

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_  
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la  
Teatrul de Stat Constanța**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de.....2019.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale Economico - Financiare;
- Avizul Comisiei de specialitate Buget – Finanțe;
- Avizul Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente;
- Adresa Teatrului de Stat Constanța nr.2952/24.09.2019 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.26340/25.09.2019;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.235/29.09.2017 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții de la Teatrul de Stat Constanța.

Având în vedere prevederile, OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.50/2019, privind bugetul de stat pe anul 2019, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) raportat la prevederile art.173, alin.(1), lit.a), lit.d) coroborate cu cele ale alin.(2), lit.c), alin.(5), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă **Organigrama de la Teatrul de Stat Constanța**, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă **Statul de funcții de la Teatrul de Stat Constanța**, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

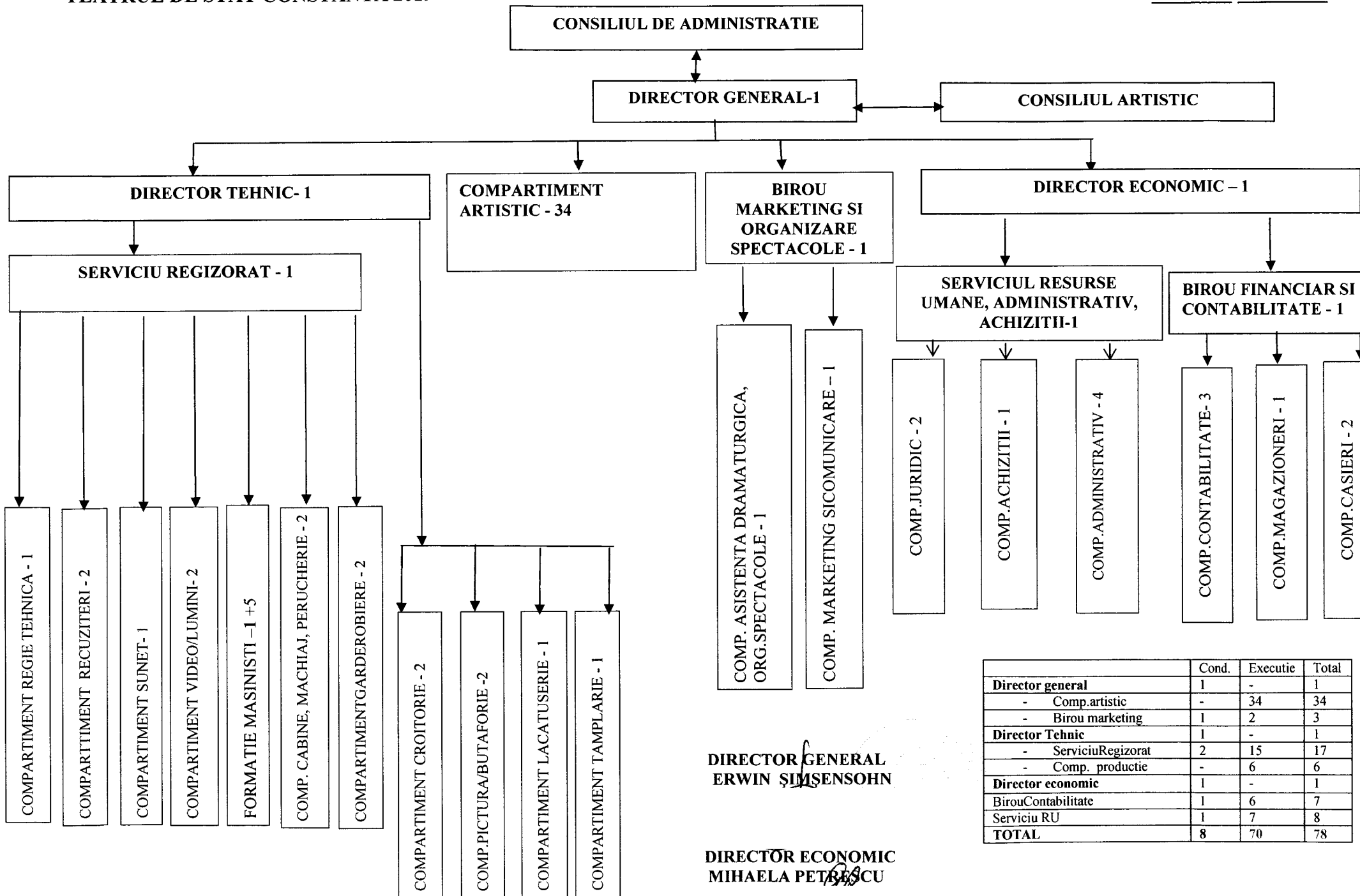
Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de .....voturi pentru, .....voturi împotriva și .....abțineri.

