



Nr. 20112/26.07.2019

APROBAT,  
PREȘEDINTE  
Marius Horia TUTUIANU

AVIZAT,  
VICEPREȘEDINTE  
Claudiu Iorga PALAZ

**CAIET DE SARCINI (CERINȚELE BENEFICIARULUI)**

pentru achiziția publică de Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „**Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic**”, Cod SMIS 116049

# CUPRINS

## 1. INTRODUCERE

## 2. DATE GENERALE

- 2.1. Denumirea obiectivului de investiție
- 2.2. Amplasamentul
- 2.3. Încadrarea clădirii în clase și categorii
- 2.4. Reglementări Urbanistice
- 2.5. Titularul/Beneficiarul investiției
- 2.6. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului
- 2.7. Elaboratorul DALI/SF
- 2.8. Obiectivul proiectului
- 2.9. Situația existentă
- 2.10. Descrierea lucrărilor propuse
- 2.11. Bugetul proiectului
- 2.12. Perioada de implementare a proiectului

## 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

## 4. CERINȚELE BENEFICIARULUI

- 4.1. Cerințele privind responsabilitățile ofertantului câștigător în calitate de proiectant
- 4.2. Cerințele privind asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor
- 4.3. Cerințele privind responsabilitățile ofertantului câștigător în calitate de executant
- 4.4. Cerințele privind asigurarea utilităților
- 4.5. Cerințele privind materialele
- 4.6. Cerințele privind protecția muncii
- 4.7. Cerințele privind protecția mediului
- 4.8. Cerințele privind depozitarea temporară a materialelor
- 4.9. Căile de acces
- 4.10. Vizita amplasamentului
- 4.11. Cerințe privind asigurările solicitate antreprenorului

## 5. PLANUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR

- 5.1. Riscurile minime luate în calcul la pregătirea Ofertei
- 5.2. Măsurile de gestionare a riscurilor

## 6. PLANUL CALITĂȚII

## 7. MONITORIZAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

- 7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor
- 7.2. Planificarea activităților în cadrul contractului
- 7.3. Ședința de demarare a activităților în contract
- 7.4. Începerea activităților pe șantier
- 7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de montaj a progresului activităților
- 7.6. Testarea tehnică a lucrărilor

## 8. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

- 8.1. Proiectare
- 8.2. Execuția lucrărilor
- 8.3. Asistență tehnică din partea proiectantului
- 8.4. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală
- 8.5. Cartea tehnică a construcției

## **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**9.1. Proiectare**

**9.2. Execuție**

**9.3. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor**

**9.4. Ajustarea prețurilor**

**9.5. Decontarea serviciilor de proiectare, asistență tehnică și a situațiilor de lucrări**

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

## **11. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI**

## **12. PLANUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR**

## **13. PERSONALUL UTILIZAT PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR**

**13.1. Pentru faza de proiectare**

**13.2. Pentru faza de execuție**

## **14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

## **15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ**

## **16. FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI**

## **17. LEGISLAȚIE**

## **18. DOCUMENTE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE BENEFICIAR**

## 1. INTRODUCERE

Prin proiectul „**Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic**”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește restaurarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană și Bugetul Statului Roman, prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.1: „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Operațiunea: „Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”.

Autoritatea Contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF.

**Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049 și va respecta prevederile documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF.**

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertantul suportă toate cheltuielile ocazionate de elaborarea și prezentarea ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

**Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și pe cale de consecință, vor fi respinse.**

## 2. DATE GENERALE

### 2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049.

Clădire inclusă în Lista Monumentelor Istorice a județului Constanța la poziția 6: Edificiul Roman cu Mozaic, sec. IV-VI p. Chr., epoca romano-bizantină, Cod LMI 2015: CT- I-m-A-02553.05

### 2.2 Amplasamentul:

Terenul este situat în Județul Constanța, municipiul Constanța, str. Piața Ovidiu, nr.5, între Piața Ovidiu și Bd. Termele Romane (fost Marinarilor), faleza de SV a Peninsulei, nr. cadastral 210457.

Accesul principal se realizează dinspre Piața Ovidiu, la nivelul parterului.

Imobilul, descoperit în anii 1959-1965, datează din prima jumătate a secolului IV pChr. Clădirea se situează în situl arheologic Orașul antic Tomis, Cod CT-I-s-A-02553, în situl urban Peninsula Constanța, Cod CT-II-s-B-02832, în zona de protecție a mai multor monumente istorice, de arhitectură și arheologice.

Edificiul roman cu mozaic este amplasat în nucleul Orașului antic Tomis, pe taluzul ce face legătura între platforma portului antic și nivelul Pieței Ovidiu - centrul orașului modern și presupusul spațiu al agorei din perioada greacă și al forumului din perioada romană, în vecinătatea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Obiectivul are ca vecinătăți:

- ✓ la Nord – blocul A
- ✓ la Sud – teren consiliul local

- ✓ la Est – strada Ovidiu
- ✓ la Vest – teren consiliul local

### **2.3. Încadrarea clădirii în clase și categorii:**

Conform precizărilor din DALI/SF construcția care face obiectul documentației se încadrează la Categoria de Importanță - „C” – normală (conform HGR nr.766/1997) și la Clasa de Importanță - „II” (conform Normativului P 100/92), clasa de risc seismic RsII.

### **2.4. Reglementări urbanistice**

Reglementările privind construirea pe suprafața imobilului (teren) pe care a fost descoperit monumentul Edificiul roman cu mozaic au fost definite prin Planul Urbanistic Zonal aprobat prin HCL nr. 416 din 21.11.2003. În baza reglementărilor urbanistice menționate a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 2236 din 05.09.2016, valabil până la data de 04.09.2019 în baza căruia a fost întocmită Documentația de Avizare.

Încadrarea juridică a obiectivului în grupa A – monument istoric de valoare națională și universală, nominalizarea monumentului în categoria monumentelor istorice de valoare națională excepțională – UAT cu concentrare foarte mare a patrimoniului construit cu valoare culturală de interes național), desemnează activitatea de protejare și punere în valoare ca fiind obiective de utilitate publică, de interes național.

### **2.5 Titularul/beneficiarul investiției:**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, Municipiul Constanța, Județul Constanța, cod postal 900725, România.

### **2.6 Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:**

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020;

**2.7. Elaboratorul DALI/SF: S.C HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L** cu sediul în Constanța, Str. Frunzelor, nr. 162.

### **2.8. Obiectivul proiectului**

Impulsionarea dezvoltării locale prin restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic, parte componenta a patrimoniului cultural național.

### **2.9. Situația existentă**

Edificiul Roman cu Mozaic este denumirea sub care este cunoscută o construcție antică de mari dimensiuni, ridicată pe trei terase amenajate în faleză de SV a vechiului oraș Tomis, în imediata vecinătate a portului pe care îl deservea. Ridicată la începutul secolului IV p.Chr., conform uzanțelor arhitecturale ale perioadei, aceasta a continuat să funcționeze, cu mici reparații și chiar modificări în aparență, utilitate și decor, până în secolul VI p.Chr. Clădire cu importante valențe comerciale, demonstrate de cele două șiruri de magazine – încăperi boltite desfășurate de-a lungul teraselor mediană și inferioară, este cunoscută mai ales datorită mozaicului policrom cu decor geometric și vegetal care pavează marea sală situată pe terasa superioară (2000 mp, din care se mai păstrează aproximativ 400 mp).

La Edificiul Roman cu Mozaic se vor analiza cele două componente ale sale:

- componenta antică, alcătuită din pavimentul cu mozaic și zidul de NE ale încăperii de pe terasa superioară a edificiului și încăperile boltite de pe terasa mediană a construcției;
- componenta modernă - construcția realizată în perioada 1965-1970 pentru protecția mozaicului

## **2.10. Descrierea lucrărilor propuse**

Având în vedere starea de degradare a monumentului istoric, prioritatea principală este salvarea acestuia, restaurarea, amenajarea funcțională și punerea lui în valoare. Se are în vedere o structurare a lucrărilor într-o ordine firească ce va fi descrisă de graficul de execuție.

Proiectul recomandă o serie de intervenții absolut necesare asupra monumentului, unele directe, cu rol de asigurare a integrității și stabilității construcțiilor altele indirecte, cu rolul de a înlătura factorii care pun în pericol starea monumentului. În acest scop se vor utiliza toate mijloacele moderne care stau la dispoziția proiectanților și constructorilor.

Toate intervențiile se vor realiza ținând cont de necesitatea protejării monumentului, cu avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale. Se va realiza supravegherea arheologică pe durata lucrărilor de săpătură, sub stricta monitorizare a arheologului desemnat de Beneficiar, sens în care Antreprenorul va colabora pe deplin cu acesta.

Nu pot începe lucrările de restaurare până nu se constată reducerea umidității care întreține dezvoltarea atacului biologic. Uscarea pereților și bolților se va face prin ventilare naturală și forțată.

În faza proiectului tehnic se va întocmi un proiect de restaurare pentru mozaic care va fi executat de un expert atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale. Lucrările de execuție nu vor fi demarate fără avizul Secțiunii de Componente Artistice și a Comisiei Naționale a Monumentelor și Siturilor Istorice.

În conformitate cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, aprobată, lucrările de protejare și conservare propuse vor fi următoarele:

- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic;
- Restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare;
- Restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului;
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil.

