



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea metodologiei privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau din domeniul public al statului și în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de _____;

Luând în dezbateră expunerea de motive nr. a domnului primar Decebal Făgădău, raportul Comisiei de specialitate nr.2 de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului și raportul Direcției patrimoniu înregistrat sub nr.;

Având în vedere prevederile art.15 și 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică aprobată și modificată prin Legea nr.22/2007; HG nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006; Titlul VI din Legea nr.287/2009 privind Codul civil; art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere prevederile art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică republicată;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă metodologia privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau din domeniul public al statului și în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre membrilor comisiei și spre știință Instituției prefectului județului Constanța .

Prezenta hotărâre a fost aprobată de consilierii locali astfel: _____ pentru, _____ împotriva, _____ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA,

NR. _____ / _____ 2018

METODOLOGIE

privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau în domeniul public al statului și din administrarea Consiliului local al municipiului Constanța

CAP. I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezenta metodologie stabilește instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a bunurilor imobile ce fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanța și a bunurilor imobile ce fac parte din domeniul public al statului și în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța, precum și cadrul general privind regimul juridic al contractelor de concesiune.

(2) Contractul de concesiune are ca obiect bunurile proprietate publică sau privată a municipiului Constanța și bunurile proprietate publică a statului și aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța.

(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică sau proprietate, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică (Municipiul Constanța sau Consiliul local al municipiului Constanța), denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică sau privată în schimbul unei redevențe.

Art.2 Fac obiectul contractului de concesiune bunurile care sunt proprietate publică sau privată a municipiului Constanța sau bunurile care sunt proprietate publică a statului aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța, potrivit Constituției României, Legii nr. 213/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind bunurile proprietate publică, Titlului VI – Proprietatea publică din Codul civil și Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 (1) Redevența obținută prin concesiune se face venit la bugetul municipiului Constanța sau, după caz, la bugetul statului.

(2) Redevența se va stabili în baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat aflat în relații contractuale cu municipiul Constanța, iar valoarea acesteia este aprobată prin hotărârea Consiliului local al municipiului Constanța.

Art.4 Calitatea de concedent o are Consiliul local al municipiului Constanța, prin Primar.

Art.5 Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină.

Art.6 (1) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

(2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(3) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților.

Art.7 Subconcesiunea este interzisă.

CAP. II

Procedura administrativă de inițiere a concesiunii

SECTIUNEA 1

Inițiativa concesiunii

Art.8 Concesionarea bunurilor imobile proprietate publică sau privată a municipiului Constanța sau a bunurilor imobile proprietate publică a statului și administrarea Consiliului local al municipiului Constanța se realizează potrivit prezentei metodologii.

Art.9 (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însoțite de acesta.

(2) Propunerea de concesionare a bunurilor va fi supusă aprobării Consiliului local al municipiului Constanța, în principiu. În baza hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța prin care se aprobă, în principiu, concesionarea bunurilor, se demarează procedura propriu-zisă a concesiunii.

(3) Propunerea de concesionare prevăzută la alin. (1) trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.

Art.10 (1) Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate, care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiunat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;

d) durata estimată a concesiunii;

e) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;

f) avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;

g) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structura de administrare/custode.

(2) Concedentul este obligat ca, într-un termen de 30 de zile lucrătoare de la însusirea propunerii de concesionare formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.

(3) În cazurile în care autoritatea publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate prevăzut la alin. (1), aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.

(4) Contractarea serviciilor prevăzute la alin. (3) se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.11 (1) Studiul de oportunitate se aprobă prin hotărârea Consiliului local al municipiului Constanța.

(2) Concesionarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (1), prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

(3) În baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (1) concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

(4) Principalele elemente ale caietului de sarcini se stabilesc prin prezenta metodologie.

Art.12 (1) Orice persoană interesată poate înainta o propunere de concesionare concedentului, care se înregistrează de către acesta în registrul "Oferte".

(2) Propunerea de concesionare fundamentată din punct de vedere economic, financiar,

social și de mediu se face în scris și cuprinde datele de identificare ale persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri.

(3) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune, concedentul întocmește și păstrează două registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată ale redevenței, obligațiile de mediu.

(4) Registrele prevazute la alin.(3) se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.

