



MINISTERUL TURISMULUI

**APROB,
MINISTRU
BOGDAN GHEORGHE TRIF**

ANUNȚ DE PARTICIPARE

În vederea atribuirii contractului având ca obiect realizarea unui film publicitar și a 3 spot-uri/cut-uri de promovare turistică

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1) Autoritatea contractantă

Denumire: MINISTERUL TURISMULUI

Adresa: **B-dul Dinicu Golescu , nr.38 , sector 1,**

Localitate: Bucuresti

Persoana de contact. Georgiana Băjenaru

În atenția Birou Achiziții Publice

Telefon: +40 021/303 78 83

E-mail: achizitii@mturism.ro

Adresa de internet (dacă este cazul): www.turism.gov.ro

I.2.) Tipul autorității contractante și activitatea principală

I.2.1) Tip autoritate: **Centrala**

I.2.2) Tip activitate: **Turism**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere: **Servicii de realizare a unui film publicitar de promovare turistică de 3 minute, precum și a 3 spoturi/cut-uri de 10/15/30 secunde.**

II.1.2) Tip contract: prestări servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Norme proprii procedura simplificată

II.1.4) Informații contract achiziție

Perioada previzionată pentru desfășurarea contractului: nu mai târziu de 31.12.2018, se va completa **Formular nr. 14.**

Contractul urmează să se incheie cu un singur ofertant.

II.1.5) **Obiectul contractului:** prestări servicii

II.1.6) **Cod CPV:** 92111210-7 Servicii de producție de filme publicitare

Acesta cuprinde:

Etapele de execuție intermediare ale proiectului, la care ofertantul câștigător va înainta Ministerului Turismului rapoarte de progres:

1. ETAPA BRIEFING ȘI DEBRIEFING
2. ETAPA FILMARE
3. ETAPA EDITARE ȘI MONTAJ

II.1.7) **Cantitatea sau domeniul contractului** - Conform activitatilor descrise in caietul de sarcini.

II.2.1) **Valoarea estimată totală - 116.849,50 lei fără TVA.**

III. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/CRITERII DE CALIFICARE

III.1.1) **Garanția de participare** : 1% din valoarea estimată fără TVA, în cuantum de: 1.168,49 lei fără TV. GP se va constitui in conform cu art. 35, 36 din HG 395/2016. Modalități de constituire a GP: 1) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea; 2) Ordin de plată prin virament bancar în favoarea AC în contul: RO23TREZ7005005XXX012166 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului București, CIF 36904080. Valabilitatea GP va fi cel puțin egală cu valabilitatea ofertelor (minim 120 de zile). GP se va depune, în original, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata sa se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri GP va fi constituită în numele asocierii, iar aceasta trebuie să acopere în mod solitar toți membrii asocierii. Autoritatea contractantă are obligația de a reține GP, conform art. 37 din HG 395/2016.

III.1.2) **Garanția de buna executie**: 10% din valoarea contractului, în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

GBE se va constitui prin: virament bancar sau instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurari, care nu se află in situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, conform art. 39 si 40 din HG 395/2016. GBE se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de ambele părți.

III.1.3) **Principalele modalități de finanțare și plată**: Fonduri bugetare.

III.1.4) **Legislația aplicabilă**: Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare, HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare și Ordinul Ministrului Turismului nr. 1014/19.07.2018

III.2). Condiții de participare

III.2.1) **Situația personală a operatorilor economici**

III.2.1.a) **Situația personală a candidatului sau ofertantului**:

Cerința nr. 1 **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții** nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

1. Declarația pe propria raspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 2.

2. Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Valabil la data depunerii ofertei.

Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul.