Prin documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) elaborată și aprobată, se propun următoarele soluții de intervenție asupra clădirii, care au la bază concluziile expertizei tehnice. Lucrările investiției vor fi împărțite pe obiecte:

Obiectul 1 – Clădirea de protecție și mozaicul roman

Obiectul 2 – Lucrări sit arheologic

Obiectul 3 – Iluminat arhitectural conex

**Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază:**

### **I. Lucrări de arhitectură**

- Nu pot începe lucrările de restaurare până nu se constată reducerea umidității care întreține dezvoltarea atacului biologic. Uscarea pereților și bolților se va face prin ventilare naturală și forțată

### **II. Lucrări de intervenție structurală**

- intervențiile nu vor afecta caracterul de monument istoric  
- după consolidare gradul de asigurare seismică al structurii va crește la clasa RsIII

### **III. Lucrări de instalații**

#### **Instalații electrice**

##### ***A.1. Instalații electrice curenți tari***

A.1.1. Instalații electrice de iluminat și prize

A.1.2. Instalații electrice de iluminat de siguranță

A.1.3. Tablouri electrice

A1.4. Instalații de protecție

Instalații de protecție împotriva tensiunilor accidentale

Instalații de protecție împotriva supratensiunilor atmosferice

**A2. Instalații curenți slabi - Sisteme de securitate (dectecție și avertizare la început de incendiu, dectecție și alarmare la efracție, sistem de supraveghere video).**

- imobilul Edificiului Roman cu Mozaic NU dispune de instalații de supraveghere.

- imobilul Edificiul Roman cu Mozaic NU dispune de conexiune la internet

- se vor monta si sistemele de supraveghere necesare asigurării securității imobilului.

Instalație dectecție si avertizare la început de incendiu

Sistem de supraveghere video

Sistem de dectecție si alarmare la efracție

**B. Instalații termo-ventilații**

B.1. Instalații de ventilare

B.1.1. Instalații de ventilare - încălzire

B.1.2. Instalati de ventilare bolți

B.2. Sursa de agent termic de încălzire

Agentul termic pentru bateria de încălzire cu parametri 90/70°C va fi apa caldă preluată din PT13 aparținând RADET Constanța.

**C.1 INSTALAȚII SANITARE**

Având în vedere intenția de consolidare și de reabilitare a clădirii, se consideră necesară revizuirea integrală a categoriilor de instalații pentru apă. O cedare ulterioară a uneia dintre instalațiile menționate ar putea avea ca efect pierderi materiale importante sau, de loc de dorit, distrugerea unor exponate cu valoare de patrimoniu. Se vor executa lucrări pe traseele canalelor pluviale existente având un grad mare de uzură.

**C.2 ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**

Clădirea NU este bransată la canalizare menajeră. La limita amplasamentului există colectorul menajer DN250 si cămine de vizitare aferente.

Cladirea NU este bransată la rețeaua de apă potabilă.

NU se propun bransamente de alimentare cu apa și canalizare.

**C.3 INCENDIU INTERIOR**

Incinta este dotată cu stingătoare.

**C.4 INCENDIU EXTERIOR**

Stingerea incendiilor din exterior se realizează de la hidranții stradali alimentați din rețeaua publică de apă, la care NU se intervine prin proiect, situație existentă care se păstrează

**Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate /reabilitate/ reparate:**

S-au luat în considerare toate soluțiile moderne de la facilitatea intrării vizitatorilor în circuitul de vizitare, inclusiv echipamentele moderne (lifturi și platforme - menționăm ca la acest moment accesul persoanelor cu dizabilități este limitat) pentru persoane cu dizabilități, până la folosirea tehnologiilor și echipamentelor moderne de informare și de expunere (mobilier, vitrine moderne prevăzute cu sisteme de siguranță, dispozitive de expunere si păstrare, reconstituiri de obiecte care să servească unor demonstrații practice, panouri de prezentare, punct de informare electronic, display interactiv), conform listelor de dotări si echipamente anexate.

Echipamentele pentru încălzirea și ventilarea spațiilor de expunere vor fi dintre cele mai moderne și vor beneficia de o automatizare cu rol în economie de energie.

Iluminatul interior iluminatul exterior și cel arhitectural vor folosi sistemele optime în majoritate cu leduri, răspunzând cerințelor de eficiență energetică.

## 2.11 Bugetul proiectului:

Proiectul "Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic", Cod SMIS 116049 are următorul buget:

- Valoarea totală:	14.362.838,12 lei
- Asistența financiară nerambursabilă:	14.053.110,80 lei
- Contribuție proprie în proiect:	309.727,32 lei

**Bugetul achizitiei publice de Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări este în valoare de 10.298.030,29 lei (fără TVA) și reprezintă:**

- servicii de proiectare = **284.400,00 lei**
- servicii asistență tehnică = **89.100,00 lei**
- asigurarea supravegherii arheologice la lucrări de săpătură = **5.000,00 lei**
- execuție lucrari = **9.919.530,29 lei**
  - din care:
    - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului = 303.000,00 lei
    - cheltuieli pentru investiția de bază = 9.385.121,51 lei
    - organizare de șantier = 231.408,78 lei

## 2.12 Perioada de implementare a proiectului

Conform contractului de finanțare perioada de implementare a proiectului este de 68 luni, respectiv între data de 01.07.2016 și data de 28.02.2022, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

## 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei proceduri constă în atribuirea unui contract având ca obiect **servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări.**

## 4. CERINȚELE BENEFICIARULUI

Toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate al imobilului se fac cu specialiști și experți atestați și sub inspecția și controlul propriu al Ministerului Culturii și Identității Naționale, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, în condițiile legii și în baza principiilor generale de restaurare și de conservare stipulate în legislația națională și în recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice.

Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnica a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Identității Naționale cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea în construcții.

### 4.1. Cerințe privind responsabilitățile ofertantului câștigător în calitate de proiectant:

- elaborare documentații pentru obținerea/actualizarea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, după caz;
- elaborarea imediată a oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în



conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor (chiar dacă nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ) și autorizațiilor necesare realizării investiției precum și în vederea execuției lucrărilor.

- elaborare documentație pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, după caz;
- elaborare/actualizare studii și expertize, după caz;
- elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (D.T.A.C.), documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) în vederea obținerii Autorizației de Construire; documentația se va prezenta în 2 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante).
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- elaborare documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții în vederea modificării proiectului inițial sau prelungirii autorizației inițiale, dacă va fi cazul.
- elaborare detalii de execuție;
- elaborare scenariu securitate la incendiu însușit și verificat;
- întocmire documentație PT+CS+DDE, de către un proiectant de specialitate, autorizat ANRE în vederea obținerii Certificatului de urbanism, acordurilor/avizelor și Autorizației de Construire, necesare pentru executarea lucrărilor – Branșament alimentare cu energie electrică, dacă va fi cazul;
- întocmirea documentațiilor în vederea obținerii Certificatului de Urbanism, obținerea avizelor solicitate prin acesta, obținerii Autorizației de Construire și întocmirea proiectului tehnic pentru alimentare cu agent termic;
- elaborare proiect tehnic;
- întocmirea documentațiilor pentru anunțarea începerii și finalizării lucrărilor;
- elaborare certificat energetic anexă la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul);
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- întocmire program de lucru pentru proiectare și execuție lucrări cu descrierea pe scurt a activităților principale arătând ordinea și durata în care se vor realiza lucrările;
- proiectantul va actualiza devizele generale (după caz) conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului, fără costuri suplimentare;
- elaborare referate la terminarea lucrărilor, pentru toate specialitățile;
- elaborare proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built". Va conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de lucrări ce urmează să fie predată ca desene post execuție.

Proiectantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru serviciile de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe zile și activități.

Proiectantul va transmite spre acceptare Supervizorului numele și referințele proiectanților propuși, cu excepția celor prevăzuți în Ofertă. Supervizorul va răspunde în termen de 10 zile lucrătoare, motivând orice respingere. Lipsa răspunsului Supervizorului va fi considerată acceptare.

**Documentațiile se vor elabora în conformitate cu legislația în vigoare, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF, Studiul Istoric, Studiu privind însorirea mozaicului; Studiu preliminar privind tehnica de realizare și starea de conservare a mozaicului policrom și a zidului antic de la Edificiul Roman cu Mozaic, Expertiza Tehnică, Studiu Geotehnic și Obligația privind folosința Monumentului Istoric Edificiul Roman cu Mozaic, conform Grilei de Analiză a Conformității din Ghidul solicitantului Axa 5 POR 2014-2020, orice alte instrucțiuni emise de AM POR, instrucțiuni/ordine emise de către finanțatorul proiectului AM POR/OI și prevederile Contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018.**

După obținerea autorizației de construire, proiectantul va furniza Autorității Contractante toate

documentațiile multiplicat astfel: 1 exemplar în format electronic și 8 exemplare în format letric ce vor fi distribuite astfel:

- 2 ex. Autoritatea Contractantă, format letric și 1 exemplar format electronic
- 1 ex. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- 1 ex. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est
- 1 ex. Constructor (rămâne pe șantier pentru execuție și controale)
- 1 ex. Supervisor (folosit pentru cartea construcției)
- 1 ex. Ministerul Culturii și Identității Naționale
- 1 ex. Consultantul beneficiarului

#### **Notă:**

Plata taxelor pentru timbru arhitectură, Casa Constructorului și Inspectoratul de Stat în Construcții vor fi suportate de Beneficiarul Final, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța.

Plata taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor, va fi plătită de Beneficiarul Final, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța. Dacă sunt însoțite de documente justificative facturi, chitanțe.

Proiectul va fi verificat de verificator tehnici atestați – prin grija beneficiarului – pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții și a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și Ordin nr. 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice. Proiectantul va comunica în timp util beneficiarului cerințele pentru care se vor contracta verificatorii atestați de către beneficiar.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

Proiectantul are obligația de a supune spre analiza Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța documentația tehnică finalizată în faza (PT, CS, DDE) pentru recepționarea acesteia, obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Proiectului Tehnic prin hotărâre de consiliu.

