



Către: Direcția Tehnologia Informației și Relații Publice
Nr. Reg./Data: R. L544-50/14.02.2018
Ref.: Răspuns cerere de informații de interes public

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr. L544-50/12.02.2018 prin care ne transmiteți solicitările domnului Ochiulet Mihai formulate în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public vă înaintăm următoarele documente:

- contractul nr.150478/23.11.2017 încheiat între Primăria Municipiului Constanța și Asociația Culturală Teatreliă;
- contractul nr.107129/22.08.2017 încheiat între Primăria Municipiului Constanța și Asociația Culturală Teatreliă;
- contractul nr.108397/24.08.2017 încheiat între Primăria Municipiului Constanța și Asociația Eurocult;
- contractul nr.89109/11.07.2017 încheiat între Primăria Municipiului Constanța și Asociația Eurocult;

Director ~~E~~xecutiv,

Mihaela ~~P~~opescu

Inspector,

Alexandra ~~B~~ică

417

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
nr. 150478

Încheiat astăzi 23.10.2017 între:

MUNICIPIUL CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis, nr.51, CUI 4785631, cont nr.RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Constanța, tel.0241488100, fax.0241488101, reprezentat prin Primar Decebal Făgădău, denumit în continuare **Finanțator, pe de o parte**

și
ASOCIAȚIA CULTURALĂ TEATRELIA, cu sediul în [redacted], CIF [redacted], email [redacted], cont nr. [redacted] deschis la [redacted], tel. [redacted] reprezentată prin președinte [redacted], denumită în continuare **Beneficiar, pe de altă parte**

Având în vedere:

- Raportul Procedurii de atribuire nr. 139919/31.10.2017.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Constanța a unei finanțări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului „Festivalul Iernii 2017 – Tărâmul Magic al Crăciunului”.

(2) Evenimentul „Festivalul Iernii 2017 – Tărâmul Magic al Crăciunului” se va desfășura în Parcul Tăbăcăriei, zona Țara Piticilor, conform următorului program:

Nr. crt.	DATA	ATELIERE	PERSONAJE DIN POVEȘTI	SPECTACOLE SCENA – CASTEL
		interval orar	interval orar	interval orar
1.	08.12.2017 – vineri – deschidere	*	*	*
2.	09.12.2017 - sâmbătă	11:00 – 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
3.	10.12.2017 - duminică	11:00 – 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
4.	11.12.2017 - luni	11:00 – 21:00	17:00 - 21:00	/
5.	12.12.2017 - marți	11:00 – 21:00	17:00 - 21:00	/
6.	13.12.2017 - miercuri	11:00 – 21:00	17:00 - 21:00	/
7.	14.12.2017 - joi	**	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
8.	15.12.2017 - vineri	11:00 – 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
9.	16.12.2017 - sâmbătă	11:00 – 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
10.	17.12.2017 - duminică	11:00 – 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
11.	18.12.2017 - luni	11:00 – 21:00	17:00 - 21:00	/
12.	19.12.2017 - marți	11:00 – 21:00	17:00 - 21:00	/
13.	20.12.2017 - miercuri	11:00 – 21:00	17:00 - 21:00	/
14.	21.12.2017 - joi	11:00 – 21:00	17:00 - 21:00	/
15.	22.12.2017 - vineri	11:00 – 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
16.	23.12.2017 - sâmbătă	11:00 – 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00

17.	24.12.2017 - duminică	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
18.	25.12.2017 - luni (toate activitățile vor fi dedicate Sărbătorii Crăciunului)	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	18:00 - 20:00
19.	26.12.2017 - marți	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
20.	27.12.2017 - miercuri	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
21.	28.12.2017 - joi	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
22.	29.12.2017 - vineri	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
23.	30.12.2017 - sâmbătă	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
24.	31.12.2017 - duminică	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
25.	01.01.2018 - luni	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	18:00 - 20:00
26.	02.01.2018 - marți	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	18:00 - 20:00
27.	03.01.2018 - miercuri	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
28.	04.01.2018 - joi	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
29.	05.01.2018 - vineri	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
30.	06.01.2018 - sâmbătă	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
31.	07.01.2018 - duminică	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	18:00 - 20:00
32.	08.01.2018 - luni	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
33.	09.01.2018 - marți	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
34.	10.01.2018 - miercuri	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
35.	11.01.2018 - joi	11:00 - 21:00	17:00 - 21:00	/
36.	12.01.2018 - vineri	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	/
37.	13.01.2018 - sâmbătă	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	/
38.	14.01.2018 - duminică	11:00 - 21:00	13:00 - 21:00	/

* 08.12.2017 - vineri - deschiderea evenimentului - toate activitățile se vor desfășura potrivit propunerii tehnice, așa cum a fost prevăzut pentru data de 01.12.2017

** 14.12.2017 - joi - orele 12.00-15.00 - activități și spectacole dedicate copiilor instituționalizați

DURATA CONTRACTULUI

Art.2

(1) Prezentul Contract se va derula începând cu data înregistrării și semnării lui de către părți până la data de 06.02.2018 inclusiv.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3

(1) Valoarea totală a proiectului este de 1.728.864 lei cu TVA inclus.

