

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
A SERVICIILOR PUBLICE SI A ACTIVITATILOR DE GOSPODARIRE COMUNALA  
DIN MUNICIPIUL CONSTANTA**

**Sectiunea I-Regulamentul serviciilor publice si activitatilor de gospodarie comunala**

**CAP. I Dispozitii generale**

**Art. 1**

(1) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea de administrare a serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunala din municipiul Constanta, in conformitate cu principiile si reglementarile H.G. nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, precum si a prevederilor Cartii si Conventiei europene pentru protectia mediului si dezvoltare durabila. Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in Legea serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001, cu modificarile ulterioare, in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, si in Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificari prin Legea nr. 515/2002.

(2) Serviciul public de administrare a domeniului public se desfasoara sub autoritatea administratiei publice locale care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunala din municipiul Constanta.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica administrarii serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunala din municipiul Constanta.

**CAP. II Definitii**

**Art. 2**

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

a) activitati edilitar-gospodaresti - ansamblul actiunilor de utilitate si interes public local, desfasurate din initiativa si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura, intr-o conceptie unitara si coerenta, buna gospodarie si modernizarea municipiului, dezvoltarea durabila a acestuia si a infrastructurii edilitar urbane, precum si conditii normale de munca, de viata si de locuit pentru comunitatile locale;

b) domeniul privat al municipiului Constanta - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea municipiului Constanta prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al municipiului Constanta totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a municipiului Constanta, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

d) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar gospodaresti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanta si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, banci, garduri metalice pentru protectia spatiilor verzi;

f) administrarea serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunală - totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

g) Drum - cai de comunicatie terestra special amenajate pentru circulatia vehiculelor si pietonilor.

h) Drumuri publice - obiective de utilitate publica destinate circulatiei rutiere, in scopul satisfacerii cerintelor de transport unitar ale economiei nationale, ale populatiei si de aparare a tarii. Acestea sunt proprietate publica;

i) Strada - Drum (pavat sau asfaltat) in interiorul unei localitati, de-a lungul caruia se insira, de o parte si de alta, trotuarele si casele.

j) Mixturi asfaltice – amestec de agregate minerale ( nisip de rau , nisip de concasaj , pietris , criblura) , filer si lianti bituminosi .

k) Sistem rutier – Pachetul de straturi suprapuse conceput pentru alcatuirea cailor formeaza sistemul rutier :  
-strat de baza

-strat de legatura

-strat de uzura denumit si imbracaminte asfaltica

l) Parcarea - reprezinta acel spatiu destinat in mod special stationarii vehiculelor, semnalizat prin indicatoare si marcaje care il delimiteaza de partea carosabila a drumului.

m).Sistemul de iluminat public- reprezinta totalitatea instalatiilor, echipamentelor si bunurilor necesare functionarii, intretinerii, mentinerii si reabilitarii sistemului, care privesc ca un intreg functional si considerate ca un patrimoniu din punct de vedere juridic.

n).Punct luminos – este constituit dintr-un suport pe care se fixeaza unul sau mai multe corpuri de iluminat

o).Corp de iluminat – aparat care serveste la difuzarea, filtrarea sau transformarea luminii emise de o sursa de lumina.

p).Tablou de distributie – este un element care permite alimentarea retelei de iluminat public din reseaua de distributie a energiei electrice.

r). Sistem de semaforizare- este ansamblul compus din :

- partea de semnalizare optica - stalpi metalici de sustinere, corpuri auto si pietonale, lampi cronometrice, lampi cu lumina galbena intermitenta

- partea de automatizare – automat programabil, leduri cu alimentare in comutatie, cronometre electronice

- partea de cablaj electric – cabluri, conectori, reglete

### **CAP. III Organizarea si gestiunea administrarea serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunală**

#### **ART. 3**

Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea administrarii serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunală constituie obligatia exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestora intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva ale acestor autoritati.

**ART. 4**

(1) Administrarea serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie se desfasoara prin compartimente distincte, specializate, dimensionate in functie de marimea municipiului, unde sunt incadrati specialisti in domeniul tehnic, financiar-contabil, administrativ si juridic.

**ART. 5**

La elaborarea si aprobarea regulamentelor de organizare si functionare a administrarii serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunala din municipiul Copnstanta se are in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscise in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003.

**ART. 6**

Functionarea a administrarii serviciilor publice si a activitatilor de gospodarie comunala se face in conditii de transparenta si asigura un nivel calitativ ridicat.

**ART. 7**

Activitatile edilitar-gospodaresti specifice serviciilor publice si de gospodarie comunala asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar urbane a municipiului Constanta;
- e) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

**Gestiunea serviciilor publice si de gospodarie comunala****ART. 8**

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune indirecta.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor publice si de gospodarie comunala se face prin hotarare a consiliului local

(3) Serviciile publice si de gospodarie comunala din cadrul Primariei Municipiului Constanta functioneaza astfel :

a) prin gestiune directa în urmatoarele activitati:

-

b) prin gestiune indirecta, sau gestiune delegata în urmatoarele activitati:  
-iluminat public si semaforizare;  
-asfaltare drumuri;

**CAP. IV Realizarea serviciilor publice si de gospodarie comunala****SECTIUNEA A****Asigurarea conditiilor sanitare pe domeniul public si privat****Curatarea strazilor, drumurilor si aleilor****ART. 9**

(1) Curatarea strazilor, drumurilor si aleilor se realizeaza cu respectarea legislatiei in domeniul salubritatii localitatilor. Autoritatile administratiei publice locale desfasoara

activitatile de salubritate stradala domeniu public, colectare si transport deseuri de la populatie precum si de depozitare si neutralizare a deseurilor menajere în baza unor contracte încheiate cu societati private.

(2) Prestarea acestui serviciu se realizeaza prin:

a) maturarea manuala sau mecanica a strazilor, drumurilor si aleilor, in zona de autorizare a operatorului, cu frecventele stabilite;

b) razuitul rigolei pe o portiune de 0,75 m langa bordura spre axul median al strazii, adunarea materialelor rezultate de la maturat si a celorlalte obiecte aruncate inclusiv animale moarte - si incarcarea lor in mijloacele de transport.

(3) Intretinerea curateniei diurne a strazilor se efectueaza in tot timpul anului, pe toata durata zilei-lumina, printr-un complex de lucrari, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzand maturatul stradal, al spatiilor verzi stradale, al parcurilor, parcarilor, colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi.

(4) Spalatul suprafetelor strazilor se realizeaza cu un furtun racordat la o cisterna sau un hidrant, dupa executarea maturatului si cand temperatura exterioara este de minimum 5°C.

(5) Stropitul strazilor se realizeaza prin dispersia apei pe intreaga suprafata a carosabilului in scopul impiedicarii formarii prafului si al crearii unui grad de confort si igiena citadina ridicat. Stropitul strazilor se va realiza cu utilaje specializate si se va evita influentarea circulatiei pietonale, stropirea cladirilor, vitrinelor sau a altor dotari.

(6) Razuitul rigolelor este o lucrare ce se executa in timpul anului, dupa ploile torentiale si ori de cate ori este considerat necesar. Razuitul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului si prafului pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii. Materialele rezultate se incarca si se transporta, fiind interzisa aruncarea lor pe trotuare sau pe spatii verzi.

(7) Colectarea si transportul deseurilor rezultate din municipiul Constanta se face atât din salubritate domeniu public cât si de la populatie. Aceste deseuri se depoziteaza si se neutralizeaza la rampa ecologica de la Ovidiu.

(8) Transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise consta in evacuarea acestora ori de cate ori apar astfel de deseuri.

(9) Depozitarea deseurilor inerte se face la rampa autorizata.

## **Serviciul public de ecarisaj**

### **ART. 10**

(1) Serviciul public de ecarisaj se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de ecarisaj asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din municipiul Constanta.

(3) Serviciul public de ecarisaj realizeaza urmatoarele:

a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

c) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

e) eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj;

f) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatii efectuate prin serviciul public de ecarisaj se face astfel:

a) persoanele fizice achita tarifele stabilite de serviciul public de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia achita tarifele propuse de serviciul public de ecarisaj si aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor se achita contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost.

(6) Autoritatile administratiei publice locale coopereaza cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri - paza, salvare de vietii omenesti Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

## **Dezinsectia si deratizarea**

### **ART. 11**

(1) Combaterea insectelor daunatoare din zonele de agrement, parcurile, gradinile publice si spatiile verzi se face utilizandu-se substante insecticide indicate de organele de specialitate.

(2) Programul de dezinsectie, avizat de autoritatea locala de sanatate publica, este stabilit si organizat de autoritatile administratiei publice locale impreuna cu operatorul serviciului si va fi adus la cunostinta opiniei publice prin mass-media.

(3) Operatorii care presteaza serviciul de dezinsectie sunt atestati de catre autoritatea locala de sanatate publica.

(4) In actiunile de combatere a insectelor si rozatoarelor se respecta instructiunile de utilizare a pesticidelor si reglementarile legale in vigoare.

### **ART. 12**

Consiliul local si agentii economici organizeaza si desfasoara, cu avizul autoritatilor locale de sanatate publica, activitati de dezinsectie, deratizare si salubritate si vor aduce la cunostinta cetatenilor masurile intreprinse in acest scop.

### **ART. 13**

(1) Activitatile de deratizare, dezinsectie si salubritate a locuintelor, a sediilor institutiilor publice, a spatiilor comerciale, a depozitelor, a unitatilor industriale si a altor spatii publice se realizeaza de operatorii de servicii de deratizare, dezinsectie si salubritate, cu respectarea reglementarilor legale in vigoare.

(2) Actiunile de combatere a insectelor si rozatoarelor, efectuate de catre servicii specializate, se realizeaza numai cu produse pesticide, conform reglementarilor legale in vigoare.

(3) Produsele care se incadreaza in grupele I si a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatori calificati si atestati de autoritatea locala de sanatate publica.

(4) Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatori atestați.

## **Organizarea și funcționarea cimitirelor**

### **ART. 14**

(1) Autoritățile administrației publice locale prin direcția de gospodărire comunala răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora.

(2) Organizarea și funcționarea cimitirelor umane de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:

- a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local,
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 7 ani, 25ani, 49ani, dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- c) plata unor taxe către bugetul local.

(3) Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului este în sarcina autorităților administrației publice locale.