#### **4.2. Cerințele privind asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor**

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- asigurarea prezenței permanente și/sau temporare pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreg parcursul execuției lucrărilor.
- obligația de a participa la toate întâlnirile organizate la obiectiv, la ora și data stabilite anterior; participarea la întâlnirile de management va fi obligatorie pentru reprezentanții desemnați ai proiectantului, pentru toate specialitățile la care au fost solicitate modificări de soluții tehnice, identificate probleme tehnice și la care sunt necesare clarificări, instruiri, elaborare documentații tehnice, etc.
- obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:
  - Supervisorului;
  - Consultantului beneficiarului
  - Inspectoratul de Stat în Construcții.
  - Ministerul Culturii și Identității Naționale
  - Orice alta instituție abilitată să controleze execuția lucrării
- obligația urmării modului de respectare a proiectului și a calității execuției lucrărilor de construire, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- anunțarea Autorității Contractante cu privire la oricare acte, fapte, evenimente sau disfuncționalități care ar avea ca urmare întreruperea, decalarea sau modificarea lucrărilor de execuție;

- obligația stabilirii modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- obligația avizării/modificării detaliilor de execuție realizate de antreprenori;
- obligația avizării lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- obligația întocmirii dispozițiilor de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale;
- obligația urmării aplicării soluțiilor tehnice propuse prin dispozițiile de șantier;
- obligația confirmării în scris a cantităților rezultate ca diferențe între măsurătorile reale și cele înscrise în listele din documentația tehnico-economică;
- obligația participării la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și întocmirea referatelor necesare obținerii recepției la terminarea/finalizarea lucrărilor;
- urmărirea modului de comportare a obiectivului de investiții pe toată perioada de garanție, întocmirea notelor de constatare și semnalare a defectelor/viciilor apărute în perioada de garanție a lucrării și înștiințarea Autorității Contractante;
- elaborarea de soluții tehnice pe parcursul perioadei de notificare a defectelor/viciilor (dacă este cazul), în vederea remedierii, stabilirea modului de tratare, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați și de Ministerul Culturii și Identității Naționale, la cererea investitorului;
- punerea la dispoziția Autorității Contractante și/sau a organelor de control a tuturor documentelor și informațiilor solicitate pe perioada de derulare a proiectului și în perioada de garanție;
- oprirea execuției lucrărilor, numai după anunțarea în scris a Autorității Contractante în cazurile în care antreprenorul general nu execută documentația de proiectare avizată, nu respectă indicațiile proiectantului sau în orice alte cazuri în care obiectivul este pus în pericol ;
- întocmirea documentelor justificative și a unui raport final necesare decontării activității de asistență tehnică ;
- exercitarea controlului în calitate de autor asupra lucrărilor de proiectare predate și în baza cărora se execută lucrările, astfel încât execuția acestora să respecte documentația și condițiile de avizare aferente;

Urmărirea aplicării documentațiilor tehnice de proiectare în procesul de execuție, control, recepție va include inclusiv:

- urmărirea aplicării corecte a documentațiilor tehnice, a prescripțiilor tehnice prevăzute în părțile scrise și desenate;
- utilizarea corectă a materialelor, componentelor și utilajelor prevăzute în documentație, la parametrii și nivelul de calitate prescris;
- realizarea nivelului calitativ cerut prin documentații, în limitele de acceptabilitate a toleranțelor prescrise, pe baza controalelor și verificărilor efectuate în fazele determinante prescrise;
- elaborarea modificărilor, corecturilor ce se impun ca urmare a apariției unor eventuale adaptări la teren a proiectului.

În timpul execuției lucrărilor se va ține evidența activităților de control a calității execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Documentele încheiate pe parcursul execuției și urmării comportării în timp a construcției se atașează la Cartea Tehnică a Construcției.

La lucrările de construcții și instalații aferente acestora, executate și verificate din punct de vedere al conformității cu nivelul de calitate cerut prin documentația de execuție se vor păstra înregistrările care fac dovada că lucrările au fost inspectate și încercate:

- procese verbale calitative;
- procese verbale de verificare a lucrărilor ascunse;
- procese verbale de autorizare a fazelor determinante;
- buletine de analize și încercări;

Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate față de toți factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concură la punerea în aplicare a proiectului,
- profesionalism,

- fidelitate,
- respectarea legalității.

Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor de asistență tehnică vor fi luate toate măsurile impuse de normele privind tehnica securității muncii specifice lucrărilor de construcții. Verificarea calității lucrărilor se va face pe întreg parcursul execuției, pentru fiecare categorie de lucrări în parte și, separat, pe ansamblul lucrărilor, în conformitate cu caietul de sarcini, cu respectarea programului de faze determinante precum și a programului de control al proiectantului. Verificările, încercările și probele se vor executa conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, a Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu completările și modificările aduse de Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și a tuturor celorlalte reglementări.

**Notă:** Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini).

**4.3. Cerințele privind responsabilitățile ofertantului câștigător în calitate de executant – lucrări de construcții, inclusiv utilaje, echipamente și dotări aferente pentru:**

- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic;
- Restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare;
- Restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului;
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție)

Etapele principale ale realizării investiției sunt:

- organizare de șantier;
- demontare instalații existente;
- lucrări de protecție, de eliminare a umidității și a materialelor cu atac biologic;
- lucrări instalații electrice;
- lucrări instalații sanitare;
- lucrări instalații de încălzire/ventilare;
- lucrări de restaurare;
- lucrări de amenajare sit arheologic

- Antreprenorul va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, ale Autorizației de Construire, D.T.A.C., D.T.O.E, avizelor, ale Proiectului tehnic și detaliilor tehnice de execuție, aferente construcției.

- Antreprenorul va asigura valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor.

- Articolele din ofertă vor cuprinde toate materialele necesare execuției lucrărilor.

- Decontarea lucrărilor se va face la cantități real executate pe baza măsurătorilor și a devizului semnat și verificat de persoanele împuternicite să urmărească execuția lucrărilor.

- Orice modificare adusă în cursul execuției materialelor, tehnicilor și tehnologiilor avizate precum și materialelor și tehnicilor de lucru specifice epocii de edificare a monumentului istoric se vor aviza de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

- Materialele utilizate pentru realizarea lucrărilor trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, să aibă agrement tehnic și certificate de calitate. Supervizorul va analiza înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervizorului.

- Lucrările ce devin ascunse se decontează numai dacă au fost consemnate în procesul verbal de lucrări ascunse.
- Antreprenorul va asigura planificarea resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Antreprenorul va asigura respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia.
- Antreprenorul va asigura planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Antreprenorul va propune spre aprobare către Beneficiar, a unui program de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități; Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării Supervizorului. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute
- Antreprenorul va asigura un grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Beneficiarului, la orice moment în derularea Contractului;
- Antreprenorul va asigura Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Beneficiar pe durata derulării Contractului;
- Antreprenorul va prezenta următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Antreprenorul va asigura, odată cu primirea ordinului de începere emis de Consiliul Județean Constanța, paza și protejarea pentru întreaga perioadă de execuție și supravegherii/cercetării arheologice, astfel încât să nu fie afectată integritatea monumentului istoric.
- Antreprenorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate. Antreprenorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.
- În situația sistării lucrărilor, Antreprenorul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.
- Orice comunicare între Antreprenor și Supervizor va fi transmisă în copie Consultantului și Beneficiarului. Orice comunicare între Antreprenor și Beneficiar va fi transmisă în copie și Supervizorului.
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Beneficiar de rapoarte de progres bilunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului (după caz).
- Antreprenorul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentaților beneficiarului (supervizori de șantier, consultant, inspecți desemnati) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (Inspectoratul de Stat în Construcții, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,

Ministerul Culturii și Identității Naționale), reprezentanților AM/OI, precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (RAJA, ENEL, etc.) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.

- Antreprenorul va asigura specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor (Responsabil Tehnic cu Execuția) conform categoriilor de lucrări și a proiectului, persoana desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor (desemnată prin decizie internă), forța de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcțiilor.
- Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a Antreprenorului, fără plată suplimentară.
- Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Antreprenorului.
- Antreprenorul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier, în termenul cel mai scurt de la data menționată în ordinul de începere, iar costurile aferente lucrărilor de construcții și instalații inclusiv consumuri de utilități, vor fi decontate conform ofertă acceptată, în baza documentelor justificative.
- În situația producerii unor pierderi sau daune aduse lucrărilor în această perioadă Antreprenorul își va asuma întreaga responsabilitate, de la data începerii până la data recepției lucrărilor. Antreprenorul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însoțit de către Beneficiar, fără plata suplimentară;
- În termenul indicat în ordinul Administrativ emis de Supervisor, Antreprenorul va ridica de pe șantier materialele sau echipamentele care, în opinia motivată a Supervisorului nu sunt conforme cu prevederile contractului și le va înlocui cu materiale sau echipamente conforme, precum și demolarea/refacerea/repararea corespunzătoare (fără a se ține seama de vreun test anterior sau plată anterioară) a oricărei lucrări care în raport cu materialele, echipamentele, execuția sau proiectul pentru care este responsabil Antreprenorul, nu este, în opinia motivată a Supervisorului conformă cu prevederile Contractului și/sau ale Documentelor Antreprenorului;
- Antreprenorul trebuie să evacueze toate materialele rezultate în urma executării lucrărilor din incintă;
- Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și testele, iar Antreprenorul va aduce la cunoștința Supervisorului data când pot fi începute;
- Antreprenorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice;
- În urma verificării și testării, Supervisorul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, lucrările care nu corespund specificațiilor și condițiilor din contract vor fi demolate și reconstruite de Antreprenor sau reparate pe cheltuiala proprie. Dacă Antreprenorul nu respectă prevederile notificării, Beneficiarul poate alege, printr-o notificare transmisă Antreprenorului să efectueze aceste demolări, reconstruiri sau reparații, direct sau prin terți, pe costul Antreprenorului. Supervisorul poate solicita de asemenea demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei lucrări în care s-au utilizat materiale și/sau echipamente neconforme.
- Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Antreprenorului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare, ca urmare a:
  - utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
  - nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
  - unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însoțit de Antreprenor și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința beneficiarului în timpul executării lucrărilor;
  - neglijenței sau neîndeplinirii de către Antreprenor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

- în cazul în care Antreprenorul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Beneficiarul este liber să contracteze cu terti executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Beneficiar de la Antreprenor sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.
- Antreprenorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:
  - Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura aferente;
  - Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor legii privind calitatea în construcții;
- Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația:
  - de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
  - de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  - de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

#### **4.4. Cerințe privind asigurarea utilităților**

Ca urmare a creșterii puterii instalate și a celei absorbite, este necesară suplimentarea puterii aprobate. Această suplimentare se va face în funcție de condițiile impuse în avizul de racordare emis de deținătorul de rețele.

