

R E G U L A M E N T

de organizare și funcționare a parcarilor publice de pe raza Municipiului Constanța

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor din municipiul Constanța stabilește cadrul general de reglementare pentru desfășurarea activităților de amenajare, întreținere, plată, rezervare a locurilor de parcare, ridicare a vehiculelor, precum și drepturile și obligațiile persoanelor fizice sau juridice care utilizează locurile de parcare.

(2) Regulamentul are ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării în condiții de siguranță și facilitarea accesului la obiective de interes public.

Art. 2

(1) În sensul prevederilor prezentului regulament, următorii termeni și expresii au următoarea semnificație:

a) agent constatat - împuterniciții Primarului, polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală, ofițerii și agenții Poliției Române cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice sau circulația rutieră.

b) parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului;

c) parcare de reședință - parcare amenajată în apropierea imobilelor utilizate de locatari/prorietari;

d) parcare comercială - parcare care deservește un imobil sau zone preponderent destinate desfășurării unei activități economice;

e) parcare publică - parcare amenajată, situată în apropierea instituțiilor, autorităților publice sau clădirilor de utilitate publică;

f) loc de parcare - loc amenajat în parcări, semnalizat cu indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur vehicul;

g) vehicul oprit - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute;

h) vehicul staționat - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată ce depășește 5 minute;

i) vehicul parcat - staționarea vehiculului în spații special amenajate și semnalizate corespunzător;

j) imobil - orice teren, clădire sau altă construcție ridicată ori încorporată într-un teren;

k) bon cu valoare fixă - formular cu regim special de înseriere și numerotare;

l) riveran - persoană fizică ori juridică ce are domiciliul/reședința/sediul social sau punctul de lucru declarat la Registrul Comerțului adiacent zonei unde este amenajată parcare;

m) ridicarea vehiculului - măsură tehnico-administrativă, ce poate fi dispusă de către împuterniciții Primarului, polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală, ofițeri și agenții Poliției Române cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice sau circulația rutieră.

n) parcometru - aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete, prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

o) proprietari - persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare/înregistrare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza

unui drept legal (contract de leasing) vehicule înmatriculate/înregistrate în România, respectiv persoanele fizice ori juridice înscrise în certificatul de înmatriculare/înregistrare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal (contract de leasing) vehicule înmatriculate/înregistrate în alte state;

(2) Beneficiarul locului de parcare este:

a) persoană fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are domiciliul/sediul, reședință, punctul de lucru sau deține cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil situat în municipiul Constanța; are în proprietate sau deține cu titlu valabil un vehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 2,4 t (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);

b) persoană fizică sau juridică, în calitate de operator economic în stațiunea Mamaia, care solicită rezervarea locului de parcare, în vederea unei bune desfășurări a activităților economice.

c) persoană fizică sau juridică titulară a unui contract de închiriere a domeniului public cu destinația parcare încheiat cu administratorul tramei stradale S.C. CONFORT URBAN S.R.L.;

d) utilizatorul autoturismului care folosește un loc de parcare din parcările publice cu plată;

e) în sensul prevederilor prezentei hotărâri, persoane fizice sunt acea categorie de cetățeni români, străini sau apatrizi ce au împlinit vârsta de 16 ani, posesori de permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pentru care deține permis la momentul folosirii unui loc de parcare;

f) în sensul prevederilor prezentei hotărâri, sunt persoane juridice, entitățile cărora li s-a atribuit de către Oficiul Național al Registrului Comerțului un cod de identificare fiscală: persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice, cabinete individuale, întreprinderi individuale, societățile comerciale, companiile naționale, regiile autonome, societățile bancare, organizațiile politice, patronale, sindicale, profesionale și cooperatiste, asociații, fundații, culte religioase și instituții sau autorități publice.

