

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 117566/16.07.2018

Privind achizitia serviciului de asistenta tehnica/dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reamenajarea locurilor de joacă existente în municipiul Constanța” – ETAPA 1- 36 LOCAȚII

I. PARTILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in Constanta, bd. Tomis nr.51, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Constanta, in

calitate de **BENEFICIAR**,

si

B) SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL cu sediul in Constanta,

reprezentata prin Administrator Malai Alexandru Florian , in calitate de **PRESTATOR**

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 și în baza Referatului nr.100947/19.06.2018, s-a încheiat prezentul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie achizitia serviciului de asistenta tehnica/dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reamenajarea locurilor de joacă existente în municipiul Constanța” - ETAPA 1- 36 LOCAȚII , in conformitate cu cele precizate in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art. 2.2 Descrierea lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract sunt cuprinse in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract

III. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii platibil prestatorului de catre beneficiar este de 37.497,60 lei, fără T.V.A , conform ofertei financiare , anexa la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4.1. Plata Serviciului de dirigenție de șantier se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul lunar însoțit de CD cu poze și de Situația de plată lunară pentru serviciul prestat, confirmate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului, conform Gaficului fizic și valoric.

Art.4.2 Prima factura va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere a serviciului de dirigenție, iar ultima factura de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care s-a asigurat Serviciul de dirigenție de șantier.

Art. 4.3

Plata serviciului, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1 Durata de realizare a serviciului de dirigentie aferente lucrărilor de executat este egală cu durata de execuție a lucrărilor (6 luni), de la data prevăzută în Ordinul de începere (conform graficului general de realizare a investiției publice pentru fiecare lot), având în vedere termenul de execuție pentru fiecare lot, în funcție de finalizarea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de lucrări.

Art. 5.2 Contractul se consideră încheiat (finalizat) după recepția finală pentru lucrările executate pentru toate loturile, conform Contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele încheiate, conform reglementărilor, pe perioada acordată garanției de bună execuție, dacă este cazul.

VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR

6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1.1 Să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;

Art. 6.1.2 Să analizeze și să își însușească documentația tehnico-economică, elaborată în etapa PT, DDE, piesele scrise și desenate;

Art. 6.1.3 Să verifice Programul de control al calității, care cuprinde fazele determinante, și să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), să-l contrasemneze și să informeze în scris Beneficiarul;

Art. 6.1.4 Să facă Anunțurile de începere către Direcția Urbanism și către ISC, precum și regularizarea Autorizației de Construire, conform cerințelor legii;

Art. 6.1.5 Să verifice Autorizația de Construire emisă, existența și valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea, în Proiect și să informeze Beneficiarul ori de câte ori este necesar;

Art. 6.1.6 Să întocmească un Referat pentru restul rămas de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, dacă este cazul;

Art. 6.1.7 Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;

Art. 6.1.8 Să întocmească Rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea și verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate, însoțit de un CD cu poze;

Art. 6.1.9 Să întocmească rapoarte intermediare și finale, după caz, la solicitarea Beneficiarului;

Art. 6.1.10 Să verifice facturile pentru materiale puse în operă, utilaj, transport, aferente lucrărilor executate;

Art. 6.1.11 Să verifice listele cu consumurile de materiale, manoperă, utilaje, ce sunt anexe la situațiile de plată lunare;

Art. 6.1.12 Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, anexele la acestea și să le prezinte Beneficiarului, împreună cu documente justificative cerute;

Art. 6.1.13 Să informeze Beneficiarul cu privire la neconcordanțele constatate pe teren;

- Art. 6.1.14 Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- Art. 6.1.15 Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- Art. 6.1.16 Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;
- Art. 6.1.17 Să urmărească și să verifice, conform reglementărilor tehnice și să semneze documentele ce se vor întocmi ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.), prin personal calificat și autorizat;
- Art. 6.1.18 Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- Art. 6.1.19 Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;
- Art. 6.1.20 Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite ce decurg din prezentul contract;
- Art. 6.1.21 Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris Beneficiarul;
- Art. 6.1.22 Să urmărească respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar;
- Art. 6.1.23 Să asigure efectuarea recepției, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care să întocmească un *Referat cu privire la lucrările executate* pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;
- Art. 6.1.24 Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor Comisiei de recepție prin personal calificat, dacă este cazul;
- Art. 6.1.25 Să predea către beneficiar, Cartea tehnică a obiectivului/ pentru fiecare locație, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și să facă completări la aceasta, conform reglementări pe perioada de garanție de bună execuție, până la data Recepției finale, dacă este cazul;
- Art. 6.1.26 Recepțiile se efectuează conform prevederilor H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ART. 6.1.27 Răspunde față de Beneficiar pentru serviciul prestat / urmărirea și verificarea realizării obiectivului/lucrărilor de construcții-montaj, de bună calitate;
- Art. 6.1.28 Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor;
- Art. 6.1.29 Să verifice durata de valabilitate a Contractului cu furnizorii de servicii/prestator, a antreprenorului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex: Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea de utilaje/mijloace de transport, etc.).
- Art.6.1.30 prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
 - Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
 - HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;

- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinul ISC 1.496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 6.2.1 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

Art. 6.2.2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul Caiet de sarcini;

Art. 6.2.3 Va emite Ordine de începere/sistare și va pune la dispoziția prestatorului câștigător, cu Proces Verbal de predare-primire, copie a Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta și copie din oferta tehnica.

VII. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art. 7. 2Cuantumul garanției de buna execuție a contractului va fi de 5% din prețul contractului fără TVA.

Art. 7.3(1) De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite

contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.”

Art. 7.4 Restituirea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, se va face în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, conform art. 40 , alin 3, lit. c) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv după întocmirea Procesului Verbal de recepție finala, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 7.5 Dirigintele de șantier are obligația sa completeze Cartea tehnica a lucrărilor, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, și să facă completări la aceasta, conform reglementări, pe perioada garanției de bună execuție, până la data Recepției finale.

Art.7.6 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract.

Art.7.7Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 7.8 Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

Art. 7.9 Perioada de garanție a Serviciului pentru lucrările verificate și urmărite, va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor

VIII.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caiet de sarcini
- b) Oferta financiara
- c)Oferta tehnica
- d) Grafic fizic si valoric

IX. MODIFICAREA SI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Modificarea prezentul contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

9.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.9. 3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 11.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese verbale,pe perioada derularii contractului, in care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de indeplinire a

XII.DISPOZITII FINALE

Art.12.1. Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

Art. 12.2 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce penalitati in cuantum cu 0,03 % din valoarea prestatiei neefectuate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.12.3. În cazul în care, din vina sa exclusiva beneficiarul , deconteaza facturile la expirarea perioadei prevazute in contract, prestatorul are dreptul de a solicita penalitati in cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.12.4. Presentul contract se poate modifica prin acordul partilor. Modificarea si/sau completarea prezentului contract se va face prin act aditional

Art.12.5. Pe toata durata contractului partile se vor supune legislatiei in vigoare din Romania.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANTA

PRESTATOR
SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL

PRIMAR
DECEBAL FAGADAU

ADMINISTRATOR
MALAI ALEXANDRU FLORIAN

DIRECTIA FINANCIARA
DIRECTOR EXECUTIV,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
RARES IORDACHE

DIRECTOR EXEC. ADJ. D.A.P.L.,
VIZAT LEGALITATE
DINESCU FULVIA

DIRECTIA FINANCIARA
DIRECROR EXEC. ADJ
VIZAT C.F.P.
GHEORGHE GEORGETA

REDACTAT
C. J. GUCI MARIA