Lucrările aferente suplimentării de putere electrice vor fi finalizate înaintea recepției la terminarea lucrărilor obiectivului „Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, astfel încât la data recepției obiectivul să fie alimentat cu energie electrică.

- În sarcina Antreprenorului intră întocmirea și depunerea documentațiilor solicitate de deținătorul de rețele în vederea realizării suplimentării de putere, precum și execuția acestora. Dacă va fi cazul, Certificatul de Urbanism, avizele solicitate prin acesta, Autorizația de Construire se vor obține în numele Consiliului Județean Constanța.

- Proiectantul și executantul bransamentului electric au obligația de a fi atestați ANRE și să aibă personal autorizat ANRE.

- În sarcina Antreprenorului intră întocmirea și depunerea documentațiilor solicitate de deținătorul de rețele în vederea realizării alimentării cu agent termic pentru bateria de încălzire cu parametri 90/70°C apă caldă, precum și execuția acestuia.

- În sarcina Antreprenorului intră de asemenea întocmirea proiectului tehnic, obținerea Certificatului de Urbanism, avizele solicitate prin acesta și Autorizația de Construire în numele Consiliului Județean Constanța pentru execuția lucrărilor de înlocuire a tubulaturilor existente cu altele noi, situate între PT13 și Edificiul Roman cu Mozaic.

- Lucrările aferente alimentării cu agent termic vor fi finalizate înaintea recepției la terminarea lucrărilor obiectivului „Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, astfel încât la data recepției obiectivul să fie alimentat cu energie termică.

- Documentațiile tehnice ale bransamentelor vor fi verificate de către verficatori autorizați (prin grija beneficiarului), conform legislației în vigoare.

#### **4.5. Cerințe privind materialele**

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE și avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale

Lucrările se vor executa corespunzător, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate.

Toate lucrările, atât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se considera că se execută în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare.

În cazul în care antreprenorul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativele menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv.

#### **4.6. Cerințe Protecția Muncii**

Antreprenorul va întocmi planul general de sănătate și securitate în muncă (PGSSM);

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare;

Se va respecta Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului, atât cele generale, cât și cele care sunt în vigoare în domeniul educației, precum și cele specifice construcțiilor, inclusiv cele privind lucrul la înălțime, pe schela, Hotărârea 1425/2006 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006.

#### **4.7. Cerințe privind protecția mediului**

Pe durata execuției investiției se vor respecta toate normele în vigoare de protecție a mediului. Antreprenorul va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială limitării emisiilor de zgomot, limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă, prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață, gestionării eficiente a deșeurilor din construcții și desființări/demolări și protejării spațiilor verzi.

##### **4.7.1. Măsuri pregătitoare înaintea demarării lucrărilor.**

- ✓ Autorizațiile de acces în zonă cu mijloacele de transport necesare executării lucrării, precum și cele pentru transportul și depozitarea molozului se vor obține și plăti de către Antreprenor;
- ✓ Antreprenorul, împreună cu Supervizorul, va identifica locul/locurile pentru a-și stabili organizarea de șantier în care să execute construcții sau amenajări la construcții și să-și amplaseze spații pentru personal.

##### **4.7.2. Măsuri de reducere a poluării pe șantier în timpul execuției lucrărilor.**

*Calitatea aerului - Prevenirea poluării cu particule de praf și alte forme de poluare a aerului pe șantier și în comunitatea locală:*

- ✓ Ridicarea de bariere eficiente (bariere de protecție cu plasă densă, umedă, care izolează particulele de praf generate) în jurul activităților generatoare de praf sau împrejurul șantierului, cu înălțimea optimă;
- ✓ Utilizarea sistemelor fixe sau mobile de stropire cu aspersor, pentru a spăla drumurile interne și externe cel puțin o dată pe zi;
- ✓ În șantier toate traseele vor fi amenajate astfel încât să nu conducă la derapaje, să nu se producă noroi, bălțire de apă, etc.;
- ✓ Obligatorietatea depozitării materialului fin, sub formă de pulbere, în incinte închise sau în containere, pe termen mediu sau lung;
- ✓ Nu se va arde, în aer liber, nici un fel de material sau deșeu.

*Zgomot, vibrații și comunicarea cu cetățenii: Minimizarea impactului produs de zgomot și vibrații asupra comunității locale și comunicarea eficientă cu cetățenii:*

- ✓ Impunerea unei limite de viteză corespunzătoare în jurul șantierului;
- ✓ Toate echipamentele mecanice trebuie să respecte standardele referitoare la emisiile de zgomot în



mediu conform H.G. nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Vor fi interzise lucrările de întreținere și reparații ale utilajelor și mijloacelor de transport în cadrul obiectivului de investiție, acestea realizându-se numai în unități specializate autorizate;
- ✓ Punerea la dispoziția populației a unui registru de reclamații și sesizări, ușor accesibil și vizibil, alături de date de contact și adrese de notificare ulterior efectuării remediilor.

*Gestionarea deșeurilor: Prevenirea poluării solului, apelor și aerului cauzat de gestionarea ineficientă a deșeurilor din construcții și desființări/demolări și protejarea resurselor naturale:*

- ✓ Existența unui registru de evidența deșeurilor pe șantier;
- ✓ Reutilizarea deșeurilor sortate pe șantier, acolo unde este posibil;
- ✓ Etichetarea tuturor deșeurilor stocate temporar în șantier;
- ✓ Deșeurile sortate rezultate din activități de construire și desființare/demolare (deșeuri care pot fi concasate - beton, cărămida, BCA, ceramică etc) trebuie să fie prevăzute cu pictogramele de pericol din Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor și stocate temporar într-un spațiu îngrădit și nu direct pe sol, numai pe amplasamentul aparținând deținătorului de deșeuri, urmând a fi preluate de către societatea de salubritate care are contract cu Antreprenorul;
- ✓ Asigurarea spațiilor necesare și dotarea acestora cu europubele diferite (de 240 l fiecare) pentru colectarea selectivă a deșeurilor, pe cel puțin patru tipuri, vor fi depuse în locuri special amenajate pentru a putea fi preluate periodic de către firma autorizată care are contract cu Antreprenorul, în vederea reciclării materialelor în proporție de cel puțin 30% din totalul deșeurilor generate pe șantier;
- ✓ Este interzisă incinerarea cu sau fără recuperare de energie a deșeurilor generate pe șantier.

*Calitatea apei și solului: Prevenirea poluării apei și solului pe șantier:*

- ✓ Nu se vor evacua ape uzate în apele de suprafață sau subterane, nu se vor manipula sau depozita deșeuri, reziduuri sau substanțe chimice, fără asigurarea condițiilor de evitare a poluării directe sau indirecte a apelor de suprafață sau subterane;
- ✓ Echipamentele aduse în interiorul șantierelor vor fi în condiții tehnice corespunzătoare, nu se admite prezența utilajelor și echipamentelor la care există scurgeri de carburant, lubrifiant sau lichid hidraulic;
- ✓ Vor fi evitate lucrările care pot duce la degradări ale rețelelor supraterane sau subterane existente în zonă;
- ✓ Fișele cu date de securitate a substanțelor toxice și periculoase vor fi disponibile în șantier, iar măsurile prevăzute în aceste fișe, implementate. Pentru orice eveniment (poluare accidentală) se vor semnala Consiliul Județean Constanța, Garda Națională de Mediu prin Comisariatul Județean Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și Serviciul Control Protecția Mediului din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;
- ✓ Obligativitatea existenței unor puncte cu materiale de intervenție în cazul poluării accidentale;
- ✓ Depozitarea stocurilor de materiale de construcții în spații special amenajate, îngrădite, în șantier (nu direct pe sol);
- ✓ Se interzice deversarea substanțelor periculoase (combustibili, uleiuri, vopsele, etc.) în sol, în stația de pompare ape menajere și meteorice sau în căminele instalației de dren și de canalizare. Antreprenorul va deține și utiliza recipienti etanși pentru stocarea temporară a materialelor și substanțelor periculoase;
- ✓ Antreprenorul va soluționa reclamațiile și sesizările apărute din propria vină cauzate de nerespectarea legislației și reglementărilor de mediu. Antreprenorul va avea în vedere ca execuția lucrării să nu creeze blocaje ale căilor de acces particulare sau ale căilor rutiere învecinate amplasamentului lucrării.

#### **4.7.3. Măsurile după terminarea lucrărilor**

- ✓ Antreprenorul va fi responsabil pentru aducerea terenurilor folosite pentru organizarea de șantier, gropile de împrumut, lucrări provizorii și altele asemenea, la condițiile inițiale;
- ✓ Refacerea domeniului public afectat în timpul transportului și execuției lucrărilor cade în sarcina și cheltuiala exclusivă a Antreprenorului.

