cercetării arheologice preventive pe întreaga suprafață afectată de proiect conform precizărilor menționate în Studiul Istoric și în Ordonanța nr. 43 din 30 ianuarie 2000 (republicată) privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;
- întocmire documentație PT+CS+DE, de către un proiectant de specialitate, autorizat A.N.R.E. și obținerea Certificatului de Urbanism și Autorizației de Construire, emise de Primăria Municipiului Constanța, necesare pentru executarea lucrărilor – Branșament alimentare cu energie electrică;
- întocmire documentație PT+CS+DE, de către un proiectant de specialitate și obținerea Certificatului de Urbanism și Autorizației de Construire, emise de Primăria Municipiului Constanța, necesare pentru executarea lucrărilor – Racordarea Imobilului Corp C3 la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare, precum și devierea în domeniul public a colectorului pluvial Dn 300 mm, conform aviz nr.355/101421/29.11.2016 și aviz nr. 11/13413/16.02.2017.

### **3.4. Cerințe privind conținutul documentațiilor**

**3.4.1. Documentație pentru obținerea/actualizarea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism** - Proiectantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii și/sau actualizării avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, va depune, va urmări și ridica documentațiile către instituțiile emitente.

Proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ca fiind necesare.

Contravaloarea taxelor se va suporta de către beneficiarul final al investiției și în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct în numele acestuia.

Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține. Antreprenorul, pentru întocmirea documentației obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor, va respecta prevederile Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute. De asemenea, are obligația să introducă în documentațiile tehnice, completările și observațiile solicitate de avizatori.

Antreprenorul va fi responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției precum și în vederea execuției lucrărilor.

Se vor include în Proiect toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și vor fi însoțite de avizele/acordurile obținute până la data predării.

**3.4.2. Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, inclusiv prelungirea valabilității** – în documentația existentă, pentru realizarea lucrărilor de construcții a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 94 din 18.01.2017 eliberat de Primăria Municipiului Constanța, cu valabilitate de 24 luni de la data emiterii (expiră la 18.01.2019); dacă este cazul, proiectantul va elabora documentația necesară prelungirii valabilității Certificatului de Urbanism, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și Ordinului 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, va depune, va urmări și ridica documentele de la autoritatea publică locală emitentă – Primăria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea altor Certificate de Urbanism proiectantul va întocmi documentația în conformitate cu prevederile art. 19 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, va depune, va urmări și ridica documentele de la autoritatea publică locală emitentă – Primăria Municipiului Constanța.

**3.4.3. Elaborare/actualizare studii și expertize, după caz** – în urma unor situații deosebite, identificate ulterior, proiectantul va elabora și/sau actualiza studiile/expertizele de specialitate solicitate, necesare realizării investiției, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **3.4.4. Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)**

Pentru obținerea Autorizației de Construire a lucrărilor se va întocmi documentația tehnică în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții- ANEXA 1, A – Conținutul cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și prevederile HGR nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA 9, A - Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.

Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire – (DTAC) este extras din proiectul tehnic și se va verifica, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerul Culturii și Identității Naționale, în condițiile legii;

DTAC constituie documentația ce se depune la autoritatea administrației publice locale în vederea emiterii Autorizației de construire, iar orice modificare se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Documentația se va prezenta în **2 exemplare** originale identice (1ex. va rămâne la emitentul Autorizației de Construire, iar celălalt se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante).

**3.4.5. Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTE)** – este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii. Întocmirea/elaborarea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor - DTE se va face în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea



lucrărilor de construcții – ANEXA 1, C – Conținutul cadru al documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor și prevederile HGR nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA 9, C - Conținutul cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

DTOE constituie documentația ce se depune la autoritatea administrației publice locale în vederea emiterii autorizației de construire, iar orice modificare se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Documentația se va prezenta în **2 exemplare** originale identice (1ex. va rămâne la emitentul Autorizației de Construire, iar celălalt se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante).

**3.4.6. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (DTAD)** - Demolarea construcțiilor și instalațiilor aferente se face numai pe baza Autorizației de Desființare obținute în prealabil de la autoritățile competente. Întocmirea/elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (DTAD) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții – ANEXA 1, B - Conținutul cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare și prevederile HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA Nr. 9, B.

DTAD constituie documentația ce se depune la autoritatea administrației publice locale în vederea emiterii autorizației de desființare, iar orice modificare se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Documentația se va prezenta în **2 exemplare** originale identice (1ex. va rămâne la emitentul Autorizației de Desființare, iar celălalt se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante).

**3.4.7. Proiect Tehnic (PT+CS+DE)** - se va întocmi în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – ANEXA 10 – Conținutul cadru al proiectului tehnic de execuție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și în conformitate cu grila de verificare a conformității proiectului tehnic de execuție, va fi verificat potrivit prevederilor legale și reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții și detalii de execuție.

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor DALI/SF, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări, a modificării tehnologiilor de execuție prevăzute și fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.

Proiectarea lucrărilor nu se va limita doar la articolele de lucrări cuprinse în evaluări / listele de cantități estimative oferite.

În situația în care apar modificări semnificative față de DALI/SF se va notifica/înștiința achizitorul în timp util în vederea adoptării soluțiilor și stabilirii necesității și oportunității acestora.

Documentația tehnică va cuprinde și un memoriu justificativ, însoțit de un tabel comparativ al tuturor modificărilor/completărilor față de etapa de ofertare (faza DALI/SF) și care rezultă în urma elaborării Proiectului Tehnic.

Proiectul Tehnic de Execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerul Culturii și Identității Naționale în condițiile legii.

Avizarea și aprobarea Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale, iar orice modificare a acestuia se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Λ

**Detalii de execuție** - sunt parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

**3.4.8. Referate pe specialități la terminarea execuției lucrărilor** - în perioada de valabilitate a Autorizației de Construire/Desființare, la data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, se va efectua recepția la terminarea lucrărilor. Pentru efectuarea recepției, contractantul va transmite investitorului referatele pe specialități întocmite de proiectant și de supervisor (dirigintele de șantier) cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (fără TVA), a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC).

**3.4.9. Program de urmărire a comportării lucrării în timp** – se va stabili un program special în funcție de categoria de importanță. Activitatea se va desfășura pe toată perioada de viață a construcției începând cu execuția ei și este o activitate sistematică de culegere și valorificare (prin următoarele modalități: interpretare, avertizare sau alarmare, prevenirea avariilor etc.) a informațiilor rezultate din observare și măsurători asupra unor fenomene și mărimi ce caracterizează proprietățile construcțiilor în procesul de interacțiune cu mediul ambiant și tehnologic.

**3.4.10. Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" - conform cu execuția** - se realizează pe parcursul executării construcției și se actualizează post-construire documentația tehnică în conformitate cu realitatea de pe șantier, deoarece pe întreaga durată a procesului de executare a lucrărilor pot interveni modificări ale conceptului inițial, situații neprevăzute, detalii lipsă din proiectul inițial sau greșeli. În acest proiect se introduc proiectele cu ultima revizie, dispozițiile de șantier, procesele verbale, în conformitate cu forma finală a construcției. Proiectul post-execuție - „as-built” trebuie întocmit astfel încât acesta să poată fi examinat de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, conform obligațiilor stabilite prin prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare.

**3.4.11. Recepția la terminarea lucrărilor executate** – se efectuează de către investitor/proprietar atât pentru construcții noi, cât și în cazul intervențiilor la construcții existente, pentru care se emit, în condițiile legii, Autorizații de Construire/Desființare, și se realizează în două etape: a) recepția la terminarea lucrărilor; b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Proiectantul va participa la recepția construcției, la solicitarea beneficiarului sau executantului și va completa proiectul de execuție cu toate modificările intervenite pe parcursul execuției, după care îl predă beneficiarului în vederea încorporării în partea tehnică a construcției.

**3.4.12. Cartea tehnică a construcției** - se va întocmi în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare, (model prevăzut în Anexa nr. 6) și cuprinde documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp asupra construcției.

Cartea tehnică (1 exemplar) se întocmește și se completează pe parcursul execuției de toți factorii care concură la realizarea lucrărilor, prin grija dirigintelui de șantier și antreprenorului și se predă proprietarului construcției la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**3.4.13. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect)** - Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea supervisorului (dirigintelui de șantier) sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare (predare amplasament, trasare lucrări, întâlnirile cu Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.).

În cazul în care, în timpul execuției apar neconcordanțe între cantitățile rezultate din măsurători și cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin dispoziție de șantier, aprobată (după caz) de către verificatorul de proiect, de către expert, cu avizul organismelor abilitate de Ministerul Culturii și Identității Naționale, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă/renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare și execuție. Orice modificare adusă va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier.

În derularea Contractului, proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare, etc..

**NOTĂ:** Documentațiile tehnice, piese scrise și piese desenate, trebuie să evidențieze performanțele soluțiilor tehnice adoptate inclusiv în raport cu cerințele de calitate fundamentale aplicabile (rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale) precizate de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, în vederea verificării lor de către verificatorii de proiecte atestați M.L.P.A.T. și M.C.I.N, după caz.

## **4. ELEMENTE DE TEMĂ**

### **4.1. Amplasamentul obiectivului**

Imobilul este situat în municipiul Constanța, județul Constanța, la racordul între zona peninsulară și cea continentală, în apropierea falezii Mării Negre (cca. 170 m de apă, cca. 40 m de panta falezei). Imobilul este situat la distanța de 3450 m față de strada Mircea cel Bătrân, situată la vest. Imobilul se învecinează la nord cu strada Ștefan cel Mare, artera perpendiculară pe strada Mircea cel Bătrân.

