

Servicii de paza

Detalii

- Organizator: SNTFC "CFR Calatori" S.A.
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: Jurnalul Oficial UE
- Data licitatie: 21-02-2019
- Data aparitiei: 25-01-2019

Domenii

- Servicii de paza (CPV: 79713000)
-

Romania-Constan?a: Servicii de paza

2019/S 018-039633

Anun? de participare - utilita?i

Servicii

Legal Basis:

Directiva 2014/25/UE

Sec?iunea I: Entitatea contractanta

I.1)Denumire si adrese

SNTFC „CFR Calatori" S.A.

Romania

SRTFC Constan?a, Aleea Albastrelelor nr. 10

Constan?a

900132

Romania

Persoana de contact: Biroul Achizi?ii

Telefon: +40 241585342

E-mail: lucian.constantinescu@cfrcalatori.ro

Fax: +40 241582591

Cod NUTS: RO223

Adresa (adrese) internet:

Adresa principala: www.cfrcalatori.ro

Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Informații privind achizițiile publice comune

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.e-licitatie.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la adresa menționată mai sus

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: <https://www.certsign.ro/certsign/produse/siguranta-documentelor/shellsafe-verify>

I.6) Activitate principală

Servicii feroviare

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Serviciul de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând SNTFC „CFR Calatori” S.A. — SRTFC Constanța la SELC Medgidia

Numar de referinta: A1-Ro11054545-2019-5549

II.1.2) Cod CPV principal
79713000

II.1.3) Tipul contractului
Servicii

II.1.4) Descriere succintă:

Serviciul de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând SNTFC „CFR Calatori” S.A. — SRTFC Constanța la SELC Medgidia.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoare fără TVA: 341 370.00 RON

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: nu

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:

II.2.2) Cod(URI) CPV suplimentar(e)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

SELC Medgidia.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Paza obiectivului se va asigura permanent, în ture de 12 ore, cu personal de paza organizat în mai multe posturi de paza mobile, funcție de condițiile specifice SELC Medgidia, acoperind toate incintele, clădirile și obiectivele acestuia.

În acest sens este necesară asigurarea în regim permanent a următoarelor posturi de paza și agenți de paza după cum urmează:

— În tura de zi (7.00–19.00) — 2 (doi) agenți de paza, dotați cu bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene, mijloace de semnalizare, stații de emisie recepție sau telefoane mobile, lanterne, precum și alte mijloace de apărare, inclusiv armament de foc (potrivit legii),

— În tura de noapte (19.00–7.00) — 3 (trei) agenți de paza, dotați cu bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene, mijloace de semnalizare, stații de emisie recepție sau telefoane mobile, lanterne, precum și alte mijloace de apărare, inclusiv armament de foc (potrivit legii).

În îndeplinirea atribuțiilor de paza ce îi revin, prestatorul, dacă consideră necesar și eficient, poate folosi și câini de serviciu atestați și legitimați de către organele de poliție.

Stabilirea concretă a perimetrului aflat în paza fiecărui agent, a modului de paza (patrulare, sprijin între agenți în cazul în care este necesar, avizarea și modul de cooperare cu echipajele mobile) se va face prin precizările cuprinse în planul de paza.

Asigurare monitorizare prin dispecerat de monitorizare și mentenanță periodică a subsistemelor de alarmare existente.

Executarea calificata a serviciilor de interventie rapida a echipajelor mobile in cadrul obiectivului Depou Medgidia in vederea luarii masurilor in timp util pentru prinderea infractorilor si recuperarea prejudiciului.

II.2.5) Criterii de atribuire

Criteriile de mai jos

Prețul

II.2.6) Valoarea estimata

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni: 12

Contractul se reînnoiește: nu

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

II.2.14) Informații suplimentare

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

1) Ofertanții, terți sustinatori, subcontractanții propuși nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2) Ofertanții, terți sustinatori, subcontractanții propuși nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Se va depune o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și se va prezenta odată cu depunerea DUAЕ. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: ofertanții, terți sustinatori, subcontractanții propuși vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Conform art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă poate solicita ofertanților să depună documente justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va

face dovada indeplinirii cerintelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entitati contractante, de regula a documentelor solicitate. Documentele solicitate vor fi valabile la momentul prezentarii. Aceste documente pot fi:

- 1) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2) Cazierul judiciar al operatorului economic si al fiecarui membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 3) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4) Alte documente edificatoare, dupa caz.

