



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA**

**DIRECȚIA SILVICĂ CONSTANȚA**

Bd. I.C.Brătianu Nr.250, Loc. Constanța, Jud. Constanța; Cod poștal 900316

ONRC: J13/2/2001; CUI:RO 1590120

Telefon: 0241.611035 Fax: 0241.615871

E-mail: [office@constanta.rosilva.ro](mailto:office@constanta.rosilva.ro); Pagina web: [www.rosilva.ro](http://www.rosilva.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 38373



---

## **DOCUMENTATIE ATRIBUIRE INCALTAMINTE\ 2018**

### **CONTINUT :**

- MODELE FORMULARE
- CAIET DE SARCINI
- CLAUZE CONTRACTUALE

## **FORMULARE**

### **pentru atribuirea contractului de achiziții publice de “ INCALTAMINTE DE SERVICIU”**

- Formular nr. 1 - SCRISOARE DE INAINTARE
- Formular nr. 2 - PROPUNERE TEHNICA
- Formular nr. 3 - FORMULAR DE OFERTA
- Formular nr. 3.1. - ANEXA FORMULAR DE OFERTA (CENTRALIZATOR DE PRETURI)
- Formular nr. 4 - DECLARATIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Formular nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
- Formular nr.6 - DECLARATIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Formular nr. 7 - INFORMATII GENERALE
- LISTA persoanelor cu functie de decizie si a persoanelor implicate in procesul de verificare/evaluare din cadrul Autoritatii contractante

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_ (denumirea și datele ofertantului)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

**DIRECTIA SILVICA CONSTANTA , Str. I.C. Bratianu, Nr. 250. , Constanta, Judet Constanta**

Ca urmare a anuntului publicitar din SICAP nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de furnizare), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii: .....

**Ofertant,**

.....  
(semnătură autorizată)

**Formular 2.**

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Către  
DIRECTIA SILVICA CONSTANTA  
(STR. I.C. BRATIANU, NR. 250, CONSTANTA)

Nr. crt.	Specificația din caietul de sarcini Cerințe minime solicitate prin caietul de sarcini	Propunerea ofertantului
<b>I. Pantofi vară – personal silvic birou – barbati :</b>		
1	<p>Fata: confectionata din piele naturala de culoare maro.            Caputa: dintr-o singura bucata, cu perforatii.            Pentru insiretare pantoful prezinta 12 capse metalice/per.            Carambii: dintr-o singura piesa.            Guler: dublat cu burete.            Captuseala: - caputa: material textil;                              - carambi, steif, brant(dublat cu burete),                              limba : mesina</p> <p>Talpa: inlocuitor, forma ortopedica flexibila, cu o indoire de pana la 360 o, antiderapanta, lipita si cusuta jur imprejur de ansamblu de piele. Grosime talpa 1,5-2 cm fata si 2,5-3 cm spate.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>pantofi vară – personal silvic birou – barbati</b> : 19 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>II. Pantofi vară – personal silvic birou – femei :</b>		
	<p>Fete: se confectioneaza din piele naturala, de culoare neagra, inchis in fata si decupat la spate.            Caputa: cu perforatii.            Baretă din spate prezinta un elastic la mijloc, pentru o incaltare mai usoara.            Pantoful va prezenta o baretă peste picior, reglabila cu arici si are un elastic pe interior.            Acoperisul de brant - mesina bovina – (dublat cu burete).            Talpa: înlocuitor, lipita cu adeziv rezistent de ansamblu de piele. In mijlocul talpii se gaseste o zona “Flex-Zone”, care asigura o flexibilitate ridicata a talpii – indoire 180 o. Toc 4,5 – 5 cm. In tocul pantofului este prevazut un sistem antishock, vizibil pe ambele parti ale tocului.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>pantofi vară – personal silvic teren – femei</b> : 4 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>III. Pantofi primavară-toamnă personal silvic de teren – bărbați</b>		