(4) Prestarea serviciilor de administrație a cimitirelor se face prin gestiune directă.

(5) Activitatea de întreținere a cimitirelor și efectuarea serviciilor specifice (maturat, udat alei, curățat rigole prin raziure, combatere polei, colectare și transport deseuri, evacuare deseuri vegetale și pământ, întreținere spații verzi) se face prin gestiune directă prin intermediul prestatorilor de servicii;

(6) Prestarea serviciului se realizează respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;
- b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor;
- f) asigurarea mentinerii apei freactice la adâncimi mai mari de 2 m.
- g) obligativitatea ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adevăratei eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul;
- h) cercetările se fac doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare;
- k) înhumarea celor decedați în alte localități se face numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

(7) Locurile de înhumare sunt numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea fiind amenajate caile de acces necesare.

(8) Administrația cimitirului va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi va înștiința în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță unilateral la acest drept;
- c) la împlinirea unui an de la data decesului titularului dreptului de concesiune, în situația când acesta a fost înhumat în alt loc și nu are moștenitori;
- d) în caz de parasire sau mentinere în stare de neglijență a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare pe o perioadă de doi ani;
- e) în cazul neachitării taxei anuale de întreținere, după primele șase luni ale anului următor;

f) în cazul în care lucrarile funerare nu s-au executat în termen de doi ani de la eliberarea avizului de construire, pentru contractele de concesiune încheiate după data de 30.11.2000

(9) Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrarilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

(10) Lucrarile funerare care se execută sunt:

a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite an folosință pentru o perioadă de 7 ani;

b) lucrări subterane - cripte - și lucrări supraterane lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

(11) Lucrarile funerare se execută după obținerea avizului de construire, conform Legii 50 / 1991, republicată, aviz care se eliberează de serviciul Administrare Cimitire din cadrul Direcției Gospodărire Comunală.

(12) Executarea și repararea lucrarilor funerare sunt asigurate de administrația cimitirelor care organizează în acest scop formații de lucru specializate.

(13) Înainte de înhumare persoanele decedate sunt depuse în salile de ceremonii funerare numai pe baza certificatului de imbalsamare.

(14) În salile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

(15) În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

(16) Deshumările și reinhumările se fac de societatea care a preluat activitatea de întreținere a cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(17) Administrațiile cimitirelor asigură întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(18) Prestarea serviciilor funerare se face pe baza solicitărilor celor interesați, cu plata tarifelor și preturilor stabilite conform legislației în vigoare.

(19) Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate de autoritățile administrației publice locale, sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

(20) Administrațiile cimitirelor răspund de îngrijirea și paza cimitirelor, revenindu-le obligația să întretină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejmuirile, caile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

## **SECȚIUNEA B Administrarea drumurilor și a strazilor**

### **Administrarea și întreținerea drumurilor**

#### **ART. 15**

(1) Autoritățile administrației publice locale asigură administrarea drumurilor și strazilor din municipiu prin gestiune indirectă, gestiune delegată.

(2) Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și strazilor pentru a satisface interesul general de transport asigură:

a) creșterea capacității de preluare a traficului;

b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;

- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Autoritățile administrației publice locale stabilesc un program unitar care conduce la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în municipiu;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversarilor subterane / supraterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea amestecurilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- e) executarea lucrărilor de construcție, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

1. execuția îmbrăcămintelor pentru trotuare din pavele din beton autoblocante;
2. repararea îmbrăcămintelor asfaltice;
3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcămintelor;
5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
6. turnarea prin asternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
8. amenajarea și întreținerea parcarilor;
9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optime;
11. întreținerea și repararea drumurilor publice;
12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din amestecuri asfaltice;

f) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comună la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a municipiului.

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră reglementează circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice sunt prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliul local.

(6) Pentru reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, Consiliul Local a stabilit străzile pe care se desfășoară traficul greu în vederea protejării sănătății populației.

### **Amenajarea și întreținerea parcarilor**

#### **ART. 16**

(1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se realizează conform hotărârilor Consiliului Local, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră.

(2) În parcarile de reședință, care sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se atribuie câte un loc de parcare pentru fiecare apartament. Autoritățile administrației publice identifică împreună cu asociațiile de proprietari spațiile aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, care pot fi amenajate ca parcare de reședință.



(3) Parcarile publice sau private, cu plata, sunt amenajate de persoanele juridice care le au in exploatare. Parcarile publice sau private, fara plata, vor fi intretinute de serviciul de administrare a strazilor.

(4) Parcarile sunt utilizate contra cost, pe baza de tichet de parcare pe perioade limitate sau pe baza de abonament/autorizatie pe perioade nelimitate.

(5) Abonamentele si autorizatiile vor fi expuse la loc vizibil in interiorul mijlocului auto.

(6) Eliberarea autorizatiilor de parcare se face pe baza buletinului/cartii de identitate si a certificatului de inmatriculare al autovehiculului doar dupa ce se va verifica daca solicitantul nu detine garaj amplasat pe domeniul public.

(7) Parcarile de resedinta sunt amenajate, exploatate si intretinute de serviciile de administrare a domeniului public.

(8) Sunt atribuite gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto apartinand serviciilor de interventie, cum ar fi politie, pompieri, ambulanta, interventie, gaze.

(9) Parcarea autovehiculelor pe caile de circulatie este permisa numai cu avizul organelor de reglementare a circulatiei rutiere si in conditiile stabilite impreuna cu autoritatea administratiei publice locale. Spatiile in care se permite parcare sunt identificate prin marcaje speciale. Sumele incasate drept taxe pentru parcare vor fi varsate la bugetul local.

## **SECTIUNEA C**

### **Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi**

#### **Art. 17**

(1) Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, parcurilor, gradinilor publice si a locurilor de joaca pentru copii din Municipiul Constanta si Statiunea Mamaia sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului regulament, se intelege parcurile si gradinile publice, zonele de agrement aferente municipiului, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri, precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici.

(3) Autoritatile administratiei publice locale asigura serviciul de intretinere a spatiilor verzi, astfel incat acestea sa îsi indeplineasca functiile pentru care au fost create:

a) functia ecologica, prin care se realizeaza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului si a aerului;

b) functia de utilitate publica, prin care se asigura activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii;

c) functia complementara, prin care se asigura functionarea normala a comertului, alimentatiei publice, educatiei si invatamantului.

(4) Autoritatile administratiei publice stabilesc prin proiectele si studii urbanistice necesarul de spatii verzi si destinatia acestora, si elaboreaza prin programe anuale de plantare necesarul de material dendro-floricol pentru completarea acolo unde este nevoie sau refacerea / restaurarea amenajarilor de spatii verzi imbatrinite .

(5) Realizarea si exploatarea spatiilor verzi se face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

a) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se face gestiune directa prin intermediul unor agenti economici privati specializati. Incredintarea s-a realizat in urma procedurii de licitatie;

b) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari si modernizari .

**ART. 18**

- (1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi se realizeaza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.
- (2) Suprafata de spatii verzi existenta , este sectorizata in sase sectoare: cinci in Municipiul Constanta si unul in Statiunea Mamaia . Intretinerea curenta a acestor spatii verzi se face pe tip de amenajare ( peluza de gazon , gard viu , rabate de trandafiri , suprafata de flori , arbori si arbusti forme ).
- (3) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi este conditionata de existenta la punctul / punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:
- a) ordin de lucru;
  - b) documentatia tehnica de executie;
  - c) instructiuni de lucru .
- (4) Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:
- a) pregatirea terenului:
    - a.1) degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla, in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate;
    - a.2) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
    - a.3) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;
    - a.4) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si a altor corpuri straine;
    - a. 5) aducerea pamantului vegetal in zona de lucru si imprastierea lui manual sau mecanizat.
    - a.6) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului, cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, amprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;
    - a.7) insamantarea gazonului se face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia;
  - b) insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru, semanarea prin amprastierea cu mana, ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semant cu tavalugul de gradina;
  - c) udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si strangerea furtunului;
  - d) intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:
    - d.1) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru;
    - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
    - d.3) caratul buruienilor;
  - e) rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat.
- (5) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt resurse materiale : seminte de plante, ingrasaminte organice, apa;

**ART. 19**

(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti se realizeaza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Materialul dendrologic si floricol utilizat este selectionat astfel incit sa fie compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(3) Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale municipiului sunt coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice si functionale.

(4) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti este conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 18 alin. (3).

(5) Etapele de lucru sunt cele mentionate la art. 18 alin. (4), pct. a1 ) -a6 ).

(6) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbusrilor ornamentali:

a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) asezarea balotului in groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(7) Lucrarile de plantari de flori si plante perene se realizeaza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;

b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;

c) saparea gropilor pentru plantare;

d) transportul in interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(8) Lucrarile de intretinere obligatorii care se executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

c) caratul buruienilor;

3. lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(9) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt resurse materiale:

a) rasaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieti de arbusti;

d) ingrasaminte organice;

e) impletitura de sarma;

f) panza de sac;

g) apa.

## **ART. 20**

(1) Amenajarea spatiilor verzi cu arbori si arbusti se realizeaza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu arbori si arbusti este conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 18 alin. (3).

(3) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbustilor ornamentali in spatii verzi se realizeaza astfel:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arborilor si arbustilor:

a) saparea santului in jurul balotului;

b) curatarea si taierea radacinilor;

c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;

d) protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

e) fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;

f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;

g) mocirlitul radacinilor;

h) asezarea balotului in groapa;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

k) baterea pamantului;

l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se realizeaza astfel:

1. executarea santului pentru plantat;

2. scoaterea puietilor din depozit;

3. transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;

4. fasonatul si mocirlitul;

5. plantatul puietilor si primul udat.