Art. 3

(1) În funcție de poziționarea acestora, parcările se clasifică după cum urmează:

a) parcări amenajate pe străzi principale, după caz, pe suprafața carosabilă delimitate prin marcaje și indicatoare rutiere;

b) parcări amenajate pe străzi secundare sau pe străzile cu sens unic delimitate prin marcaje și indicatoare rutiere;

c) parcări amenajate pe alei carosabile laterale părții carosabile principale delimitate prin marcaje și indicatoare rutiere;

d) parcări amenajate pe platforme situate în afara zonei străzilor, delimitate prin marcaje și indicatoare rutiere.

(2) În funcție de modalitatea de exploatare, parcările se clasifică după cum urmează:

a) parcări publice fără plată;

b) parcări publice cu plată cu tarif orar;

c) parcări de reședință;

d) parcări mixte de reședință și cu tarif orar;

e) parcări comerciale;

Cap. II Amenajarea parcărilor

Art. 4

Domeniul public aparținând Municipiului Constanța, este structurat pe zone de parcare grupate pe cartiere. Amenajarea locurilor de parcare se face de către administratorul tramei stradale S.C. CONFORT URBAN S.R.L. sau alte entități

autorizate, în colaborare cu departamentele cu atribuții în domeniu din subordinea Primăriei municipiului Constanța sau a Inspectoratului de Poliție Județean Constanța. Locurile de parcare rezervate vor fi semnalizate prin indicatoare și marcaje rutiere. La realizarea marcajelor se va inscripționa cu vopsea pe carosabil numărul locului de parcare rezervat, număr ce va fi menționat în autorizația de rezervare loc parcare.

Art. 5

În funcție de specificul zonei și de nevoile populației, cu avizul Comisiei de Circulație, administratorul poate modifica tipul parcării conform clasificării prevăzute de Art. 3 alin 2.

Spațiile special amenajate ca parcare vor fi delimitate prin marcaje și indicatoare instalate conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 republicată.

Art. 6

Pentru persoanele cu handicap care au solicitat și au nevoie de locuri de parcare cât mai aproape de domiciliu vor fi amenajate și semnalizate cu indicatorul rutier P13 (pentru persoane cu dizabilități) locuri de parcare gratuite. Numărul acestor locuri gratuite nu poate să depășească 4% din numărul total al locurilor de parcare, grupate pe zonele de parcare ale municipiului.

Art. 7

Locurile de parcare rezultate în urma lucrărilor de amenajare și reconfigurare efectuate de administratorul tramei stradale vor fi identificate și inventariate de o comisie alcătuită din reprezentanți ai Serviciului Management Drumuri și Transport Public, Biroul Siguranța Circulației Urbane și Parcări, din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, un reprezentant al Biroului Parcări din cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L. și Președintele Asociației de Proprietari din zonă (sau înlocuitorul acestuia). Aceste locuri de parcare identificate printr-un proces verbal vor fi alocate imediat solicitanților, urmând să fie incluse în Inventarul Locurilor de Parcare în momentul actualizării acestuia.

Totodată această comisie poate decide și desființarea locurilor parcare ce nu respectă prevederile O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, normativul NP 24-97 referitor la proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, nu sunt amenajate, se află pe terenuri ce nu au destinația de parcare, sau terenul pe care se află acestea nu mai aparține domeniului public al municipiului Constanța. Posesorii autorizațiilor de rezervare loc parcare anulate pe această cale, vor achita contravaloarea taxei pentru perioada scursă de la începutul anului până în momentul anulării acesteia.

Cap. III Exploatarea parcarilor

Art. 8

Exploatarea parcarilor este o activitate dinamică, fundamentată pe următoarele principii:

- a) tratament egal și nediscriminatoriu;
- b) adaptabilitate la cerințele beneficiarilor;
- c) transparență și protecție a beneficiarilor.