1	<p>Fața: confecționată din piele naturală, de culoare neagră/maro.</p> <p>Căputa: întreagă, dintr-o singură piesă.</p> <p>Carâmbii și clapele de înșiretare (16 capse metalice/pereche) piesă unică.</p> <p>Guler: dublat cu burete.</p> <p>Căptușeala : - căputa: - material textil; - carâmbi, ștaif, brant(dublat cu burete): - meșină</p> <p>Talpa: înlocuitor TR (Thermo Rubber) cu profile antiderapante, forma ortopedică, lipită și cusută jur împrejur de ansamblul de piele. Grosime talpă 2,5-3 cm față și 3,5-4 cm spate.</p>	
2	Se vor prezenta cantitățile de <b>pantofi primăvară-toamnă personal silvic de teren – barbati</b> : 108 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>IV. Pantofi primavară-toamnă personal silvic de birou – bărbați</b>		
1	<p>Fata : toate componentele fetei se confecționează din piele naturală de culoare maro.</p> <p>Caputa : dintr-o singură bucată de piele, fără ornamentații, cusută de limba cu două rânduri de cusături paralele. Pentru înșiretare pantoful prezintă 16 capse metalice/per.</p> <p>Carâmbii : dintr-o singură piesă.</p> <p>Guler dublat cu burete.</p> <p>Căptușeala :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caputa – material textil</li> <li>• Carâmbi, steif, brant(dublat cu burete), limba – mesina</li> </ul> <p>Talpa : înlocuitor, forma ortopedică flexibilă, lipită și cusută jur împrejur de ansamblul de piele. Grosime talpa 1,5 – 2 cm față și 2,5 – 3 cm spate.</p>	
2	Se vor prezenta cantitățile de <b>pantofi primăvară-toamnă personal silvic de birou – barbati</b> : 19 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>V. Pantofi primavară-toamnă personal silvic de birou – femei</b>		
1	<p>Fața : se confecționează din piele naturală box netedă, de calitate superioară, culoare neagră.</p> <p>Căputa : simplă, dintr-o singură bucată de piele.</p> <p>Talpa : perforată, din cauciuc, lipită cu adeziv rezistent de ansamblul de piele. În interiorul tălpii există o membrană specială cu structură microporoasă care absoarbe și elimină transpirația, fără să permită intrarea apei în încălțăminte.</p> <p>Toc: 6,5 – 7 cm. inclusiv flecul.</p>	
2	Se vor prezenta cantitățile de <b>pantofi primăvară-toamnă personal silvic de birou – femei</b> : 4 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>VI. Pantofi primavară-toamnă personal nesilvic de birou – bărbați</b>		
1	<p>Fata : toate componentele fetei se confecționează din piele naturală de culoare maro.</p> <p>Caputa : dintr-o singură bucată de piele, fără ornamentații, cusută de limba cu două rânduri de cusături paralele. Pentru înșiretare pantoful prezintă 16</p>	

	<p>capse metalice/per.  Carambii : dintr-o singura piesa.  Guler dublat cu burete.  Captuseala :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caputa – material textil</li> <li>• Carambi, steif, brant(dublat cu burete), limba – mesina</li> </ul> Talpa : inlocuitor, forma ortopedica flexibila, lipita si cusuta jur imprejur de ansamblu de piele. Grosime talpa 1,5 – 2 cm fata si 2,5 – 3 cm spate.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>pantofi primăvară–toamnă personal nesilvic de birou – bărbați</b> : 8 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>VII. Pantofi primavară-toamnă personal nesilvic de birou – femei</b>		
1	<p>Fața : se confecționează din piele naturală box netedă,de calitate superioară, culoare neagră.  Căputa : simplă, dintr-o singură bucată de piele.  Talpa : perforată, din cauciuc, lipita cu adeziv rezistent de ansamblu de piele.In interiorul tălpii există o membrană specială cu structură microporasă care absoarbe și elimină transpirația, fără să permită intrarea apei în încălțăminte.  Toc: 6,5 – 7 cm. inclusiv flecul.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>pantofi primăvară–toamnă personal nesilvic de birou – femei</b> : 17 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	

<b>VIII. Bocanci sau cizme scurte(ghete captusite) impermeabili – personal teren – barbati :</b>		
	<p>Fete: confectionat din piele de bovina uleiata impermeabila, de culoare maro/neagra. Pe carambul bocancului trebuie sa exista placuta cu inscriptia „WATERPROOF„  Caputa: dintr-o singura bucata de piele, cusut de limba burduf cu doua cusaturi paralele si prezinta la bombeu o fasie protectoare de cauciuc de culoare neagra.  Pentru insiretare bocancul este prevazut cu 8 inele / bocanc, 2 carlige blocante/ bocanc prinse cu doua nituri / blocant si 4 carlige / bocanc, toate confectionate din material metalic antioxidant.  Gulerul exterior este confectionat din piele moale de vitel.  Limba si gulerul este dublat cu burete si sunt captusite cu tesatura textila impregnanta speciala pentru incaltaminte, de culoare neagra.  Căptușeala interioară va fi confecționată din membrană poliamică impermeabilă prevăzută cu celule deschise pentru a asigura respirația piciorului. Constructia membranei interioare va fi de tip ciorap, cusăturile fiind sudate prin presare la cald.  Talpa: cauciuc termoplastice – TR – vibram sau echivalent, lipita cu adeziv rezistent, cu profile antiderapante adanci, contra alunecarii.  Inaltimea bocancului este de 18,5-19,5 cm, masurabil lateral, inclusiv talpa.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>bocanci sau cizme scurte(ghete captusite) impermeabili – personal teren</b>	

	- <b>barbati</b> : 108 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>IX. Ghetе personal birou barbati</b>		
	<p>Fete: toate componentele confectionate din piele de bovina box, fata naturala, de culoare maro.</p> <p>Caputa: dintr-o singura piesa cusuta peste limba cu doua cusaturi paralele.</p> <p>Inchiderea cu fermoar, siret.</p> <p>Carambul exterior: dintr-o singura piesa, care prezinta langa clapa de insiretare fermoar(lungime de 10.5 – 11.5 cm), pentru o incaltare mai usoara. Calpele de insiretare sunt prevazute cu 28 capse metalice/per.</p> <p>Carambul interior: piesa unica.</p> <p>Guler: latime 3.5 – 4 cm, dublat cu burete.</p> <p>Steif: dintr-o singura bucata.</p> <p>Captureala: - material textil – guler, limba partea superioara 4 – 4,5 cm latime.</p> <p style="padding-left: 40px;">- blana sintetica - caputa, carambi, brant, limba.</p> <p>Talpa: inlocuitor, forma ortopedica cu profile antiderapante. Grosime talpa fata 2.5 – 3 cm, spate – 3.5 – 4 cm, lipita si cusuta jur imprejur de ansamblu de piele.</p> <p>Inaltime: 11 – 12 cm masurabil lateral si 9 – 10 cm masurabil spate, fara talpa.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>ghete – personal de birou – barbati</b> : 27 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	