(5) Lucrarile de protejare a plantatiilor, a suprafetelor de gazon si flori care se executa sunt:

1. udarea plantatiilor:
  - a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;
  - b) udatul propriu-zis;
2. invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori, rogojini, stuf sau alte materiale.
3. acoperirea cu diverse materiale a suprafetelor de gazon si flori.
- (6) Lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor In plantatii se executa astfel:
  - a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
  - b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala sau mecanizata.
- (7) Lucrarile de intretinere sau taierea de corectie se realizeaza astfel:
  1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul in vederea formarii coroanei;
  2. netezirea taieturilor cu cosorul;
  3. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
  4. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.
- (8) Activitatea de taiere a arborilor cu  $H > 7$  m, toaletare si taiere de corectie este structurata astfel :
  - suprafata cu arbori este sectorizata in doua sectoare
  - activitatea se desfasoara prin incredintare directa in urma procedurii de licitatie
- (9) Lucrarile de taiere aplicate arborilor si lucrarile de toaletare / corectie aplicate arborilor cu  $H > 7$  m se realizeaza mecanizat cu utilaje specializate si personal specializat acestor categorii de lucrari astfel:
  1. ridicarea coroanei prin taierea ramurilor plasate in etajele inferioare , cu scopul de a nu impiedeca iluminatul public si vizibilitatea semnelor de circulatie rutiera ;
  2. taierea ramurilor mari cu motoferastraie sau drujbe , utilizind funii sau macara acolo unde este cazul , cu pastrarea formei coroanei si a echilibrului arborelui ;
  3. netezirea taieturilor si badijonarea lor cu vopsea sau mastic;
  4. in cazul arborilor ce necesita taiere , lucrarea se executa prin taiere succesiva sau doborire acolo unde configuratia terenului permite si lucrarea nu pune in pericol cladiri sau reseaua tehnico-edilitara a municipiului ;
  5. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
  6. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru;
  7. transportul masei lemnoase in depozit.
- (10) Lucrarile de plantarea a arborilor si arbustilor de natura exotica se realizeaza prin amplasarea ghiveciului direct in groapa de plantare sau prin deplantarea plantei cu balot de pamint in groapa pentru plantat , astfel:
  1. executarea gropii pentru plantat in functie de dimensiunea balotului sau a ghiveciului ;
  2. scoaterea plantei din ghiveci in cazul plantarii cu balot de pamint;
  3. transportul plantelor la locul de plantare si repartizarea in gropile pentru plantat;
  4. distribuirea in gropile pentru plantat a mranitei sau a pamintului in amestecuri speciale pentru aceste plante ;
  5. montarea ghiveciului sau plantatul in cazul plantelor cu balot de pamint;
  6. astuparea gropilor pentru plantat cu baterea pamintului la radacina si primul ;

7. protejarea , intretinerea si aplicarea de tratamente de fertilizare si fitosanitare in perioada rece ( noiembrie – martie ).

(11) Lucrarile de curatenie generala de primavara se realizeaza astfel:

1. executarea amestecului de var pentru varuirea trunchiului arborilor si arbustilor din Municipiul Constanta , sau a vopselei pentru bordurile care delimiteaza zonele verzi din municipiu si Statiunea Mamaia ;

2. transportul materialelor in interiorul zonei de lucru ;

3. aplicarea varului pe trunchi pina la inaltimea de 1.2 m pentru arbori respectiv , 0,5 m pentru arbusti si a vopselei pe borduri ;

(12) Lucrarile de irigat spatii verzi se realizeaza prin sistemul de irigatii executat in Municipiul Constanta si Statiunea Mamaia cu apa prelevata din lacul Tabacarie si Siutghiol astfel:

1. irigarea prin furtun de la hidrant cu aspersoare care se muta pina la acoperirea intergrala a suprafetei ;

2. irigarea prin furtun de la hidrant cu aparate de udare in situatia suprafetelor de flori sau in locuri inaccesibile amplasarii asprorului ;

3. transportul furtunelor , si a echipamentelor pentru udare in zona de lucru ;

4. mutarea regulata a aspersoarelor pe toata suprafata de udare;

5. stringerea furtunelor si a echipamentelor pentru udare la sfirsitul sezonului de irigat.

(13) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti si plante perene , protejarea spatiilor verzi cu diverse materiale , taiere , toaletare / corectie , de irigat spatii verzi si de curatenie generala de primavara sunt resurse materiale:

a) arbori de foioase si rasinoase;

b) plante perene;

c) puieti de arbusti;

d ) puieti de arbori si arbusti de natura exotica ;

e ) ingrasaminte organice;

f ) impletitura de sarma;

g ) panza de sac;

h ) apa;

i ). Var hidratat si vopsea speciala pentru borduri ;

J). bidinele pentru varuit si pensule pentru vopsit ;

k ). galeti P.V.C. ;

l). manusi de cauciuc si halate de lucru ;

## **ART. 21**

(1) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se produc in sere si pepiniere si vor fi achizitionate prin licitatie publica .

(2) Materialul saditor trebuie sa fie de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, si se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

(3) Plantele anuale si bienale de gradina trebuie sa se obtina prin producerea de rasaduri .

(4) Rasadurile de flori se realizeaza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate .

(5) Timpul optim de plantare a florilor anuale si bienale se stabileste in functie de specie si de conditiile climaterice .

(6) Rasadurile se produc prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

(7) Inmultirea materialului saditor la florile perene se face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi si tuberobulbi.

(8) plantarea arborilor si arbustilor ornamentali se realizeaza din arbori si arbusti oranamentali produsii pe cale generativa si vegetativa.

## **SECTIUNEA D Asigurarea iluminatului public**

### **ART. 22**

(1) Gestiunea serviciului de iluminat public se organizeaza dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate si tinându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale municipiului Constanta, de starea infrastructurii edilitar-urbane a administratiei locale, de posibilitatile de dezvoltare.

(2) Gestiunea serviciului de iluminat se realizeaza prin gestiune indirecta, sau gestiune delegata, prin predarea patrimoniului aprobat, în baza hotararilor consiliului local municipal.

(3) Autoritatile administratiei publice locale înfiinteaza, organizeaza, exploateaza, întretin retelele de iluminat public stradal si a iluminatului public din municipiul Constanta pentru punerea în valoare a edificiilor publice, monumentelor arhitecturale si de arta, a spatiilor publice si peisagistice.

(4) Serviciul de iluminat public se realizeaza pe toate caile de circulatie publica din municipiul Constanta, cu respectarea principiilor ce guverneaza organizarea si functionarea serviciilor publice de Gospodarie Comunala.

(5) Serviciul de iluminat public respecta si îndeplineste, la nivelul municipiului Constanta, în întregul sau, indicatorii de performanta aprobati prin hotarâri ale Consiliului Local al municipiului Constanta, pe baza indicatorilor de performanta din Regulamentul cadru de functionare a serviciilor de iluminat public.

(6) Organizarea iluminatului public stradal si ornamental al municipiului Constanta în conditii de eficienta si siguranta este de competenta autoritatilor administratiei publice locale si se realizeaza tinându-se seama, cu prioritate, de necesitatile comunitatii locale, de starea tehnica si eficienta sistemelor de iluminat public existente, precum si de standardele minimale privind iluminatul public, prevazute de normele interne si ale Uniunii Europene în acest domeniu.

(7) Aprobarea strategiilor de dezvoltare / înfiintare a serviciului de iluminat public si a programelor de dezvoltare a infrastructurii aferente, a regulamentelor si normelor locale de organizare si functionare a serviciului, a criteriilor si procedurilor de monitorizare si control al gestiunii serviciului de iluminat public, constituie atributia exclusiva a Consiliului Local al municipiului Constanta.

## **CAP. V Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale operatorilor si beneficiarilor serviciilor publice si de gospodarie comunala**

### **SECTIUNEA A**

#### **Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale**

##### **ART. 23**

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a municipiului Constanta;

b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciile publice si de gospodarie comunala.

#### **ART. 24**

Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

a) stabileste strategiile de dezvoltare si functionare a serviciilor publice si de gospodarie comunala ;

b) exercita competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciile publice si de gospodarie comunala.

#### **ART. 25**

Autoritatile administratiei publice locale, prin serviciile publice si de gospodarie comunala au in raport cu operatorii urmatoarele drepturi:

a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciilor publice si de gospodarie comunala;

b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului de serviciu.

#### **ART. 26**

Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;

b) sa elaboreze ordine si instructiuni de lucru pe parcursul derularii contractelor;

c) sa elaboreze grafice de executie

d) sa elaboreze schite de realizare a lucrarilor

e) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contracte;

f) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

g) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decat cele publice.

### **SECTIUNEA B**

#### **Drepturile si obligatiile operatorului**

#### **ART. 27**

Drepturile operatorilor serviciilor publice si de gospodarie comunala se inscriu in caietele de sarcini, in regulamentele serviciilor si in contracte

#### **ART. 28**

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor publice si de gospodarie comunala au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;

b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;



**ART. 29**

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor publice si de gospodarie comunala au fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii utilizatorilor cu care au incheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale in caietele de sarcini sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achiziitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariatii.
- g) sa respecte toate prevederile legale referitoare la protectia muncii sau accidente, la protectia persoanelor si a mediului .

**SECTIUNEA C****Drepturile si obligatiile utilizatorilor****ART. 30**

Utilizatorii serviciilor publice si de gospodarie comunala au urmatoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciile publice si de gospodarie comunala;
- b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciile publice si de gospodarie comunala din aria de acoperire a operatorului;
- c) beneficiaza de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciile publice si de gospodarie comunala;
- d) de a contesta, in conditiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotarari proprii.

**ART. 31**

Utilizatorii serviciilor publice si de gospodarie comunala au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare si sa isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- b) sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor publice si de gospodarie comunala, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

**CAP. VI Raspunderi si sanctiuni****ART. 32**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa sanctioneze operatorul prestator de servicii publice si de gospodarie comunala in cazul in care acesta nu furnizeaza/nu presteaza serviciile publice si de gospodarie comunala la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contract, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contract sau in regulamentele serviciilor publice si de gospodarie comunală;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

## **Cap. VII Dispozitii finale**

### **Art. 33**

Conditiiile tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba orice modificare sau completare a prezentului regulament de organizare si functionare a serviciilor publice si de gospodarie comunală.

## **Sectiunea II - Regulamentul serviciilor publice de salubritate**

### **CAP. I Dispozitii generale**

#### **ART. 1.**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciilor publice de salubritate a municipiului Constanta, denumite in continuare servicii de salubritate.

(2) Prezentul regulament a fost întocmit conform prevederilor H.G. nr. 433 / 2004 - pentru aprobarea regulamentului-cadru national de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate – si stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate din municipiul Constanta, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate in cadrul municipiului Constanta, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Municipiului Constanta poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deseurilor toxice si / sau periculoase.