3. Declarația pe propria raspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 3.

4. Certificat fiscal privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanții la momentul depunerii ofertei, **în copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.**

5. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat de către ofertanții la momentul depunerii ofertei, **în copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.**

6. Declarația pe propria raspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 4.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr. 5, privind conflictul de interese. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Bogdan Gheorghe TRIF - Ministru;

Gheorghe Bogdan TOMOIAGA - Secretar de Stat;

Cristina Ionela TĂRTEAȚĂ - Secretar de Stat;

George Bogdan BORUNĂ - Secretar General;

Adrian STOICA - Secretar General Adjunct;

Serban TĂNASE - Director Direcția Autorizare si Monitorizare;

Maria AVRAM - Director Direcția Investiții și Dezvoltare Turistica

Carmen BĂLAN - Director Direcția Relații Internaționale Afaceri Europene și Fonduri Comunitare

Daniela Elena PRELIPCEAN - Director Direcția Marketing și Promovare Turistică;

Laura IFTIMIE - p. Director Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul;

Simona AGÂRBICEANU - Director Direcția Economico-Financiară și Servicii Interne;

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Toate documentele menționate în prezenta secțiune (de exemplu certificate constatatoare privind înregistrarea într-un registru de tipul Registrului Comerțului/ Acte constitutive/ Statute sau alte documente echivalente etc.) redactate în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Forma de înregistrare Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv/Statutul sau alte documente echivalente din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului (grupa 731 și 591). Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie ACTUALE/REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA. Documentul se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Pentru documentul menționat mai sus, ofertanți străini pot depune un document echivalent emis în țara de rezidență, ce urmează să fie prezentat, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 Dovedirea experienței similare

Ofertanții vor face dovada realizării a minim 2 (două) filme publicitare. Se va prezenta Declarație privind lista principalelor servicii de realizare filme publicitare și Lista principalelor servicii de realizare filme publicitare - **Formular nr. 6**. Ofertanții sunt obligați să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: certificate/documente cuprinzând date și beneficiarii publici sau privați precum contracte, facturi, procese -verbale de recepție a serviciilor prestate, recomandări, etc.), până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor. Toate documentele menționate în prezenta secțiune, redactate în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele se vor depune în original sau copie conform cu originalul.

Notă: Se solicită cu scopul de a asigura autoritatea contractantă că ofertanții au capacitatea de gestionare a unor servicii similare. Cerința de calificare este conformă cu prevederile art. 172 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, respectiv are legătură concretă cu obiectul contractului, prezintă relevanță în raport cu specificul contractului și totodată respectă principiul proporționalității. Autoritatea contractantă verifică astfel capacitatea profesională a ofertanților în derularea unor achiziții similare, dar și a modului în care și-au îndeplinit obligațiile contractuale. Având în vedere cele de mai sus, solicitarea experienței similare în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu sau chiar susținerea acordată de către un terț operator economic, însă care va garanta autorității contractante îndeplinirea completa și reglementară a obligațiilor contractuale de către ofertant, în conformitate cu regulile specifice instituției susținerii profesionale.

Cerința nr. 2 Dovedirea listei cu personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului

-Ofertantul va prezenta lista echipei de proiect formată din minim 3 persoane - **Formular nr. 7**, dintre care obligatoriu:

-1 regizor;

-1 cameraman;

-1 editor;

Ofertantul va face dovada experienței de minim 2 (doi) ani în domeniu prin depunerea CV-urilor - **Formular nr. 8**, pentru fiecare membru al echipei. Ofertantul va face dovada calificării educaționale și profesionale la nivel de cel puțin diplomă de licență la o instituție de învățământ superior în domeniul cinematografie și/sau media.

Operatorii economici vor prezenta și declarația de disponibilitate a fiecăreia din cele minim 3 persoane propuse pentru îndeplinirea contractului - **Formular nr. 9**. Totodată, se va completa de către participanții la procedură **Formular nr. 10** - Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul relațiilor de muncă.

Documentele se vor depune în original sau copie conform cu originalul.

