



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, a caietului de sarcini, acordului cadru și contractului subsecvent.

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de _____.

Luând în dezbateră expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău, înregistrată sub nr. 144621/10.11.2017 raportul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanta, raportul Comisiei de specialitate nr. 3 de servicii publice, comerț, turism și agrement, și raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului și referatul Direcției gestionare servicii publice nr. 144627/10.11.2017;

Analizând dispozițiile art. 3, alin. (1), ale Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (2), ale art. 2, alin (1) și alin (3), lit.k, art.12, art.13, art.14 alin (4) și art.17 alin (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ținând cont de dispozițiile HCL nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța;

În temeiul prevederilor art. 36, alin (2), lit „c” și lit. „d” și art. 115, alin (1), lit. „b”, din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform anexei nr.2.

Art.3. Se aprobă acordul cadru și contractul subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform anexei nr. 3.

Art.4. Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Direcției gestionare servicii publice, Direcției financiare, Direcției administrație publică locală în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel: ____pentru, ____împotriva, ____abțineri.

La data adoptării sunt în funcție ____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARCELA ENACHE

Constanța

Nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
Nr.144621/10.11.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere referatul Direcției Gestionare Servicii Publice nr. 144627/10.11.2017, se propune delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, în conformitate cu dispozițiile art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Astfel, pentru funcționarea serviciului în condiții optime, s-a întocmit un studiu de fundamentare, prin care se propune delegarea serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța potrivit Legii nr. 51/2006.

Potrivit studiului de fundamentare această modalitate de gestiune conduce la soluționarea nemijlocită a următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
 - creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
 - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
 - organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale Instituțiilor publice și agenților economici;
 - realizarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, la calitate superioară celei actuale, cu costuri minime.
- coordonarea și controlul permanent al activității și implicarea nemijlocită în derularea și efectuarea tuturor tipurilor de tratamente efectuate;
implementarea directă a politicilor și startegiilor proprii.

Analizând dispozițiile art. 3, alin. (1), ale Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice și Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

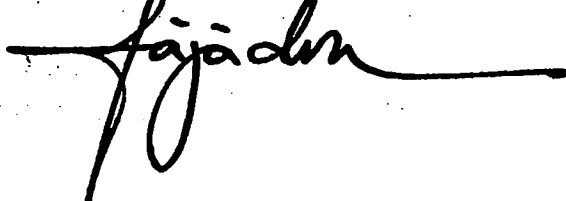
Având în vedere prevederile art. 1, alin. (2), ale art. 2, alin (1) și alin (3), lit.k din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților.

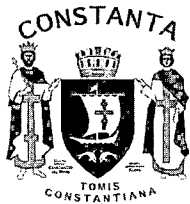
Ținând cont de dispozițiile HCLM nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, inițiez proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța.

PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Făgădău', written over the printed name 'DECEBAL FĂGĂDĂU'. The signature is stylized and extends to the right with a long horizontal stroke.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA NR. 1 DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET
FINANTE SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI CONSTANTA

RAPORT

Văzând expunerea de motive cu nr. 144621/10.11.2017, prezentată în susținere de Domnul Primar Decebal Făgădău;

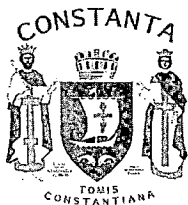
Analizând proiectul de hotărâre privind " privind delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța".

Comisia, întrunită azi , în conformitate cu prevederile art. 44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PRESEDINTE COMISIE,

ZABARA A .



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA NR. 3- SERVICII PUBLICE, COMERT,
TURISM SI AGREMENT

RAPORT

Văzând expunerea de motive cu nr. 144621/10.11.2017, prezentată în susținere de Domnul Primar Decebal Făgădău;

Analizând proiectul de hotărâre privind " privind delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța".

Comisia, întrunită azi *16.11.2017*, în conformitate cu prevederile art. 44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PRESEDINTE COMISIE,

CĂTĂLIN-FLORIN PAPUC



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA NR. 5 - PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA
DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

RAPORT

Văzând expunerea de motive cu nr. 144621/10.11.2017, prezentată în susținere de Domnul Primar Decebal Făgădău;

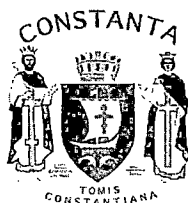
Analizând proiectul de hotărâre privind " delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța ".

Comisia, întrunită azi *16.11.2017*, în conformitate cu prevederile art. 44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,


ADRIANA ARGHIRESCU



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ
NR. 143200/08.11.2017

Aprob,
Primar,

L.S.


.....
DECEBAL FĂGĂDĂU

CĂTRE,
COMPARTIMENTUL PENTRU COMISIILE DE SPECIALITATE ALE C.L.M.

Prin prezenta vă comunicăm titlul proiectelor de hotărâre inițiate de către direcția noastră pentru următoarea ședință ordinară a Consiliului Local:

1 - Proiect de hotărâre privind aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, a caietului de sarcini, acordului cadru și contractului subsecvent.

Director Executiv,


Rareș Iordache

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

STUDIU DE FUNDAMENTARE
a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică
privind serviciul public de dezinsecție, deratizare, dezinfectie și
tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Cuprins

Capitolul I Introducere

- 1.1. Scopul Studiului de fundamentare
- 1.2. Procesul de luare a deciziilor

Capitolul II Aspecte generale

- 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
- 2.2. Descrierea activităților serviciului
- 2.3. Analiza părților interesate

Capitolul III Fezabilitatea tehnică a proiectului

- 3.1. Informații tehnice generale
- 3.2. Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
- 3.3. Starea tehnică a facilităților existente
- 3.4. Utilități disponibile și necesare

Capitolul IV. Fezabilitatea economică și financiară

- 4.1. Durata contractului
- 4.2. Motive care justifică delegarea gestiunii serviciului prin contract de achiziție publică
- 4.3. Matricea riscurilor

Capitolul V. Aspecte referitoare la mediu

Capitolul VI. Aspecte sociale

Capitolul VII. Aspecte instituționale

- 7.1. Tipul contractului
- 7.2. Structura juridică a contractului
- 7.3. Beneficiile contractului de achiziții publice

Capitolul VIII. Concluzii

Capitolul I: Introducere

Serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este un serviciu de utilitate publică fiind organizat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de Primăria Municipiului Constanța prin Direcția Gestionare Servicii Publice - Serviciul Igienă Publică.

Elaborarea Studiului de fundamentare privind decizia de delegare a gestiunii a serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor legale.

Studiul va sta la baza deciziilor ulterioare ale Consiliului Local al Municipiului Constanța, acesta fiind utilizat pentru a verifica corectitudinea calificării contractului drept un contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de fundamentare stabilește soluția de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța în scopul asigurării efectuării fără întreruperi a acestui serviciu.

1.1. Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea de gestiune a serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicii autorității publice locale, precum și așteptărilor populației municipiului;
- au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

La data de 31.12.2017 încetează Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în

municipiul Constanța și stațiunea Mamaia nr.136219/18.09.2009, încheiat cu S.C.ALLCHIM CO S.A.

În cazul încetării din orice cauză a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice atribuite direct, delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se poate face prin procedura de licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea legii nr. 51/2006 și a Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților, serviciile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, sunt servicii de utilitate publică, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează prin modalitatea gestiunii directe sau a gestiunii delegate. Alegerea modalității de gestiune făcându-se prin hotărâri ale unității deliberative, respectiv Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere prevederile art. 22 alin (3) entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii prin achiziție a serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Studiul de fundamentarea a deciziei privind modalitatea de gestiune se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al municipiului Constanța, iar pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va organiza licitație publică deschisă.

CAPITOLUL II. Aspecte generale ale proiectului

2.1. Obiectivele și cerințele proiectului

Scopul principal al delegării gestiunii a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- continuitatea operațiunilor specifice serviciului,
- securitatea serviciilor furnizate,
- tarifare echitabilă a serviciilor prestate,
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale,
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- accesul liber la servicii și la informații referitoare la acestea,
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiu,
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților.

Primăria municipiului Constanța are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață,

realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, la calitate superioară celei actuale, cu costuri minime.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului;
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a factorilor acestora;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor cetățenilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor cetățenilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

Datorită specificului Dobrogei, a condițiilor ecologice, sociale și economice, este necesară prezentarea câtorva considerente referitoare la biologia artropodelor vectoare și disconfortante precum și a rozătoarelor, metodele de combatere în funcție de particularitățile acestora prin folosirea unor doze adecvate de substanțe, astfel încât să se obțină o eficiență maximă.

Combaterea insectelor de disconfort și a rozătoarelor, vizează menținerea unui nivel scăzut al densității acestora și care să asigure eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin realizarea unor condiții corespunzătoare de confort pentru populație și turiști.

În municipiul Constanța, datorită dereglării mecanismului bioecologic, prin poluarea principalelor focare naturale - deversări în lacurile Tăbăcarie și Siutghiol de apă uzată și materii organice bogate în fosfor și azot, au determinat sporirea substratului nutritiv din profunzimea apei, fapt ce determină dezvoltarea unei densități crescute a insectelor, care au efect nociv asupra omului.

În această zonă, se găsesc concentrate ecosisteme de o mare diversitate, în cadrul cărora artropodele vectoare și disconfortante ocupă un loc deosebit de important și al căror ciclu de viață este strict legat de colecțiile naturale de apă salmastră sau dulcicolă. Artropodele de interes medico-sanitar și nu numai, se dezvoltă din primăvară până toamna târziu în habitate larvare, iar vegetația perilacustră devine locul ideal de adăpostire a acestora. Adaugând la colecțiile naturale de apă din intravilan pe cele exterioare dispuse la distanțe mici de municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (lacul Tașaul, zona mlăștinoasă Midia - Navodari, lacul

Corbu), și bălțile ce apar în zonele de declivă în urma ploilor, inundațiilor sau folosirii irrationale a sistemului de irigații a spațiilor verzi, inclusiv numeroasele bazine ornamentale din Constanța și stațiunea Mamaia, rezultă că, arealul pe care trebuie intervenit pentru a ține sub control aceste artropode se mărește.

Menționăm dintre acestea insectele vectoare, care transmit agenți patogeni; insectele disconfortante, care produc jena vizuală, auditivă sau neplăceri provocate de înțepături; insectele producătoare de boli, precum și cele veninoase cum ar fi păianjenii, viespii, ce inoculează la locul înțepăturii o substanță toxică.

Specifice acestei zone sunt următoarele insecte:

- **Culicidele** (țânțarii) – grupul de insecte bine reprezentat în zona litorală prin genurile: *Aedes*, *Culex*, *Culisetta*, *Coquillettidia* și nu în ultimul rând *Anopheles*.

Țânțarii din genul *Aedes* sunt primii reprezentanți ai faunei de culicide, care apar primăvara timpuriu în zona noastră din larve ce se dezvoltă în bălțile temporare dar și în mici focare de pe malul lacurilor și bălților permanente.

Speciile dominante sunt: *Aedes caspius*, *Aedes dorsalis*, *Aedes vexans*, care în funcție de condițiile de mediu, pot dezvolta două generații pe an, maturizându-se din aprilie până în septembrie inclusiv și atacând în crepuscul, în zonele cu vegetație bogată. În funcție de condițiile meteorologice ale fiecărui an este necesară combaterea aedinelor începând din aprilie, pentru a împiedica apariția adulților care apoi se pot mentine activi pe toată durata estivală.

Speciile genului *Culex* sunt reprezentate în zona noastră prin populații extrem de abundente care în stadiul larvar populează toate tipurile de focare, pe tot parcursul sezonului cald, timp în care se dezvoltă succesiv mai multe generații. Speciile cele mai agresive sunt: *Culex modestus* – care apare la începutul verii, este exofil, foarte agresiv chiar și în timpul zilei și care se adăposteste cu precădere în vegetația din jurul focarului larvar, cât și *Culex pipiens* și *Culex torrentium* cu activitate în amurg. Un loc deosebit este ocupat de *Culex molestus*, endofil (de interior) cu grad ridicat de antropofilie. Se dezvoltă tot timpul anului, în special în subsoluri și canale tehnice inundate – vara, adulții răspândindu-se și în exteriorul acestora.

Țânțarii din genul *Culisetta* sunt foarte răspândiți în zona litorală, putând fi întâlniți în stadiul de adult tot timpul anului, deoarece deși hibernează își întrerup ușor dispausa atunci când temperaturile sunt mai ridicate devenind activi.

Cei doi reprezentanți din zona litorală a genului *Coquillettidia* (*C. Richiardi* și *C. Buxtoni*) sunt răspândiți în zonele cu mari întinderi de stuf de pe malul habitatelor larvare naturale, larvele lor fiind fixate pe porțiunile submerse ale stufului, dezvoltând o singură generație pe an, primăvara. Emerjarea adulților are loc în mai – iunie, sunt activi inclusiv la lumina zilei și se întâlnesc mai ales în zona lacului Siutghiol și Tatlageac.

Alături de speciile genului *Culex*, speciile de anopheli se dezvoltă în timpul sezonului cald, succedându-se mai multe generații în habitate larvare naturale din Constanța, Midia – Năvodari, Corbu.

De asemenea, răspândirea globală a țânțarului invaziv *Aedes Albopictus* și care ar putea fi vector pentru anumiți patogeni, inclusiv pentru virusul Zika, este în

principal rezultatul unor activități umane, între care mai ales transportul pe plan global al anvelopelor uzate, adesea purtătoare de ouă aflate în diapauză ale speciei, dar și transportul public sau privat la distanțe mari.

Aedes albopictus își depune ouăle în substraturi uscate sau umede, în imediata apropiere a apei, atât în habitate naturale dar mai ales în habitate artificiale rezultate din activitățile omului (recipiente pentru adăperea animalelor, containere în care se depozitează apa în gospodării, scurgeri și acumulări de apă).

Se pare că larvele nu se dezvoltă în ape salmastre sau sărate, iar dezvoltarea acestora poate dura 3-4 săptămâni, dar în condiții de temperatură ridicată poate avea loc în timp mult mai scurt. Specia este polivoltină, deci poate avea mai multe generații pe an. Femelele trăiesc de obicei 3-4 săptămâni. În climatul temperat, toamna, când temperatura și numărul de ore zilnice de lumină scad, femelele depun ouă, care intră în diapauza de iarnă și supraviețuiesc la -10 C până în primăvara următoare.

- **Chironomidaele** - sunt insecte înrudite cu culicidele dar care nedezvoltându-și aparatul digestiv, adulții nu se hrănesc și doar disconfortează prin roiurile nuptiale în densități mari în zonele cu vegetație din jurul lacului Siutghiol - singurul lac litoral care produce chironomidae. Larvele acestor insecte respiră și înoata în masă și pe fundul apei și din acest motiv tratamentele de delarvizare au rezultate slabe.

Cauzele înmulțirii și în consecință a creșterii disconfortului provocat de adulții familiei Chironomidae se datorează în principal deversărilor în lacuri a diferitelor reziduri (racorduri neautorizate la rețeaua pluvială a municipiului, scurgeri la subsolurile blocurilor inundate, stații de pompare ape uzate sub debit și insuficiente ca număr ce deversează direct în lacul Tăbăcărie), folosirii nediscriminatorii a insecticidelor organo - fosforice, care ajung accidental în apa lacurilor, precum și lărgirea posibilității ecologice a acestor insecte de adaptare la noi habitate apărute și prin construcțiile din zona litorală, netoaletării vegetației acvatice, inclusiv nedestufizărilor și nedecolmatării de alge și gunoaiie a lacurilor și bălților litorale.

Combaterea lor este anevoioasă deoarece aceasta specie nu îngeră (nu are stomac), dar se aplică tratamente la sol deoarece adulții se cantonează pe fața inferioară a frunzelor și pe pereții clădirilor. Menționăm că larvele de chironomidae reprezintă o importantă sursă de hrană pentru pești, iar adulții constituie sursa de hrană pentru păsări, lilieci și insecte rapitoare;

- **Muscidaele** - muștele din genurile - Musca, Muscina, Stomoxys, Fannia, Calliphora, Fucellia, Ephedra etc. Des întâlnite în zona litorală, ultimele două în zona plajelor dezvoltându-se în algele aduse la mal și intrate în putrefacție (cunoscute și sub numele de muște de plaje), reprezintă importanță din punct de vedere epidemiologic dar și al disconfortului pe care îl produc, prezența lor reflectând nivelul scăzut al preocupărilor de igienizare și salubritate a teritoriului.

- **Araneele** - începând din mijlocul verii 2007 în jurul localității Agigea și ulterior în Eforie Nord, Constanța, Năvodari, Midia, a fost semnalată specia de păianjen "văduva neagră". Nesemnalată timp de 50 de ani în Dobrogea, această specie de păianjen cu areal în zonele cu vegetație ruderalizată din zona plajelor litorale a fost semnalată și în sezonul 2008. *Latrodectus tredecimgutatus* (văduva neagră) prezintă importanța medicală

datorită faptului că mușcătura acestora provoacă reacții alergice diferite la om, iar combaterea ei prin lucrări de dezinsecție se impune ca o necesitate.

- **Căpușele** - sunt artropode ce prezintă ca adult 8 picioare - fac parte din aceeași clasă cu păianjenii, dar spre deosebire de aceștia sunt hematofage. Căpușele transmit omului zoonaza - "febra butonoasă", boala endemică bazinului Mării Negre. Numărul tot mai mare de îmbolnăviri cu febră butonoasă în județul Constanța, reclamă întreprinderea de acțiuni energice prin pulverizări imagocide în locurile în care se semnalează prezența câinilor comunitari, care sunt gazde pentru *Rhipicephalus sanguineus* (căpușa câinelui ce provoacă febra butonoasă la om).

- **Blatidele** (gândaci de bucătărie) - insecte cosmopolite pe care le întâlnim pretutindeni și care în ultimii ani au dezvoltat tulpini rezistente la aproape toate produsele biocide cunoscute. Acest lucru s-a datorat extraordinarei lor capacități de acomodare la diverse medii, prolificității exagerate dar și greșelilor întreprinse de om, care folosind insecticide neselective, în acțiuni sporadice și parțiale, a contribuit substanțial la apariția fenomenelor de rezistență la acestea.

- **Colosoma** - gândacii zburători, aparțin ordinului COLEOPTERE și sunt insecte prădătoare, care devorează omizile. Apariția acestora se datorează invaziei de omizi păroase (*HIPHANTRIA CUNEA*), care dezvoltă 2-3 generații pe an în funcție de condițiile climatice ale anului respectiv și este o specie polifagă (preferă dudul, arțarul, mărul, gutuiul, caisul, nucul, porumbul, floarea soarelui etc.), producând mari pagube prin defoliere. În consecință combaterea acestora (mecanică - prin tăierea cuiburilor cu foarfeca pentru pomi; chimică - aplicarea de tratamente cu produse fitosanitare omologate și executarea lor atunci când s-a atins pragul economic de dăunare - 1-2 cuiburi / pom) determină dispariția prădătorului *Colosoma* prin lipsa acestuia de hrană.

Nu trebuie uitat faptul că în afara grupurilor de artropode succint prezentate, mai sunt insecte de interes fito-sanitar, care datorită faptului că nu mai sunt supuse tratamentelor de combatere specifice, se înmulțesc alarmant în culturi, dar și în vegetația spontană și migrează înspre zone populate, constituindu-se în insecte disconfortante. Le întâlnim în special în stațiunea Mamaia dar și în municipiul Constanța. Apar vara de câte 2-3 ori până în toamnă adevărate invazii de: omidă păroasă, gândacul marmorat, cărăbușul de stepă, majoritatea fiind specii nocturne și producând un real disconfort turiștilor.

În ceea ce privește deratizarea, aceasta este operațiunea de reducere numerică a populației de rozătoare sinantropice, care se dezvoltă în principal datorită specificului municipiului (zona portuară, lacurile Tăbăcarie, Siutghiol), folosind momeli toxice. Reprezentanți acestei zone sunt:

- **Sobolanul de casă** (*RATTUS NORVEGICUS*), preferă locurile umede, este crepuscular și nocturn, omnivor și foarte rapace, risipește și murdărește cu dejectiile ceea ce nu consumă;

- **Sobolanul negru** (*RATTUS RATTUS*) este specific zonei portuare, nu alergă și nu înoată, are preferință pentru hrana vegetală;

- **Soarecele de casă** (*MUS MUSCULUS*) este întâlnit de la nivelul mării până la 2000 m altitudine, este crepuscular și nocturn, omnivor dar preferă

hrana vegetală, prezența sa în teritoriu fiind trădată de mirosul specific.

Pentru combaterea acestor diversități de artropode se poate acționa prin 3 (trei) metode:

- metoda ecologică, care urmărește modificarea habitatelor de dezvoltare și adăpostire a acestora prin regularizări ale malurilor apelor, destufizări, decolmatări, toaletarea vegetației;
- metoda biologică, care presupune folosirea prădătorilor naturali (pești larvivi, care consumă larve de țânțari), dar și folosirea insecticidelor bacteriene;
- metoda chimică, care vizează folosirea substanțelor înscrise în "Registrul național al produselor biocide", cu respectarea strictă a utilizării acestora în scopul protecției omului, animalelor domestice și a mediului înconjurător.

2.2. Descrierea activităților serviciului

Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de artropode și rozătoare, activitatea de dezinsecție și deratizare trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al municipiului Constanța, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirie), în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Programul unitar privind activitatea de dezinsecție și deratizare în municipiul Constanța va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Dezinsecția în accepțiunea prezentului studiu, reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice.

Dezinsecția se execută la exterior și interior.

Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

- clădiri ale instituțiilor publice;
- părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;
- zone demolate și neconstruite;
- târguri, piețe, oboare;
- subsoluri – subsoluri uscate, umede sau inundate.

Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:

- **Delarvizare**: – operație care se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlaștinoase și are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor larvare a unor insecte, utilizând produse, care nu sunt toxice pentru oameni, pești și animale.
- **Dezinsecția preventivă (profilactică)** care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii dăunătorilor.

• Dezinsecția curativă în focar urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și antropodelor din unitatea asupra căreia se activează. Combaterea populației de insecte adulte se efectuează după acțiunea de delarvizare, cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din municipiu), cu aparatura purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, către vârful copacilor. Dezinsecția constă în pulverizarea unei pelicule fine de substanță, care se face cu utilaje purtate de operator și amplasate pe vehicule.

Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață caldă, în parcuri, zone cu verdețură, pentru combaterea antropodelor, asigurând eradicarea acestora;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor, care asigură o protecție mai completă;
- dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a activității de dezinsecție,
- tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri asigură confortul imediat.

c) costul produselor utilizate și cantitățile de insecticide folosite.

Criteriile de alegere a insecticidelor:

- eficacitatea,
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor,
- economicitatea,
- lipsa corozivității și a efectelor distructive,
- cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate,
- spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare,
- domeniul de aplicare (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, ansamble de locuit, locuințe, spitale, instituții publice etc.),
- compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV,
- acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

Deratizarea este activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Având o răspândire foarte mare aceste rozătoare reprezintă un factor principal de transmitere a unor boli, producând în același timp disconfort și pagube economice importante, șobolanii mai ales fiind rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, febra aftoasă, bruceloză, antraxul etc. Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective,
- profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,
- defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții „Pericol de otrăvire,, sau „Atenție otrăvă,, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor. Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, prestatorul activității de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport a cadavrelor.

Deratizarea se efectuează în toate locurile în care :

- se efectuează operațiunea de dezinfecție;
- există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.

Tratamentele fitosanitare se efectuează la arborii și arbuștii din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele de blocuri și la plantații/aliniamente de trandafiri din municipiu.

Dezinfecția reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni.

Tratamentul aviochimic este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Serviciul public de dezinfecție și deratizare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia va asigura efectuarea următoarelor activități :

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinfecție și deratizare;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecție și deratizare;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinfecție și deratizare, ca tratamentele aplicate să nu pună în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- e) pregătirea anunțurilor în presa locală pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, precum și a programului de lucru stabilit de către autoritatea locală;
- f) asigurarea cu utilaje și echipamente de protecție;

g) confirmarea prestației.

Prin achiziționarea serviciilor de dezinfecție și deratizare, Primăria municipiului Constanța are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător;
- verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-a executat dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Modul de realizare a serviciului de dezinfecție, deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare:

În urma sesizărilor primite la Primăria municipiului Constanța din partea persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari privind zonele și locul unde sunt constatate focare de dăunători, insecte și rozătoare, prestatorii serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor deplasa la fața locului, verificând, potrivit specificului zonei și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectată apa și solul.

Prestatorii serviciului de dezinfecție, deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate la sol nivelul densității insectelor, care se datorează pe de o parte apariției lor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor la sol, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau cea caldă.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produse insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Prestatorii serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în urma sesizărilor primite vor recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub forma de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite marfuri alimentare sau nealimentare), urmând să cerceteze și să analizeze în laboratoare specializate, bolile pe care le transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura.

Prestatorii serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe să știe să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

2.3. Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, instituții publice, agenți economici, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă legislației în domeniu și normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților.

În funcție de tipul activității de salubritate, pot fi utilizatori ai serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare:

- comunitatea locală,
- persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de activitățile serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Alte părți interesate:

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care are rol de a controla și monitoriza activitatea din sfera serviciilor de utilități publice;
- Garda Națională de Mediu;
- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Direcția de Sănătate Publică;
- Direcția Sanitar-Veterinară și de Siguranța Alimentelor;
- Organizații pentru Protecția Animalelor;
- Unitatea Fitosanitară;
- Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral;
- S.C. Polaris M Holding S.R.L.;
- Regia Autonomă Județeană de Apă;
- Regia Autonomă de Transport în Comun Constanța;
- S.C. Pomacost S.A.;
- S.C. Sport Turism S.R.L.;
- Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța;
- Poliția Municipiului Constanța;
- Administrația Portului Constanța.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unui operator privat, care deține licență, oferă garanții profesionale și financiare și care se va angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în regulamentul activităților.

Consiliul Local al Municipiului Constanța va păstra prerogativele și răspunderile cu privire la adaptarea politicilor și strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului și a infrastructurii, precum și obligația de a urmări, de a controla și supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor prestate;
- indicatorii de performanță stabiliți;
- modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate;

Autoritatea publică locală are obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități, cu respectarea legislației în vigoare.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, atât operatorul, cât și autoritatea administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Capitolul III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1. Informații tehnice generale

Municipiul Constanța este așezat în județul Constanța în extremitatea de sud-est a României, la țărmul Mării Negre, având coordonatele: 44°11' - latitudine nordică, 28°39' - longitudine estică. Suprafața teritoriului administrativ este de 12.507 ha.

La limita de nord a orașului se situează stațiunea Mamaia, plaja întinzându-se pe o lungime de 6 km orientată spre est, ceea ce îi conferă însorire tot timpul zilei.

Portul Constanța este principalul port al României la Marea Neagră și al IV-lea ca importanță în Europa, fiind întins pe o suprafață de 3182 ha (uscă și acvatoriu).

Populația Municipiului Constanța este de aproximativ 297.251 persoane, majoritară fiind de naționalitate română alături de care întâlnim minoritățile turcă, tătară, rromă, rusă, maghiară, armeană, greacă, germană, bulgară, ucraineană, adepți ai religiilor ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, reformată, uniteriană, musulmana etc.

Scurt istoric

Mărturii documentare incontestabile de natură arheologică atestă existența - încă din secolul VI î. H. - a orașului Tomis, pe promontoriul care reprezintă vatra Constanței de astăzi.

Tomisul - gazda poetului exilat Publius Ovidius Naso, a fost întemeiat în cadrul unui amplu proces de colonizare grecească pe țărmul Pontului Euxin, căpătând atributele unui oraș începând din secolul IV î. H. Importanța Tomisului a crescut considerabil în vremea împăratului Constantin cel Mare - din al cărui nume derivă numele actual al orașului. Supus cavalcadelor popoarelor migratoare, apoi aflat sub stăpânirea Imperiului Otoman, orașul a fost prefăcut în ruine de nenumărate ori.

Despre o reală dezvoltare a sa poate fi vorba numai după victoria României în Războiul de Independență (1878), când provincia a revenit la patria - mamă. O a doua etapă a procesului de evoluție spectaculoasă a Constanței a reprezentat-o perioada interbelică, următorul moment marcant în evoluția sa constituindu-l Revoluția din 1989. Viața spirituală a orașului se concretizează prin activitatea a 5 teatre, 5 muzee, o serie de filiale a unor societăți de cercetări științifice, la care se adaugă contribuția importantă pe care o au cotidienele și televiziunile locale.

3.2. Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Definirea specificațiilor tehnice relaționate serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost beneficiu pozitiv.

Calitatea serviciilor prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor și materialelor precum și cu pregătirea profesională a personalului de specialitate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele cetățenilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

La stabilirea indicatorilor de performanță pentru serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, se vor avea în vedere următoarele:

- a) contractarea serviciilor;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor cetățenilor referitoare la serviciile prestate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de servicii trebuie să asigure:

1. gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
2. înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
3. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor și modul de soluționare a acestora;
4. eficiența serviciului în timp (asumarea perioadei de acțiune a substanței).

Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

Operatorul activităților trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

3.3. Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare autoritatea publică locală va pune la dispoziție operatorului suprafața domeniului public de aproximativ 700 ha, alcătuită din zone verzi, parcuri, cimitire, lucii de apă, străzi.

3.4. Utilități disponibile și necesare

Pentru îmbunătățirea calității serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare operatorul va trebui să facă investiții pentru:

- realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
- modernizarea, cu utilaje specifice și actualizarea substanțelor conform Registrului Național al Produselor Biocide, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

Operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Constanța, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.

CAPITOLUL IV. Fezabilitatea economică și financiară

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă a proiectului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele aprobate să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Constanța prin caietul de sarcini și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și asigurarea protecției mediului.