SECTIUNEA a II-a

Documentatia de atribuire

Art.13 (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind obiectul concesiunii:

1.1. descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

1.2. destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

1.3. condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

2. condiții generale ale concesiunii;

2.1. regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);

2.2. obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

2.3. obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

2.4. interdicția subconcesionării bunului concesionat;

2.5. durata concesiunii, care nu poate depăși 49 de ani;

2.6. redevența minimă stabilită în baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat aflat în relații contractuale cu municipiul Constanța;

2.7. natura și quantumul garanțiilor solicitate de concedent;

2.8. condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:

2.8.1. protejarea secretului de stat;

2.8.2. materiale cu regim special;

2.8.3. condiții de siguranță în exploatare;

2.8.4. condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz;

2.8.5. protecția mediului;

2.8.6. protecția muncii;

2.8.7. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte;

3. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

4. clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.

Art.14 (1) După elaborarea caietului de sarcini, concedentul întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

(3) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa,

- numărul de telefon, adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
 3. caietul de sarcini;
 4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
 5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
 6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (4) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

SECȚIUNEA a III-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare

Art. 15 Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare se elaborează de către concedent și fac parte din documentația de atribuire.

Art.16 Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe, precum și în cazul atribuirii directe.

SECȚIUNEA a IV-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Art.17 (1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Art.18 Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor se elaborează de către concedent și fac parte din documentația de atribuire.

CAP. III

Atribuirea contractului de concesiune

SECȚIUNEA 1

Principii și reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune

Art.19 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este

parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art.20 Procedurile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta;

b) negocierea directă - procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

Art.21 Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune, de regulă, prin aplicarea procedurii licitației.

Art.22 Concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.23 (1) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină documentația de atribuire sunt prevăzute în prezenta metodologie.

Art.24 Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Art.25 Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Art.26 (1) Concedentul are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b) concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli privind anunțul de licitație și anunțul negocierii directe

Art.27 (1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent.

(2) În cazul procedurii de licitație concedentul are obligația să publice într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală anunțul de licitație. Totodată, anunțul de licitație va fi publicat și pe site-ul Primăriei Constanța.

(3) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;

2. informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
3. informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - 3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
 - 3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
 - 3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;
4. informații privind ofertele:
 - 4.1. data limită de depunere a ofertelor;
 - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
6. denumirea, adresa, numărul de telefon, și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
7. data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(4) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art.28 (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Sectiunea a 3-a

Negocierea directă

Art. 29 Concedentul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor art. 28 alin.

(2) din prezenta metodologie, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

Art. 30 (1) În cazul procedurii negocierii directe se aplică corespunzător prevederile art. 27 (2) din prezenta metodologie.

(2) Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie concesionat;
3. informații privind documentația de atribuire:
 - 3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - 3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, de la care se poate obține un exemplar al documentației de atribuire;
 - 3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;
 - 3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;
4. informații privind ofertele:
 - 4.1. data limită de depunere a ofertelor;
 - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă;

6. instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

7. data transmiterii anunțului negocierii către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art.31 Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de evaluare

Art.29 (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită după cum urmează:

a) un reprezentant al Direcției patrimoniu și cadastru, Serviciul patrimoniu;

b) un reprezentant al Direcției patrimoniu și cadastru, Serviciul cadastru;

c) un reprezentant al Direcției financiare.

(3) În cazul în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

Art.30 (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.

(4) La ședințele comisiei de evaluare, președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică sau privată, aceștia neavând calitatea de membri.

Art.31 (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Persoanele prevazute la art. 30 alin. (4) din prezenta metodologie beneficiază de un vot consultativ.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.32 (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natura să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul

de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(6) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(7) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Art.33 Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de a participa din cauza unei stări de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art.34 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare prin intermediul unui evaluator autorizat cu care municipiul Constanța este în relații contractuale;

e) întocmirea proceselor-verbale aferente activității comisiei;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art.35 (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.36 Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAP. IV Procedura

SECTIUNEA 1

Depunerea ofertelor

Art.37 (1) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație ori în anunțul negocierii directe, după caz, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute la art. 17 din prezenta metodologie.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Art.38 (1) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

(2) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

SECTIUNEA a 2-a

Licitația

Art.39 (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare, în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 17 din prezenta metodologie.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după

deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezenta metodologie.