#### **ART. 2**

Notiunile specifice, utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

2.1. autoritate competenta - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C.;

2.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

2.3. colectare - strangerea, sortarea si/sau regruparea, depozitarea temporara a deseurilor in vederea transportului lor;

2.4. colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

2.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileste conditiile minimale pentru relatiile comerciale dintre operator si utilizator;

2.6. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila sau pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor sau pietonilor in conditii de siguranta;

2.7. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

2.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

2.9. depozit ecologic - depozit de deseuri amplasat, proiectat, construit, operat si monitorizat conform cerintelor directivelor Uniunii Europene;

2.10. deseuri agricole - gunoiul de grajd, dejectiile animaliere, reziduurile de la abatoare si din industria carnilor, provenite din unitatile agricole, zootehnice sau din gospodariile populatiei;

2.11. deseuri din constructii - deseuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase in Lista Europeana a Deseurilor, conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;

2.12. deseuri industriale - deseuri provenite din desfasurarea proceselor tehnologice;

2.13. deseuri municipale - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere si care sunt generate pe raza municipiului;

2.14. deseuri periculoase - deseuri toxice, inflamabile, explozive, infectioase, corosive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau mentinute in mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;

2.15. deseuri rezultate din activitati medicale - toate deseurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc in unitatile sanitare;

2.16. deseuri similare cu deseurile municipale - deseuri provenite de la mica sau marea industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile municipale si care pot fi transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;

2.17. deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

2.18. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

2.19. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

2.20. gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;

2.21. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

2.22. instalatie de incinerare - orice unitate tehnica stationara sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;

2.23. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;

2.24. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, romana sau straina, de prestare a serviciului de salubritate;

2.25. maturatul - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;

2.26. operator - persoana juridica titulara a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C., care este investita cu atributii si responsabilitati in prestarea autorizata a unei sau mai multor activitati din domeniul serviciului de salubritate;

2.27. periatul zapezii - operatiunea de indepartare a intregului strat de zapada de pe arterele de circulatie;

2.28. pluguit - operatiunea de indepartare a zapezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zapezii;

2.29. precolectare - activitate a utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in europubele, eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate, de regula, in spatii special amenajate;

2.30. preselectare - activitate de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

2.31. reciclare - operatiunea de prelucrare intr-un proces de productie a deseurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;

2.32. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al municipiului;

2.33. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

2.34. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;

2.35. spalare strazile - activitatea de salubritate care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;

2.36. stropire strazile - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a municipiului si evitarii formarii prafului;

2.37. tratare - totalitatea operatiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deseurilor, in scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea ori valorificarea lor;

2.38. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare al deseurilor;

2.39. utilizator - persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciilor de salubritate prestate de operator;

2.40. aliniament stradal - zona ce margineste o artera rutiera;

2.41. bon de lucru - actul doveditor al executarii unei activitati ce revine ca obligatie operatorului si prin care se atesta cantitatea si calitatea serviciului prestat, pentru activitatile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;

2.42. canal tehnologic - lucrare tehnica executata pentru adapostirea conductelor retelelor publice;

2.43. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe intreaga lungime;

2.44. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

2.45. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

2.46. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

2.47. dispozitiv de lucru - spatiu utilizat pentru amplasarea si/sau aplicarea momelilor toxice, in vederea constituirii posturilor de hranire a daunatorilor;

2.48. gura de vizitare - lucrare tehnica apartinand unei constructii-anexa, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale retelelor sistemelor publice de alimentare cu apa, de canalizare si de termoficare;

2.49. gura de scurgere - componenta tehnica-constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

2.50. persoana de contact - persoana desemnata pentru a asista si a receptiona cantitatea si calitatea lucrarilor prestate de operator;

2.51. post de hranire - amplasament situat pe rutele intens circulat de sobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hranire poate fi o statie de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sarma;

2.52. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul initial nu a dat rezultatele scontate;

2.53. reperlucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit in urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentatia de aplicare;

2.54. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

2.55. subsol - totalitatea suprafetelor apartinand unei cladiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;

2.56. suprafata construita - suprafata pe care se afla amplasate constructii.

## **CAP. II Principii si conditii de functionare a serviciilor de salubritate**

### **ART. 3**

Serviciile de salubritate sunt parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comunală și au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

### **ART. 4**

(1) Serviciile de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local și care vor fi prevăzuți în regulamentele proprii de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate în administrarea directă, sau în contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile încredințate spre administrare agenților economici.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciilor de salubritate se aprobă de consiliul local.

(3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciilor de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice inainte de aprobarea lor.

#### **ART. 5**

Serviciile de salubritate cuprind urmatoarele activitati:

- a) precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu exceptia celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- b) infiintarea si administrarea depozitelor ecologice de deseuri;
- c) producerea de compost;
- d) incinerarea deseurilor;
- e) maturatul si spalatul cailor publice;
- f) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in stare de functiune a acestora pe timp de polei, inghet sau de ninsoare;
- g) preselectarea, organizarea reciclarii deseurilor si valorificarea deseurilor re folosibile;
- h) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

#### **ART. 6**

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei municipiului, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

#### **ART. 7**

Serviciile de salubritate vor asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator.

### **CAP. III Organizarea si functionarea serviciilor de salubritate**

#### **SECTIUNEA A. Gestiunea serviciilor de salubritate**

#### **ART. 8**

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de salubritate intra in atributiile Consiliului Local Municipal, ale Primariei Municipiului Constanta si ale A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare autoritate.

#### **ART. 9**

Pentru asigurarea dezvoltarii durabile in domeniul salubritatii. Consiliul Local Municipal si Primaria Municipiului Constanta stabilesc strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciilor de salubritate, tinand seama de documentatiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a municipiului Constanta, de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor si a planului de strategie a Romaniei in acest domeniu.

#### **ART. 10**

Relatiile dintre operatorii serviciilor de salubritate si utilizatorii acestor servicii se desfasoara pe baze contractuale.

**ART. 11**

(1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizeaza in urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune indirecta sau gestiune delegata.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotarare a Consiliului Local Municipal.

**ART. 12**

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectueaza in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 87/2001.

**ART. 13**

(1) In contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliti indicatori de performanta privind eficienta si calitatea serviciilor prestate, in conditiile prevazute la art. 1 alin. (5) si la art. 4 din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intentioneaza sa participe la licitatie pentru obtinerea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate trebuie sa faca dovada experientei tehnice si manageriale in gestiunea unor sisteme similare, a bonitatii si capacitatii financiare - garantii materiale, garantii bancare in conturi de depuneri, situatia financiara a societatii - de a raspunde la cerintele specifice prevazute in caietele de sarcini aprobate de Consiliul Local Municipal, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie sa aiba cazier judiciar.

**SECTIUNEA B. Operatorii serviciilor de salubritate****ART. 14**

(1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate societatile comerciale autorizate sa presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodarie comuna nr. 326/2001, a Ordonantei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate beneficiaza de acelasi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

**ART. 15**

(1) Operatorii serviciilor de salubritate isi pot desfasura activitatea, pe baze contractuale, si in alte localitati decat localitatea in care isi au sediul.

(2) Operatorii care presteaza mai multe tipuri de servicii de gospodarie comuna vor tine evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare.

**ART. 16**

(1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licentiatii de catre A.N.R.S.C.

(2) In prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza si vor respecta urmatoarele cerinte:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu si lung in domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- c) planificarea investitiilor de infrastructura conform actelor normative in vigoare;
- d) anticiparea problemelor potentiale si solutiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri si a planului operational.



(3) Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul Local și Primăria Municipiului Constanța se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

## **SECȚIUNEA C. Utilizatorii serviciilor de salubritate**

### **ART. 17**

(1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

### **ART. 18**

(1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

## **CAP. IV Serviciile de salubritate și condițiile de funcționare**

### **SECȚIUNEA A. Gestiunea deșeurilor solide**

#### **ART. 19**

(1) Obiectivele serviciilor de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri.

#### **ART. 20**

(1) Persoanele fizice și juridice din municipiu producătoare de deseuri își organizează activitatea de pre colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubela (de capacități: 90, 100, 120, 180 sau 240 litri) sau eurocontainer (de capacități 1,1

mc sau 4 mc) conform prevederilor "Standardului Român SR 13386 / 1997: Forme si dimensiuni de recipiente pentru precolectare" .

Fracțiunea umeda a deeurilor municipale va fi colectata in saci de plastic si apoi depusa in recipientul de colectare.

(3) Persoanele fizice si asociatiile de proprietari / locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de catre operatorul de zona pe baza de contract de comodat. Recipientii de precolectare vor avea inscriptiionat tipul de deseuri cu care pot fi încarcati.

(4) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deseurile municipale in recipiente de precolectare inchiriate sau cumparate de la operatorul de zona.

## **ART. 21**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de zona cu recipiente avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare rezultata din prevederile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in a caror folosinta se afla sau utilizatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuintele individuale precolectarea se va face in recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii, care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deeurilor, se prevad spatii speciale de colectare exterioare, realizate astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi imprejmuite, acoperite si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Primariei Municipiului Constanta pe locurile prevazute de proiectant pentru a deservi utilizatorii conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Platformele spatiilor de depozitare in vederea colectarii deeurilor, care se vor realiza prin grija Primariei Municipiului Constanta, vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si vor fi prevazute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la sursa de apa si la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic de catre operator.

(6) La blocurile de locuinte la care evacuarea se face prin tobogan spatiile de colectare vor fi amenajate in incaperi speciale, bine igienizate, ventilate si cu sursa de apa curenta. Capacitatea de depozitare trebuie sa fie corelata cu ritmicitatea de ridicare a deeurilor.

## **ART. 22**

(1) Colectarea deeurilor municipale se face in conformitate cu cerintele stabilite de Primaria Municipiului Constanta prin prezentul regulament de organizare si functionare si prin contractele de delegare a gestiunii, intocmite pe baza regulamentului si a contractului-cadru.

(2) Ritmicitatea colectarii difera in functie de sezon si de categoria producatorului de deseuri municipale, dupa cum urmeaza:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate si de la unitatile mari - cantine, restaurante, hoteluri, pietee;

b) colectarea de la producatorii casnici care locuiesc în condominii (asociatii de locatari / proprietari) se va realiza la doua zile in sezonul cald - 1 aprilie-1 octombrie si la 3 zile in

sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie - iar la producatorii casnici care locuiesc în case independente colectarea se va realiza la 7 zile in orice sezon - cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

Se va asigura colectarea zilnica pentru:

- statiunea Mamaia si Sat Vacanta, hoteluri, restaurante, zona de plaja;
- piete si unitati ale industriei alimentare.