(2) Valoarea contractului este de 1.490.400 lei inclusiv TVA, sumă precizată în propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Constanța o va acoperi cu titlu de finanțare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de 238.464 lei inclusiv TVA, reprezentând 13,79% valoarea totală a proiectului și 16% din valoarea totală a finanțării.

Art.4

Suma reprezentând contribuția finanțatorului se va viră în contul Beneficiarului, în trei tranșe, după cum urmează:

(1) Tranșa I în sumă de 447.120 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de până la 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.

(2) Tranșa II în sumă de 596.160 lei inclusiv TVA, reprezentând 40% din valoarea contractului, se va acorda astfel:

- partea I în sumă de 447.120 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte - împreună cu toate documentele ce au stat la baza încheierii lor, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar pentru suma de 447.120 lei), cheltuirea tranșei I (30% din valoarea totală a contractului), documente ce vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea acestora. Neprimirea validării în termenul de 7 zile lucrătoare dă dreptul Beneficiarului la emiterea facturii.

- partea a II-a în sumă de 149.040 lei inclusiv TVA, reprezentând 10% din valoarea contractului, se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte - împreună cu toate documentele ce au stat la baza încheierii lor, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar pentru suma de 447.120 lei), cheltuirea părții I a tranșei a II-a (30% din valoarea totală a contractului), documente ce vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea acestora. Neprimirea validării în termenul de 7 zile lucrătoare dă dreptul Beneficiarului la emiterea facturii.

(3) Tranșa III în sumă de 447.120 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, prezentarea și verificarea documentelor justificative, precum și după validarea raportului financiar și a raportului final de activitate, în termen de 7 zile de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului.

Art.5

Decontarea cheltuielilor generate de organizarea și realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și a documentelor justificative pentru plățile efectuate de acesta.

Art.6

Justificarea fiecărei tranșe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, justificate și oportune. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7

(1) Justificarea aportului propriu se va face odată cu justificarea părții a II-a din tranșa a II-a acordată din finanțare nerambursabilă, prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului.

(2) Beneficiarul va repartiza aportul propriu în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranșa III (fiind ultima tranșă) a finanțării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Constanța după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare procedează la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar) însoțit de factură, raport final de activitate, raport financiar, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Art.8

Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

- (1)** Justificarea tranșei I (447.120 lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei I va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar).
- (2)** Documentele depuse de beneficiar pentru justificarea tranșei I vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea acestora.
- (3)** Odată cu depunerea documentelor aferente părții a II-a din tranșa a II-a, se vor depune și documentele care să justifice cheltuirea aportului propriu al beneficiarului.
- (4)** În cazul în care, în perioada de verificare specificată la alin (2), autoritatea finanțatoare constată nereguli în dosarul de justificare (documentație incompletă, redactată eronat etc.), aceasta va înștiința beneficiarul prin adresă scrisă asupra acestor erori, solicitând remedierea lor într-o perioadă limită. În această situație, perioada de verificare specificată la alin (2) se întrerupe, urmând a se relua în momentul în care beneficiarul prezintă remediile solicitate. În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, precum și în situația în care nu prezintă remediile solicitate, nu i se va elibera tranșa a II-a din finanțarea nerambursabilă.
- (5)** Documentația la care se face referire la alin (1) din prezentul articol se va depune de către beneficiar la sediul autorității finanțatoare, în mod obligatoriu în interiorul perioadei de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă.
- (6)** Ulterior validării dosarului depus pentru justificarea sumei încasate ca tranșa I, beneficiarul va elibera factura pentru partea I din tranșa a II-a, virarea sumei urmând a se efectua în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar.
- (7)** Justificarea părții I din tranșa a II-a (447.120 lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea părții I din tranșa a II-a va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar).
- (8)** Justificarea părții a II-a din tranșa a II-a (149.040 lei inclusiv TVA - 10% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea părții a II-a din tranșa a II-a va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății, raport financiar, raport final de activitate, dosar de presă, alte documente relevante).
- (9)** Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentația menționată la alin (8) din prezentul articol, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului.
- (10)** Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.
- (11)** Verificarea dosarului de decont nu se efectuează în momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Constanța, ci la un termen ulterior comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare.
- (12)** Începerea verificării dosarului de decont va începe nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data depunerii raportului final de activitate și a raportului financiar.
- (13)** Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.
- (14)** În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.
- (15)** În cazul în care, în timpul verificării documentației justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt

incomplete sau incorect întocmite, își rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care va specifica toate deficiențele constatate și toate remediile solicitate. Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentației justificative depuse.

(16) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(17) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile și, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranșă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranșă, se va solicita returnarea acesteia.

(18) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată. La fel se va întâmpla și în cazul prezentat la alin (4) din prezentul articol.

(19) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, cheltuielile considerate eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată.

(20) Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze documentația conform cerințelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.