**Aceste norme nu sunt limitative, Antreprenorul împreună cu Supervizorul fiind obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil accident.**

#### **4.8. Depozitarea temporară a materialelor**

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

#### **4.9. Căile de acces**

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului.

Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de refacere/întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri;

Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil căile de circulație publică ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Antreprenorul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale căilor de circulație care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariile respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului. Pentru a asigura o execuție de calitate a lucrărilor, se va face recepția lucrărilor pe faze de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

#### **4.10. Vizita amplasamentului**

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

#### **4.11. Cerințe privind asigurările solicitate antreprenorului**

Antreprenorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

### **5. PLANUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Contractant, după caz
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor care va fi completat cu riscurile specifice proiectului și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

- Tipul riscului (de proiect, de etapă)
- Descrierea riscului
- Probabilitatea de apariție și severitatea
- Contra-măsuri și Responsabilul cu verificarea implementării contra-măsurilor

Ofertantul va descrie modalitatea practică în care va realiza managementul riscurilor, implicând în această activitate și personalul echipei de proiect a Beneficiarului.

#### **5.1. Riscurile minime luate în calcul la pregătirea Ofertei**

- Nerespectarea graficelor de derulare a activitatilor – risc mediu
- Resurse umane insuficiente pentru derularea activitatilor proiectului – risc mic
- Neefectuarea la timp a platilor din cauza unor blocaje de natura interna sau externa – risc mediu
- Interpretari incorecte ale procedurilor si documentelor legislative, care pot conduce la nereguli, corectii financiare, etc., cu implicatii serioase in ceea ce priveste sustinerea financiara – risc mic
- Aparitia unor lucrari diverse si neprevazute de natura saptaturilor arheologice, schimbari de solutii tehnice dupa decopertari, etc. – risc mic
- Posibilitatea aparitiei unor modificari substantiale la proiect care presupun, reproiectari, eventual alte proceduri de achizitii – risc mic
- Modificari legislative – risc mic.

Riscurile menționate sunt incidente atât prestatorului, cât și beneficiarului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Antreprenorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## 5.2. Măsuri de gestionare a riscurilor

- grafic de execuție realist și actualizat ori de câte ori situația o impune;
- pe durata executării Contractului, ofertantul câștigător se asigură că el, personalul său, inclusiv subcontractanții săi și orice persoană pentru care este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor (cerință conform Condiții generale contract lucrări);
- prevederea de resurse financiare în bugetul beneficiarului și utilizarea mecanismului cererilor de plată/ flux de numerar realist prevăzut în Programul de Execuție aprobat;
- calitatea și experiența proiectantului desemnat în acordarea asistenței tehnice pentru implementarea proiectului;
- asigurarea personalului de specialitate cu pregătire și experiență în realizarea acestor proiecte complexe;
- înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- aprobarea/recepția prealabilă a rapoartelor lunare de către beneficiar, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

## 6. PLANUL CALITĂȚII

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

### Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

## 7. MONITORIZAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Nr. Crt	Denumire Capitol	Denumire Subcapitol	Durata
1	Branșamente	1.1 Bransament energie electrică	1 lună
		1.2 Bransament agent termic	2 luni
2	Proiectare și asistență	2.1 Proiectare și Inginerie	6 luni

	tehnică	2.2 Asistență Tehnică	30 luni + 60 luni Asistența tehnică se derulează pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări și până la recepția finală a lucrărilor
3	Asistență tehnică	3.1. Asigurarea supravegherii arheologice la lucrări de săpătură	10 zile lucrătoare
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	4.1 Construcții și instalații	30 luni
		<b>4.1.1. Obiectiv 1 – Clădire de protecție și Mozaicul Roman</b>	
		a) construcții (restaurare, arhitectură, structură)	28 luni
		b) instalații sanitare	4 luni
		c) instalații ventilare	4 luni
		d) instalații electrice curenți tari	8 luni
		e) instalații electrice curenți slabi	3 luni
		<b>4.1.2. Obiectiv 2 – Lucrări sit arheologic</b> - construcții (restaurare, arhitectură)	9 luni
		<b>4.1.3. Obiectiv 3 – Iluminat arhitectural conex</b> - instalații electrice curenți tari	1 luna
		4.2 Dotări	3 luni
4.3 Investiție conexă investiției de baza - construcții și instalații dotări	1 lună		
5	Organizare de șantier	5.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 5.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier	30 luni ( în paralel cu durata de execuție a lucrărilor)

**Notă:** Totalitatea tipurilor de lucrări și listele de cantități aferente investiției se vor regăsi în proiectul tehnic ce face obiectul contractului.

#### 7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Antreprenor, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna pentru prezentul contract o echipă de supervizare care va reprezenta Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă a nominalizat o echipă de implementare ce va comunica cu Antreprenorul pe perioada derulării Contractului.

#### 7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Activitățile descrise pentru proiectare și execuție vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de cost.

## **Programul de Execuție**

În termen de 15 zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție (de comun acord cu specialiștii MINAC și cu informarea Beneficiarului) detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv.

Acest prim Program de Execuție realizat de comun acord cu specialiștii MINAC, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat cu respectarea SF/DALI, utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în prezentul caiet de sarcini și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

**(a)** Programul de Execuție va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
2. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții etc);
3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
5. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
6. Subcontractanții, în cazul în care unele părți sunt realizate cu Subcontractanți.

**(b)** Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare proiectării (numărul și specialitățile proiectanților, utilaje, aparate și softuri specifice etc.);
2. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje etc), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
3. cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
4. costurile estimate în concordanță cu Oferta;

**(c)** Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,
2. dimensiunea frontului de lucru,
3. numărul de resurse umane și Utilaje,
4. productivitatea resurselor.

**(d)** Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

**(e)** Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

**(f)** Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

**(g)** Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției Lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi pe deplin detaliate.

## **Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:**

**(a)** Antreprenorul va pregăti și transmite Supervisorului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

**(b)** Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere a fazelor de proiectare și a metodelor aferente,

2. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările,
3. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare,
4. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile,
5. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni,
6. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite,
7. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente,
8. curba „S“ de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 5 zile lucratoare de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervizorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care Programul de Execuție este respins, Supervizorul va prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 3 zile lucratoare Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform și realist de pus în practică.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor.

În cazul în care Antreprenorul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Supervizorul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Antreprenorul sau Supervizor, va fi corectată de către Antreprenorul în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Antreprenorul la plata unor Costuri suplimentare.

#### **Actualizarea Programului de Execuție**

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Supervizorului un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

#### **Revizuirea Programului de Execuție**

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Supervizorului o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervizor devine noul Program de Referință.

#### **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Se va organiza o ședință de începere a contractului. Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de participanți.

#### **7.4 Începerea activităților pe șantier**

Va avea loc o întâlnire la amplasament înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului și a facilităților acestuia către Antreprenor.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite după terminarea întâlnirii și se semnează de participanți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce sunt realizate:

- i. Planul de sănătate și securitate;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **Măsuri pregătitoare înaintea demarării lucrărilor.**

Autorizațiile de acces în zonă cu mijloacele de transport necesare executării lucrării, precum și cele pentru transportul și depozitarea molozului se vor obține și plăti de către Antreprenor;

Antreprenorul, împreună cu Supervizorul și reprezentanții MINAC vor identifica locul/locurile

pentru a-și stabili organizarea de șantier în care să execute construcții sau amenajări la construcții și să-și amplaseze spații pentru personal.

### **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Antreprenorul elaborează în primele 15 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)

2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres

**Antreprenorul elaborează un Raport de progres bilunar care va include progresul contractului în ceea ce privesc serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, realizat în luna anterioară transmiterii.**

Antreprenorul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului
- ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
- iii. Raportare periodică (Raportul de progres bilunar) către Autoritatea Contractantă
- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
  - a. Informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor și lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
  - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

**În termen de 15 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Antreprenorul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a activităților realizate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului**

### **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către Supervisor.

Antreprenorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Supervisorul care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Supervisorul care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **Teste la Terminare**

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și testele, iar Antreprenorul va aduce la cunoștința Supervisorului data când pot fi începute.

În urma verificării și testării, Supervisorul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de acesta, lucrările care nu corespund specificațiilor și condițiilor din contract vor fi demolate și reconstruite de Antreprenor sau



reparate. Dacă Antreprenorul nu respectă prevederile notificării, Beneficiarul poate alege, printr-o notificare transmisă Antreprenorului să efectueze aceste demolări, reconstruiri sau reparații, direct sau prin terți, pe costul Antreprenorului. Supervizorul poate solicita de asemenea demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei lucrări în care s-au utilizat materiale și/sau echipamente neconforme.

## 8. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

**Durata estimată totală a contractului pentru achiziția publică de “Servicii de proiectare (PT+DDE), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări” pentru obiectivul de investiție „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” este de 36 de luni, defalcată astfel:**

- întocmire Proiect Tehnic și DDE (inclusiv verificare proiect cu verificatori atestați, obținere avize/acorduri) + întocmire documentații DTAC, DTOE - în vederea obținerii Autorizației Construire + avizul favorabil al Comisiei Tehnico-Economice + aprobarea Proiectului Tehnic prin Hotărâre de Consiliu = **6 luni**

- execuție lucrări = **30 de luni**, dar cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului, al cărei termen de finalizare este **28.02.2022**, incluzând recepția la terminarea lucrărilor;

- asistență tehnică din partea proiectantului = pe tot parcursul execuției lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor.

Ofertanții vor atașa un program de execuție din care să rezulte termenul total de realizare/ execuție.

Ofertantul câștigător va începe prestarea serviciului de proiectare, execuția lucrărilor și asistența tehnică, numai în baza unui ordin de începere emis de către beneficiar. Începerea lucrărilor se va face la data menționată în ordinul de începere. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă este cazul.