Notă: Se solicită cu scopul de a asigura autoritatea contractantă că ofertanții au capacitatea de gestionare a unor servicii similare. Cerința de calificare este conformă cu prevederile art. 172 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, respectiv are legătură concretă cu obiectul contractului, prezintă relevanță în raport cu specificul contractului și totodată respectă principiul proporționalității. Autoritatea contractantă verifică astfel capacitatea profesională a ofertanților în derularea și gestionarea contractului, dar și a modului în care are capacitatea de a-l executa corespunzător. Având în vedere cele de mai sus, solicitarea experienței similare în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu sau chiar susținerea acordată de către un terț operator economic, însă care va garanta autorității contractante îndeplinirea completa și reglementară a obligațiilor contractuale de către ofertant, în conformitate cu regulile specifice instituției susținerii profesionale.

Cerința nr. 3 Informații privind asociații

În cazul Asocierii, se va completa **Formular nr. 11**, „Acord de asociere,, ce va fi avizat de fiecare membru al asocierii, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”. Se vor depune și următoarele documente:

a) Acordul de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obligă că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

c) Fiecare asociat va completa declarațiile referitoare la îndeplinirea motivelor de excludere, a capacității de exercitare a activității profesionale și a capacității tehnice și profesionale.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa formularul specific.

Motivație: Cerința urmărește să asigure identificarea partenerilor în cazul asocierii de operatori economici pentru viitorul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Notă: Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Documentele se vor depune în original sau copie conform cu originalul.

Cerința nr. 4 Informații privind subcontractarea

Se solicită: Prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții săi, activitățile ce urmează a fi subcontractate (partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților).

Fiecare ofertant va completa **Formular nr. 12**, specific pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”.

Documentele se vor depune în original sau copie conform cu originalul.

Cerința nr. 5 Informații privind terții susținători

Se solicită: Prezentarea angajamentului încheiat între contractant și terțul/terții susținător/susținători său/săi, resursele la care poate avea acces sau documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, ce urmează a fi subcontractate.

Fiecare ofertant va completa **Formular nr. 13 și Anexele 1 și 2 la Formular nr. 13**, specific pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”.

Documentele se vor depune în original sau copie conform cu originalul.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului. Nesolicitat.

V.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele din caietului de sarcini al achiziției. Cerințele din caietului de sarcini reprezintă cerințe minime și orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă. Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi

respinsă ca neconformă. Ofertanții trebuie să exprime modalitatea proprie de a presta serviciile solicitate prin caietul de sarcini, precum și nivelul calitativ al acestora.

V.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, va cuprinde:

1. Formularul de oferta - **Formular nr. 15**;
2. Centralizator de prețuri **Anexa 1 la Formular nr. 15**, conținând detalierea prețului ofertei.

Prețul total al ofertei va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi defalcat pe tip de servicii, va fi exprimat în RON (fără TVA) și va cuprinde toate cheltuielile. În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și subtotaluri pe capitole de servicii.

V.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi prezentate în plic închis pe care se va inscripționa tipul de procedură, obiectul acesteia și denumirea autorității contractante împreună cu adresa acesteia, dar și denumirea și adresa ofertantului. Totodată, atașat plicului, se va găsi **”Scrisoarea de înaintare a ofertei - Formular nr. 1”**. Tot pe plic se va inscripționa și formularea **”A nu se deschide înainte de data de 07.09.2018, ora 10:00”**. În interiorul plicului menționat mai sus, se vor găsi alte trei plicuri cu documentele de calificare cu mențiunea **„ORIGINAL”**, oferta tehnică cu mențiunea **„ORIGINAL”** și oferta financiară cu mențiunea **„ORIGINAL”**.

Toate documentele depuse vor fi însoțite de un opis.

Persoana care semnează oferta trebuie să fie reprezentantul legal al operatorului economic (se va completa **Formular nr. 16**), pentru orice altă persoană se va depune o împuternicire.