Pentru desfășurarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este necesar personal de execuție calificat și instruit, conform legislației în vigoare, dimensionat după suprafețele și etapele specifice.

Serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare are ca sursă de finanțare bugetul local.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se fac cu respectarea legislației în vigoare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de deratizare, dezinsecție și tratamente fitosanitare și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente, se pot asigura prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în structura și nivelul tarifelor;
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale, în condiții legale;

- acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- recuperarea integrală a cheltuielilor poate fi făcută prin tarife, sau prin taxe locale.

Finanțarea și dezvoltarea investițiilor aferente serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donații, sponsorizări;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

În contractul de delegare vor fi prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator în condițiile legii, la încetarea din orice cauză a contractului.

Nivelul estimat al plăților serviciilor prestate trebuie analizat din următoarele perspective:

a) Planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multi- anuale previzionate pentru sectorul relevant.

b) Identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.

Chiar dacă abordarea ar fi ca plățile să fie generate în mod direct și complet de către utilizatorii finali, accesibilitatea trebuie luată în calcul.

De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către operator pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eşalonate pe toată durata derulării contractului. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzionate.

Urmare celor de mai sus se pot desprinde următoarele:

- contravaloarea prestărilor de servicii ce fac obiectul contractului reprezintă sume ce vor fi cuprinse anual în bugetul local al municipiului Constanța;
- prestările de servicii către populație și agenți economici se vor achita de către beneficiarii acestor servicii în baza contractelor încheiate cu operatorul economic.

4.1. Durata contractului

Autoritatea publică locală își propune ca durata contractului de delegarea gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare să fie de **4 ani**, perioadă în care operatorul va presta activitățile ce fac obiectul acestui contract.

~~Estimarea costurilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv 4 (patru) ani, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.~~

4.2. Motive care justifică delegarea gestiunii serviciului prin contract de achiziție publică

Motive de ordin legislativ:

1. LEGEA nr. 98/2016(actualizata) privind achizițiile publice,
2. HOTĂRÂREA nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016,
3. ORDIN nr. 111 / 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
4. ORDIN nr. 112 / 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
- ;
5. ORDIN nr. 82 / 2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
6. LEGEA nr. 101 / 2006 (republicată) (actualizata) serviciului de salubritate a localitatilor;
- 7.LEGEA nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
8. ORDIN nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
9. LEGEA nr. 51 / 2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilitati publice;
10. LEGEA nr. 204 din 9 noiembrie 2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006,
11. LEGEA nr. 225 / 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51 / 2007;
12. ORDIN 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
13. ORDONANTA nr. 4 / 1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură,
14. ORDONANȚA nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice,
15. ORDIN nr. 1.140 din 3 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică,

a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

16. ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție,

17. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale,

18. HOTĂRÂRE nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice,

19. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă,

20. HOTĂRÂRE nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor,

21. O.U.G. nr. 58 / 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

22. O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

23. LEGEA nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

24. H.C.L.M. nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța.

Motive de ordin economico-financiare:

Argumentul care stă la baza gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia este acela că, prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între preț mic al tarifelor și calitate ridicată a serviciilor.

4.3. Matricea riscurilor privind achiziția publică a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii contractului. Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie operatorului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și operator, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru fiecare risc, impactul financiar al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al municipiului Constanța sau de către operator. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau operator) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în Studiul de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori.

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:
 - va fi reținut de autoritatea contractantă;
 - va fi alocat operatorului sau
 - va fi împărțit între ambele părți.

Matricea riscurilor Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată : achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autorit. contr.	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative	Modificări legislative care nu		X	

	generale	vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate	Cursul de schimb poate	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță	X

		majoră, care împiedică executarea contractului	
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ, se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE

Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea ----- Autorit. Împărțită Prestator contr.
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute	X

		împiedică funcționarea serviciului	
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X

	schimb		
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ, se vor remedia pe cheltuiela operatorului	X

CUANTIFICAREA RISCURILOR

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri. evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Varianta 1 – Achiziția publică : Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la achizitor (%)	Alocare la prestator (%)
1.	Depășirea costurilor generale 1-3	20	25	5	0	100
2.	Riscul legat de cerere si venit 4-6	15	10	0,5	50	50
3.	Schimbări legislative, politice 7-9	10	10	0,05	50	50
4.	Riscul financiare 10-15	30	20	4	100	0
5.	Riscuri naturale	10	20	2	50	50
6.	Alte riscuri	15	15	1,5	0	100
Procentaj mediu %					41,66 %	58,33 %
Varianta 2 – Concesiu	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii	Procentaj de risc (%)	Alocare la achizitor	Alocare la prestator

nr. crt.			riscului (%)		(%)	r (%)
1.	Depășirea costurilor generale 1-3	20	25	5	33,33	66,67
2.	Riscul legat de cerere și venit 4-6	15	10	0,5	100	0
3.	Schimbări legislative, politice 7-9	10	10	0,05	100	0
4.	Riscul financiar 10-15	30	20	4	33,33	66,67
5.	Riscuri naturale	10	20	2	50	50
6.	Alte riscuri	15	15	1,5	0	100
Procentaj mediu %					52,78%	47,22%

Motivarea deciziei

Comparand procentajul mediu al riscurilor alocate, se poate observa ca in varianta de atribuire a contractului de prestari servicii prin achizitie publica de servicii, alocarea riscurilor catre autoritatea contractanta este de 41,66%, iar in cazul concesiunii acest procent este de 52,78 %.

In urma analizei prezentului studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fito-sanitare in municipiul Constanta si statiunea Mamaia se constata ca o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorului economic, contractul fiind considerat contract de achizitie publica.

Rezultatul studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fito-sanitare in municipiul Constanta si statiunea Mamaia justifica necesitatea si oportunitatea achizitiei publice si demonstreaza faptul ca:

- serviciul este realizabil;
- serviciul raspunde cerintelor si politicilor autoritatii publice locale

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fito-sanitare in municipiul Constanta si statiunea Mamaia se va atribui prin achizitie publica unui prestator in conditiile legii.

Capitolul V. Aspecte referitoare la mediu

Gestiunea delegata a serviciului de dezinsectie, deratizare si tratamente fitosanitare in municipiul Constanta se va face cu respectarea legislatiei privind

protecția mediului și aplicarea normelor europene în domeniu, ținându-se cont de următoarele aspecte :

- colaborarea cu instituțiile statului care au ca scop monitorizarea și protejarea mediului și a populației : Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, etc;

- realizarea unui nivel cât mai scăzut de poluare;
 - limitarea la minim a depozitării deșeurilor pe domeniul public;
 - măsuri de întreținere, curățare și dezinfectare a autovehiculelor și recipientelor folosite pentru depozitarea substanțelor;
 - limitarea poluării fonice;
 - un program concret de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare materializându-se prin scăderea populației de artropode și rozătoare pe proprietăți private.

Autoritatea publică locală cu sprijinul instituțiilor abilitate, va monitoriza activitatea operatorului care va presta serviciile de dezinsecție, deratizare, și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, astfel încât produsele folosite să fie cât mai eficiente, să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operatorul va folosi numai substanțe avizate de Ministerul Sănătății, pentru activitatea de dezinsecție și deratizare iar pentru activitatea de tratamente fitosanitare numai substanțe omologate de Ministerul Agriculturii.

Dotarea cu utilaje performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului, respectiv a aerului, solului și apei, precum și protejarea sănătății populației și animalelor.

Operatorul de servicii va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante cu care se vor putea realiza serviciile, de calitate superioară conform normativelor în vigoare și care să nu afecteze mediul înconjurător.

La criteriile de selecție se va ține cont de ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Capitolul VI. Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, comportă mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și prețuri accesibile tuturor utilizatorilor.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților concesionate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

Realizarea acestor servicii, respectându-se frecvența și recomandările instituțiilor de specialitate ar conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru locuitorii municipiului, precum și pentru turiști.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat, cât și pe proprietățile aparținând altor proprietari și agenților economici de pe raza municipiului ar conduce la creșterea eficienței și calității acestor servicii.

Totodată, ar putea fi înlăturate inconvenientele generate de prestarea acestor servicii de către operatori care nu dispun de experiență, dotare corespunzătoare, personal calificat pentru realizarea acestor servicii la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

Capitolul VII. Aspecte instituționale

7.1 Tipul contractului

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 contractul de achiziție publică de servicii este „*contractul, care are ca obiect prestarea de servicii*”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

La capitolul 4.3. „Matricea riscurilor” este prezentat modul de distribuție a riscurilor între autoritatea contractantă și operator, din care reiese faptul că, riscurile sunt distribuite aproximativ egal între autoritatea contractantă și operator.

Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va face prin **contract de achiziție publică de servicii publice**. Procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune va fi **licitație deschisă**, în condițiile aplicării prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016.

7.2 Structura juridică a contractului

Delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de dezinsecție, deratizare, dezinsecție și tratamente fitosanitare, implică următoarele părți:

1. **Beneficiar:** Municipiului Constanța reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Constanța – Bdul. Tomis nr. 51, în calitate de autoritate contractantă;
2. **Prestator:** Operatorul economic – persoană juridică de drept privat;

7.3. Beneficiile achiziției publice:

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice ;
- grija față de populația municipiului ca societățile care execută aceste lucrări sunt atestate și au licența ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma operațiilor de deratizare, dezinsecție și tratamente fitosanitare;
- substanțele utilizate în activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfecție (DDD) și tratamente fitosanitare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și cele omologate de Ministerul Agriculturii;
- serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură domeniului public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii municipiului vor avea siguranță, față de operatorii DDD care se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.), după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatori clandestini afirmând că sunt trimiși de Primărie;
- la achiziționarea acestor servicii participă numai societățile care au licența ANRSC, iar operatorii sunt atestați conform normativelor în vigoare, având în vedere faptul că, substanțele chimice care se aplică pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selectate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când există un disconfort foarte puternic.

Capitolul VIII. Concluzii

8.1. Prezentul *Studiu de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune prin contract de achiziție publică a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare* s-a realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Răzultatele *Studiului de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare* justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor administrației publice locale;
- varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va atribui prin achiziția publică unui operator economic în condițiile legii.

8.2. Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunii Mamaia sunt următoarele:

Etapa 1 – Aprobarea studiului de fundamentare, a caietului de sarcini, precum și a acordului cadru și contractului subsecvent de către Consiliul Local al Municipiului Constanța.

Etapa 2 – Organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 – Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Director Executiv,

Rareș Iordache

Sef serviciu tehnico-economic
Gabriela Paiu

Consilier,
Inna Bela

Șef Serviciu,
Dragos Morcov Manolache

Elaborat,
Luiza Pară

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2 LA HOTARAREA NR.

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție,
deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța

CAPITOLUL I
Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare aprobate la nivelul municipiului Constanța și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;

d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare și care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele

impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Constanța și prin raportare la prevederile din:

1. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
2. HOTĂRĂREA nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 ,
3. ORDIN nr. 111 / 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini;
4. ORDIN nr. 112 / 2007 pentru aprobarea Contractului cadru;
5. ORDIN nr. 82 / 2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru;
6. LEGEA nr. 101 / 2006 serviciului de salubritate a localitatilor;
7. LEGEA nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
8. ORDIN nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
9. LEGEA nr. 51 / 2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilitati publice;
10. LEGEA nr. 204 din 9 noiembrie 2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006,
11. LEGEA nr. 225 / 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51 / 2007;
12. ORDIN 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
13. ORDONANȚA nr. 4 / 1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură,
14. ORDONANȚA nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice,
15. ORDIN nr. 1.140 din 3 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
16. ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție,
17. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale,
18. HOTĂRĂRE nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice,

19. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă,

20. HOTĂRÂRE nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor,

21. O.U.G. nr. 58 / 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

22. O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

23. LEGEA nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități, care fac obiectul serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia:

- **delarvizarea exterioară** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);

- **dezinfecția exterioară și dezinfecția interioară** constau în efectuarea lucrărilor de dezinfecție pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;

- **deratizarea exterioară și deratizarea interioară** constau într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;

- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.

- **dezinfecția** reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni,

- **tratamentul aviochimic** este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice împotriva insectelor zburătoare.

Art. 2 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinfecției, deratizării și tratamentelor fitosanitare.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator pe parcursul prestării activităților specifice serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL III

3.1. Cerințe organizatorice minimale

Art. 3 - Operatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

d) furnizarea către Primăria municipiului Constanța, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) prestarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia pentru care serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare are contract de delegare a gestiunii prin achiziție publică;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contract;

k) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;

n) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

Art. 4 - Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

(1) În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

(2) După încheierea contractului de delegare de gestiune, operatorul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei municipiului Constanța.

(3) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.

(4) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienți pentru prepararea substanțelor, măști, pânii, etc.). De asemenea, în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului, va dispune de un spațiu special amenajat și autorizat, în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinară Constanța, Agenția de Protecția Mediului Constanța, etc.), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiul dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare.

(5) Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii acestui spațiu special amenajat și autorizat sau un document care să ateste posibilitatea ca în termen de 30 zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spațiu pe teritoriul municipiului Constanța.

(6) Ofertantul trebuie să facă dovada, prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților.

(7) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o bună desfășurare a activităților.

(8) Ofertantul va prezenta obligatoriu în oferta tehnică propria concepție privind prestarea fiecărui serviciu în parte, pentru fiecare locație, corelată cu tariful oferat, cu respectarea tuturor cerințelor minime din prezentul caiet

de sarcini. Acesta va face dovada că poate executa lucrările în termenele și cu frecvența prevăzute în caietul de sarcini.

(9) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului, un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

(10) În prezentarea ofertei tehnice și economice, ofertantul va argumenta, obligatoriu valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor însoți oferta tehnico-financiară.

Art. 5 - Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

Art. 6 - Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. În cazul atribuirii unui acord-cadru, cerințele privind resursele umane se raportează la valoarea estimată/complexitatea celui mai mare contract subsecvent. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Intră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

Art. 7 - Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un responsabil de mediu și un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Art. 8 - Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor cu Ordinului A.N.R.S.C nr. 109/09.07.2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Odată cu fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

Art. 9 - Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art. 10 - Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Art. 11 - Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii.

În vederea verificării îndeplinirii acestei cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile,

instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul dedezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 1 autoturism, împreună cu un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Art. 12 - Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "*părțile contractante*" sau "*părți*") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la cetățeni și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.5. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Art. 13 - Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
- desfășurarea operațiilor întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

În cazul în care ofertantul nu deține un sistem de monitorizare GPS, acestuia va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

CAPITOLUL IV

Serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 14 Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și

confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea artropodelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent,

- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 7 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile, astfel :

- În spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece;
- Tratamentele la sol se vor desfășura pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de către agenții calificați pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- Tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt potrivite dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților, cât și a larvelor.

Dezinsecția se realizează prin :

- Pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, cu acoperire pe toată suprafața municipiului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, care asigură distrugerea lor imediată.
- Tratamentul terestru al terenurilor de propagare, terenuri mlaștinoase, lacuri, maluri de ape, zone și subsoluri inundate, pentru combaterea larvelor asigurând o protecție mai completă.

Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Dezinsecția chimică este compusă din acțiuni de delarvizare (combatere larve) și de adultizare (combatere a insectelor adulte).

Art. 15 Delarvizarea se execută numai cu produse bacteriene și numai după un prealabil control entomologic.

Aceste produse sunt eficiente numai în stadiile I și II de dezvoltare a larvelor de țânțari, eficiența lor scade la stadiile superioare.

Art. 16 Dezinsecția exterioara a spațiilor verzi se efectuează în perioada sezonului estival, în funcție de prezența artropodelor și se repetă la 7 - 14 zile sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 17 Dezinsecția interioară se consideră a fi bine executată atunci când nu se mai constată prezența artropodelor disconfortante.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației în care se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează (vegetație, tencuială, lemn, sticlă, plastic).

Art. 18 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitate sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui / fatare), număr mare de fătări (4-6 /an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt :

- Preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective,
- Profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,
- Defensivă realizându-se prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate în teren.

Acțiunea de deratizare a domeniului public este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise aflate în stațiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorărilor, vor fi înscrisionate - „pericol de otrăvire”. Se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și date de identificare ale operatorului.

Art. 19 Tratamentele fitosanitare constau în efectuarea de tratamente specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a ageților fitopatogeni, arșura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni, etc.

Tratamentele fitosanitare se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și

dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringae* (arsura bacteriană), *Mycosphaerella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar - carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Art. 20 Tratamentul aviochimic este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice împotriva insectelor zburătoare.

Art. 21 Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția chimică - trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă.

Art. 22 Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea operațiunilor de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide, iar cele pentru protecția plantelor omologate de către Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecția Plantelor.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materialele pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecărui tip de substanță, precum și normele de consum.

Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestea având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

Secțiunea 1

Cantități de lucrări

Art. 23 Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de delarvizare, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Metodologia va include pentru fiecare substanță modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substanței, concentrația de lucru și norma de utilizare / consumul specific pentru următoarele tipuri de artropode: culicide (în special *Aedes*, *Culex*, *Culisetta*, *Anopheles*); chironomidaele; muscidaele (în special *Ephedra*); araneele (văduva neagră); blatidele.

Art. 24 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Constanța și stațiunii Mamaia.

Art. 25 Activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratamentului;
- Perioadele de execuție;
- Obiectivele la care se aplică tratamentele;

Activitățile de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica în următoarele obiective și suprafețe din municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini):

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Nr. crt	Tratamentul aplicat	Locația unde se va aplica tratamentul	Suprafața tratată aproximativă mp	Denumirea substanțelor și norma de consum
1.	Delarvizare	Canalele și malurile lacurilor din municipiul Constanța și stațiunea Mamaia	200.000	Se vor folosi numai produse bacteriene respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.
2.	Dezinsecție exterioară	Se vor trata toate suprafețele existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleză, fâșii stradale, cimitire)	6.469.095	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
3.	Dezinsecție interioară	Se vor trata toate suprafețele interioare din sedile Primăriei	20.300	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se

				norma de consum specificată pe ambalaj
4.	Deratizare exterioară	Se vor trata toate suprafețele existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale, cimitire)	6.469.095	Se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSPJ CTA.
5.	Deratizare interioară	Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile Primăriei	20.300	Se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSPJ CTA.
6.	Tratamente fitosanitare	Se vor trata toate suprafețele verzi existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale).	4.304.319	Se vor folosi numai produse de uz fitosanitar omologate de Comisia de Omologare, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
7.	Dezinsecție exterioară, deratizare exterioară și tratamente fitosanitare	Se vor efectua tratamente chimice ori de câte ori vor fi solicitări din partea cetățenilor municipiului.	În funcție de numărul solicitărilor primite și de gradul de infestare constat în urma verificărilor efectuate în	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum

teren. specificata pe ambalaj

8. La platformele de gunoi se vor efectua acțiuni de dezinfectie și dezinsecție de două ori pe săptămână din luna aprilie până în luna octombrie și o dată pe săptămână din luna noiembrie până în luna martie și deratizare o dată pe lună. Suprafață totală a platformelor de gunoi este de 9.747 mp.

Art. 26 - Suprafețele se vor modifica în limita bugetului alocat, de recomandările D.S.P.J. Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.

În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, dezinfectia, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

În maxim 8 ore lucrătoare de la primirea ordinului de lucru prestatorul va prezenta grafic de lucrări pe suprafețe, zile și ore.

Secțiunea a 2-a

Dotare tehnico - materială

Art. 27 Vor fi acceptate numai substanțele biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar la zi și sunt în termenul de valabilitate.

Se vor folosi produse de uz fitosanitar (fungicide, insecticide, acaricide, erbicide), care dețin "Certificate de omologare", avizate la zi și sunt în termen de valabilitate.

Art. 28 Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art. 29 Dotări minime solicitate:

a) Operatorul va face dovada că are la dispoziția sa următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare-cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract de închiriere etc.):

1. aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) **minim 30 buc;**
2. aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc;**
3. generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platforma auto **minim 4 buc;**
4. generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc;**
5. pulverizatoare portabile **minim 20 buc;**
6. generatoare electrice de ceață rece **minim 2 buc;**
7. recipiente pentru dozare rațională a raticidelor;
8. materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților;

9. echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare;

10. autoturisme pentru transport personal și autoutilitare **minim 12 buc**, care vor fi inscripționate conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate.

- b) Operatorul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide neconsumate și ambalajele substanțelor pesticide utilizate, încheiat cu o societate autorizată;
- c) Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat, comunicare și va deține sistem GPS pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.
- d) Operatorul va prezenta următoarele autorizații:
 - A.N.R.S.C. - Clasa I,
 - Autorizația eliberată de Direcția Sanitar Veterinară Constanța,
 - Certificate I.S.O. pentru mediu, calitate și securitate în muncă,
 - Autorizație de mediu (și pentru tratamente fitosanitare),
 - Autorizație de prestări servicii cu produse de protecția plantelor emis de Oficiul Fitosanitar în termen de 30 zile de la câștigarea licitației.

Art. 30 - Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, format din 25 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului, din care:

- a) operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, **minim 20 persoane**;
- b) Medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;
- c) Inspector securitatea muncii-1 persoană;
- d) Specialist atestat pentru activitatea de protecția plantelor -2 persoane;
- e) Responsabil de contract -1 persoana.

Pentru operatorii DDDse va face dovada angajării acestora la societatea ofertantă și se vor prezenta anexat în copii xerox : CV; certificat/adeverință de atestare profesională de operator DDD; certificat de cazier judiciar la zi; aviz psihologic la zi; fișa de aptitudine medicală vizată la zi care trebuie să conțină concluzia medicului de medicina muncii -apt lucrător- conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, a H.G 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

De asemenea, se va prezenta un tabel cu angajații societății vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă la zi.

Art. 31 Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/ folosință sau în sistem leasing un minim de echipamente (menționate la art. 30, lit. a).

Art. 32 Toate utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța și stațiunii Mamaia.

Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Sectiunea a 3-a **Condiții tehnice și de calitate**

Art. 33 La dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Prestatorul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care receptionează prestațiile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.

(8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru la dezinsecția interioară se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, paianjeni, plosnite, etc).

(10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târătoare sau zburătoare) și / sau gradul de infestare.

(11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor oferite care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

Art. 34 La deratizare

(1) Momeliile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate;

(4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt:
- pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și
- batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar;

(6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;

(7) Cartografierea focarelor - se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);

(8) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art. 35 Dezinfecția este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă și fungicidă.

Dezinfecția se efectuează în:

- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate deșeurilor menajere;
- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- depozite de deșeuri municipale - spațiu de tratare.

Art. 36 Vor fi prezentate obligatoriu contracte de furnizare / prospecte ale produselor, facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate și oferite în propunerea tehnică; vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă facturi pentru justificarea prețului (tarifului) oferit și fundamentarea tarifului conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Secțiunea a 4- a **Procedee de lucru și recepția lucrărilor**

Art. 37 Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

Art. 38 Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor - verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora.

Pentru asigurarea transparenței în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare publice, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Constanța solicită operatorului economic lunar următoarele situații financiare:

- Registrul de evidenta al salariatilor cu dovada inregistrarii la I.T.M. in cazul modificarii acestuia;
- C.I.M., fisa postului pentru personalul nou angajat si certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupă;
- La fiecare factură se va atașa Deviz de lucrări cantitativ-valoric (care va cuprinde cheltuieli materiale, de personal si alte cheltuieli conform cadrului legislativ în vigoare, cota de profit si TVA-ul aferent) defalcat pe fiecare tip de operatiuni in parte;
- Copii ale facturilor de achiziție și ale certificatului de proveniență a substanțelor folosite în tratamente, documente din care reiese consumul tehnic de substanță pe unitatea de măsură;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F. la fiecare 6 luni.

Art. 39 Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

Verificarea eficienței prestației se va face împreună cu specialiștii D.S.P.J. Constanța prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

Art. 40 Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, parte componentă a serviciului de salubritate, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii :

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni ;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor ;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța ;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

Art. 41 Prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate respectiv dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială incredintată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 42 Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare sunt :

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, astfel că, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- h) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

i) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari din municipiul Constanța cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare) de pe domeniul public, prestatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipurilor de dăunători, va lua măsura aplicării tratamentelor;

j) prestatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru respectiv de tratament;

k) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar prestatorul trebuie să aplice tratamente periodic, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament;

Art. 43 Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art. 44 Operatorul va efectua lucrările de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art. 45 Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art. 46 Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, pînă la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art. 47 (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Sectiunea a 5-a

Condiții de exploatare a serviciilor publice de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Obiective de exploatare

Art. 48 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Art. 49 (1) Serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art. 28 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) Tarifele se ajustează conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, parametrii/parametru de ajustare fiind indicii prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, cu respectarea art. 4 lit. c și lit. e.

(3) Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicii de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.

(4) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Obiective de mediu

Art. 50 (1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

Sectiunea a 6-a

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor.

Art. 51 (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului; Credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale;
- b) Contribuția de capital privat a operatorului;
- c) Sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță ;

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și

dezvoltarea serviciilor publice de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu acordul Primăriei municipiului Constanța.

CAPITOLUL IV **Clauze financiare și de asigurări**

Art. 52 (1) Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare;

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada derulării contractului și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul acestuia, astfel încât la încheierea contractului capacitatea operatorului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

(3) Ofertantul trebuie să facă dovada prin declarație notarială că va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Constanța (antecontract, contract de închiriere, vânzare - cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

(4) Ofertantul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la atribuirea contractului Autorizația pentru prestări servicii cu produse de protecția plantelor emisă de Oficiul Fitosanitar Constanța.

CAPITOLUL V **Obligațiile privind protecția mediului**

Art. 53 (1) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto; neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI **Durata contractului**

Art. 54 (1) Durata contractului de achiziție publică a serviciului public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța este de 4 ani.

CAPITOLUL VII **Cuantumul garanțiilor datorate de operator**

Art. 55 (1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare

de lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite la art. 35 ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016: privind achizițiile publice

Art. 56 Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

Art. 57 Garanția de bună execuție va fi de 5 % din valoarea anuală a contractului stabilită prin act adițional și se va constitui prin rețineri succesive din plata fiecărei facturi.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs. Această garanție se va depune într-un cont de bună execuție deschis de prestator, cont ce va avea o dobândă în favoarea prestatorului.

CAPITOLUL VIII

Criterii de calificare și selecție

Art. 58 Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea tehnică și profesională;
- d) standarde de asigurare a calității;
- e) situația economică și financiară;
 - Bilanț la 31 decembrie 2016;
 - Registrul de evidență al mijloacelor fixe, (de unde să reiasă că are mijloacele fixe necesare îndeplinirii obiectului contractului) sau declarație pe propria răspundere că se obligă să achiziționeze mijloacele fixe necesare în momentul începerii contractului;
 - Balanța de verificare a ultimei luni;
 - Certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.;
 - Registrul de evidență al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M. (din care să reiasă că are angajații calificați necesari realizării obiectului contractului) sau declarație pe propria răspundere că se obligă să angajeze personal calificat necesar realizării obiectului contractului;
 - C.I.M., fișa postului pentru personalul nou angajat și certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupă;
 - Copie a Declarației 010 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică";

- Copie a certificatului de înmatriculare;
- Copie act constitutiv;
- Copie a ultimelor declarații fiscale;

Autoritatea contractantă nu acceptă completarea documentelor de calificare.

Art. 59 Autoritatea contractantă va anunța criteriile de atribuire a contractului care cuprind:

- a) nivelul tarifelor;
- b) gradul de preluare a riscurilor;
- c) planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- d) nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;
- e) durata contractului.

Art. 60 Pentru susținerea valorilor prețurilor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

CAPITOLUL IX

Repartiția riscurilor de proiect

Art. 61 Operatorul va realiza o investigație detaliată în ceea ce privește obținerea avizelor și aprobărilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciului specific.

Operatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat, ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

Art. 62 În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nici o plată până la recepția serviciilor.

Art. 63 În situația în care, operatorul va prezenta în cadrul ofertei proiecte cu privire la anumite investiții, acesta va asigura finanțarea și va acoperi diferențele nefavorabile (modificarea dobânzilor, impozitelor), până la un quantum stabilit între parti prin contract.

Art. 64 Riscul privind creșterile de cost ale resurselor necesare pentru operare, poate fi gestionat de beneficiar prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor.

Atunci când, operatorul schimbă cerințele după semnarea contractului, proiectul va suporta modificări, iar după recepție implicit vor crește costurile de capital.

Diminuarea efectuării prestațiilor de către operator conform contractului datorită veniturilor sub proiecțiile financiare anterioare, dă posibilitatea operatorului ca, în faza de ofertare să poată propune clauze contractuale, care să-i asigure condiții de acoperire a riscului, precum și un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.

Art. 65 Riscul legal și de politică a autorității contractante prin modificarea cadrului statutar de reglementări, care vor afecta și care nu poate fi anticipată la semnarea contractului, fiind adresată direct, specific și exclusiv serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, se va diminua prin monitorizarea schimbărilor, care ar putea avea consecințe negative asupra proiectului (excluderea taxelor sau ajustarea cu indicii Prețurilor de Consum în baza unei "sume semnificative" preagreate), în așa manieră încât efectul financiar asupra operatorului să fie minimizat.

Autoritatea contractantă poate lua măsuri de evitare a creșterii costurilor de rețehnologizare, precum și de asigurare a activelor proiectului.

Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.

CAPITOLUL X

Sanțiuni

Art. 66 (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

(1) Neefectuarea dezinfecției, deratizării și a tratamentelor fitosanitare, pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe;

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniului public, atrage desfintarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Neexecutarea sesizărilor primite din partea cetățenilor municipiului va duce la penalizarea cu 5 % din valoarea situației lunare.