### 8.1 Proiectare

Data la care vor începe serviciile de proiectare va fi data menționată în ordinul de începere, condiționată însă de constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Documentația se va elabora în limba română și se va preda, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, inclusiv planșele. La predarea documentației tehnice PT+DDE, proiectantul va ceda și drepturile de autor în favoarea beneficiarului investiției, după plata integrală a serviciilor.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare (inclusiv verificarea) se va realiza după cum urmează:

1. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea dovezii constituirii garanției de bună execuție, Beneficiarul va emite ordinul de începere și va preda antreprenorului documentele prevazute la capitolul „documente puse la dispoziție”;

2. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere, proiectantul are obligația de a întocmi și depune către avizatorii stabiliți prin Certificatul de Urbanism sau de către alte organisme autorizate, documentațiile necesare obținerii avizelor, dacă este cazul. Contravaloarea avizelor/acordurilor va fi suportată de către beneficiar. Proiectantul are obligația de a face dovada depunerii documentațiilor în termenul stabilit.

3. În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism de la autoritatea contractantă, proiectantul va preda beneficiarului D.T.A.C., D.T.O.E., necesare supunerii spre verificare de către verificatori atestați cf. Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată.

4. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea documentației verificată de către verificatori atestați, proiectantul are obligația de a depune documentația în vederea depunerii, susținerii și obținerii avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență și avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale.

5. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la obținerea avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență și Ministerului Culturii și Identității Naționale, proiectantul are obligația de a depune D.T.A.C. și proiectul tehnic (PT, CS, DDE) spre analiza Comisiei Tehnico Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Proiectului tehnic prin hotărâre de consiliu.

Orice completare/modificare solicitată de Comisia Tehnico-Economică se va rezolva în maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru orice durată mai mare decât termenul maxim, oferta va fi declarată neconformă.

Antreprenorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat.

Antreprenorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare.

6. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii de consiliu de aprobare a proiectului tehnic, Autoritatea Contractantă va depune DTAC la autoritatea emitentă în vederea obținerii Autorizației de Construire. Proiectantul va completa/remedia orice cerință formulată de autoritatea emitentă a autorizației de construire în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării.

7. După obținerea Autorizației de Construire, Beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor la autoritatea emitentă a autorizației, precum și la Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, în termenul legal. Totodată, va emite ordinul de începere a lucrărilor, conform căruia, Antreprenorul are obligația de a începe execuția lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Antreprenorul are obligația de a rectifica și completa documentația, respectând termenul solicitat de Beneficiar, fără a invoca costuri suplimentare.

Data la care se estimează începerea serviciilor de întocmire a proiectului post-execuție - „as-built” este a doua zi după data la care Antreprenorul comunică beneficiarului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Proiectul as-built va fi predat în termen de 15 zile lucrătoare de la data anunțării terminării lucrărilor.

## 8.2 Execuția lucrărilor

Toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate a imobilului, se fac sub inspecția și controlul propriu ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu personal atestat, în condițiile legii.

Se va realiza în termen de maxim **30 luni** (conform DALI) de la data menționată în ordinul de începere și predarea amplasamentului.

Data începerii lucrărilor de execuție va fi data menționată în ordinul de începere, odată cu predarea amplasamentului (pe baza unui proces-verbal). Data va coincide cu data menționată în anunțul pentru începerea lucrărilor depus la autoritatea publică locală, în calitate de emitent al Autorizației de construire și la Inspectoratul de Stat în Construcții.

Data începerii supravegherii arheologice va fi aceeași cu data de începere a lucrărilor de execuție.

**În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul/ durata de execuție va fi prelungit/ă în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia. Lucrarile se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.**

## 8.3. Asistența Tehnică din partea proiectantului

Asistența tehnică se derulează pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări și până la recepția finală a lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții, contractul fiind valabil și în cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor, fără alte costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

Data la care se estimează începerea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este data emiterii de către Beneficiar a înștiințării privind începerea execuției lucrărilor.

Durata de prestare a serviciilor poate fi revizuită/modificată în corelație cu perioada de execuție a lucrărilor dacă aceasta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Supervizorului / Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

#### **8.4. Recepția lucrărilor executate și recepția finală**

Lucrarile vor fi considerate finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor, dacă este cazul. Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform Hotărârii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu completările și modificările aduse de Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, ocazie cu care va fi predată și Cartea Tehnică a Construcției.

Administrarea și paza obiectivului, după realizarea recepției la terminarea lucrărilor și predarea acestuia de către Antreprenor prin procesul verbal, va fi asigurată de Consiliul Județean Constanța.

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de 60 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire) sau, în cazul în care au fost recepționate separat la terminare unele părți, Beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile sale într-un proces-verbal conform Legii.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, Beneficiarul, fără a afecta dreptul său de a rezilia Contractul, va prezenta, în notificarea sa dacă nu sunt prezentate în procesul-verbal, motivația precum și lucrările pe care să le realizeze Antreprenorul și obligațiile pe care să le îndeplinească pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în notificarea sa dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Antreprenorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în cazul în care au fost recepționate separat, la terminare, părți din Lucrări sau Sectoare).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

#### **8.5. Cartea Tehnică a Construcției**

Va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei, de la certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor, precum și Obligația privind folosința monumentului istoric prin grija Supervizorului și a Antreprenorului, fără a se percepe costuri suplimentare.

Se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor. Iar documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției, la recepția finală a lucrărilor de construcții.

### **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

#### **9.1 Proiectare**

Plata serviciilor de proiectare se va face la finalizarea acestei etape, în baza facturii emise de către proiectant, după obținerea de către Beneficiar a autorizației de construire, avizele solicitate, aprobarea documentațiilor în CTE și aprobarea, ulterior, prin Hotărâre CJC.

Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor și în funcție de

asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

Recepția serviciilor va avea la bază un proces verbal care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, precum și predarea documentelor originale către achizitor.

## 9.2 Execuție

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza Certificatului de Plată emis de Supervizor și acceptat de Consultant (în cazul în care se va atribui un contract pentru consultanță), în urma verificării situațiilor de lucrări și a facturii înaintate de Antreprenor.

După data de începere, lunar, Antreprenorul va transmite Supervizorului și Consultantului beneficiarului, în 4 (patru) exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative. Documentele trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Facturile emise de către Antreprenor se vor înregistra la sediul Beneficiarului și vor fi însoțite de situații de lucrări, atât în format letric cât și în format excel. Supervizorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului.

Acestea vor cuprinde cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), aferent proiectului tehnic. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din proiectul tehnic.

Decontarea lucrărilor de execuție se va efectua ținând cont de prevederile contractului standard de proiectare și execuție aprobat prin HG nr. 1/2018.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însușită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Supervizor și Constructor, vor avea avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale și acceptul Consultantului. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare.

Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte Adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se considera ca au fost negociate.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Antreprenorul răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.

Situațiile de lucrări, precum și încadrarea acestora în programul de execuție inclus de ofertant în propunerea tehnică vor fi verificate de Supervizor și Consultant (în cazul în care se va atribui un contract pentru consultanță) Lucrările urmează a fi plătite conform cantităților efectuate, complet terminate cantitativ și pentru care există documente de calitate aprobate de Supervizor și acceptate de Consultant (în cazul în care se va atribui un contract pentru consultanță) și în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol ofertat. Balanța cantităților trebuie semnată de constructor, Supervizor, Consultant și Beneficiar.
- copiile notelor de constatare emise de supervizor/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar și supervizor, acceptate de Consultant (în cazul în care se va atribui un contract pentru consultanță);
- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;

- caiete de atașament completate de către antreprenor și predate beneficiarului prin Supervizor;
- jurnal de șantier;
- orice alte documente justificative, după caz.

Plata aferentă echipamentelor și utilajelor se va face astfel:

- 30% în momentul livrării în șantier a echipamentului/utilajului;
- 40% după montajul echipamentului/utilajului;
- 30% la momentul punerii în funcțiune a echipamentului/utilajului.

### 9.3. Asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor

Plata serviciilor se va efectua în 4 tranșe la stadiul de execuție a lucrărilor de 25%, 50%, 75% și ultima la recepția la terminarea lucrărilor, pe baza facturii emise de proiectant, a documentelor justificative și a unui raport la terminarea lucrărilor, în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

### 9.4 Ajustarea prețurilor

Pentru ajustarea prețurilor formula aplicabilă va fi:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_0,$$

Unde;

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

**Actualizarea/ajustarea prețului se va face cu respectarea clauzei 48.3 din HG nr. 1/2018.**

### 9.5. Decontarea serviciilor de proiectare, asistență tehnică și a situațiilor de lucrări

Decontarea situațiilor de plată se face pe activități/categorii de lucrări conform listei de prețuri din propunerea financiară în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor și Graficului de eșalonare a plăților prezentat în continuare:

#### Modalitatea de plată – Graficul de eșalonare plăți

Nr. Crt	Denumire Capitol	Denumire Subcapitol
1	Branșamente	<b>1.1 Branșament energie electrică</b> – lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
		<b>1.2 Branșament agent termic</b> – lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
2	Proiectare și asistență tehnică	<b>2.1 Proiectare și Inginerie</b> – după recepția documentației de proiectare și obținerea de către Beneficiar a autorizației de construire, avizele solicitate, aprobarea documentațiilor în CTE și aprobarea, ulterior, prin Hotărâre CJC.
		<b>2.2 Asistență Tehnică</b> – în 4 tranșe la stadiul de execuție de 25%, 50%, 75% și ultima la recepția la terminarea lucrărilor
3	Asistența tehnică	<b>3.1. Asigurarea supravegherii arheologice la lucrări de săpătură – la finalizarea supravegherii arheologice</b>