### **4.2. Reglementări urbanistice**

Reglementările privind construirea pe suprafața imobilului (teren) pe care a fost descoperit monumentul Hypogeu au fost definite prin Planul Urbanistic de Detaliu aprobat prin H.C.L.Constanța nr. 86 din 17.04.2003. Planul Urbanistic de Detaliu a completat prevederile existente în Planul Urbanistic General al Municipiului Constanța — aflat încă în vigoare. Planul Urbanistic de Detaliu propune realizarea unei construcții de protecție deasupra monumentului, a unui spațiu muzeal, a unei zone de expunere - *lapidarium* și amenajarea spațiului verde. În baza PUG și PUD a fost emisă o Autorizație de Construcție (1619/18.06.2003 - prelungită până în data de 18.06.2005), care nu a mai fost pusă în aplicare. În baza reglementărilor urbanistice menționate a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 3421 din 03.11.2016 în baza căruia a fost întocmită Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF.

### **4.3. Situația juridică**

Obiectivul se află în domeniul public al județului conform H.G. nr. 1306/ 27.12.2012, iar dreptul de a fi realizată implementarea proiectului are la bază H.C.J. Constanța nr. 305/2016, H.C.J. Constanța nr.145/ 2017, H.C.J. Constanța nr.319/ 2017 și Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale nr. 436/M/2016. Dovada proprietății se face și prin extrasul de carte funciară pentru informare nr. 230435 din 10.10.2018. Obiectivul se bucură de infrastructură de acces funcțională, de accesibilitate directă și este inclus în circuitul turistic cultural al orașului (inclus în hărți, ghiduri, etc.) și prezentat în cadrul expoziției permanente de la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Suprafața terenului conform actelor și măsurătorilor este de 514,00 mp (CF/ nr. cad 230435 și plan de amplasament al imobilului). Suprafața construită la sol – monument funerar: 35 mp, conform măsurătorilor.

Monumentul arheologic aflat pe suprafața imobilului este protejat din punct de vedere juridic prin înscrierea în LMI 2015 - cod CT-I-m-A-02555.04.

Încadrarea juridică a obiectivului în grupa A – monument istoric de valoare națională și universală, nominalizarea monumentului în categoria monumentelor istorice de valoare națională excepțională (i2. Cavou cu pictură) și desemnarea întregului sit prin Legea nr.5/2000 - PATN/III drept monument de valoare națională excepțională (h3. Orașul antic Tomis; Mun. Ct. – UAT cu concentrare foarte mare a patrimoniului construit cu valoare culturală de interes național), desemnează activitatea de protejare și punere în valoare ca fiind obiective de utilitate publică, de interes național.

#### **4.4. Situația existentă**

Prin proiectul „Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”, UAT Județul Constanța urmărește restaurarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană și Bugetul Statului Român, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5: ”Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabila a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Operațiunea: ”Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”.

Cavoul Hypogeu de la Constanța a fost descoperit în luna februarie 1988 cu prilejul unor lucrări de construcții efectuate între strada Mircea cel Bătrân și faleza Mării Negre. Cercetările arheologice de salvare au abordat întreaga zonă vizată de proiectul în curs, însă rezultatele cercetărilor pentru zona învecinată monumentului funerar nu au fost publicate până în prezent. În schimb, configurația actuală a terenului indică intervențiile asupra solului realizate în 1988 cu ocazia lucrărilor menționate și a cercetărilor arheologice care au urmat. Nivelul de călcare lângă monumentul funerar se afla la cca. 1- 1,50 m mai jos față de punctul maxim (cheia de boltă) conservat al monumentului funerar, iar față de străzile învecinate la cca. 3 m. În momentul realizării primelor lucrări în vederea construirii, monumentul funerar era suprapus de o construcție situată la nivelul străzilor actuale.

După descoperire a fost realizată o construcție de protecție deasupra monumentului. Această construcție destinată protejării temporare, deși improprie, nu a mai fost înlocuită pe parcursul celor 30 de ani de la descoperire, deși au fost propuse în acest interval câteva scenarii arhitecturale de protejare și valorificare a importantului monument arheologic.

Pentru realizarea lucrărilor de conservare și protejare a monumentului istoric se propune dezafectarea construcției de protecție provizorii existente și înlocuirea completă numai prin intermediul unei structuri noi de protecție care să îl separe de mediul înconjurător și să creeze un anumit climat care să permită conservarea - un climat constant, cu o umiditate ridicată (stabilită în urma unor atente și îndelungate monitorizări). Dezafectarea construcției de protecție provizorii existente se va realiza în baza proiectului tehnic întocmit de un proiectant de specialitate, Certificatului de Urbanism însoțit de avizele și acordurile solicitate și Autorizației de Desființare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Ordinului nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Monumentul și picturile murale conservate din secolul IV p.Ch necesită lucrări de protejare și conservare, iar menținerea situației actuale poate conduce la pierderea ireversibilă a acestor importante mărturii istorice.

#### **4.5. Descrierea lucrărilor propuse**

Având în vedere starea de degradare a monumentului istoric, prioritatea principală este salvarea acestuia, restaurarea, amenajarea funcțională și punerea lui în valoare. Se are în vedere o structurare a lucrărilor într-o ordine firească ce va fi descrisă de graficul de execuție.

Proiectul recomandă o serie de intervenții absolut necesare asupra monumentului, unele directe, cu rol de asigurare a integrității și stabilității construcțiilor, altele indirecte, cu rolul de a înlătura factorii care pun în pericol starea monumentului, intervenții care au drept scop înlăturarea unor lucrări anterioare neavenite. În acest scop se vor utiliza toate mijloacele moderne care stau la dispoziția proiectanților și constructorilor, fără a schimba caracterul monumentului și stilul arhitectonic. Toate intervențiile ce vor fi întreprinse vor fi în spiritul regulilor restaurării și conservării monumentelor istorice.

În conformitate cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, aprobată, lucrările de protejare și conservare propuse vor fi următoarele:

- LUCRĂRI DE CONSERVARE - RESTAURARE ȘI PROTEJARE A MORMÂNTULUI HYPOGEU (Obiect 1- Zona 1) - sunt cele de conservare - restaurare materializate prin intervenția directă asupra monumentului funerar și introducerea unei structuri de protecție cu rol multiplu: protejarea de factorii de degradare externi, asigurarea unui microclimat interior vital pentru conservarea picturilor murale din interior și restituirea raportului dintre monumentul antic și nivelul său de călcare, astăzi dispărut; acoperirea structurii de protecție va fi realizată în sistem acoperiș verde, situat la cota reconstituită a nivelului antic în această zonă;

- REALIZARE PUNCT DE INFORMARE (Obiect 2 - Zona 2) - în scopul punerii în valoare a excepționalului monument istoric, în cadrul proiectului a fost propusă realizarea unui punct de informare, cu rol de prezentare specială a monumentului, dar și de facilitare a accesului în vecinătatea monumentului;

- SPAȚII FUNCTIONALE (Obiect 3 - Zona 3) - Funcționarea construcției de protecție (Zona 1) și a punctului de informare (Zona 2) este direct legată de asigurarea spațiilor tehnice pentru instalațiile de menținere a microclimatului, de asigurare a ventilației și încălzirii, precum și a spațiilor anexă – grupuri sanitare, birou administrator, curte de ventilație.

Toate cele trei zone ale construcției propuse sunt parțial sau total integrate în panta terenului actual. Suprafețele ce acoperă monumentul vor fi terase circulabile, cea de pe Zona 1, înierbată, iar cele de pe Zonele 2 și 3 finisate cu pardoseli din lemn rezistent la exterior (deck). Aceste suprafețe situate aproximativ la nivelul străzii Ștefan cel Mare, oferă un spațiu optim pentru expunere de material arheologic, zone de odihnă și vedere spre mare. Local, deasupra Zonei 3 a fost propusă o pergolă, cu rol de umbrire și de conturare arhitecturală a accesului dinspre strada Ștefan cel Mare.

**4.6. Vizita amplasamentului** - În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

Autoritatea Contractanta (AC) precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

## **5. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII**

**5.1. Specificațiile tehnice** - vor fi stabilite prin proiectul tehnic (PT+CS+DE) care face obiectul prezentului caiet de sarcini. Proiectul tehnic va fi elaborat în conformitate cu următoarele documentații aprobate, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, Studiul Istoric, Expertiza Tehnică Componente Artistice, Expertiza Biologică, Analizele Fizico-Chimice ale Picturilor Murale, Expertiza Tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Obligația privind folosința Monumentului Istoric Mormântul Hypogeu Paleocreștin și cu prevederile legislației în vigoare.

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de activitate și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare.

Ofertantul câștigător, este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

În cazul în care se constată că soluțiile propuse de ofertantul câștigător în calitate de proiectant nu pot fi aplicate pentru execuție, ofertantul câștigător /proiectantul are obligația de a le remedia în maxim 3 zile lucrătoare de comun acord cu executantul și va notifica beneficiarul.

Ofertantul va asigura atât proiectarea cât și execuția prin personal de specialitate respectiv: proiectanți pe specialități (arhitectură, rezistență, componente artistice, instalații alimentare cu apă, canalizare, electrice, etc.), executanți

lucrări, RTE, responsabil SSM din partea executantului.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat astfel încât să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice a Autorității contractante.

Proiectul tehnic va include caietele de sarcini, detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea ulterioară a cantităților de lucrări. Se vor respecta specificațiile pe lucrări conform proiectului de execuție. Respectarea extraselor anexă la listele de cantități este obligatorie.