Constanța..... 2019

**PREȘEDINTE,  
TUȚUIANU MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI  
BELU MARIANA**

ORGANIGRAMA



DIRECTOR GENERAL  
ERWIN ŞIMSEN SOHN

DIRECTOR ECONOMIC  
MIHAELA PETRESCU

	Cond.	Executie	Total
<b>Director general</b>	1	-	1
- Comp.artistic	-	34	34
- Birou marketing	1	2	3
<b>Director Tehnic</b>	1	-	1
- Serviciu Regizorat	2	15	17
- Comp. productie	-	6	6
<b>Director economic</b>	1	-	1
Birou Contabilitate	1	6	7
Serviciu RU	1	7	8
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>78</b>

**STAT DE FUNCTII SALARII DE BAZA**  
la data de 19.09.2019

Nr. crt.	Funcția	Incadr. funcție cf. Legii 153/2017	Anexa/ Capitol	Poz	Gr/ Tr. Prof.	Nr. posturi
	<b>CONDUCERE</b>					<b>3</b>
1	Director general	S	III/I/II/a	1	II/4	1
2	Director Tehnic	S	III/I/II/a	3	II/5	1
3	Director Economic	S	III/I/II/a	3	II/5	1
	<b>COMPARTIMENT ARTISTIC</b>					<b>34</b>
1	Actor	S	III/I/II/b	1	IA/5	15
2	Actor	S	III/I/II/b	1	I/4	5
3	Actor	s	III/I/II/b	1	I/3	5
4	Actor-	s	III/I/II/b	1	I/2	2
5	Actor	S	III/I/II/b	1	II/5	1
6	Actor	S	III/I/II/b	1	II/4	3
7	Regizor artistic	S	III/I/II/b	1	IA/5	1
8	Sufleor	M	III/I/II/b	7	I/4	1
9	Sufleor	M	III/I/II/b	7	I/5	1
	<b>BIROU MARKETING SI ORGANIZARE SPECTACOLE</b>					<b>3</b>
1	Sef birou	S	III/I/II/a	7	II/5	1
	<i>COMP. ASISTENTA DRAMATURGICA, ORGANIZARE SPECTACOLE</i>					<b>1</b>
1	Consultant artistic	S	III/I/II/b	5	IA/5	1
	<i>COMP. MARKETING SI COMUNICARE</i>					<b>1</b>
1	Secretar marketing	S	III/I/II/b	4	IA/5	1
	<b>SERVICIUL REGIZORAT</b>					<b>17</b>
1	Sef serviciu	S	III/I/II/a	6	I/5	1
	<i>COMP. REGIE TEHNICA</i>					<b>1</b>
1	Regizor tehnic		III/I/II/b	7	I/5	1
	<i>FORMATIE MASINISTI</i>					<b>6</b>
1	Sef Formatie	M/G	III/I/II/a	8	II/5	1
2	Muncitori (Montator décor)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	3
3	Muncitori (Montator décor)	M/G	III/I/II/b	10	II/1	1
4	Muncitori (Montator décor)	M/G	III/I/II/b	10	III/1	1
	<i>COMP. RECUZITERI</i>					<b>2</b>
1	Recuziter	M/G	III/I/II/b	9	I/4	1
2	Recuziter	M/G	III/I/II/b	9	II/1	1
	<i>COMP. SUNET</i>					<b>1</b>
1	Maestru sunet	M	III/I/II/b	8	I/5	1
	<i>COMP. VIDEO/LUMINI</i>					<b>2</b>
1	Operator lumini	S	III/I/II/b	6	I/1	1
2	Maestru lumini		III/I/II/b	8	I/5	1
	<i>COMP. CABINE, MACHIAJ, PERUCHIERE</i>					<b>2</b>
1	Muncitor (Costumier)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	1
2	Muncitor (Costumier)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	1
	<i>COMP. GARDEROBIERE</i>					<b>2</b>

1	Plasator	M/G	III/I/II/b	11	I/4	1
2	Plasator	M/G	III/I/II/b	11	I/3	1
	<b>COMP. PICTURA /BUTAFORIE</b>					<b>2</b>
1	Artist plastic	S	III/I/II/b	4	I/3	1
2	Muncitor (Pictor executant)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	1
	<b>COMP. LACATUSERIE</b>					<b>1</b>
1	Muncitor (Mecanic)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	1
	<b>COMP. TAMPLARIE</b>					<b>1</b>
1	Muncitor (Tamplar)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	1
	<b>COMP. CROITORIE</b>					<b>2</b>
1	Muncitor (Croitor)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	1
1	Muncitor (Croitor)	M/G	III/I/II/b	10	I/5	1
	<b>BIROU FINANCIAR CONTABILITATE</b>					<b>7</b>
1	Sef Birou contabilitate	S	III/I/II/a	7	II/5	1
	<b>COMP. CONTABILITATE</b>					<b>3</b>
1	Economist	S	VIII/II/B/I/b	3	IA/5	1
2	Economist	S	VIII/II/B/I/b	3	I/5	1
3	Referent	M	VIII/II/B/I/b	6	I A/4	1
	<b>COMP. MAGAZINERI</b>					<b>1</b>
1	Magaziner	M	VIII/II/C/b	6	I/5	1
	<b>COMP. CASIERI</b>					<b>2</b>
1	Referent (casier)	M	VIII/II/B/I/b	6	I A/5	1
2	Casier (agentie)	M	VIII/II/C/b	6	I/1	1
	<b>SERVICIU RUAA</b>					<b>8</b>
1	Sef serviciu	S	III/I/II/a	6	II/5	1
	<b>COMP. JURIDIC</b>					<b>2</b>
1	Consilier juridic	S	VIII/II/B/I/b	5	I A/3	1
2	Referent specialitate (secretar)	S	VIII/II/B/I/b	2	I/5	1
	<b>COMP. ACHIZITII</b>					<b>1</b>
1	Economist	S	VIII/II/B/I/b	3	II/2	1
	<b>COMP. ADMINISTRATIV</b>					<b>4</b>
1	Referent (administr.)	SSD	VIII/II/B/I/b	4	I/4	1
2	Sofer	M	VIII/II/C/b	11	I/3	1
3	Pompier	M/G	VIII/II/C/b	7	I/5	1
4	Muncitor(electrician)	M	VIII/II/C/b	10	I/5	1

