

Asistenta Tehnica pentru supervizarea lucrarilor din cadrul proiectului "REDUCEREA EROZIUNII COSTIERE - FAZA II (2014-2020)"

« Inapoi la Lista Urmareste Salveaza Listeaza PDF

Detalii

Organizator: Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral

Localizare: Romania (Constanta)

Tip anunt: Anunt de participare

Sursa: S.E.A.P.

Estimare: Valoare Estimata: 28500000 RON

Data licitatie: 10-01-2019 (50 zile ramase)

Termen limita: 10-01-2019 (50 zile ramase)

Data aparitiei: 20-11-2018

Numar: Anunt SICAP [CN1006480]

Domenii

Servicii de supraveghere a lucrarilor (CPV: 71520000)

Documentatie

CN1006480.zip ... (adaugat la 20-11-2018)

Licitatii ale Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral.. Text:

Anunt de participare: [CN1006480]

Asistenta Tehnica pentru supervizarea lucrarilor din cadrul proiectului "REDUCEREA EROZIUNII COSTIERE - FAZA II (2014-2020)"

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA TRANSMITERE: 15.11.2018 16:15 DATA PUBLICARE: 20.11.2018 02:14

Documentatie de atribuire:

DF1031137 / 13.11.2018 12:29

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

2018/S 223-510391

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral

Adresa:Strada: Mircea cel Batran, nr. 127 | Cod postal:900592 |
Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:mirela.oancea@dadl.rowater.ro Telefon:+40
0241673036 Fax:+40 0241673025 Adresa Internet (URL):www.rowater.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerrestrictionat, complet si gratuit
la:www.e-licitatie.ro

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in
mod general. Accesul direct nerrestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit,
la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale
acestora

I.5) Activitate principala

Mediu

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Asistenta Tehnica pentru supervizarea lucrarilor din cadrul proiectului "REDUCEREA EROZIUNII COSTIERE - FAZA II (2014-2020)" Numar de referinta:23877359_2018_PAAPD1035458

II.1.2) Cod CPV principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectivul general al acestui contract este de a asigura servicii de asistenta tehnica pentru Supervizarea de Lucrari pe perioada de executie (ex. activitati specifice de supervizare in faza pre-constructie, in perioada de mobilizare a Antreprenorilor de lucrari, perioada de executie, de receptie la terminarea lucrarilor, in perioada de notificare a defectelor si la finalizarea contractelor de lucrari), asigurand in acelasi timp respectarea standardelor din legislatia nationala si europeana privind executia lucrarilor si protectia mediului. Prezentul contract are ca scop acordarea serviciilor de asistenta tehnica pentru supervizarea executiei lucrarilor de catre Consultant aferente contractelor de lucrari, pentru zonele Stavilare (Edighiol si Periboina), Mamaia, Tomis - Casino, Agigea, Eforie, Costinesti, Olimp, Jupiter-Neptun, Mangalia-Saturn, Balta Magalia-Venus-Aurora si 2Mai. Termenul in care autoritate contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este a 15-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Termenul-limita pana la care ofertantul poate sa adreseze solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:28500000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanta

Locul de executare:jud.Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectivul general al acestui contract il reprezinta furnizarea de Asistenta Tehnica pentru supervizarea lucrarilor pentru implementarea contractelor de lucrari pentru zonele Stavilare (Edighiol si Periboina), Mamaia, Tomis - Casino, Agigea, Eforie, Costinesti, Olimp, Jupiter-Neptun, Mangalia-Saturn, Balta Magalia-Venus-Aurora si 2Mai. Obiectivele specifice prezentului contract sunt: • Supervizarea lucrarilor pentru implementarea in bune conditii a contractelor de lucrari propuse in cadrul Proiectului, din punct de vedere al calitatii, costurilor si perioadei de timp, cu respectarea conditiilor din contracte si a prevederilor legale privind calitatea lucrarilor; • Preluarea si indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor conform Legii 10/1995 privind calitatea lucrarilor in constructii (cu modificarile si completarile ulterioare), pe parcursul derularii lucrarilor mentionate in contractele de lucrari si ulterior in perioada de notificare a defectelor. Asigurarea unei metodologii coerente si transparente de adaptare a cerintelor Legii 10/995 la cerintele si obligatiile prescrise prin contractele de lucrari; • Asigurarea conditiilor necesare pentru derularea in bune conditii a executiei lucrarilor, pe durata contractului de servicii, Prestatorul indeplinindu-si responsabilitatile care ii revin conform delegarii atribuite de Autoritate Contractanta si Autoritate Contractanta indeplinindu-si responsabilitatile care ii revin, conform prevederilor legislatiei in vigoare si prevederilor contractelor de lucrari incheiate cu Antreprenorii; • Asistenta tehnica pe intreaga durata de derulare a contractului de servicii privind implementarea lucrarilor si perioada de notificare a defectelor.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE DESCRIERE PONDERE