Se vor respecta specificațiile pe dotări conform fișelor tehnice din proiectul tehnic de execuție.

Decontarea lucrărilor se va face la cantități real executate pe baza măsurătorilor și a devizului semnat și verificat de persoanele împuternicite să urmărească execuția lucrărilor.

Antreprenorul este obligat să prezinte certificate de calitate pentru materialele utilizate.

Lucrările ce devin ascunse se decontează numai dacă au fost consemnate în procesul verbal de lucrări ascunse.

Articolele din ofertă vor cuprinde toate materialele necesare execuției lucrărilor.

Executantul trebuie să evacueze toate materialele rezultate în urma executării lucrărilor din incintă.

## **5.2. Planul de Management al riscurilor**

Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor care va fi completat cu riscurile specifice proiectului (minim 5) și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

- **tipul riscului (de proiect, de etapă)**

- **descrierea riscului**

- **probabilitatea de apariție și severitatea**

- **contra-măsuri și responsabilul cu verificarea implementării contra-măsurilor**

Ofertantul va descrie modalitatea practică în care va realiza managementul riscurilor, implicând în această activitate și personalul echipei de proiect a beneficiarului.

Pentru riscurile identificate Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu include diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru diminuarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **5.3. Planul Calității**

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul Calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardele în vigoare și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum se va aplica în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- ✓ descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea Contractului;
- ✓ modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- ✓ resursele disponibile pentru executarea contractului;
- ✓ modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

**5.4. Teste la terminare** - Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și testele, iar antreprenorul va aduce la cunoștința supervisorului data când pot fi începute.

În urma verificării și testării, supervisorul (diriginte de șantier) va notifica antreprenorul cu privire la rezultatul testelor la terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, lucrările care nu corespund specificațiilor și condițiilor din Contract vor fi demolate și reconstruite de antreprenor sau reparate. Dacă antreprenorul nu respectă prevederile notificării, beneficiarul poate alege, printr-o notificare transmisă antreprenorului să efectueze aceste demolări, reconstruiri sau reparații, direct sau prin terți, pe costul antreprenorului. Supervisorul (dirigintele de șantier) poate solicita de asemenea demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei lucrări în care s-au utilizat materiale și/sau echipamente neconforme.

## **6. CERINTELE BENEFICIARULUI**

### **6.1. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător în calitate de proiectant:**

Ofertantul câștigător va începe prestarea serviciului de proiectare și verificare, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului, numai în baza unui ordin de începere emis de către beneficiar. Începerea lucrărilor se va face la data menționată în ordinul de începere.

Documentațiile ce fac obiectul prezentei achiziții vor fi întocmite cu respectarea documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, Studiul Istoric, Expertiza Tehnică Componente Artistice, Expertiza Biologică, Analizele Fizico-Chimice ale Picturilor Murale, Expertiza Tehnică, Studiul Geotehnic, Studiul Topografic, Obligația privind folosința monumentului istoric mormântul Hypogeu paleocreștin, etc și a legislației în vigoare.

Predarea documentației tehnice de proiectare se va face conform termenelor contractuale.

Toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate al imobilului se fac cu specialiști și experți atestați și sub inspecția și controlul propriu al Ministerului Culturii și Identității Naționale, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale M.C.I.N., în condițiile legii ( art. 24, alin. 4 din Legea nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice).

Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și / sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Identității Naționale cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea în construcții, (art. 24, alin. 2 din Legea nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice).

Etapile de realizare a lucrărilor se vor stabili în urma întocmirii proiectului tehnic și a tehnologiei de lucru.

Ofertanții în calitate de proiectant vor preciza în proiectul tehnic categoria de importanță a construcției, potrivit prevederilor art. 23, lit. a, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

Verificarea tehnică a proiectelor se realizează potrivit legii, prin grija și responsabilitatea investitorului/proprietarului/administratorului, după caz, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect, conform H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în Caietul de Sarcini, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, Studiul Istoric, Expertiza Tehnică Componente Artistice, Expertiza Biologică, Analizele Fizico-Chimice ale Picturilor Murale, Expertiza Tehnică, Studiu Istoric, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Obligația privind folosința monumentului istoric mormântul Hypogeu paleocreștin, aprobate și a datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina amplasamentul proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante:

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;

- condițiile urbane și/sau sociale.

Predarea documentației de proiectare va fi condiționată de :

- întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 422/2001 (republicată) privind protejerea monumentelor istorice, Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.;

- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte atestați care vor semna și ștampila piesele scrise și desenate ale proiectului.

Este responsabilitatea proiectantului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.

Antreprenorul va respecta Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, însă proiectul tehnic va fi adaptat în funcție de:

- cerințele specifice ale avizatorilor, autorităților administrației publice locale și/sau centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora;
- cerințe ale Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- alte cerințe emise de către biroul Arhitectului Șef al Municipiului Constanța, în faza de autorizare;
- cerințe ale Autorității pentru verificarea Calității în Construcții (ISC).

Proiectantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii și/sau actualizării avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, va depune, va urmări și ridica documentațiile către/de la instituțiile emitente.

Plata taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor, va fi suportată de Beneficiarul Final, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța.

Proiectantul va întreprinde toate diligențele necesare pentru obținerea/prelungirea valabilității Certificatului de Urbanism, necesar pentru executarea lucrărilor de construcție/desființare.

Proiectantul va fi responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției precum și în vederea execuției lucrărilor.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

Potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții - *Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

Proiectantul va obține Autorizația de Construire pentru executarea lucrărilor de construcții cât și pentru organizarea execuției lucrărilor și Autorizația de Desființare a construcției existente care protejează în prezent monumentul.

Plata taxelor pentru timbru arhitectură, ISC și casa constructorului vor fi suportate de Beneficiarul Final (UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța).

Proiectantul are obligația de a supune spre analiza CTE din cadrul Consiliului Județean Constanța documentația tehnică finalizată în faza (PT+CS+DE) însoțită de autorizația de construire și autorizația de desființare, pentru recepționare și emitere aviz.

Documentația (DTAC, DTOE, DTAD) se va întocmi în **2 exemplare** originale identice, iar după obținerea Autorizației de Construire/Desființare unul va rămâne la emitentul Autorizației de Construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante.

**Termenul maxim de finalizare/realizare a Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv Detalii de execuție este de 15 zile lucrătoare de la data emiterii Autorizației de Construire/Desființare.**

După obținerea Autorizației de Construire/Desființare, proiectantul va furniza autorității contractante toate



documentațiile multiplicat astfel: 1 exemplar în format electronic și 7 exemplare în format letric ce vor fi distribuite astfel:

- 2 ex. Autoritatea Contractantă, format letric și 1 exemplar format electronic
- 1 ex. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- 1 ex. Agenția pentru Dezvoltare Regională SE (ADRSE)
- 1 ex. Constructor (rămâne pe șantier pentru execuție și controale)
- 1 ex. Supervizor - Diriginte de șantier (folosit pentru cartea construcției)
- 1 ex. Ministerul Culturii și Identității Naționale

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare.

Plata serviciilor de proiectare se va face după predarea către Autoritatea contractantă a Autorizației de Construire/Desființare și a Proiectului Tehnic.

Fișierele electronice vor fi grupate și vor purta denumiri sugestive pentru a fi identificate ușor. Un registru al planșelor și documentelor va fi menținut și actualizat în permanență de către executant. O copie actualizată a registrului va fi înmănată achizitorului de fiecare dată când o planșă sau un document este emis.

Orice reglementare ulterioară încheierii Contractului transmisă de Autoritatea contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însușită de către ofertant (executant și proiectant).

Documentația post-execuție – as-built (a situației construite) va conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de lucrări ce urmează să fie predată ca desene post execuție.

## **6.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător în calitate de executant:**

Antreprenorul va prezenta graficul fizic și valoric pentru lucrarile de execuție, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe zile și activități și cu prezentarea măsurilor luate pentru protejarea mormântului la factorii de mediu. Graficul fizic și valoric pentru lucrările de execuție va însoți DTAC și va fi avizat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

Executantul va asigura cercetarea arheologică preventivă pe întreaga suprafață afectată de proiect conform precizărilor menționate în Studiul Istoric. Executantul va asigura paza, personalul și utilajele necesare, pe durata realizării cercetării arheologice preventive, împreună cu cei trei specialiști desemnați de către Muzeul de Istorie și Arheologie Constanța, astfel încât să nu fie afectată integritatea monumentului istoric.

Executantul va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale Contractului, ale Propunerii Tehnice și Financiare prezentate în cadrul ofertei, ale AC, AD, DTAC, DTOE, DTAD, avizelor, ale Proiectului tehnic și detaliilor tehnice de execuție, aferente construcției.

Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților beneficiarului – supervizorul (dirigintele de șantier, inspectori desemnați) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (ISC, MDRAP), precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (SC RAJA SA CONSTANȚA, ENEL DISTRIBUȚIE DOBROGEA SA, etc.) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.

În cazul în care, după opinia beneficiarului, graficul de execuție prezentat în ofertă, nu concordă cu desfășurarea lucrărilor, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit avizat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Executantul va asigura în totalitate specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor (RTE) conform categoriilor de lucrări și a proiectului, persoana desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor (desemnată prin decizie internă), forța de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcțiilor. Orice modificare a personalului declarat la ofertare va fi comunicată beneficiarului.