(4) Alte sancțiuni care vor fi suportate de către operator pentru nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi stabilite prin contract.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 67 Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de achiziție publică, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul Local, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- d) contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către operator în caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;
- e) contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care și-a retras sau anulat licența de operare.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 68 (1) La licitația organizată pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C. cu licență de operare clasa I.

(2) Ofertantul prezintă copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. clasa I, prin care dovedeste că este atestat de autoritatea competentă.

(3) Ofertantul va prezenta copie după Autorizația de mediu pentru activitatea de tratamente fitosanitare;

(4) Ofertantul va prezenta copia după Autorizația pentru prestări servicii cu produse de uz fitosanitar.

Art. 69 Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru desfășurarea licitației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

PRESEDINTELE ȘEDINȚEI,

PROPUNERE DE ACORD-CADRU

Privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța

Nr. _____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **PROMITENT- ACHIZITOR**,

și

B) _____ în calitate de **PROMITENT- PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului Serviciului Public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. ___/___ și în temeiul raportului procedurii nr. _____, s-a încheiat prezentul acord cadru,

2. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

Art.2.1 Obiectul prezentului acord -cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea achiziției privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța, astfel cum au fost solicitate de promitentul-achizitor prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul-prestator prin oferta depusă.

Art.2.2. Serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța, ce face obiectul prezentului contract, cuprinde următoarele activități:

- **delarvizarea exterioară** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);

- **dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară** constau în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;

- **deratizarea exterioară și deratizarea interioară** constau într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;

- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.

- **dezinfecția** reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni,

- **tratamentul aviochimic** este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Art.2.3.Condiții de exploatare a serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art.2.3.1 Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.2.3.2 Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art. 28 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) Tarifele se ajustează conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, parametrii/parametru de ajustare fiind indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, cu respectarea art. 4 lit. c și lit. e.

(4) Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicele de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.

(5) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Art.2.3.3 Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toată perioada derularii contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

3. DURATA ACORDULUI CADRU

Art.3.1. Durata acordului cadru este de 4 ani și intră în vigoare începând de la data semnării și înregistrării de către ambele părți, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

4. PREȚUL ACORDULUI CADRU ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Valoarea totală pentru întreg acord-cadru este de _____, fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul acord cadru.

Art.4.2. În condițiile art. 221 din Legea 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflecta în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Prețul unitar va fi actualizat anual cu Indicele Preturilor de

Consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistică, adupă 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.

În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substantei) utilizat.

Art.4.3 În condițiile art. 221 din Legea 98/2016, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în masura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.109/2007.

Art.4.4. Situațiile de plată vor fi depuse de prestator lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii lunii. Facturile emise de Promitentul-Prestator vor fi decontate în maxim 20 de zile calendaristice, în limita fondurilor disponibile alocate, de la data înregistrării și acceptării lor la sediul Promitentului-Achizitor. Factura de plată se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție a prestațiilor.

Art.4.5 Decontarea serviciului se va face de către promitentul - achizitor în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de promitentul- prestator, conform cantitatilor confirmate prin procesele verbale de recepție încheiate la sfârșitul lunii de către reprezentanții achizitorului și cei ai prestatorului, în limita fondurilor bugetare alocate.

5 . DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

Art.5.1. Documentele acordului cadru sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor tehnice și financiare;
- Regulamentul serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța aprobat prin HCL nr. ___/___;
- H.C.L. nr. ___/___;
- _____.

6.CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

Art.6.1 Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de delarvizare, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe.

Art.6.2 Promitentul- prestator are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Constanța.

Art.6.3. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa 1 a Caietului de sarcini anexă la prezentul Acord Cadru), care va cuprinde

- Tipul de vector supus tratamentului,
- Perioadele de execuție,
- Obiectivele la care se aplică tratamentele.

Art.6.4. Activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica în următoarele obiective și suprafețe din municipiul Constanța (Anexa 2 a Caietului de sarcini anexă la prezentul Acord Cadru):

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Nr. crt	Tratamentul aplicat	Locația unde se va aplica tratamentul	Suprafața tratată aproximativă mp	Denumirea substanțelor și norma de consum
1.	Delarvizare	Canalele și		Se vor folosi numai

		malurile lacurilor din municipiul Constanța și stațiunea Mamaia	200.000	produse bacteriene respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.
2.	Dezinsecție exterioară	Se vor trata toate suprafețele existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale, cimitire)	6.469.095	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
3.	Dezinsecție interioară	Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile Primăriei	20.300	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
4.	Deratizare exterioară	Se vor trata toate suprafețele existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale, cimitire)	6.469.095	Se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSPJ CTA.
5.	Deratizare interioară	Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile Primăriei	20.300	Se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSPJ CTA.
6.	Tratamente fitosanitare	Se vor trata toate suprafețele verzi existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale).	4.304.319	Se vor folosi numai produse de uz fitosanitar omologate de Comisia de Omologare, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
7.	Dezinsecție exterioară, deratizare exterioară și tratamente fitosanitare	Se vor efectua tratamente chimice ori de câte ori vor fi solicitări din partea cetățenilor municipiului.	În funcție de numărul solicitărilor primite și de gradul de infestare constat în urma verificărilor efectuate în teren.	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj

8. La platformele de gunoi se vor efectua acțiuni de dezinsecție și dezinsecție de două ori pe săptămână din luna aprilie până în luna octombrie și o dată pe săptămână din luna noiembrie până în luna martie și deratizare o dată pe lună. Suprafața totală a platformelor de gunoi este de 9.747 mp.

Art. 6.5. Suprafețele se vor modifica în funcție de bugetul alocat, de recomandările D.S.P.J. Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.

Art.6.6. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Art.6.7. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

7. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI- PRESTATOR

Art.7.1 Promitentul -prestator se obliga ca, in baza contractelor subsecvente incheiate cu promitentul-achizitor sa presteze serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța, in conditiile convenite in prezentul acord cadru, caietul de sarcini si oferta. (anexă la prezentul acord cadru).

Art.7.2 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru și în contractele subsecvente.

Art.7.3 Promitentul-prestator se obliga ca serviciul prestat sa respecte cel putin conditiile solicitate prin caietul de sarcini si prevazute in propunerea tehnica a acestuia, anexe la prezentul acord-cadru.

Art.7.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciul achiziționat, implicit costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art.7.5 Promitentul prestator al serviciului de dezinsecție și deratizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

d) furnizarea către Primăria municipiului Constanța, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) prestarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public al municipiului Constanța pentru care serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare are contract de delegare a gestiunii prin concesiune;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;

n) respectarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin caietul de sarcini anexă la acordul cadru (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.)

Art.7.6 În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al prestatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

Art.7.7. După semnarea Acordului cadru/contractului de delegare de gestiune, prestatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.8. Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, dar și a utilizatorilor (persoane fizice și juridice), prestatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.

Art.7.9. Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substanțelor, măști, pânii, etc.). De asemenea, în termen de maxim 30 zile de la semnarea Acordului-Cadru, va dispune de un spațiu special amenajat și autorizat, în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinara Constanța, Agenția de Protecția Mediului Constanța, etc.), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiul dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare.

Art.7.10. Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii acestui spațiu special amenajat și autorizat sau un document care să ateste posibilitatea ca în termen de 30 zile de la semnarea acordului cadru va avea un astfel de spațiu pe teritoriul municipiului Constanța.

Art.7.11. Prestatorul trebuie să facă dovada, prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților.

Art.7.12. Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o buna desfășurare a activităților.

Art7.13. Prestatorul va asigura pe toată perioada de derulare a Acordului cadru, un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens,

precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

Art.7.14. Prestatorul are obligația de a asigura garanția serviciilor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare realizate conform cu Programul unitar anual, privind perioada de remanență a substanțelor iar repetarea lucrărilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci când sunt semnalate și constatate deficiențe.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Art.7.15. Prestatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor cu Ordinului A.N.R.S.C nr. 109/09.07.2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Odată cu fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, prestatorul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificat

Art.7.16. - Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

Art.7.17. Dotare tehnico - materială

Art.7.17.1. Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Constanța, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art.7.17.2. Prestatorul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract închiriere etc.), conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul acord cadru.

Art.7.17.3 Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, format din 25 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului, din care:

- operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, **minim 20 persoane;**

- Medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;

-Inspector securitatea muncii-1 persoană;

- Specialist atestat pentru activitatea de protecția plantelor -2 persoane;
- Responsabil de contract -1 persoana.

Art.7.18. Prestatorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, utilajele și echipamentele necesare efectuării prestărilor de servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru și în contractele subsecvente, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

Art.7.19 Prestatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/ folosință sau în sistem leasing un minim de echipamente, pe care să le folosească pentru acest contract, minimul utilajelor pentru licența clasa I conform regulamentului din 11.07.2007 emis de către A.N.R.S.C.

Art.7.20.Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Prestatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.20.1.Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Art.7.20.2. Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.7.20.3. De asemenea, întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Art.7.21. Este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Promitentul-Prestator răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube, produse din vina sa exclusivă.

Art7.22. Promitentul prestator are obligația să păstreze confidențialitatea conținutului documentelor;

Art.7.23. Promitentul prestator are obligația să asigure prestația cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare, etc.).Promitentul prestator va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Art.7.24. Să prezinte Promitentului-Achizitor, în baza contractelor subsecvente, situații lunare în baza proceselor-verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare solicitate de Achizitor.

Art.7.25 Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor.Promitentul prestator trebuie să respecte obligațiile

privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

Art.7.25.1. Are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor referitoare la protecția mediului stabilire prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE/ privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Art.7.25.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

Art.7.25.3. În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul dedezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Art.7.25.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Art.7.25.5. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 2 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

Art.7.25.6. De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

Art.7.26. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Art.7.26.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

8.OBLIGATIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

Art.8.1 Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor atribuite promitentului-prestator sa achizitioneze serviciile ce fac obiectul fiecarui contract subsecvent, in conditiile convenite in prezentul acord -cadru.

Art.8.2 Promitentul-achizitor se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului acord cadru, o noua procedura de atribuire, atunci cand intentioneaza sa achizitioneze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu exceptia cazului in care prestatorul declara ca nu mai are capacitatea de a le presta.

Art.8.3 Promitentul -achizitor se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord -cadru.

Art.8.4 Promitentul-achizitor se obliga sa desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului-cadru si a contractelor subsecvente.

9.SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, promitentul-prestator nu reuseste sa -si indeplineasca obligatiile asumate prin acordul cadru atunci promitentul-achizitor are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,03 % din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.9.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-achizitor, deconteaza facturile la expirarea perioadei prevazute in contract ,promitentul- prestator are dreptul de a solicita penalitati în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, din plata neefectuata.

Art.9.3. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

- Neefectuarea dezinfecției, deratizării și a tratamentelor fitosanitare, pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe;

-Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

- Neexecutarea sesizărilor primite din partea cetățenilor municipiului va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situației lunare.

10. CLAUZE SPECIFICE

CONDIȚII TEHNICE, DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI RECEPȚI

Art. 10.1. Prestatorul va executa serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea următoarelor condiții de calitate :

La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența achizitorului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).

(4) Prestatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Prestatorul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care receptionează prestațiile de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.

(8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, paianjeni, ploșnite, etc).

(10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și / sau gradul de infestare.

(11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor oferite care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

La deratizare :

(1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate;

(4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt:

- pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și
- batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar;

(6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;

(7) Cartografierea focarelor – se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii;

Art.10.2 Procedee de lucru și recepția lucrărilor

(1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

(2) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia.

Pentru asigurarea transparenței în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare publice, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Constanța solicită operatorului economic lunar următoarele situații financiare:

- Registrul de evidență al salariilor cu dovada înregistrării la I.T.M. în cazul modificării acestuia;

- C.I.M., fișa postului pentru personalul nou angajat și certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupa;
- La fiecare factură se va atașa Deviz de lucrări cantitativ-valoric (care va cuprinde cheltuieli materiale, de personal și alte cheltuieli conform cadrului legislativ în vigoare, cota de profit și TVA-ul aferent) defalcat pe fiecare tip de operațiuni în parte;
- Copii ale facturilor de achiziție și ale certificatului de proveniență a substanțelor folosite în tratamente, documente din care reiese consumul tehnic de substanță pe unitatea de măsură;

(3) Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

(4) Verificarea eficienței prestației se va face împreună cu specialiștii D.S.P.J. Constanța prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

Art.10.3 Prestatorul va efectua lucrările de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.10.4 Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.10.5 Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, pînă la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art.10.6 Personalul prestatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(1) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(2) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.10.7 În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres prestatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

11.SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR.

Art.11.1 Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului; Credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale;
- b) Contribuția de capital privat a operatorului;
- c) Sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță ;

Art.11.2 Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului în conformitate cu prevederile legale.

Art.11.3 Investițiile se vor realiza numai cu acordul Primăriei municipiului Constanța .

Art.11.4. Clauze financiare și de asigurări

Art.11.4.1. Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

Art.11.4.2. Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada derulării contractului și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul acestuia, astfel încât la încheierea contractului capacitatea operatorului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

Art.11.4.3. Ofertantul trebuie să facă dovada prin declarație notarială că va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Constanța (antecontract, contract de închiriere, vânzare – cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

Art.11.4.4. Ofertantul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la atribuirea contractului Autorizația pentru prestări servicii cu produse de protecția plantelor emisă de Oficiul Fitosanitar Constanța.

12.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Art.12.1. Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite la art. 35 ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice

(3) Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

Art.12.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Promitentul-Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art.12.3 Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul fiecărui contract subsecvent acordului-cadru, fără T.V.A.. Garanția de bună execuție se va stabili la încheierea fiecărui contract subsecvent acordului-cadru și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016 "pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice" sau se va constitui prin rețineri succesive de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate.

Art.12.4 În acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent al acordului-cadru.

Art.12.5. Promitentul-Achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 30 zile de data îndeplinirii integrale de către Promitentul-Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.12.6. Promitentul-Achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Promitentul-Prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica pretenția atât Promitentului-Prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total,

Promitentul-Prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art.12.7. Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

13. FORȚA MAJORĂ

Art.13.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.13.2 Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

14. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Art.14.1. Modificarea acordului-cadru/contractelor subsecvente se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

Art. 14.2. Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.14.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 13.
- e) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

Art.14.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul-cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care prestatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;

b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul –prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

c) în situația în care promitentul – prestator nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul acordului – cadru din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs promitentului - achizitor.

d) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului

Art.14.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Art.14.5. Încetarea acordului - cadru în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

Art. 14.6. (1) Încetarea acordului-cadru conform art. 14.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 14.2 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului cadru conform art. 14.2 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului-cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

Art.14.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15. Repartiția riscurilor de proiect

Art.15.1 Operatorul va realiza o investigație detaliată în ceea ce privește obținerea avizelor și aprobărilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciului specific.

Art.15.2. Operatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat, ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

Art.15.3. În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nici o plată până la recepția serviciilor.

Art.15.4. În situația în care, operatorul va prezenta în cadrul ofertei proiecte cu privire la anumite investiții, acesta va asigura finanțarea și va acoperi diferențele nefavorabile (modificarea dobânzilor, impozitelor), până la un quantum stabilit între parti prin contract.

Art.15.6. Riscul legal și de politică a autorității contractante prin modificarea cadrului statutar de reglementări, care vor afecta și care nu poate fi anticipată la semnarea contractului, fiind adresată direct, specific și exclusiv serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, se va diminua prin monitorizarea schimbărilor, care ar putea avea consecințe negative asupra proiectului (excluderea taxelor sau ajustarea cu indicii Prețurilor de Consum în baza unei "sume semnificative" preagreate), în așa manieră încât efectul financiar asupra operatorului să fie minimizat.

Autoritatea contractantă poate lua măsuri de evitarea creșterii costurilor de rețehnologizare, precum și de asigurare a activelor proiectului.

Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.16.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

Art.16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești .

Art.16.3. Documentația de atribuire a acordului cadru, emisă de promitentul - achizitor, și oferta emisă de promitentul - furnizor, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

17. COMUNICĂRI

Art.17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.17.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.17.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

Art.17.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.17.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

18 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

Art.18.1. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

Art.18.2. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

19. ALTE CLAUZE

Art.19.1 Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Art.19.2 Promitentul-Prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.19.3 Prezentul acord-cadru se completează cu prevederile caietului de sarcini.

Art.19.4 Modificarea și completarea prezentului acord cadru se va face prin act adițional și va face parte integrantă din acord cadru.

20. DISPOZIȚII FINALE

Art.20.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea Achizitorului este domnul, tel., e-mail:

Art.20.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea Prestatorului este domnul, tel, e-mail

Prezentul acord cadru conține 16 pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR

PROMITENT-PRESTATOR

CONTRACT SUBSECVENT NR. /

LA ACORDUL-CADRU NR. /

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **ACHIZITOR**,
și

B) _____ în
calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului Serviciului Public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. ___/___ și în temeiul raportului procedurii nr. _____, s-a încheiat prezentul contract subsecvent,

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul prezentului contract subsecvent îl constituie achiziția privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța.

Art.2.2. Serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța, ce face obiectul prezentului contract, cuprinde următoarele activități:

- **delarvizarea exterioară** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apa de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);

- **dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară** constau în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;

- **deratizarea exterioară și deratizarea interioară** constau într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;

- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.

- **dezinfecția** reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni,

- **tratamentul aviochimic** este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Art.2.3. Condiții de exploatare a serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art.2.3.1 Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.2.3.2 Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței) utilizate.

(3) Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicii de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.

(4) În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(5) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Art.2.3.3 Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului este de 1 an și intră în vigoare începând de la data semnării acestuia de ambele părți, în condițiile convenite în prezentul contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Valoarea totală este de _____, fara TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul contract subsecvent.

Art.4.2. În condițiile art. 221 din Legea 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflecta în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul unitar va fi actualizat anual cu Indicii Preturilor de Consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistica.

Art.4.3 În condițiile art. 221 din Legea 98/2016, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art.4.4. Situațiile de plată vor fi depuse de prestator lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii lunii. Facturile emise de Prestator vor fi decontate în maxim 20 de zile calendaristice, în limita fondurilor disponibile alocate, de la data înregistrării și acceptării lor la sediul Achizitorului. Factura de plată se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție a prestațiilor.

Art.4.5 Decontarea serviciului se va face de catre achizitor in urma acceptarii situatiilor de plata intocmite de prestator, conform cantitatilor confirmate prin procesele verbale de receptie incheiate la sfarsitul lunii de catre reprezentantii achizitorului si cei ai prestatorului, în limita fondurilor bugetare alocate.

5 . DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.5.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor tehnice și financiare;
- Regulamentul serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța aprobat prin HCL nr. ___/___;
- H.C.L. nr. ___/___;
- _____

6.CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

Art.6.1 Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de delarvizare, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe.

Art.6.2 Prestatorul permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Constanța.

Art.6.3. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa 1 a Caietului de sarcini anexă la prezentul Contract subsecvent), care va cuprinde

- Tipul de vector supus tratamentului,
- Perioadele de execuție,
- Obiectivele la care se aplică tratamentele.

Art.6.4. Activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica în următoarele obiective și suprafețe din municipiul Constanța:

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Nr. crt	Tratamentul aplicat	Locația unde se va aplica tratamentul	Suprafața tratată aproximativă mp	Denumirea substanțelor și norma de consum
1.	Delarvizare	Canalele și malurile lacurilor din municipiul Constanța și stațiunea Mamaia	200.000	Se vor folosi numai produse bacteriene respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.
2.	Dezinsecție exterioară	Se vor trata toate suprafețele existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale, cimitire)	6.469.095	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj

3.	Dezinsecție interioară	Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile Primăriei	20.300	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
4.	Deratizare exterioară	Se vor trata toate suprafețele existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale, cimitire)	6.469.095	Se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSPJ CTA.
5.	Deratizare interioară	Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile Primăriei	20.300	Se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSPJ CTA.
6.	Tratamente fitosanitare	Se vor trata toate suprafețele verzi existente în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (ansamble de locuit, parcuri, faleze, fâșii stradale).	4.304.319	Se vor folosi numai produse de uz fitosanitar omologate de Comisia de Omologare, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
7.	Dezinsecție exterioară, deratizare exterioară și tratamente fitosanitare	Se vor efectua tratamente chimice ori de câte ori vor fi solicitări din partea cetățenilor municipiului.	În funcție de numărul solicitărilor primite și de gradul de infestare constat în urma verificărilor efectuate în teren.	Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj

8. La platformele de gunoi se vor efectua acțiuni de dezinsecție și dezinsecție de două ori pe săptămână din luna aprilie până în luna octombrie și o dată pe săptămână din luna noiembrie până în luna martie și deratizare o dată pe lună. Suprafața totală a platformelor de gunoi este de 9.747 mp.

Art. 6.5. Suprafețele se vor modifica în funcție de bugetul alocat, de recomandările D.S.P.J. Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.

Art.6.6. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Art.6.7. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.7.1 Prestatorul se obliga ca, in baza contractului subsecvent incheiat cu achizitorul sa presteze serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța, in conditiile convenite in prezentul contract, caietul de sarcini si oferta. (anexă la prezentul contract).

Art.7.2 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

Art.7.3 Prestatorul se obliga ca serviciul prestat sa respecte cel putin conditiile solicitate prin caietul de sarcini si prevazute in propunerea tehnica a acestuia, anexe la prezentul contract.

Art.7.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciul achiziționat, implicit costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art.7.5 Prestatorul serviciului de dezinfecție și deratizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

d) furnizarea către Primăria municipiului Constanța, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) prestarea serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public al municipiului Constanța pentru care serviciul public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare are contract de delegare a gestiunii prin concesiune;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;

n) respectarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin caietul de sarcini anexă la acordul cadru (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.)

Art.7.6 În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al prestatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

Art.7.7. După semnarea contractului de delegare de gestiune, prestatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.8. Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, dar și a utilizatorilor (persoane fizice și juridice), prestatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.

Art.7.9. Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienți pentru prepararea substanțelor, contractului, va dispune de un spațiu special amenajat și autorizat, în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinara Constanța, Agenția de Protecția Mediului Constanța, etc.), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiul dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare.

Art.7.10. Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii acestui spațiu special amenajat și autorizat sau un document care să ateste posibilitatea ca în termen de 30 zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spațiu pe teritoriul municipiului Constanța.

Art.7.11. Prestatorul trebuie să facă dovada, prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților.

Art.7.12. Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o buna desfășurare a activităților.

Art7.13. Prestatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului, un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

Art.7.14. Prestatorul are obligația de a asigura garanția serviciilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare realizate conform cu Programul unitar anual, privind perioada de remanență a substanțelor iar repetarea lucrărilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci când sunt semnalate și constatate deficiențe.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de destiune a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu,

boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Art.7.15. Prestatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor cu Ordinului A.N.R.S.C nr. 109/09.07.2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Odată cu fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, prestatorul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificat

Art.7.16. - Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

Art.7.17. Dotare tehnico - materială

Art.7.17.1. Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Constanța, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art.7.17.2. Prestatorul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract închiriere etc.), conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul acord cadru.

Art.7.17.3 Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, format din 25 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului, din care:

- operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, **minim 20 persoane;**

- Medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;

-Inspector securitatea muncii-1 persoană;

-Specialist atestat pentru activitatea de protecția plantelor -2 persoane;

-Responsabil de contract -1 persoana.

Art.7.18. Prestatorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, utilajele și echipamentele necesare efectuării prestărilor de servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru și în contractele subsecvente, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

Art.7.19 restatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/ folosință sau în sistem leasing un minim de echipamente, pe care să le folosească pentru acest contract, minimul utilajelor pentru licența clasa I conform regulamentului din 11.07.2007 emis de către A.N.R.S.C.

Art.7.20.Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Prestatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.20.1. Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Art.7.20.2. Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevedrilor legale în vigoare.

Art.7.20.3. De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Art.7.21. Este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Promitentul-Prestator răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube, produse din vina sa exclusivă.

Art7.22 Promitentul prestator are obligația să păstreze confidențialitatea conținutului documentelor;

Art.7.23 Promitentul prestator are obligația să asigure prestația cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare, etc.). Promitentul prestator va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Art.7.24 Să prezinte Promitentului-Achizitor, în baza contractelor subsecvente, situații lunare în baza proceselor-verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare solicitate de Achizitor.

Art.7.25 Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor. Promitentul prestator trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

Art.7.25.1. Are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor referitoare la protecția mediului stabilire prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directive nr. 2004/35/CE/ privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Art.7.25.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

Art.7.25.3. În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul dedezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Art.7.25.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Art.7.25.5. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 2 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

Art.7.25.6. De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

Art.7.26. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Art.7.26.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

8.OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Art.8.1 Achizitorul se obliga ca, in baza contractului atribuit prestatorului sa achizitioneze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, in conditiile convenite in acordul -cadru.

Art.8.2 Achizitorul se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului contract subsecvent, o noua procedura de atribuire, atunci cand intentioneaza sa achizitioneze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu exceptia cazului in care prestatorul declara ca nu mai are capacitatea de a le presta.

Art.8.3 Achizitorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

Art.8.4 Achizitorul se obliga sa desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului subsecvent.

9.SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGATIILOR

Art.9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa -si indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul contract subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,03 % din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.9.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul, deconteaza facturile la expirarea perioadei prevazute in contract, prestatorul are dreptul de a solicita penalitati in cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, din plata neefectuata.

Art.9.3. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinsecție și tratamente fitosanitare, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

- Neefectuarea dezinsecției, deratizării și a tratamentelor fitosanitare, pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe

- Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.
- Neexecutarea sesizărilor primite din partea cetățenilor municipiului va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situației lunare.

10. CLAUZE SPECIFICE

CONDIȚII TEHNICE, DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI RECEPȚI

Art. 10.1. Prestatorul va executa serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea următoarelor condiții de calitate :

La dezinfecție:

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența achizitorului pe întregul parcurs al tratamentelor;
- (2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;
- (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
- (4) Prestatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.
- (5) Prestatorul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.
- (6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.
- (7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinfecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.
- (8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.
- (9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, paianjeni, plosnite, etc).
- (10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și / sau gradul de infestare.
- (11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor oferite care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

La deratizare :

- (1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate;
- (4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt:
 - pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și
 - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;
- (5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar;
- (6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;
- (7) Cartografierea focarelor – se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);
- (8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii;

Art.10.2 Procedee de lucru și recepția lucrărilor

(1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

(2) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestuia.

Pentru asigurarea transparenței în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare publice, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Constanța solicită operatorului economic lunar următoarele situații financiare:

- Registrul de evidență al salariilor cu dovada înregistrării la I.T.M. în cazul modificării acestuia;
- C.I.M., fișa postului pentru personalul nou angajat și certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupă;
- La fiecare factură se va atașa Deviz de lucrări cantitativ-valoric (care va cuprinde cheltuieli materiale, de personal și alte cheltuieli conform cadrului legislativ în vigoare, cota de profit și TVA-ul aferent) defalcat pe fiecare tip de operațiuni în parte;
- Copii ale facturilor de achiziție și ale certificatului de proveniență a substanțelor folosite în tratamente, documente din care reiese consumul tehnic de substanță pe unitatea de măsură;

(3) Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

(4) Verificarea eficienței prestației se va face împreună cu specialiștii D.S.P.J. Constanța prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

Art.10.3 Prestatorul va efectua lucrările de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.10.4 Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.10.5 Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, pînă la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art.10.6 Personalul prestatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(1) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(2) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.10.7 În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres prestatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

11.SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR.

Art.11.1 Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului; Credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale;

b) Contribuția de capital privat a operatorului;

c) Sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță ;

Art.11.2 Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului în conformitate cu prevederile legale.

Art.11.3 Investițiile se vor realiza numai cu acordul Primăriei municipiului Constanța .

Art.11.4. Clauze financiare și de asigurări

Art.11.4.1. Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

Art.11.4.2. Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada derulării contractului și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul acestuia, astfel încât la încheierea contractului capacitatea operatorului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

Art.11.4.3. Ofertantul trebuie să facă dovada prin declarație notarială că va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Constanța (antecontract, contract de închiriere, vânzare – cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

Art.11.4.4. Ofertantul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la atribuirea contractului Autorizația pentru prestări servicii cu produse de protecția plantelor emisă de Oficiul Fitosanitar Constanța.

12.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.12.1. Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite la art. 35 ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice

(3) Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

Art.12.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Promitentul-Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art.12.3 Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul fiecărui contract subsecvent acordului-cadru, fără T.V.A.. Garanția de bună execuție se va stabili la încheierea fiecărui contract subsecvent acordului-cadru și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016 "pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice" sau se va constitui prin rețineri succesive de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate.

Art.12.4 În acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent al acordului-cadru.

Art.12.5. Promitentul-Achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 30 zile de data îndeplinirii integrale de către Promitentul-Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.12.6. Promitentul-Achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Promitentul-Prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica pretenția atât Promitentului-Prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Promitentul-Prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art.12.7. Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

13. FORȚA MAJORĂ

Art.13.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.13.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

14.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere;
- d) caz de forță majoră.
- e) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime contractul, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese-verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care Achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

c) în situația în care Prestatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs Achizitorului.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care Prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

14.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

14.6. Încetarea contractului conform art. 14.2, lit. a, nu va afecta contractul aflat în derulare.

14.6.1. În situația prevăzută la art. 14.2, lit. b, părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

14.6.2. Încetarea contractului în cazurile prevăzute la 14.2 lit. c) și d). nu va afecta termenii și condițiile din acordul-cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractului subsecvent care rămâne în derulare și pe care îl completează.

14.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15. Repartiția riscurilor de proiect

Art.15.1 Operatorul va realiza o investigare detaliată în ceea ce privește obținerea avizelor și aprobărilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciului specific.

Art.15.2. Operatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat, ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

Art.15.3. În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nici o plată până la recepția serviciilor.