4	Cheltuieli pentru investiția de bază	<b>4.1 Construcții și instalații</b>
		<b>4.1.1. Obiectiv 1 – Clădire de protecție și Mozaicul Roman</b>
		a) construcții (restaurare, arhitectură, structură) - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
		b) instalații sanitare - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
		c) instalații ventilare - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
		d) instalații electrice curenți tari - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
		e) instalații electrice curenți slabi - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
		<b>4.1.2. Obiectiv 2 - Lucrări sit arheologic</b> - construcții (restaurare, arhitectură) - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor
<b>4.1.3. Obiectiv 3 – Iluminat arhitectural conex</b> - instalații electrice curenți tari - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor		
<b>4.2 Dotări</b> (Platformă acces persoane cu handicap – plan vertical – 1 buc, Platformă acces persoane cu handicap - plan vertical – 2 buc). - 30% în momentul livrării în șantier; 40% după montaj, 30% la momentul punerii în funcțiune a echipamentului/utilajului		
<b>4.3 Investiție conexă investiției de bază</b> - construcții și instalații, dotări (montaj utilaje tehnologice, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj) - ventilator -1 buc.; pompă submersibilă - 2 buc.; modul de tratare aer -1 buc. - 30% în momentul livrării în șantier; 40% după montaj, 30% la momentul punerii în funcțiune a echipamentului/utilajului		
5	Organizare de șantier	<b>5.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</b> - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor <b>5.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier</b> - lunar în concordanță cu progresul fizic al lucrărilor

## 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

Dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție la dispoziția achizitorului reprezintă document al contractului, motiv pentru care antreprenorul va furniza beneficiarului garanția de bună execuție și va transmite o copie a acesteia și supervizorului/dirigentului de șantier și consultantului. Supervizorul va verifica garanțiile Antreprenorului și va emite în scris recomandarea de aprobare/ respingere a acestora.

De fiecare dată când prețul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, antreprenorul are obligația de a ajusta/ de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de 15 zile lucrătoare de la modificare.

## **11. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI**

Se vor prezenta:

- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor;
- Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală și lucrările să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare. Se vor detalia fazele de proiectare.

## **12. PLANUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR**

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devin referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

**Se vor prezenta:**

- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate la punctul "Metodologie". De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membri echipei Antreprenorului.
- Punctele cheie de control ale contractului (proiectare și execuție);
  - Durata activităților;
  - Obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
  - Planul de lucru. Se va prezenta un grafic privind planificarea timpului cu evidențierea etapelor și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.
  - Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
  - Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile Caietului de Sarcini
  - Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

**Se consideră neconforme ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară.**

## **13. PERSONALUL UTILIZAT PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR:**

### **13.1 PENTRU FAZA DE PROIECTARE**

Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de antreprenor chiar de la faza de ofertare.

**1. Specialist/expert cu specializare șef de proiect complex - arhitect (coordonator colectiv de proiectare); – arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.**

baza Ordinului nr. 2495/2010, pentru specializarea C, domeniul 1 restaurare arhitectură; specialist desemnat de elaboratorul proiectului, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate.

**Notă:** Persoana desemnată pentru poziția “**Șef de proiect complex - arhitect**” va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare “**șef de proiect complex - arhitect**”, al factorului de evaluare **Experiența specialiștilor**

**2. Specialist/Expert proiectant structură de rezistență a construcțiilor** - inginer, construcții civile, industriale și agricole, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului nr. 2495/2010, pentru specializarea D, domeniul 4 - consolidare/restaurare, structuri istorice; specialistul/expertul desemnat de elaboratorul proiectului, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de rezistență aferent obiectivului de investiții.

**Notă:** Persoana desemnată pentru poziția “**Expert proiectant structură de rezistență**” va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare “**Expert proiectant structură de rezistență**”, al factorului de evaluare **Experiența specialiștilor**.

**3. Specialist/Expert cu specializare șef proiect componente artistice - arhitect, atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordinului MCPN nr. 2495/2010**, pentru specializarea D, domeniul 9 – conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramică;

**Nota:** Persoana desemnata pentru pozitia “**Șef proiect componente artistice - arhitect**” va fi aceeași cu persoana desemnata pentru subfactorul de evaluare “**Șef proiect componente artistice - arhitect**”, al factorului de evaluare **Experiența specialiștilor**.

**Notă:**

**Personalul cheie al Antreprenorului**

Antreprenorul poate să propună o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de deces, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să poseze cel puțin echivalentul calificărilor și experienței. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Supervisorului și Beneficiarului.

### **13.2 PENTRU FAZA DE EXECUȚIE**

În ceea ce privește execuția lucrărilor, ofertantul are posibilitatea să-și configureze echipa de experți/specialiști necesari execuției lucrărilor la parametri de calitate, astfel încât să îndeplinească în mod corespunzător cerințele contractului (ținând cont de complexitatea obiectivului de investiții), ce urmează a fi atribuit în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

**Referitor la personalul pentru faza de proiectare cât și pentru faza de execuție lucrări: ofertantul câștigător** are obligația să asigure personalul calificat necesar pentru îndeplinirea optimă a contractului.

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni acești experți și activitățile pe care le vor desfășura în implementarea viitorului contract și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, caz în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, în conformitate cu art 3, alin. (4) din Instrucțiunea nr.1/2017, emisă de Președintele ANAP;

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.



## 14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

**Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.**

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Ofertantul este pe deplin responsabil de includerea în prețul oferit a tuturor activităților necesare, a tuturor materialelor, a manoperei, utilajelor și transportului aferent acestora.

### *Lista cu principalele categorii de lucrări și servicii:*

Nr. Crt	Denumire Capitol	Denumire Subcapitol	Preț forfetar
1	Bransamente	1.1 Bransament energie electrică	
		1.2 Bransament agent termic	
2	Proiectare și asistență tehnică	2.1 Proiectare și Inginerie	
		2.2 Asistență Tehnică	
3	Asistenta tehnică	3.1. Asigurarea supravegherii arheologice la lucrări de săpătură	
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	4.1 Construcții și instalații	
		<b>4.1.1. Obiectiv 1 – Clădire de protecție și Mozaicul Roman</b>	
		a) construcții (restaurare, arhitectură, structură)	
		b) instalații sanitare	
		c) instalații ventilare	
		d) instalații electrice curenți tari	
		e) instalații electrice curenți slabi	
		<b>4.1.2. Obiectiv 2 - Lucrări sit arheologic</b>	
		- construcții (restaurare, arhitectură)	
		<b>4.1.3. Obiectiv 3 – Iluminat arhitectural conex</b>	
- instalații electrice curenți tari			
	4.2 Dotări		
	4.3 Investiție conexă investiției de baza - construcții și instalații dotări		
5	Organizare de șantier	5.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
		5.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier	
<b>Total</b>			

### Listă prețuri 1. Bransamente

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
1.1.	Energie electrică	
1.2.	Agent termic	

Listă prețuri 2. **Proiectare și Asistență tehnică**

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
2.1.	Proiectare și Inginerie	
2.2.	Asistență Tehnică	

Listă prețuri 3. **Asistență tehnică**

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
3.1.	Asigurarea supravegherii arheologice la lucrări de săpătură	

Listă prețuri 4.1. Construcții și instalații – 4.1.1. **Clădire de protecție și Mozaicul Roman**

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
1	a) construcții (restaurare, arhitectură, structură)	
2	b) instalații sanitare	
3	c) instalații ventilare	
4	d) instalații electrice curenți tari	
5	e) instalații electrice curenți slabi	

Listă prețuri 4.1. Construcții și instalații - 4.1.2. **Lucrări sit arheologic**

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
1	Construcții (restaurare, arhitectură)	

Listă prețuri 4.1. Construcții și instalații - 4.1.3. **Iluminat arhitectural conex**

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
1	Instalații electrice curenți tari	

Listă prețuri 4.2. **Dotări**

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
1	Platformă acces persoane cu handicap – plan vertical – 1buc	
2	Platformă acces persoane cu handicap - plan vertical – 2buc	

Listă prețuri 4.3. **Investiție conexă investiției de baza - construcții și instalații dotări**

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
1	- Montaj utilaje tehnologice	
2	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj: - ventilator -1 buc. - pompă submersibilă -2 buc. - modul de tratare aer -1 buc.	

**Notă: Plata aferentă echipamentelor și utilajelor se va face astfel:**

- a) 30% în momentul livrării în șantier a echipamentului/utilajului;
- b) 40% după montajul echipamentului/utilajului;
- c) 30% la momentul punerii în funcțiune a echipamentului/utilajului.

## Listă prețuri 5. Organizare de șantier

Nr. Crt.	Categoria de activități	Preț forfetar
5.1.	Lucrări construcții și instalații	
5.2.	Cheltuieli conexe	

*Notă: Cantitățile de lucrări prezentate în DALI și documentele anexe acestuia, sunt pur orientative pentru a ajuta ofertanții să-și structureze oferta financiară.*

### 15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „**cel mai bun raport calitate - preț**”.

### 16. FACTORI DE EVALUARE UTILIZAȚI:

**Prețul ofertei (Po) – pondere 85%** - punctajul maxim acordat este de **85 de puncte**.

**Experiența specialiștilor/Experților (Es) - pondere 15%** - punctajul maxim acordat este de **15 de puncte**.

#### 1. Factorul de evaluare preț (Po) – Componenta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Prețul ofertei**” (P) se acordă astfel:

a). Prețul cel mai scăzut, fără TVA dintre prețurile ofertelor admisibile va obține punctajul maxim alocat **85 puncte**

b). Pentru prețurile celorlalte oferte admisibile decât cel prevazut la litera a) se acordă punctajul astfel:  
$$P(n) = (\text{Prețul ofertei admisibile cu cel mai mic pret fara TVA} / \text{Prețul ofertei admisibile (n) fără TVA}) \times \text{punctajul maxim alocat } \mathbf{85 \text{ puncte.}}$$

Punctajul aferent factorului preț a fost stabilit luând în considerare complexitatea contractului în sensul că are o complexitate ridicată, iar o pondere mai mare a factorului preț nu ar aduce avantaje autorității contractante.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 85 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 85 din totalul criteriului de atribuire.