Pentru lucrările executate, executantul va prezenta beneficiarului, situații de plată însoțite de documente justificative, verificate de către dirigintele de șantier și însușite prin semnătură și ștampilă, în 2 (două) exemplare. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Facturile emise de către executant vor fi înregistrate la sediul beneficiarului.

Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier, în termenul cel mai scurt de la data menționată în ordinul de începere, iar costurile aferente lucrărilor de construcții și instalații inclusiv consumuri utilități, vor fi decontate conform ofertei acceptate, în baza documentelor justificative.

În situația producerii unor pierderi sau daune aduse lucrărilor în aceasta perioadă, executantul își va asuma întreaga responsabilitate, de la data începerii până la data recepției lucrărilor.

Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însoțit de către beneficiar, fără plată suplimentară.

Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.

Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare, ca urmare a:

- \*utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

- \*nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;

- \*unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însoțit de executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința beneficiarului în timpul executării lucrărilor;

- \*neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

- \*în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute mai sus, beneficiarul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației în vigoare, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către beneficiar de la executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

Materialele utilizate pentru realizarea lucrărilor trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție, să aibă agrement tehnic și certificate de calitate.

Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a executantului, fără plată suplimentară.

Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina executantului.

Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarma și pază când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la punctele menționate mai sus, pentru care responsabilitatea revine executantului.

Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate. Executantul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.

**6.3. Cerințe privind asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor** - În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, ale Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, ale H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și în conformitate cu structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, Anexa nr.6, Secțiunea 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - subcap. 3.8 – asistență tehnică, este necesară asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor de execuție vor fi prestate servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, servicii de specialitate realizate prin personal tehnic atestat de către OAR, MDRAPFE/MLPAT, Ministerul Culturii și Identității Naționale (după caz), astfel încât să fie respectate prevederile legislației în vigoare și întreaga documentație tehnică.

În cadrul activității de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are următoarele obligații care trebuie îndeplinite față de Autoritatea contractantă:

- asigurarea prezenței permanente și/sau temporare pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreg parcursul execuției lucrărilor, inclusiv participarea obligatorie a acestora la etapele de control al lucrărilor în fazele determinante conform planului de control vizat de ISC;

- nominalizarea în scris a specialiștilor care vor efectua asistența tehnică și, notificarea oricărei schimbări sau înlocuiri, permanente sau temporare a acestora, către Autoritatea contractantă;

- monitorizarea respectării stricte a Proiectului Tehnic, a Detaliilor de Execuție, a Dispozițiilor de Șantier și a altor documente care au legătură cu realizarea lucrărilor de investiții;

- elaborarea de Dispoziții de Șantier care se impun pentru respectarea întocmai a proiectului tehnic, precum și toate planșele modificatoare sau detaliile de execuție generate de dispozițiile emise, care vor fi vizate inclusiv de verificatorii tehnici de proiecte;

- elaborarea și semnarea dispozițiilor de șantier care se referă la lucrări executate pe baza normelor de comandă suplimentară (NCS), echivalente ca valoare cu notele de renunțare (NR), doar dacă au existat prețuri ferme în devizele ofertă contractate și doar dacă prin aceste dispoziții de șantier nu se modifică substanțial contractul de execuție conform reglementărilor legale în vigoare;

- întocmirea documentației tehnice, piese scrise și piese desenate, referitoare la detalii de execuție sau altele asemenea, necesare pentru derularea în bune condiții a lucrărilor de construcții (asigurarea de soluții tehnice care se impun în execuție la un anumit moment și care nu au putut fi prevăzute în fazele de proiectare);

- întocmirea și însușirea tuturor cantităților din antemăsurătorile aferente eventualelor note de comandă suplimentare sau notelor de renunțare ce derivă din dispozițiile de șantier emise și însușite de autoritatea contractantă și beneficiar; rezolvarea tuturor eventualelor neclarități sau neconcordanțe apărute în documentațiile de execuție în derularea lucrărilor la obiectivul de investiții etc.);

- stabilirea de soluții pentru rezolvarea în timp util a eventualelor neconformități, defecte și neconcordanțe apărute în timpul execuției, precum și pentru adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;

- urmărirea derulării logice a execuției lucrărilor din punctul de vedere al soluției proiectate;

- anunțarea Autorității contractante cu privire la oricare acte, fapte, evenimente sau disfuncționalități care ar avea ca urmare întreruperea, decalarea sau modificarea lucrărilor de execuție;

- punerea la dispoziția Autorității contractante și/sau a organelor de control a tuturor documentelor și informațiilor solicitate pe perioada de derulare a proiectului, în perioada de garanție, cât și 3 ani după finalizarea acestuia;

- oprirea execuției lucrărilor, numai după anunțarea în scris a autorității contractante în cazurile în care antreprenorul general nu execută documentația de proiectare avizată, nu respectă indicațiile proiectantului sau în orice alte cazuri în care obiectivul este pus în pericol;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepțiile la terminarea și finalizarea lucrărilor, urmărirea modului de comportare a obiectivului de investiții pe toată perioada de garanție, întocmirea notelor de constatare și semnalare a defectelor/viciilor apărute în perioada de garanție a lucrării și înștiințarea autorității contractante și a beneficiarului, elaborarea de soluții tehnice pe parcursul perioadei de notificare a defectelor/viciilor (dacă este cazul), în vederea remedierii, întocmirea referatelor cu privire la modul de realizare a proiectului, prezentate la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

- exercitarea controlului în calitate de autor asupra lucrărilor de proiectare predate și în baza cărora se execută lucrările, astfel încât execuția acestora să respecte documentația și condițiile de avizare aferente;

- evidențierea efectuării asistenței tehnice prin procese verbale/ rapoarte de activitate, dispoziții de șantier și în măsura în care se impune prin documentații similare, inclusiv a Raportului la terminarea lucrărilor, privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și a Raportului final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, la recepția finală;

- întocmirea fișei de pontaj necesare decontării activității de asistență tehnică;

- prestarea serviciilor descrise cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale autorității contractante și în conformitate cu toate cerințele stabilite prin legislația incidentă.

Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor de asistență tehnică vor fi luate toate măsurile impuse de normele privind tehnica securității muncii specifice lucrărilor de construcții. Verificarea calității lucrărilor se va face pe întreg parcursul execuției, pentru fiecare categorie de lucrări în parte și, separat, pe ansamblul lucrărilor, în conformitate cu caietul de sarcini, cu respectarea programului de faze determinante precum și a programului de control al proiectantului. Verificările, încercările și probele se vor executa conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, a Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și a tuturor celorlaltor reglementări.

Urmărirea aplicării documentațiilor tehnice de proiectare în procesul de execuție, control, recepție va include inclusiv:

- ✓ urmărirea aplicării corecte a documentațiilor tehnice, a prescripțiilor tehnice prevăzute în părțile scrise și desenate;
- ✓ utilizarea corectă a materialelor, componentelor și utilajelor prevăzute în documentație, la parametrii și nivelul de calitate prescris;
- ✓ realizarea nivelului calitativ cerut prin documentații, în limitele de acceptabilitate a toleranțelor prescrise, pe baza controalelor și verificărilor efectuate în fazele determinante prescrise;
- ✓ elaborarea modificărilor, corecturilor ce se impun ca urmare a apariției unor eventuale adaptări la teren a proiectului.

În timpul execuției lucrărilor se va ține evidența activităților de control a calității execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Documentele încheiate pe parcursul execuției se atașează la Cartea Tehnică a Construcției.

La lucrările de construcții și instalații aferente acestora, executate și verificate din punct de vedere al conformității cu nivelul de calitate cerut prin documentația de execuție se vor păstra înregistrările care fac dovada că lucrările au fost inspectate și încercate:

- procese verbale calitative;
- procese verbale de verificare a lucrărilor ascunse;
- procese verbale de autorizare a fazelor determinante;
- buletine de analize și încercări.

Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate față de toți factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concură la punerea în aplicare a proiectului
- profesionalism
- fidelitate

- respectarea legalității.

**NOTĂ:** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din executarea contractului de servicii, trec în proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, supervisorul autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

#### **6.4. Asigurări**

Contractantul va încheia și va plăti polițele de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în contract.

**6.5. Cerințe privind materialele** - la realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE și avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

Lucrările vor trebui executate corespunzător, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate.

Toate lucrările, atât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se consideră că se execută în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare.

În cazul în care antreprenorul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativelor menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv.

**6.6. Cerințe privind asigurarea utilităților** - este necesară elaborarea și întocmirea proiectului tehnic și realizarea lucrărilor pentru bransament electric și racordul la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare.

În sarcina ofertantului intră întocmirea și depunerea documentațiilor solicitate de deținătorul de rețele în vederea realizării racordului electric, racordului la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare, precum și execuția acestora. Certificatul de Urbanism, avizele solicitate prin acesta, Autorizația de Construire/Desființare se vor obține pentru Consiliul Județean Constanța. Documentațiile tehnice ale bransamentelor vor fi verificate de către verificatori autorizați, conform Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

Lucrările aferente racordului electric, sanitar și pentru canalizare vor fi finalizate înaintea recepției la terminarea lucrărilor obiectivului "Salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat HYPOGEU", astfel încât la data recepției obiectivul să fie racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică, rețeaua de alimentare cu apă și rețeaua de canalizare.

Proiectantul și executantul bransamentului electric / amplificare putere, au obligația de a fi atestați ANRE și să aibă personal autorizat ANRE.

Dacă, pe parcursul proiectării și/sau execuției lucrărilor, antreprenorul descoperă repere ce indică traseul unor cabluri, conducte sau altor utilități subterane, va menține aceste repere în poziție sau le va înlocui, dacă proiectarea și/sau execuția lucrărilor necesită înlăturarea lor.

