

## **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Privind achizitia serviciului pentru elaborarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate in municipiul Constanta**

Nr. 179542/22.10.2018

### **1. PARTILE CONTRACTANTE**

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,  
si

B) **S.C SYNESIS PARTNERS SRL**, cu sediul in Bucuresti, Calea Victoriei nr. 31, sc.B, ap.9 inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr.J40/12064/2014, cod de inregistrare fiscala nr.RO33706968, avand cont nr.RO37TREZ7065069XXX015617 deschis la Trezoreria Bucuresti, reprezentata prin Florin Tache, in calitate de **PRESTATOR**,

**Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Referatului nr.126276/30.07.2018 , s-a incheiat prezentul contract:**

### **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.1.** Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciului pentru elaborarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Constanta, conform Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de timp 2018-2028, în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract și conform cerintelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

**Art. 2.2.** Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Constanta se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- e) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

- i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- j) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea;
- k) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

**Art. 2.3** Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din municipiul Constanța pentru perioada de timp 2018-2028 prin modul de organizare și funcționare a serviciului are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

**Art. 2.4** Obiectivele strategiei privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Constanța sunt următoarele:

#### **2.4.1. Obiectivele generale**

- Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate pentru satisfacerea nevoilor comunității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

#### **2.4.2. Obiective specifice**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Constanța;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stabilirea unor mecanisme economico-financiare stimulative în organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- e) dezvoltarea și funcționarea durabilă a serviciului de salubritate din municipiul Constanța;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

**Art. 2.5** Strategia are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în municipiul Constanța și va include toate prevederile legale în vigoare referitoare la acest tip de strategie

**2.5.1. Strategia se va elabora pentru a cuprinde următoarele informații de genul:**

- Definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciilor comunitare de utilități publice;
- Stabilirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea, exploatarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Partajarea și aprobarea principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale subsidiarității și proporționalității;
- Crearea cadrului și instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico edilitare aferentă serviciilor comunitare de utilități publice;
- Popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Utilizarea eficientă a resurselor umane materiale și financiare disponibile, proprii sau atrase.
- Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate;
- Obiective care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate;
- Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate din Municipiul Constanța;
- Cadrul legislativ internațional, național și local;
- Alinierea la politicile de mediu europene în domeniul gestionării deșeurilor;
- Documente strategice la nivelul UE;
- Tendințe la nivel european;
- Documente strategice la nivel național și al județului Constanța;
- Programele Administrației Fondului de Mediu;
- Competențe, atribuții;
- Responsabilități.

### **3. PRETUL CONTRACTULUI**

Art.3.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului este de 54.100,00 lei, fara TVA, în conformitate cu oferta financiara ce constituie anexa la prezentul contract.

Art.3.2. Pretul este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

### **4. MODALITATI DE PLATA**

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare a Strategiei se va efectua numai după semnarea procesului verbal de recepție, a situației de plată semnată de ambele parti, urmate de emiterea facturii de către Prestator și înregistrarea acesteia la Beneficiar.

Art. 4.2. Situația de plată se va întocmi de către prestator conform procesului verbal de recepție încheiat și semnat de ambele părți.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Art.5.1. Durata contractului este de 4 luni , incepand cu data semnarii si înregistrării acestuia.

### **6. OBLIGATIILE PARTILOR**

#### **Obligatiile prestatorului**

Art.6.1. Să presteze un serviciu de calitate, în condițiile legii.

Art.6.2. Să presteze serviciul cu profesionalism și promptitudine.

Art.6.3. Să returneze Beneficiarului la sfârșitul perioadei de elaborare a Strategiei orice documente pe care le-a primit de la Beneficiar pentru realizarea serviciului.

Art.6.4. Să asigure resursele umane pentru prestarea serviciului.

Art.6.5. Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse.

Art.6.6. Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces fără acordul scris al beneficiarului.

Art.6.7. Prestatorul se obligă ca serviciul prestat să respecte cel puțin condițiile solicitate prin caietul de sarcini și prevăzute în propunerea tehnică a acestuia, anexe la prezentul contract.

Art.6.8. Prestatorul va efectua serviciul de elaborare a Strategiei cu respectarea strictă a legislației, normelor și normativelor în vigoare, a tehnologiei de execuție specifice acestui gen de serviciu.

Art.6.9. Documentul final al Strategiei - versiunea tipărită va fi predată în trei exemplare, inclusiv pe suport electronic (CD)

Art.6.10.Toate modalitățile ulterioare expirării garanției, de revizuire a datelor strategiei, după cum este cazul, impus de cerințele legale în vigoare, sau de măsuri ulterioare impuse de controale abilitate (A.N.R.S.C. etc.) vor fi specificate de Prestator în finalul strategiei.