spor doctorat de 50% din salariu minim brut pe tara conform Legii 153/2017

DIRECTOR GENERAL  
ERWIN SIMSEN SOHN

DIRECTOR ECONOMIC  
MIHAELA PETRESCU

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### REFERAT DE APROBARE

#### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la Teatrul de Stat Constanța

Teatrul de Stat Constanța este organizat și funcționează ca instituție publică de cultură ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Constanța.

Teatrul de Stat Constanța își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul funcționării acestei instituții publice este necesară aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.

Potrivit solicitării, instituția publică de cultură menționează faptul s-a urmărit o compartimentare coerentă și o subordonare cât mai eficientă a Organigramei și a Statului de funcții, astfel încât să asigure o bună desfășurare a activităților din teatru, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor pe care urmează să le deruleze.

Astfel, față de Organigrama și de Statul de funcții aprobate prin HCJC nr.235/29.09.2017, se solicită următoarele modificări:

#### 1. **Se înființează Biroul de Marketing și Organizare spectacole.**

Teatrul de Stat Constanța fundamentează această solicitare prin faptul că *acest lucru este necesar pentru că activitatea de marketing, comunicare și promovare este absolut vitală pentru o instituție publică de cultură.*

Până în acest moment, această ramură a fost tratată superficial, sarcinile fiind atribuite fie secretarului literar, fie consultantului artistic, deși în mod normal aceste funcții au cu totul alt tip de atribuții.

*Biroul presupune un post de șef-birou cu atribuții executive de marketing și comunicare și două compartimente funcționale, fiecare cu câte un angajat, unul pentru organizare spectacole și coordonare proiecte culturale (consultantul artistic) și unul pentru comunicare și marketing (secretar marketing).*

*Consultantul artistic trece astfel din cadrul Compartimentului artistic în cadrul Biroului de Marketing și Organizare spectacole.*

#### 2. **Se înființează postul de „regizor artistic”, în cadrul Compartimentului Artistic.**

Majoritatea teatrelor de repertoriu au acest post în schemă, reușind astfel să lege viziunea și strategia culturală multianuală de un regizor permanent, care ajunge astfel să cunoască mult mai

bine trupa de actori a teatrului. Existența acestui post poate duce la o mai bună coeziune a trupei și la performanțe din ce în ce mai vizibile.

În mod evident, existența unui post în schemă, nu presupune că spectacolele teatrului vor fi montate exclusiv de regizorul angajat.

### **3. Se desființează postul de „secretar literar”.**

Potrivit adresei înaintate de către teatru, instituția menționează că deși fișele de post au și elemente diferite prevăzute la sarcini, în mod practic atribuțiile postului se suprapun în permanență cu cele ale „consultantului artistic”.

Teatrul de Stat Constanța, prin directorul general/managerul, consideră că nu este necesară existența a două posturi cu atribuții de organizare spectacole, coordonare proiecte culturale, traduceri, realizare caiete program etc.

Mai mult, conform fundamentării înaintate, atribuțiile legate de promovare, marketing și comunicare vor fi preluate de către compartimentul specializat. Postul nu este ocupat.

### **4. Se desființează postul de „Director artistic”.**

Pentru desființarea acestui post, Teatrul de Stat Constanța argumentează prin faptul că, potrivit legislației în vigoare, managerul instituției publice de spectacole sau concerte este cel care propune, prin proiectul de management, viziunea și strategia culturală a instituției. Directorul general/managerul este cel care are în mod direct în sarcină, implementarea programului artistic pe care el și-l asumă iar modul cum este realizată această implementare este unul dintre principalele criterii în baza cărora managerul este evaluat.

Conform *OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, criteriul de eligibilitate pentru a putea participa la concursul de proiecte de management este absolvirea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției.