In perioadele de week-end, în vârf de sezon, se va suplimenta ritmul de colectare pentru statiunea Mamaia si Sat Vacanta (de 2 ori / 24 ore)

(3) Determinarea numarului de recipiente de precolectare a deseurilor municipale se face in conformitate cu prevederile "Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor de precolectare". Din determinarile efectuate în baza acestui standard, rezulta ca este minim necesara existenta a 1 container de 1100 litri, sau a 4 europubele de 240 litri, în functie ritmicitatea colectarii pentru un anumit numar de persoane deservite, domiciliata la blocuri, dupa cum urmeaza :

- a) pentru un grafic de colectare din trei în trei zile – pentru fiecare 75 de persoane;
- b) pentru un grafic de colectare din doua în doua zile – pentru fiecare 110 persoane;
- c) pentru un grafic de colectare zilnic – pentru fiecare 200 persoane.

La locuintele individuale, pentru precolectare este necesar un numar suficient de recipiente cu capac standardizate, conform celor mentionate mai sus la art. 20 alin. (2), care sa poata prelua întreaga cantitate de deseuri produsa între zilele de colectare.

(4) Primaria Municipiului Constanta poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. In acest caz graficele de colectare se aproba de directia de sanatate publica, pentru fiecare tip de deșeu.

### **ART. 23**

Colectarea deseurilor municipale si stradale se face prin urmatoarele sisteme:

1. colectarea ermetica in autogunoiere compactoare;
2. colectarea in containere inchise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizata prin presortare in saci de plastic asigurati de operator;
5. alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

### **ART. 24**

(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in vehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

#### **ART. 25**

Locurile de depozitare temporara pentru deseurile voluminoase si pentru cele industriale, daca nu sunt autorizate de Primarie, vor fi asigurate numai in limita proprietatii producatorului, între zilele stabilite prin programul de ridicare, cu respectarea normelor de protectia mediului si de sanatate, fara a produce prejudicii sau disconfort vecinatatilor.

#### **ART. 26**

(1) Deseurile municipale se transporta cu autovehicule speciale, acoperite, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare si care sa nu permita imprastierea deseurilor si emanarea de noxe in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate. Benele si containerele autovehiculelor vor fi spalate si dezinfectate zilnic si de câte ori este nevoie, in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile competente.

(6) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

#### **ART. 27**

Dupa colectare deseurile municipale se transporta si se depun in depozite special realizate, cum este rampa ecologica de lângă orasul Ovidiu, depozite a caror functionare este reglementata de actele normative in vigoare privind depozitarea deseurilor si protectia mediului .

**ART. 28** (1) Primaria Municipiului Constanta stabileste, de comun acord cu autoritatile regionale si teritoriale de protectia mediului, numarul si amplasamentul depozitelor ecologice de deseuri pe baza unor studii de eficienta tehnico-economica.

(2) Primaria Municipiului Constanta are obligatia de a dezafecta depozitele de deseuri create prin depunerea necontrolata a acestora pe terenuri neamenajate.

(3) Deseurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai insotite de buletine de analiza avizate de autoritatile locale de protectia mediului, directiile judetene de sanatate publica sau, dupa caz, de directiile sanitare veterinare si vor fi depozitate in celula separata.

#### **ART. 29**

Activitatea de incinerare a deeurilor, parte a serviciului public de salubritate, se desfasoara in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deeurilor, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

## **SECTIUNEA B. Infiintarea si administrarea depozitelor ecologice de deseuri si producerea de compost**

### **ART. 30**

(1) Primaria Municipiului Constanta, in coordonarea careia functioneaza serviciile de salubritate, stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si ale statiilor de transfer se va face cu respectarea prevederilor Planului national de gestionare a deeurilor, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deeurilor si a planurilor de urbanism general si zonal, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

(3) Distantele minime de amplasare fata de anumite repere, inclusiv fata de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sanatatii publice si in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

### **ART. 31**

(1) Toate depozitele de deseuri se autorizeaza in conformitate cu legislatia de mediu in vigoare.

(2) Depozitele de deseuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, inchise si urmarite postinchidere, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deeurilor si a celorlalte acte subsecvente acestuia, in vigoare.

### **ART. 32**

Operatorii depozitelor vor accepta numai deseuri care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare.

### **ART. 33**

In cazul sistemelor de precolectare separata a deeurilor organice sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deeurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statii speciale de compostare.

### **ART. 34**

Primaria Municipiului Constanta, impreuna cu operatorii care gestioneaza activitatea de salubritate in cadrul municipiului, vor introduce precolectarea selectiva a deeurilor.

## **SECTIUNEA C. Maturatul si spalatul cailor publice**

### **ART. 35**

(1) Activitatea de maturat al cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) In timpul operatiunii de maturare se va evita afectarea circulatiei rutiere sau pietonale.

(3) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, inainte de maturare, suprafetele vor fi stropite cu apa.

(4) Din punct de vedere al felului cum se executa, maturatul poate fi manual sau mecanic.

**ART. 36**

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Maturatul se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, dar nu atunci cand ploua.

(4) Activitatea se desfasoara in aria de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

(5) Durata sezonului de maturat incepe la 1 martie si se incheie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, pe baza unui act aditional la contractul de delegare sau de concesiune.

(6) Maturatul se va finaliza cu colectarea si transportul deseurilor.

(7) Deseurile stradale se vor colecta si se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deseurile vor fi acoperite pentru a se evita imprastierea acestora pe traseu.

**ART. 37**

(1) Maturatul mecanic se realizeaza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin in contact direct cu suprafata pe care se executa maturatul.

(2) Din punct de vedere al felului in care se colecteaza deseurile de la maturat se disting: maturat mecanic cu colectare si maturat mecanic fara colectare. Pentru realizarea activitatii de maturat mecanic sunt folosite utilaje de periere si utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizeaza pe partile carosabile ale strazilor, aleilor, locurilor de parcare si suprafetelor anexe cu imbracaminte asfaltica sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Aceasta activitate se desfasoara ziua sau noaptea, dar nu atunci cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zapezii, la sfarsitul iernii, pana la asezarea stabila a zapezii la inceputul iernii urmatoare.

(5) Ca si maturatul manual, maturatul mecanic se va desfasura cu o frecventa stabilita de operator si aprobata de Primaria Municipiului Constanta, in functie de conditiile specifice existente, conform prevederilor din contractele încheiate.

**ART. 38**

(1) Stropitul se executa mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata prin act aditional la contractul de delegare sau de concesiune, in functie de conditiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul in perioada in care este posibila formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplica de regula pe suprafetele curatate/maturate in prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe langa care se trece cu utilajul ce realizeaza operatiunea.

**ART. 39**

(1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălătul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spălătul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spălătul se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul.

(4) Pentru că, în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și măturarea acestora.

(5) Se interzice spălătul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

#### **ART. 40**

(1) După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

(3) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordura spre axul median al străzii.

### **SECȚIUNEA D. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **ART. 41**

(1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C.

(3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stăneneste circulația auto sau pietonală.

(4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Din punct de vedere al periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

#### **ART. 42**

Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

#### **ART. 43**

(1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

(3) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

#### **ART. 44**

(1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

(2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.

(4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de Primăria Municipiului Constanța.

**ART. 45**

Descarcatul zapezii se face in guri de canal sau in locuri special destinate, stabilite de catre Primaria Municipiului Constanta.

**ART. 46**

(1) Curatarea manuala a ghetii se efectueaza pe temperaturi de pana la -10°C.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere cu dispozitive si instrumente speciale.

(3) Strangerea ghetii se face in locuri unde aceasta nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala. In situatia in care cantitatea de gheata este mare, trebuie luate masuri rapide de deblocare a suprafetelor de circulatie, inclusiv prin incarcarea in europubele si transportul manual al acestora.

**ART. 47**

(1) Imprastierea materialului antiderapant se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum, pe suprafetele de circulatie pe care nu se poate indeparta in totalitate stratul de zapada sau de gheata. Operatiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operatiunea se executa in special pe pante, poduri, artere de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa, lacuri, pieti si intersectii mari.

(3) Imprastierea sarii se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetii si de a topi zapada sau gheata de pe suprafetele de circulatie.

**SECTIUNEA E. Colectarea si organizarea reciclarii deseurilor****ART. 48**

(1) Strategia nationala privind gestiunea deseurilor si a reducerii in timp a cantitatii de deseuri ce ajung in depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologica si compostare, valorificarea materiala si energetica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificarea biogazului.

(2) Primaria Municipiului Constanta are obligatia de a stabili impreuna cu operatorii autorizati strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare si colectare a acestora, ca parte integranta a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

(3) Colectarea separata a materialelor re folosibile va fi inscrisa in regulamentele de organizare si functionare sau in caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor de salubritate. Obiectivele asumate de Romania privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate si cele privind indeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deseurilor de ambalaje se vor inscrie, de asemenea, distinct in regulamentele de organizare si functionare sau in caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Primaria Municipiului Constanta va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerintele prevazute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deseurilor menajere, cum sunt:

- a) colectare selectiva, inclusiv colectarea separata a fractiei biodegradabile;
- b) sortarea/tratarea mecano-biologica;
- c) compostarea fractiei biodegradabile vegetale;
- d) incinerarea/coincinerarea;



e) brichetarea si valorificarea materiala sau energetica a produselor rezultate. Totodata vor fi asigurate si spatiile necesare implementarii unor astfel de noi tehnologii.

#### **ART. 49**

(1) Operatorii serviciilor de salubritate vor lua masuri pentru a facilita presortarea deseurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deseuri si materiale care se preteaza refolosirii sau valorificarii.

(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face si in depozitele de deseuri, dar este indicat ca aceasta sa se faca numai dupa o precolectare diferentiata (selectarea obiectelor si materialelor pe diverse categorii dupa felul si tipul componentei de baza este indicat sa se faca numai din recipientele continând materiale refolosibile si nu din recipientele ce contin materiale biodegradabile ce se caracterizeaza printr-o încarcatura organica si microbiana crescuta).

(3) Paralel cu preselectarea si sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenti economici specializati.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectia mediului si de sanatate publica.

(5) Operatorul impreuna cu Primaria Municipiului Constanta vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(6) Operatorul impreuna cu Primaria Municipiului Constanta vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, brosurile, afise.