Art. 6.11. În timpul derulării contractului prestatorul va asigura toate măsurile ce se impun în vederea îndeplinirii la termen a obiectului contractului.

Art.6.12. Prestatorul va respecta legislația, normele și normativele în vigoare care conțin reglementări cu privire la protecția muncii personalului angajat.

### **Obligatiile beneficiarului**

6.2.1 Să pună la dispoziția prestatorului date și informații necesare pe care le deține, pe care le consideră relevante îndeplinirii serviciului de elaborare a Strategiei.

6.2.2.Să creeze prestatorului condiții corespunzătoare și să colaboreze cu acesta în activitatea specifică desfășurată de prestator.

6.2.3. Să recepționeze serviciul prestat după finalizarea strategiei.

6.2.4. Să plătească prestatorului prețul stabilit prin oferta prezentată în termen de 15 zile de la data semnării procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de ambele părți.

6.2.5. Să nu copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din informațiile confidențiale sau aspecte legate de acestea fără acordul scris al prestatorului.

6.2.6. Să nu permită accesul terților la informațiile confidențiale fără acordul scris al prestatorului.

6.2.7. Să colaboreze pe cât este posibil cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea serviciului.

6.2.8. Să desemneze o persoană pentru relaționarea cu Prestatorul pe durata desfășurării serviciului.

6.2.9. Să participe la recepția finală a serviciului executat de Prestator.

### **7.VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII, CONDIȚII FINANCIARE**

Art. 7.1. Beneficiarul și Prestatorul vor verifica împreună modul în care a fost elaborată strategia, iar neregulile constatate în timpul verificărilor vor fi rezolvate de către Prestator fără alte obligații de plată din partea Beneficiarului, în termen de 48 de ore.

Art. 7.2. La sfârșitul elaborării Strategiei se întocmește un proces-verbal de recepție semnat fara obiecțiuni de ambele părți.

Art. 7.3. Prestatorul răspunde de calitatea elaborării strategiei, garantând material și financiar de buna desfășurare a acesteia.

Art. 7.4. Garanția serviciului: serviciul este garantat de Prestator 1 an de la data încheierii și semnării procesului verbal de recepție.

Art. 7.5. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art. 7.6. Quantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 "pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice" sau se va

constitui prin rețineri succesive de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate.

Art. 7.7. În acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Art. 7.8. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 de zile de la data finalizării perioadei de garanție valabilă 1 an de zile de la data semnării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 7.9. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție.

Art. 7.10. În perioada de garanție orice refacere a Strategiei (în cazul când se constată ulterior încheierii procesului verbal de recepție că Strategia nu corespunde condițiilor de calitate impuse de prezentul caiet de sarcini) va fi remediată de către Prestator fără alte obligații de plată.

Art. 7.11. Strategia va fi revizuită periodic, la intervale de circa 5 ani, pentru a permite coordonarea cu modificările din legislația națională și contextul economic. Revizuirea va avea în vedere informații de genul:

- verificarea informațiilor privind situația existentă;
- actualizarea bazelor de date, măsuri de perfecționare a metodelor de colectare, înmagazinare și validare a datelor;
- actualizarea situației cantitative, pe fluxuri și categorii, a cantităților de deșeurile din deșeurile menajere;
- actualizarea structurii pe categorii a deșeurilor colectate;
- alte date necesare în condițiile legislației în vigoare.

## **8. INCETAREA CONTRACTULUI**

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

## **9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la pct.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art. 10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **11. COMUNICĂRI**

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta tehnică
- c) Oferta financiară ;

## **13. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

Art.13.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care executantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.13.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **14.FORTA MAJORA**

Art.14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## 15. DISPOZITII FINALE

Art.15.1 Prestatorul este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plata și facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Restituirea sumelor astfel determinate se face în termen de 10 zile de la data notificării în scris a furnizorului de către Beneficiar, la valoarea stabilită de organele respective de control.

Art.15.2 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art.15.3.In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art. 15.4 Prezentul contract , impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii

Art.15.3 Modificarea si completarea prezentului acord cadru se va face prin act additional si va face parte integranta din acord cadru

Prezentul contract conține 7 pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte

**BENEFICIAR**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR**  
**DECEBAL FAGĂDAU**

**PRESTATOR**  
**S.C SYNESIS PARTNERS SRL**  
**ADMINISTRATOR**  
**FLORIN TACHE**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**FRIGIOIU MARCELA**

**DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**IORDACHE RAREȘ GEORGE**

**DIRECTOR EXEC. ADJ. D.A.P.L.,**  
**DINESCU FULVIA ANTONELA**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**  
**DIRECTOR EXEC. ADJ.,**  
**VIZAT C.F.P.,**  
**GHEORGHE GEORGETA**

**REDACTAT,**  
**C.J GUCI MARIA**