(21) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate și se va stabili eligibilitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate și justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.

(22) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. În cazul în care Finanțatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.

(23) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau aportul propriu.

(24) În situația în care se constată că s-a cheltuit mai puțin decât suma alocată prin tranșa II sau că există cheltuieli care nu sunt justificate prin documente, se va considera că suma justificată din tranșa II nu conține și această valoare care rămâne, astfel, la dispoziția beneficiarului. Acest lucru înseamnă că din suma rămasă necheltuită din tranșa II, beneficiarul este obligat să facă o parte din plățile care rămăseseră restante și urmau să fie achitate din ultima tranșă. Beneficiarul este obligat să facă acest lucru înainte de a emite factura pentru restul de sumă pe care îl va avea de primit din ultima tranșă. După ce va face aceste plăți, beneficiarul este obligat să aducă dovada plății acestora. În acest moment, documentele depuse vor fi verificate.

(25) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze factură fiscală.

(26) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 10 de zile, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.

(27) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.

(28) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.

(29) În situația în care există cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, acestea nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile sau din aportul propriu, căzând în totalitate în sarcina Beneficiarului.

(30) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite.

(31) În cazul în care dosarul de decontare nu cuprinde toate documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare, în baza legislației în vigoare indiferent de gradul de importanță al acestora, cheltuiala provenită din contractul cu documentație incompletă va fi respinsă la plată.

Art.9

(1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.

(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din cofinanțarea Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii evenimentului.

(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintre acestea.

(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar cu acordul prealabil și expres al Autorității finanțatoare și numai după ce Beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitate acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.

Art.10

Beneficiarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele justificative și în facturi, iar în situația în care se constată că a încasat de la Finanțator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Beneficiarul va fi penalizat cu 0,03% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

Art.11

(1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art.12

În cazul în care valoarea evenimentului va fi mai mică decât cea estimată prin propunerea financiară asumată (1.728.864 lei cu T.V.A. inclus), decontarea se va

face cu respectarea procentajului contribuției fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv 13,79% contribuția Beneficiarului și 86,21% contribuția Finanțatorului.

OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art.13 Municipiul Constanța se obligă :

- (1) Să facă plățile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare” din prezentul Contract.
- (2) Să urmărească modul de organizare și prezentare a evenimentului, prin întocmirea unui program de control.
- (3) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.
- (4) Municipiul Constanța nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.
- (5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.
- (6) Să aprobe programul artistic al spectacolelor, care va fi prezentat de Beneficiar, pentru ca acesta să respecte Propunerea tehnică și anexa 1 din prezentul contract.
- (7) Să asigure iluminatul festiv al Tărâmului Magic al Crăciunului (zona Țara Piticilor - Parcul Tăbăcărie), pe toată durata desfășurării evenimentului, Beneficiarul nerăspunzând pentru nerespectarea legislației în vigoare de către Municipiul Constanța sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.14 Beneficiarul se obligă:

- (1) Să amenajeze infrastructura de desfășurare a evenimentului cuprinzând zona de alimentație publică intitulată "Târgul de Crăciun", zona de ateliere educative și recreative, manifestări artistice și culturale, intitulată "Tărâmul Magic al Crăciunului", bradul de Crăciun, instalațiile luminoase, decorurile, scena și instalațiile de sunet, precum și toate celelalte elemente, așa cum au fost ele toate prevăzute în propunerea tehnică asumată de Beneficiar și aprobată de comisia de selecție și evaluare. Standurile vor fi puse în mod gratuit la dispoziția comercianților în vederea vânzării de produse specifice sărbătorilor de iarnă și produse alimentare tradiționale. Toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activităților comerciale sau de alimentație publică vor fi obținute de către beneficiar și/sau de către persoanele fizice sau juridice cărora li se vor pune la dispoziție aceste standuri.
- (2) Să asigure și să monteze scena, decorul și instalațiile de sunet și lumini.
- (3) Să asigure un generator de curent electric.
- (4) Amenajarea și verificarea ori de câte ori este nevoie a locului de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.
- (5) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia.
- (6) Să asigure producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar, etc., în vederea promovării evenimentului și a programelor de derulare a spectacolelor în toate mediile: radio, presa scrisă, televiziune, mediu online.
- (7) Detaliile referitoare la obiectivele proiectului, infrastructura festivalului, realizarea spectacolelor ș.a. se regăsesc în propunerea tehnică ce este parte integrantă a prezentului contract.
- (8) Să aloce un număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea evenimentului, stabilite de comun acord conform proiectului prezentat Finanțatorului.
- (9) Să deruleze proiectul conform celor agreeate de comun acord cu Finanțatorul în

locația stabilită conform caietului de sarcini, propunerii tehnice și prezentului contract.