#### 2. Factorul de evaluare - Experiența specialiștilor/expertilor (Es) – Componenta tehnică

**Detaliere Factor de evaluare - Experiența specialiștilor/expertilor:**

**Experiența specialiștilor/expertilor (Es) - pondere 15%** - punctajul maxim acordat este de **15 de puncte**.

Punctajul maxim acordat pentru subfactorii de evaluare de mai jos, este de câte 5 puncte pentru fiecare specialist, din totalul de 15 puncte, defalcat astfel:

1. Specialist/expert cu specializare șef de proiect complex - arhitect/coordonator colectiv de proiectare - **punctaj maxim 5 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Participarea în: 2 proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau clasa B = **2 pct**

- Participarea în: 3 proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau clasa B = **3 pct**

- Participarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau clasa B = **5 pct**.

**Notă:**

- este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare („proiecte aferente monumentelor istorice”) privind participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de proiectare și/sau lucrări ce a inclus și o componenta de proiectare.
- declararea cel puțin a unui proiect/contract de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;
- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.
- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**Nota 1:** Prin „proiecte aferente monumentelor istorice” se înțelege atât un Contract de servicii de proiectare cât și/sau contract de lucrări ce a inclus și o componenta de proiectare, dus la bun sfârșit, în care specialistul/expertul să fi avut calitatea solicitată în prezentul caiet de sarcini sau o poziție echivalentă în care a desfășurat activități specifice celor pe care le va avea în viitorul Contract. Prin proiecte aferente monumentelor istorice se înțeleg proiectele aferente unor monumente istorice încadrate în Grupa A sau B: - conform art. 8 alin 1 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

**Nota 2:** Prin formula “duse la bun sfârșit” se înțeleg contractele recepționate parțial sau recepționate la sfârșitul lucrării. Pentru demonstrarea experienței specialiștilor/expertilor, în vederea acordării/obținerii punctajului ofertantul va depune Documentele solicitate prin caietul de sarcini.

**2. Specialist/expert proiectant structură de rezistență a construcțiilor - inginer, construcții civile - punctaj maxim 5 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Participarea în: 2 proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau clasa B = **2 pct**
- Participarea în: 3 proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau clasa B = **3 pct**
- Participarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau

clasa B = **5 pct**

**Notă:**

- este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare („proiecte aferente monumentelor istorice”) privind participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de proiectare și/sau lucrări ce a inclus și o componenta de proiectare.
- declararea cel puțin a unui proiect/contract de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;
- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.
- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**Nota 1:** Prin „proiecte aferente monumentelor istorice” se înțelege atât un Contract de servicii de proiectare cât și/sau contract de lucrări ce a inclus și o componenta de proiectare, **dus la bun sfârșit**, în care specialistul/expertul să fi avut calitatea solicitată în prezentul caiet de sarcini sau o poziție echivalentă în care a desfășurat activități specifice celor pe care le va avea în viitorul Contract. Prin proiecte aferente monumentelor istorice se înțeleg proiectele aferente unor monumente istorice încadrate în Grupa A sau B: - conform art. 8 alin 1 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

**Nota 2:** Prin formula “duse la bun sfârșit” se înțeleg contractele recepționate parțial sau recepționate la sfârșitul lucrării. Pentru demonstrarea experienței specialiștilor/expertilor, în vederea acordării/obținerii punctajului ofertantul va depune Documentele solicitate prin caietul de sarcini.

**3. Specialist/Expert cu specializare șef proiect componente artistice – arhitect - punctaj maxim 5 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- Participarea în: 2 proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau clasa B = **2 pct**
- Participarea în: 3 proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau clasa B = **3 pct**
- Participarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte aferente monumentelor istorice clasa A și/sau

clasa B = **5 pct**

### Notă:

- este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare („proiecte aferente monumentelor istorice”) privind participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de proiectare și/sau lucrări ce a inclus și o componentă de proiectare.
- declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;
- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.
- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

### **Nota 1:**

- Prin „**proiecte aferente monumentelor istorice**” se înțelege atât un Contract de servicii de proiectare cât și/sau contract de lucrări ce a inclus și o componentă de proiectare **dus la bun sfârșit**, în care specialistul/expertul să fi avut calitatea solicitată în prezentul caiet de sarcini sau o poziție echivalentă în care a desfășurat activități specifice celor pe care le va avea în viitorul Contract. Prin proiecte aferente monumentelor istorice se înțeleg proiectele aferente unor monumente istorice încadrate în Grupa A sau B: - conform art. 8 alin 1 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

**Nota 2:** Prin formula ”**duse la bun sfârșit**” se înțeleg contractele recepționate parțial sau recepționate la sfârșitul lucrării.

Punctajul privind experiența specialiștilor (PEs) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare expert cheie, corespunzător subfactorului de evaluare menționat mai sus aferent fiecărui expert. Punctajul maxim pentru experiența specialiștilor/expertilor este de 15 puncte.

### **PUNCTAJUL TOTAL OBTINUT DE O OFERTĂ SE VA CALCULA DUPĂ CUM URMEAZĂ:**

**Pt = PPo + PEs (subfactor 1 + subfactor 2 + subfactor 3)**

Unde:

PPo = Punctajul pentru prețul ofertei;

PEs = Punctajul obținut pentru Experiența specialiștilor/expertilor;

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr de maxim **100 de puncte**.

### **Atenție:**

În cazul înlocuirii unui membru al echipei de specialiști, așa cum aceștia sunt prezentați mai sus, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „Experiență specialiști”, atunci înlocuirea poate fi acceptată de Autoritatea Contractantă (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza criteriului de atribuire aferent procedurii, conform art. 162 alin. (1) lit. a) din HG nr. 395/2016, actualizată.

Pentru demonstrarea **Experienței specialiștilor/expertilor, în vederea acordării/obținerii punctajului** ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: recomandări/documente constatatoare; borderou cu semnături/fișa responsabilități; sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitatea solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie **să rezulte clar** faptul ca respectivul specialist/expert – cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare **Experiența specialiștilor/expertilor** sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**17. LEGISLAȚIE:** Se vor respecta următoarele cerințe minime legale și standardele, normele tehnice în vigoare, fără a se limita, după cum urmează:

Legea nr. 98/2016	Privind achizițiile publice
Legea nr. 350/2001	Reguli de urbanism și amenajarea teritoriului
Legea nr. 50/1991	Autorizarea executării lucrărilor în construcții
Ordinul nr. 839/2009	Aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea nr. 925/1995	Aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
Normativ C-16/1984	Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente
Normativ U- 6/1978	Normativ lucrul utilajelor de construcții pe timp friguros
Hotărârea nr. 273/1994	Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
Hotărârea nr. 343/2017	Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
Hotărârea nr. 395/2016	Pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Hotărârea nr. 766/1997	Pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
Legea nr. 184/2001 (republicată)	Privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
Ordinul nr. 1.370/2014	Pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002
Hotărârea nr. 300/2006	Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
Legea nr. 307/2006	Privind apărarea împotriva incendiilor
HG nr. 907/2016	Privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții
Ordin nr. 2495/2010	Pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
Ordin nr.11/2013	Privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice
Ordin nr.2264/2018	pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
Ordin nr. 1895/2016	Pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu

	activitate în construcții“, aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003
Ghidul Solicitantului	Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR 2016/5/5.1/2 - Axa Prioritară 5— Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural
Legea nr. 10/1995	Asigurarea durabilității, siguranței în exploatare, funcționalității și calității construcțiilor
HG nr. 856/2002	Privind evidența gestiunii deșeurilor
Legea nr. 104/2011	Privind calitatea aerului înconjurător
Legea nr. 211/2011	Privind regimul deșeurilor (republicată și consolidată)
HG 1061/2008	Privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
HG nr. 1756/2006	Privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 422/2001	Privind protejarea monumentelor istorice, modificată și completată prin Legea nr. 468/2003
OUG nr. 195/ 2005	Privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 1408/2007	Privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 1403/2007	Privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 321/2005	Privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, actualizată
HG nr. 349/2005	Privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 107/1996	A apelor, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul nr. 1281/2005	Privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
Ordonanța nr. 43/2000	Privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național
Ordin nr. 2495/2010	Norme metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
HG nr. 1/2018	Pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
OUG nr. 114/2018	Privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene

### Important:

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Proiectarea și execuția lucrărilor se va face în conformitate Standardele și Reglementările Tehnice românești în vigoare.

## 18. DOCUMENTE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE BENEFICIAR

- Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale nr. 112/M/2016
- Extrasul de carte funciară pentru informare nr. 210457 din 26.07.2017.
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/SF
- Studiul Istoric
- Studiu privind însoțirea mozaicului
- Expertiza Tehnică
- Expertiza Biologică
- Studiu Geotehnic
- Studiu Topografic
- Obligația privind folosința monumentului istoric nr. 19/25.05.2017 emisă de Direcția Județeană de Cultură Constanța
- Certificatele de Urbanism însoțite de planurile anexă
- Avize și acorduri obținute conform DALI/SF.

### DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE

**Director General**  
Elena Georgescu

#### **Director General Adjunct**

Ioan Mihai Nache

#### **Șef Serviciu Management Proiecte**

Raluca Florentina Prini

#### **Manager proiect**

Nicoleta Brănuș

#### **Asistent proiect 1**

Teodora Mihaela Rusen

#### **Asistent proiect 2**

Lucian Olaru

#### **Responsabil utilități**

Monița Iacob

#### **Responsabil finanțar**

Rodița Roșu