Pretul ofertei Componenta financiara

25 %

Punctaj maxim total 25

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Metodologia de prestare a serviciilor-Gradul de adecvare al Graficului de Executie propus pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la complexitatea lucrar Gradul de adecvare al Graficului de Executie propus pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la complexitatea lucrarilor ce urmeaza a fi supervizate si la metodologia prezentata

15 %

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Satisfacator- 5 puncte - activitatile principale sunt incluse in graficul de executie, insa acestea nu sunt detaliate in subactivitati si etape, graficul neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca

data de intrare pentru monitorizarea progresului activitatilor (1,25 pct.) - succesiunea activitatilor in graficul de executie este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat prin raportare la metodologia de executie a serviciilor / activitatilor (1,25 pct.) - durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in mica masura corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire) (1,25 pct.) - alocarea zilelor de lucru nu este adecvata complexitatii si anvergurii lucrarilor si exista neconcordanțe minore intre graficul de executie si resursele utilizate (1,25 pct.). Bine - 10 puncte - activitatile principale sunt incluse in graficul de executie si sunt detaliate in subactivitati si etape, graficul putand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare pentru monitorizarea progresului activitatilor (2,50 pct.) - succesiunea activitatilor in graficul de executie este stabilita cu deviatii minore prin raportare la metodologia de executie a serviciilor / activitatilor (2,50 pct.) - durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire) (2,50 pct.) - alocarea zilelor de lucru este adecvata in mod corespunzator complexitatii si anvergurii lucrarilor si exista neconcordanțe minore intre graficul de executie si resursele utilizate (2,50 pct.). Foarte bine- 15 puncte - toate activitatile principale sunt incluse in graficul de executie, sunt detaliate in subactivitati si etape, iar graficul de executie poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare pentru monitorizarea progresului serviciilor/ activitatilor (3,75 pct.) - succesiunea activitatilor in graficul de executie este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia de executie a serviciilor / activitatilor (3,75 pct.) -- durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire) (3,75 pct.) - alocarea zilelor de lucru este adecvata corespunzator si optimizat, in raport de complexitatea si anvergura lucrarilor si nu exista neconcordanțe intre graficul de executie si resursele utilizate (3,75 pct.).

Metodologia de prestare a serviciilor Organiz.propusa pt. realiz. activ. in cadrul Ctr.este adecvata complexitatii si anvergurii serv.care urmeaza a fi prestate,resursele utilize.sunt proport.cu rezul Organizarea propusa pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului este adecvata complexitatii si anvergurii serviciilor care urmeaza a fi prestate resursele utilizate sunt proportionale cu rezultatele obtinute

15 %

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Satisfacator - 5 puncte - organigrama echipei este completa, insa indica o limitare a interactiunii dintre membri acesteia si distribuirea sarcinilor prin raportare la metodologia prezentata, complexitatea si anvergura serviciilor care urmeaza a fi prestate (2,5 pct.) - distributia zilelor de munca pe categorii de experti si nivelurile de expertiza ale acestora nu este detaliata pentru fiecare activitate si este realizata fara a lua in considerare valoarea adaugata si contributia fiecarei categorii si fiecarui nivel de expertiza in realizarea activitatilor prin raportare la complexitatea, anvergura serviciilor si rezultatele deziderate (2,5 pct.) Bine - 10 puncte - organigrama echipei este completa si prezentata in detaliu, indica^nd o buna coordonare a echipei si a sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentata, complexitatea si anvergura serviciilor care urmeaza a fi prestate (5 pct.) - distributia zilelor de munca pe categorii de experti si nivelurile de expertiza ale acestora este detaliata pentru activitatile principale si este realizata cu luarea in considerare a valorii adaugate si contributia fiecarei categorii si fiecarui nivel de expertiza in realizarea activitatilor prin raportare la complexitatea, anvergura serviciilor si rezultatele deziderate (5 pct.) Foarte bine- 15 puncte - organigrama echipei este completa, si