În acest sens, *directorul general/managerul* numit în urma concursului de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța, *este specialist în domeniul de activitate al instituției (teatru).*

Legea specială care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură este corelată în acest sens cu prevederile *Ordinului de Ministru al Culturii nr. 2799/2015* care prin modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate precum și modelul-cadru al contractului de management, *impune managerului să își asume în mod direct programele artistice, proiectele artistice din cadrul programelor, programul minimal (în care sunt prevăzute numărul minim de proiecte ce vor fi implementate într-o perioadă de timp).*

Directorul general/managerul nu poate delega cea mai importantă sarcină, cea care definește de fapt identitatea culturală a instituției pe întreaga perioadă de management.

În cadrul proiectului de management, capitolele E4, E6 și E7 sunt cele care îi cere celui care prezintă proiectul să prezinte propria sa viziune legată de strategia culturală, de programele ce urmează a fi implementate precum și proiectele din cadrul programelor.

În fapt, întregul proiect de management, inclusiv măsurile administrative propuse, se conturează în jurul acestui program artistic pe care îl gândește, îl propune și îl asumă directorul general/managerul.

Potrivit celor fundamentate de către Teatrul de Stat Constanța, în aceasta formă, existența unei direcții artistice și unui post de conducere a unei direcții (director) sunt inutile și încarcă excesiv structura organizatorică a instituției, fără a exista nici un argument de necesitate.

*Compartimentul Artistic (cuprinzând actorii, regizorul artistic și sufleurii) trece în subordinea directă a Directorului general/managerului.*

Mai mult, desființarea unui post de director presupune un impact bugetar important asupra bugetului de cheltuieli cu salariile și anume o economie lunară de aproximativ 9000 lei.

**5. Se înființează, în cadrul „Serviciului regizorat” posturile de „operator lumini”.**

În acest moment acest post este „unic” (în sensul că în acest compartiment nu există decât un post), ceea ce reprezintă un mare risc pentru activitatea instituției, care ar putea fi foarte ușor blocată prin indisponibilitatea luministului existent. Teatrul de Stat Constanța lucrează în acest moment și cu o serie de colaboratori pentru această activitate însă, pe termen lung, nu este o soluție viabilă, pentru că onorariile se negociază de fiecare dată (ceea ce duce la imposibilitatea estimării bugetare corecte) și nu poate controla la fel de strict programul la scenă al acestui operator.

**6. Se desființează postul de „sef birou producție”,** deoarece dispare din organigramă acest birou, pentru că cel care va coordona în mod direct activitatea de producție va fi Directorul Tehnic.

**7. Se înființează 7 posturi de actor.**

Potrivit adresei Teatrului de Stat Constanța, aceasta este o măsură extrem de importantă, care va sprijini dezvoltarea artistică a instituției.

Trupa este mult subdimensionată în acest moment, existând doar 24 de posturi. Într-un teatru de repertoriu este imperios necesar ca actorii să acopere întreg spectrul de vârste, de la cei mai tineri până la cei mai în vârstă. În acest moment, conform fundamentării înaintate, cei mai „tineri” membri ai trupei au 40 de ani. În același timp, este nevoie ca trupa să acopere tipologii umane cât mai diverse.

Astfel, așa cum se observă, există foarte multe lipsuri în acest sens. Toate aceste minusuri duc la o limitare extrem de restrictivă a opțiunilor repertoriale pe care le poate avea Teatrul de Stat Constanța prin proiectele alese de directorul general/managerul și regizorii invitați să monteze. Pentru a putea implementa programele și proiectele prevăzute în programul de management este nevoie de o redimensionare a trupei de actori.

8. **Se înființează „Formație mașinisti” cu 1 post de conducere și 5 posturi de execuție.**

Muncitorii care prestează activitatea de manipulatori décor sunt cei care montează, demontează decorul, încarcă și descarcă decorul în cazul deplasărilor, instalează elemente și structuri uneori extrem de dificile. Din acest motiv este nevoie ca munca lor să fie foarte bine organizată și supravegheată iar acest lucru îl poate face doar un șef direct, care lucrează alături de ei dar în același timp răspunde de organizarea muncii specifice.

Teatrul de Stat Constanța, prin adresa înaintată face următoarele mențiuni:

1. Numărul total de posturi propuse spre aprobare este de 78 din care 8 posturi de conducere și 70 de posturi de execuție.
2. Denumirea funcțiilor, nivelul de studii și gradele/treptele profesionale sunt în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009.
3. Noua structură organizatorică propusă spre aprobare nu afectează bugetul aprobat, rectificările bugetare necesare neafectând tranferurile bugetare din partea ordonatorului principal de credite.

Astfel, față de *Organigrama și Statul de funcții aprobate prin HCJC nr.235/29.09.2017 care avea 72 posturi din care 8 posturi de conducere și 64 posturi execuție, noua Organigramă și noul Stat de funcții propuse au 78 de posturi din care 8 posturi de conducere și 70 posturi de execuție.*

Prin urmare, **Teatrul de Stat Constanța solicită suplimentarea Organigramei aprobate prin HCJC nr.235/29.09.2017 cu un număr de 6 (șase) posturi.**

Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru instituțiile de cultură subordonate autorității administrativ teritoriale este un atribut al consiliului județean în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale în subordinea căreia funcționează.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la Teatrul de Stat Constanța.