<b>X. Cizme personal birou femei</b>		
1	<p>Fata: toate componentele confectionate din piele box fata naturala neteda, de calitate superioara, culoare neagra.</p> <p>Caputa: dintr-o singura piesa.</p> <p>Carambul exterior: confectionat dintr-o singura piesa.</p> <p>Carambul interior: prezinta un fermoar de 41-41,50 cm lungime si prezinta un elastic in forma de „V” (7-7,5 cm), acoperit cu piele.</p> <p>Captureala: - blana sintetica / blana naturala / piele.</p> <p>Talpa : perforată, din cauciuc, lipita cu adeziv rezistent de ansamblu de piele. In interiorul talpii exista o membrană specială cu structură microporasă care absoarbe și elimină transpirația, fără să permită intrarea apei în încălțăminte.</p> <p>Toc: 5,5 – 6 cm. inclusiv flecul.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>cizme – personal de birou – femei</b> : 21 per.	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>XI. Geanta de serviciu pentru personalul silvic de teren (tolba)</b>		
1	<p>Este confectionata din piele de bovina de culoare maro sau bej inchis, cu 3 compartimente (2 interior, 1 buzunar sub clapa).</p> <p>Dimensiuni: latime: 34 – 34,5 cm, inaltime: 25 – 26 cm, inaltime spate - o singura piesa cu clapa: 60,5 – 61 cm.</p>	

	<p>adancime: 10,5 - 11 cm.</p> <p>Banda care formeaza adancimea gentii este o piesa unica cu o lungime de 99 - 100 cm cu posibilitate de legare la partea superioara a tolbei cu o curea de piele cusuta pe o parte si prinsa cu arici pe cealalta parte. Cureaua de sustinere reglabila prin catarama metalica, prinsa de spate sau lateralele gentii.</p> <p>Sistemul de inchidere a buzunarului de sub clapa si a clapei se face cu catarama inoxidabila.</p> <p>Toate cusaturile cu ata la culoare.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>Geanta de serviciu pentru personalul silvic de teren (tolba): 108 per.</b>	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>XII. Servieta personal birou barbati</b>		
1	<p>Fetele sunt confectionate din piele subtire, moale, cu captuseala din material textile deasa (pentru a nu fi grea la purtare), de culoare maron/bej inchis/negru.</p> <p>Latime : 40,5 – 41 cm</p> <p>Inaltime : 31 – 31,5 cm, fara clapa.</p> <p>Geanta contine 3 compartimente :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Interior – cu o latime de 8-8,5 cm, care contine o husa detasabila, din acelasi material cu captuseala, dublata cu burete. Husa contine la randul ei un compartiment pentru cureaua de sustinere, detasabila si reglabila. Inchiderea husei se face cu o banda din material textil gros prinsa cu arici pe o parte si cusuta pe cealalta parte. Toate cusaturile husei sunt tivite cu o banda protectoare din material textil.</li> <li>Interior - cu o latime de 4-4,5 cm, contine 3 suporturi: unul pentru telefon, unul pentru instrumente de scris si unul pentru agenda.</li> <li>In exterior in spatele gentii, inchidere cu fermoar.</li> </ol> <p>Pe partea din spate a servietei este cusuta o clapa (piesa unica), cu o lungime de 24 – 24,5 cm.</p> <p>Sistemul de inchidere a gentii este asigurat de un accesoriu metalic montat pe mijloc fata de clapa si fata.</p> <p>Pe spatele gentii sau lateral, sunt prevazute 2 inele metalice semirotonde fixate prin 2 curele de piele.</p> <p>Toate accesoriile metalice sunt confectionate din material antioxidant nichelat.</p> <p>Manerul este confectionat din piele si este intarit cu o banda din piele.</p> <p>Toate cusaturile cu ata la culoare.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>Servieta personal birou barbate : 27 buc</b>	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>XIII. Servieta personal birou femei</b>		
1	<p>Confectionata din piele de bovina de culoare maro/bej inchis/neagra cu 3 compartimente.</p> <p>Compartimentele din fata si spate au o latime de 7 - 7,5cm, iar cel din mijloc, este inchis cu fermoar la partea superioara, pe care sunt montate doua suporturi pentru telefon si stilouri.</p>	