Art.15.4. În situația în care, operatorul va prezenta în cadrul ofertei proiecte cu privire la anumite investiții, acesta va asigura finanțarea și va acoperi diferențele nefavorabile (modificarea dobânzilor, impozitelor), până la un quantum stabilit între parti prin contract.

Art.15.6. Riscul legal și de politică a autorității contractante prin modificarea cadrului statutar de reglementări, care vor afecta și care nu poate fi anticipată la semnarea contractului, fiind adresată direct, specific și exclusiv serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, se va diminua prin monitorizarea schimbărilor, care ar putea avea consecințe negative asupra proiectului (excluderea taxelor sau ajustarea cu indicii Prețurilor de Consum în baza unei "sume semnificative" preagreate), în așa manieră încât efectul financiar asupra operatorului să fie minimizat.

Autoritatea contractantă poate lua măsuri de evitarea creșterii costurilor de rețehnologizare, precum și de asigurare a activelor proiectului.

Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.

16.SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.16.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești .

Art.16.3. Documentația de atribuire a contractului subsecvent, emisă de achizitor, și oferta emisă de prestator, va servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

17. COMUNICĂRI

Art.17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.17.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.17.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.17.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.17.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Limba care guvernează prezentul contract subsecvent este limba română.

Art.18.2. Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

19. ALTE CLAUZE

Art.19.1 Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Art.19.2 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.19.3 Prezentul contract subsecvent se completează cu prevederile caietului de sarcini.

Art.19.4 Modificarea și completarea prezentului contract subsecvent se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contractul subsecvent.

20. DISPOZIȚII FINALE

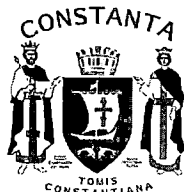
Art.20.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea Achizitorului este domnul, tel., e-mail:

Art.20.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea Prestatorului este domnul, tel., e-mail

Prezentul contract subsecvent conține 16 pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ
NR. 144627/10.11.2017

REFERAT

de necesitate și oportunitate privind delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

1. Obiectul achiziției:

„Delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța”.

1.1) Denumirea contractului:

„Delegarea gestiunii pentru serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța”.

1.2) Descrierea necesității achiziției publice :

Scopul principal al delegării gestiunii a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- continuitatea operațiunilor specifice serviciului,
- securitatea serviciilor furnizate,
- tarifare echitabilă a serviciilor prestate,
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de de
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale,
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- accesul liber la servicii și la informații referitoare la acestea.

2. Cod CPV principal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 , este:

Cod CPV 90921000-9- Servicii de dezinsecție și dezinsecție;

Cod CPV 90923000-3 – Servicii de deratizare;

Cod CPV 77310000-6 – Amenajare și întreținere de spații verzi.

3. Determinarea și justificarea valorii estimate:

Valoarea totală estimată (fără T.V.A.) a fost stabilită potrivit reglementărilor legale prevăzute de art. 9 ÷ art. 25 din Legea nr. 98/2016, având la bază:

- Consultarea de piață prin anunț postat pe pagina SEAP și pe site-ul Primăriei Municipiului Constanța, la care s-au primit oferte de preț din partea a 5 operatori economici centralizate în anexa nr.1, din care a rezultat un preț mediu superior valoric prețurilor din contractul în derulare nr. 136219/18.09.2009 încheiat cu S.C. Allchim Co S.A., actualizate cu indicele de inflație conform datelor I.N.S. pentru serviciile de dezinfecție exterioară/interioară, deratizare exterioară/interioară, tratamente fitosanitare, delarvizare. Ca urmare bugetul estimat s-a calculat pe baza prețului istoric actualizat cu indicele prețurilor de consum mai puțin serviciile de tratamente aviochimice, care nu s-au prestat în trecut și pentru care s-a luat în calcul prețul mediu din ofertele de preț;
- suprafețele prezentate de S.C. Confort Urban S.R.L., Direcției Patrimoniu, Serviciul Administrare Cimitire și Serviciului Administrativ al Primăriei municipiului Constanța, prezentate în anexa 2;
- frecvențele tratamentelor stabilite conform Ordinului 82/2015 art. 105-109 și 123, în urma adreselor nr. 106530/21.08.2017 emise de A.N.R.S.C., nr. 1585 R/09.06.2017 emisă de D.S.P.J. Constanța, nr. 7582/17.06.2017, 6354/31.05.2017 emise de Ministerul Sănătății – Institutul Național Cantacuzino, 1585 R/23.02.2017 emisă de D.S.P.J. Constanța și a istoricului acțiunilor anterioare, anexa 3;

Prin urmare, **valoarea estimată a acordului cadru** privind serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța este de **9.297.113,80 lei fără T.V.A.** pentru 4 ani, detaliat în anexa 4, din care:

Valoarea estimată pentru **primul** contract subsecvent este de **2.252.355,77 lei fără TVA.**

Valoarea estimată pentru **al II-lea** contract subsecvent este de **2.301.907,60 lei fără TVA.**

Valoarea estimată pentru **al III-lea** contract subsecvent este de **2.347.945,75 lei fără TVA.**

Valoare estimată pentru **al IV-lea** contract subsecvent este de **2.394.904,67 lei fără TVA.**

La calcularea valorii estimate s-a luat în considerare scrisoarea cadru nr. 442168/18.01.2017 a Ministerului Finanțelor Publice, care prevede creșterea prețurilor de consum.

Durata acordului cadru privind serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța va fi de 4 ani.

Durata de derulare pentru fiecare contract subsecvent va fi de 1 an.

4. Sursa de finanțare:

Fondurile vor fi alocate din bugetul local, capitolul 70 "Alte acțiuni".

5. Procedura de atribuire:

Procedura de atribuire selectată este licitația deschisă întrucât valoarea estimată a contractului este de **lei fără TVA** și depășește pragul valoric de 600.129 lei fără TVA prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. Data estimată pentru inițierea procedurii : 04.12.2017.

7. Data estimată pentru atribuirea contractului : 01.04.2018.

Director Executiv,

Rareș Iordache

Șef Serviciu Tehnico-Economic,

Paiu Gabriela

Inspector,

Bela Inna

Șef Serviciu Igienă Publică,

Morcov Manolache Dragoș

Inspector,

Pară Luiza

**ESTIMARE VALORICĂ PRIVIND CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI TRATAMENTE
FITOSANITARE**

NR CRT	ACTIVITATE TARIF	SUPRAFAȚĂ MP	VALOARE FĂRĂ T.V.A.	VALOARE CU T.V.A.	FRECVENȚĂ
1.	DEZINSECȚIE EXTERIOARĂ (0,007)	6.469.095	905.673,3	1.077.751,23	4 treceri/lună în 4 luni sezon cald(iunie - septembrie), 2 treceri/lună în lunile mai și aprilie=20
2.	DERATIZARE EXTERIOARĂ (0,014)	6.469.095	724.538,64	862.200,98	1 trecere/lună (martie-octombrie) = 8
3.	TRATAMENTE FITOSANITARE (0,006)	4.304.319	206.607,31	245.862,70	1 trecere/lună (martie-octombrie) = 8
4.	DEZINSECȚIE INTERIOARE (0,015)	20.300	1.522,50	1.811,78	Lunar aprilie - septembrie = 5
5.	DERATIZARE INTERIOARE (0,03)	20.300	3.045	3.623,55	Lunar aprilie - septembrie = 5
6.	DELARVIZARE (0,006)	200.000	6.000	7.140	Lunar aprilie - septembrie = 5
7.	DEZINFECȚIE PLATFORME DE GUNOI (0,012)	9.747	9.591,04	11.413,35	82
8.	DEZINSECȚIE PLATFORME DE GUNOI (0,007)	9.747	5.594,78	6.657,79	82
9.	DERATIZARE PLATFORME DE GUNOI (0,014)	9.747	1.637,5	1.948,62	12
9.	TRATAMENTE AVIOCHIMICE (0,02)	6.469.095	388.145,7	461.893,38	IUNIE, IULIE, AUGUST
	TOTAL VALOARE ANUL 2018		2.252.355,77	2.680.303,37	

Notă: La platformele de gunoi se va efectua deratizare o dată pe lună, iar dezinsecție și dezinfecție din lunile aprilie până în octombrie de 2 ori pe săptămână (30 săptămâni x 2 = 60 acțiuni) și din lunile noiembrie până în martie o dată pe săptămână (22 săptămâni). Total acțiuni dezinsecție și dezinfecție / an sunt 82.

Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicele de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent astfel:

ANUL 2019 (conform estimărilor Ministerului Finanțelor Publice)-2,2%
Valoarea fără T.V.A. este de **2.301.907,60** (cu T.V.A. este de **2.739.270,05**).

ANUL 2020 (conform estimărilor Ministerului Finanțelor Publice)-2,0%
Valoarea fără T.V.A. este de **2.347.945,75** (cu T.V.A. este de **2.794.055,45**).

ANUL 2021 (conform estimărilor Ministerului Finanțelor Publice)-2,0%
Valoarea fără T.V.A. este de **2.394.904,67** (cu T.V.A. este de **2.849.936,55**).

Valoarea totală a acordului cadru fără T.V.A. va fi de **9.297.113,80** (cu T.V.A. **11.063.565,42**).

Șef Serviciu,

Morcov Manolache Dragoș

Elaborat,

Pară Luiza



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ
NR. 133322/16.10.2017

CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BDUL. TOMIS NR. 51
TEL 0241488404/FAX 0241488448

Referitor – disponibilitate sală Remus Opreanu pentru dezbatere publică

Prin prezenta, vă rugăm să ne puneți la dispoziție în ziua de 24.10.2017, orele 10.00 sala Remus Opreanu din sediul Primăriei municipiului Constanța, pentru a supune spre dezbatere publică proiectul de hotărâre privind "aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, caietului de sarcini precum și a acordului cadru și contractului subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare".

Vă mulțumim!

Director executiv,


Rares Iordache

Șef serviciu,


Morcov Manolache Dragoș

Inspector,


Pară Luiza



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIUNARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ
Nr.132883/16.10.2017

**APROB,
PRIMAR**

L.S.

Decebal Făgădău

CĂTRE,

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI RELAȚII PUBLICE

În atenția Dnei. Stamat Adriana, Director Executiv

Referitor : publicare anunț dezbateri publice

Vă rugăm să aprobați publicarea pe site-ul www.primaria-constant.ro, începând cu data de 17.10.2017, a următorului anunț:

ANUNȚ PUBLIC

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică proiectul de hotărâre privind "aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, precum și a acordului cadru și contractului subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța".

Proiectul de hotărâre poate fi consultat :

- la sediul Primăriei municipiului Constanța, str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
- pe site-ul oficial la adresa www.primaria-constant.ro, începând cu data de 17.10.2017 (cap. Transparență decizională, subcapitol informare și consultare)

Proiectul de hotărâre se poate obține în format electronic, pe baza de cerere depusă la sediul Primăriei din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 se pot trimite propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice până la data de 23.10.2017.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare pot fi trimise în scris:

- prin poștă, la sediul Primăriei municipiului Constanța din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
- prin fax, la nr. 0241/488176;
- prin email, la adresa luiza.para@primaria-constant.ro.

abua
16.10.2017

Informații suplimentare pot fi obținute la tel. 0241/488178, persoană de contact:
Pară Luiza.

Dezbaterea publică va avea loc în data de 25.10.2017, orele 10.00 la sediul
Primăriei municipiului Constanța din bdul. Tomis nr. 51.

Documente atașate:

- Proiect de hotărâre cu anexele 1,2 și 3.

DIRECTOR EXECUTIV,


Rares Iordache

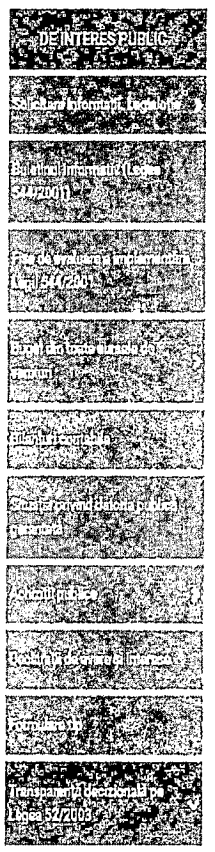
ȘEF SERVICIU,


Dragoș Morcov Manolache

INSPECTOR,


Luiza Pară

17.10.2017 Anunț RAJA Se intervine în domeniul public astăzi, 17.10.2017 în următoarele puncte de lucru:&nbs...



De interes public / Transparență decizională pe Legea 52/2003 / Informare și consultare publică

RAJA MĂREȘTI CONȘTINȚĂ PUBLICĂ

49. Proiect de hotărâre privind aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegarea a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare (data publicării 17.10.2017)

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică proiectul de hotărâre privind "aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, presum și a acordului cadru și contractului subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța"
Proiectul de hotărâre poate fi consultat:

- la sediul Primăriei municipiului Constanța, str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
- pe site-ul oficial la adresa www.primaria-constanta.ro, începând cu data de 17.10.2017 (cap. Transparență decizională, subcapitol: Informare și consultare).

Proiectul de hotărâre se poate obține în format electronic, pe baza de cerere depusă la sediul Primăriei din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 se pot trimite propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice până la data de 23.10.2017.

- Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare pot fi trimise în scris:
- prin coaștă, la sediul Primăriei municipiului Constanța din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
 - prin fax, la nr. 0241/488176;
 - prin email, la adresa luzia.para@primaria-constanta.ro

Informații suplimentare pot fi obținute la tel. 0241/488178, persoană de contact: Pară Luiza.

Dezbaterea publică va avea loc în data de 24.10.2017, orele 10.00 la sediul Primăriei municipiului Constanța din bdul. Tomis nr. 51.

Informare și consultare publică
Consultare evenimente

www.primaria-constanta.ro/transparență/transparență-decizională-legea-52-2003

Apps | Login | Primăria Municipiului | Facebook | GLPI - Acasă | Telfys | Roundcube Webma | ROXY TRAVEL - exc. | WhatsApp | eLicitație - Vizualizare | Constanța turistică | Constanța turistică | Primăria Constanța | News | Primăria Constanța

Prima | Transparență | Consiliul Local | Serviciu public | Oras | Turism | Media

Sistemul de Informații Decizionale

Publicarea hotărârii (data: 24.10.2017)

Proiect de hotărâre privind aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegarea a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare (data publicării 17.10.2017)

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică proiectul de hotărâre privind "aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, precum și a acordului cadru și contractului subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța".

Proiectul de hotărâre poate fi consultat:

- la sediul Primăriei municipiului Constanța, str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
- pe site-ul oficial la adresa www.primaria-constanta.ro, începând cu data de 17.10.2017 (cap. Transparență decizională, subcapitol Informare și consultare).

Proiectul de hotărâre se poate obține în format electronic, pe baza de cerere depusă la sediul Primăriei din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 se pot trimite propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice până la data de 23.10.2017.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare pot fi trimise în scris:

- prin poștă, la sediul Primăriei municipiului Constanța din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
- prin fax, la nr. 0241/488176;
- prin email, la adresa luzi.para@primaria-constanta.ro

Informații suplimentare pot fi obținute la tel. 0241/488178, persoană de contact: Pară Luiza.

Dezbaterea publică va avea loc în data de 24.10.2017, orele 10.00 la sediul Primăriei municipiului Constanța din bdul. Tomis nr. 51.

Documente atașate:

- Proiect de hotărâre cu anexele 1,2 și 3.

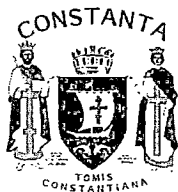
48. Anunț pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliului de Administrație al RADET (data publicării 09.10.2017)

> Informare și consultare publică

Consultare eveniment

Pachetul implementare Legea 52/2003

11:41 AM
10/17/2017



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ
Nr.132885/16.10.2017

**APROB,
PRIMAR**

L.S.



.....
Decebal Făgădău

CĂTRE,

DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE, CULTURALE, SPORTIVE ȘI SOCIALE
În atenția Dnei. Mihaela Popescu, Director Executiv
Referitor : publicare anunț dezbateri publice

Vă rugăm să aprobați publicarea în presa locală, începând cu data de 17.10.2017, a următorului anunț:

ANUNȚ PUBLIC

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică proiectul de hotărâre privind "aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, precum și a acordului cadru și contractului subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța".

Proiectul de hotărâre poate fi consultat :

- la sediul Primăriei municipiului Constanța, str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
- pe site-ul oficial la adresa www.primaria-constanta.ro, începând cu data de 17.10.2017 (cap. Transparență decizională, subcapitol informare și consultare)

Proiectul de hotărâre se poate obține în format electronic, pe baza de cerere depusă la sediul Primăriei din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 se pot trimite propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice până la data de 23.10.2017.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare pot fi trimise în scris:

- prin poștă, la sediul Primăriei municipiului Constanța din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10;
- prin fax, la nr. 0241/488176;

- prin email, la adresa luiza.para@primaria-constantia.ro

Informații suplimentare pot fi obținute la tel. 0241/488178, persoană de contact: Pară Luiza.

Dezbaterea publică va avea loc în data de 24.10.2017, orele 10.00 la sediul Primăriei municipiului Constanța din bdul. Tomis nr. 51.

Documente atașate:

- Proiect de hotărâre cu anexele 1,2 și 3.

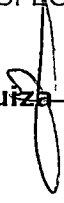
DIRECTOR EXECUTIV,


Rares Iordache

ȘEF SERVICIU,


Dragoș Morcov Manolache

INSPECTOR,


Luiza Pară



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ
NR. 137483/25.10.2017

MINUTĂ

Încheiată azi, 24 octombrie 2017, cu ocazia întâlnirii dintre reprezentanții Primăriei și reprezentanții S.C. GEMINI TRADE DDD S.R.L. și S.C. ALLCHIM CO SA.

Primăria Municipiului Constanța a fost reprezentată de: șef serviciu Igienă Publică Dragoș Morcov Manolache și inspector Luiza Pară.

S.C. GEMINI TRADE DDD S.R.L. a fost reprezentată de dnii. Dincă Bîrzu și Tașcu Bîrzu.

S.C. ALLCHIM CO S.A. a fost reprezentată de dl. Olteanu Valeriu.

Sinteza luărilor de cuvânt din partea reprezentanților Primăriei:

1. Stabilirea și aprobarea ordinii de zi:

- Propuneri referitoare la proiectul de hotărâre privind "aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, caietului de sarcini și a acordului cadru și contractului subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța".
- Diverse.

2. Sinteza luărilor de cuvânt din partea reprezentanților S.C. GEMINI TRADE DDD S.R.L.

Dnii. Dincă Bîrzu și Tașcu Bîrzu a înaintat mai multe propuneri de modificare a caietului de sarcini privind:

1. schimbarea sintagmei „delegare de gestiune,, în „achiziție,,;
2. modificarea cantităților de lucrări și a condițiilor impuse în Secțiunea a 2-a „Dotare tehnico – materială,, (cerințele de calificare să fie dimensionate conform ordinului A.N.R.S.C. clasa I specificate în anexa 10);
3. propuneri de îmbunătățire privind condițiile tehnice și de calitate.
4. modificarea clasei de licență acordate în baza Ordinului A.N.R.S.C.

Reprezentanții Primăriei au luat la cunoștință recomandările reprezentanților societății S.C. GEMINI TRADE S.R.L. și au argumentat potrivit legii următoarele:

La punctul 1:

- Art. 12 din Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților stipulează modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, care se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată prin Legea nr. 225/2016.
- Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/ prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.,,

La punctul 2:

Art. 178 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice stipulează următoarele:

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător.

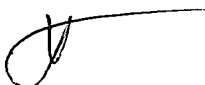
(2) Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

La punctul 3 se va ține cont de recomandările propuse.

La punctul 4 activitatea specifică serviciului public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se poate desfășura numai pe bază de licență, acordată de A.N.R.S.C., în condițiile Legii nr. 51/2006 modificată și completată prin Legea 225/2016, astfel cum statuează art. 22 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților: alin. (1) Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, de prezenta lege și de legislația secundară emisă în aplicarea dispozițiilor acestora.

și alin. (2) Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii.

Datorită numărului de locuitori ai municipiului și a numărului ridicat de persoane ce tranzitează în scop turistic atât stațiunea Mamaia cât și municipiul Constanța se impune păstrarea, ca și condiție de participare la licitația deschisă privind delegarea serviciului public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, a licenței A.N.R.S.C. clasa I.



Concluzii:

Reprezentanții Primăriei vor trimite societăților participante minuta întâlnirii și caietul de sarcini modificat.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Dragoș Morcov Manolache

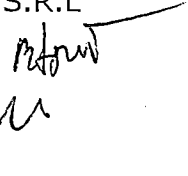
Luiza Pară



S.C. GEMINI TRADE S.R.L

Dincă Bârzu

Taşcu Bârzu

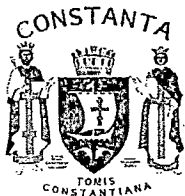


S.C. APL SPM CO S.A.



Valeriu





Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 101113/08.08.2017

ex2

CĂTRE,

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

STR. STAVROPOLEOS NR. 6, SECTOR 3 BUCUREȘTI

TEL 0213179751/FAX 0213179752

Referitor – frecvența acțiunilor de dezinsecție exterioară

Prin prezenta, vă informăm faptul că, serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii procedurii privind atribuirea unui nou contract conform art. 32, alin (2) din legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și art.30, alin. (2) din legea 225/2016 pentru modificarea și completarea legii 51/2006, care prevede faptul că „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor,, vă solicităm să ne transmiteți frecvența acțiunilor de dezinsecție exterioară pe domeniul public al municipiului Constanța.

În municipiul Constanța, din cauza dereglării mecanismului bioecologic, prin poluarea principalelor focare naturale - deversări în lacurile Tăbăcarie și Siutghiol de apă uzată și materii organice bogate în fosfor și azot, a determinat sporirea substratului nutritiv din profunzimea apei, fapt ce determină dezvoltarea unei densități crescute a insectelor, care au efect nociv asupra omului.

În această zonă, se găsesc concentrate ecosisteme de o mare diversitate, în cadrul cărora artropodele vectoare și disconfortante ocupa un loc deosebit de important și al caror ciclu de viață este strict legat de colecțiile naturale de apă salmastră sau dulcicolă. Artropodele de interes medico - sanitar și nu numai, se dezvoltă din primăvară până toamna târziu în habitate larvare, iar vegetația perilacustră devine locul ideal de adăpostire a acestora. Adăugând la colecțiile naturale de apă din intravilan pe cele exterioare dispuse la distanțe mici de municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (lacul Tașaul, zona mlăștinoasă Midia - Navodari, lacul Corbu), și bălțile ce apar în zonele de declivă în urma ploilor, inundațiilor sau folosirii irrationale a sistemului de irigații a spațiilor verzi, inclusiv numeroasele bazine ornamentale din Constanța și

stațiunea Mamaia, rezultă că, arealul pe care trebuie intervenit pentru a ține sub control aceste artropode se mărește.

Drept urmare, acțiunile de dezinfecție exterioară pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia ar trebui intensificate, nefiind suficient a se efectua aceste tratamente doar o singură dată pe lună așa cum stipulează art. 105 din Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere cele menționate, vă rugăm să ne transmiteți dacă există posibilitatea legală de a efectua aceste activități de dezinfecție exterioară mai des și la ce intervale de timp, ținând cont și de recomandările Ministerului Sănătății – Institutul de Sănătate Publică, care precizează efectuarea tratamentelor chiar și la 2-3 zile pentru eliminarea anumitor specii cu caracter invaziv și totodată important potențial vector infecțios cu risc epidemiologic.

Va multumim!

Director executiv,

Șef serviciu,


Ioana Cristina

Inspector,


Pară Luiza



Ministerul Dezvoltării Regionale,
Administrației Publice și Fondurilor Europene

Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



AS
21.08.2017
CĂTRE,

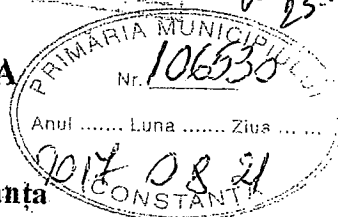
NR. 508184
DATA 11.08.2017

Ceșchinu
cu nr. 23.08.2017
F4

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Constanța, Bd. Tomis nr. 51, cod 900725, jud. Constanța



Referitor la adresa dumneavoastră nr. 101113/08.08.2017 înregistrată la ANRSC cu nr. 508184/11.08.2017, prin care ne solicitați să clarificăm, în raport cu „recomandările Ministerului Sănătății – Institutul de Sănătate Publică, care precizează efectuarea tratamentelor chiar și la 2-3 zile pentru eliminarea anumitor specii cu caracter invaziv și totodată important potențial vector infecțios cu risc epidemiologic”, interpretarea prevederilor art. 105 alin. (1) lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, respectiv *Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută: lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare*, facem următoarele precizări:

Potrivit literaturii de specialitate, țânțarii trec prin patru etape distincte pe parcursul vieții lor: ouă, larve, pupe și adulți, într-o perioadă de **7-10 zile, funcție de temperatura exterioară**, iar **femela țânțar**, cea care depune circa 150 – 300 de ouă și care se hrănește cu sângele uman, **trăiește între 1 zi și maxim 7 zile**.

Sub rezerva că ANRSC nu are personal angajat cu studii medicale în specialitatea epidemiologie sau medicină de laborator, apreciem că la prima intervenție sunt combătute ultimele 7 generații de țânțari, iar pentru combaterea generațiilor viitoare mai sunt necesare, minim, 7 intervenții ulterioare, care să acopere perioada de metamorfoză de la stadiul de ouă până la faza de adult, corespunzătoare ouălor depuse de fiecare generație exterminată.

Prin urmare, tratamentele eficiente pentru combaterea țânțarilor presupun executarea dezinfecției de mai multe ori pe lună, pe toată suprafața aferentă spațiilor deschise, astfel încât să fie combătute și generațiile viitoare provenite din ouăle (larvele) de țânțari depuse până la momentul primei intervenții.

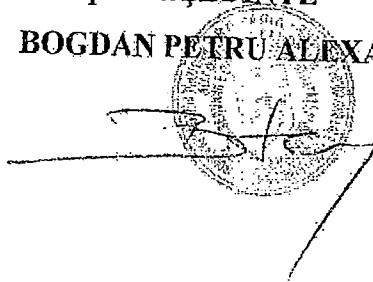
În concluzie, prevederile art. 105 alin. (1) lit. a) din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2005 nu limitează numărul tratamentelor de dezinfecție care trebuie executate în fiecare lună din sezonul cald, număr ce ar putea fi stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale și cu sprijinul direcției de sănătate publică

Pag. 2 / 2

teritoriale, ținând cont de specia de țăntar, ciclul de viață și condițiile prolifiche de înmulțire ale acestuia existente în unitatea administrativ-teritorială, prin corelare cu factorii locali specifici ce contribuie la determinarea gradului de infestare, precum umiditate, temperatură, suprafața lacurilor/râurilor; suprafața terenurilor irigate, ritmicitatea stropirii/spălării căilor publice, subsoluri inundate etc.

Cu stimă,

p. PREȘEDINTE
BOGDAN PETRU ALEXA





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ
NR. 125616/02.10.2017

CĂTRE,

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

STR. STAVROPOLEOS NR. 6, SECTOR 3 BUCUREȘTI

TEL 0213179751/FAX 0213179752

Referitor – exclusivitatea operatorilor serviciului de salubritate

cabinele source.ro

Prin prezenta, vă informăm faptul că, serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii procedurii privind atribuirea unui nou contract conform art. 32, alin (2) din legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și art.30, alin. (2) din legea 225/2016 pentru modificarea și completarea legii 51/2006, care prevede faptul că „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs,,” vă rugăm să ne transmiteți dacă art.115 alin (e) din Ordinul 82/2015, care stipulează faptul că: „operatorii serviciului de salubritate au dreptul să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii,, este imperativ categoric.

Având în vedere faptul că prevederile articolului sunt împotriva circulației libere a serviciilor, a liberei inițiative, a competiției, a concurenței între prestatori și a dezvoltării serviciilor DDD pe o piață liberă și creează monopol asupra producătorilor și distribuitorilor de produse specifice pentru igiena publică, și mai ales utilizatorilor, beneficiarilor, persoanelor juridice și fizice, vă solicităm punctul Dvs. de vedere pentru a încheia următorul contract în mod legal și oportun.

Vă mulțumim!

Director executiv,

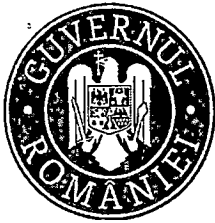
Rareș Iordache

Șef serviciu,

Morcov Manolache Dragos

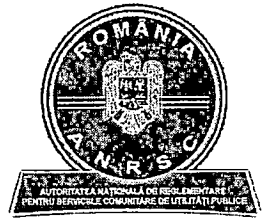
Inspector,

Pară Luiza

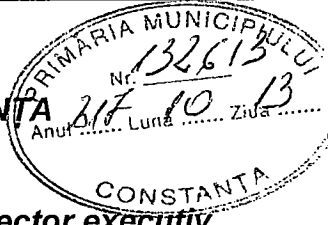


Ministerul Dezvoltării Regionale,
Administrației Publice și Fondurilor Europene

Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



23.10.2017
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
Direcția gestionare servicii publice



Domnului RAREȘ IORDACHE – Director executiv

NR. 510480
DATA 10.10.2017

Urmare adresei dumneavoastră nr. 125616/02.10.2017, înregistrată la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu nr. 510480/04.10.2017, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au, printre altele, următoarele particularități: *regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol, au caracter permanent și regim de funcționare continuu, aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene, sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale etc.*

Potrivit art. 33 și art. 38 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **au dreptul să presteze serviciul de salubritate a localităților operatorii de servicii de utilități publice care își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate de către A.N.R.S.C. și care dețin un contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu autoritatea administrației publice locale.**

Art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că **operatorii**, în conformitate cu prevederile legale, **au dreptul la exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale**, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt parte componentă a serviciului de salubritate a localităților și sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că, din punct de vedere al **asigurării respectării normelor concurențiale la nivelul național și comunitar**, libera concurență pe piața activităților specifice serviciului de salubritate se manifestă în cadrul **procedurilor competitive de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii**, organizate de autoritățile administrației publice locale, conform legislației specifice.