prezentata in mod detaliat, indicand o buna coordonare a echipei si distribuirea sarcinilor prin raportare la metodologia prezentata, complexitatea si anvergura serviciilor care urmeaza a fi prestate (7,5 pct.) - distributia zilelor de munca pe categorii de experti si nivelurile de expertiza ale acestora este detaliata pentru toate activitatile principale si este realizata cu luarea in considerare a valorii adaugate si contributia fiecarei categorii si fiecarui nivel de expertiza in realizarea activitatilor prin raportare la complexitatea, anvergura serviciilor si rezultatele deziderate (7,5 pct.).

Metodologia de prestare a serviciilor Modul in care Of. in?elegere obiectivele ?i rezultatele a?teptate ?i sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini, cu aceasta demonstrand gradul de in?elegere a ctr. Modul in care Ofertantul in?elegere obiectivele ?i rezultatele a?teptate ?i sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini, cu aceasta demonstrand gradul de in?elegere a contractului

15 %

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Satisfacator- 5 puncte - Ofertantul demonstreaza o in?elegere limitata a prevederilor legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (2,5 pct) - Ofertantul identifica ?i explica in mica masura aspectele cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului ?i atingerea rezultatelor a?teptate (2,5 pct) Bine - 10 puncte - Ofertantul in?elegere par?ial prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (5 pct) - Ofertantul identifica ?i explica par?ial aspectele cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului ?i atingerea rezultatelor a?teptate (5 pct) Foarte bine- 15 puncte - Ofertantul demonstreaza o in?elegere foarte buna a prevederilor legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (7,5 pct) - Ofertantul identifica ?i explica foarte bine aspectele cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului ?i atingerea rezultatelor a?teptate (7,5 pct)

. Experienta similara a personalului ofertantului angajat in derularea contractului-expert principal EP1 (lider de echipa 1. Se va puncta participarea in calitate de Lider de echipa/Lider adjunct de echipa, Manager proiect/Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/Coordonator adjunct proiect, Sef de echipa/Sef adjunct de echipa sau pozitii echivalente cu acestea ca responsabilitati, in proiecte/contracte in care a derulat activitati similare celor pe care le va indeplini in contractul ce face obiectul procedurii.; 2.Se va puncta experienta similara suplimentara fata de cerinta minima din caietul de sarcini.

12 %

Punctaj maxim total 12

Algoritm de calcul: a) P3a - punctajul acordat pentru lider de echipa - maxim 12 puncte - 1 proiect / contract - 0 puncte - 2-3 proiecte / contracte -6 puncte - 4 sau mai multe proiecte / contracte - 12 puncte

Experienta similara a personalului ofertantului angajat in derularea contractului-Adjunct lider de echipa 1. Se va puncta participarea in calitate de Lider de echipa/Lider adjunct de echipa, Manager de proiect/Manager adjunct de proiect, Coordonator de proiect/Coordonator adjunct de proiect, Sef de echipa/Sef adjunct de echipa sau pozitii echivalente cu acestea ca responsabilitati, in proiecte/contracte in care a derulat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in contractul care face obiectul procedurii; 2.Se va puncta experienta similara suplimentara fata de cerinta minima din caietul de sarcini.

6 %

Punctaj maxim total 6

Algoritm de calcul: b) P3b - punctajul acordat pentru Adjunct lider de echipa - maxim 6 puncte - 1 proiect/ contract - 0 puncte - 2-3 proiecte / contracte - 3 puncte - 4 sau mai multe proiecte / contracte - 6 puncte

Experienta similara a personalului ofertantului angajat in derularea contractului-Inginer 1. Se va puncta participarea in calitate de Inginer sau pozitii echivalente cu aceasta ca responsabilitati, in contracte de constructii hidrotehnice derulate conform conditiilor de contract tip proiectare si executie / executie, in care a derulat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in contractul care face obiectul procedurii; 2.Se va puncta experienta similara suplimentara fata de cerinta minima din caietul de sarcini; 3.