- (10)** Să respecte termenul și condițiile proiectului.
- (11)** Să prezinte autorității finanțatoare programul artistic al spectacolelor, program care trebuie să respecte obligațiile asumate prin propunerea tehnică.
- (12)** Să asigure desfășurarea evenimentului la un nivel de calitate corespunzător și la termenul prevăzut în contract, în propunerea tehnică și în programul prezentat către Finanțator. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, programul de desfășurare a spectacolelor nu poate fi respectat așa cum a fost prezentat în propunerea tehnică aprobată de comisia de selecție, Beneficiarul este obligat să anunțe Finanțatorul prin solicitare scrisă justificată și să solicite acordul acestuia referitor la modificările apărute, ce va fi emis în maximum 3 zile lucrătoare. Spectacolele nesustținute pot fi redistribuite pe perioada de desfășurare a proiectului. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, unul sau mai multe spectacole nu au fost susținute și nici nu pot fi reprogramate, din valoarea contractului se va scădea suma aferentă reprezentăției ce nu a fost susținută. Modificările, de orice natură ar fi ele, nu pot conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la Finanțator. Orice depășire a valorii estimate a proiectului, respectiv 1.728.864 lei, va fi suportată integral de către Beneficiar, din alte resurse financiare decât cofinanțarea de 13,79% din valoarea totală a proiectului.
- (13)** Să răspundă pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.
- (14)** Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare.
- (15)** Să contribuie cu un aport propriu de minimum 16% din valoarea totală a finanțării și 13,79% din valoarea totală a proiectului.
- (16)** Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.
- (17)** Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziție de către Finanțator, precum și a sumelor provenite din cofinanțarea proiectului. Documentele justificative vor fi depuse în copie, purtând semnătură, ștampilă și certificarea „conform cu originalul”.
- (18)** Să depună raportul final de activitate, raportul financiar și documentele justificative pentru ultima tranșă, la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea contractului. Raportul final de activitate va descrie calendarul evenimentelor, tipul evenimentelor, durata, numărul de spectacole, perioada de desfășurare, intervalul orar, etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară și cererea de finanțare prezentate de către Beneficiar și aprobate de către comisia de selecție.
- (19)** Să prezinte orice informație sau document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile efectuate de către Beneficiar, dacă acestea sunt solicitate de către Finanțator și în termenul cerut de acesta.
- (20)** Să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înștiințării. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curții de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curții de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Întreruperea verificării intervenită datorită controlului Curții de Conturi va fi adusă la cunoștința Beneficiarului, de către autoritatea finanțatoare, prin document scris. Rezultatul controlului realizat de Curtea de Conturi, concretizat în raportul încheiat de aceasta, va fi comunicat Beneficiarului numai în urma unei solicitări scrise înaintată de către acesta. Beneficiarul va putea lua cunoștință numai despre detaliile din raportul Curții de Conturi legate strict de evenimentele organizate de acesta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcție de deciziile menționate în raportul Curții de Conturi.

(

- (21)** Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.
- (22)** Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului.
- (23)** Toate obligațiile privind plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere.
- (24)** Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților. Responsabilitatea și plata tuturor acțiunilor aferente acestor măsuri cade în beneficiarului.
- (25)** Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii.
- (26)** Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul artistic.
- (27)** Să își asume întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.
- (28)** Răspunde pentru realizarea răspunderilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului ca urmare a unor acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.
- (29)** Este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Constanța nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile, nejustificate sau neoportune ori nu s-au mai efectuat plăți către acesta.
- (30)** În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile de la Finanțator în anul următor.
- (31)** În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerințele contractuale și legale în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor și a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea datoriei de plată.
- (32)** În cazul în care se constată că Beneficiarul se află în litigiu cu Finanțatorul, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea litigiului.
- (33)** Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile sau din aportul propriu, produse, lucrări sau servicii, acesta este obligat să respecte prevederile legii achizițiilor publice în vigoare (Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare). Dovada îndeplinirii obligațiilor izvorâte din legislația referitoare la achizițiile publice se va face, în mod obligatoriu, prin prezentarea, odată cu dosarul justificativ, a catalogului electronic publicat în SEAP pe codurile CPV aferente contractelor depuse pentru justificare. |

428

(34) Toate contractele, de orice natură ar fi ele, pe care beneficiarul le încheie cu terții, vor fi semnate, în mod obligatoriu, pe fiecare pagină, de către ambele părți contractante.

DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.15

(1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele:

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- caietul de sarcini;
- anexa 1 în cadrul căreia beneficiarul va detalia programul artistic de pe scenacastel special amenajată, reprezentațiile și artiștii implicați, activitățile desfășurate și costurile aferente fiecăreia.

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, cu excepția condițiilor specificate în art. 14, alin.12 și numai cu acordul prealabil al Finanțatorului.

(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE

Art.16

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită numai sub formă de document scris, orice altă formă de comunicare (verbală, telefonică) nefiind în niciun fel acceptată.

Art.17

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.18

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- scrisoare prin poștă;
- electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORȚA MAJORĂ

Art.20

Părțile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parțială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forței Majore.

Art.21

Cazul de forță majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil și independent de voința uneia dintre părți, care o împiedică în mod absolut să își îndeplinească total sau parțial obligațiile contractuale (ex: calamități naturale, război, indisponibilitatea rețelei de comunicație, întreruperi în sistemul informatic).