Cu stimă,

p. PREȘEDINTE,
PETRU BOGDAN ALEXA

Statul civil	Profesionala de avocati
CEPARU ȘI IRIMIA	
INTRARE	Nr. 192
IESIRE	
29. Luna	09 Anul 2017

Către : Primăria Municipiului Constanța

În atenția: Doamnei Director Executiv Adj. APL Fulvia Dinescu
Doamnei Șef Serviciu Juridic Iuliana Voicu

Ref.: Delegarea gestiunii pentru serviciul public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Constanța

Stimate Doamne,

Având în vedere Nota de comandă nr. 123885/27.09.2017, vă facem cunoscute următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 1 alin (4) din Legea nr.51/2006¹, serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public.

În aceste condiții, existența unor „caracteristici de monopol” ale serviciilor comunitare reprezintă o excepție, spiritul și finalitatea legii fiind exprimate în mod expres în sensul reducerii, până la eliminarea acestei realități actuale.

Modificările aduse Legii nr.51/2006 prin intermediul Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 sunt elocvente pentru deschiderea acestor servicii către principiile

¹ Art. 1 alin. (4): „Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public”.

economiei de piață. Astfel, modificările articolelor 7 și 8 reflectă această orientare:

„Art.7

(1) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol”.

„Art. 8

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol”.

Astfel, în ceea ce privește atribuirea noului contract, în opinia noastră, UAT Municipiul Constanța trebuie să aibă în vedere dispozițiile art. 22 din Legea nr.51/2006, în forma actuală, respectiv:

„Art.22 din Legea nr.51/2006

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(5) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractului va fi cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 sau Legii nr. 100/2016² (HG nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice a fost abrogată prin art.14 din Legea nr. 225/2016).

Activitatea specifică serviciului public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se poate desfășura numai pe bază de licență, acordată de A.N.R.S.C., „în condițiile Legii nr.51/2006”, astfel cum statuează art.22 din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților:

„Art.22 din Legea nr.101/2006

(1) Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, de prezenta lege și de legislația secundară emisă în aplicarea dispozițiilor acestora.

(2) Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii”.

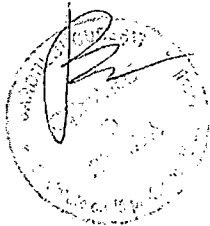
Regulamentul din 11 iulie 2007 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice a fost, de asemenea, abrogat prin art.2 din Legea nr.225/2016, astfel încât, la procedura de atribuire a contractului de gestiune delegată vor putea participa doar operatorii deja licențiați pentru derularea serviciului public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

² Art. 29 alin.(9) din Legea nr.51/2016: „ În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

În concluzie, în aceste condiții, în opinia noastră, existența prevederilor art.115 lit.e) din cuprinsul Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților (pe care A.N.R.S.C. nu le-a modificat, încă) trebuie interpretată prin prisma noilor modificări aduse Legii nr.51/2016, actuale și cu forță juridică superioară, respectiv în sensul obligației autorităților administrative locale de a asigura cadrul necesar pentru restrângerea ariilor de manifestare a monopolului din sfera serviciilor de utilitate publică.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice amănunte suplimentare.

Cu stima,
SCPA Ceparu și Irimia





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
Direcția gestionare servicii publice

NR. 510480
DATA 10.10.2017

Domnului RAREȘ IORDACHE – Director executiv

Urmare adresei dumneavoastră nr. 125616/02.10.2017, înregistrată la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu nr. 510480/04.10.2017, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au, printre altele, următoarele particularități: *regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol, au caracter permanent și regim de funcționare continuu, aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene, sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale etc.*

Potrivit art. 33 și art. 38 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul să presteze serviciul de salubritate a localităților operatorii de servicii de utilități publice care își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate de către A.N.R.S.C. și care dețin un contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu autoritatea administrației publice locale.

Art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localității nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *operatorii*, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt parte componentă a serviciului de salubritate a localităților și sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că, din punct de vedere al asigurării respectării normelor concurențiale la nivelul național și comunitar, libera concurență pe piața activităților specifice serviciului de salubritate se manifestă în cadrul procedurilor competitive de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, organizate de autoritățile administrației publice locale, conform legislației specifice.

Cu stimă,

p. PREȘEDINTE,
PETRU BOGDAN ALEXA



Romania
Judetul Constanța
Municipiul Constanța
Direcția Administrație Publică Locală
Serviciul Juridic
Nr. 118471/15.09.2017

NOTA DE COMANDA

Catre,
Societatea Civila Profesionala de Avocati Ceparu si Irimia

Str. Spiru Haret nr.2,sp.4, sect.1, Bucuresti

Prin prezenta, va comunicam urmatoarele:

Avand in vedere, faptul ca, contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, înregistrat sub nr.136219/18.09.2009, încheiat de catre Primaria Municipiului Constanta, va expira la data de 31.12.2017, **ne regasim in situatia de a deschide procedura de atribuire a acestui contract, in cel mai scurt timp posibil.**

Tinand cont de prevederile:

- art. 22 alin.(1) din Legea nr.51/2006 conform caruia "Autoritățile administrației publice locale **sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice** aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii."

- art.22 alin.(3) din Legea nr.51/2006 potrivit caruia "**Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice."

- art. 29, alin. 8 din Legea nr. 51/2006 potrivit caruia, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: **contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii**;

- art. 29, alin. 9 din Legea nr. 51/2006, conform caruia "În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), **procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.**"

- actelor normative incidente în speta, respectiv Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice- modificată și completată prin Legea nr. 225/17.11.2016, Legea nr. 101/25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Ordinul nr. 82/2015 ce cuprind reglementări referitoare la programul unitar de acțiune privind activități de dezinsecție și deratizare (Secțiunea a II-a- Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea), precum și prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

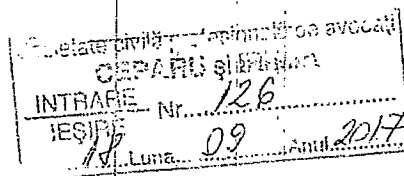
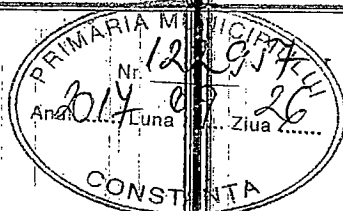
Va solicitam sa analizati si sa ne comunicati, punctul dvs. de vedere, cu privire la avantajele si dezavantajele alegerii intre deshiderea unui proceduri de atribuire in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 sau a Legii nr. 100/2016.

● **DIRECTOR EXEC. ADJ. APL,**
c.j. Dinescu Fulvia

SEF SERVICIU JURIDIC,
c.j. Iuliana Voicu

Elaborat,
c.j. Iordache Oana

Către
MUNICIPIUL CONSTANTA



În atenția Doamnei C.J. Dinescu Fulvia – Director Adj. D.A.P.L.

Ref.: Nota de comanda nr. 118471/15.09.2017 – Modalitate de atribuire contract de delegare gestiune servicii de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Ca urmare a primirii Notei de Comandă nr. 118471/15.09.2017, prin care ne solicitați exprimarea unui punct de vedere cu privire la modul de atribuire a serviciilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, vă comunicăm următoarele:

Din informațiile transmise rezultă că a fost adoptată decizia de organizare a serviciilor mai sus menționate prin modalitatea *gestiune delegată*, conform prevederilor art. 22 alin. (2). lit. b) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a serviciilor în discuție urmează să fie atribuit în baza unei proceduri prevăzute în Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 sau Legea nr. 100/2016, în funcție de natura acestuia, respectiv în funcție de încadrarea în categoria contractelor de achiziții publice, contractelor sectoriale sau contractelor de concesiune.

În primul rând, se poate constata faptul că un contract care are ca obiect anumite servicii de salubritate nu este încadrabil în categoria contractelor sectoriale, deoarece serviciile în cauză nu sunt destinate efectuării de către Municipiul Constanța a vreuneia dintre activitățile relevante prevăzute la art. 5 – 11 din Legea nr. 99/2016. În aceste condiții, utilizarea prevederilor Legii nr. 99/2016 pentru organizarea procedurii de atribuire nu poate fi luată în considerare.

Pentru a stabili care dintre celelalte două acte legislative – Legea 98/2016 sau Legea 100/2016 – va fi aplicabil pentru stabilirea și organizarea procedurii de atribuire a contractului de servicii de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, este necesar să se stabilească mai întâi dacă acest contract va avea caracteristicile unui contract de achiziție sau a unui de concesiune. Pentru a analiza acest aspect, vom începe prin a menționa definiția contractului de concesiune de servicii, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016:

"h) *contract de concesiune de servicii* – contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzute la lit. g), unui sau mai multor operatori economici, în care **contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;**"

În forma sa "autentică", un contract de concesiune presupune ca recuperarea costurilor concesionarului pentru prestarea unui serviciu să se realizeze exclusiv de la beneficiarii finali, fără nicio intervenție a autorității contractante/concedentului. Cu toate acestea, legislația permite și forma "mixtă", respectiv ca recuperarea costurilor să se realizeze inclusiv prin intermediul unor plăți efectuate de către autoritatea contractantă/concedent. În ambele situații relevant este gradul în care se transferă concesionarului riscul de operare în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică.

Conform prevederilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, riscul de operare este "riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

Din punct de vedere practic, modul în care urmează să se deruleze contractul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare nu pare a genera un transfer semnificativ al riscului de operare către viitorul contractant. Astfel, după cum rezultă din legislația relevantă (Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 82/2015), activitățile specifice contractului nu vor fi dependente de o cerere mai mică sau mai mare a pieței, ci reprezintă rezultatul unor cerințe definite (locații, frecvență) de către administrația autorității publice locale care are competențe/obligații specifice în acest sens. Operatorul acestui serviciu va deține exclusivitatea prestării serviciului respectiv pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, ceea ce exclude expunerea la fluctuațiile pieței. Tarifele, odată stabilite, devin certe și, mai mult, operatorului i se va acorda dreptul să solicite ajustarea acestora în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie. În opinia noastră, operatorului de servicii i se garantează pe deplin, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Având în vedere aspectele invocate mai sus, considerăm că ar trebui înlăturată prezumția că un astfel de contract este încadrabil în categoria contractelor de concesiune, el având, de fapt, caracteristici specifice unui contract de achiziție publică. Pe cale de consecință, apreciem că procedura aplicabilă pentru atribuirea acestui contract trebuie să fie stabilită, organizată și derulată în raport cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Vă stăm la dispoziție pentru orice lămurire suplimentară necesară.

Cu stima,
SCPA Ceparu și Irimia



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
SERVICIUL JURIDIC
NR. R89801/20.07.2017

**CĂTRE,
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
- Serviciul dotări urbane -**

Prin prezenta, urmare a adresei dumneavoastră înregistrată cu nr. 89801/13.07.2017, vă înaintăm Propunerea de Acord Cadru privind delegarea serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și Stațiunii Mamaia, precum și proiectul de Contract subsecvent, întocmite în baza modelului de Caiet de sarcini anexat adresei transmisă de către dvs.

Totodată, vă comunicăm faptul că, în conformitate cu nota internă înregistrată sub nr.88706/26.06.2015, Serviciul Juridic se pronunță strict cu privire la problemele de interpretare și aplicare legislativă, iar în ceea ce privește oportunitatea luării unei decizii, respectiv formularea unui punct de vedere cu privire la proiectul de Regulament al serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia precum și cu privire la Studiul de fundamentare întocmit, aceasta aparține strict direcției cu competențe specifice domeniului în speța respectivă.

DIRECTOR ADJ. APL,
c.j. Fulvia Dinescu

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
c.j. Iuliana Voicu

Redactat
c.j. Canciu Ioana-Adina



Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 52752 / 21.04.2017

er2

CĂTRE,

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
SERVICIUL JURIDIC**

Referitor – consultare procedură achiziție serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Revenind la adresa înregistrată cu nr. 30662/09.03.2017, întrucât din răspunsul formulat de Dvs. nu rezultă clar obligativitatea delegării serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare către un operator economic sau dacă este legal și oportun ca acest serviciu să se realizeze în baza unui contract de achiziție publică de prestări servicii.

Având în vedere prevederile art. 22 din Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

De asemenea, legislația aplicabilă pe care o recomandăm, include și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale sub incidența căreia nu intră activitatea de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Întrucât din cele enunțate de Dvs. în adresa R. 30662/15.03.2017 nu rezultă clar și concludent legalitatea, oportunitatea și obligativitatea delegării serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii, ca specie a contractelor de delegare de gestiune, vă rugăm să înaintați solicitarea noastră unui cabinet de avocatură specializat, pentru a formula un punct de vedere.

Vă mulțumim!

Director executiv,
Rares Iordache

Șef serviciu,
Itoăfă Cristina

Inspector,
Pară Luiza



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
SERVICIUL JURIDIC
NR. 52752/25.04.2017

**CĂTRE,
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
- Serviciul dotări urbane -**

Prin prezenta, urmare a adresei dumneavoastră înregistrată cu nr. 52752/21.04.2017, revenind asupra aspectelor legale referitoare la procedura de achiziție a serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare transmise anterior către direcția dumneavoastră prin adresa înregistrată sub nr.R30662/15.03.2017, respectiv punctul de vedere juridic cu privire la modalitatea de gestiune, legislația aplicabilă și documentația necesară a fi întocmită, așa cum ați solicitat prin adresa înregistrată sub nr.30662/09.03.2017, vă aducem la cunoștință următoarele:

Obligativitatea delegării serviciului menționat rezultă în mod clar din legislația enunțată anterior, respectiv Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată prin Legea nr. 225/17.11.2016,

Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) din Legea nr.51/2006 "*Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.*"

Reiterăm faptul că, potrivit art.29 alin.(8) și alin.(9) din Legea nr. 51/2006, **contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:**

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

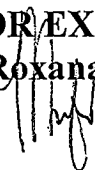
În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2) din Legea nr.51/2006, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 și Legii nr.100/2016, respectiv:

- în cazul unui contract de concesiune de servicii incidente în cauză sunt prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- în cazul unui contract de achiziție publică de servicii, incidente sunt prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

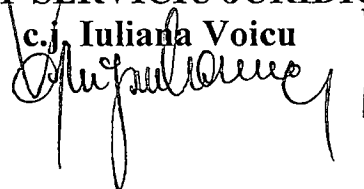
Conform alin.(3) art.22 din Legea nr.51/2006 "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice."

Pe cale de consecință, față de cele mai sus expuse și în conformitate cu nota internă înregistrată sub nr.88706/26.06.2015, precizăm faptul că, Serviciul Juridic se pronunță strict cu privire la problemele de interpretare legislativă, conform celor mai sus menționate, iar în ceea ce privește oportunitatea luării unei decizii, respectiv alegerea procedurii de atribuire a unui viitor contract de delegare a gestiunii serviciului de utilitate publică anterior menționat, aceasta aparține strict direcției cu competențe specifice domeniului în speța respectivă.

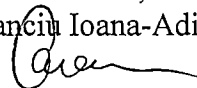
DIRECTOR EXEC. APL,
c.j. Irina Roxana Pînzariu



ȘEF SERVICIU JURIDIC,
c.j. Iuliana Voicu



Redactat,
c.j. Canciu Ioana-Adina





ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
SERVICIUL JURIDIC
NR. R30662/15.03.2017

Li Zina

**CĂTRE,
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
- Serviciul dotări urbane -**

Prin prezenta, ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrată cu nr. 30662/09.03.2017, referitor la atribuirea unui viitor contract pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, vă aducem la cunoștință următoarele:

Prin concesionarea serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța vor fi create condițiile pentru îmbunătățirea continuă a serviciului.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, așa cum în mod expres se menționează în Legea nr. 51/2006 modificată și completată prin Legea nr. 225/17.11.2016, respectiv art. 22 *“Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.”*

Totodată, potrivit art.22 alin.(3), (4), (5) din aceeași lege, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016 și Legii nr.100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(Legea nr. 51/2006 modificată și completată prin Legea nr. 225/17.11.2016 - art.29)

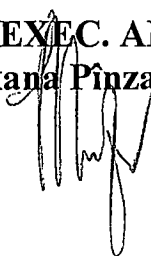
În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după

caz, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

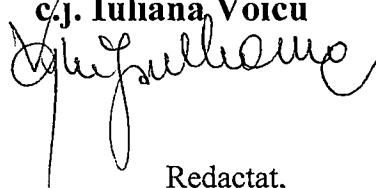
Astfel, legislația aplicabilă la momentul actual o reprezintă Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice- modificată și completată prin Legea nr. 225/17.11.2016, Legea nr.101/25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Suplimentar, vă solicităm să aveți în vedere prevederile Ordinului nr.82/2015 ce cuprind reglementări referitoare la programul unitar de acțiune privind activități de dezinsecție și deratizare (Secțiunea aIIa- Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea), precum și prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

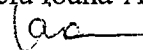
DIRECTOR EXEC. APL,
c.j. Irina Roxana Pinzariu



SEF SERVICIU JURIDIC,
c.j. Iuliana Voicu



Redactat,
c.j. Canciu Ioana-Adina





Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 30662 / 09.03.2017

ex2.

CĂTRE,

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
SERVICIUL JURIDIC**

Referitor – consultare procedură achiziție serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

În prezent, serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii unei proceduri privind atribuirea unui nou contract, vă solicităm punctul de vedere în ceea ce privește modalitatea de gestiune, legislația aplicabilă, precum și documentația necesară a fi întocmită conform legislației în vigoare.

Vă mulțumim!

Director executiv,

Rareș Iordache

Șef serviciu,

Itoafă Cristina

Inspector,

Pară Luiza



Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 56697/02.05.2017

ex2

CĂTRE,
DIRECȚIA GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIRE

Referitor – suprafețe cimitire.

În prezent, serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii procedurii privind atribuirea unui nou contract conform art. 32, alin (2) din legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și art.30, alin. (2) din legea 225/2016 pentru modificarea și completarea legii 51/2006, care prevede faptul că „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor,, vă solicităm suprafețele cimitirelor aflate în administrarea Primăriei municipiului Constanța.

Vă mulțumim!

Director executiv,

Rareș Iordache

Șef serviciu,

Itoafă Cristina

Inspector,

Pară Luiza



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA GOSPODARIRE COMUNALA
SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIRE
NR. R 56697/03.05.2017

**Către,
Direcția Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane**

În atenția domnului **Rareș Iordache**, Director Executiv,

Referitor: suprafețele cimitirelor de pe raza municipiului Constanța

Urmare adresei dumneavoastră cu nr. 56697/02.05.2017, vă transmitem suprafețele cimitirelor de pe raza municipiului Constanța:

- Cimitirul Anadalchioi - suprafață totală **13.878 mp**, conform Planului Cadastral nr. 245682/20.07.2016;
- Cimitirul Central - suprafață totală **222.560 mp**, conform Caietului de Sarcini privind achiziția prin licitație publică a serviciului de întreținere și funcționare a Cimitirului Central - anexă la Dispoziția Primarului Nr. 3528/23.12.2003;
- Cimitirul Constantin Predescu - suprafață totală **47.619 mp**, conform Planului Cadastral nr. 245682/20.07.2016;
- Cimitirul Palazu-Mare - suprafață totală **19.388 mp**, conform Planului Cadastral nr. 245712/25.07.2016;
- Cimitirul Viile-Noi - suprafață totală **130.371 mp**, conform Caietului de Sarcini privind achiziția prin licitație publică a serviciului de întreținere și funcționare a cimitirului Viile Noi - anexă la Dispoziția Primarului Nr. 3528/23.12.2003;
- Cimitirul Municipal - suprafață totală **33.71 ha**, conform Contractului de Asociere Nr. 28916/25.06.1998.

Director Executiv Adjunct,

Raluca Georgescu

Șef Serviciu,

Irina Gavriz

Red. 2 ex.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA TEHNIC-ACHIZITII
NR. R46931/10.05.2017

Către,

DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE

Urmare a adresei dumneavoastra nr.46931/06.04.2017, va informam ca reprezentantul desemnat din partea directiei noastre pentru a face parte din comisia de coordonare si supervizare pentru pregatirea contractului de concesiune a serviciilor de dezinsectie si deratizare este dl Kiru Sofian.

**Director executiv
Direcția Tehnic Achiziții**

GUZGA CRISTINA

**Sef serviciu,
Achiziții - Publice**

MOLAGEAN NEIDA



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA SERVICII PUBLICE
SERVICIUL DOTARI URBANE
NR. 46931/06.04.2017

Către,

Direcția Tehnic Achiziții

Referitor – desemnarea unui membru în comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului de concesiune privind serviciul public de dezinsecție și deratizare.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și în temeiul art. 2, alin (1) și (2) din Hotărârea nr. 867/16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune lucrări și de concesiune de servicii din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care stipulează faptul că: „Entitatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune. Membrii comisiei ... sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.

Drept urmare, vă rugăm să desemnați un reprezentant din cadrul direcției D-vs., care să facă parte din comisia de coordonare și supervizare conform legii pentru pregătirea contractului de concesiune a serviciilor de dezinsecție și deratizare.

Mentionăm că, Primăria municipiului Constanta are contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare prin concesiune încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., a cărui durată încetează în data de 31.12.2017.

Vă mulțumim!

Director Executiv,

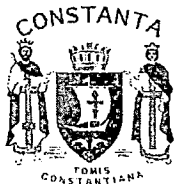
Rareș Iordache

Șef Serviciu,

Cristina Itoafă

Red.2 ex. Insp.,

Luiza Pară



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA SERVICII PUBLICE
SERVICIUL DOTARI URBANE
NR. 46927/06.04.2017

Către,

D.S.P.J. CONSTANȚA
LABORATOR ENTOMOLOGIE
FAX 0241481642

Referitor - desemnarea unui membru în comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului de concesiune privind serviciul public de dezinsecție și deratizare.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și în temeiul art. 2, alin (1) și (2) din Hotărârea nr. 867/16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune lucrări și de concesiune de servicii din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care stipulează faptul că: „ Entitatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune. Membrii comisiei ... sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.

Drept urmare, vă rugăm să desemnați un reprezentant expert din cadrul instituției D-vs., care să facă parte din comisia de coordonare și supervizare conform legii pentru pregătirea contractului de concesiune a serviciilor de dezinsecție și deratizare.

Mentionăm că, Primăria municipiului Constanta are contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare prin concesiune încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., a cărui durată încetează în data de 31.12.2017.

Vă mulțumim!

Director Executiv,

Rares Iordache

Șef Serviciu,

Cristina Itoafă

Red.2 ex. Insp.,

Luiza Pară

Am primit



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA FINANCIARA
NR 50301 / 13.04. 2017

Christina

Către

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

Referitor la desemnarea unui membru în comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului de concesiune privind serviciul public de dezinsecție și deratizare, vă informăm că Direcția Financiară nu are persoane specializate în procedurile de achiziție de bunuri, servicii și lucrări sau contracte de concesiune. Potrivit organigramei, știm că există Serviciul Tehnico-economic care vă poate sprijini în cadrul acestei comisii de coordonare și supervizare.

Singurele persoane din cadrul direcției care sunt specializate în proceduri de achiziție de bunuri, servicii sau lucrări, precum și proceduri pentru încheierea de contracte de concesiune sunt Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana și Herda Elena, persoane care nu pot fi implicate în activități precum cele solicitate, deoarece s-ar afla în situații de incompatibilitate, având în vedere legislația cu privire la controlul financiar-preventiv și cea cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. FRIGIOIU MARCELA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Ec. GHEORGHE GEORGETA



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA SERVICII PUBLICE
SERVICIUL DOTARI URBANE
NR. 46933/06.04.2017

Către,

Direcția Financiară

Referitor – desemnarea unui membru în comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului de concesiune privind serviciul public de dezinsecție și deratizare.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și în temeiul art. 2, alin (1) și (2) din Hotărârea nr. 867/16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune lucrări și de concesiune de servicii din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care stipulează faptul că: „Entitatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune. Membrii comisiei ... sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.

Drept urmare, vă rugăm să desemnați un reprezentant din cadrul direcției D-vs., care să facă parte din comisia de coordonare și supervizare conform legii pentru pregătirea contractului de concesiune a serviciilor de dezinsecție și deratizare.

Mentionăm că, Primăria municipiului Constanta are contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare prin concesiune încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., a cărui durată încetează în data de 31.12.2017.

Vă mulțumim!

Director Executiv,

Rares Iordache

Șef Serviciu,

Cristina Itoafă

Red. 2 ex. Insp.,

Luiza Pară



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
SERVICIUL JURIDIC
NR. R46924/12.04.2017

**Către,
Direcția Servicii Publice
- Serviciul dotări urbane -**

Prin prezenta, avand în vedere adresa transmisă de către dumneavoastră și înregistrată sub nr.46924/06.04.2017, vă comunicăm faptul că, persoana desemnată din cadrul Direcției Administrație Publică Locală- Serviciul Juridic în comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului de concesiune privind serviciul public de dezinsecție și deratizare, va fi d^{na} c.j. Canciu Ioana-Adina.

**DIRECTOR EXEC. APL,
c.j. Irina Roxana Pînzariu**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC,
c.j. Iuliana Voicu**



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL DOTARI URBANE
NR. 46924/06.04.2017

Către,

Direcția Administrație Publică Locală

Referitor – desemnarea unui membru în comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului de concesiune privind serviciul public de dezinsecție și deratizare.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și în temeiul art. 2, alin (1) și (2) din Hotărârea nr. 867/16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune lucrări și de concesiune de servicii din Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care stipulează faptul că: „Entitatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune. Membrii comisiei ... sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.

Drept urmare, vă rugăm să desemnați un reprezentant din cadrul direcției D-vs., care să facă parte din comisia de coordonare și supervizare conform legii pentru pregătirea contractului de concesiune a serviciilor de dezinsecție și deratizare.

Menționăm că, Primăria municipiului Constanta are contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare prin concesiune încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., a cărui durată încetează în data de 31.12.2017.

Vă mulțumim!

Director Executiv,

Rares Iordache

Șef Serviciu,

Cristina Itoafă

Red. 2 ex. Insp.,

Luiza Pară



Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 56692/02.05.2017

CĂTRE,

BIROUL ADMINISTRATIV TEHNICO-ECONOMIC

Referitor – suprafețe sedii Primăria Constanța

În prezent, serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii procedurii privind atribuirea unui nou contract conform art. 32, alin (2) din legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și art.30, alin. (2) din legea 225/2016 pentru modificarea și completarea legii 51/2006, care prevede faptul că „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor,, vă solicităm suprafețele sediilor, care sunt administrate de Primăria Constanța.

Va multumim!

Director executiv,

Rareș Iordache

Șef serviciu,

Îtoafă Cristina

Inspector,

Pară Luiza



Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 30239 / 09.03.2017

lv2

CĂTRE,

DIRECTIA PATRIMONIU

Referitor – suprafețe domeniu public Primăria Constanța

În prezent, serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii procedurii privind atribuirea unui nou contract conform art. 32, alin (2) din legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și art.30, alin. (2) din legea 225/2016 pentru modificarea și completarea legii 51/2006, care prevede faptul că „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor,, vă solicităm suprafețele spațiilor verzi aparținând patrimoniul public și privat, precum și suprafețele tuturor străzilor aparținând domeniului public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia.

Va multumim!

Director executiv,

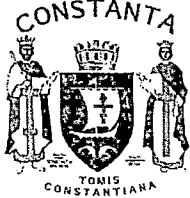

Rareș Iordache

Șef serviciu,


Itoafă Cristina

Inspector,


Pară Luiza



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL PATRIMONIU
NR. 30239 / 15.05.2017

CĂTRE

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Dotări Urbane

Referitor la adresa dumneavoastra nr. 30239/2017 prin care solicitați date cu privire la spații verzi și străzile ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța, vă aducem la cunoștință următoarele:

Având în vedere că registrul spațiilor verzi este în curs de realizare, vă aducem la cunoștință că nu deținem date suplimentare față de cele transmise anterior.

Străzile constituie domeniul public al municipiului Constanța, conform H.C.L. nr. 211/2011 cu modificările și completările ulterioare, transmise în gestiunea delegată către S.C. Confort Urban conform H.C.L. nr. 63/2013 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat din municipiul Constanța, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv Patrimoniul

Radu Volcinschi

Sef Serv.Patrimoniul

Sorina Gherasim

Intocmit

Carmen Ispas



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL DOTĂRI URBANE
NR. 33986/16.03.2017

Aprob,
Primar,

L.S.

Decebal Făgădău

Către,
DIRECȚIA ORGANIZARE INFORMATIZARE

În atenția Dnei. ADRIANA STAMAT , Director Executiv

Referitor : postare anunț consultare piață pe SITE-UL PRIMĂRIEI

Prin prezenta, vă rugăm să postați pe pagina SEAP următorul anunț de consultare a pieței:

Municipiul Constanța; Cod Fiscal 4785631
Adresa : Primăria Municipiului Constanța, B-dul. Tomis, Nr.51,
Constanța, cod poștal 900725, tel/fax 0241/488151
- Cod CPV : 90921000-9; 90923000-3;77310000-6

Anunț consultare piață
privind achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente
fitosanitare pe domeniu public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia

Obiectul consultării: îl constituie achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniu public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, cu următoarele caracteristici:

- delarvizarea exterioară este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);

- dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanta și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;

- deratizarea exterioară și deratizarea interioară constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanta și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat.