Antreprenorul va fi responsabil de păstrarea, protejarea, mutarea sau înlocuirea, după caz, a cablurilor, conductelor și altor utilități descoperite pe parcursul proiectării și/sau execuției lucrărilor, în conformitate cu condițiile prevăzute în contract, lege și în reglementările specifice ale proprietarilor/gestionarilor acestor rețele de utilități, inclusiv prevederile avizelor date de către aceștia.

Când o activitate de pe șantier poate provoca perturbări sau poate afecta un serviciu de utilități, antreprenorul îl va informa imediat în scris pe supervisor (dirigintele de șantier) și va lua măsurile corespunzătoare în timp util cu scopul continuării normale a proiectării și/sau execuției lucrărilor.

**6.7. Activitatea Antreprenorului pe șantier pentru respectarea protecției mediului** - pe perioada executării lucrărilor de construire, antreprenorul va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

#### **6.7.1. Măsuri pregătitoare (înaintea demarării lucrărilor)**

Autorizațiile de acces în zonă cu mijloacele de transport necesare executării lucrării, precum și cele pentru transportul și depozitarea molozului se vor obține și plăti de către prestator.

Antreprenorul, împreună cu supervizorul (dirigintele de șantier), vor identifica locul/locurile pentru a-și stabili organizarea de șantier în care să execute construcții sau amenajări la construcții existente pentru vestiare muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea.

De asemenea, antreprenorul va identifica locul/locurile unde să-și amplaseze birourile, atelierele, depozitele, utilajele, laboratorul de șantier, spațiile de cazare, atelierele, gropile de împrumut, stațiile de preparare, etc.

#### **6.7.2. Măsuri de reducere a poluării pe șantier în timpul execuției lucrărilor**

**Calitatea aerului - Prevenirea poluării cu particule de praf și alte forme de poluare a aerului pe șantier și în comunitatea locală:**

- ridicarea de bariere eficiente (bariere de protecție cu plasă densă, umedă, care izolează particulele de praf generate) în jurul activităților generatoare de praf sau împrejurul șantierului, cu înălțimea optimă ;
- obligativitatea depozitării materialului fin, sub formă de pulbere, în incinte închise sau în containere, pe termen mediu sau lung;
- nu se va arde, în aer liber, nici un fel de material sau deșeu.

**Zgomot, vibrații și comunicarea cu cetățenii: Minimizarea impactului produs de zgomot și vibrații asupra comunității locale și comunicarea eficientă cu cetățenii:**

- toate vehiculele vor opri motoarele - nici un vehicul nu va avea motorul pornit la staționare;
- toate echipamentele mecanice trebuie să respecte standardele referitoare la emisiile de zgomot în mediu conform HG 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor cu modificările și completările ulterioare.

**Gestionarea deșeurilor: Prevenirea poluării solului, apelor și aerului cauzat de gestionarea ineficientă a deșeurilor din construcții și desființări/demolări și protejarea resurselor naturale:**

- asigurarea spațiilor necesare și dotarea acestora cu europubele diferite (**de 240 l fiecare**) pentru colectarea selectivă a deșeurilor pe cel puțin patru tipuri, dintre care menționăm următoarele în funcție de tipul de deșeuri generate pe șantier: deșeuri menajere (europubelă de culoare neagră), deșeuri de ambalaje municipale colectate separat: – hârtie și carton (europubelă de culoare albastră), plastic și metal (europubelă de culoare galbenă) și sticlă (europubelă de culoare verde). Europubelele vor fi inscripționate pe tipuri de deșeuri și depuse în locuri special amenajate pentru a putea fi preluate periodic de către firma autorizată cu care Prestatorul are contract, în vederea reciclării materialelor în proporție de cel puțin 30% din totalul deșeurilor generate pe șantier.

- este interzisă incinerarea cu sau fără recuperare de energie a deșeurilor generate pe șantier;

**Calitatea apei și solului: Prevenirea poluării apei și solului pe șantier:**

- Nu se vor evacua ape uzate în apele de suprafață sau subterane, nu se vor manipula sau depozita deșeuri, reziduri sau substanțe chimice, fără asigurarea condițiilor de evitare a poluării directe sau indirecte a apelor de suprafață sau subterane;
- Depozitarea stocurilor de materiale de construcții în spații special amenajate, îngrădite, în șantier (nu direct pe sol);

- Se interzice deversarea substanțelor periculoase (combustibili, uleiuri, vopsele, etc.) în sol, în stația de pompare ape menajere și meteorice sau în căminele instalației de dren și de canalizare. Prestatorul va deține și utiliza recipienți etanși pentru stocarea temporară a materialelor și substanțelor periculoase. Solul impregnat accidental cu hidrocarburi va fi recuperat și depozitat în habe (butoaie) metalice care vor fi transportate spre decontaminare; Prestatorul va soluționa reclamațiile și sesizările apărute din propria vină cauzate de nerespectarea legislației și reglementărilor de mediu. Prestatorul va avea în vedere ca execuția lucrării să nu creeze blocaje ale căilor de acces particulare sau ale căilor rutiere învecinate amplasamentului lucrării.

### **6.7.3. Măsuri după terminarea lucrărilor**

Antreprenorul va fi responsabil pentru aducerea terenurilor folosite pentru organizarea de șantier, gropile de împrumut, lucrări provizorii și altele asemenea, la condițiile inițiale. La finalizarea părților relevante ale lucrărilor, Antreprenorul își va muta birourile, atelierele, depozitele, utilajele, împrejmuirea, dispozitivele grele, etc, va curăța organizarea de șantier și va realiza alte lucrări pentru a aduce organizarea de șantier la condițiile sale inițiale.

Refacerea domeniului public afectat în timpul transportului și execuției lucrărilor cade în sarcina și cheltuiala exclusivă a Prestatorului.

**Aceste norme nu sunt limitative, Prestatorul împreună cu Supervizorul (Dirigintele de Șantier) sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil accident.**

**6.8. Depozitarea temporară a materialelor** - Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, antreprenorul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

**6.9. Căile de acces** - Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, antreprenorul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și antreprenorul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil căile de circulație publică ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale căilor de circulație care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, antreprenorul are

obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului. Pentru a asigura o execuție de calitate a lucrărilor, se va face recepția lucrărilor pe faze de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală .

**6.10. Organizare de șantier** - Se vor menționa cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj. Lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier cuprind cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier, după cum urmează:

- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier;
- spații de lucru pentru personalul Supervizorului (Dirigintelui de Șantier);
- grupuri sanitare;
- rampe de spălare auto;
- depozite pentru materiale;
- rețele electrice de iluminat și forță;
- căi de acces auto;
- branșamente/racorduri la utilități;
- împrejmuiri;
- panou de prezentare;
- pichete de incendiu;
- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuieli necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială.

Cheltuieli conexe organizării de șantier pentru:

- obținerea Autorizației de Construire/Desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- închirieri semne de circulație;
- întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, energie electrică, a circulației rutiere;
- contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- taxe depozit ecologic;
- taxe locale/amplasament/chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții;
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora;
- paza șantierului;
- asigurarea pompierului autorizat;
- cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

**6.11. Personalul cheie al antreprenorului** – Persoanele angajate de Antreprenor vor trebui să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare a lucrărilor. Supervizorul (dirigintele de șantier) poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situații:

- persoana nu îndeplinește obligațiile Contractuale
- prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol. Antreprenorul va înlocui imediat orice membru al Personalului său pentru care Supervizorul, (dirigintele de șantier) prin notificare motivată, cere retragerea.

Antreprenorul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.



Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului. Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al Antreprenorului vor fi menținuți pe toată durata execuției lucrărilor, cu excepția situațiilor în care Supervizorul (Dirigintele de Șantier) solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a supervizorului (dirigintelui de șantier). Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de deces, boală sau accident al unui membru al echipei
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Antreprenorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/ selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

## **7. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE**

**7.1. Data de începere** – Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Data la care vor începe serviciile de proiectare va fi data menționată în ordinul de începere, condiționată însă de constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Cercetarea arheologică se va desfășura în paralel cu elaborarea proiectului tehnic, iar lucrările vor începe după semnarea contractului pentru cercetare și supraveghere arheologică cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța de către Antreprenor.

Data începerii lucrărilor de execuție va fi data menționată în anunțul pentru începerea lucrărilor depus la autoritatea publică locală, în calitate de emitent al Autorizației de Construire/Desființare și la ISC.

Data la care va începe serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este a doua zi de la semnarea ordinului de începere a lucrărilor pentru constructor. Perioada de realizare a serviciilor de asistență tehnică echivalează cu întreaga perioadă de execuție a lucrărilor. Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu aceeași perioadă, fără plată suplimentară, și cu redistribuirea activităților pe durata proiectului în funcție de graficul de execuție. Perioada de realizare a serviciilor va fi cunoscută numai după atribuirea contractului de lucrări la acest obiectiv de investiții.

Data la care se estimează începerea serviciilor de întocmire a proiectului post-execuție - „as-built” este a doua zi după data la care executantul comunică investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

**7.2. Perioada de execuție a lucrărilor Servicii de proiectare (PT+CS+DE), Servicii de asistență tehnică și Execuție lucrări** - este de 24 luni calendaristice, de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.

Ofertanții vor atașa grafic de realizare din care să rezulte termenul total de realizare/ execuție.