Art.40 După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Art.41 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art.40 din prezenta metodologie de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 42 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

Art. 43 (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Art. 44 (1) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 43 din prezenta metodologie, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Raportul prevăzut la alin. (1) se depune la dosarul concesiunii.

Art. 45 (1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări considerate a fi necesare.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 3-a

Negocierea directă

Art.46 În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Art.33 Concedentul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art. 27 din prezenta metodologie.

Art.34 Art. 29-30 se aplică în mod corespunzător procedurii negocierii directe.

Art.35 La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

Art. 36 Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

Art. 37 (1) Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită, conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, prevăzute la art. 42, nu pot face obiectul negocierii.

Art. 38 (1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 4-a

Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 39 Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire

(1) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.

(2) Concedentul poate ține seama și de alte criterii precum:

- a) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

Art. 40 (1) În cazul în care în documentația de atribuire sunt prevăzute, pe lângă cel mai mare nivel al redevenței, și alt/alte criteriu/criterii de atribuire, ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire.

(2) Ponderea criteriului reprezentat de cel mai mare nivel al redevenței trebuie să fie mai mare de 50%.

Art. 41 (1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 40 din prezenta metodologie.

(2) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(3) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut prin aplicarea criteriilor prevăzute la art. 39 alin. (2) din prezenta metodologie.

Art. 42 (1) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, în conformitate cu art. 41 din prezenta metodologie, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Art. 43 (1) Anunțul de atribuire se afișează la sediul concedentului și pe site-ul Primăriei Constanța.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sau privată ;
3. data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe;
4. criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
5. numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
6. denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
7. durata contractului;
8. nivelul redevenței;
9. denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
10. data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
11. data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

CAP. IV

Contractul de concesiune

SECTIUNEA 1

Încheierea contractului de concesiune

- Art. 44 (1) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (2) Contractul de concesiune trebuie să conțină:
- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
 - b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.
- (3) Forma și conținutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.
- (4) În situația în care bunurile care fac obiectul concesiunii au un regim juridic special, contractul de concesiune va respecta dispozițiile prevăzute în legea specială.
- Art.45 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

SECTIUNEA a 2-a

Efectele contractului de concesiune

Drepturile și obligațiile concesionarului

- Art.46 (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică sau privată care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- (2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.
- Art.47 (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică sau privată care fac obiectul concesiunii.
- (2) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
- (3) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune.
- Art. 48 În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat, să depună o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.
- (2) Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
- (3) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobiliară, cu acordul concedentului.
- Art.49 La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.
- Art.50 În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică sau privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
- Art.51 În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile și obligațiile concedentului

- Art.52 (1) Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

Art.53 (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită concesionarului să nu își execute obligațiile contractuale.

(4) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune.

Art.54 (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECTIUNEA a 3-a

Încetarea contractului de concesiune

Art.55 (1) Contractul de concesiune încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

Art.56 (1) Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

Art.57 În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

Art.58 (1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(2) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

Art.59 Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. V

Dosarul concesiunii

Art.60 Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

Art.61 Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

Art.62 Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) studiul de oportunitate al concesiunii;
- b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune semnat.

Art.63 (1) Dosarul concesiunii are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAP. VI

Dispoziții privind soluționarea litigiilor

Art.64 (1) Soluționarea litigiilor apărute în legatură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Actiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se afla sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs, cale de atac ce va fi judecată de secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

ANEXA 1 la Metodologie

CONTRACT DE CONCESIUNE - model orientativ -

I. Părțile contractante

Între Consiliul local al municipiului Constanța, cu sediul în,
reprezentat de primarul municipiului Constanța, Domnul, în
calitate de concedent,
și
....., în calitate de concesionar,
s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun,
....., situat în, în conformitate cu obiectivele
concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

- a)
- b)
- c)
- d) etc.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele
categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur:
- b) bunurile proprii:

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii este de ani, începând de la data de
.....

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult
jumătate din durata sa inițială.

IV. Redevența

Art. 3. - Redevența este de lei, platită anual/lunar, în conformitate cu
caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

V. Plata redevenței

Art. 4. - Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr., deschis la Banca
- contul concesionarului nr., deschis la Banca

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la
.....

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe

răspunderea sa, bunurile proprietate publică sau privată ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții:

.....
(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică sau privată ce fac obiectul concesiunii, exclusiv potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract de concesiune.