	<p>Dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latime 36,5 - 37 cm</li> <li>• Inaltime 23 – 23,5 cm</li> </ul> <p>Pe partea din spate a servietei este cusuta o clapa (piesa unica), cu o lungime de minim 19 cm.</p> <p>Sistemul de inchidere a gentii este asigurat de un accesoriu metalic montat pe mijloc fata de clapa si fata.</p> <p>Captuseala: panza deasa.</p> <p>Cureaua de sustinere va fi detasabila si reglabila, atasanduse de geanta prin doua inele metalice prevazute pe spate sa partile laterale.</p> <p>Toate accesoriile metalice sunt confectionate din material antioxidant nichelat.</p> <p>Manerul este confectionat din piele si este intarit cu o banda din piele.</p> <p>Toate cusaturile cu ata la culoare.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>Servieta personal birou femei : 21 buc</b>	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>XIV. Curea pantaloni personal silvic de teren - barbati</b>		
1	<p>Curelele se confecționează din piele naturală, alb bovină, hecht, 3,0-3,5 mm, netedă, fără striățiuni, culoare maro/ negru. Curelele sunt croite dintr-o singură bucată în lungul pieilor. Catarama este de culoare verzuie – verde silvic (în ton cu costumul pentru personalul silvic). Găicile au fost încheiate, cu două împunsături la margini cu ață cerată pentru cusut manual la culoarea pielii. Încheierea găicilor se face în curelărie cu ață cerată pentru cusut manual.</p> <p>Partea care se îndoaie peste cataramă are o lungime de 50 mm și este șlefuită la capăt pe o distanță de 25 - 30 mm. Capătul îndoit este întărit cu buton.</p> <p>Curelele sunt prevăzute cu 8 - 12 găuri, în funcție de mărime, situate la distanțe de 24 - 25 mm. între ele. Găurile s-au făcut cu preducea de □ 3 mm. Prima gaură dată față de capătul spițuit al curelei este la distanța de 150 mm. Marginile curelelor sunt vopsite, lustruite și mătuite.</p>	
2	Se vor prezenta cantitatile de <b>Curea pantaloni personal silvic de teren - barbati : 108 buc</b>	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>XV. Curea pantaloni personal de birou - barbati</b>		
1	<p>Curelele se confecționează din piele naturală, alb bovină, hecht, 3,0-3,5 mm, netedă, fără striățiuni, culoare maro/ negru. Curelele sunt croite dintr-o singură bucată în lungul pieilor. Catarama este de culoare verzuie – verde silvic (în ton cu costumul pentru personalul silvic). Găicile au fost încheiate, cu două împunsături la margini cu ață cerată pentru cusut manual la culoarea pielii. Încheierea găicilor se face în curelărie cu ață cerată pentru cusut manual.</p> <p>Partea care se îndoaie peste cataramă are o lungime de 50 mm și este șlefuită la capăt pe o distanță de 25 - 30 mm. Capătul îndoit este întărit cu buton.</p> <p>Curelele sunt prevăzute cu 8 - 12 găuri, în funcție de mărime, situate la distanțe de 24 - 25 mm. între ele. Găurile s-au făcut cu preducea de □ 3 mm. Prima gaură dată față de capătul spițuit al curelei este la distanța de</p>	

	150 mm. Marginile curelelor sunt vopsite, lustruite și mătuite.	
2	Se vor prezenta cantitățile de <b>Curea pantaloni personal de birou- barbati : 27 buc</b>	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	
<b>XVI. Curea pantaloni personal de birou - femei</b>		
1	<p>Curelele se confecționează din piele naturală, blanc bovină, hecht, 3,0-3,5 mm, netedă, fără striiațiuni, culoare maro/ negru. Curelele sunt croite dintr-o singură bucată în lungul pieilor. Catarama este de culoare verzuie – verde silvic (în ton cu costumul pentru personalul silvic). Găicile au fost încheiate, cu două împunsături la margini cu ață cerată pentru cusut manual la culoarea pielii. Încheierea găicilor se face în curelărie cu ață cerată pentru cusut manual.</p> <p>Partea care se îndoaie peste cataramă are o lungime de 50 mm și este șlefuită la capăt pe o distanță de 25 - 30 mm. Capătul îndoit este întărit cu buton.</p> <p>Curelele sunt prevăzute cu 8 - 12 găuri, în funcție de mărime, situate la distanțe de 24 - 25 mm. între ele. Găurile s-au făcut cu preducea de □ 3 mm. Prima gaură dată față de capătul spițuit al curelei este la distanța de 150 mm. Marginile curelelor sunt vopsite, lustruite și mătuite.</p>	
2	Se vor prezenta cantitățile de <b>Curea pantaloni personal de birou – femei : 21 buc</b>	
3	Se vor prezenta mostre sau imagini foto digitale color ale produselor	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....  
*(denumirea/numele operatorului economic)*

**OFERTANT**

**Formular nr. 3**

(denumirea operatorului economic)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:

**DIRECTIA SILVICA CONSTANTA, Str. I.C. Bratianu, Nr. 250, Constanta, Judet Constanta**

**Domnilor,**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam ..... (denumirea produselor) pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să livram produsele în termenul de livrare ..... (zile).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi ..... (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: ...../...../.....

Subsemnatul, ....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)

**Notă:** Documentul va fi semnat cu semnatura olografă a reprezentantului legal sau a reprezentantului imputernicit și va avea aplicată ștampila operatorului economic.

.....  
 (denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULAR DE OFERTA  
**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificație</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Pret unitar fără TVA (lei)</b>	<b>Pret total fara TVA (lei)</b>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Total valoare</b>					

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),  
 în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)

\_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Ofertant,**

.....