-tratamentul fitosanitar reprezinta activitatea de combatere a daunatorilor fitopatogeni și fitofagi prin mijloace chimice, folosindu-se produse de uz fitosanitar omologate.

-tratamentul aviochimic este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Aspecte supuse consultării în vederea elaborării caietului de sarcini și a estimării valorice. Se solicită opinia agenților economici cu privire la:

- metodologia de lucru pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- tarife, respectiv preț unitar pentru fiecare operațiune în parte, care va include toate cheltuielile aferente prestării fiecărui serviciu (tratament avio, delarvizare, dezinsecție

Stana
16.03.2017

interioară, dezinsecție exterioară, deratizare exterioară, deratizare exterioară și tratamente fitosanitare).

Data afișării anunțului : 20.03.2017

Data limită transmitere propuneri : 31.03.2017 ora 16.00,

Data limită transmitere consultare: 03.04.2017.

Modalitate desfășurare : Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite oferta de preț în vederea determinării valorii estimate, cu respectarea celor precizate în anunț.

Propunerile vor fi transmise la adresa de email: luiza.para@primaria-constant.ro, la sediul din str. Mihail Kogălniceanu, nr. 28, Constanța, sau la nr. Fax - 0241488176.

Director executiv,
RAREȘ IORDACHE

Șef serviciu,
CRISTINA ITOAFĂ

Red.in 2 ex.insp. **LUIZA PARĂ**

Anunț consultare piață
privind achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniu public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia

Obiectul consultării: îl constituie achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniu public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, cu următoarele caracteristici:

- delarvizarea exterioară este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apa de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);

- dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;

- deratizarea exterioară și deratizarea interioară constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat.

- tratamentul fitosanitar reprezintă activitatea de combatere a daunătorilor fitopatogeni și fitofagi prin mijloace chimice, folosindu-se produse de uz fitosanitar omologate,

- tratamentul aviochimic este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Aspecte supuse consultării în vederea elaborării caietului de sarcini și a estimării valorice. Se solicită opinia agenților economici cu privire la:

- metodologia de lucru pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- tarife, respectiv preț unitar pentru fiecare operațiune în parte, care va include toate cheltuielile aferente prestării fiecărui serviciu (delarvizare, dezinsecție interioară, dezinsecție exterioară, deratizare exterioară, deratizare exterioară, tratamente fitosanitare și tratamente aviochimice).

Data afișării anunțului : 20.03.2017

Data limită transmitere propuneri : 31.03.2017 ora 16.00,

Data limită transmitere consultare: 03.04.2017.

Modalitate desfășurare : Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite oferta de preț în vederea determinării valorii estimate, cu respectarea celor precizate în anunț.

Propunerile vor fi transmise la adresa de email: luiza.para@primaria-constanta.ro, la sediul din str. Mihail Kogălniceanu, nr. 28, Constanța, sau la nr. Fax – 0241488176.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL DOTĂRI URBANE
NR. 33983/16.03.2017

Aprob,
Primar,

L.S.

Decebal Făgădău

Către,
DIRECȚIA TEHNIC ACHIZIȚII

În atenția Dnei. Cristina Guzgă , Director Executiv
Referitor : postare anunț consultare piață pe pagina SEAP

Prin prezenta, vă rugăm să postați pe pagina SEAP următorul anunț de consultare a pieței:

Municipiul Constanța; Cod Fiscal 4785631
Adresa : Primăria Municipiului Constanța, B-dul. Tomis, Nr.51,
Constanța, cod poștal 900725, tel/fax 0241/488151
- Cod CPV : 90921000-9; 90923000-3;77310000-6

Anunț consultare piață
privind achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniu public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia

Obiectul consultării: îl constituie achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniu public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, cu următoarele caracteristici:

- delarvizarea exterioară este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);
- dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanta și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;
- deratizarea exterioară și deratizarea interioară constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanta și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat.

-tratamentul fitosanitar reprezinta activitatea de combatere a daunatorilor fitopatogeni și fitofagi prin mijloace chimice, folosindu-se produse de uz fitosanitar omologate.

- tratamentul aviochimic este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Aspecte supuse consultării în vederea elaborării caietului de sarcini și a estimării valorice. Se solicită opinia agenților economici cu privire la:

- metodologia de lucru pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- tarife, respectiv preț unitar pentru fiecare operațiune în parte, care va include toate cheltuielile aferente prestării fiecărui serviciu (delarvizare, dezinsecție interioară, dezinsecție exterioară, deratizare exterioară, deratizare exterioară, tratamente fitosanitare și tratamente aviochimice).

Decebal Făgădău

Data afișării anunțului : 20.03.2017

Data limită transmitere propuneri : 31.03.2017 ora 16.00,

Data limită transmitere consultare: 03.04.2017.

Modalitate desfășurare : Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite oferta de preț în vederea determinării valorii estimate, cu respectarea celor precizate în anunț.

Propunerile vor fi transmise la adresa de email: luiza.para@primaria-constant.ro, la sediul din str. Mihail Kogălniceanu, nr. 28, Constanța, sau la nr. Fax - 0241488176.

Director executiv,
RAREȘ IORDACHE

Șef serviciu,
CRISTINA ITOAFĂ

Red.in 2 ex.insp. **LUIZA PARĂ**

Anunț consultare piață
privind achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente
fitosanitare pe domeniu public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia

Obiectul consultării: îl constituie achiziția serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, cu următoarele caracteristici:

- delarvizarea exterioară este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâsiile de apa de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);

- dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;

- deratizarea exterioară și deratizarea interioară constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat.

- tratamentul fitosanitar reprezintă activitatea de combatere a daunătorilor fitopatogeni și fitofagi prin mijloace chimice, folosindu-se produse de uz fitosanitar omologate.

- tratamentul aviochimic este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Aspecte supuse consultării în vederea elaborării caietului de sarcini și a estimării valorice. Se solicită opinia agenților economici cu privire la:

- metodologia de lucru pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- tarife, respectiv preț unitar pentru fiecare operațiune în parte, care va include toate cheltuielile aferente prestării fiecărui serviciu (delarvizare, dezinsecție interioară, dezinsecție exterioară, deratizare exterioară, deratizare exterioară, tratamente fitosanitare și tratamente aviochimice).

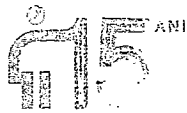
Data afișării anunțului : 20.03.2017

Data limită transmitere propuneri : 31.03.2017 ora 16.00,

Data limită transmitere consultare: 03.04.2017.

Modalitate desfășurare : Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite oferta de preț în vederea determinării valorii estimate, cu respectarea celor precizate în anunț.

Propunerile vor fi transmise la adresa de email: luiza.para@primaria-constanta.ro, la sediul din str. Mihail Kogălniceanu, nr. 28, Constanța, sau la nr. Fax - 0241488176.

**SPIT**Serviciul Public de
Impozite și Taxe Constanța

30.03.2017

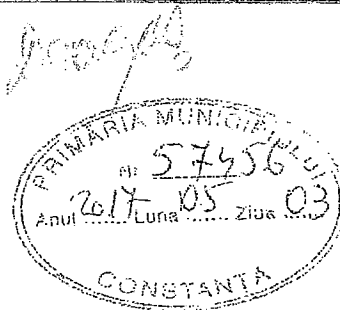


Către: Consiliul Local al Municipiului Constanța
Direcția Gospodărire Comunală
Serviciul Igienă Publică
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 28

În atenția: Director Executiv Ec. Aurora Trașcă

Nr. Reg./Data: R-T21955/27.04.2017

Ref.: statistică număr persoane și imobile rezidențiale din municipiului Constanța



Vă mulțumim că v-ați adresat instituției noastre. Răspundem solicitării dumneavoastră, înregistrată în instituție cu numărul T20482/07.04.2017. Am analizat cererea dumneavoastră cu nr. 47658/07.04.2017 și vă transmitem numărul persoanelor declarate la taxa de salubritate și al imobilelor rezidențiale din municipiului Constanța, înregistrate în evidențele instituției noastre, la data de 27.04.2017, după cum urmează:

- **241.900** persoane declarate la taxa de salubritate;
- **123.751** imobile cu destinație rezidențială.

Menționăm că:

- Dacă prin "locuitori", se înțelege numărul de persoane care au adresa de domiciliu, precum și alte forme de rezidență în municipiul Constanța, pentru a beneficia de o evidență completă, vă îndrumăm să vă adresați Direcției Pentru Evidența Persoanelor Și Administrarea Bazelor De Date, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Constanța;
- Întrucât impunerea imobilelor de către instituția noastră, conform codului fiscal se realizează pe alte criterii decât "gospodărie", pentru numărul aferent acestei forme de organizare familială, vă îndrumăm să vă adresați Institutului Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică Constanța.

Datele vor fi transmise prin poștă electronică la adresa dragos.manolache@primaria-constanta.ro, cât și în [ownCloud\SPIT\SIOP\PMC\Serviciul Gospodarire Comunală](path:ownCloud\SPIT\SIOP\PMC\Serviciul Gospodarire Comunală).

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate și vă așteptăm oricând cu informații suplimentare.

Cu considerație, echipa SPIT Constanța.

Director Executiv

Virginia Uzun

Director Executiv Adj

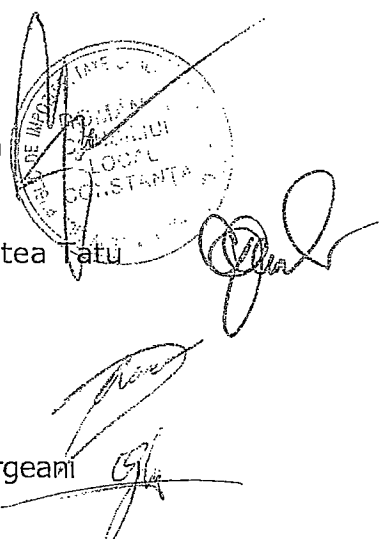
Carmen Trentea Tatu

Șef serviciu

Bogdan Nuțu

Elaborat

Gheorghe Mergeari





INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Bd. Libertății 16, București Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro



AGR101B - Suprafata fondului funciar dupa modul de folosinta, pe judete si localitati	
Definitie	Fondul funciar - este constituit din terenurile de orice fel, indiferent de destinatie, de titlu pe baza caruia sunt detinute sau de domeniul (public, privat, cooperatist, obstesc etc.) din care fac parte.
Periodicitate	Anuala
Surse de date	Fondul funciar detalii
Metodologie	In anul 1992 datele privind suprafata tarii si a judetelor au fost modificate fata de anii anteriori, conform masuratorii efectuate de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, prin organul sau de specialitate OCOTA, in colaborare cu Directia Topografica Militara. Noua masuratoare ia in considerare variatiile de relief fata de cea cea anterioara care se efectua la nivelul marii.
Ultima actualizare	08-07-2015
Observatii	Numarul si denumirile localitatilor Romaniei sunt in concordanta cu impartirea administrativ - teritoriala revizuita in anul curent. Începand cu anul 2010 se urmaresc si: - forma de proprietate privata; - categoriile de terenuri : terenuri neagricole total; paduri si alta vegetatie forestiera; ocupata cu ape, balti; ocupata cu constructii; cai de comunicatii si cai ferate; terenuri degradate si neproductive. Pana la finalizarea actiunii de cadastrare a tarii, de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, seriile de date sunt blocate la nivelul anului 2014.
Intrerupere serie	Ultima perioada din aceasta serie: Anul 2014.
Persoana responsabila	Tomulescu V. Maria Gabriela, e-mail: gabriela.tomulescu@insse.ro, tel. 0213177796

Rezultatele cautarii - Suprafata fondului funciar dupa modul de folosinta, pe judete si localitati				
Modul de folosinta pentru suprafata agricola	Forme de proprietate	Judete	Localitati	Ani
				Anul 2014
				UM: Ha
				Hectare
Total	Total	Constanta	60419 MUNICIPIUL CONSTANTA	12507

Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

© 1998-2017 Institutul Național de Statistică

Reproducerea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Național de Statistică.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL DOTARI URBANE
NR. 89801/13.07.2017

Către,

Direcția Administrație Publică Locală

Referitor – întocmire model contract cadru de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție și deratizare.

Prin prezenta, vă transmitem spre analiză documentația privind delegarea serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța și stațiunii Mamaia, cu rugămintea de a ne comunica punctul D-vs. de vedere, în timp util.

De asemenea pentru introducerea pe ordinea de zi a ședinței de Consiliu Local ce va avea loc în luna august a proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, vă solicităm întocmirea propunerii de contract – acord cadru, precum și a contractului subsecvent.

Vă mulțumim!

Director Executiv,

Șef Serviciu,

Cristina Itoafă

Red. 2 ex. Insp.,

Luiza Pară



Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 67397 / 24.05.2017

ex 2

CĂTRE,

S.C.CONFORT URBAN S.R.L.

Str. Vârful cu Dor nr. 10

Tel. 0241672299

Referitor – suprafețe străzi municipiul Constanța

În prezent, serviciul public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii procedurii privind atribuirea unui nou contract conform art. 32, alin (2) din legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și art.30, alin. (2) din legea 225/2016 pentru modificarea și completarea legii 51/2006, care prevede faptul că „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor,, vă solicităm suprafețele tuturor străzilor aparținând domeniului public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia.

Va multumim!

Director executiv,

Rares Iordache

Șef serviciu,

Itoafă Cristina

Inspector,

Pară Luiza



CONFORT URBAN

S.C. CONFORT URBAN S.R.L.
CONSTANȚA, str. Vârful cu Dor nr. 10
Tel/Fax: 0241.614.973, 0241.67.22.99
C.U.I. RO1875349, J 13/699/1997

R 67397/06.06.2017



Lucia Andrei

**Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL DOTĂRI URBALE**

În urma adresei nr. 67397/24.05.2017 înregistrată la sediul nostru sub nr. 6830/31.05.2017, vă transmitem suprafețele aproximative ale tuturor străzilor aparținând domeniului public al municipiului Constanța și stațiunii MAMAIA.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Director Tehnic,
ing. Claudiu RĂDULESCU



Șef Serviciu Tehnic,
sing. Lucia ANDREI

Lucia Andrei

Întocmit,
ing. Andreea DOBRIN

Andreea Dobrin

UNITATEA		C CONFORT URBAN SRL		LISTA DE INVENTARIERE				Gestiunea: DRUMURI PUBLICE							
				Data: 30.09.2015				Loc de depozitare: Strazi							
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				Intensitate a traficului si a functiilor	Cat. Inb	Lung 'm'	Elemente de identificare				
				Stocuri		Diferente					Latime medie 'm'		Suprafata		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Adamclisi	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	480	6	3	2.880	1.440	
2	Alba Iulia / Aleea Licuricilor	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	590	9,6		5.472		
3	I.C. Brătianu	1.3.7.2.		1	1			cat. I	I	5.816	16~12	6~2	93.056	34.896	
4	Baba Novac	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	2.944	8	3	23.552	8.832	
5	Brizei	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	1.150	7	4	8.450	4.160	
6	Albastră (fosta Brătescu)	1.3.7.2.		1	1			cat. a-IV-a	III	720	8	4	5.760	2.880	
7	I.L.Caragiale (cuprinde si sensul giratoriu)	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	II	1.978	6~8	~2	15.824	3.956	
8	Çișmelei	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	930	7	3	6.510	2.790	
9	Chiliei	1.3.7.2.		1	1			cat. a-III-a	III	610	8	4	4.880	2.440	
10	1 Decembrie	1.3.7.2.		1	1			cat. I	I	1.280	17	7	21.760	8.960	
11	Dezrobirii Cuprinde si sensuri giratorii B St Delavrancea	1.3.7.2.		1	1			cat. I	I	1.990	14,9	4,5	29.651	8.955	
12	I.Gh. Duca	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	II	1.186	9,6	6,4	11.386	7.590	
13	Cpt. Dobriță Eugeniu	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	730	7	3	5.110	2.190	
14	Democrației	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	1.020	7	4	7.140	4.080	
15	Eliberării	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	1.094	7	3	12.000	3.282	
17	Hatman Arbore	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	1.070	12	4	12.840	4.280	
18	Alexandru Lăpușneanu cuprinde si sensul gir IIapuş+City	1.3.7.2.		1	1			cat. I	I	3.930	17	6	66.810	23.580	
21	Mircea cel Bătrân	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	2.308	9	5	13.107	11.540	
22	Mangaliei +sens S. Mang-rampa pod 4-5	1.3.7.2.		1	1			cat. I	II	3.728	14	6	52.192	22.368	
23	1 Mai vechi	1.3.7.2.		1	1			cat. I	II	2.720	10	3	27.200	8.160	
24	Meșterul Manole	1.3.7.2.		1	1			cat. a-III-a	III	1.350	10	4	13.500	5.400	
25	Onești	1.3.7.2.		1	1			cat. a-III-a	III	1.050	7~8	4	7.540	4.020	
26	Pandurului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	III	1.390	8	3	11.120	4.170	
27	Rășcoalei din 1907	1.3.7.2.		1	1			cat. a-II-a	III	1.100	6~8	6	7.856	5.892	
28	Soveja+s.gir. Cu Adamclisi si Primaverii	1.3.7.2.		1	1			cat I	II	3.000	16,5	3,7	49.500	11.100	
30	Tepeș Vodă	1.3.7.2.		1	1			cat. a-III-a	III	366	8	6	2.928	2.196	
31	Verde	1.3.7.2.		1	1			cat. a-IV-a	III	900	8	4	7.200	3.600	
34	Alexandru cel Bun	1.3.7.2.		1	1			cat. a-III-a	III	572	7,9	6	4.519	3.432	
35	Slt. Abdulachim Chiazim	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	80	6	4	480	320	
36	23 August	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	196	7	5	1.372	980	
37	Aprodul Purice	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	6,8	4,8	1.360	960	
38	Artileriei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	140	8	4,8	1.120	672	
39	Ion Andreescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	III	980	8	5,5	7.840	5.390	
40	Pictor Theodor Aman	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	6	3,4	900	510	
41	Avram Iancu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	III	800	7	4	5.600	3.200	
42	Atelierelor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	II	450	12	6	5.151	2.513	
43	Bogdan Vodă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	644	8	6	5.152	3.864	
44	Bucovinei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	286	7,8	6	2.231	1.716	
45	Bibescu Vodă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	180	6,7	4,8	1.206	864	

Tomis Nord
Brătianu
b-dul 1 Decembrie 1918 - Dezrobirii
Coiciu
Poarta 6
Abator
Cartier Brătianu – Casa de Cultura
Tomis Nord
Tomis II
Parc Gară - Casa de Cultură
Coiciu
Centru
Tomis Nord
Vile noi
Inel II
Km 5
Casa de cultura – Sat Vacanta
Centru – peninsulă
Gară – bifurcație Cumpăna
Gară - Far
Km 4-5 – km 5
Faleză nord
Km 5
Centru
Coiciu – Tomis III
Centru
Brătianu
Centru
Tomis II
Centru
Tomis I
Tomis II
Tomis III
Centru
Centru
Tomis II
Tomis II
Tomis II

UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL				LISTA DE INVENTARIERE				Gestiunea: DRUMURI PUBLICE						
				Data: 30.09.2015				Loc de depozitare: Strazi						
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Cat. Inb	Lung 'm'	Elemente de identificare			
				Stocuri		Diferente					Latime medie 'm'		Suprafata	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
92	Farului	1.3.7.2.	1	1				cat. A-III-a	III	500	7,5	2,6	3.750	1.300
93	Făgetului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	1.200	7	4,4	8.400	5.280
94	Frasinului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	100	6	4	600	400
95	Aleea Grădiniilor	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	350	3,5	2	1.225	700
96	Pictor Nicolae Grigorescu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-III-a	III	500	7	4,2	3.500	2.100
97	Griviței	1.3.7.2.	1	1				cat. a-III-a	III	1.150	7	3	8.050	3.450
98	Grozești	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	700	7	4	4.900	2.800
99	General Manu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-III-a	III	800	7~8	4,8~6	6.700	4.980
100	Aleea Garofiței	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	1.400	6	2	8.400	2.800
101	Intrarea B.P. Hașdeu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	400	7	4	2.800	1.600
102	Panait Holban	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	150	6	3	900	450
103	Garabet Ibrăileanu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	150	6	3	900	450
104	Aleea Iasomei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	150	3	1	450	150
105	Ileana Cosânzeana	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	250	6	1	1.500	250
106	Institutor Titorian	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	100	5	2,4	500	240
107	Nicolae Iorga	1.3.7.2.	1	1				cat. a-III-a	III	1.400	8	6	11.200	8.400
108	Ion Vodă	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	350	5,7	4,4	1.995	1.540
109	Vasile Lucaciu (fostă Iosub Kahane)	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	560	7	2~5,2	3.920	1.760
110	Ion Adam	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	605	7	4	4.235	2.420
111	Ion Lahovary	1.3.7.2.	1	1				cat. a-III-a	III	1.615	8	6	12.920	9.690
112	Ioan N. Roman	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	160	8	4,8	1.280	768
113	Jiului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	100	6	4	600	400
114	Jupiter	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	350	8	6	2.800	2.100
116	Lahovari	1.3.7.2.	1	1				cat. A-III-a	III	720	7	6	5.040	4.320
117	Gheorghe Lazăr	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	250	8	2,5	2.000	625
118	Libertății	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	300	7	5	2.100	1.500
119	Intrarea Alexandru Lăpușeanu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	400	7	3	2.800	1.200
120	Laic Vodă	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	200	8	4,6	1.600	920
121	Luminiișului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	410	7	4,8	2.870	1.968
122	Aleea Lăcrămioarei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	220	2	1,5	440	330
123	Lacului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	150	6	2	900	300
124	Limanului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	250	4	2,6	1.000	650
125	Pictor Ștefan Luchian	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	200	3	0	600	0
126	Vasile Lupu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	384	8	6	3.072	2.304
127	Walter Mărăcineanu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	170	8	4	1.360	680
128	Miron Costin	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	610	7,5	6	4.575	3.660
129	Aleea Statuie Mărărești	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	300	6	5	1.800	1.500
130	Ștefan Mihăileanu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-III-a	III	1.250	7	6	8.750	7.500
131	Mercur	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	300	8	3	2.400	900
132	Munteniei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	300	5,3	5,6	1.590	1.680
133	Moldovei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	350	8	6	2.800	2.100
134	Maramureș	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	1.130	8	4,6	9.040	5.198
135	Aleea Macilor	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	350	5	0,4	1.750	140
136	Aleea Mălinului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	450	3,5	1	1.575	450
137	Maior Gheorghe Murea	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	300	8	4,8	2.400	1.440
138	Aleea Magnoliei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	IV	200	3	2,3	600	0

Tomis III
Tomis II – Faleză Nord
Faleză Nord
Tomis III
Tomis III
Centru
Faleză Nord
Centru
Casa de Cultură
Tomis I – Coicid
Tomis I
Tomis II
Tomis III
Tomis III
Faleză Nord
Tomis II
Tomis
Tomis II
Centru
Tomis I
Piața Filipescu
Centru
Centru
Centru
Faleză Nord
Tomis III
Tomis II
Tomis I
Tomis II
Tomis II
Tomis III
Tomis III
Tomis II
Centru
Centru
Tomis II
Tomis III
Tomis I
Tomis I
Tomis I
Tomis III

UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL			LISTA DE INVENTARIERE					Gestiunea: DRUMURI PUBLICE						
			Data: 30.09.2015					Loc de depozitare: Strazi						
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Cat. Inb	Lung 'm'	Elemente de identificare			
				Stocuri		Diferente					Latime medie 'm'		Suprafata	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
185	Sarmigetetuza	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	940	6	4	5.640	3.760
186	ing. Anghel Saligny	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	200	6	3,4	1.200	680
187	Sabinelor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	450	6	4	2.700	1.800
188	Ștefan cel Mare	1.3.7.2.	1	1				cat.a-III-a	III	1.400	8	4	11.200	5.600
189	Maior Șofran	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	300	6	2	1.800	600
190	Salcânilor	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	250	8	4	2.000	1.000
191	Secerișului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a		206	16~18	10	3.550	2.060
192	Tabla Buții	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	700	6	4	4.200	2.800
193	Talazului	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	180	6	4	1.080	720
194	Ecaterina Teodoroiu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	150	6	4	900	600
195	Timișanei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	655	7	3,6	4.585	2.358
196	Toamnei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	200	6	2,5	1.200	500
197	Pictor Nicolae Tonitza	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	200	6	1	1.200	200
198	Topraisar	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	253	8	2,4	2.024	607
199	Transilvaniei	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	150	6	3	900	450
200	Turda	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	280	8	3,4	2.240	952
201	Unirii	1.3.7.2.	1	1				cat.a-II-a	III	2.350	7~9	3.6~4	17.150	8.800
202	Doctor Gheorghe Vintilă	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	100	6	2	600	200
203	Tudor Vladimirescu	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	800	6	4	4.800	3.200
204	Ilarie Voronca	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	350	8	6	2.800	2.100
205	Petru Vulcan	1.3.7.2.	1	1				cat. a-IV-a	III	1.385	7	2,8	9.695	3.878
206	Zorelelor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-III-a	III	500	6	4	3.000	2.000
207	Zorilor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	50	8	4	400	200
208	Albinelor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	180	7	3,4	1.260	612
209	Slt. Ion Alexandrescu	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	350	7	3	2.450	1.050
210	Aluniș	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	150	7	4	1.050	600
212	Agricultori	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	150	7	3	1.050	450
213	Apusului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	100	7	1,5	700	150
214	Ardealului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	450	7	4	3.150	1.800
215	Dimitrie Anghel	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	300	7	2,4	2.100	720
216	Amzacea	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	350	8	3	2.800	1.050
217	Bărăgan	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	800	7	3,5	5.600	2.800
218	Aleea Berzei	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	350	6	2	2.100	700
219	Bravilor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	250	7	3	1.750	750
220	Constantin Brâncuși	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	1.100	6	3	6.600	3.300
221	Bucuriei	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	250	6	3	1.500	750
222	Simion Bărnuțiu	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	300	6	3	1.800	900
223	Biruinței	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	1.050	6,5	3,8	6.825	3.990
224	Belsugului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	180	7	4	1.260	720
225	Căliman	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	150	5	2	750	300
226	Cibinului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	480	8,5	5,4	4.080	2.592
227	Corbului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	592	7	3,5	4.144	2.072
228	Ion Corvin	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	350	7	3,5	2.450	1.225
229	Crinului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	1.050	7	4	7.350	4.200
230	Intrarea Câmpului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	70	4	2	280	140
231	Câmpului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	400	6	3	2.400	1.200

Centru
Centru
Centru
Centru
Faleză Nord
Centru
Tomis II
Faleză Nord
Tomis I
Faleză Nord
Tomis II - Faleză Nord
Tomis III
Tomis III
Tomis I
Tomis II
Faleză Nord
Faleză Nord
Tomis III
Centru
Centru
Tomis II
Faleză Nord
Centru
Coiciu
Coiciu
Coiciu
Casa de Cultură
Gara C.F.R.
Gara C.F.R.
Brătianu
Brătianu
Gara C.F.R.
Poarta 6
Brătianu
Inel
Coiciu
Coiciu
Coiciu
Brătianu
Gară C.F.R.
Brătianu
Casa de Cultură
Coiciu
Coiciu
Coiciu

UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL		LISTA DE INVENTARIERE						Gestiunea: DRUMURI PUBLICE						
		Data: 30.09.2015						Loc de depozitare: Strazi						
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Cat. Inb	Lung 'm'	Elemente de identificare			
				Stocuri		Diferente					Latime medie 'm'		Suprafata	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
397	Clăbucet	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	320	7	3	2.240	960
398	Intrarea Poet Vasile Cârlova	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	150	7	3	1.050	450
399	Piatra Craiului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	850	7	3	5.950	2.550
400	Crișului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	550	7	1	3.850	550
401	Elena Cuza	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	900	6~7	3	5.400	2.700
402	Vasile Conta	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	80	3	2	240	160
403	Badea Cârțan	1.3.7.2.	1	1				cat.a-III-a	III	650	7	3,5	4.550	2.275
404	Fundatura Badea Cârțan	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	900	4~8	2	6.800	1.600
405	Aleea Cpt. Dobriță Eugeniu	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	1.000	6	2	6.000	2.000
406	Dispensarului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-III-a	II	270	10	3	2.700	810
407	Daliei	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	200	6	2	1.200	400
408	Aleea Dealului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	200	3,5	2,5	700	0
409	Dionisie cel Mic	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	990	6~8	2,5~4	6.610	3.045
410	Charles Darwin	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	200	7	2	1.400	400
411	Dâmboviței	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	200	7	2	1.400	400
412	Mitropolit Dosoftei	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	200	7	2	1.400	400
413	Nicolae Filimon	1.3.7.2.	1	1				cat.a-II-a	III	1.250	8	3	10.000	3.750
414	Făt Frumos	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	163	3,5	2	571	326
415	Aleea Fragilor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	250	4~6	2	1.320	320
416	Aviator Horia Agarici (Aleea Grădiniței)	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	300	4	2,5	1.200	0
417	Slt. Ion Ghiculescu	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	390	7	2	2.730	780
418	Calistrat Hogaș	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	100	7	4	700	400
419	Aleea Heracleea	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	420	3,5	1,5	1.470	630
420	Aleea Hortensiei	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	1.400	5	1,5	7.000	2.100
421	Ialomiței	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	450	6	3	2.700	1.350
422	Intrarea Ialomiței	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	70	4	1	280	0
423	Petre Ispirescu	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	550	7	3	3.850	1.650
424	Inului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	200	6	2	1.200	400
425	Interioară 1	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	100	6	2	600	200
426	Interioară 2	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	800	5	2	4.000	1.600
427	Interioară 3	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	1.100	9	2	9.900	2.200
428	Interioară 4	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	600	5	3	3.000	0
429	Aleea Lotus	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	170	4	0,7	680	119
430	Petre Liciu	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	200	6	6	1.200	1.200
431	Radu Logofăt	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	300	7	3	2.100	900
432	Aleea Mărgăritarelor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	370	3,8	1,7	1.406	629
433	Aleea Melodiei	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	160	3,8	2,5	608	0
434	Aleea Murelor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	400	7~8	2~2,5	3.100	950
435	Nicolae Măndoi	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	250	7	3	1.750	750
436	Millitară	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	450	7	3	3.150	1.350
437	Aleea Neajlov	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	70	4	1	280	70
438	Neatârării	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	60	6	3	360	180
439	Ion Neculce	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	350	7	2	2.450	700
440	Nordului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	150	3	0	450	0
441	Aleea Nufărului	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	IV	320	4	1	1.280	320
442	Aleea Orhideelor	1.3.7.2.	1	1				cat.a-IV-a	III	350	6	1,7	2.100	595