### **SECTIUNEA F. Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea**

#### **ART. 50**

(1) Activitatea de dezinsectie se efectueaza in:

- a) cladiri ale institutiilor publice;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii, case;
- c) canalele in care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) pietele, targuri, oboare, balciuri;
- f) zone demolate si neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate;
- h) rampe de gunoi;
- i) unitati de cazare si alimentatie publica;
- j) abatoare, unitati de prelucrare a carnilor, laptelui;
- k) nave, aeronave, aeroporturi.

(2) Activitatea de dezinfectie se efectueaza in:

- a) rampe de gunoi;
- b) gropi de gunoi;
- c) ghene de gunoi la cladirile tip condominii;
- d) platforme de gunoi special amenajate;
- e) mijloace de transport in comun;

- f) unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea Primariei Municipiului Constanta;
  - g) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;
  - h) mijloace de transport produse alimentare;
  - i) aeroporturi, nave venite din zone cu epizootii.
- (3) Deratizarea se efectueaza in:
- a) cladiri ale institutiilor publice;
  - b) parti comune ale cladirilor tip condominii;
  - c) canale in care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
  - d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
  - e) pietre, targuri, oboare, balciuri;
  - f) zone demolate si neconstruite;
  - g) subsoluri uscate sau umede;
  - h) pe suprafetele parcurilor, cimitirelor, spatiilor verzi si malurilor de lac.
  - i) rampe de gunoi;
  - j) unitati de cazare si alimentatie publica;
  - k) abatoare, unitati de prelucrare a carnilor, laptelui;
  - l) unitati industriale de orice tip;
  - m) nave, santiere navale, constructii portuare;
  - n) aeroporturi, aeronave.

#### **ART. 51**

Procedura de lucru :

1. Inainte de inceperea lucrarilor in teren operatorul va anunta lucrarile de dezinfectie, dezinfectie sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lucrarilor respective.
2. La inceperea lucrarilor reprezentantul operatorului este obligat sa isi prezinte numele, societatea pe care o reprezinta, scopul vizitei, baza legala si sa verifice daca persoana cu care discuta are calitatea de persoana de contact.
3. La terminarea lucrarilor reprezentantul operatorului va inmana persoanei de contact un afisaj informativ de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.
4. Persoana de contact este pasibila de amenda in conditiile legii, daca refuza tratamentul.
5. Persoana de contact este obligata sa certifice prestatia conform conditiilor impuse prin preaviz.

#### **ART. 52**

Executarea lucrarii:

1. Deratizarea, dezinfectia si dezinfectia se vor efectua conform normelor aprobate de Primaria Municipiului Constanta.
2. Produsele utilizate in activitatile de dezinfectie, dezinfectie si deratizare vor fi avizate de catre Ministerul Sanatatii, pentru profilaxia sanitar-umana.
3. Lucrarile se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura proprietatii utilizatorului obiectivului respectiv.
4. In cazul in care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat pe bonul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor.

**ART. 53**

Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa procesele verbale de recepție a executiei și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia postală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

**SECȚIUNEA G. Activități speciale de salubritate****ART. 54**

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija detinatorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă, sau de către detinator, în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșuri (cum este rampa pentru deșuri inerte de la Poarta 9 Port - Dana 103 Agigea), respectându-se condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

**ART. 55**

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate săptămânal de către operatori, conform unui program întocmit de Primăria Municipiului Constanța și comunicat populației și agenților economici.

**ART. 56**

În cartierele municipiului în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor Primăria Municipiului Constanța stabilește zonele și condițiile în care se pot crește animale.

**ART. 57**

Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

**ART. 58**

Amenajarea și întreținerea locurilor de pre-colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de Primăria Municipiului Constanța fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

**ART. 59**

Activitățile speciale de salubritate, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, potrivit specificului fiecărui cartier, de Primăria Municipiului Constanța în colaborare cu direcțiile sanitare veterinare.

## **CAP. V Accesul la serviciile de salubritate**

### **ART. 60**

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Constanta au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au incheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, Consiliul Local al Municipiului Constanta poate stabili o taxa lunara de salubritate.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referinta tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

### **ART. 61**

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

### **ART. 62**

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

### **ART. 63**

(1) Prin modul de operare operatorul serviciilor de salubritate este obligat sa asigure protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primaria Municipiului Constanta, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de operare.

(3) In cazul când în municipiul Constanta exista mai multi operatori atestati autorizati nici unul dintre acestia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate catre un utilizator din municipiu, pe baza de contract.

## **CAP. VI Drepturile si obligatiile operatorilor si utilizatorilor**

### **ART. 64**

(1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate se inscriu in:

- a) regulamentul de functionare pentru serviciile de salubritate aflate in administrare directa;
- b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciile de salubritate incredintate spre administrare altor agenti economici;
- c) contractul-cadru de prestari de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate organizati in compartimente de specialitate in cadrul consiliului local, precum si cei care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiati de catre A.N.R.S.C.

(3) Licentierea agentilor economici care intentioneaza sa devina operatori ai serviciilor publice de salubritate este o conditie obligatorie de participare la licitatiile pentru obtinerea contractelor de delegare.

### **ART. 65**

Operatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) sa aplice la facturare tariful reglementat;
- c) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual ;
- d) sa aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
- e) sa intrerupa furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre utilizator, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

#### **ART. 66**

Operatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, autorizatiile si licentele, potrivit legii;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;
- c) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii cu care au incheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
- d) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa isi certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- e) sa furnizeze date despre prestarea serviciului Primariei Municipiului Constanta si autoritatilor administratiei publice centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- f) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precollectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- h) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- i) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a spatiilor verzi si a parcurilor, conform contractelor incheiate;
- j) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- k) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare;
- l) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitatile stabilite prin formulele de determinare, acceptate in comun cu Primaria Municipiului Constanta, la tarife legal aprobate;
- m) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului intr-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot in scris, in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- n) in registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora anuntarii reclamatiei, data si ora rezolvarii, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;
- o) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze anual autoritatilor de mediu competente situatia conform reglementarilor in vigoare.
- p) sa introduca si sa aplice precollectarea selectiva si/sau sortarea deseurilor reciclabile, pe tipuri de deseuri, care sa permita separarea deseurilor biodegradabile de materialele refofosibile, in termen de cel mult 5 luni de la data aprobarii prezentului regulament.

**ART. 67**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
- b) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- c) sa fie informati despre modul de functionare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de catre Consiliul Local Municipal, Primaria Municipiului Constanta, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- d) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Primariei Municipiului Constanta cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- e) sa fie dotati de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

**ART. 68**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate prezentate in cadrul cap. IV sectiunile 1-7 cu operatorul licentiat sa presteze astfel de activitati in aria teritoriala in care se afla utilizatorul;
- b) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele cu care au fost dotati de operatorii serviciilor de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Primaria Municipiului Constanta si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- c) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii;
- d) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- e) sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- f) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile in recipientele special destinate, in locurile unde au fost create posibilitati de colectare selectiva;
- g) in scopul mentinerii permanente a curateniei sa efectueze ori de cate ori este necesar operatiuni de salubritate a incintelor proprii, a terenurilor pe care le detine, a cailor de acces, inclusiv a zonelor verzi si a dotarilor din incinta si din jurul incintei; a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii, si calea publica - daca aceste zone sunt in proprietate si in administrare publica vor fi salubritate si intretinute si prin grija Primariei Municipiului Constanta, conform resurselor alocate;
- h) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta sau detergenti;
- i) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;

j) sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;

k) pentru pastrarea curateniei domeniului public este obligatorie depozitarea hartiei si a resturilor marunte de ambalaje in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul cailor de acces;

l) sa achite in termenul prevazut de reglementarile in vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

m) sa ia masuri de prevenire si respectiv de efectuare a dezinsectiei, dezinfectiei sau deratizarii, în scopul eliminarii rozatoarelor si a insectelor daunatoare din gospodariile proprii si din sedii, ori de câte ori este necesar, inclusiv la subsolurile blocurilor, pe casa scarii si pe amplasamentele pentru colectarea deseurilor, cu respectarea masurilor de atentionare si protectie a populatiei din zona respectiva;

n) sa mentina recipientii pentru gunoi pe amplasamentul stabilit de proiectant pentru acestia si respectiv sa întretina în stare de functionare corespunzatoare, etanse, dotarile create pentru colectarea gunoii (tobogane, camere de colectare, recipienti pentru gunoi etc.).

o) sa se doteze cu recipiente de precollectare standardizate, prin cumpararea sau închirierea unui numar suficient de recipiente adecvate de precollectare, conform celor mentionate mai sus la art. 22 alin (3) si de tipul celor stabilite la art. 20 alin. (2);

## **CAP. VII Masurarea prestatiei serviciilor de salubritate**

### **ART. 69**

(1) Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale municipiului Constanta vor stabili pe baza de masuratori normele locale de deseuri produse, pe tipuri si categorii de utilizatori.

(2) Pentru deseurile provenite de la agenti economici operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, dotarea cu recipiente prin inchiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face de regula prin cantarire.

(3) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, precum si modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat in depozite pentru aceste deseuri. De regula, determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

### **ART. 70**

(1) Pentru activitatile de maturat, spalat si intretinere a cailor publice, spatiilor verzi si parcurilor cantitatea prestatii se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor si greutatilor realizate.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se aplica modul de masurare prevazut la alin. (1).

(3) Receptia lucrarilor se face calitativ si cantitativ de catre operator si de reprezentantii Primariei Municipiului Constanta, in conditii care se stabilesc in mod obligatoriu la incheierea contractului.

#### **ART. 71**

Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de norma de utilizare / unitatea de suprafata sau de volum.

### **CAP. VIII Indicatori de performanta si de evaluare a serviciilor de salubritate**

#### **ART. 72**

(1) Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Constanta.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

#### **ART. 73**

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

#### **ART. 74**

(1) In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

(2) In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si municipale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;



- c) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

#### **ART. 75**

Indicatorii minimali de performanta si de evaluare a serviciilor de salubritate a municipiului Constanta sunt stabiliti in anexa nr. 1 la prezentul regulament.

### **CAP. IX Contractul de prestare a serviciilor de salubritate**

#### **ART. 76**

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator si operator.

(2) La incheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele-cadru de prestare a serviciilor de salubritate prezentate in anexele nr. 2 si 3 ale prezentului regulament.