Art.22

(1) Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existența unei astfel de situații.

(2) În situația în care forța majoră apare în zilele nelucrătoare, beneficiarul va notifica autoritatea finanțatoare care este obligată să înregistreze documentul în prima zi lucrătoare care urmează, acesta fiind luat în considerare ca document justificativ.

Art.23

Forța Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorități și instituții stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariția sa.

Art.24

Forța Majoră suspendă executarea acestui Contract.

Art.25

Partea afectată de o situație de Forța Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situații și despre reînceperea imediată a execuției acestui Contract.

Art.26

Părțile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forță Majoră.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA

Art.27

(1) Acest Contract va fi modificat numai prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

(2) În cazul în care beneficiarul solicită modificarea prevederilor contractuale, acesta va depune către autoritatea finanțatoare un document în acest sens. În situația în care Finanțatorul nu aprobă solicitarea, acesta este obligat ca în termen de 3 zile lucrătoare să înștiințeze Beneficiarul de decizia luată.

(3) Excepție fac situațiile prevăzute în art.14 alin.12, unde se specifică faptul că este suficient acordul prealabil Finanțatorului atunci când modificările apar din motive independente de voința Beneficiarului, ce trebuie emis în maximum 3 zile lucrătoare. În nicio altă situație, propunerea tehnică nu va fi modificată.

(4) Excepție face și propunerea financiară, care nu poate fi modificată sub nicio formă.

Art.28

Acest Contract poate înceta în următoarele situații:

- de drept, la împlinirea termenului;
- prin acordul părților – menționând data încetării;
- unilateral, în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile, de către una din părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.29

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părți a oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, cealaltă parte va fi îndreptățită să solicite despăgubiri și/sau daune.

Art.30

Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

LITIGII

Art.31

Orice litigiu ridicat din interpretarea și/sau executarea acestui Contract va fi soluționat pe cale amiabilă, între părți. Dacă nu este posibil, se va apela la instanța judecătorească competentă.

CLAUZA FINALA

Art.32

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar de orice natura se realizează în condițiile legii.

Art.33

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în normă cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

406

Art.34

Prevederile acestui Contract se completează cu legislația românească în vigoare.

Art.35

Acest Contract cuprinde, împreună cu anexa 1, 13 (treisprezece) pagini și a fost încheiat la data de 23.11.2017, în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Constanța, și un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

FINANȚATOR

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CONSTANȚA**

**PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDAU**



**Director Executiv Direcția Financiară
MARCELA FRIGIOIU**

BENEFICIAR

**ASOCIAȚIA CULTURALĂ
TEATRELIA**

**PREȘEDINTE
ALEXANDRU GHITĂ**



**Direcția Organizare Evenimente Culturale, Sportive si Sociale
MIHAELA POPESCU**

**Director Administrație Publică Locală
IRINA PÎNZARU**

**Vizat c.f.p. Director Adjunct Executiv
GHEORGHE GEORGETA**

**Redactat
c.j. Turbureanu Luana**

✓

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
nr. 107129

Încheiat astăzi 22.08.2017 între:

Municipiul Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis, nr.51, CUI 4785631, cont nr.RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Constanța, tel.0241488100, fax.0241488101, reprezentat prin Primar Decebal Făgădău, denumit în continuare **Finanțator, pe de o parte**

și
ASOCIAȚIA CULTURALĂ TEATRELIA, cu sediul în [redacted], str. [redacted], CIF [redacted], email [redacted], cont nr. [redacted], [redacted] deschis la [redacted], tel. [redacted], reprezentată prin președinte [redacted] denumită în continuare **Beneficiar, pe de altă parte**

Având în vedere:

- Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte, programe și acțiuni de interes general, din domeniul culturale, sportive sau pentru alte categorii, finanțate din bugetul Municipiului Constanța, aprobat prin HCL nr. 114/30.03.2016;
- Raportul Procedurii de atribuire nr. 77345/16.06.2017.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 (1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Constanța a unei finanțări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului „**FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU INDEPENDENT DE LA CONSTANȚA, ediția II**”.

(2) Proiectul „**FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU INDEPENDENT DE LA CONSTANȚA, ediția II**” se va desfășura în perioada 02-09.09.2017, în intervalul orar flexibil 12:00-21:00, în funcție de durata spectacolelor programate, în urma preselecțiilor, în Constanța, în spațiile puse la dispoziție de Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski”, după cum urmează :

- 02.09.2017- în intervalul orar 13:00-21:00;
- 03-08.09.2017- în intervalul orar 12:00-22:00;
- 9.09.2017- în intervalul orar 13:00-21:30.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul Contract se va derula începând cu data înregistrării și semnării lui de către părți până la data de 11.09.2017 inclusiv.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3 (1) Valoarea totală a proiectului este de 564.804 lei cu TVA inclus.