Brătianu
Brătianu
Brătianu
Palas
Brătianu
Brătianu
Tomis Nord
Tomis Nord
Tomis Nord
Tomis Nord
Tomis Nord
Casa de Cultuta
Tomis Nord
Coiciu
Inel
Palas
Brătianu
Brătianu
Tomis Nord
Tomis Nord
Tomis Nord
Palas
Brătianu
Tomis Nord
Tomis Nord
Palas
Palas
Brătianu
Brătianu
Industrială
Industrială
Industrială
Industrială
Tomis Nord
Brătianu
Brătianu
Tomis Nord
Tomis Nord
Tomis Nord
Medeea
Brătianu
Palas
Tomis III
Inel
Brătianu
Tomis Nord
Tomis Nord

UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL			LISTA DE INVENTARIERE					Gestiunea: DRUMURI PUBLICE						
			Data: 30.09.2015					Loc de depozitare: Strazi						
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Elemente de identificare					
				Stocuri		Diferente			Cat. Inb	Lung 'm'	Latime medie 'm'		Suprafata	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
489	Aleea nr.1	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	170	4	????	680	0
490	Aleea Albatros	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	350	7	2	2.450	700
491	Slt. Angelescu Temelie	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	270	6	3	1.620	810
492	Arcului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	550	6	3	3.300	1.650
493	Aleea Arcului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	8	2	1.600	0
494	Aleea Andromeda	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	200	3	0	600	0
495	Aviator N. Belghiru	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	6	4	1.200	800
496	Theodor Burada	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.200	8	10	9.600	12.000
496	Theodor Burada	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.359	7,5	2,5	10.463	
497	Cercetaş Alexandru Buzatu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	110	7	3	770	330
498	Bujorului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	570	7	3	3.990	1.710
499	Ion Popovici Bănăţeanul	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	6	1,5	900	0
500	Brazdei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	520	7	3	3.640	1.560
501	Lt. Mircea Berbereanu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	7	3	1.400	600
502	Bicaz	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	6	3	900	450
503	Bradului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	250	6	3	1.500	750
504	Prof. Nicolae Teodoreanu (Brotăcei)	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	130	6	3	780	390
505	Prof. Savu Timariu (Bugeci)	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	6	3	1.200	600
506	Slt. Basarab (stradela Bsarabi)	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	9	2,5	1.800	500
507	Slt. Titus Budac	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	100	6	1	600	100
508	Intrarea Calafatului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	100	5	2	500	200
509	Sandu Chiosea	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	6	2	1.200	400
510	George Coşbuc	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	250	7	3	1.750	750
511	Cumpenei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-II-a	III	1.500	24	5	36.000	7.500
512	Cincinat Pavelescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	260	7	2	1.820	520
513	Comarnic	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.600	7	4	11.200	6.400
514	Celulozei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	III	1.400	7	4	9.800	5.600
515	Calafatului	1.3.7.2.		1	1			cat. a-IV-a	III	1.100	7,5	3	12.000	3.300
516	Ion Casian	1.3.7.2.		1	1			cat. a-IV-a	IV	650	5	1,5	3.250	975
517	Cetinei	1.3.7.2.		1	1			cat. a-IV-a	IV	150	4	0	600	0
518	Cîmpinei	1.3.7.2.		1	1			cat. a-IV-a	III	250	6	1,5	1.500	375
519	Intrarea Cîmpinei	1.3.7.2.		1	1			cat. a-IV-a	III	250	6	1	1.500	0
520	Caraiman	1.3.7.2.		1	1			cat. A-III-a	III	2.700	6	5	16.200	13.500
521	Corabiei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	7	4	1.400	800
522	Cercetaş Ion Crăcană	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	230	6	3	1.380	690
523	Despot Vodă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	650	7	4	4.550	2.600
524	Dorna	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	80	5	3	400	240
525	Drăgan Scarlat	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	200	4	2	800	400
526	Aleea Democraţiei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	120	5	0	600	0
527	Slt. Gheorghe N. Dumitrescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	300	7	3	2.100	900
528	Slt. Eugen Tanţa (Tăutu)	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	160	5	3	800	480
529	Aleea Egretei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	450	7	4	3.150	1.800
530	Freamătului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	8	2	1.600	400
531	Fântânele	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.250	6	1	7.500	1.250
532	Feldioarei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	350	6	3	2.100	1.050
533	Aleea Frumoasei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	100	4	2	400	200

C.E.T.
Medeea
Km 4-5
Km 4-5
Viile noi
Abator
Gara CFR
Medeea
Km 5
Medeea
km 5
Medeea
Palas
Palas
Palas
Palas
Gară C.F.R.
Gară C.F.R.
Viile noi
Industrială
Brătianu
Medeea
Medeea
Km 4-5
Industrială
Viile Noi
Medeea
Viile Noi
Viile Noi
Abator
Abator
Medeea
Medeea
Medeea
Km 4-5
Viile Noi
Medeea
Medeea
Medeea
Km 5
Medeea
Viile Noi

UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL		LISTA DE INVENTARIERE							Gestiunea: DRUMURI PUBLICE						
		Data: 30.09.2015							Loc de depozitare: Strazi						
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Cat. Inb	Lung 'm'	Elemente de identificare				
				Stocuri		Diferente					Latime medie 'm'		Suprafata		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
580	Pompiliu Elade	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	255	7	3	1.785	765	
581	Popa Farcaș	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	550	7	3	3.850	1.650	
582	Progresului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	500	7	3	3.500	1.500	
583	Aleea Piersicului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	130	6	2	780	260	
584	Poienei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	150	5	2	750	300	
585	Lt. Florin Protopopescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	7	2	1.400	400	
586	Aleea Pinului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	170	4	0	680	0	
587	Paralela Linie Tren	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	1.100	5	2	5.500	2.200	
588	Maior Ion Porumbaru	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	100	6	4	600	400	
589	Ramificație din Căraiman	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	850	5	????	4.250	0	
590	Aleea Romanței	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	350	3	1	1.050	0	
591	Rodica	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	350	5	2	1.750	700	
592	Intrarea Rodica	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	100	3	0	300	0	
593	Slt. Nicolae Roșculet	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	7	3	1.400	600	
594	Alecu Russo	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	360	7	2	2.520	720	
595	Sălciiilor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.650	7	3,5	11.550	5.775	
596	Sava Emanoil	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	40	6	2	240	80	
597	Aleea Stânjeneilor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	300	2,5	0	750	0	
598	Spiru Haret	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	600	7	4	4.200	2.400	
599	Samuel Micu Klein	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	570	7	2	3.990	1.140	
600	Șoseaua din VII	1.3.7.2.		1	1			cat. A-III-a	IV	1.000	3	4	3.000	4.000	
601	Soarelui	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	430	7	4	3.010	1.720	
602	Aleea Satelitului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	130	3	0	390	0	
603	Serelor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	250	6	2	1.500	500	
604	Intrarea Theodor D. Speranția	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.550	7	4	10.850	6.200	
605	Cpt. Rang II Ion Sercăianu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	170	7	2	1.190	340	
606	Sirenei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	100	6	2	600	200	
607	Dr. Ștefan Stîncă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	180	7	3	1.260	540	
608	Lt. Ștefan Panaitescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	480	7	2	3.360	960	
609	Toma Stelian	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	7	2	1.400	400	
610	Tunelului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	200	7,5	1,8	1.500	360	
611	Tractorului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	600	7	4	4.200	2.400	
612	Traian Vuia	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	300	6	2	1.800	600	
613	Teiului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	220	5	1,5	1.100	330	
614	Intrarea Ion Ursu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		144	4	1,5	576	216	
615	Ion Ursu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	900	7	3	6.300	2.700	
616	Ion Vidu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	180	7	3	1.260	540	
617	Alexandru Vlahuță	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	300	7	3	2.100	900	
618	Vifor Haiducul	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	700	7	3	4.900	2.100	
619	Vârful cu Dor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	III	1.125	8	4	9.000	4.500	
620	Valea Albă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	600	7	4	4.200	2.400	
621	Valu lui Traian	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	650	7	4	4.550	2.600	
622	Vișinilor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	130	5	1,5	650	195	
623	Zambilelor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		145	5	1,5	0	218	
624	Zimbrului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	150	5	1,5	750	225	
625	Făleza St. Mămăia	2.3.7.2.		1	1										

Medeea
Km 5
Km 4-5
Viile Noi
Viile Noi
Medeea
Viile Noi
Abator
Abator
Viile Noi
Medeea
Palas
Km 4-5
Brătianu
Abator
Medeea
Medeea
Viile Noi
Km 5
Km 4-5
Viile Noi
Km5
Medeea
Medeea
Palas
Km 5
Medeea
Abator
Km 5
Viile Noi
Viile Noi
Palas
Medeea
Palas
Viile Noi
Km 5
Medeea
Km 5
Km 5

UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL				LISTA DE INVENTARIERE				Gestiunea: DRUMURI PUBLICE						
				Data: 30.09.2015				Loc de depozitare: Strazi						
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Cat. Inb	Lung 'm'	Elemente de identificare			
				Stocuri		Diferente					Latime medie 'm'		Suprafata	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
691	Aviator Traian Vasile	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	90	6	0	540	
692	Baladei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	90	7	0	630	
694	Bega	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	130	5	0	650	
695	Belvedere	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		258	10	5	2.580	
696	Bobîna	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	480	6,5	2	3.120	
698	Brebenei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	IV	120	5	1	600	
699	Bujoreni	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		263	5	1	1.315	
701	Capșa Nicolae	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		275	9	0	2.475	
703	Chihlimbarului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		283	6	1	1.698	
704	Ciceu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		241	7	2	1.687	
706	Codrilor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	430	5~6	2	2.580	
710	Cozia	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		129	6	0	774	
711	Cpt. Av. Alexandru Șerbănescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		209+126	5,5	1	1.843	
713	Crișul Negru	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		308	7	0	2.156	
714	Crișul Repede	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		736	5	0	3.680	
715	Cuarțului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		431	6	1	2.586	
716	Cuterului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		???				
717	Deltei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	35	7	0	245	
718	Diamantului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		481	6	0	2.886	
719	Dimitrie Cuclin	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		952	7	0	6.664	
721	Doamnei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	140	7	1,5	980	
722	Dr. Victor Climescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	700	7	0,5	4.900	300
723	Dumbrăveni	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.220	8	0,5	9.760	610
725	Dunării	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		446	10	0	4.460	
729	Filaret Barbu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		179	7	3	1.253	
730	Fuiorului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	400	7	0	2.800	
731	Fundătura Andromeda	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		207	4	1	828	
732	Fundătura Cîmpinei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		153	3	0	459	
733	Fundătura Gării	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		231	4	1	924	
734	Fundătura Năvodului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	180	7	1	1.260	
735	Fundătura Rariștei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		217	4	0	868	
736	Gardeniei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	190	7	1,5	1.330	
737	General de Brigadă Ioan Eremia	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		1.210	7	0	8.470	
738	General Ioan Dragalina	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		762	7	0	5.334	
739	General Lt. Leonard Mociulschi	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		199	7	0	1.393	
740	General Maior Toma Zotter	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		253	7	0	1.771	
741	General Vasile Milea	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	170	6	3	1.020	
745	Gheorghe Doja	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	7	1,5	1.050	
746	Ghindei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	580	7	1,5	4.060	
747	Gliei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	280	7	0	1.960	
750	Grîului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	340	7	2	2.380	
751	Haiducului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		453	7	0	3.171	
753	Havana	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		161	8	2	1.288	
755	Ing. Arh. Vladimir Simu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.010	6	0	6.060	
756	Institut Gheorghe Tănăsescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	7	1,5	1.050	
757	Intrarea Doamnei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		44	4	1	176	

Palazu Mare
Palazu Mare
Palazu Mare
Faleză Nord
Palazu Mare
Palazu Mare
Coiciu
Palazu Mare
Campus Universitar
Palazu Mare
Palazu Mare
Inel
Campus Universitar
Aurel Vlaicu
Aurel Vlaicu
Campus Universitar
Faleză Nord
Palazu Mare
Campus Universitar
Compozitori
Palazu Mare
Palazu Mare
Palazu Mare
Abator
Compozitori
Palazu Mare
Viile Noi
Viile Noi
Gară C.F.R.
Palazu Mare
Tomis Nord
Palazu Mare
Constanța Sud
Constanța Sud
Constanța Sud
Constanța Sud
Palazu Mare
Palazu Mare
Palazu Mare
Palazu Mare
Palazu Mare
Industrială
Faleză Nord
Palazu Mare
Palazu Mare
Palazu Mare

UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL			LISTA DE INVENTARIERE					Gestiunea: DRUMURI PUBLICE						
			Data: 30.09.2015					Loc de depozitare: Strazi						
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Elemente de identificare					
				Stocuri		Diferente			Cat. Inb	Lung 'm'	Latime medie 'm'		Suprafata	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
821	Prelungirea Sergent Nicolae Grindeanu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		265	7	2	1.855	
822	Prelungirea străzii Alexandru Sahia	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		265	6	1	1.590	
823	Prelungirea străzii Lanului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		326	7	0	2.282	
825	Prelungirea străzii Recoltei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		385	6	1	2.310	
826	Prelungirea străzii Santinelei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		264	6	2	1.584	
827	Prelungirea străzii Tractorului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		658	4	0	2.632	
828	Prelungirea Viilor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		494	4	0	1.976	
830	Proletară	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	7	1,5	1.050	
833	Recoltei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.300	7	3	9.100	
834	Rotterdam	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		326	7	2	2.282	
835	PRELUNGIRE STR.ROTTERDAM	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		150	7	2	1.050	
836	Rovine+ALEE	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.180	7	1,5	8.260	
837	Rozelor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	290	6	0	1.740	
838	Rubinului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		324	5	0	1.620	
840	Safirului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		158	6	0	948	
841	Salonic	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		209	5	0	1.045	
842	Salviei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	340	6	0	2.040	
843	Scânteiei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	7	1	1.050	
846	Sergiu Ceibidache	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	437	7	3	3.059	
848	Shanghai	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		168	7	1	1.176	
849	Slutghiol	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.350	7	0	9.450	
850	Smaraldului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		251	4	0	1.004	
851	Socului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	140	6	0	840	
852	Spicului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	700	7	2	4.900	
854	Stupilor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	20	6	0	120	
855	Suceava	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a		982	12	4	11.784	
858	Teodor Palady	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		186	6	0	1.116	
859	Tiberiu Brediceanu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		242	7	3,5	1.694	
860	Timpuri Noi	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	150	7	1,5	1.050	
863	Topasca	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		515	6	0	3.090	
864	Topazului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		143	6	0	858	
866	Trapani	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		161	8,5	2,5	1.369	
867	Universității	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a		617	6,5	2	4.011	
868	Valea Morii	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.150	6	2	6.900	
869	Veronica Micle	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	120	6	0	720	
870	Viforului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		212	6	4	1.272	
871	Viilor	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.020	6	1,5	6.120	
874	Yokohama	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		479	4	1,5	1.916	
875	Zăvoiuului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	230	6	0	1.380	
876	Zeno Vancea	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		116	7	2,5	812	
877	Drum de piatră – valea Portului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		2.339	6	0	14.034	
881	FARA NUME 1 LANGA STR.EDMOND DED	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		130	5	0	650	
883	FARA NUME 3 PARALELA CU ST DIMITRIE	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		20	6	0	120	
884	ALEEA 6	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a		180	6		1.080	

Km 5

Constanța Sud

Palazu Mare

Palazu Mare

Constanța Sud

Palazu Mare

Palazu Mare

Palazu Mare

Faleză Nord

Palazu Mare

Palazu Mare

Campus Universitar

Campus Universitar

Faleză Nord

Palazu Mare

Palazu Mare

Compozitori

Faleză Nord

Palazu Mare

Campus Universitar

Palazu Mare

Palazu Mare

Palazu Mare

Tomis Nord

Palazu Mare

Compozitorilor

Palazu Mare

Aurel Vlaicu

Campus Universitar

Faleză Nord

Campus

Palazu Mare

Palazu Mare

Abator

Palazu Mare

Faleză Nord

Palazu Mare

Compozitorilor

Poarta 1- Gară

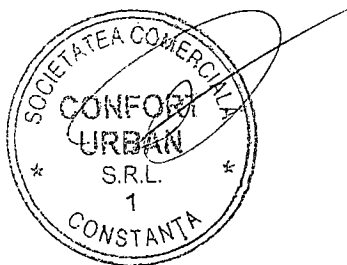
UNITATEA: SC CONFORT URBAN SRL			LISTA DE INVENTARIERE					Gestiunea: DRUMURI PUBLICE							
			Data: 30.09.2015					Loc de depozitare: Strazi							
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Cod clas	U.M.	CANTITATI				intensitate a traficului si a functiilor	Cat. Inb	Lung 'm'	Elemente de identificare				
				Stocuri		Diferente					Latime medie 'm'		Suprafata		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				C	TR	C	TR	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
327	Dragos Vodă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	195	6,5	3	1.268	585	Centru
32	Negru Vodă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	400	6.2*8	3	3.200	1.200	Peninsulă
355	Plevnei	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	350	7	3	2.450	1.050	Centru
115	Mihail Kogălniceanu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	III	300	6	4	1.800	1.200	Centru
20	Mihai Viteazu	1.3.7.2.		1	1			cat. A-II-a	III	1.802	9	6	16.218	10.812	Centru
369	Traian	1.3.7.2.		1	1			cat.a-III-a	III	350	6	4	2.100	1.400	Peninsulă
352	Orientului	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	900	7 - 12	2,5 - 5	10.800	5.680	Peninsulă
	Aviatorilor							cat.a-IV-a	III	74	6	1,5	444		Palazu Mare
728	Eugen Lovinescu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	510	6		3.060		
693	Barbu Catargi	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	450	6		2.700		
754	Henry Coandă	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	520	6		3.120		
774	Ionel Teodoreanu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	1.050	6		6.300		
742	George Topârceanu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	720	6		2.824		
708	Corneliu Baba	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	580	6		3.480		
709	Corneliu Coposu	1.3.7.2.		1	1			cat.a-IV-a	III	530	6		3.180		
211	Aron Pumnu						cat.a-IV-a	III	300	6	3	1.800	900		
304	Arhiepiscopiei						cat.a-III-a	III	350	6	4	-1.779	1.400		
350	Piața Ovidiu						cat.a-III-a	III	300	7	7	-6.645	2.100		
351	Remus Opreanu						cat.a-III-a	IV	90	3	1	-4.697	90		
370	Nicolae Titulescu						cat.a-IV-a	III	300	6	2,6	-1.246	780		
376	Vintului						cat.a-IV-a	IV	100	2,5		-38	0		
845	Sentinelei						cat.a-IV-a	III	1.000	9		9.000			

Centru
Peninsulă
Centru
Centru
Centru
Peninsulă
Peninsulă
Palazu Mare

DIRECTOR TEHNIC
ing. Claudiu Rădulescu

ŞEF SERVICIU TEHNIC
sing. Lucja Andrei

Redactat,
ing. Andreea Dobrin





Romania
Judetul Constanta
Primaria Municipiului Constanta
Directia Servicii Publice
Serviciul Dotări Urbane
NR. 57097/03.05.2017

ex 2

CĂTRE,
DIRECȚIA GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SERVICIUL IGIENĂ PUBLICĂ

Referitor – suprafețe platforme de gunoi.

În prezent, serviciul public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 136219 / 18.09.2009 încheiat cu S.C. ALLCHIM CO S.A., care încetează la data de 31.12.2017.

În scopul inițierii procedurii privind atribuirea unui nou contract conform art. 32, alin (2) din legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și art.30, alin. (2) din legea 225/2016 pentru modificarea și completarea legii 51/2006, care prevede faptul că „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor,, vă solicităm suprafețele platformelor de gunoi ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia.

Vă mulțumim!

Director executiv,

Rareș Iordache

Șef serviciu,

Itoafa Cristina

Inspector,

Pară Luiza

In. p. serv. public

03-05-2017



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
SERVICIUL IGIENA PUBLICA
NR. R 57097 / 03.05.2017

Către,
Direcția Servicii Publice

În atenția Domnului **Rareș Iordache**, Director Executiv,

Prin prezenta, ca răspuns la adresa dumneavoastră înregistrată sub nr. 57097 / 03.05.2017, prin care solicitați suprafața platformelor de colectare a deșeurilor menajere din municipiul Constanța, vă transmitem anexat un tabel cu amplasamentele respective.

Director Executiv Adjunct,

Raluca Georgescu

Șef Serviciu,

Dragoș Morcov-Manolache

Elaborat,

Andreea Patentașu

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
ZONA 1					
Cartier: CET					
1	039- Aleea Campinei, intre bloc C1 si C6	21	1	4	9.61
2	040- Str. Câmpinei, bl. C3	21	1	4	9.61
3	045- Intr. Câmpinei, bl. B9-B10	21	1	4	9.61
4	072 - Aleea Egretei, intre bl. AV 26 si bl. AV 25	39	2	8	19.22
5	073 - Str. Pelicanului, bloc G4 – AV 33	57	3	12	28.82
6	075 - Str. Pelicanului, bloc G8	57	3	12	28.82
7	077 - Aleea Albatrosului	57	3	12	28.82
8	078 - Aleea Albatrosului, bloc G3B	30	1	6	14.41
9	079- Spate bloc G4, lângă punct Trafo	57	3	12	28.82
10	089- Prel. Caraiman / Ion Ursu	39	2	8	19.22
11	090- Caraiman, spate bloc N 3	39	2	8	19.22
12	091-Str. Vârful cu Dor , bloc V5	39	2	8	19.22
13	096- Bd. Aurel Vlaicu, bl. AV2	21	1	4	9.61
14	110- Aleea Egretei, parcare	30	1	6	14.41
15	111- Cercetas Cracana - Egretei - C4-C5	30	1	6	14.41
16	112- Aleea Egretei, bloc C2	30	1	6	14.41
16	Total cartier	588	28	120	288.24
Cartier: Poarta 6					
1	001-Str.Arcasului, fata bloc FA0	30	1	5	12.01
2	002-Str. Arcasului nr. 10, cap FA9	39	2	8	19.22
3	003-Str. Zefirului nr. 10 , bloc FA 14	39	2	8	19.22
4	006-Str. Zefirului nr. 4, capat bloc FB 3	21	1	4	9.61
5	007-Str. Brizei nr. 3, spate bloc FB11	57	3	12	28.82
6	008-Str. Brizei spate bloc OB3	39	2	8	19.22
7	009-Str. Brizei capat OB 7	21	1	4	9.61
8	010-Str. Stelutei / Lirei	57	2	12	28.82
9	011-Str. Zefirului, linie tramvai	57	2	12	28.82
10	012-Martisorului / ANL	30	1	6	14.41

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
11	013-Aleea Lirei / ANL	30	1	6	14.41
12	014-Martisorului, bloc FD 30, linie tramvai	21	1	4	9.61
13	015-Str. Curcubeului, bloc FD 24	57	2	12	28.82
14	016-Str. Stelutei, bloc FD 22	30	2	6	14.41
15	017-Condorului, FE3 - PT	21	1	4	9.61
16	018-Condorului, lângă PT	21	1	4	9.61
17	019-Str. Pajurei, spate bloc FE6	21	1	4	9.61
18	020-Str.Pajurei, fata bloc FG 4	30	2	6	14.41
19	021-Str. Lirei între bloc FC23 si OB9	30	2	6	14.41
20	028-Dr. Bagdazar, între bloc G3 si C7	57	3	12	28.82
21	029-Bd. 1 Mai vechi, bloc SNC 2	21	1	4	9.61
22	030- Bd. 1 Mai vechi, bloc PF 8	21	1	4	9.61
23	031- Aleea Timonei, cap camin 6	57	2	12	28.82
24	032- Bd. 1 Mai vechi, cap camin 3	30	1	6	14.41
25	033- Bd. 1 Mai vechi, cap camin 5	30	1	6	14.41
26	034-Bd. 1 Mai Vechi, lângă bloc PF 8	30	1	6	14.41
26	Total cartier	897	40	181	434.75
Cartier: Km. 4-5					
1	080- Str. Mesterul Manole / Progresului	57	2	12	28.82
2	084- Progresului	30	1	6	14.41
3	085- Arcului / Progresului	39	1	8	19.22
4	087- Bd. Aurel Vlaicu bl. C4 - F2	30	1	6	14.41
5	088- Bretea A. Vlaicu, spate bloc I	39	2	8	19.22
5	Total cartier	195	7	40	96.08
Cartier: Km. 5					
1	047- Aleea Micsunelelor nr. 22	30	1	6	14.41
2	048-Str. Th. Sperantia, bloc 40	39	1	8	19.22
3	049-Str. Pandurului, bloc 31	30	1	6	14.41
4	050- Str. Salciilor, bloc 7A	30	1	6	14.41
5	051-Str. Pandurului, bloc 13	39	2	8	19.22
6	052- Pandurului / Th. Sperantia	21	1	4	9.61

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
7	054- Str. Mugurului bl. 1	21	1	4	9.61
8	529 - Str. Prelungire Sg.N. Grindeanu bl. 9	14	1	2	4.8
9	530 - Str. Prelungire Sg.N. Grindeanu bl. 11	14	1	2	4.8
9	Total cartier	238.00	10.00	46.00	110.49
Cartier: Abator - Far- Poarta 5					
1	022-Bd. 1 Mai , între bloc S6 si Sc.16	21	1	4	9.61
2	023- Str. Dunarii, bloc DN2	30	1	6	14.41
3	024- Str. Dunarii, lângă Sc.gen. 16	30	2	6	14.41
4	025-Dunarii, între PF5 si PF3	30	1	6	14.41
5	035-Bd.1 Mai Vechi, între PF9-PF12	30	1	6	14.41
6	036- Bd.1 Mai Vechi, bloc PF12	21	1	4	9.61
7	037- Fundatura 1 Mai, bloc 57	14	1	2	4.8
8	038- Str. Stadionului, bloc H16A	21	1	4	9.61
9	062- Aleea Portului Nou, în dreptul PT	57	2	12	28.82
10	063- Str. Marcovici, spate bloc MG 10-11	21	1	4	9.61
11	064- Str. Mangaliei, bloc J5 – J6	21	1	4	9.61
12	065 - Aleea Scolii, în parcare bloc J3	21	1	4	9.61
13	066 - Str. Scolii / Mangaliei bloc J8 C	21	1	4	9.61
14	067 - Mangaliei, spate bl. SM5 si SM6	30	1	6	14.41
15	097-Strada Romanitei, spate bloc X3	57	3	12	28.82
16	098-Str. Romanitei, drept bloc A	30	1	6	14.41
17	099- Al. Romanitei bl. X1	21	1	4	9.61
18	100-Str. Stânjeneilor, drept cam.Socp	30	1	6	14.41
19	101- Al. Albastrelelor bloc F	21	1	4	9.61
20	102-Al. Albăstrelelor-dispensar S.C. C.C.H.	21	1	4	9.61
21	103- Al. Albastrelelor camin Romned	21	1	4	9.61
22	515 - Stadionului bl. H16a - H16b	14	1	2	9.61
23	516 - Stadionului bl. H16a - H16b	14	1	2	9.61
24	542 - Bd. 1 Mai nr.27, bl. PF12	21	1	4	4.8
25	601 - Str. Caraiman / Stânjeneilor bl. C2 sc.1	14	1	2	4.8
26	602- Str. Caraiman / Romanitei bl. A-D1	14	1	2	19.22

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de într. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
26	Total cartier	646	30	124	317.06
82	TOTAL ZONA 1	2564	115	511	1246.62
ZONA 2					
Cartier: Brătianu					
1	443- Str.Palas	30	2	6	14.41
2	444-Bratianu, PAV5-PAV6	30	1	6	14.41
3	445- I.C. Bratianu, între bloc MA4 si MA5	21	1	4	9.61
4	501 - Bd. I.C. Bratianu nr.248, bl.A,B (jandarmi)	21	1	4	9.61
1	154- Bd. IC. Bratianu, bloc CFR	21	1	4	9.61
4	Total cartier	123	6	24	57.65
Cartier: Topolog - Caragiale					
2	157- Strada I.L. Caragiale, cap bloc F2	39	2	8	19.22
3	158- I.L. Caragiale, cap bloc F4	30	1	6	14.41
4	159- Strada I.L. Caragiale, cap bloc E1 – E2	39	2	8	19.22
5	160-Str. I.L. Caragiale, capat bloc F 2	39	2	8	19.22
6	161-Str. I.L. Caragiale, bloc H 9	39	2	8	19.22
7	162-Str. I.L. Caragiale, bloc J1	30	1	6	14.41
8	163-Str. I.L. Caragiale, bloc H3	57	2	12	28.82
9	164- Al. Topolog, bloc F9	30	1	6	14.41
10	165-Al. Topolog, bloc F8	21	1	4	9.61
11	166-Str. Bravilor, bloc F7	30	1	6	14.41
12	167- Aleea Topolog nr. 4	21	1	4	9.61
13	168-Str. Topolog, spate bloc F 6	39	2	8	19.22
14	447- Str. Topolog bloc A1	21	1	4	9.61
15	523 - Str. IL Caragiale langa Cimitir Central	21	1	4	9.61
16	524 - Str. IL Caragiale langa Cimitir Central	21	1	4	9.61
17	557 - Bd. I.C. Bratianu nr.26, spate bl. C1	21	1	4	9.61
18	589 - Aleea Topolog bl.F9	21	1	4	9.61
18	Total cartier	519	23	104	249.83
Cartier: Inel I-II					
1	119- Plantelor, spate bloc IS 4	21	1	4	9.61