Art. 9

Taxa de parcare se datorează în următoarele situații:

- a) pentru locurile din parcarile de reședință taxa este datorată de către titularul Autorizației rezervare loc parcare;
- b) pentru locurile din parcarile comerciale taxa este datorată de către agentul economic pentru perioada în care a folosit un loc de parcare;

c) pentru parcările cu tarif orar, taxa de parcare este datorată de către proprietarul sau persoanele care pot folosi în baza unui drept legal (contract de leasing contract de comodat, etc) vehicule înmatriculate, acesta având obligația de a se asigura ca aceasta taxa a fost achitata atunci când autovehiculul proprietate personala sau pe care îl utilizează în baza unui drept legal (contract de leasing contract de comodat, etc), utilizează locul de parcare respectiv.

d) pentru parcările mixte de reședință și cu tarif orar, taxa este datorată în funcție de orarul stabilit atât de către proprietarul sau persoanele care pot folosi în baza unui drept legal (contract de leasing contract de comodat, etc) vehicule înmatriculate, acesta având obligația de a se asigura ca aceasta taxa a fost achitata atunci când autovehiculul proprietate personala sau pe care îl utilizează în baza unui drept legal (contract de leasing contract de comodat, etc), utilizează locul de parcare respectiv, cât și de către beneficiarul abonamentului/autorizației de rezervare loc parcare.

Art. 10

(1) Utilizarea locurilor de parcare se face gratuit sau cu perceperea unor taxe de parcare stabilite anual, prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legii fiscale.

(2) Conducătorii auto vor putea achita tarifele de parcare astfel:

a) pentru parcările de reședință taxa se achită la ghișeele/conturile Serviciului Public de Impozite și Taxe;

b) pentru parcările publice cu tarif orar, semnalizate corespunzător, plata se va face la automatele de parcare amplasate pe trotuarele aferente parcărilor sau după caz, prin aplicația de taxare, prin sms la numărul scurt, aflat pe panoul de informare sau card. Taxarea pe baza de sms se face utilizând serviciile de telefonie mobilă ce practică tarife exprimate în euro. Două sau mai multe sms consecutive însumează timpul de parcare. Validarea plății se face în momentul primirii unui sms de răspuns. Lipsa acestui sms înseamnă neplata parcării. Pentru plata taxei cu monede si bancnote, utilizatorii parcărilor trebuie să dețină monedele si bancnotele necesare înainte de a ocupa locul de parcare. Plata se poate efectua și prin utilizarea cardului bancar conform aplicației ce poate fi descărcată urmând procedura înscrisă pe panourile informative. Nu se acceptă deplasarea utilizatorilor parcărilor de la locul de parcare cu scopul de a procura monede si bancnote lăsând mașina în parcare.

c) la casieriile parcărilor, pentru parcările închise, dotate cu automate de parcare și sisteme de acces cu bariera;

Art. 11

(1) În funcție de tipul parcării, se instituie următorul program:

a) pentru parcările rezidențiale, rezervarea locurilor de parcare va fi valabilă de luni până vineri în intervalul orar 17:00 – 08:00, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele stabilite ca fiind sărbători legale, când programul este 00:00 – 24:00. Prin urmare în intervalul 08:00 – 17:00 de luni până vineri inclusiv deținătorul autorizației rezervare loc parcare nu are nici un drept de folosință prioritară asupra locului de parcare, oricine putând folosi acel loc.

b) pentru parcările cu tarif orar programul de taxare este de regulă 08:00 - 17.00 dar el poate fi modificat individual pentru fiecare parcare.

c) Pentru parcările mixte, programul stabilit de regulă va fi 08.00- 17.00 parcare cu tarif orar, iar în intervalul 17.00- 08.00 locurile de parcare pot fi atribuite riveranilor. Tipul parcării și intervalul orar vor fi afișate pe panourile de informare.

d) Pentru parcările comerciale beneficiarul are drept de folosință asupra locului de parcare pe întreaga perioada a autorizației de rezervare loc parcare/contractului.

(2) În funcție de locație și sezon programul de taxare al parcărilor cu tarif orar, poate fi modificat individual pentru fiecare parcare. Acesta va fi menționat pe indicatoare amplasate cu respectarea prevederilor legale. Totodată administratorul parcării, poate modifica tipul și destinația parcării aducând la cunoștința utilizatorilor prin marcaje și indicatoare situate la locuri vizibile cu respectarea prevederilor legale.