(2) Valoarea contractului este de 486.900 lei inclusiv TVA, sumă estimată prin propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Constanța o va acoperi cu titlu de finanțare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de 77.904 lei inclusiv TVA, reprezentând 16% din valoarea totală a finanțării și 13,80% din valoarea totală a proiectului.

Art.4 Suma reprezentând contribuția finanțatorului se va vira în contul Beneficiarului, în două tranșe, după cum urmează:

1. Tranșa I în sumă de 340.830 lei inclusiv TVA, reprezentând 70% din valoarea contractului, se va împărți astfel:
 - 146.070 lei reprezentând partea I în cuantum de 30% din valoarea totală a contractului în baza înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului;
 - 146.070 lei reprezentând partea a II - a în cuantum de 30% din valoarea totală a contractului în baza înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte, facturi, documente de plată și raport financiar), cheltuirea

primei părți a tranșei I și numai după ce documentele vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare;

- 48.690 lei reprezentând partea a III - a în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului în baza înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte, facturi, documente de plată și raport financiar), cheltuirea celei de-a doua părți a tranșei I și numai după ce documentele vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare.

2. Tranșa II în sumă de 146.070 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, prezentarea și verificarea documentelor justificative precum și după validarea raportului financiar și a raportului final de activitate, în termen de 7 zile de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului;

Art.5 Decontarea cheltuielilor generate de organizarea și realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și a documentelor justificative pentru plățile efectuate de acesta.

Art.6 Justificarea fiecărei tranșe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7

(1) Justificarea aportului propriu se va face prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului.

(2) Beneficiarul va repartiza aportul propriu în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranșa II (fiind ultima tranșă) a finanțării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Constanța după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare procedează la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar) însoțit de factură, raport final de activitate, raport financiar, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Art.8 Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

(1) Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte, facturi, documente de plată și raport financiar), cheltuirea fiecărei părți a tranșei I, documente ce vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Documentele justificative pentru diferența de 10% din tranșa I vor fi prezentate în cel mult 30 de zile calendaristice de la încheierea derulării contractului.

Toate documentele justificative aferente întregii tranșe I, vor fi supuse verificării complete, chiar dacă anterior cheltuielile au fost validate și s-a efectuat plata pentru părțile aferente din tranșa I. În cazul în care se vor constata deficiențe de orice fel în prezentarea dosarului de decontare, se vor aplica măsurile contractuale atât pentru cheltuielile deja validate, cât și pentru cele care urmează a fi validate.

(2) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(3) Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate și raportul financiar, împreună cu toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului.

(4) Verificarea dosarului de decont nu se efectuează în momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Constanța, ci la un termen ulterior comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare.

(5) Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.

(6) În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(7) În cazul în care, în timpul verificării documentației justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt incomplete sau incorect întocmite, își rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care va specifica toate deficiențele constatate și toate remediile solicitate. Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentației justificative depuse.

(8) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(9) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile și, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranșă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranșă, se va solicita returnarea acesteia.

(10) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată.

(11) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, verificarea documentației justificative va fi considerată încheiată, cheltuielile stabilite ca fiind eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată, iar cele neeligibile vor fi respinse.

(12) Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze documentația conform cerințelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.

(13) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate și se va stabili eligibilitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate și justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.

(14) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. În cazul în care Finanțatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.

(15) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile, cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată

neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau aportul propriu.

(16) În situația în care se constată că s-a cheltuit mai puțin decât suma alocată prin tranșa I sau că există cheltuieli care nu sunt justificate prin documente, se va considera că suma justificată din tranșa I nu conține și această valoare care rămâne, astfel, la dispoziția beneficiarului. Acest lucru înseamnă că din suma rămasă din tranșa I, beneficiarul este obligat să facă o parte din plățile care rămăseseră restante și urmau să fie achitate din ultima tranșă. Beneficiarul este obligat să facă acest lucru înainte de a emite factura pentru restul de sumă pe care îl va avea de primit din ultima tranșă. După ce va face aceste plăți, beneficiarul este obligat să aducă dovada plății acestora. În acest moment, documentele depuse vor fi verificate.

(17) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze factură fiscală.

(18) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 30 de zile, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.

(19) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.

(20) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.

(21) Dacă valoarea plăților este mai mare decât valoarea totală a finanțării stabilite în urma evaluării și aprobării raportului final, beneficiarul va fi obligat la restituirea diferenței rezultate, iar suma respectivă se consideră ca fiind neeligibilă.

(22) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite.

(23) În cazul în care dosarul de decontare nu cuprinde toate documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare, indiferent de gradul de importanță al acestora, cheltuiala provenită din contractul cu documentație incompletă va fi respinsă la plată.

Art.9 (1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.

(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din cofinanțarea Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii evenimentului.

(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintre acestea.

(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar cu acordul prealabil și expres al Autorității finanțatoare și numai după ce Beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitate acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.