Nume si prenume  
(semnătură autorizată)

**Notă:** Toate câmpurile trebuie completate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului sau după caz, al terțului susținător.

\_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_ pentru achiziția de \_\_\_\_\_, cod CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Ofertant,**

.....

Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

**Notă:** Toate câmpurile trebuie completate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

**În cazul unei asocieri,** se va prezenta de către fiecare membru în parte și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/al fiecărui asociat.

(denumirea operatorului economic)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuțernicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 59 coroborat cu art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Pentru conformitate prezint alăturat lista persoanelor din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista acționarilor sau asociaților și pot depune la solicitarea autorității documente doveditoare.

Nume	Calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor penale privind falsul în declarații.

**Detalii despre ofertant:**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data: .....

**Ofertant,**

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a lucrărilor, va fi completată și de către sub-contractor/sub-contractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/subcontractant)*

**Formular 7.**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,  
certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare  
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, e-mail, cont bancar/trezorerie, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Cifra de afaceri anuala anuala	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
Anul		
1.		
2.		
3.		
Media		

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)



**Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:**

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. Bogdan Ion       | - director          |
| 2. Rarus Carmen     | - director economic |
| 3. Buzoianu Mariana | - consilier juridic |
| 4. Costache Daniela | - inginer           |
| 5. Velea Florin     | - inginer           |
| 6. Popa Marcel      | - inginer           |
| 7. Lica George      | - economist         |
| 8. Dima Ionut       | - inginer           |
| 9. Dogaru Georgeta  | - contabil          |
| 10. Tudor Mihaela   | - inginer           |

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția publică furnizare**  
**Incaltaminte**

**Cap. I. Consideratii generale:**

Prezentul caiet de sarcini descrie cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplinească produsele furnizate, condițiile de furnizare, livrare, receptie și garanție a echipamentelor achiziționate de autoritatea contractantă, la sediul acesteia și al subunităților acesteia.

1.1. Obiectul contractului: furnizarea incaltamintei, conform specificatiilor din **O.M. 797/2018 cu modificarile și completările ulterioare** și a specificatiilor de mai jos, la sediul Direcției Silvice Constanta:

**Lot 1.**

Pantofi vara	- 23 perechi
Pantofi pri-toamna	- 156 perechi
Bocanci sau cizme scurte	- 108 perechi
Ghete captusite	- 48 perechi

**Lot 2.**

Curea	- 156 bucati
Geanta serviciu	- 156 bucati

1.2. Denumirea contractului: Furnizare incaltaminte de uz profesional

1.3. Beneficiar: personalul Direcției Silvice Constanta

1.4. Finantare: Fonduri proprii

**Lot 1. Incaltaminte**

**Cap. II. Descriere. Materiale utilizate. Confectionare**

**INCALTAMINTE DE ORAS**

**1. Pantofi vara bărbați**

Fata: confectionata din piele naturala de culoare maro.

Caputa: dintr-o singura bucata, cu perforatii.

Pentru insiretare pantoful prezinta 12 capse metalice/per.

Carmbii: dintr-o singura piesa.

Guler: dublat cu burete.

Căptuseala: - căputa: material textil;

- cărâmbi, steif, brant(dublat cu burete), limba : mesina

Talpa: înlocuitor, forma ortopedică flexibilă, cu o îndoire de până la 360 °, antiderapantă, lipită și cusută jur împrejur de ansamblu de piele. Grosime talpa 1,5-2 cm față și 2,5-3 cm spate.

## **2. Pantofi vară femei**

Fete: se confecționează din piele naturală, de culoare neagră, închis în față și decupat la spate.

Căputa: cu perforații.

Bareta din spate prezintă un elastic la mijloc, pentru o încălțare mai ușoară.

Pantoful va prezenta o bareta peste picior, reglabilă cu arici și are un elastic pe interior.

Acoperișul de brant - mesina bovină – (dublat cu burete).

Talpa: înlocuitor, lipită cu adeziv rezistent de ansamblu de piele. În mijlocul talpii se găsește o zonă "Flex-Zone", care asigură o flexibilitate ridicată a talpii – îndoire 180 °. Toc 4,5 – 5 cm. În tocul pantofului este prevăzut un sistem antishock, vizibil pe ambele părți ale tocului.

## **3. Pantofi de primăvară - toamnă**

### **Personal teren**

Fața: confecționată din piele naturală, de culoare neagră/maro.

Căputa: întreagă, dintr-o singură piesă.

Cărâmbii și clapele de înșiretare (16 capse metalice/pereche) piesă unică.

Guler: dublat cu burete.

Căptuseala : - căputa: - material textil;

- cărâmbi, ștaif, brant(dublat cu burete): - meșină

Talpa: înlocuitor TR (Thermo Rubber) cu profile antiderapante, formă ortopedică, lipită și cusută jur împrejur de ansamblul de piele. Grosime talpă 2,5-3 cm față și 3,5-4 cm spate.

### **Personal birou**

Fata : toate componentele fetei se confecționează din piele naturală de culoare maro.

**Caputa :** dintr-o singura bucata de piele, fara ornamentatii, cusuta de limba cu doua randuri de cusaturi paralele. Pentru insiretare pantoful prezinta 16 capse metalice/per.