Art. 12

(1) Sunt scutite de la plata taxelor de parcare de reședință următoarele categorii de beneficiari:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

(2) Scutirea se aplică în momentul eliberării Autorizației rezervare loc parcare/încheierii contractului pentru cererile de parcare noi sau începând cu data de 01.01 a anului următor pentru Autorizațiile rezervare loc parcare/contractele existente.

(3) Sunt exceptate de la plata taxei de parcare vehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, poliție locală, pompieri, ambulanță, gaze, precum și vehiculele corpurilor diplomatice sau consulare.

Art. 13

(1) Dovada dreptului de utilizare a locului de parcare, în parcările de reședință, se face prin autorizația de parcare. Autorizația de rezervare loc parcare va fi poziționată pe bordul autoturismului, la loc vizibil.

(2) În parcările cu tarif orar, dovada plății parcării, în cazul plății la parcometru, se va face prin poziționarea tichetului de parcare, pe bordul autoturismului, la loc vizibil.

(3) Plățile efectuate prin aplicația de plată cu tarif orar se operează instantaneu în baza de date, utilizatorul având obligația de a respecta intervalul orar pentru care a achitat contravaloarea plății.

Art.14

Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite locuitorilor zonei de care aparțin. Solicitantul poate cere repartizarea unui loc de parcare situat la o distanță de cel mult 500 metri față de adresa de domiciliu/reședință.

Art. 15

(1) În Stațiunea Mamaia plata parcărilor se va face prin aplicația de plată cu tarif orar, conform indicatoarelor amplasate sau la casieriile parcărilor, pentru parcările închise, dotate cu automate de parcare și sisteme de acces cu barieră. Exploatarea locurilor de

parcare se face de către Biroului Parcări din cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L. în colaborare cu Biroul Siguranța Circulației Urbane și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(2) Repartizarea locurilor de parcare alocate agenților economici se va face pe întreaga perioadă a sezonului estival (1 mai – 30 septembrie) și se vor avea în vedere prevederile H.C.L. 113/2017, referitoare la asigurarea numărului minim de locuri de parcare pentru lucrările de construcții.

(3) Utilizatorii ce achita tichetul de parcare pentru perioadele de 6 ore, 12 ore sau 7 zile, vor putea utiliza locurile de parcare din toate parcările cu tarif orar din cadrul stațiunii Mamaia semnalizate corespunzător. În intervalul orar pentru care a fost emis tichetul de parcare, dacă utilizatorul autoturismului se deplasează în diverse destinații, administratorul parcării nu are obligația să asigure locuri libere de parcare. Beneficiarul se va deplasa până găsește un alt loc liber de parcare. Valabilitatea tichetului nu se prelungește cu timpul scurs până la găsirea altui loc liber de parcare.

Cap. IV Proceduri

Art. 16

(1) Pentru obținerea autorizației de parcare, pentru parcările de reședință, solicitantul depune la serviciul competent din cadrul primăriei Constanța o cerere de rezervare, formular tip prevăzut în anexa 1, la prezentul Regulament, însoțită de documente în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către solicitant, astfel:

a) solicitantul persoană fizică: act de identitate (C.I./B.I.); documente care fac dovada domiciliului/reședinței sau din care rezultă dreptul de folosință a unui imobil; documente care fac dovada dreptului de utilizare a vehiculului; certificatul de înmatriculare/înregistrare al vehiculului; cartea de identitate a vehiculului; documente valabile care să ateste încadrarea într-una dintre categoriile scutite prevăzute la art. 12 (dacă este cazul);

b) solicitantul persoană juridică: act de identitate (C.I./B.I.) împuternicit/delegat; certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului; certificat de înregistrare fiscală emis de organul fiscal competent; documente privind sediul sau puncte de lucru în cazul persoanelor juridice; documente care fac dovada dreptului de utilizare a vehiculului.

Art. 17

(1) Montarea indicatoarelor și marcarea locurilor de parcare se face exclusiv de către personalul specializat din cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L. administratorul tramei stradale, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Autorizațiile de rezervare loc parcare, însoțite de planurile parcărilor (în care este identificat, cu număr, fiecare loc de parcare) și datele de contact ale beneficiarilor, se vor transmite către S.C. CONFORT URBAN S.R.L.