Art.10 Beneficiarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele justificative și în facturi, iar în situația în care se constată că a încasat de la Finanțator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Beneficiarul va fi penalizat cu 0,03% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

Art.11 (1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art.12 În cazul în care valoarea evenimentului va fi mai mică decât cea estimată prin propunerea financiară asumată (564.804 lei cu T.V.A. inclus), decontarea se va face cu respectarea procentajului contribuției fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv 13,80% contribuția Beneficiarului și 86,20% contribuția Finanțatorului.

OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art.13 Municipiul Constanța se obligă :

(1) Să facă plățile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare” din prezentul Contract.

(2) Să urmărească modul de organizare și prezentare a evenimentului prin întocmirea unui program de control și a proceselor verbale de control inopinate .

(3) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.

(4) Municipiul Constanța nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.14 Beneficiarul se obligă:

1) Să amenajeze și să verifice, ori de câte ori este nevoie, locul de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediată apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.

(2) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării proiectului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia, în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.

(3) Detaliile referitoare la obiectivele proiectului și realizarea proiectului, se regăsesc în propunerea tehnică ce este parte integrantă a prezentului contract.

(4) Să aloce un număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea proiectului;

(5) Să deruleze proiectul conform regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile aprobat prin HCL nr. 114/2016 și propunerii tehnice.

(6) Să respecte termenele și condițiile proiectului.

(7) Să asigure desfășurarea proiectului la un nivel de calitate corespunzător și la termenele prevăzute în contract și în propunerea tehnică. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, manifestările incluse în proiect nu pot fi susținute la data stabilită, Beneficiarul e obligat să anunțe, în prealabil, Finanțatorul prin adresă scrisă justificată. Cu acordul prealabil Finanțatorului, emis în maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a Beneficiarului, manifestările pot fi reprogramate la o dată ulterioară stabilită de comun acord. Orice depășire a valorii estimate a proiectului, respectiv 564.804 lei, va fi suportată integral de către Beneficiar, din alte resurse financiare decât cofinanțarea de 13,80% din valoarea totală a proiectului.

(8) Să răspundă pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(9) Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare.

(10) Să contribuie cu un aport propriu de minimum 16% din valoarea totală a finanțării și 13,80% din valoarea totală a proiectului.

(11) Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

(12) Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziție de către Finanțator, precum și a sumelor provenite din cofinanțarea proiectului. Documentele justificative vor fi depuse în copie, purtând semnătură, numele în clar și certificarea „conform cu originalul”.

(13) Să depună raportul final de activitate, raportul financiar și documentele justificative pentru prima tranșă în întregul ei, la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului. Raportul final de activitate va descrie calendarul proiectului, tipul manifestărilor, durata, numărul și descrierea manifestărilor, perioada de desfășurare, intervalul orar, etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară și cererea de finanțare prezentate de către Beneficiar și aprobate de către comisia de selecție. Sumele nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta. La întocmirea raportului financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(14) Să prezinte orice informație sau document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, dacă acestea sunt solicitate de către Finanțator și în termenul cerut de acesta.

(15) Să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înștiințării. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curții de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care, până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curții de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcție de deciziile menționate în raportul Curții de Conturi.

(16) Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

(17) Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele, acordurile și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului. Plata tuturor taxelor aferente obținerii acestor avize, acorduri și autorizații, precum și activităților de instruire a personalului prestate de terți va cădea în sarcina Beneficiarului.

(18) Toate obligațiile care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Primăria Municipiului Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere.

(19) Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu, a participanților și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

(20) Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor regulamentului și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul.

(21) Să își asume întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

(22) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă și aportul propriu pentru activități generatoare de profit.

(23) Să răspundă pentru realizarea răspunderilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului ca urmare a unor acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

(24) Este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Constanța nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi

ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, indiferent de stadiul în care se află raporturile contractuale pe care acesta le are cu Autoritatea finanțatoare, precum și în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile sau nu s-au mai efectuat plăți către acesta.

(25) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile de la Finanțator în anul următor.

(26) În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerințele contractuale și legale în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor și a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea datoriei de plată.

DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.15 (1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele :

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, cu excepția condițiilor specificate în art.14, alin.7 și numai cu acordul prealabil al Finanțatorului.

(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE

Art.16 Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Art.17 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.18 Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme :

- scrisoare prin poștă;
- telefax;
- electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORȚA MAJORĂ

Art.20 Părțile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parțială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forței Majoră.

Art.21 Cazul de forță majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil și independent de voința uneia dintre părți, care o împiedică în mod absolut să își îndeplinească total sau parțial obligațiile contractuale (ex: calamități naturale, război, indisponibilitatea rețelei de comunicație, întreruperi în sistemul informatic).

Art.22 Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existența unei astfel de situații.

Art.23 Forța Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorități și instituții stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariția sa.

Art.24 Forța Majoră suspendă executarea acestui Contract.

Art.25 Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situații și despre reînceperea imediată a execuției acestui Contract.

Art.26 Părțile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forță Majoră.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA

Art.27 (1) Acest Contract va fi modificat numai prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

În situația în care Finanțatorul nu aprobă solicitarea, acesta este obligat ca în termen de 3 zile lucrătoare să înștiințeze Beneficiarul de decizia luată.