### **CAP. X Sanctiuni**

#### **ART. 77**

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sanctioneaza prin aplicarea penalitatilor financiare prevazute de contracte si prin amenzile si masurile stabilite de legislatia în vigoare.

#### **ART. 78**

(1) In conformitate cu prevederile art. 29 alin. 2 din Ordonanta de Guvern nr. 87 / 2001, Consiliul Local este împuternicit sa stabileasca faptele care constituie contraventii in domeniul serviciilor publice de salubritate, (altele decat cele referitoare la: prestarea uneia dintre activitatile reglementate fara existenta atestarii legale sau fara contract de concesiune; sau incredintarea unui contract de delegare de gestiune sau de concesiune pentru una dintre activitatile de salubritate, fara licitatie publica sau unui operator neatestat - fapte care constituie contraventie, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat sa constituie infractiune potrivit Codului penal, si sunt sanctionate cu amenzile prevazute la art. 29 alin. 1 din Ordonanta de Guvern nr. 87 / 2001 potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor);

(2) Urmatoarele fapte de încalcare a prevederilor prezentului regulament constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000.000 lei pâna la 5.000.000 lei pentru persoane fizice si de la 5.000.000 lei pâna la 10.000.000 lei pentru persoane juridice:

a) nerespectarea de catre utilizator a oricarei dintre obligatiile sale stabilite la art. 68 din prezentul regulament;

b) neridicarea si netransportarea imediata de pe strazi sau spatii publice de catre operatori a deseurilor provenite din curatenia acestora, a caminelor si retelelor de canal sau a celor provenite din toaletarea arborilor sau a spatiilor verzi, precum si nerespectarea stricta a graficelor stabilite de comun acord cu Primaria si contractele cu beneficiarii pentru ridicarea gunoii menajere de la populatie, asociatiile de locatari, agenti economici sau institutii;

c) nerespectarea obligatiei operatorului de mentinere a starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de precoatere si neînlocuirea celor care prezinta defectiuni sau neetanseitati.

d) nerespectarea prevederilor art. 26 din prezentul regulament referitoare la transportul deșeurilor; dotarea, starea tehnică și aspectul autovehiculelor; personalul de deservire.

#### **ART. 79**

Contravențiilor prevăzute mai sus la art. 78 alin. (2) li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

#### **ART. 80**

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către inspectorii Direcției Corp Control ai Primăriei Municipiului Constanța.

### **CAP. XI Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **ART. 81**

(1) Operatorii vor elabora regulamente de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate în funcție de condițiile specifice ale municipiului Constanța, dar cu respectarea prezentului regulament.

(2) Aceste regulamente se supun dezbaterii publice și se aprobă de către consiliul local, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

#### **ART. 82**

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

#### **ART. 83**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin dispoziții ale primarului municipiului Constanța.

#### **ART. 84**

(1) Anexele nr. A, B și C fac parte integrantă din prezentul regulament de salubritate.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte prevederi contrare aprobate până la această dată prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Constanța.

## ANEXA A

**INDICATORI MINIMALI**  
de performanta si de evaluare a serviciilor de  
salubritate a municipiului Constanta

Nr. crt. an	INDICATORI	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	
0 6	1	2	3	4	5	

## 1 Indicatori generali

## 1.1. Contractarea serviciilor de salubritate

- a) numarul de contracte incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari;
- b) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate

## 1.2. Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor de salubritate prestate

- a) numarul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;
- b) numarul anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului;
- c) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica;
- d) numarul de reclamatii privind valorile facturate, pe tipuri de activitati;
- e) valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise;
- f) numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati.

## 1.3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate

- a) numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori si tipuri de activitati;
- b) numarul de reclamatii la care s-a raspuns in termenul legal, din total numar de reclamatii;
- c) valoarea despagubirilor platite de operator pentru nerespectarea conditiilor si a parametrilor de calitate stabiliti in contract, raportata la valoarea facturata, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati;
- d) valoarea despagubirilor platite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea conditiilor de preselectare a deseurilor.

## 2. Indicatori garantati

## 2.1. Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate

- a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;

b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din

analizele si controalele A.N.R.S.C. si Garzii de Mediu, modul de solutionare pentru fiecare caz de incalcare a acestor obligatii.

2.2. Indicatori a caror nerespectare atrage penalitati contractuale

a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate deteriorarii de catre operator a recipientelor utilizatorilor sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a serviciului de salubritate;

b) numarul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total numar de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

---

## ANEXA B

**CONTRACT-CADRU TIP I**  
de prestari de servicii publice de salubritate pentru  
utilizatori casnici si asociatii de proprietari/locatari

**CAPITOLUL I Partile contractante**

Art. 1. - S.C./R.A. ...., cu sediul in localitatea ....., str. ... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., inmatriculata la registrul comertului cu nr. ...., cod fiscal ....., cod unic de inregistrare ....., cont nr. .... deschis la ....., reprezentata de ....., avand functia de ....., si de ....., denumita in continuare operator,

si

Domnul/Asociatia de locatari/prorietari ....., domiciliat/cu sediul in localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., identificat cu CI seria .... nr. ...., eliberata la data de .... de catre ..... /inregistrata la .... nr. ...., cont nr. ... deschis la ....., reprezentata de ....., avand functia de ....., si de ....., avand functia de ....., denumit/denumita in continuare utilizator.

**CAPITOLUL II Domeniul de aplicare**

Art. 2. - Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind precollectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, se incheie intre operatori, indiferent de forma de proprietate, si utilizatori in baza prevederilor prezentului contract-cadru.

**CAPITOLUL III Dispozitii generale**

Art. 3. - La incheierea contractelor individuale dintre operatori si utilizatori se vor mentiona standardele, normativele, STAS-urile, precum si tarifele in vigoare la data incheierii acestora.

**CAPITOLUL IV Obiectul contractului**

Art. 4. - Obiectul prezentului contract-cadru il constituie asigurarea prestarii serviciilor publice de salubritate privind precollectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**CAPITOLUL V Drepturile si obligatiile operatorului**

Art. 5. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. sa aplice la facturare tarifele in vigoare la cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului;

4. sa aplice majorari de intarziere in cazul neachitarii facturilor la termen.

Art. 6. - Operatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;

2. sa informeze Primaria Municipiului Constanta despre situatia rau-platnicilor si sa stabileasca impreuna cu acestea masuri adecvate;

3. sa presteze serviciul public de salubritate la toti utilizatorii cu care a incheiat contract;

4. sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciilor publice de salubritate din municipiul Constanta de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate;

5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de Primaria Municipiului Constanta in regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice de salubritate din municipiul Constanta, specifici tipului de serviciu prestat;

6. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

7. sa doteze utilizatorii prin vanzare, inchiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;

8. sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere;

9. sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

10. sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitatile stabilite prin formule de determinare acceptate in comun cu Primaria Municipiului Constanta, la tarife legal aprobate;

11. sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora in termenul prevazut de lege;

12. sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stipulat in contract;

13. sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilor specifice in conditii de siguranta si de eficienta;

14. sa incarce deseurile menajere in vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor menajere in vehicule;

15. personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;

16. sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;

17. sa execute colectarea astfel incat, in cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic sau in cazul imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiei de golire, personalul care executa colectarea sa incarce toate deseurile in autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;

18. sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare prin adresa atasata facturii sau prin afisare la utilizator;

19. sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei.

## CAPITOLUL VI Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are urmatoarele drepturi:

1. sa i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
2. sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
3. sa fie informat despre modul de functionare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de catre Primaria Municipiului Constanta, A.N.R.S.C. sau de operator, dupa caz;
4. sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Primariei Municipiului Constanta cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
5. sa fie dotat de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia;
6. sa i se reduca valoarea facturii in cazul nerespectarii de catre operator a datei si intervalului orar de colectare.

Art. 8. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa incheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licentiat si autorizat sa presteze astfel de activitati in unitatea teritoriala in care se afla;
2. sa execute operatiunea de precolectare in recipiente procurate contra cost sau prin inchiriere de la operatorii serviciilor publice de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Primaria Municipiului Constanta;
3. sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii;
4. sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
5. sa nu introduca in recipientele de precolectare a gunoiului menajer deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu;
6. sa execute preselektarea deseurilor si sa depoziteze fiecare tip de deșeu in recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilitati de colectare separata;
7. sa nu depoziteze si sa nu abandoneze deseurile industriale reciclabile in conditii care contravin normelor de protectie a mediului si a sanatatii populatiei;
8. sa depuna separat deseurile industriale reciclabile acolo unde exista recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;
9. sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica;
10. sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta ori detergenti;
11. sa numeasca un reprezentant al asociatiei in prezenta caruia sa se faca ridicarea deseurilor si care sa confirme efectuarea prestatiei;

12. sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

13. sa achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, in termenul prevazut de reglementarile in vigoare;

14. sa pastreze in conditii bune recipientele, iar in cazul in care au fost deteriorate, furate sau pierdute, sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;

15. sa i se reduca valoarea facturii in cazul in care precolecteaza selectiv deseurile menajere.

## CAPITOLUL VII Colectarea deseurilor menajere, masurarea prestatiei serviciului public de salubritate

Art. 9. - (1) Colectarea deseurilor se face in conformitate cu cerintele stabilite de Primaria Municipiului Constanta prin regulamentele de organizare si functionare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Colectarea de la utilizatorii casnici si asociatii de proprietari/locatari se va realiza de 3 ori pe saptamana in sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - si de 2 ori pe saptamana in sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, conform urmatorului tabel:

Perioada	Zilele din saptamana in care se va face colectarea*1)	Intervalul orar*2)
1 aprilie -1 octombrie		
1 octombrie -1 aprilie		

\*1) Se vor indica zilele din saptamana in care se va face colectarea.

\*2) Intervalul orar nu poate depasi doua ore.

Operatorul va asigura recipientele de colectare pentru a se putea respecta aceasta ritmicitate.

(3) Primaria Municipiului Constanta poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aproba de directia de sanatate publica pentru fiecare tip de dese.

Art. 10. - Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu Primaria Municipiului Constanta vor stabili pe baza de masuratori norme locale pe tipuri de produse si pe categorii de utilizatori.

## CAPITOLUL VIII Tarife, facturare si modalitati de plata

Art. 11. - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Aprobarea si ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

Art. 12. - (1) Facturarea se face lunar in baza tarifelor aprobate si a cantitatilor si normelor locale.