Art. 18

(1) Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare din parcările de reședință din municipiul Constanța de către persoane domiciliat în alte unități locative, cu consimțământul abonaților, sunt interzise. În asemenea situații agentul constatator va întocmi un raport cu propunere de anulare a autorizației, care va fi înaintat Direcției Gestionare Servicii Publice în maxim 2 zile lucrătoare de la data constatării. Anularea se va dispune prin act administrativ de către directorul executiv al Direcției Gestionare Servicii Publice și va fi comunicată utilizatorului locului de parcare rezervat.

(2) În cazul înstrăinării vehiculului pentru care s-a rezervat locul de parcare, titularul are dreptul ca în termen de 30 zile de la vânzarea vehiculului, să solicite înscrierea pe locul rezervat a unui nou vehicul.

(3) În cazul înstrăinării imobilului pentru care a fost rezervat locul de parcare, titularul autorizației poate solicita, în termen de 30 zile de la înstrăinarea imobilului, realocarea locului de parcare la noua adresă, după caz.

(4) La expirarea termenului de 30 zile de la înstrăinarea imobilului sau a vehiculului, în lipsa unei solicitări din partea titularului de modificare a autorizației sau realocare, autorizația de rezervare loc parcare se anulează și locul respectiv devine vacant, titularul urmând a fi notificat în acest sens.

(5) Serviciul Public de Impozite și Taxe va aduce la cunoștința biroului Siguranța Circulației Urbane și Parcări, în termen de 30 de zile, modificările referitoare la înstrăinarea imobilelor sau a vehiculelor, intervenite pe rolurile fiscale ale beneficiarilor locurilor de parcare.

(6) În cazul decesului titularului autorizației de rezervare loc parcare, acest loc va fi repartizat, în baza unei cereri, soțului/ soției ori rudelor de gradul I sau II, cu condiția ca aceștia să aibă domiciliul legal la aceeași adresă cu persoana decedată.

Art. 19

(1) Pentru parcările de reședință nu vor mai fi alocate două sau mai multe locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă.

(2) Cererea și schița locului de parcare vor fi vizate de președintele Asociației de proprietari din care face parte petentul, dacă imobilul respectiv face parte dintr-o asociație. În cazul refuzului acordării acestui aviz, solicitantul trebuie să facă dovada faptului că locuiește efectiv la adresă (facturi de utilități) făcând în acest sens o declarație pe proprie răspundere. Solicitantul trebuie să figureze în evidențele Serviciului Public de Impozite și Taxe cu taxa de salubritate aferentă imobilului pentru care a depus cererea de rezervare loc parcare.

Art. 20

(1) Repartizarea locurilor de parcare situate în parcările de reședință se va face având în vedere următoarele aspecte:

- a) cererile persoanelor cu nevoi speciale vor fi soluționate cu precădere;
- b) ordinea înregistrării cererilor de rezervare loc parcare. Cererile de rezervare loc parcare pentru care nu sunt locuri disponibile aferente imobilului, în momentul depunerii cererii, sunt verificate după expirarea termenelor scadente;
- c) numărul de persoane ce locuiesc în unitatea locativă;
- d) distanța față de locul de parcare solicitat;
- e) limita locurilor de parcare disponibile

(2) În situația în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate în parcarea de reședință, locurile de parcare disponibile se pot aloca altor solicitanți din imobilele apropiate care nu au primit locuri de parcare în parcarea de reședință aferentă imobilului în care locuiesc;

(3) Pentru parcările comerciale repartizarea se va face în funcție de data depunerii cererii și de specificul activității desfășurate.

Art. 21

Locurile de parcare, din parcările de reședință, care nu fac obiectul cererii de rezervare vor fi utilizate în regim de parcare fără plată. Cererile de renunțare se depun la sediul Serviciului Public de Impozite și Taxe, la sediul Direcției Gestionare Servicii Publice sau la Centrul de informare cetățeni Constanța.