**Carambii :** dintr-o singura piesa.

**Guler dublat cu burete.**

**Captuseala :**

- Caputa – material textil
- Carambi, steif, brant(dublat cu burete), limba – mesina

**Talpa :** inlocuitor, forma ortopedica flexibila, lipita si cusuta jur imprejur de ansamblu de piele. Grosime talpa 1,5 – 2 cm fata si 2,5 – 3 cm spate.

### **Personal femei**

**Fața :** se confecționează din piele naturală box netedă, de calitate superioară, culoare neagră.

**Căputa :** simplă, dintr-o singură bucată de piele.

**Talpa :** perforată, din cauciuc, lipita cu adeziv rezistent de ansamblu de piele. In interiorul tălpii există o membrană specială cu structură microporasă care absoarbe și elimină transpirația, fără să permită intrarea apei în încălțăminte.

**Toc:** 6,5 – 7 cm. inclusiv flecul.

### **4. Bocanci sau cizme scurte**

**Fete:** confectionat din piele de bovina uleiata impermeabila, de culoare maro/neagra. Pe carambul bocancului trebuie sa exista placuta cu inscriptia „WATERPROOF„

**Caputa:** dintr-o singura bucata de piele, cusut de limba burduf cu doua cusaturi paralele si prezinta la bombeu o fasie protectoare de cauciuc de culoare neagra.

**Pentru insiretare** bocancul este prevazut cu 8 inele / bocanc, 2 carlige blocante/ bocanc prinse cu doua nituri / blocant si 4 carlige / bocanc, toate confectionate din material metalic antioxidant.

**Gulerul** exterior este confectionat din piele moale de vitel.

**Limba si gulerul** este dublat cu burete si sunt captusite cu tesatura textila impregnanta speciala pentru incaltaminte, de culoare neagra.

**Căptușeala** interioară va fi confecționată din membrană poliamidică impermeabilă prevăzută cu celule deschise pentru a asigura respirația piciorului. Construcția membranei interioare va fi de tip ciorap, cusăturile fiind sudate prin presare la cald.

**Talpa:** cauciuc termoplastic – TR – vibram sau echivalent, lipita cu adeziv rezistent, cu profile antiderapante adanci, contra alunecării.

**Inaltimea bocancului** este de 18,5-19,5 cm, măsurabil lateral, inclusiv talpa.

#### **4.1 Ghete – personal birou – barbati**

Fete: toate componentele confecționate din piele de bovina box, fata naturala, de culoare maro.

Caputa: dintr-o singura piesa cusuta peste limba cu doua cusaturi paralele.

Inchiderea cu fermoar, siret.

Carambul exterior: dintr-o singura piesa, care prezinta langa clapa de insiretare fermoar(lungime de 10.5 – 11.5 cm), pentru o incaltare mai usoara. Calpele de insiretare sunt prevazute cu 28 capse metalice/per.

Carambul interior: piesa unica.

Guler: latime 3.5 – 4 cm, dublat cu burete.

Steif: dintr-o singura bucata.

Captuseala: - material textil – guler, limba partea superioara 4 – 4,5 cm latime.

– blana sintetica - caputa, carambi, brant, limba.

Talpa: inlocuitor, forma ortopedica cu profile antiderapante. Grosime talpa fata 2.5 – 3 cm, spate – 3.5 – 4 cm, lipita si cusuta jur imprejur de ansamblu de piele.

Inaltime: 11 – 12 cm măsurabil lateral si 9 – 10 cm măsurabil spate, fara talpa.

#### **4.2 Cizme femei**

Fata: toate componentele confecționate din piele box fata naturala neteda, de calitate superioara, culoare neagra.

Caputa: dintr-o singura piesa.

Carambul exterior: confecționat dintr-o singura piesa.

Carambul interior: prezinta un fermoar de 41-41,50 cm lungime si prezinta un elastic in forma de „V” (7-7,5 cm), acoperit cu piele.

Captuseala: - blana sintetica / blana naturala / piele.

Talpa : perforată, din cauciuc, lipita cu adeziv rezistent de ansamblu de piele. In interiorul tălpii există o membrană specială cu structură microporasă care absoarbe și elimină transpirația, fără să permită intrarea apei în încălțăminte.

Toc: 5,5 – 6 cm. inclusiv flecul.

## **Lot. 2 Curea si geanta de serviciu**

**5. Curea** - Curelele se confecționează din piele naturală, blanc bovină, hecht, 3,0-3,5 mm, netedă, fără strițiuni, culoare maro/ negru. Curelele sunt croite dintr-o singură bucată în lungul pieilor. Catarama este de culoare verzuie – verde silvic (în ton cu costumul pentru personalul silvic). Găicile au fost încheiate, cu două împunsături la margini cu ață cerată pentru cusut manual la culoarea pielii. Încheierea găicilor se face în curelărie cu ață cerată pentru cusut manual.

Partea care se îndoaie peste cataramă are o lungime de 50 mm și este șlefuită la capăt pe o distanță de 25 - 30 mm. Capătul îndoit este întărit cu buton.

Curelele sunt prevăzute cu 8 - 12 găuri, în funcție de mărime, situate la distanțe de 24 - 25 mm. între ele. Găurile s-au făcut cu preducea de Ø 3 mm. Prima gaură dată față de capătul spițuit al curelei este la distanța de 150 mm. Marginile curelelor sunt vopsite, lustruite și mătuite.