(a) Pentru persoane juridice romane.

Certificat constatator, in original sau copie legalizata ori copie lizibila certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial de care apartine, din care sa rezulte ca in domeniul de activitate al ofertantului se regaseste codul CAEN 8010, care sa justifice dreptul ofertantului de a presta serviciile ce fac obiectul procedurii de atribuire.

In cazul prezentarii copiei certificatului constatator emis de ORC (respectiv a documentului edificator prezentat de persoana juridica straina, daca e cazul) autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului, in original/copie legalizata,

(b) Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul este rezident.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la f [...] detalii pe www.e-licitatie.ro.

III.1.2) Situa?ia economica ?i financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei

III.1.4)Reguli si criterii obiective de participare

III.1.5)Informa?ii privind contractele rezervate

III.1.6)Depozite ?i garan?ii solicitate:

Garantia de buna executie va fi constituita astfel:

(a) Cuantumul garantiei de buna executie: 5 % din valoarea de atribuire a contractului fara TVA,

(b) Mod de constituire a garantiei de buna executie: prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

Prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia Beneficiarului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, beneficiarul urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite prestatorului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire.

III.1.7)Principalele condi?ii de finan?are ?i modalita?i de plata ?i/sau trimitere la dispozi?iile relevante care le reglementeaza:

III.1.8)Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66 din Legea privind achizi?iile sectoriale nr. 99/2016.

III.2)Conditii referitoare la contract

III.2.1)Informa?ii privind o anumita profesie

III.2.2)Conditii de executare a contractului:

III.2.3)Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Sec?iunea IV: Procedura

IV.1)Descriere

IV.1.1)Tipul procedurii
Procedura deschisa

IV.1.3)Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4)Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare
Data: 21/02/2019

Ora locală: 15:00

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:
Romana

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
Oferta trebuie să fie valabilă până la: 21/05/2019

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor
Data: 21/02/2019

Ora locală: 15:00

Locul:

În SEAP.

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:

Nu.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea
Această achiziție este periodică: nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

VI.3) Informații suplimentare:

Perioada de valabilitate a ofertei, 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Note:

(a) Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade,

(b) Ofertantul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei,

(c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Avand in vedere dispozitiile art. 138 alin. (3) din HG nr. 394/2016, comisia de evaluare solicita clarificari, in termen de o zi lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitare. Ofertantul va mentiona instrumentul de garantare prin care se va constitui garantia de buna executie, precum si contul (cod IBAN) si banca in care se va restitui garantia de participare de catre entitatea contractanta. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la sectiunea „Documentatie si Clarificari” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita, in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP, la sectiunea „Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor, prin intermediul SEAP (sectiunea „Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la sectiunea „Intrebari”) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante, in vederea completarii de catre operatorii economici interesati. Dupa deschiderea ofertelor, comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari si va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare si oferta tehnica. Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare si ale propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP ofertele care au fost declarate admisibile, precum si pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Conform art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantului sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative, ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii criteriilor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante, de regula, a documentelor solicitate. Modific acordului-cadru/contractului poate fi facuta numai in scris, in conformitate cu prevederile capitolului VI, sectiunea a 2-a din Legea nr. 99/2016 si Instructiunii nr. 3/2017. DUAE poate fi accesat la link-ul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter>.

VI.4)Proceduri de contestare

VI.4.1)Organismul de solutionare a contestatiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

București

030084

Romania

Telefon: +40 213104641

E-mail: office@cnsr.ro

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Adresa internet: <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare
Oficiul Juridic al SRTFC Constanța

Aleea Albastrelor nr. 10

Constanța

900132

Romania

Telefon: +40 241585342

Fax: +40 241582591

Adresa internet: www.cfrcalatori.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunț:
22/01/2019

(LicitatiaPublica.ro)