**PREȘEDINTE,  
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la**  
**Teatrul de Stat Constanța**

Teatrul de Stat Constanța este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, conform OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean, îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

**Potrivit art.173, alin.(2), lit.c) din OUG nr.57/2019**, în exercitarea atribuțiilor *consiliul județean: „ aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”*.

În scopul bunei funcționări a instituției publice de cultură este solicitată modificarea Organigramei și Statului de funcții de la Teatrul de Stat Constanța.

În prezent, în Organigrama și Statul de funcții de la Teatrul de Stat Constanța cuprind 72 (șaptezeci și două) de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.235/29.09.2017.

Față de ultima structură organizatorică aprobată **Teatrul de Stat Constanța solicită suplimentarea Organigramei și a Statului de funcții cu un număr de 6 posturi**, astfel, vor fi 78 de posturi (8 posturi de conducere și 70 posturi de execuție ).

Astfel, noua Organigramă propusă spre aprobare are 3 posturi de conducere:

- Director general;
- Director tehnic;
- Director economic.

**Directorul general** va avea în subordine directă: *Consiliul artistic, Directorul tehnic, Compartimentul artistic, Biroul de marketing și organizare spectacole cu: Compartimentul*

*Asistență dramaturgică, organizare spectacole și Compartimentul marketing și comunicare și Directorul economic* cu Serviciul Resurse umane, administrativ, achiziții și Biroul financiar și contabilitate.

**Directorul tehnic** va avea în subordine *Serviciul regizorat* cu: Compartiment regie tehnică, Compartiment recuziteri, Compartiment sunet, Compartiment video/lumini, Formație mașiniști, Compartiment cabine, machiaj, perucherie și Compartiment garderobiere, la care se adaugă *Compartimentul Croitorie, Compartimentul pictură/butaforie, Compartiment Lăcătușerie și Compartiment Tâmplărie.*

**Directorul economic** va avea în subordine *Serviciul Resurse umane, administrativ – achiziții* cu: Compartimentul juridic, Compartimentul achiziții și Compartimentul administrativ, și **Biroul financiar și contabilitate** cu: Compartimentul contabilitate, Compartimentul magazioneri și Compartimentul casierie.

Astfel, față de Organigrama și de Statul de funcții aprobate prin HCJC nr.235/29.09.2017, se solicită următoarele modificări:

**1. Se înființează Biroul de Marketing și Organizare spectacole.**

Teatrul de Stat Constanța fundamentează această solicitare prin faptul că *acest lucru este necesar pentru că activitatea de marketing, comunicare și promovare este absolut vitală pentru o instituție publică de cultură.*

Până în acest moment, această ramură a fost tratată superficial, sarcinile fiind atribuite fie secretarului literar, fie consultantului artistic, deși în mod normal aceste funcții au cu totul alt tip de atribuții.

*Biroul presupune un post de șef-birou cu atribuții executive de marketing și comunicare și două compartimente funcționale, fiecare cu câte un angajat, unul pentru organizare spectacole și coordonare proiecte culturale (consultantul artistic) și unul pentru comunicare și marketing (secretar marketing).*

*Consultantul artistic trece astfel din cadrul Compartimentului artistic în cadrul Biroului de Marketing și Organizare spectacole.*

**2. Se înființează postul de „regizor artistic”, în cadrul Compartimentului Artistic.**

Majoritatea teatrelor de repertoriu au acest post în schemă, reușind astfel să lege viziunea și strategia culturală multianuală de un regizor permanent, care ajunge astfel să cunoască mult mai bine trupa de actori a teatrului. Existența acestui post poate duce la o mai bună coeziune a trupei și la performanțe din ce în ce mai vizibile.

În mod evident, existența unui post în schemă, nu presupune că spectacolele teatrului vor fi montate exclusiv de regizorul angajat.

### **3. Se desființează postul de „secretar literar”.**

Potrivit adresei înaintate de către teatru, instituția menționează că deși fișele de post au și elemente diferite prevăzute la sarcini, în mod practic atribuțiile postului se suprapun în permanență cu cele ale „consultantului artistic”.

Teatrul de Stat Constanța, prin directorul general/managerul, consideră că nu este necesară existența a două posturi cu atribuții de organizare spectacole, coordonare proiecte culturale, traduceri, realizare caiete program etc.

Mai mult, conform fundamentării înaintate, atribuțiile legate de promovare, marketing și comunicare vor fi preluate de către compartimentul specializat. Postul nu este ocupat.

### **4. Se desființează postul de „Director artistic”.**

Pentru desființarea acestui post, Teatrul de Stat Constanța argumentează prin faptul că, potrivit legislației în vigoare, managerul instituției publice de spectacole sau concerte este cel care propune, prin proiectul de management, viziunea și strategia culturală a instituției. Directorul general/managerul este cel care are în mod direct în sarcină, implementarea programului artistic pe care el și-l asumă iar modul cum este realizată această implementare este unul dintre principalele criterii în baza cărora managerul este evaluat.

