

Către

- **BURSA DE VALORI BUCUREȘTI**  
Fax: 021/2569276
- **AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ**  
Fax: 021/659.64.14

### **RAPORT CURENT**

conform Regulamentului CNVM nr. 1/2006

**Data raportului: 26.04.2018**

#### **Societatea OIL TERMINAL S.A**

Sediul social: strada Caraiman, nr. 2, Constanța

Telefon: 0241/702600, Fax: 0241/694833

Numărul înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului: J13/512/1991

Cod unic de înregistrare: 2410163

#### **Eveniment important de raportat: Aprobarea declansării procedurii și a criteriilor de recrutare și selecție a Directorului General și a Directorului Financiar**

Societatea OIL TERMINAL SA informeaza actionarii cu privire la faptul ca in cadrul sedintei Consiliului de Administratie desfasurata in data de 25.04.2018, administratorii societatii au aprobat declansarea procesului de recrutare si selectie a directorului general si a directorului financiar pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG 109/ 2011 cu modificarile si completarile ulterioare si mandatarea Comitetului de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie sa deruleze procedura de recrutare si selectie directori.

Anuntul de recrutare va fi publicat in data de 27.04.2018 pe adresa de web a societatii [www.oil-terminal.com/actionariat\\_2010-2018](http://www.oil-terminal.com/actionariat_2010-2018) precum si in doua ziare fianciare/economice de larga raspandire nationala.

#### ***Redam mai jos continutul Anuntului:***

**OIL TERMINAL S.A. recruteaza DIRECTOR GENERAL si DIRECTOR FINANCIAR** in conformitate cu prevederile OUG 109/ 2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Oil Terminal SA („Societatea”) este o societate cu sediul in Constanta, specializata in prestarea de servicii de manipulare si depozitare titei, produse petroliere, produse chimice si petrochimice. Societatea este listata la Bursa de Valori București, categoria Standard, simbol bursier OIL. Mai multe informatii despre Societate sunt disponibile la adresele web : [www.oil-terminal.com](http://www.oil-terminal.com) si [www.bvb.ro](http://www.bvb.ro).

**Directorul General** va organiza și va conduce activitatea curentă a companiei în conformitate cu actul constitutiv si cu atributiile prevazute in fisa postului, anexa la contractul de mandat, performanta sa urmand a fi masurata printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce va fi inclus în contractul de mandat negociat și convenit cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atinga obiectivele stabilite prin planul de administrare ce va fi aprobat în conformitate cu prevederile legale.

**Directorul Financiar** va organiza si conduce activitatile financiar-contabile, de dezvoltare si implementare a unei strategii financiare si a unui sistem integrat de gestiune a resurselor companiei in conformitate cu atributiile prevazute in fisa postului, anexa la contractul de mandat.

**Calendarul procedurii :**

Perioada depunere candidaturi 27.04-28.05.2018

Stabilirea listei lungi de candidati –31.05.2018

Stabilirea listei scurte– 08.06.2018;

Prezentarea declaratiei de intentie a candidatilor din lista scurta, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare – 08.06-03.07.2018

Numire DG si DF, semnare contracte – 06.07.2018;

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Presedintelui CNR si al Presedintelui CA, cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor, de la data anuntului in presa.

**Criterii de selectie.** Fiecare dintre candidatii pentru posturile de Director General si Director Financiar, persoane fizice romane sau straine, va fi evaluat si selectat in functie de indeplinirea urmatoarelor cerinte:

<b>DIRECTOR GENERAL</b>	
<p><b>Cerinte obligatorii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;</li> <li>2.Cunoaste limba română (scris și vorbit) la nivel experimentat;</li> <li>3.Cunoaste cel puțin o limbă de circulație internațională la nivel independent;</li> <li>4.Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu</li> <li>5.Absolvent de studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in domeniul economic, tehnic sau juridic in Romania sau in strainatate;</li> <li>6.Experienta de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 10 ani in functii de conducere, din care cel puțin 5 ani experienta in managementul de top in cadrul unor companii cu obiect de activitate similar si/sau dimensiuni comparabile cu Oil Terminal din Romania sau strainatate (minim 500 angajati sau minim 25 milioane EUR cifra de afaceri) sau</li> <li>-minim 10 ani în consultanță financiară, comercială sau de management dintre care minim 5 ani de experiență în conducerea/ coordonarea unor proiecte cu o valoare/cu un buget cumulată de minim 25 milioane de euro;</li> </ul> </li> <li>7.Experienta in elaborarea si implementarea de strategii de dezvoltare, optimizare si modernizare de companii;</li> <li>8.Reputatie ireprosabila din punct de vedere profesional si personal;</li> <li>9.Abilitati de comunicare interpersonală;</li> <li>10.Lipsa antecedente</li> <li>11.Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, precum și orice alte restricții privind calitatea de membru în consiliul de administrație, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile</li> </ol>	<p><b>Cerinte care constituie avantaj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studii postuniversitare;</li> <li>Experienta in industriile de petrol si gaze, produse chimice, logistica sau operatiuni portuare;</li> <li>Experienta in activitati de commodities trading sau de investment management ;</li> <li>Cunostinte dovedite de guvernanta si strategii corporativă, inclusiv managementul riscului;</li> <li>Experienta in domeniul pietelor de capital;</li> <li>Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;</li> <li>Experienta relevanta si abilitati de negociere dovedite in relatia cu partenerii sociali;</li> <li>Experiență în comunicarea și relația cu stakeholderii;</li> <li>Experienta in implementari de sisteme informatice tip ERP si Project Management;</li> <li>Viziune strategica demonstrata.</li> </ul>