## **6. Geanta de serviciu**

### **6.1 Geanta de serviciu pentru personalul silvic de teren (tolba)**

Este confecționată din piele de bovină de culoare maro sau bej închis, cu 3 compartimente

(2 interior, 1 buzunar sub clapa).

Dimensiuni: latime: 34 – 34,5 cm,

înălțime: 25 – 26 cm,

înălțime spate - o singură piesă cu clapa: 60,5 – 61 cm.

adâncime: 10,5 - 11 cm.

Banda care formează adâncimea geții este o piesă unică cu o lungime de 99 - 100 cm cu posibilitate de legare la partea superioară a tolbei cu o curea de piele cusută pe o parte și prinsă cu arici pe cealaltă

parte. Cureaua de susținere reglabila prin catarama metalica, prinsa de spate sau lateralele gentii.

Sistemul de închidere a buzunarului de sub clapa și a clapei se face cu catarama inoxidabila.

Toate cusaturile cu ata la culoare.

#### **a) Servieta personal birou barbati**

Fetele sunt confectionate din piele subtire, moale, cu captuseala din material textile deasa (pentru a nu fi grea la purtare), de culoare maron/bej inchis/negru.

Latime : 40,5 – 41 cm

Inaltime : 31 – 31,5 cm, fara clapa.

Geanta contine 3 compartimente :

4. Interior – cu o latime de 8-8,5 cm, care contine o husa detasabila, din acelasi material cu captuseala, dublata cu burete. Husa contine la randul ei un compartiment pentru cureaua de susținere, detasabila și reglabila. Inchiđerea husei se face cu o banda din material textil gros prinsa cu arici pe o parte și cusuta pe cealalta parte. Toate cusaturile husei sunt tivite cu o banda protectoare din material textil.

5. Interior - cu o latime de 4-4,5 cm, contine 3 suporturi: unul pentru telefon, unul pentru instrumente de scris și unul pentru agenda.

6. In exterior in spatele gentii, inchidere cu fermoar.

Pe partea din spate a servietei este cusuta o clapa (piesa unica), cu o lungime de 24 – 24,5 cm.

Sistemul de inchidere a gentii este asigurat de un accesoriu metalic montat pe mijloc fata de clapa și fata.

Pe spatele gentii sau lateral, sunt prevazute 2 inele metalice semirotunde fixate prin 2 curele de piele.

Toate accesoriile metalice sunt confectionate din material antioxidant nichelat.

Manerul este confectionat din piele și este intarit cu o banda din piele.

Toate cusaturile cu ata la culoare.

#### **b) Servieta personal birou femei**

Confectionata din piele de bovina de culoare maro/bej inchis/neagra cu 3 compartimente.

Compartimentele din fata și spate au o latime de 7 -7,5cm, iar cel din mijloc, este inchis cu fermoar la partea superioara, pe care sunt montate doua suporturi pentru telefon și stilouri.

Dimensiuni:

- Latime 36,5 - 37 cm

- Înălțime 23 – 23,5 cm

Pe partea din spate a servietei este cusută o clapă (piesă unică), cu o lungime de minim 19 cm.

Sistemul de închidere a gentii este asigurat de un accesoriu metalic montat pe mijloc față de clapă și față.

Captuseala: panza deasă.

Cureaua de susținere va fi detașabilă și reglabilă, atașându-se de geantă prin două inele metalice prevăzute pe spate și pe părțile laterale.

Toate accesoriile metalice sunt confecționate din material antioxidant nichelat.

Manerul este confecționat din piele și este întărit cu o bandă din piele.

Toate cusăturile cu ata la culoare.

### **Cap. III. LOCUL DE LIVRARE A PRODUSELOR**

Locul de livrare a produselor este reprezentat de sediile subunităților indicate de autoritatea contractantă - conform anexei 2 la prezentul caiet de sarcini.

Până la termenul de depunere a ofertelor se vor depune esantioane pentru măsura 40-42 la bărbați și 39 la femei.

Furnizarea și livrarea produselor se va face de către ofertant cu mijloace proprii, în termen de 30 zile de la data atribuirii contractului.

Produsele vor fi ambalate individual.

### **CAP. IV. CANTITĂȚI**

Cantitățile totale pe tipuri de încălțăminte și categorii de personal se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

### **CAP. V. VERIFICĂRI**

În cazul în care produsele nu corespund marimilor date, acestea vor fi schimbate în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării.

### **CAP. VI. GARANTIA PRODUSELOR**



Garantia produselor acordata de furnizor va fi de minim 12 luni. In aceasta perioada produsele la care apar defectiuni se vor schimba cu produse noi din aceiasi categorie .

Orice operator economic care va participa la procedura va confirma insusirea prevederilor caietului de sarcini si va declara în mod obligatoriu garantia produselor în concordanta cu prevederile caietului de sarcini.