(5) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(6) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art.6 alin.(3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(8) Concesionarul se obliga să plătească ...% din prima de asigurare.

(9) Alte clauze.

Obligațiile concedentului

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara cazurilor prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia. În caz de dezacord cu privire la cuantumul despăgubirii, competența aparține instanței de

judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur

b) bunuri proprii

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art.10.

.....

X. Răspunderea contractuală

Art. 11. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 12. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art.13.

.....

.....

XIII. Definiții

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(2) Prin caz fortuit, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în exemplare.

Concedent,

Concesionar,

.....

.....



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA PATRIMONIU ŞI CADASTRU
SERVICIUL PATRIMONIU
NR.

RAPORT

proiect de hotărâre privind aprobarea metodologiei privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanta sau din domeniul public al statului şi în administrarea Consiliului local al municipiului Constanţa

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale și consiliile județene hotărâsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Proprietatea publică intră sub incidența Titlului VI a Codului civil. Astfel, potrivit art. 871 alin. (3) din Codul civil "Procedura de concesionare, precum și încheierea, executarea și încetarea contractului de concesiune sunt supuse condițiilor prevăzute de lege".

Actul normativ care reglementează procedura concesiunii bunurilor aflate în domeniul public al unităților administrativ teritoriale sau în domeniul public al statului este OUG nr.54/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

În vederea aplicării unitare a prevederilor legale în materia procedurii de concesionare a bunurilor aflate în domeniul public al municipiului Constanța sau a bunurilor aflate în domeniul public al statului și administrarea Consiliului local al municipiului Constanța, se impune aprobarea unei metodologii privind atribuirea unor astfel de contracte.

Supunem dezbaterii plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanta sau din domeniul public al statului și în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța.

DIRECTOR EXECUTIV PATRIMONIU ŞI CADASTRU,
Radu **VOLCINSCHI**

SEF SERV. PATRIMONIU,
Sorina **GHERASIM**

CONSILIER JURIDIC,
Raluca **CHIŢOIU**

SERVICIUL PATRIMONIU,
Raluca Andreea **LABEŞ**



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIULUI CONSTANTA
PRIMAR
NR.

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Proprietatea publică intră sub incidența Titlului VI a Codului civil. Astfel, potrivit art. 871 alin. (3) din Codul civil "Procedura de concesionare, precum și încheierea, executarea și încetarea contractului de concesiune sunt supuse condițiilor prevăzute de lege".

Actul normativ care reglementează procedura concesiunii bunurilor aflate în domeniul public al unităților administrativ teritoriale sau în domeniul public al statului este OUG nr.54/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

În vederea aplicării unitare a prevederilor legale în materia procedurii de concesionare a bunurilor aflate în domeniul public al municipiului Constanța sau a bunurilor aflate în domeniul public al statului și administrarea Consiliului local al municipiului Constanța, se impune aprobarea unei metodologii privind atribuirea unor astfel de contracte.

Supunem dezbaterii plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanta sau din domeniul public al statului și în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța.

PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU



**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA NR. 5 – PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICĂ,
JURIDICĂ, APARAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA
DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI**

RAPORT

Având în vedere expunerea de motive prezentată în susținere de domnul
Primar Decebal Făgădău;

**Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei privind
atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din
domeniul public sau privat al municipiului Constanta sau din domeniul public al
statului și în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța.**

În conformitate cu prevederile art.44 alin. (1) din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, republicată, în ședința Comisiei nr.5 din
data_____ se avizează **FAVORABIL/NEFAVORABIL** proiectul
de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

ADRIANA ARGHIRESCU



**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA NR.2- de organizare si dezvoltare urbanistica,
amenajarea teritoriului, realizarea lucrarilor publice, protectia
mediului înconjurator, conservarea monumentelor istorice și
de arhitectură**

RAPORT

Având în vedere expunerea de motive prezentată în susținere de domnul Primar Decebal Făgădău;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Constanta sau din domeniul public al statului și în administrarea Consiliului local al municipiului Constanța.

În conformitate cu prevederile art.44 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publică locală, republicată, în ședința Comisiei nr.2 din data _____ se avizează **FAVORABIL / NEFAVORABIL** proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE

SECIL-GIVAN CANTARAGIU