

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind serviciul de promovare online a Primăriei municipiului Constanța
NR. 202717 / 21.10.2019

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) SC W3 MARKETING TECHNOLOGY SRL, cu sediul social în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 152 bis, biroul nr.6, etaj 4, județ Constanța , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1566/2012, având CUI RO30454890, având cont bancar nr. RO10TREZ231618901XXXXXX deschis la Trezoreria Statului reprezentată prin CEO- W3 Marketing Technology dl. Mihai Cristian Bocai, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr.193865/08.10.2019, s-a încheiat prezentul contract:

CAP. 2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de promovare online a Primăriei municipiului Constanța în scopul creșterii gradului de transparență a deciziilor și a cheltuirii banilor publici precum și pentru o informare mai eficientă a cetățenilor prin intermediul canalelor de socializare (Facebook, Instagram, Twitter etc.). Se urmărește informarea corectă, obiectivă și în timp real a societății civile despre activitățile Municipality.

Art.2.2. Obiectul achiziției va cuprinde următoarele activități:

Art. 2.2.1. Activități de creație și dezvoltare

-realizarea acțiunilor de promovare online, inclusiv realizarea de materiale de promovare precum advertoriale multimedia și postarea lor pe canale de socializare care asigură o largă vizibilitate, având obligația actualizării datelor permanent;

-elaborarea unui plan de promovare online;

- conceperea și elaborarea de materiale grafice, în funcție de solicitările primite;

-Dezvoltarea tehnică a paginilor de campanie sau a concursurilor în baza beneficiarului:

-identificarea metodelor și instrumentelor tehnice necesare desfășurării campaniei/ concursului;

- realizarea conceptului grafic pentru pagina de campanie/ concurs;

- servicii de copywriting;

- dezvoltarea funcționalităților paginii de campanie/ concurs;

- optimizarea pentru diferite dispozitive: mobil, tabletă, desktop;

- mentenanța paginii pe perioada desfășurării campaniei/ concursului;

Art. 2.2.2. Activități de gestiune canale social media

-implementarea planului de promovare online- întreprinderea acțiunilor presupuse de instrumentele de promovare online identificate în planul de promovare;

- Prestatorul va posta, la cererea beneficiarului, următoarele tipuri de conținut:

-anunțuri privind evenimentele organizate;

1



-rezultate și materiale multimedia rezultate în urma organizării acestor evenimente;
-orice alt conținut relevant pentru beneficiar;

- Definirea audiențelor personalizate. Definirea de audiențe personalizate pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, etc.) inclusiv pe baza traficului de pe site. Analiza și setarea audiențelor pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter etc.) și managementul lor. Definirea audiențelor asemănătoare (lookalike), analiza și actualizarea permanentă a acestor audiențe;

- Definirea și setarea campaniilor de publicitate online în rețeaua Facebook; analiza și setarea unor obiective specifice de comunicare în rețeaua Facebook. Definirea unor campanii de promovare specifice în funcție de fluxurile de comunicare stabilite. Construirea unui plan de conținut și managementul acestui plan de conținut.

- Managementul campaniilor de publicitate în rețeaua Facebook. Monitorizarea și modificarea continuă a campaniilor pentru atingerea obiectivelor specifice de comunicare stabilite. Raportare lunară a activității și a indicatorilor de performanță.

Art.2.2.3. Activități media

Plasarea de reclame pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), cu specificarea bugetului ce va fi alocat lunar pentru plasarea de reclame. La finalul fiecărei luni se va prezenta situația cheltuielilor din rețelele sociale respective (se va asigura acces pentru reprezentanții autorității contractante la contul de publicitate folosit pentru a asigura transparența cheltuielilor)

Art 2.3 Conceperea și elaborarea de materiale informative în scopul comunicării

Conceptul de colaborare va fi operaționalizat prin intermediul elementelor enumerate mai jos:

a. Comunicate pentru fiecare lansare de campanie

Servicii de creație și producția unor comunicate adresate publicului țintă, și anume:

- Realizarea de text și concepție grafică;
- Difuzarea în mediul online;
- Comunicatul va conține informație scrisă și grafică;
- Comunicatul va fi în format editabil (ex. Word, Corel) și în format .jpeg;

b. Comunicate la fiecare etapă intermediară a unei campanii:

Servicii de creație și producția unor comunicate adresate publicului țintă, și anume:

- Realizarea de text și concepție grafică;
- Difuzarea în mediul online;
- Comunicatul va conține informație scrisă și grafică;
- Comunicatul va fi în format editabil (ex. Word, Corel) și în format .jpeg;

c. Comunicate la fiecare finalizare a unei campanii:

Servicii de creație și producția unor comunicate adresate publicului țintă, și anume:

- Realizarea de text și concepție grafică;
- Difuzarea în mediul online;
- Comunicatul va conține informație scrisă și grafică;
- Comunicatul va fi în format editabil (ex. Word, Corel) și în format .jpeg;

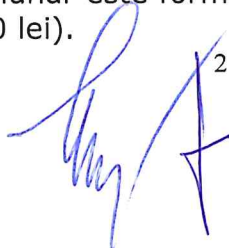
CAP.3. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE LIVRARE A SERVICIULUI

Art.3.1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării de către părți și înregistrării la sediul beneficiarului.