Oferta se va depune la Registratura autorității contractante la adresa din Bd. Dinicu Golescu nr. 38, mezanin, camera 44, interior 737, sector 1, București, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

V. MODALITATE DE DESFĂȘURARE - offline.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate - preț.

Componenta tehnică (70 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare pentru oferta „n” se obține prin însumarea punctajului obținut de respectiva ofertă la fiecare criteriu de evaluare, după următoarea formulă de calcul:

$P_{nth} = (P_{nCe1} + P_{nCe2} + P_{nCe3} + \dots + P_{nCex})$, în care:

- P_{nth} = punctajul tehnic acordat ofertei analizate (oferta n);
- $P_{nCe 1...x}$ = punctajul acordat ofertei analizate (oferta n) la un criteriul de evaluare C_{ex} , în care x reprezintă numărul curent al criteriului înscris în tabelul din caietul de sarcini;

Punctajul pentru fiecare criteriul de evaluare C_{ex} se calculează prin împartirea diferenței dintre valoarea respectivului criteriu prevăzută în oferta analizată (V_{nCex}) și valoarea minimă solicitată prin caietul de sarcini pentru acel criteriu (V_{minCex}) la diferența dintre valoarea maximă ofertată pentru respectivul criteriu (V_{maxCex}) și valoarea minimă solicitată prin caietul de sarcini pentru acel criteriu (V_{minCex}), respectiv înmulțirea rezultatului obținut cu punctajul maxim alocat criteriului în cauză (PC_{ex}), după următoarea formulă de calcul:

$$P_{nCex} = [(V_{nCex} - V_{minCex}) / (V_{maxCex} - V_{minCex})] \times PC_{ex}$$

în care:

- P_{nCex} = punctajul obținut de oferta analizată (oferta „n”) pentru criteriul de evaluare C_{ex} ;
- $V_{nCex 1...x}$ = valoarea prevăzută în oferta „n” pentru criteriul de evaluare C_{ex} ;
- V_{minCex} = valoarea minimă obligatorie solicitată prin caietul de sarcini pentru criteriul de evaluare C_{ex} ;
- V_{maxCex} = valoarea maximă ofertată pentru criteriul de evaluare C_{ex} ;
- PC_{ex} = punctajul maxim alocat pentru criteriul de evaluare C_{ex} .

Detalierea criteriului de evaluare C_{ex} și a subpunctajelor aferente fiecăruia se regăsește la nivelul caietului de sarcini, secțiunea „Algoritmul de calcul”.

Componenta financiară (30 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” pentru oferta „n” se acordă prin împărțirea valorii ofertei care are prețul cel mai scăzut la valoarea ofertei „n” și înmulțirea rezultatului cu 30 (punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Prețul ofertei”), după următoarea formulă de calcul: $P_{nf} = (V_{min} / V_n) \times 30$

în care:

- P_{nf} = punctajul financiar acordat ofertei analizate (oferta „n”);
- V_{min} = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- V_n = valoarea ofertei analizate (oferta „n”).

VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

VII. 1). Modul de obținere a documentației de atribuire - publicate pe site-ul www.turism.gov.ro.

VII.2). Limba de redactare a ofertei: Limba Română

VII.3). Moneda în care se transmite oferta de preț: lei, conform Anunț participare

VII.4).Data și ora limită de depunere a ofertelor: **07.09.2018 ora 10:00**. Oferta se va depune la Registratura Generală a Ministerului Turismului, din Bd. Dinicu Golescu, mezanin, cam. 44, interior 737, sector 1, București.

VII.5).Data și ora deschiderii ofertelor:**07.09.2018, ora 11:00**, la sediul autoritatii contractante

VII.6).Data limită de valabilitate a ofertei: 120 de zile.

VII.7) ALTE INFORMATII

Departajarea ofertelor cu punctaje egale: Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai multi ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigatoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut). Dacă printre ofertanții clasati pe primul loc, cu același punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanți care au obținut același punctaj aferent factorului de evaluare “Prețul ofertei” și implicit au obținut si același punctaj pentru factorul de evaluare “Criterii evaluare”, atunci autoritatea contractanta (AC) va solicita numai acestor ofertanți depunerea de noi propuneri financiare, în plic închis. Ofertantii în cauza nu au decât dreptul de a îmbunătăti propunerea financiara anterioara, urmând ca oferta declarată câștigatoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.