**COMPARTIMENT**  
**PAZA Fond Forestier**  
**Ing. Dima Ionut**

## CENTRALIZATOR

## categorii personal (silvic si nesilvic), bucati

Ocolul Silvic	Tipul de personal	Sexul	Pantofi vara	Bocanci / Cizme scurte	Ghete captusite	Pantofi pri-toamna	Geanta serviciu	Curea
Baneasa	Personal de birou	Barbati	4		4	4	4	4
		Femei						
	Personal de teren	Barbati		33		33	33	33
		Femei						
	Nesilvici	Barbati			2	2	2	2
Femei				2	2	2	2	
Cernavoda	Personal de birou	Barbati	3		3	3	3	3
		Femei	1		1	1	1	1
	Personal de teren	Barbati		28		28	28	28
		Femei						
	Nesilvici	Barbati			3	3	3	3
Femei				2	2	2	2	
Harsova	Personal de birou	Barbati	4		4	4	4	4
		Femei						
	Personal de teren	Barbati		24		24	24	24
		Femei						
	Nesilvici	Barbati			1	1	1	1
Femei				2	2	2	2	
Murfatlar	Personal de birou	Barbati	3		3	3	3	3
		Femei	1		1	1	1	1
	Personal de teren	Barbati		23		23	23	23
		Femei						
	Nesilvici	Barbati						
Femei				3	3	3	3	
Pepiniera	Personal de birou	Barbati	2		2	2	2	2
		Femei			2	2	2	2
	Nesilvic							
D.S. C-TA	Personal de birou	Barbati	3		3	3	3	3
		Femei	2		2	2	2	2
	Personal nesilvic	Barbati			2	2	2	2
		Femei			6	6	6	6
<b>Total</b>			<b>23</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>156</b>

## ANEXA 2 la caietul de sarcini

<b>Nr. crt</b>	<b>Unitatea</b>	<b>Adresa</b>	<b>Numar de personal</b>
<b>1</b>	<b>Directia Silvica Constanta</b>	<b>I.C. Bratianu nr 250, Constanta</b>	<b>13</b>
<b>2</b>	<b>Ocolul Silvic Baneasa</b>	<b>Str. Crinului nr.1 Loc.Baneasa</b>	<b>41</b>
<b>3</b>	<b>Ocolul Silvic Murfatlar</b>	<b>Str.Calea Dobrogei nr.18 Loc.Murfatlar</b>	<b>30</b>
<b>4</b>	<b>Ocolul Silvic Cernavoda</b>	<b>Str. Cuza Voda nr.12 loc. Cernavoda</b>	<b>37</b>
<b>5</b>	<b>Ocolul Silvic Harsova</b>	<b>Str. Vadului nr 87 Loc. Harsova</b>	<b>31</b>
<b>6</b>	<b>Pepiniera Centrala</b>	<b>Loc. Agigea</b>	<b>4</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>156</b>

## Contract de furnizare

nr.achizitor \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

nr.furnizor \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice,

între

**DIRECȚIA SILVICĂ CONSTANȚA**, cu sediul în Constanța, B-dul I.C. Brătianu nr.250, județul Constanța, telefon: 0241.611035, 615580, fax: 0241.615871, număr de înmatriculare J13/2/2001, cod fiscal RO 1590120, cont IBAN nr. RO53RZBR0000060002858514, deschis la RAIFFEISEN BANK Constanța, reprezentată prin ing. Ion BOGDAN – director și ec. Carmen RĂDUȘ – director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
adresa \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de  
înmatriculare \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_ cont  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ bancă  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
funcția - \_\_\_\_\_ în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.  
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și să livreze UNIFORME DE SERVICIU – INCALTAMINTE conform caietului de sarcini în perioada și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Contractul se considera realizat și pentru cantități inferioare, în funcție de necesarul achizitorului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate plătit furnizorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei la care se adaugă T.V.A.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de 2 luni, adică de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică și financiară;

### **7. Obligațiile principale ale furnizorului**

7.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze livrate UNIFORME DE SERVICIU – INCALTAMINTE conform caietului de sarcini

7.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenele stabilite prin caietul de sarcini.

7.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul de 60 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Nesolicitata

10.2 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

## ***12. Ambalare și marcare***

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

## ***13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele***

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând condițiile din caietul de sarcini.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

## ***14. Asigurări***

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare la **sediul Direcției Silvice Constanta și sediile subunităților sale.**

## ***15. Servicii***

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

### ***16. Perioada de garanție acordată produselor***

16.1 - Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de **10 zile lucratoare de la data primirii notificării**, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

16.4 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul a solicita rezilierea contractului și de a îi fi restituite sumele de bani pentru produsele care au fost restituite furnizorului.

### ***17. Ajustarea prețului contractului***

17.1 - Prețul contractului este ferm pe toata perioada derulării.

### ***18. Subcontractanți***

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu constituie motiv pentru modificarea prețului contractului și va fi notificată imediat achizitorului.

### ***19. Întârzieri în îndeplinirea contractului***

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare conform caietului de sarcini.

19.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### ***20. Forța majoră***

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 48 ore partenerului, apariția forței majore, iar în termen de 5 zile să prezinte documentele doveditoare și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Furnizor, R.N.P. ROMSILVA – DIRECTIA  
SILVICA CONSTANTA

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR

ING BOGDAN ION

.....

DIRECTOR ECONOMIC

EC. RADUS CARMEN

CONSILIER JURIDIC  
CS.JR. BUZOIANU MARIANA