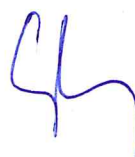
Art.3.2. Livrarea serviciului se va face la cererea beneficiarului, pe întreaga perioadă a derulării contractului, în baza unor solicitări transmise prin intermediul mijloacelor electronice sau adreselor înregistrate, comunicând natura operațiunii și termenul de rezolvare.

CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **102.000,00 lei fără TVA** (8.500 lei/ lună x 12 luni = 102.000,00 lei fără TVA), în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul lunar este format din: buget media alocat lunar (5.500,00 lei) și preț servicii (3.000,00 lei).

 2







Art.4.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Modalitatea de plată este viramentul bancar în contul de trezorerie.

Decontarea serviciului se va face lunar pe baza facturii fiscale însoțită obligatoriu de situația de plată emisă de prestator, de procesul-verbal de recepție întocmit fără obiecțiuni de raportul de activitate lunar, precum și de documentele justificative privind plățile pentru plasarea de reclame pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, etc) conform bugetului media alocat lunar.

Decontarea facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul de cheltuieli al beneficiarului, în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

CAP.6.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și conform caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.2. Prestatorul va asigura conceptul grafic pentru toate materialele. Conceptul grafic trebuie să fie unitar pentru toate materialele ce urmează să fie realizate. Prestatorul este responsabil pentru realizarea și prelucrarea fotografiilor ce vor fi folosite la realizarea materialelor.

Art. 6.3. Prestatorul are obligația de a modifica oricare din livrabilele realizate în conformitate cu observațiile autorității contractante în cel mai scurt timp de la transmiterea informațiilor.

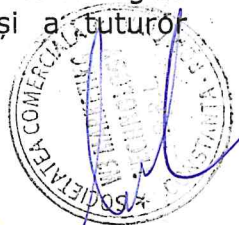
Art.6.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a cere modificarea oricărui livrabil până la realizarea unui format final care să corespundă solicitărilor și exigențelor acesteia. Pentru fiecare observație suplimentară asupra oricărui livrabil, prestatorul are obligația adaptării acestuia respectiv în termen de maximum 2 zile lucrătoare. Pentru forma finală a livrabilelor trebuie să existe o aprobare în forma unui document scris emis de beneficiar prestatorului.

Art.6.5. Prestatorul se obligă să execute cu promptitudine toate solicitările transmise de către beneficiar eșalonând din punct de vedere financiar prestația suportată în baza cuantumului alocat lunar prin contract, de tipul unui abonament lunar.

Art.6.6. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

Art.6.7. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.).Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.8. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.



Obligațiile beneficiarului

Art.6.9. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.5-Modalități de plată.

Art.6.10. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestuia.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2 Prestatorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent, în care se va vira inițial 0,5% din valoarea contractului.

Art.7.3. În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

Art.7.4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.6.5. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.6. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP 8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția serviciului se va realiza lunar, pe baza unui proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnate de către ambele părți.

Art.8.2. Prestatorul va realiza câte un raport lunar de activitate în care va evidenția

4



toate serviciile prestate în perioada de referință (toate livrabilele) care vor deveni anexe la procesul verbal de recepție.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Nerespectarea date de începere a cursului și a perioadei de derulare stabilită de beneficiar raportată la necesitățile de implementare aferente proiectului, constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către beneficiar în baza pactului comisoriu, fără dreptul prestatorului de a pretinde orice alte daune sau penalități pentru rezilierea contractului.

Art.10.2. Pentru depășirea termenului de prestare și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.10.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

 5







CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.178381/17.09.2019;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

CAP.14. DISPOZITII FINALE

Art.14.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.14.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevazut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.14.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.14.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.14.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
Decebal FĂGĂDĂU**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
Marcela FRIGIOIU**

**VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. Georgeta GHEORGHE**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE,
SPORTIVE ȘI SOCIALE,
Mihaela POPESCU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.L.,
Fulvia DINESCU**

Red.,c.j. Alina GANUCI

PRESTATOR

**S.C. W3 MARKETING TECHNOLOGY
CEO
Mihai Cristian BOCAI**

