



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
aparaturii de specialitate al primarului municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 25.08.2017,

Luând în dezbateră expunerea de motive nr. 106201/21.08.2017 a domnului primar Decebal Făgădău, referatul nr. 102977/11.08.2017 al Serviciului resurse umane din cadrul Direcției administrație publică locală, raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

Ținând cont de prevederile HCL nr. 213/2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit.a), alin. (3) lit. b) și ale art. 115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării, dată de la care se pune în aplicare și organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța aprobată prin H.C.L. nr. 213/2017.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, hotărârile referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Constanța aprobate anterior, precum și orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 – Compartimentul pentru comisiile de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Serviciului resurse umane, Direcției organizare și

informatizare în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel: 16 pentru, - împotrivă, 11 abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

NR. 271 / 25-08-2017



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 Administrația publică din municipiul Constanța se organizează și funcționează în temeiul principiului autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Art. 2 - (1) Municipiul Constanța are un primar și doi viceprimari, aleși în condițiile legii pe o perioadă de 4 ani.

(2) Primarul, viceprimarii, secretarul municipiului și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită Primăria municipiului Constanța care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local al municipiului Constanța și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Art. 3 Sediul central al Primăriei municipiului Constanța este situat în municipiul Constanța, bld. Tomis nr. 51.

Art. 4 Misiunea sau scopul Primăriei municipiului Constanța rezidă în soluționarea și gestionarea, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, a treburilor publice, în condițiile legii.

Art. 5 Primarul municipiului Constanța îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale a municipiului Constanța și al aparatului de specialitate pe care îl conduce și coordonează conform art. 61 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Primarul, viceprimarii, secretarul municipiului Constanța împreună cu aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită Primăria municipiului Constanța care pune în aplicare prevederile actelor normative în vigoare pe domeniile de activitate ale structurilor înființate conform organigramei, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Art. 7 - (1) Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

(2) În relațiile dintre Consiliul local, ca autoritate deliberativă și Primarul municipiului Constanța, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

CAPITOLUL II - Structura organizatorică a Primăriei municipiului Constanța și principalele tipuri de relații subordonare

Art. 8 Structura organizatorică (organigrama și numărul de posturi ale aparatului de specialitate al primarului) este stabilită și avizată prealabil în conformitate cu prevederile legale în vigoare, elaborată și aprobată prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

Art. 9 În cadrul structurii organizatorice se stabilesc relații de autoritate (ierarhice, funcționale) de cooperare, de reprezentare, de control.

Art. 10 Relațiile de autoritate ierarhică, presupun:

- a) subordonarea viceprimarului, secretarului municipiului față de primar;
- b) subordonarea arhitectului șef, directorilor generali, directorilor generali adjuncți, directorilor executivi, directorilor executivi adjuncți, șefilor de servicii, șefilor de birou față de primar sau față de viceprimar, după caz;
- c) subordonarea personalului de execuție față de șefii ierarhici superiori.

Art. 11 Relațiile de coordonare, verificare și control se stabilesc între primar și viceprimar, secretarul municipiului, directori, șefi de servicii/birou pe de altă parte, conform organigramei.

Art. 12 - (1) Conducerea și controlul aparatului de specialitate sunt asigurate de primar.

(2) Atribuțiile primarului sunt prevăzute la art. 63 din Legea nr. 215/2001.

Art. 13 Viceprimarul exercită atribuțiile prevăzute la art. 57 din Legea nr. 215/2001.

Art. 14 Secretarul municipiului îndeplinește, în condițiile legii, atribuțiile prevăzute la art. 117 din Legea nr. 215/2001. Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările date de consiliul local sau de primar.

CAPITOLUL III - Componentele din structura Primăriei municipiului Constanța și atribuțiile principale ale acestora

Art. 15 Primăria municipiului Constanța este structurată conform următoarelor secțiuni:

1. primarul municipiului Constanța;
2. viceprimarii;
3. Compartiment - cabinet primar;
4. Compartiment – cabinete viceprimari;
5. Serviciul resurse umane;
6. Compartiment comunicare și mass media;
7. Compartimentul control intern managerial;
8. Birou audit public intern;
9. Compartiment documente clasificate;
10. Compartiment monitorizare întreprinderi publice și adi-uri
11. Compartiment relații externe și investitori
12. Compartiment manageri de proiect
13. Compartiment strategii de dezvoltare locală și marketing
14. Secretar municipiu
 - 14.1. Compartiment relații consiliul local și administrația locală;
 - 14.2. Serviciul pregătire sedințe consiliul local;
 - 14.3. Compartiment arhivă.

15. Direcția financiară
 - 15.1. Serviciul financiar buget;
 - 15.2. Serviciul contabilitate.
16. Direcția administrație publică locală
 - 16.1. Serviciul juridic;
 - 16.2. Compartiment evidență acte procedurale;
 - 16.3. Serviciul autoritate tutelară;
 - 16.4. Serviciul sprijinire și îndrumare asociații de proprietari.
17. Direcția achiziții și investiții publice
 - 17.1. Serviciul achiziții publice;
 - 17.2. Serviciul investiții;
 - 17.3. Compartiment implementare programe locuințe.
18. Direcția tehnic administrativ
 - 18.1. Serviciul administrativ, tehnico – economic;
 - 18.2. Compartiment tehnic, reparații și întreținere;
 - 18.3. Compartiment gestionarea bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar;
 - 18.4. Serviciul protecție civilă, securitare, sănătate în muncă și situații de urgență.
19. Direcția urbanism
 - 19.1. Compartiment secretariat tehnic;
 - 19.2. Serviciul autorizări;
 - 19.3. Compartiment autorizare comunicare vizuală;
 - 19.4. Serviciul strategii și planificare urbană;
 - 19.5. Compartiment bază de date urbane;
 - 19.6. Biroul infrastructură și rețele urbane, eficiență energetică.
20. Direcția patrimoniu si cadastru
 - 20.1. Serviciul patrimoniu;
 - 20.2. Serviciul cadastru;
 - 20.3. Biroul registru agricol.
21. Direcția autorizare și sprijin operatori economici
 - 21.1. Serviciul autorizare operatori economici;
 - 21.2. Serviciul contracte;
 - 21.3. Compartiment studii și proiecte economice;
 - 21.4. Compartiment turism.
22. Direcția gestionare servicii publice
 - 22.1. Serviciul tehnico – economic;
 - 22.2. Serviciul amenajări urbane;
 - 22.3. Biroul siguranță bunuri publice;
 - 22.4. Serviciul management drumuri și transport public;
 - 22.5. Biroul siguranța circulației urbane și parcuri;
 - 22.6. Serviciul gestionare animale abandonate;
 - 22.7. Serviciul igienă publică;
 - 22.8. Serviciul gestionare spații verzi;
 - 22.9. Serviciul gestionare cimitire;
 - 22.10. Biroul iluminat public.
23. Direcția tehnologia informației și relații publice
 - 23.1. Serviciul centrul de informare pentru cetățeni;
 - 23.2. Compartiment relații cu publicul;
 - 23.3. Serviciul tehnologia informației și echipamente informatice.
24. Direcția organizare evenimente culturale, sportive și sociale
 - 24.1. Compartiment organizare evenimente;
 - 24.2. Compartiment pentru societatea civilă și minorități;
 - 24.3. Birou management proiecte culturale, sportive și sociale.
25. Direcția dezvoltare și fonduri europene
 - 25.1. Serviciul dezvoltare și management proiecte;