Conform *OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, criteriul de eligibilitate pentru a putea participa la concursul de proiecte de management este absolvirea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției.

În acest sens, *directorul general/managerul* numit în urma concursului de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța, *este specialist în domeniul de activitate al instituției (teatru)*.

Legea specială care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură este corelată în acest sens cu prevederile *Ordinului de Ministru al Culturii nr. 2799/2015* care prin modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate precum și modelul-cadru al contractului de management, *impune managerului să își asume în mod direct programele artistice, proiectele artistice din cadrul programelor, programul minimal (în care sunt prevăzute numărul minim de proiecte ce vor fi implementate într-o perioadă de timp)*.

Directorul general/managerul nu poate delega cea mai importantă sarcină, cea care definește de fapt identitatea culturală a instituției pe întreaga perioadă de management.

În cadru proiectului de management, capitolele E4, E6 și E7 sunt cele care îi cere celui care prezintă proiectul să prezinte propria sa viziune legată de strategia culturală, de programele ce urmează a fi implementate precum și proiectele din cadrul programelor.

În fapt, întregul proiect de management, inclusiv măsurile administrative propuse, se conturează în jurul acestui program artistic pe care îl gândește, îl propune și îl asumă directorul general/managerul.

Potrivit celor fundamentate de către Teatrul de Stat Constanța, în aceasta formă, existența unei direcții artistice și unui post de conducere a unei direcții (director) sunt inutile și încarcă excesiv structura organizatorică a instituției, fără a exista nici un argument de necesitate.

*Compartimentul Artistic (cuprinzând actorii, regizorul artistic și sufleurii) trece în subordinea directă a Directorului general/managerului.*

Mai mult, desființarea unui post de director presupune un impact bugetar important asupra bugetului de cheltuieli cu salariile și anume o economie lunară de aproximativ 9000 lei.

#### **5. Se înființează, în cadrul „Serviciului regizorat” posturile de „operator lumini”.**

În acest moment acest post este „unic” (în sensul că în acest compartiment nu există decât un post), ceea ce reprezintă un mare risc pentru activitatea instituției, care ar putea fi foarte ușor blocată prin indisponibilitatea luministului existent. Teatrul de Stat Constanța lucrează în acest moment și cu o serie de colaboratori pentru această activitate însă, pe termen lung, nu este o soluție viabilă, pentru că onorariile se negociază de fiecare dată (ceea ce duce la imposibilitatea estimării bugetare corecte) și nu poate controla la fel de strict programul la scenă al acestui operator.

#### **6. Se desființează postul de „sef birou producție”.**

Teatrul de Stat Constanța fundamentează această modificare a Organigramei prin faptul că cel care va coordona în mod direct activitatea de producție va fi Directorul Tehnic.

#### **7. Se înființează 7 posturi de actor.**

Potrivit adresei Teatrului de Stat Constanța, aceasta este o măsură extrem de importantă, care va sprijini dezvoltarea artistică a instituției.

Trupa este mult subdimensionată în acest moment, existând doar 24 de posturi. Într-un teatru de repertoriu este imperios necesar ca actorii să acopere întreg spectrul de vârste, de la cei mai tineri până la cei mai în vârstă. În acest moment, conform fundamentării înaintate, cei mai „tineri” membri ai trupei au 40 de ani. În același timp, este nevoie ca trupa să acopere tipologii umane cât mai diverse.

Astfel, așa cum se observă, există foarte multe lipsuri în acest sens. Toate aceste minusuri duc la o limitare extrem de restrictivă a opțiunilor repertoriale pe care le poate avea Teatrul de Stat Constanța prin proiectele alese de directorul general/managerul și regizorii invitați să monteze. Pentru a putea implementa programele și proiectele prevăzute în programul de management este nevoie de o redimensionare a trupei de actori.

#### **8. Se înființează „Formație mașiniști” cu 1 post de conducere și 5 posturi de execuție.**

Muncitorii care prestează activitatea de manipulatori décor sunt cei care montează, demontează decorul, încarcă și descarcă decorul în cazul deplasărilor, instalează elemente și structuri uneori

extrem de dificile. Din acest motiv este nevoie ca munca lor să fie foarte bine organizată și supravegheată iar acest lucru îl poate face doar un șef direct, care lucrează alături de ei dar în același timp răspunde de organizarea muncii specifice.

Teatrul de Stat Constanța, prin adresa înaintată face următoarele mențiuni:

1. Numărul total de posturi propuse spre aprobare este de 78 din care 8 posturi de conducere și 70 de posturi de execuție.

2. Denumirea funcțiilor, nivelul de studii și gradele/treptele profesionale sunt în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009.

3. Noua structură organizatorică propusă spre aprobare nu afectează bugetul aprobat, rectificările bugetare necesare neafectând transferurile bugetare din partea ordonatorului principal de credite.