**7.3. Perioada de garanție** - În conformitate cu prevederile art.7, alin.(3), din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată este obligatorie prevederea unei perioade de garanție, funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, perioadă care va avea o durată minimă de **5 ani (60 luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală**, pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B

(cazul prezentului monument istoric este de importanță B, conform Hotărârii nr. 766/1997, Anexa nr.3. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor).

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea contractantă, contractul de execuție a lucrărilor va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

**7.4. Recepția Finală** - Îndeplinirea obligațiilor antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale.

La expirarea perioadei de garanție (inclusiv orice prelungire), sau, în cazul în care au fost recepționate separat la terminare unele părți, beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile legii. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile sale într-un proces-verbal conform legii.

În termen de 5 zile după ce semnează procesul-verbal, Beneficiarul va notifica antreprenorul cu privire la hotărârea de admitere, suspendare sau respingere a recepției finale, cu o copie a procesului-verbal aferent semnat de beneficiar.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, beneficiarul, fără a afecta dreptul său de a rezilia contractul, va prezenta, în notificarea sa dacă nu sunt prezentate în procesul-verbal, motivația precum și lucrările pe care să le realizeze antreprenorul și obligațiile pe care să le îndeplinească pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile contractului. Antreprenorul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care beneficiarul aprobă recepția finală se va consemna în procesul-verbal data la care antreprenorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract (sau datele în cazul în care au fost recepționate separat, la terminare, părți din lucrări sau sectoare).

Procesul - Verbal de Recepție Finală semnat de către beneficiar va fi singurul document considerat a certifica recepția finală a lucrărilor.

## **8. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

**8.1. Proiectare** – documentația se va elabora în limba română și se va preda, atât în format letric (pe suport de hârtie) cât și în format electronic, inclusiv planșele. La predarea documentației tehnice PT+CS+DE, proiectantul va ceda și drepturile de autor în favoarea beneficiarului investiției, după plata integrală a serviciilor.

Durata de execuție a serviciilor de proiectare, inclusiv verificarea și obținerea Autorizației de Construire/Desființare, va fi de **6 luni** calendaristice, conform DALI/SF.

După obținerea autorizației de construire și autorizației de desființare proiectantul va preda proiectul tehnic beneficiarului/autorității contractante în baza Procesului Verbal De Predare-Primire, pentru avizarea în Comisia Tehnico-Economică (CTE) din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat. Prestatorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, antreprenorul are obligația de a rectifica și completa documentația, respectând termenul solicitat de beneficiar, fără a invoca costuri suplimentare.

**Termenul maxim de finalizare/realizare a Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv Detalii de execuție este de 15 zile lucrătoare de la data emiterii Autorizației de Construire/Desființare.**

După eliberarea AC și AD, beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor la autoritatea emitentă a autorizației, precum și la Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, în termenul legal. Totodată, va emite ordinul de începere a lucrărilor de execuție, conform căruia, executantul are obligația de a începe execuția lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare.

**8.2. Cercetarea arheologică preventivă** –este necesară pentru obținerea avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale și se va desfășura în paralel cu elaborarea proiectului tehnic, după semnarea contractului pentru cercetare și supraveghere arheologică cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, iar pentru realizarea lucrărilor, Antreprenorul va pune la dispoziție și va asigura paza șantierului, utilajele necesare și forța de muncă.

### **8.3. Execuția lucrărilor** - se va realiza în termen **de maxim 18 luni** de la data menționată în ordinul de începere, **dar cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului.**

Lucrarile de execuție vor începe la data menționată în anunțul pentru începerea lucrărilor transmis către autoritatea emitentă a autorizației, precum și către Inspectoratul Județean în Construcții Constanța.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic și valoric de realizare al investiției (atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru execuția lucrărilor). Graficul va prezenta eșalonarea activitatilor pe etape luând toate măsurile necesare pentru protejarea mormantului de factorii de mediu.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul/durata de execuție a lucrărilor va fi prelungit/ă în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

Lucrarile se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

Executantul are următoarele obligații, fără a se limita la acestea și care se completează cu cele din contractul de execuție și proiectare:

- de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în control și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene/fondurilor publice naționale aferente acestora;
- de a pune la dispoziția AM/OI sau oricărui organ abilitat de lege documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru verificări la fața locului;
- executantul va începe prestarea serviciilor în baza anunțului privind începerea execuției lucrărilor transmis către autoritatea emitentă a autorizației, precum și către Inspectoratul Județean în Construcții Constanța;
- executantul va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, ale AC, AD, avizelor, ale Proiectului tehnic și detaliilor tehnice de execuție, aferente construcției;
- executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților beneficiarului (diriginți de șantier, inspectori desemnați) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (ISC, MDRAP), precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (RAJA, ENEL, Engie) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției;
- În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în ofertă, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit (avizat Ministerul Culturii și Identității Naționale), în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.
- Executantul va asigura în totalitate specialiști atât pentru serviciul de proiectare, specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor (RTE) conform categoriilor de lucrări și a proiectului, persoana desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor (desemnată prin decizie internă), forța de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcțiilor. Orice modificare a personalului declarat la ofertare va fi comunicată beneficiarului.
- Pentru lucrările realizate, executantul va prezenta situații de plată însoțite de documente justificative, care vor fi înaintate beneficiarului, după verificarea acestora de către dirigințele de șantier și însoțite prin semnătura, în 2 (două) exemplare. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate.
- Facturile se vor emite și înregistra la sediul Beneficiarului după verificarea și însușirea situațiilor de plată, atât de către dirigințele de șantier, cât și de către beneficiar.
- Actualizarea / ajustarea prețului contractului se face în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 și art.28 din HG nr. 395/2016 pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate și se va efectua în condițiile legislației privind achizițiile publice.

- Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea ordinului de începere, iar costurile aferente lucrărilor de construcții și instalații inclusiv consumuri utilități, vor fi decontate conform ofertă acceptată, în baza documentelor justificative

- Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însoțit de către Beneficiar, fără plata suplimentară.

- Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.

- Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

b) nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;

c) unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însoțit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința beneficiarului în timpul executării lucrărilor;

d) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

e) în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Beneficiarul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Beneficiar de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de buna execuție.

- Materialele utilizate pentru realizarea lucrărilor trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție, să aibă agrement tehnic și certificate de calitate.

- Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a executantului, fără plată suplimentară.

- Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Executantului.

Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătura cu obligația prevăzută la alin.(1) pentru care responsabilitatea revine executantului.

Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate. Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.

**8.4. Asistența Tehnică din partea proiectantului** – se derulează pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări și până la recepția finală a lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții, contractul fiind valabil și în cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor, fără alte costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Durata de prestare a serviciilor de asistență poate fi revizuită/modificată în corelație cu perioada de execuție a lucrărilor dacă aceasta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Supervizorului (Dirigintului de șantier) / Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

**8.5. Recepția lucrărilor de construcții executate** – lucrările vor fi considerate finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor, dacă este cazul. Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform Hotărârii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu completările și modificările aduse de Hotărârea nr. 343/2017, ocazie cu care va fi predată și Cartea Tehnică a Construcției.

**Administrarea și paza obiectivului, după realizarea recepției la terminarea lucrărilor și predarea acestuia de către executant prin procesul verbal, va fi asigurată de Consiliul Județean Constanța.**

**8.6. Cartea Tehnică a Construcției** va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei, de la Certificatul de Urbanism până la recepția finală. Cartea tehnică se va întocmi prin grija Supervizorului (Dirigintului de șantier) și a Antreprenorului, fără a se percepe costuri suplimentare și se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**9.1. Proiectare** – decontarea serviciilor de proiectare se va face după ce proiectantul va preda autorității contractante toate documentațiile (1 exemplar în format electronic și 7 exemplare în format letric) însoțite de Autorizația de Construire/Desființare, pe bază de proces verbal de predare-primire, însoțit de avizul CTE din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Modalitatea de plată a serviciilor de proiectare se va face în baza facturii emise de către proiectant, după obținerea Autorizației de Construire, Autorizației de desființare, însoțită de Procesul Verbal De Predare-Primire și avizul CTE din cadrul Consiliului Județean Constanța.

**9.2. Execuție** - Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de plată confirmate de supervisor (dirigintele de șantier). Acestea vor cuprinde cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), aferent proiectului tehnic. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din Proiectul Tehnic.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către proiectant și va fi însușită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate beneficiarului și constructorului sub formă de Dispoziție de Șantier a proiectantului. Dispoziția de Șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de proiectant, supervisor (diriginte de șantier) și constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare.

Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte Adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Executantul răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.

### **9.2.1 Actualizarea/ajustarea prețului contractului**

Actualizarea/ajustarea prețului contractului se va face cu respectarea Clauzei 48.3 din H.G. nr. 1/2018.

#### **FORMULA DE AJUSTARE A PREȚULUI CONTRACTULUI**

Pentru ajustarea prețurilor formula aplicabilă va fi:

- $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$ ,
- Unde;
- - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);
- - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
- - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

**9.3. Asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor** - Plata serviciilor se va face după realizarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție, în baza facturii înregistrată la sediul beneficiarului.

**NOTA:** Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor și în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

Recepția serviciilor va avea la bază un proces verbal care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale precum și predarea documentelor originale către achizitor.

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de **10%** din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor art. 39 alin (4) din H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție la dispoziția achizitorului reprezintă document al contractului, motiv pentru care antreprenorul va furniza beneficiarului garanția de bună execuție și va transmite o copie a acesteia și supervisorului/dirigentului de șantier și consultantului.

De fiecare dată când prețul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, antreprenorul are obligația de a ajusta/de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de **15 zile lucrătoare** de la modificare.