(2) Facturarea se va face pe baza confirmarilor beneficiarului pe bonuri de confirmare.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) in numerar la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plata sau cu alte instrumente de plata convenite de parti.

(2) In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- a) data inscrisa in ordinul de plata vizat de banca;
- b) data preluarii cecului de catre operator;
- c) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.

(3) In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

## CAPITOLUL IX Raspunderea contractuala

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract-cadru partile raspund conform prevederilor legale.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligati sa achite contravaloarea facturilor reprezentand serviciile prestate, in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, fara ca acestea sa depaseasca cuantumul debitelor.

(5) Daca sumele datorate, inclusiv majorarile, nu au fost achitate in termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii.

(7) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicata acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Daca din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunte utilizatorul si sa stabileasca de comun acord o alta ora de ridicare. In cazul neanuntarii se penalizeaza operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna in curs.

(9) Neridicarea deseurilor la data stabilita prin contract se penalizeaza cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna in curs, pentru fiecare zi de intarziere.

## CAPITOLUL X Forta majora

Art. 15. - Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract-cadru, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract-cadru fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

#### CAPITOLUL XI Durata contractului

Art. 16. - Contractul se incheie pe o durata de .....

#### CAPITOLUL XII Incetarea contractului

Art. 17. - Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, si dupa achitarea debitelor catre operator;
- c) prin reziliere;
- d) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului.

#### CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 18. - Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 19. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

#### CAPITOLUL XIV Acte normative de referinta

Art. 20. - Prezentul contract-cadru are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- a) Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001, cu modificarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Ordonanta Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001;
- e) Hotararea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor;
- f) Hotararea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
- g) Hotararea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje;
- h) Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

#### CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 21.

.....

## CAPITOLUL XVI Dispozitii finale

Art. 22. - (1) Modificarea prezentului contract-cadru se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

(2) Modificarea contractelor incheiate pana in prezent se face in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari, cu respectarea prevederilor acesteia.

(3) In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract-cadru partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil si Codului comercial.

Prezentul contract-cadru a fost incheiat in .... exemplare si intra in vigoare la data semnarii lui.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

## ANEXA C

**CONTRACT-CADRU TIP II**  
de prestari servicii publice de salubritate  
pentru agenti economici

## CAPITOLUL I Partile contractante

Art. 1 - S.C./R.A. ...., cu sediul in localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ..., et. ...., ap. ..., judetul/sectorul ....., inmatriculata la registrul comertului cu nr. ..., cod fiscal ..., cod unic de inregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., titular al autorizatiei/licentei emise de catre A.N.R.S.C. nr. .... din ....., reprezentata de ....., avand functia de ....., si de ....., avand functia de ....., denumita in continuare operator

si

S.C./R.A./C.N./S.N. ...., cu sediul in ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., inmatriculata la registrul comertului cu nr. ...., cod fiscal ....., cod unic de inregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentata de ....., avand functia de ....., si de ....., avand functia de ....., denumita in continuare utilizator

## CAPITOLUL II Domeniul de aplicare

Art. 2. - Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, se incheie intre operatori si utilizatori, indiferent de forma de proprietate, in baza prevederilor prezentului contract-cadru.

## CAPITOLUL III Dispozitii generale

Art. 3. - La incheierea contractelor individuale intre operatori si utilizatori se vor mentiona standardele, normativele, STAS-urile, precum si tarifele in vigoare la data incheierii contractelor.

## CAPITOLUL IV Obiectul contractului

Art. 4. - Obiectul prezentului contract-cadru il constituie asigurarea prestarii serviciilor publice de salubritate privind precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

## CAPITOLUL V Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 5. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. sa aplice la facturare tarifele in vigoare la cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului;
4. sa aplice majorari de intarziere in cazul neachitarii facturilor la termen.

Art. 6. - Operatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. sa informeze Primaria Municipiului Constanta despre situatia rau-platnicilor si sa stabileasca impreuna masurile adecvate de reglementare;
3. sa presteze serviciul public de salubritate la toti utilizatorii cu care a incheiat contract;
4. sa respecte prevederile regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice de salubritate din municipiul Constanta;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de Primaria Municipiului Constanta in regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice de salubritate din municipiul Constanta, specific tipului de serviciu prestat;
6. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
7. sa doteze utilizatorii prin vanzare, inchiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
8. sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
10. sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termenul prevazut de lege;
11. sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stipulate in contract;
12. sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta;
13. sa incarce deseurile in vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor in vehicule;
14. personalul care efectueaza colectarea sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;
15. sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;
16. sa execute colectarea astfel incat in cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic sau in cazul imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire personalul care executa colectarea sa incarce toate deseurile in autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;

17. sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif cu minimum 15 zile inainte de inceperea perioadei de facturare, precum si alte informatii necesare prin adresa atasata facturii sau prin afisare la utilizator;

18. sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei;

19. sa desfasoare activitati de salubritate in unitatea teritoriala in care se afla numai daca sunt autorizati si atestati.

## CAPITOLUL VI Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

1. sa i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
2. sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale, in termen de 5 zile de la primirea acestora;
3. sa fie informat in timp util despre modul de functionare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de Primaria Municipiului Constanta sau de operator, dupa caz;
4. sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului cu privire la neindeplinirea unor obligatii contractuale;
5. sa fie dotat de operator prin vanzare, inchiriere sau comodat cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si transport ale acestuia;
6. sa i se reduca valoarea facturii in cazul nerespectarii de catre operator a datei si intervalului orar de colectare.

Art. 8. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa incheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licentiat si autorizat sa presteze astfel de activitati in raza teritoriala in care se afla;
2. sa execute operatiunea de precollectare in recipientele procurate prin vanzare, inchiriere sau comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Primaria Municipiului Constanta;
3. sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii;
4. sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
5. sa nu introduca in recipientele de precollectare a gunoiului menajer deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu;
6. sa execute preselectarea deseurilor si sa depoziteze fiecare tip de deșeu in recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilitati de colectare separata;
7. sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica;
8. sa numeasca un reprezentant al societatii in prezenta caruia sa se faca ridicarea deseurilor si care sa confirme efectuarea prestatiei;
9. sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

10. sa achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestare de operator, in termenul prevazut de reglementarile in vigoare;

11. sa asigure strangerea, sortarea si depozitarea temporara a deseurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protectie a mediului, a sanatatii populatiei, precum si gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

12. sa pastreze in conditii bune recipientele, iar in cazul in care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;

13. sa comunice in scris, in termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresa a fiecarui punct de precolectare/ colectare;

14. sa i se reduca valoarea facturii in cazul in care precolecteaza selectiv deseurile menajere.

## CAPITOLUL VII Colectarea deseurilor, masurarea prestatiei serviciului de salubritate

Art. 9. - (1) Colectarea deseurilor se face in conformitate cu cerintele stabilite de Primaria Municipiului Constanta prin regulamentele de organizare si functionare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei la contract. Graficele de colectare se aproba de directia de sanatate publica, pentru fiecare tip de deoseu.

(2) Ritmicitatea colectarii difera in functie de sezon, de categoria producatorului de deseurii, conform tabelului din anexa C. b). Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate si de la unitatile mari - cantine, restaurante, pietele.

Art. 10. - (1) Pentru toate tipurile de deseurii provenite de la agenti economici, operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseurii, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deseurii permise la depozite se face, de regula, prin cantarire.

(2) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseurii modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseurii, precum si modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat in depozite pentru aceste deseurii. De regula determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

## CAPITOLUL VIII Tarife, facturare si modalitati de plata

Art. 11. - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale in vigoare si consemnate in anexa C. a).

(2) Aprobarea si ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

Art. 12. - Facturarea se face lunar, in baza tarifelor aprobate si a cantitatilor efectiv determinate.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestare prin urmatoarele modalitati:

a) in numerar la casieria operatorului;

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de parti.

(2) In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- a) data inscrisa in ordinul de plata vizat de banca;
- b) data preluarii cecului de catre operator;
- c) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.

(3) In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

## CAPITOLUL IX Raspunderea contractuala

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract-cadru, partile raspund conform prevederilor legale.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului.

(3) Utilizatorii sunt obligati sa achite contravaloarea facturilor reprezentand serviciile prestate, in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, fara ca acestea sa depaseasca cuantumul debitelor.

(5) Daca sumele datorate, inclusiv majorarile, nu au fost achitate in termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii.

(7) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Daca din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunte utilizatorul si sa stabileasca de comun acord o alta ora de ridicare. In cazul neanuntarii se penalizeaza operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna in curs.

(9) Neridicarea reziduurilor la data stabilita prin contract se penalizeaza cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna in curs pentru fiecare zi de intarziere.

## CAPITOLUL X Forta majora

Art. 15. - Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract-cadru, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor lui.

## CAPITOLUL XI Durata contractului

Art. 16. - Contractul se incheie pe durata nedeterminata.

## CAPITOLUL XII Incetarea contractului



Art. 17. - Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, numai dupa achitarea integrala a debitelor catre operator;
- c) prin reziliere dupa 30 de zile de la data suspendarii, in cazul in care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitatile aferente;
- d) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului.

### CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 18. - Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 19. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

### CAPITOLUL XIV Acte normative de referinta

Art. 20. - Prezentul contract-cadru are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- a) Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001, cu modificarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Ordonanta Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001;
- f) Hotararea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor;
- g) Hotararea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
- h) Hotararea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje;
- i) Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

### CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 21. - .....

### CAPITOLUL XVI Dispozitii finale

Art. 22. - (1) Modificarea prezentului contract-cadru se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

(2) Modificarea contractelor incheiate pana in prezent se face in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari, cu respectarea prevederilor acesteia.

(3) In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract-cadru, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil si ale Codului comercial.

Prezentul contract a fost incheiat in .... exemplare si intra in vigoare la data semnarii lui.

Operator,

Utilizator,

.....

.....

ANEXA C. a)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U.M.	Valoarea
TOTAL					

ANEXA C. b)

Perioada	Zilele din saptamana in care va avea loc colectarea*1)	Intervalul orar*2)
1 octombrie-1 aprilie		
1 aprilie-1 octombrie		

\*1) Se vor indica zilele din saptamana in care se face colectarea.

\*2) Intervalul orar nu poate depasi doua ore.

**Presedintele sedintei,**