Astfel, față de *Organigrama și Statul de funcții aprobate prin HCJC nr.235/29.09.2017 care avea 72 posturi din care 8 posturi de conducere și 64 posturi execuție, noua Organigramă și noul Stat de funcții propuse au 78 de posturi din care 8 posturi de conducere și 70 posturi de execuție.*

Prin urmare, **Teatrul de Stat Constanța solicită suplimentarea Organigramei aprobate prin HCJC nr.235/29.09.2017 cu un număr de 6 (șase) posturi.**

Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru instituțiile de cultură subordonate autorității administrativ teritoriale este un atribut al consiliului județean.

Conform normelor legale în vigoare, a Legii nr.50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la Teatrul de Stat Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR**  
**Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**  
**Petrachi Mihaela Anca**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la**  
**Teatrul de Stat Constanța**

Având în vedere prevederile art. 173, alin.(1), litera „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean, îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

În prezent, în Organigrama și Statul de funcții de la Teatrul de Stat Constanța cuprind 72 de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.235/29.09.2017.

În scopul bunei funcționări a instituției publice de cultură se modifică Organigrama și Statul de funcții de la Teatrul de Stat Constanța prin suplimentarea cu 6 posturi, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilite în conf. cu prevederile O.U.G. nr.63/2010 și comunicate de Instituția Prefectului prin adresa nr.5708/2019, înregistrată la CJC cu nr.12210/2019.

Astfel, Organigrama și statul de funcții vor cuprinde un număr total de 78 posturi, structurate și argumentate de Directorul General al Teatrului de Stat Constanța, prin Nota de fundamentare la prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, ținând cont de necesitățile instituției pentru eficientizarea activității și îmbunătățirea actului managerial precum și a celor menționate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la Teatrul de Stat Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director General Adjunct  
Cristache Florina

Șef Serviciu R.U. Salarizare  
Comănci Carmen

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA	
INTRARE Nr.	2952
IESIRE Zi	24
Luna	09
An	2019

Către,

CONSILIUL JUD. CONSTANȚA	
INTRARE Nr.	26340
An	2019
Luna	09
Ziua	25

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA****DIRECTIA DE TURISM SI COORDONAREA INSTITUTIILOR DE CULTURA****SUBORDONATE**

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare Organigrama și Statul de funcții pe anul 2019 .

Anexăm la prezenta :

- Organigrama
- Statul de funcții
- Nota de fundamentare

Director/general  
Erwin Șimșensohn

Director economic  
Mihaela Petrescu

---

## NOTA DE FUNDAMENTARE

### Organigramă și ștat de funcții

Teatrul de Stat Constanța, instituție publică de cultură, teatru de repertoriu, în subordinea Consiliului Județean Constanța, vă supune spre aprobare modificarea organigramei și ștatului de funcții, conform proiectului de organigramă și a proiectului de ștat de funcții anexate.

S-a urmărit o compartimentare coerentă și o subordonare cât mai eficientă, astfel încât să asigure o bună desfășurare a activităților din instituție, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor pe care instituția urmează să le deruleze.

Solicităm modificările survenite ținând cont de:

- Sarcinile pentru manager prevăzute în caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management la Teatrul de Stat Constanța;
- Măsurile propuse la Cap.C din proiectul de management (***Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane propriie și/sau externalizate***), proiect evaluat de către comisia de concurs cu nota 9,25 și a cărui implementare devine o obligație a managerului după numirea în funcție;
- Măsurile propuse la capitolul E din proiectul de management (***Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specific a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate***)
- Prevederile OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură
- Prevederile Ordinului Ministrului Culturii 2799/2015 și în mod special ale modelului-cadru al caietului de obiective și modelul-cadru al contractului de management;

Astfel:

- Se înființează Biroul de Marketing și Organizare spectacole. Acest lucru este necesar pentru că activitatea de marketing, comunicare și promovare este absolut vitală pentru o instituție publică de cultură.
- Până în acest moment, această ramură a fost tratată superficial, sarcinile fiind atribuite fie secretarului literar, fie consultantului artistic, deși în mod normal aceste funcții au cu totul alt tip de atribuții. Biroul presupune un post de șef-birou cu atribuții executive de marketing și comunicare și două compartimente funcționale, fiecare cu câte un angajat, unul pentru organizare spectacole și coordonare proiecte culturale (consultantul artistic) și unul pentru comunicare și marketing (secretar marketing ). Consultantul artistic trece astfel din cadrul



---

Compartimentului artistic în cadrul Biroului de Marketing și Organizare spectacole.