Art. 22

(1) Reînnoirea rezervării locului de parcare se face din oficiu pentru anul următor, dacă nu se renunță expres la aceasta până la data de 15 decembrie a anului în curs și este achitată taxa pentru anul curent. Realocarea unui loc de parcare în parcările de reședință pentru persoanele ce achită taxa după expirarea termenului de plată 31.03. se face doar dacă sunt locuri disponibile pe o rază de 500 metri.

(2) Autorizațiile anuale de rezervare loc parcare, neachitate până la data de 31.12 a anului precedent, nu se reînnoiesc din oficiu. Ele se anulează cu aceasta dată, fără altă formalitate.

CAP. V Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare

Art. 23

Beneficiarii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- a) să achite taxele de parcare conform tipului parcării;
- b) să parcheze vehiculele în parcările cu tarif orar numai în baza plății anticipate a taxei de parcare;
- c) să respecte semnalizarea rutieră, marcajele și indicatoarele existente în parcare;
- d) să respecte orarul instituit pentru toate tipurile de parcări;
- e) să afișeze în parbrizul vehiculului la loc vizibil tichetul de parcare;
- f) să răspundă pentru prejudiciile produse dotărilor și instalațiilor parcajelor ca urmare a manevrelor greșite sau nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului;
- g) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice, intervenției pentru avarii sau evenimente avizate/aprobate de Primăria Municipiului Constanța;
- h) să prezinte persoanelor împuternicite să efectueze controlul cu privire la parcări documentele referitoare la locul de parcare;
- i) să asigure curățenia și după caz dezăpezirea locului de parcare în parcările de reședință și parcările comerciale;
- j) să respecte destinația locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, amenajate conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- k) să nu blocheze accesului în parcaje și să nu blocheze accesului altor beneficiari la locurile de parcare;
- l) să respecte marcajul rutier de parcare, a căilor de acces și a spațiilor de parcare;
- m) să nu efectueze lucrări de reparații sau întreținere a vehiculului în perimetrul parcajului;

Cap. VI Contravenții și sancțiuni

Art. 24

Constituie contravenție la normele stabilite de prezentul regulament următoarele fapte:

- a) ocuparea unui loc de parcare în parcările cu plata cu tarif orar fără achitarea tarifului de parcare sau după expirarea perioadei pentru care a fost făcută plata;

b) neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil în parbrizul vehiculului a tichetului de parcare;

c) utilizarea fără drept a locurilor de parcare rezervate din parcările marcate și prevăzute cu indicatoare;

d) nerespectarea programului instituit pentru parcările de reședință, cele mixte sau cele cu tarif orar.

e) ocuparea fără drept sau punerea în imposibilitate a folosirii unui loc de parcare rezervat și semnalizat corespunzător;

f) refuzul de a elibera un loc de parcare rezervat la solicitarea titularului autorizației (conform programului stabilit) sau la solicitarea reprezentanților autorității publice locale.

g) obstrucționarea controlului efectuat în conformitate cu reglementările prezentei hotărâri, prin orice mijloace sau metode, precum și refuzul prezentării documentelor solicitate de către persoanele prevăzute la art. 25 alin. 2, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, dacă faptele nu se încadrează în alte prevederi legale

Art. 25

(1) Încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 600 - 1000 lei cu posibilitate achitării în termen de 48 ore de la comunicare a jumătate din minimul amenzii.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții Primarului, polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Politia Locală, ofițeri și agenții Poliției Române cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice sau circulația rutieră.

Sanctiunea se aplică proprietarului vehiculului, așa cum este definit în regulament.

(3) Agentul constatator dispune măsura complementară a ridicării vehiculului, caz în care se vor efectua fotografiile înainte, în timpul și după ridicarea acestuia.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică cu respectarea OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, a H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și a O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

(5) Pentru contravențiile prevăzute la art. 24 nu se aplică sancțiunea avertismentului.

Cap. VII Dispoziții finale

Art. 26

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință în condițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice dispoziție contrară prevederilor prezentei hotărâri se abrogă cu data intrării în vigoare a acesteia.