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
2	121- Strada Dezrobirii, spate bloc IS7	30	1	6	14.41
3	122- I Neculce, capat PN 2	57	2	12	28.82
4	137-Str. Solidaritatii, între bloc M si N	39	2	8	19.22
5	139-Str. Dreptatii, spate bloc O	21	2	4	9.61
6	140-Eliberarii, spate bloc IV 45	30	1	6	14.41
7	143-Str. Berzei, capat bloc IV 37	30	1	6	14.41
8	145- Str. Bravilor, fara bloc K1	30	1	6	14.41
9	148- Str. Eliberarii, spate bloc IV 28 sc. B	21	1	4	9.61
10	149- Str. Hurmuzache, fata bloc IV 25	21	1	4	9.61
11	153- Strada Dezrobirii, spate bloc ID 1 C	21	1	4	9.61
12	155- Bd. I.C. Bratianu, spate bloc SR8	21	2	4	9.61
13	156- Bd. IC. Bratianu, spate SR9	30	1	6	14.41
14	527 - Str. Eliberării nr.2, bl. IV 45	14	1	2	4.8
15	528 - Str. Plantelor spate bl. IS 4	21	1	4	9.61
15	Total cartier	407	19	80	192.16
Cartier: Baba Novac					
1	544 - Str. Baba Novac bl. BN5	14	1	2	4.8
2	545 - Str. Baba Novac bl. BN4	14	1	2	4.8
3	548- Str. Baba Novac bl. BN14	14	1	2	4.8
4	549 - Str. Baba Novac bl. BN13	14	1	2	4.8
5	550 - Str. Baba Novac bl. BN10	21	1	4	9.61
6	551 - Str. Baba Novac bl. BN6	14	1	2	4.8
7	552 - Str. Baba Novac bl. BN11	14	1	2	4.8
8	553 - Str. Baba Novac bl. BN7	14	1	2	4.8
9	595 - Str. Baba Novac bl. BN 17	14	1	2	4.8
10	596 - Str. Baba Novac bl. BN16	14	1	2	4.8
11	597 - Str. Baba Novac / Operei bl.BN1,BN16	14	1	2	4.8
12	598 - Al. Operei bl. BN 1	14	1	2	4.8
12	Total cartier	175	12	26	62.41
Cartier: Soveja - Dezrobirii					
1	170-Str.Fulgerului între bl.MFA1-MFA2	21	1	4	9.61

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
2	171-Al. Cerbului, spate centrala	21	1	4	9.61
3	172- Str. Izvorului nr. 64, bl. DR 32	21	1	4	9.61
4	174- Str.Dionisie cel mic, bloc 36B	30	1	6	14.41
5	175- Str. Constantin Brâncuși bl. 8	21	1	4	9.61
6	176-Str. Constantin Brancusi bl. 4-6	30	1	6	14.41
7	177-Str.B.Delavrancea lângă bl.2	39	2	8	19.22
8	178-Str. Semanatorului, lângă PT 178	30	1	6	14.41
9	180- Str Dionisie cel Mic centrala	30	1	6	14.41
10	182- Str. Dionisie cel Mic , bloc 72	30	1	6	14.41
11	183- Strada Soveja, spate bloc I2	21	1	4	9.61
12	184- Strada Soveja, spate bloc I3	21	1	4	9.61
13	185- Strada Soveja, spate bloc I4	21	1	4	9.61
14	186- Str. Stefanita Voda lângă bloc 59	21	2	4	9.61
15	187- I. Alexandrescu, linga bloc 59	21	1	4	9.61
16	188- I. Alexandrescu, lângă bloc 57	21	1	4	9.61
17	190- Str. Dafinului bloc 45	21	1	4	9.61
18	192- Strada Biruintei, bloc 35B	39	2	8	19.22
19	193- Strada Biruintei / Izvor	30	1	6	14.41
20	225- B.P. Hasdeu, spate bloc S1B	21	1	4	9.61
21	226- B.P. Hasdeu, bl. L9A sc.b	30	1	6	14.41
22	227- B.P. Hasdeu, bl. L9A sc.b	30	1	6	14.41
23	232- B.P. Hașdeu, bl. H2	21	1	4	9.61
24	497 - Str. Ghiociei nr. 4, bl. L3	30	2	6	14.41
25	498 - Str. Ghiociei bl. L5 b - T1	30	1	6	14.41
26	556 - Str. Steagului cu Biruinței	30	1	6	14.41
27	590 - Str. Biruintei bl. DR 23	14	1	2	4.8
28	593 - Str. Biruintei 35, bl. D	14	1	2	4.8
29	594 - Str.Trandafirului / Biruintei nr. 29	14	1	2	4.8
29	Total cartier	723	33	140	336.28
Cartier: Henri Coandă					
1	574 - Str.Stefaniță Vodă bl. 16	14	1	2	4.8

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
2	575 - Str.Stefaniță Vodă între bl. 15 și bl. 16	14	1	2	4.8
3	576 - Str.Stefaniță Vodă bl. 15	14	1	2	4.8
4	583 - Aleea Unității Campus Henri Coandă	30	1	6	14.41
5	584 - Aleea Unității Campus Henri Coandă	30	1	6	14.41
5	Total cartier	102	5	18	43.22
83	TOTAL ZONA 2	2049	98	392	941.55
ZONA 3					
Cartier: Tomis Nord					
1	203- Stadionului, capat centrala	14	1	2	4.8
2	204- Str. Stadionului bl. C3	21	1	4	9.61
3	209- Badea Cârțan, bloc BC7	21	1	4	9.61
4	210- Badea Cârțan, bl. BC4-BC6	14	1	2	4.8
5	217- Tulcei, spate bloc TL 2	39	1	8	19.22
6	218- Tulcei X Zmeurei, cap bloc U8	30	2	6	14.41
7	219- Zmeurei, între bloc U8 si U5	30	2	6	14.41
8	220- Str. Zmeurei bl. U2	21	1	4	9.61
9	221- Al. Zmeurei, bl. FT 14 / bl. U	14	1	2	4.8
10	222- Str. Soveja bl. FT 10 - FT 11	39	1	8	19.22
11	236- Bd. Tomis nr. 320, bl. M4	21	1	4	9.61
12	237- Bd. Tomis, bloc N3	14	1	3	7.2
13	238- str. Adamclisi, capat bloc N2	30	1	6	14.41
14	239- bd. Tomis, între bloc M1 si N1	30	1	6	14.41
15	240-Str. Fat Frumos, bloc R	21	1	4	9.61
16	241-Str. Fat Frumos, bloc S1	21	1	4	9.61
17	242- Fat Frumos, cap bloc S3	21	1	4	9.61
18	243- Heracleea, capat bloc S1	21	1	4	9.61
19	244- Lapusneanu, capat bloc S4	21	1	4	9.61
20	245- Heracleea, fata bloc AS 3	30	1	6	14.41
21	246- Heracleea, fata bloc S2	21	1	4	9.61
22	247- Heracleea, cap bloc Z1	21	1	4	9.61
23	248- Strada Hortensiei, fata bloc AS4	30	1	6	14.41

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
24	249- Aleea Capidava bl. X1	21	1	4	9.61
25	250- Str. Suceava bl. U, sc. C	21	1	4	9.61
26	251- Argesului bloc S5	30	1	6	14.41
27	252- Argesului, cap bloc S6	30	1	6	14.41
28	253- Orhideelor, între bloc ST4 si ST1	39	2	8	19.22
29	254- Dobrița Eugeniu, fata bloc I	39	1	8	19.22
30	255- Orhideelor, între bloc M4 si D4	30	1	6	14.41
31	256- Aleea Orhideelor, bloc B1	21	1	4	9.61
32	257- Al.Hortensiei/Str.Cpt.D.Eugeniu, bloc V1	21	1	4	9.61
33	258- Hortensiei între bloc D1 si D2	21	1	4	9.61
34	259- Hortensiei, bloc ME 1A	21	1	4	9.61
35	260- Str. Dobrița Eugeniu bl. E2	21	1	4	9.61
36	261- Hortensiei, fata bloc F	21	1	4	9.61
37	262- Hortensiei, între bloc O2 si G6	30	1	6	14.41
38	263- Hortensiei, fata bloc R2	21	1	4	9.61
39	264- Hortensiei, între bloc V3 si X4	30	1	6	14.41
40	265- Str. Dobrița Eugeniu bl. X5	21	1	4	9.61
41	266- Hortensiei, între bloc G6 si O3	21	1	4	9.61
42	267- Hortensiei, între bloc G8 si O3	21	1	4	9.61
43	268- Str. Dobrița Eugeniu / Aleea Hortensiei	30	2	6	14.41
44	269- Aleea Hortensiei, bloc C5	30	1	6	14.41
45	270- Str. Dispensarului bl. R3	21	1	4	9.61
46	271-Caprioarei bloc 17 A	21	1	4	9.61
47	272- A. Vlaicu, între bloc 17 B si 17 C	21	1	4	9.61
48	273- Margaritarelor PT 229	30	1	6	14.41
49	274- Str. Margaritarelor bloc 17 D	30	1	6	14.41
50	275- Str. Dispensarului, capat bloc 24 D	57	2	12	28.82
51	276- Al Mărgaritarelor / Str. Dispensarului	21	1	4	9.61
52	277- Umbrei, spate Lic. 5	57	2	12	28.82
53	279- Str. Umbrei / Str. Suceava	21	1	4	9.61
54	281-Al. Gradinitei bl. 12 A-23A	48	2	12	28.82

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
55	282- Nufarului, cap bl. 21 B	30	1	6	14.41
56	283-Suceava cu Al.Viitorului, bl. 4C-4B	30	2	6	14.41
57	284-Aleea Viitorului, capat bloc 3	57	2	12	28.82
58	285-Dealului, capat bloc 11 B	30	1	6	14.41
59	286- Dobrila Eugeniu, cap bloc LB	30	1	6	14.41
60	287-Dobriila Eugeniu, Bloc B4	30	1	6	14.41
61	288- Cismelei bl. B3	39	1	8	19.22
62	289- Dobriila Eugeniu, cap bl. S1	21	1	4	9.61
63	290- Str. Dobriila Eugeniu, bl. S4	14	1	2	4.8
64	446- Margaritarelor, spate bloc 10	30	2	6	14.41
65	450- Aleea Grădiniței, bl. 1D, sc. D	21	1	4	9.61
66	466- Str. Dispensarului / Hortensiei	21	1	4	9.61
67	478- Piața Roșu, lângă P.T. Nr.51	21	1	4	9.61
68	479- Str. Hortensiei, bl. ME1B	14	1	2	4.8
69	480- Al Hortensiei ME2A sc. C	30	1	6	14.41
70	481- Str. Umbrei, bl. 14	21	1	4	9.61
71	482- Str. Hortensiei ME 1B	21	1	4	9.61
72	483- Str. Hortensiei ME 2A	14	1	2	4.8
73	486- Str. Umbrei, bl. 14	14	1	2	4.8
74	504 - Str. Suceava bl. U3	14	1	2	4.8
75	507 - Str. Hortensiei nr.1 A	21	1	4	9.61
76	514 - Badea Cârțan / Stadionului bl. 3c	21	1	4	9.61
77	518 - Aleea Dealului bl. 11b	14	1	2	4.8
78	519 - Aleea Heracleea bl. S1	14	1	2	4.8
79	522 - Str. Tulcea / Zmeurei nr. 20 bl. U8	14	1	3	7.2
80	554 - Str. Murelor lângă PT 48 bl. C2	21	1	4	9.61
81	588 - Aleea Murelor bl. C2	14	1	2	4.8
81	Total cartier	2033	91	396	951.17
81	TOTAL ZONA 3	2033	91	396	951.17
ZONA 4					
	Stațiunea Mamaia				

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
1	558 - Bd.Mamaia nr.361,bl.Tudor's Residence	14	1	2	4.8
2	559 - Bd.Mamaia nr.361,bl.Tudor's Residence	14	1	2	4.8
3	561 - St. Mamaia, Zona Butoaie - mal lac	21	1	4	9.61
4	562 - St. Mamaia, Zona Butoaie - mal lac	21	1	4	9.61
5	563 - St. Mamaia, Summer Land al. Argos	21	1	4	9.61
6	564 - St. Mamaia, Summer Land al. Argos	14	1	2	4.8
7	565 - St. Mamaia, Summer Land al. Argos	14	1	2	4.8
8	581 - St. Mamaia, zona Bazin Perla	30	1	6	14.41
8	Total cartier	149	8	26	62.44
Cartier: Faleză Nord					
1	356- Bd. Mamaia, bloc LD 4A	21	1	4	9.61
2	357- Bd. Mamaia, bloc LD 4C	21	1	4	9.61
3	358- Str. Eroilor	21	1	4	9.61
4	359- Str.Libertății	21	1	4	9.61
5	362- Str. Făgetului, bl. MZ 2	14	1	2	4.8
6	363- Str. Unirii, fata bloc BM 11	14	1	2	4.8
7	364- Str. Unirii, bl. BM 11	21	1	4	9.61
8	373- Str. Unirii, Bloc U 1	14	1	2	4.8
9	374- Unirii, U 2	14	1	2	4.8
10	375- Unirii, U 3	14	1	2	4.8
11	376- Str.Soveja 1A, bl S3	21	1	4	9.61
12	378- Str. Maior Sofran bl. L3 sc. A	21	1	4	9.61
13	379- N.Predescu spate L5	21	1	4	9.61
14	381- Str. Cașin (cap linie 102)	30	1	6	14.41
15	383- Piață Faleză Nord	21	1	4	9.61
16	384- Str. Slt Gh. Economu bl. U1	21	1	4	9.61
17	385- Str. Unirii, în spatele bl.U1	21	1	4	9.61
18	386- Unirii bl. U5 - FZ 2A	30	1	6	14.41
19	387- Unirii bl. U2	14	1	2	4.8
20	388- Str. Pescarilor bl. U5A	30	1	6	14.41
21	389- Str. Unirii nr.73, lângă bl.C1	21	1	4	9.61

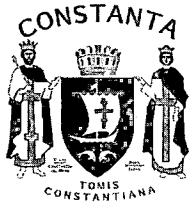
Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
22	390- Str. Pescarilor bl. FZ 21	14	1	2	4.8
23	391- Pescarilor bl. FZ 26	14	1	2	4.8
24	393- Pescarilor FZ 24	14	1	2	4.8
25	394- Pescarilor FZ 28	14	1	2	4.8
26	395- Pescarilor FZ 29	14	1	2	4.8
27	396- Str. Unirii, bloc U1	14	1	3	7.2
28	461- Str. Caşin (cămin pensionari)	21	1	4	9.61
29	463- Bd. Mamaia nr. 62	21	1	4	9.61
30	474- Str. Mr. Sofran, spate bl. G6	21	1	4	9.61
31	488- Str. Casin bl. 65c / P.T. 37	21	1	4	9.61
32	609- Str.Unirii nr.22B, bl.PA3	21	1	4	9.61
32	Total cartier	615	32	111	266.60
Cartier: Tomis III					
1	115-Str. Fagetului, bloc ST3	21	1	4	9.61
2	116-Str. Fagetului, cap bloc MD14	21	1	4	9.61
3	233- Bd. Lăpuşneanu bl. LT 2	21	1	4	9.61
4	234- Bd. Lăpuşneanu bl. LT 3	21	1	4	9.61
5	235- Bd. Lăpuşneanu bl. L8	21	1	3	7.2
6	291- bd. A. Lapusneanu, între bloc X1 si X 2	21	1	4	9.61
7	292- Brânduselor între blocuri X3 - X4	21	1	4	9.61
8	293- Brânduselor capat Z1 - L 9	21	1	4	9.61
9	294- Brânduselor între Z1 si Pts	21	1	4	9.61
10	295- Brânduselor între bloc X 6 si V 3	21	1	4	9.61
11	297- Magnoliei / Gradinilor	21	1	4	9.61
12	298- Magnoliei capat bloc G1	21	1	4	9.61
13	300- Cameliei, fata bloc L 10	21	1	4	9.61
14	301- Cameliei / Pictor Luchian	21	1	4	9.61
15	302- Pictor Luchian capat LE 51	21	1	4	9.61
16	303- Mimoselor vis a vis de PT	30	1	6	14.41
17	304- Iasomiei capat L 10	21	1	4	9.61

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
18	305- Iasomei capat L 10	21	1	4	9.61
19	307- Pictor Luchian fata bloc L1	21	1	4	9.61
20	308- Pictor Luchian capat bloc L1	30	1	6	14.41
21	309- Aleea Voinicului spate bl. TD 14	30	1	6	14.41
22	310- Aleea Voinicului, spate biserica	39	2	8	19.22
23	311- Mircea cel Batran, bloc MS 6	21	1	4	9.61
24	337- Grigorescu / Cicârliei capat TS 152	21	1	4	9.61
25	338- Hasdeu / Ciocârliei capat LE 48	21	1	4	9.61
26	351- Str. Luntraşului, bl. LV32-LV33	30	2	6	14.41
27	352 - Str. Partizanilor, bl.LV 39	30	1	6	14.41
28	472- Str. Pictor N. Grigorescu, bl. TS 14b	21	1	4	9.61
29	491- Piaţa Tomis 3, bl.LT 6	30	1	6	14.41
30	492- Piaţa Tomis 3, bl. LT 8	30	1	6	14.41
31	496- Complex Tomis III- Biserica Catolica	21	1	4	9.61
32	499 - Str.Pictor N. Tonitza	21	1	2	4.8
33	521 - Str. Pictor Luchian bl. L1	14	1	2	4.8
33	Total cartier	767	35	145	348.31
73	TOTAL ZONA 4	1531	75	282	677.35
	ZONA 5				
Cartier: Gară					
1	432- Oborului, bloc ATCOM	21	1	4	9.61
2	434- Str. Oborului, fata bloc L1	21	1	4	9.61
3	435- bd. Ferdinand , spate bloc R1	14	1	2	4.8
4	436-bd. Ferdinand , spate bloc R1	14	1	2	4.8
5	459- Str. Garii, bl. R5	39	1	8	19.22
5	Total cartier	109	5	20	48.04
Cartier: Centru - Peninsula - Lupeni					
1	400- Prof. Dr. Reiner bloc L2	21	1	4	9.61
2	403- Str. Maior Gh. Şonţu / str. 9 Mai	21	1	4	9.61
3	424- Bd. Ferdinand bl. D	21	1	4	9.61
4	426- Str. Stefan cel Mare bloc M31	14	1	2	4.8
5	428 - Bd. Ferdinand / I.C. Brătianu bl. FA 18	14	1	2	4.8
6	429- Str. Traian, bloc K4	21	1	4	9.61
7	438-Lupeni, capat E3	21	1	4	9.61

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
8	439-Lupeni, capat B4, PT	21	1	4	9.61
9	440-Lupeni, capat E5	21	1	4	9.61
10	441-Lupeni, capat B5	21	1	4	9.61
11	449- Str. Mihail Kogalniceanu	14	1	2	4.8
12	451- Str.Mihai Viteazu / Aleea Lupeni	21	1	4	9.61
13	495 - Ecaterina Varga / Cpt Vasile Turcanu	30	1	6	14.41
14	531 - Al Lupeni bl. C1 - B3	21	1	4	9.61
15	532 - Al Lupeni bl. C1 - B3	21	1	4	9.61
15	Total cartier	303	15	56	134.52
Cartier: Casa de Cultură					
1	055- Aleea Nalbei, bloc L 110	39	1	8	19.22
2	056-Str. Nalbei, capat bloc L 107	39	2	8	19.22
3	057-Str. Nalbei fata bloc L105 – L106	21	1	4	9.61
4	058- Aleea Nalbei, bloc 11 B	21	1	4	9.61
5	059-Aleea Daliei, bloc 127 B	21	1	4	9.61
6	060- Al. Daliei intre bl. L129 si L 126	30	1	6	14.41
7	061-Str. Daliei, între bloc L127 si L128	21	1	4	9.61
8	346- Str. Castanilor / IG Duca	21	1	4	9.61
9	348- Str. Dumitru Lemnea langa PT	21	1	4	9.61
10	422- Castanilor între numerele 9 - 11	21	1	4	9.61
11	454- Str.Ștefan Mihăileanu nr.68 bis	14	1	2	4.8
12	455- Aleea Romulus / Mihaileanu	14	1	2	4.8
13	469- Str.Lt.Lemnea Dumitru, spate bloc LV4	21	1	4	9.61
13	Total cartier	304	14	58	139.33
Cartier: Balada - București					
1	105- Aleea Garofiței bl. L 64 / L77	21	1	4	9.61
2	106- Al. Garofita spate bl. L69 sc. D	30	2	6	14.41
3	107- Aleea Garofitei, între blocuri L73-L81	21	1	4	9.61
4	108- Aleea Garofitei bl. F1	21	1	4	9.61
5	113-Str. Garofitei, spate bloc L 103	57	2	12	28.82
6	196- Strada Violetelor bl. L14 bis	21	1	4	9.61
7	197- Strada Violetelor / Str. Oborului	30	1	6	14.41

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
8	198- Al. Violetelor PT 75, intre bl. L4 - L5	30	1	6	14.41
9	199- Oborului x Bucuresti	30	1	6	14.41
10	201- Strada Ardealului	30	1	6	14.41
11	202- Industriei Mici, capat bloc L31	30	1	6	14.41
12	467- Str. Productelor bl. F1B	21	1	4	9.61
13	471- Str. Oborului / Al. Violetelor	21	1	4	9.61
14	520 - Str. Oborului x Bucuresti	14	1	2	4.8
14	Total cartier	377	16	74	177.74
Cartier: Tomis I					
1	313- Str. Stejarului, intre bl. G1 si F1	21	1	4	9.61
2	314- Crizantemelor, bloc K 1	30	1	6	14.41
3	315- Str. Stejarului, langa P.T.105	21	1	4	9.61
4	316- Str.Crizantemelor, bloc H2	21	1	4	9.61
5	317-Str.Crizantemelor/Str.Lacramioarei	21	1	4	9.61
6	318- Str. Lacramioarei, capat bloc J 0	21	1	4	9.61
7	319-Str.Lacramioarei, capat bloc J 0	21	1	4	9.61
8	321- Str. Munteniei langa P.T.	21	1	4	9.61
9	517 - Aleea Lăcrămioarei bl. J0	14	1	2	4.8
10	608- Str.Munteniei nr.46, bl.LS2,sc.A	21	1	4	9.61
10	Total cartier	212	10	40	96.09
Cartier: Tomis II					
1	324-Al.Macilor, bloc A3	30	2	6	14.41
2	325-Al.Malinului, langa loc joaca	14	1	2	4.8
3	326-Al.Malinului, bloc B4	21	1	4	9.61
4	327-Al.Malinului, bloc B5	21	1	4	9.61
5	328-Complex Flamanda	30	2	6	14.41
6	330-Al.Macilor, bloc A2	21	1	4	9.61
7	331-Al.Malinului, bloc B6	30	1	6	14.41
8	332- Str. Flamanda, bloc TS 6	21	1	4	9.61
9	341- Bd. Lăpușneanu spate LE 37	21	1	4	9.61
10	343- Bd. Lăpușneanu, spate bloc LE 12	14	1	2	4.8

Nr. Crt.	Numarul platformei si locatia	Suprafata totala a platf. de intr. mp	Rigole de colect exist. Buc.	Observ. (numar cont. pe platf.)	Suprafata utilă
11	344- Bd. Lapusneanu, spate bloc LE 6	14	1	2	4.8
12	502- Al Mălinului bl. B1	14	1	2	4.8
13	503- Al Mălinului bl. B1	14	1	2	4.8
13	Total cartier	265	✓ 15	48	115.28
70	TOTAL ZONA 5	1570	75	296	711.00
389	TOTAL GENERAL	9747	454	1877	4527.69



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE privind

aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, a caietului de sarcini, acordului cadru și contractului subsecvent.

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de _____.

Luând în dezbatere expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău, înregistrată sub nr. 144621/10.11.2017 raportul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanta, raportul Comisiei de specialitate nr. 3 de servicii publice, comerț, turism și agrement și raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului și referatul Direcției Gestionare Servicii Publice nr. 137581/26.10.2017;

Analizând dispozițiile art. 3, alin. (1), ale Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice și Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (2), ale art. 2, alin (1) și alin (3), lit.k din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților.

Ținând cont de dispozițiile HCLM nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța;

În temeiul prevederilor art. 36, alin (2), lit „c” și lit. „d” și art. 115, alin (1), lit. „b”, din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică pentru serviciul public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța , conform anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform anexei nr.2.

Art.3. Se aprobă acordul cadru și contractul subsecvent privind delegarea gestiunii serviciului public de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform anexei nr. 3.

Art.4. Anexele nr.1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local va comunica prezenta hotărâre Direcției servicii publice, Direcției financiare, Direcției administrație publică locală în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost aprobată de _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

MARCELA ENACHE



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CABINET MINISTRU
NR.442168/18.01.2017

SCRISOARE-CADRU

privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2017 și a estimărilor pentru anii 2018-2020, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale

În conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale, nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale trebuie să depună la direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice proiectele bugetelor locale și anexele la acestea, pentru anul bugetar următor, precum și estimările pentru următorii trei ani, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Aceste proiecte de buget sunt centralizate de către direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice și transmise la Ministerul Finanțelor Publice.

SECȚIUNEA I

Contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2020

Propunerile de buget pentru anul 2017 și estimările pentru anii 2018-2020 se vor stabili conform indicatorilor macroeconomici a căror evoluție se prezintă astfel:

Modificare procentuală față de anul anterior, %

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Creștere economică - %	3,9	4,8	5,2	5,5	5,7	5,7
Produsul intern brut -miliarde lei	711,1	758,5	815,2	878,0	946,0	1014,0
Consumul individual efectiv al gospodăriilor	5,5	8,1	6,7	5,9	5,8	5,6
Consumul colectiv efectiv al administrației publice	-0,7	3,0	1,6	2,0	2,3	2,5
Formarea brută de capital fix	8,3	6,3	7,2	7,9	8,4	8,6
Export de bunuri și servicii	5,4	4,5	5,6	6,6	6,9	7,0

Importuri de bunuri și servicii	9,2	9,3	8,5	8,0	8,1	8,0
Creșterea prețurilor de consum						
- decembrie față de decembrie an anterior -	-0,93	-0,54	1,9	2,3	2,2	2,0
- medie anuală -	-0,59	-1,55	1,4	2,5	2,3	2,2
Numărul de șomeri înregistrați (la sfârșitul anului)- mii persoane	436,2	429	387	359	341	312
Contul curent -% în PIB	-1,2	-2,2	-2,3	-2,2	-2,0	-1,9
Cursul de schimb - lei/EURO	4,4450	4,49	4,46	4,44	4,42	4,42

Sursa: Comisia Națională de Prognoză.

SECȚIUNEA II

Metodologia de elaborare de către ordonatorii principali de credite a proiectelor de buget pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2020

A. Scopul prezentei metodologii:

Obiective

- stabilirea unui cadru standardizat și unitar pentru formularea propunerilor bugetare ale ordonatorilor principali de credite;
- prezentarea necesarului de fonduri publice într-un cadru omogen, în vederea ordonării cerințelor de fonduri publice ale ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale spre priorități, politici publice și programe bine fundamentate.

Obiective conform Legii responsabilității fiscal-bugetare, nr.69/2010 republicată

- Predictibilitatea politicii fiscal bugetare pe termen mediu în scopul menținerii stabilității macroeconomice.
- Utilizarea eficientă a resurselor și gestionarea prudentă a riscurilor bugetare.

În vederea elaborării proiectului de buget, ordonatorii de credite vor ține seama de:

1. Fonduri rambursabile

Unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care vor contracta finanțări rambursabile, vor reflecta cheltuielile finanțate din acestea în bugetul împrumuturilor externe sau interne, numai după aprobarea contractării împrumuturilor, prin rectificare bugetară locală, în condițiile

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii					
Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2017 - Septembrie	2009 - Septembrie	120,80	108,16	131,22	122,64
© 1999 - 2016 INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA					

Calcul buget necesar contract DDD

		apr - sept			
Delarvizare					
4 ?art?	200,000	5.00	0.006	6000	7,140.00
		apr - sept			
Tratamente fitosanitare					
5 ?art?	4,304,319	8.00	0.006	206607.312	245,862.70
	4,098,308				
	206,011				
	1,321,459				
	770,916				
Tratamente					
6 avio	6,469,095	3.00	0.02	388145.7	461,893.38

Calcul buget necesar contract DDD

Dezinfectie platforme 7 gunoi art.107, O 82/2015	9,747	82.00	0.007	5594.778	6,657.79
Dezinsectie platforme 8 gunoi	9,747	82.00	0.007	5594.778	6,657.79
Deratizare platforme 9 gunoi	9,747	12.00	0.014	1637.496	1,948.62
TOTAL				2,701,196.15	3,214,423.42


INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA
Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

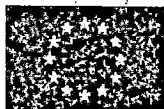
Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

Catre

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 23-10-2017, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2017 - Septembrie	2009 - Septembrie	120,80	108,16	131,22	122,64


 Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

© 1998-2017 Institutul Național de Statistică

Reproducerea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Național de Statistică.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.

INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

Catre

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 18-10-2016, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2015 - Decembrie	2012 - Decembrie	101,44	91,72	106,96	108,31



Proiect
finanțat de
Uniunea
Europeană

© 1998-2016 Institutul Național de Statistică

Reproducerea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Național de Statistică.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.