Punctajul se acorda pentru expertul cu experienta specifica cea mai mare

6 %

Punctaj maxim total 6

Algoritm de calcul: c) P3c - punctajul acordat pentru Inginer - maxim 6 puncte - 1 proiect / contract - 0 puncte - 2-3 proiecte / contracte - 3 puncte - 4 sau mai multe proiecte / contracte - 6 puncte

Experienta similara a personalului ofertantului angajat in derularea contractului-Expert modelare hidraulica 1. Se va puncta participarea in calitate de Expert Modelare Hidraulica sau pozitii echivalente cu acestea ca responsabilitati, in contracte cu obiectiv de investitii din domeniul maritim / costier, in care a derulat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in contractul care face obiectul procedurii; 2.Se va puncta experienta similara suplimentara fata de cerinta minima din caietul de sarcini; 3.

Punctajul se acorda pentru expertul cu experienta specifica cea mai mare

6 %

Punctaj maxim total 6

Algoritm de calcul: d) P3d - punctajul acordat pentru Expert modelare hidraulica - maxim 6 puncte - 1 proiect / contract - 0 puncte - 2-3 proiecte / contracte - 3 punct - 4 sau mai multe proiecte / contracte - 6 puncte

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata in luni:72

Contractul se reinnoieste:Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Criterii obiective-

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Da

Identificarea proiectului:Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

Tip finantare :Program / Proiect

II.2.14) Informatii suplimentare:

Operatorul economic are obligatia de a transmite garantia de participare, oferta si DUAE numai in format electronic si numai pana la data si ora - limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, conform art. 60 alin. (1) din HG nr. 395/2016.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat, etc) la momentul prezentarii; 2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2),art.167 alin.(2),art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;4. alte documente edificatoare, dupa caz. Cerinta nr. 2- Evitarea conflictului de interese Ofertantii, Ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa nu fie intr-o situatie de conflict de interese si/sau concurenta neloiala. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul

procedurii: - Ofertantii, Ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii vor prezenta DUAE care confirma ca operatorul economic nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din legea nr. 98/2006 privind achizitiile publice. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Hristu Uzun-Director, Adrian Chera-director Tehnic ELH, Adela Mihalcea-Director Economic, Nela Ene-Director Tehnic DI, Andra Mihaela Negoii-ANAR dep DI, Stelica Hagi, Rodica Tistea, George Damcaliu, Anca Lungu-serviciu UIP, Constantin Sava, Mirella Oancea-birou Achizitii, Anamaria Balan, Gabriela Constantinescu-comp.Juridic. In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documente de confirmare: - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE , respectiv Certificat constatator emis de ONRC din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN), sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Documentele emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

1.) Media Cifrei anuale globale de afaceri din ultimii trei ani (2015, 2016, 2017) trebuie sa fie mai mare sau egala cu: 16.700.000,00 Lei. - Se va completa DUAE de catre operatorii participanti la procedura cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Bilanturile contabile pentru anii 2015, 2016 si 2017, inregistrate si confirmate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivare conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu).Nota: In cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii. In cazul in care ofertantul este o asociere, cerinta se considera indeplinita prin insumarea mediei cifrei anuale de afaceri globale pe ultimii trei ani a tuturor membrilor asocierii. Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea economica si financiara.

2.) In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Angajamentul asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului; Tertul/tertii nu trebuie sa se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; Autoritate contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE; In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, autoritate contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm; In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator. - Se va completa DUAE de catre fiecare tert sustinator in parte din care sa rezulte ca nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 Operatorul economic are obligatia sa prezinte odata cu oferta angajamentul ferm al tertului sustinator, completat conform Formular nr. 5 - Angajament ferm privind sustinerea financiara a mediei cifrei de afaceri a ofertantului. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Cerinta nr. 1 Experienta similara in conformitate cu art.179 lit.b) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani implinii la data limita de depunere a ofertelor, au dus la bun sfarsit activitati / servicii similare obiectului contractului constand in asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor in valoare cumulata de minim 8.300.000 lei fara TVA. Serviciile pot fi prestate la nivelul a 1 (un) - maxim 3 contracte de asistenta tehnica pentru supervizare lucrari, din care cel putin unul pentru lucrari in domeniul maritim / costier / portuar. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se inteleg servicii/ activitati de o complexitate comparabila cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, si anume servicii de asistenta tehnica si supervizarea/ supravegherea lucrarilor pentru obiective de investitii de complexitate ridicata, intre care si lucrari intr-un domeniu similar marin/costier/portuar; Prin sintagma "activitati/ servicii duse la bun sfarsit" se inteleg: a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita

elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii, sfarsitul prestarii nepresupunand expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor pentru contractele de tip FIDIC. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se inteleg servicii/ activitati de o complexitate comparabila cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, si anume servicii de asistenta tehnica si supervizarea/ supravegherea lucrarilor pentru obiective de investitii de complexitate ridicata intr-un domeniu similar marin/costier/portuar; - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura (oferant/ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor. La nivelul DUAE trebuie precizate de catre operatorii economici participanti la procedura, informatii cum ar fi: numarul si data contractului/documentului justificativ ce probeaza experienta similara, descrierea serviciilor similare prestate si contravaloarea acestora pentru care operatorul economic a fost responsabil, beneficiarul serviciilor si datele sale de contact. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea informatiilor in formularul DUAE, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa, sunt: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, recomandari, procese verbale de receptie/ certificari de buna - executie a prestarii serviciilor, certificate constatatoare, emise si contrasemnate de beneficiari, care sa ateste ca activitatile/ serviciile au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa: beneficiarul, valoarea serviciilor care dovedesc indeplinirea cerintei, perioada si locul prestarii acestora. Nota: 1. Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. 2. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. 3. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alte monede decat lei se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb RON/valuta comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

2.) Cerinta nr. 2 Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract. Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractanti Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. - Se va completa DUAE de catre fiecare subcontractant inconformitate cu Notificarea ANAP nr.240/2016. Operatorul economic are obligatia sa prezinte odata cu oferta acordul de subcontractare. NOTA: Autoritate contractanta nu a stabilit criterii privind capacitatea pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat in oferta, dar va lua in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.

3.) Informatii privind asocierea operatorilor economici Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de prezenta Legea 98/2016. - Se va completa DUAE de catre ofertantii asociati cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, acolo unde este cazul, la

solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Operatorul economic are obligatia sa prezinte odata cu oferta Acordul de asociere (Formular nr. 3) si Imputernicire semnare oferta (Formularul nr. 4). In cazul in care acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata in limba romana dupa acestea.

4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Angajamentul asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului; Tertul/tertii nu trebuie sa se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 din Lege; Autoritate contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE; In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, autoritate contractanta va solicita ofertantului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm; In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator. - Se va completa DUAE de catre fiecare tert sustinator in parte din care sa rezulte ca nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Operatorul economic are obligatia sa prezinte odata cu oferta angajamentul ferm al tertului sustinator conform Formular nr. 5A Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In functie de resursele puse la dispozitie de catre tertul sustinator (daca e cazul) acesta va prezenta formularele si/sau documentele solicitate la cerinta respectiva. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

1.) Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al

standardului calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului. - Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Operatorul economic va completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAЕ. Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului. In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata:Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Da

Conditii de executare a contractului:clauza suspensiva-in sensul ca incheierea contractului este conditionata de incheierea contractului de finantare cu AM.Pentru mai multe informatii, se va consulta documentul "Clauza suspensiva" din documentatia de atribuire

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:10.01.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:10.05.2019

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:10.01.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Operatorul economic are obligatia de a transmite garantia de participare, oferta si DUAЕ numai in format electronic si numai pana la data si ora - limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, conform art. 60 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare, Oferta si DUAЕ vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati, conform art.60 alin (4) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru participarea la procedura, cu privire la III.2)Conditii de Participare ofertantii prezinta DUAЕ (Document Unic de Achizitie European), completat in conformitate cu Cap. V Sectiunea 7 din Legea 99/2016, modelul DUAЕ privind prezenta la procedura este atasat prezentei documentatii de atribuire. Inainte de a fi declarat castigator, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta , la solicitarea autoritatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAЕ. Imputernicirea unei terte persoane, alta decat reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie sa fie onfirmata printr-o imputernicire scrisa. Neincarcarea DUAЕ si/sau a Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei. Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire. Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Nedepunerea odata cu oferta, , a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor de forma cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire - Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. - Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. - Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. - Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba

romana. - Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro. - Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. - Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro. - Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma u

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti
Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 /
+40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:in termenele prevazute de Legea nr 101/2016, actualizata

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

15.11.2018 16:15

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator
Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului Bilanturile contabile aferente ultimilor 3 ani fiscali Certificate ISO

« Aceasta licitatie a fost vizualizata de 2 ori »