- Se înființează postul de “regizor artistic”, în cadrul Compartimentului Artistic. Majoritatea teatrelor de repertoriu au acest post în schemă, reușind astfel să lege viziunea și strategia culturală multianuală de un regizor permanent, care ajunge astfel să cunoască mult mai bine trupa de actori a teatrului. Existența acestui post poate duce la o mai bună coeziune a trupei și la performanțe din ce în ce mai vizibile. În mod evident, existența unui post în schemă, nu presupune că spectacolele teatrului vor fi montate exclusiv de regizorul angajat.
- Se desființează postul de “secretar literar”. Deși fișele de post au și elemente diferite prevăzute la sarcini, în mod practic atribuțiile postului se suprapun în permanență cu cele ale “consultantului artistic”. Managementul consideră că nu este necesară existența a două posturi cu atribuții de organizare spectacole, coordonare proiecte culturale, traduceri, realizare caiete program...etc. Mai mult, atribuțiile legate de promovare, marketing și comunicare vor fi preluate de către compartimentul specializat. Postul nu este ocupat.
- Se desființează postul de “Director artistic”. Argumente: Conform legislației în vigoare, managerul instituției publice de spectacole sau concerte este cel care propune, prin proiectul de management, viziunea și strategia culturală. Managerul este cel care are în mod direct în sarcină, implementarea programului artistic pe care el și-l asumă iar modul cum este realizată această implementare este unul dintre principalele criterii în baza cărora managerul este evaluat. Conform Ord.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, criteriul de eligibilitate pentru a putea participa la concursul de proiecte de management este absolvirea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției. În acest sens, managerul numit în urma concursului este specialist în domeniul de activitate al instituției (teatru). Legea specială care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură este corelată în acest sens cu prevederile Ordinului de Ministru al Culturii 2799 din 2015 care prin modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate precum și modelul-cadru al contractului de management, impune managerului să își asume în mod direct programele artistice, proiectele artistice din cadrul programelor, programul minimal (în care sunt prevăzute numărul minim de proiecte ce vor fi implementate într-o perioadă de timp). Managerul nu poate delega cea mai importantă sarcină, cea care definește de fapt identitatea culturală a instituției pe întreaga perioadă de management.

În cadrul proiectului de management, capitolele E4, E6 și E7 sunt cele care îi cere celui care prezintă proiectul să prezinte propria sa viziune legată de strategia culturală, de programele ce urmează a fi implementate precum și proiectele din cadrul programelor.

În fapt, întregul proiect de management, inclusiv măsurile administrative propuse, se conturează în jurul acestui program artistic pe care îl gândește, îl propune și îl asumă managerul.

În aceasta formă, existent unei direcții artistice și un post de conducere a unei direcții(director) sunt inutile și încarcă excesiv structura organizatorică a instituției, fără a exista nici un argument de necesitate. Compartimentul Artistic (cuprinzând actorii, regizorul artistic și suflerii) trece în subordinea directă a Managerului.

Mai mult, desființarea unui post de director presupune un impact bugetar important asupra bugetului de cheltuieli cu salariile și anume o economie lunară de aproximativ 9000 lei.

- Se înființează, în cadrul “Serviciului regizorat” postul de “operator lumini”. În acest moment acest post este “unic” (în sensul că în acest compartiment nu există decât câte un post), ceea ce reprezintă un mare risc pentru activitatea instituției, care ar putea fi foarte ușor blocată prin indisponibilitatea luministului existent. Teatrul lucrează în acest moment și cu o serie de colaboratori pentru această activitate însă, pe termen lung, nu este o soluție viabilă, pentru că onorariile se negociază de fiecare dată (ceea ce duce la imposibilitatea estimării bugetare corecte) și nu poate controla la fel de strict programul la scenă a acestor operatori.
- Se desființează postul de “șef birou producție”, deoarece dispare din organigramă acest birou, pentru că cel care va coordona în mod direct activitatea de producție va fi Directorul Tehnic.
- Se înființează 7 posturi de actor. Este o măsură extrem de importantă, care va sprijini dezvoltarea artistică a instituției. Trupa este mult subdimensionată în acest moment, existând doar 24 de posturi. Într-un teatru de repertoriu este imperios necesar ca actorii să acopere întreg spectrul de vârste, de la cei mai tineri până la cei mai în vârstă. În acest moment, cei mai “tineri” membri ai trupei au 40 de ani. În același timp, este nevoie ca trupa să acopere tipologii umane cât mai diverse. În acest moment există foarte multe lipsuri în acest sens. Toate aceste minusuri duc la o limitare extrem de restrictivă a opțiunilor repertoriale pe care le poate avea instituția prin proiectele alese de manager și regizorii invitați să monteze. Pentru a putea implementa programele și proiectele prevăzute în programul de management este nevoie de o redimensionare a trupei de actori.

- 
- Se înființează “Formație mașinisti” cu 1 post de conducere și 5 posturi de execuție. Muncitorii care prestează activitatea de manipulatori décor sunt cei care montează, demontează decorul, încarcă și descarcă decorul în cazul deplasărilor, instalează elemente și structuri uneori extrem de dificile. Din acest motiv este nevoie ca munca lor să fie foarte bine organizată și supravegheată iar acest lucru îl poate face doar un șef direct, care lucrează alături de ei dar în același timp răspunde de organizarea muncii specifice.

#### Mențiuni:

- Numarul total de posturi este de 78 din care 8 posturi de conducere și 70 de posturi de execuție.
- Denumirea funcțiilor, nivelul de studii și gradele/treptele profesionale sunt în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009.
- Noua structură organizatorică nu afectează bugetul aprobat, rectificările bugetare necesare neafectând tranferurile bugetare din partea ordonatorului principal de credite.

Director general  
Erwin Sinsensohn

Director economic  
Mihaela Petrescu