## DIRECTOR FINANCIAR

### Cerinte obligatorii:

1. Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta (profil economic);
2. Cel putin o (una) specializare/ certificare profesionala: auditor financiar (membru CAFR) si/sau expert contabil (membru CECCAR) si/sau consultant fiscal
3. Experienta de :
  - minim 10 ani functii de conducere in domeniul financiar contabil, in companii cu cifra de afaceri de minim 25 milioane EUR sau
  - minim 10 ani în consultanță financiară, comercială sau de management dintre care minim 5 ani de experiență în conducerea/ coordonarea unor proiecte cu o valoare/cu un buget de minim 25 milioane de euro;
4. Experienta in implementare si utilizare sisteme informatice complexe tip ERP si Business Intelligence;
5. Cunostinte si experienta in domeniul Standardelor Internationale de raportare Financiara- IFRS
6. Cunostinte solide in domeniul legislatiei financiar - contabile, fiscale, achizitiilor publice, controlului financiar, relatiilor de munca;
7. Experienta in managementul financiar – analiza, planificare, trezorerie, raportari;
8. Reputatie ireprosabila din punct de vedere profesional si personal.
9. Abilitati de comunicare interpersonală;
10. Lipsa antecedente
11. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, precum și orice alte restricții privind calitatea de membru în consiliul de administrație, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile

### Cerinte care constituie avantaje:

- Studii postuniversitare;  
Specializari, certificari profesionale din categoria celor indicate la cerinte obligatorii, altele decat cerinta minimala;  
Experienta in companii care opereaza in cel putin una din Industriile de petrol si gaze, produse chimice, logistica sau operatiuni portuare;  
Cunostinte despre piata de capital, companii listate la bursa, raportari specifice companiilor; listate;  
Cunostinte dovedite de guvernanta corporativa;

## ALTE CERINTE SPECIFICE AMBELOR POSTURI

Aptitudini de conducere;  
Abilitati de comunicare interpersonală;  
Adaptabilitate la sisteme si medii de lucru diferite;  
Abilitati pentru munca in echipa;  
Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe si atingerea obiectivelor stabilite;

Capacitate de negociere;  
Capacitate de motivare si dezvoltare a personalului din subordine;  
Capacitate de asumare a responsabilitatii in exercitarea sarcinilor postului.

### Beneficii

Candidatul selectat pentru fiecare dintre pozitii va beneficia de o remuneratie, formata dintr-o componenta fixa si una variabila, în concordanță cu responsabilitățile pozitiei, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate

### Documentele candidaturii

Candidatii vor depune urmatoarele documente, in limba romana sau limba engleza:  
Dosarele de candidatura vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;

- c) Adeverință medicală;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii după următoarele documente :
  - o Copia actului de identitate;
  - o Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - o Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - o Copii ale diplomelor de studii post-universitare, dacă este cazul)
  - o Copii ale certificatelor de absolvite a programelor de formare (dacă este cazul)
  - o Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g) Formulare:
  - o Cererea de înscriere;
  - o Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  - o Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  - o Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  - o Declarația de interese

**Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul [www.oil-terminal.com](http://www.oil-terminal.com)**

### **Informatii suplimentare. Depunerea candidaturii**

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 28.05.2018, ora 15.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru funcția de Director General/Director Financiar al SOCIETĂȚII OIL TERMINAL S.A. Constanța - Nume și Prenume candidat” la Registratura SOCIETĂȚII OIL TERMINAL S.A. Constanța, Str. Caraiman nr.2, Constanța precum și în format electronic, pe adresa de e-mail [109\\_DG@oil-terminal.com](mailto:109_DG@oil-terminal.com) respectiv [109\\_DF@oil-terminal.com](mailto:109_DF@oil-terminal.com). Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DG(DF) OIL TERMINAL Nume\_Prenume”) respectiv „CV Nume\_Prenume OIL TERMINAL”). Netransmiterea în termenul prevăzut a tuturor documentelor solicitate, poate atrage excluderea candidaturii respective.

Prin transmiterea candidaturii, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale. Candidaților selectați pentru interviu li se pot solicita documente suplimentare relevante pentru experiența sau statutul profesional.

Consiliul își rezervă dreptul de a intervieva doar candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

### **Comunicarea cu candidații**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

## **Contestații**

Legislația de guvernare corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de directori nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) OIL TERMINAL\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

**Director General,  
Sorin CIUTUREANU**

**Director Dezvoltare,  
Marieta STASI**

**Sef Comp. Actionariat-Comunicare,  
Sofia ZAGANEANU**