## **11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de Sarcini, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, Studiul Istoric, Expertiză Tehnică Componente Artistice, Expertiză Biologică, Analizele Fizico-Chimice ale Picturilor Murale, Expertiză Tehnică, Studiul Geotehnic, Studiul Topografic, Obligația privind folosința Monumentului Istoric Mormântul Hypogeu Paleocreștin aprobate și obligațiile stipulate în legislația în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecția mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare și faza de execuție a lucrării.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

**Declarație prin care se angajează să realizeze lucrările de execuție conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**, asumându-și astfel obligația respectării tuturor prevederilor din capitolul piese scrise – caiete de sarcini, breviare de calcul, programe de urmărire și control, a prevederilor din cadrul pieselor desenate și listelor de cantități, pe tot parcursul execuției lucrării.

**Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor** – conform specificațiilor caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 60 de luni.

**Declarație privind asigurarea respectării legislației** în vigoare cu privire la protecția mediului, în cazul în care ofertantul este declarat câștigător, se angajează să prezinte un acord de depunere și depozitare a deșeurilor inerte, sau alt act echivalent al acestuia, cu o persoană juridică care deține o platformă de procesare a deșeurilor, rezultate din construcții și demolări, agrementată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Ofertantul câștigător trebuie să facă dovada, la momentul semnării contractului, că depozitarea deșeurilor rezultate din construcții se va face în locuri special amenajate și autorizate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

**Declarație** prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toata durata de execuție a contractului.

## **11.1. Structura Propunerii tehnice**

### **11.1.1. Metodologia pentru realizarea serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractului - se vor prezenta:**

- modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor
- metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală și lucrările să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare.

Se vor detalia fazele de proiectare, cu descrierea conținutului documentației ce urmează a fi întocmită și predată de către Antreprenor, atât pentru piesele scrise cât și pentru piesele desenate.

Se va prezenta o descriere a modului în care Antreprenorul va executa lucrările atât cele provizorii cât și cele permanente (pregătire, etapele principale de execuție în corelare cu obiectele principale, teste și probe, terminare, perioadă de garanție).

Activitățile descrise pentru proiectare și execuție vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de cost.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate.

### **11.1.2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor și lucrărilor - se vor prezenta:**

- denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la “Metodologie”
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități.

Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate la “Metodologie”.

Punctele cheie de control ale contractului (proiectare și execuție):

- durata activităților
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările
- planul de lucru (prezentat prin întocmirea unui grafic privind planificarea timpului).

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
- modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru presarea serviciilor.

De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei.

### **11.1.3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și lucrărilor și organizarea acestuia - se vor prezenta:**

- structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului atât pentru proiectare cât și pentru execuția lucrărilor
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile Caietului de Sarcini
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul)
- se va prezenta o detaliere a numărului de zile de muncă alocat personalului implicat în realizarea serviciilor de proiectare, corelat cu activitățile cerute prin Caietul de Sarcini și prevăzute de fiecare ofertant.

Se consideră neconforme ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară.

## **11.2. Cerințe minime obligatorii privind personalul cheie (specialiști) pentru faza de proiectare :**

**Sef de proiect complex (coordonator colectiv de proiectare)** – arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, specializarea C, domeniul 1 - restaurare arhitectură; specialist/expert desemnat pentru elaborarea proiectului, cu experiență în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere până la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forțe proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (sau după subproiectanți de specialitate pentru structura de rezistență și/sau instalații, etc.).

**Notă:** Persoana desemnată pentru poziția “**șef de proiect complex (coordonator colectiv de proiectare)**” va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare “**șef de proiect complex (coordonator colectiv de proiectare)**”, al factorului de evaluare **Experiență profesională.**

**Expert proiectant structură de rezistență a construcțiilor** - inginer, construcții civile, industriale și agricole, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, pentru specializarea D, domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri istorice; specialist cu experiență în domeniul proiectării, responsabil cu gestionarea proiectului de rezistență aferent obiectivului de investiții.

**Notă:** Persoana desemnată pentru poziția “**Expert proiectant structură de rezistență**” va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare “**Expert proiectant structură de rezistență**”, al factorului de evaluare **Experiență profesională.**

**Expert proiectant componente artistice și/sau urbanism istoric** - specialist , atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, pentru specializarea D, domeniul 6-conservare/restaurare pictură murală, 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică.

**Notă:** Persoana desemnată pentru poziția “**Expert proiectant componente artistice și/sau urbanism istoric**” va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare “**Expert proiectant componente artistice și/sau urbanism istoric**”, al factorului de evaluare **Experiență profesională.**



**Biolog** – specialist, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, specializarea E, art. 8, alin (4), biologie.

**Cerințe:**

Experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit**

**Proiectant instalații de ventilație/climatizare** - inginer instalații termoventilație/climatizare, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, specializarea D, domeniul 5 - inginerie instalații; specialist cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de instalații de ventilație și climatizare aferent obiectivului de investiții.

**Cerințe:**

Experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit**.

**Proiectant de specialitate instalații electrice** – inginer instalații electrice, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, specializarea D, în domeniul 5 - inginerie instalații; persoană autorizată ANRE (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013) pentru a desfășura activități de proiectare instalații electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, realizarea și coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe.

**Cerințe:**

Experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit**.

**Proiectant de specialitate instalații sanitare** – inginer instalații sanitare, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, specializarea D, domeniul 5 - inginerie instalații; persoană desemnată pentru a desfășura activități de proiectare instalații sanitare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, realizarea și coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe.

**Cerințe:**

Experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit**.

**Proiectant de specialitate – instalații curenți slabi** autorizat conform prevederilor art. 1 alin (2) lit b) și c) din ORDIN nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;

Operatorul economic trebuie să dețină licență de funcționare pentru a desfășura activități de proiectare, instalare, modificare, sau întreținere instalații curenți slabi și să fie autorizat conform prevederilor legale în vigoare.

**Cerințe:**

Experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit**.

**Responsabil pentru activități de proiectare/instalare/modificare/întreținere sisteme de supraveghere / alarmare împotriva efracției** – inginer, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, specializarea D, domeniul 5 - inginerie instalații; pentru a desfășura activități de proiectare, instalare, modificare, sau întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției și /sau servicii pentru sistemele de securizare (conform Legii 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor), în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.

**Cerințe:**

Experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit**.

**Proiectant amenajare peisagistică** - specialist (ex: arhitect, inginer, fără a ne limita la acestea) care va face parte din echipa de proiectare și care va elabora soluțiile tehnice privind realizarea și întreținerea suprafețelor amenajate și prelucrate peisagistic din incinta obiectivului – monument istoric.

**Cerințe:**

Experiență profesională demonstrată prin participarea în cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

**11.3. Cerințe minime obligatorii privind personalul cheie pentru faza de execuție** - ofertanții trebuie să dispună, pentru executarea contractului, de cel puțin următorii experți/specialiști/specialități pentru execuție:

**Manager / coordonator de contract** – persoana responsabilă cu derularea contractului, care va avea următoarele atribuții:

- colaborează în vederea implementării proiectului cu beneficiarul, dirigintele de șantier, proiectantul, administratorii utilităților, ISC, MCIN (Direcția Județeană pentru Cultură Constanța) precum și alți parteneri implicați în derularea contractului;
- ține evidența tehnică și financiară a contractului;
- ține evidența stadiului realizării contractului conform graficelor de execuție și plăți;
- participă la toate ședințele/întâlnirile de lucru organizate de beneficiar;

**Notă:** Persoana desemnată pentru poziția “**Manager de contract**” va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare “**Manager de contract**”, al factorului de evaluare **Experiență profesională**.

**Sef de șantier** – expert / specialist conservare / restaurare structuri istorice – specializare E, domeniul 4, conform art. 8 lit. e, art. 9, lit. d, din Ordinul 2495/2010;

**Notă:** Persoana desemnată pentru poziția “**Șef de șantier**” va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare “**Șef de șantier**”, al factorului de evaluare **Experiență profesională**.

**Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor specializat în lucrări de construcții civile, subdomeniul 1.1.** (Construcții civile, industriale și agricole) atestat conform Ordin MDARAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, atestat conform Ordin MCCPN 2495/2010, specializare E domeniul 1 – restaurare arhitectură și domeniul 4 – inginerie consolidare și/sau restaurare structuri istorice;

**Cerințe:**

- experiență profesională demonstrată prin participarea în cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

**Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor specializat în construcții edilitare** (apă/canal), subdomeniul 9.1 (Construcții edilitare și de gospodărie comunală) atestat conform Ordin MDRAP 1895/2016 cu modificările și completările ulterioare;

**Cerințe:**

- experiență profesională demonstrată prin participarea în cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

**Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor specializat în execuția lucrărilor de instalații electrice**, subdomeniul 6.1 (Instalații electrice) atestat conform Ordin MDRAP 1895/2016 cu modificările și completările ulterioare, atestat conform Ordin MDRAP 2495/2010 Specializare E domeniul 5 – inginerie instalații, atestat ANRE;

**Cerințe:**

- experiență profesională demonstrată prin participarea în cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

**Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor specializat în execuția lucrărilor de instalații termice, sanitare și de ventilație subdomeniul 6.2** (Instalații termice, sanitare și de ventilații/climatizare) atestat conform Ordin MDARAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, atestat conform Ordin MCCPN 2495/2010, specializare E domeniul 5 – inginerie instalații;

**Cerințe:**

- experiență profesională demonstrată prin participarea în cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

**Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CO)** pentru fiecare specialitate;

**Cerințe:**

- Experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.**

**Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier** – prezentarea deciziei de numire în cadrul companiei (operator economic privat/autoritate publică/orice alt document care să ateste prestarea serviciilor în beneficiul operatorului economic), conform prevederilor Legii nr. 319/2006;

**Cerințe:**

- experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.**

**Restaurator de tencuieli istorice și pictură murală** atestat conform Ordin MCCPN 2495/2010, specializare E domeniul 6 – conservare/restaurare pictură murală;

**Cerințe:**

- experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit;**

**Restaurator componente de piatră** atestat Ordin MCCPN 2495/2010, specializare E domeniul 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz;

**Cerințe:**

- experiență profesională demonstrată prin participarea în **cadrul a cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.**

**NOTĂ:** Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare-copii lizibile, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane, sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini. CV-urile pentru alți proiectanți ori persoane de suport nu trebuie să fie prezentate în ofertă. Procedurile de selecție utilizate de către ofertant pentru a selecta persoane necesare trebuie să fie bazate pe criterii pre-definite, inclusiv calificările profesionale și experiență de muncă. Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Ofertanții vor prezenta pentru tot personalul cheie propus:

- Documentele care atestă formele de pregătire: Diplome/certificate/atestate (emise de MCIN și MLPAT, dacă este cazul) sau documente similare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate, în copie lizibile;

- Recomandări;

- Declarație privind disponibilitatea pentru fiecare expert propus/personal cheie al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului – pentru personalul angajat al ofertantului;

- Curriculum vitae (în format EuroPass) din care să rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializări/autorizări/atestări, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrării care demonstrează experiența specifică, enumerarea principalelor atribuții avute la executarea acelei lucrări, etc. ;

- Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (contracte de colaborare/prestări servicii, sau alte documente similare), Declarație privind disponibilitatea pentru fiecare expert propus sau angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului - dacă ofertantul nu are angajat/angajați astfel de persoană/persoane - pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului, în copii lizibile;

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea

certificarilor/autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română.

- Pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii, ofertantul va prezenta diplomele de calificare recunoscute de statul român, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în traducere autorizată în limba română.

#### **Alți experți, personal suport, consultantă:**

Ofertanții vor demonstra în ofertele propuse că au capacitatea internă de a selecta cel mai bun personal cu putință pentru a obține rezultatele așteptate sau că au acces la expertiza necesară (experți cu profiluri adecvate), în plus față de experiența identificată pentru experții cheie.

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## **12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

## **13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PRET**

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț”.

### **13.1. Justificarea stabilirii punctajelor/ponderilor factorilor de evaluare**

Factorii de evaluare propuși sunt în conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) lit. c) din Legea 98/2016 și cu respectarea art. 32 alin (1,2,3) din HG nr. 395/2016.

În considerarea faptului că obiectul contractului presupune salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu, pentru asigurarea unui nivel calitativ corespunzător ponderea alocată pentru factorul preț propunem să fie de **80%**.

În cadrul criteriilor de calificare au fost stabilite cerințe minime referitoare la personalul alocat și la calificările acestora, iar ponderea alocată propusă pentru evaluare Experiență profesională este de **20 %**.

### **13.2. Factorii de evaluare utilizați:**

- 1) Pof – Prețul ofertei, pondere – 80% (80 puncte)**
- 2) Pep – Experiența profesională, pondere – 20% (20 puncte)**

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării metodologiei de calcul prezentate mai jos.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. Punctajul maxim total este 100.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:  $P_T = P_{of} + P_{ep}$

unde:

$P_T$  – punctajul total obținut de un ofertant

### **1.Componenta financiară**

<b>Factori de evaluare</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b><u>Prețul ofertei</u></b>	<b>80,00%</b>	<b>80</b>

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Prețul ofertei” (Pof) se calculează astfel:

- Pentru cel mai mic preț oferit (Prm) punctajul acordat Pof este de 80 puncte;
- Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile oferite mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acordă astfel:

$$P_{of} = (Prm/Pro) \times 80$$

Pof = Prețul ofertei

Prm = Prețul cel mai mic oferit

Pro = Prețul ofertei mai mare decât Prm

### **2.Componenta tehnică**

<b>Factori de evaluare</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b><u>Experiență profesională (Pep)</u></b>	<b>20,00%</b>	<b>20</b>

**Punctajul privind experiența experților (Pep)** se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare expert cheie, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai jos aferent fiecărui expert. **Punctajul maxim pentru experiența experților este de 20 puncte.**

- **Sef de proiect complex (coordonator colectiv de proiectare) – 4 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Pentru implicarea ca și Șef de Proiect complex într-un contract de proiectare sau un contract de proiectare și/sau execuție, al unei construcții similare – monument istoric (grupa A sau B) - în care să fi avut atribuții de coordonator colectiv de proiectare – se va acorda punctaj maxim – **2 puncte.**
- Pentru implicarea în două contracte de proiectare și/sau execuție având ca obiect construcții similare – monument istoric (grupa A sau B) - în care să fi avut atribuții de coordonator colectiv de proiectare – se va acorda punctaj maxim – **4 puncte.**

- **Expert proiectant structură de rezistență a construcțiilor - 4 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Pentru implicarea ca inginer proiectant structurist într-un contract de proiectare sau un contract de proiectare și/sau execuție, având ca obiect o construcție similară – monument istoric (grupa A sau B) – se va acorda punctaj maxim – **2 puncte.**
- Pentru implicarea ca inginer proiectant structurist în două contracte de proiectare și/sau execuție, având ca obiect construcție similară – monument istoric (grupa A sau B) – se va acorda punctaj maxim – **4 puncte.**

- **Expert proiectant componente artistice și/sau urbanism istoric - 4 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Pentru implicarea ca expert proiectant componente artistice și/sau urbanism istoric într-un contract de proiectare sau un contract de proiectare și/sau execuție, având ca obiect o construcție similară – monument istoric (grupa A sau B) – se va acorda punctaj maxim – **2 puncte.**

- Pentru implicarea ca expert proiectant componente artistice și/sau urbanism istoric în două contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție, având ca obiect construcție similară – monument istoric (grupa A sau B) – se va acorda punctaj maxim – **4 puncte**.
- **Manager/coordonator de contract** - responsabil pentru managementul Contractului (Proiectului) conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare. – **4 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Pentru implicarea într-un contract de proiectare și execuție având ca obiect o construcție similară – monument istoric (grupa A sau B) și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract – se va acorda punctaj maxim – **2 puncte**.
- Pentru implicarea în două contracte de proiectare și execuție a unor construcții similare – monument istoric (grupa A sau B) și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract – se va acorda punctaj maxim – **4 puncte**

- **Șef șantier - 4 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Pentru implicarea ca șef de șantier - expert / specialist conservare / restaurare structuri istorice într-un contract de execuție sau un contract de proiectare și execuție, având ca obiect o construcție similară – monument istoric (grupa A sau B) – se va acorda punctaj maxim – **2 puncte**.
- Pentru implicarea ca șef de șantier - expert / specialist conservare / restaurare structuri istorice în două contracte de execuție sau un contract de proiectare și execuție, având ca obiect o construcție similară – monument istoric (grupa A sau B) – se va acorda punctaj maxim – **4 puncte**.

**NOTĂ:**

- Prin „proiecte aferente monumentelor istorice” se înțelege un contract de servicii de proiectare sau contract de lucrări de tipul proiectare+execuție în care să fi avut calitatea de Șef Proiect specialitate – consolidare/restaurare, structuri istorice (*sau o poziție echevalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract*). Prin proiecte aferente monumentelor istorice grupa A sau B se înțeleg proiecte aferente unor monumente istorice încadrate în Grupa A sau B: - conform art. 8 alin 1 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice. Pentru dovedirea participării într-un astfel de proiect se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din proiect/ recomandări/ certificate constatatoare/ sau orice document echivalent prin care să se poate dovedi faptul că respectivul expert a participat în calitate de șef proiect în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul că respectivul expert – cheie a deținut calitatea de Șef Proiect specialitate – consolidare/restaurare, structuri istorice sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.

- Participarea experților cheie în mai mult de două proiecte similare nu se punctează suplimentar.

- Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența cheie, ofertanții vor prezenta recomandare sau alte documente relevante care atestă experiența (copie fișă de post/ contract de muncă/ recomandare beneficiar/proprietar, etc.).

**În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.**

**14. LEGISLAȚIE**

- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Legea nr. 422/2001 (republicată) privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.525/1996 (republicată) pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;  
Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect\*\*);
- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr. 1.895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice;
- Ordinul nr. 2.495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Ordinul nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcătorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor. Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Ordinul nr. 704/2009 privind aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2008";
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ghidul Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR 2016/5/5.1/2 - Axa Prioritară 5– Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural;
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985);
- Normativ privind lucrul utilajelor de construcții pe timp friguros, indicativ U 6-1978;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1408/2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor.
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.



**Important:** Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Proiectarea și execuția lucrărilor se va face în conformitate Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.

**Direcția Generală de Proiecte**

**Director General**

Elena GEORGESCU ✓

**Director General Adjunct,**

Ioan Mihai NACHE

**Șef Serviciu Management Proiecte**

Raluca Florentina Prini

**Manager proiect**

Anca Radu

**Asistent proiect 1**

Teodora Mihaela Rusen

**Asistent proiect 2**

Ana-Maria Dan

**Responsabil construcții**

Maria Popescu ✓

**Responsabil utilități**

Cristina Gabriela Drăgoș ✓

**Responsabil financiar**

Loisana Klosz ✓