(2) Excepție fac situațiile prevăzute în art.14 alin. 7, unde se specifică faptul că este suficient acordul prealabil al Finanțatorului atunci când modificările apar din motive independente de voința Beneficiarului.

Art.28 Acest Contract poate înceta în următoarele situații:

- de drept, la împlinirea termenului;
- prin acordul părților – menționând data încetării;
- unilateral, în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile, de către una din părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.29 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul, cealaltă parte va fi îndreptățită să solicite despăgubiri și/sau daune.

Art.30 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

LITIGII

Art.31 Orice litigiu ridicat din interpretarea și/sau executarea acestui Contract va fi soluționat pe cale amiabilă, între părți. Dacă nu este posibil, se va apela la instanța judecătorească competentă.

CLAUZA FINALA

Art.32 Prevederile acestui Contract se completează cu legislația românească în vigoare.

Art.33 Acest Contract cuprinde 8 pagini și a fost încheiat la data de 22.08.2017, în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Constanța, și un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

FINANȚATOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CONSTANȚA

PRIMAR
DECEBAL ȚĂGĂDAU

Director/Executiv Direcția Financiară
MARCELA ERICȘOTIU

Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente
MIHAELA POPESCU

Director Administrație Publică Locală
IRINA PÎNZARIU

Vizat c.f.p. Director Adjunct Executiv
GHEORGHE GEORGETA

Red.,c.j. Turbureanu Lucian

BENEFICIAR
ASOCIAȚIA CULTURALĂ
TEATRELIA

PREȘEDINTE
ALEXANDRU GHITĂ


CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
nr. 103597

Încheiat astăzi 24.08.2017 între:

Municipiul Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis, nr.51, CUI 4785631, cont nr.RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Constanța, tel.0241488100, fax.0241488101, reprezentat prin Primar Decebal Făgădău, denumit în continuare **Finanțator, pe de o parte**

și **ASOCIAȚIA EURO CULT**, cu sediul în [redacted] str. [redacted] nr. [redacted], CIF [redacted], email [redacted], cont nr. [redacted], deschis la [redacted], tel. [redacted], reprezentată prin președinte [redacted] denumită în continuare **Beneficiar, pe de altă parte**

Având în vedere:

- Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte, programe și acțiuni de interes general, din domeniul culturale, sportive sau pentru alte categorii, finanțate din bugetul Municipiului Constanța, aprobat prin HCL nr. 114/30.03.2016;
- Raportul Procedurii de atribuire nr. 77345/16.06.2017.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 (1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Constanța a unei finanțări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului **„AMARE STREET FEST- FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU DE STRADĂ CONSTANȚA 2017, ediția I”**.

(2) Proiectul **„AMARE STREET FEST- FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU DE STRADĂ CONSTANȚA 2017, ediția I”** se va desfășura în perioada 09-10.09.2017, sâmbătă- în intervalul orar 19:30-23:00, iar duminică- în intervalul orar 16:00-22:00, în Constanța, Bd. Tomis, Piața Ovidiu, Zona Peninsulară.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul Contract se va derula începând cu data înregistrării și semnării lui de către părți până la data de 10.09.2017 inclusiv.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3 (1) Valoarea totală a proiectului este de 568.284 lei cu TVA inclus.

(2) Valoarea contractului este de 489.900 lei inclusiv TVA, sumă estimată prin propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Constanța o va acoperi cu titlu de finanțare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de 78.384 lei inclusiv TVA, reprezentând 16% din valoarea totală a finanțării și 13,80% din valoarea totală a proiectului.

Art.4 Suma reprezentând contribuția finanțatorului se va vira în contul Beneficiarului, în două tranșe, după cum urmează:

1. Tranșa I în sumă de 342.930 lei inclusiv TVA, reprezentând 70% din valoarea contractului, se va împărți astfel:

- 146.970 lei reprezentând partea I în cuantum de 30% din valoarea totală a contractului în baza înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.
- 146.970 lei reprezentând partea a II -a în cuantum de 30% din valoarea totală a contractului în baza înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.
- 48.990 lei reprezentând partea a III -a în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului în baza înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.

Suma aferentă fiecăreia dintre părțile tranșei I se va elibera în baza înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte, facturi, documente de plată și raport financiar), cheltuirea părții anterioare a tranșei I. Documentele vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare.

2. Tranșa II în sumă de 146.970 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, prezentarea și verificarea documentelor justificative precum și după validarea raportului financiar și a raportului final de activitate, în termen de 7 zile de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului;

Art.5 Decontarea cheltuielilor generate de organizarea și realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și a documentelor justificative pentru plățile efectuate de acesta.

Art.6 Justificarea fiecărei tranșe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7 (1) Justificarea aportului propriu se va face prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului.

(2) Beneficiarul va repartiza aportul propriu în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranșa II (fiind ultima tranșă) a finanțării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Constanța după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare procedează la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar) însoțit de factură, raport final de activitate, raport financiar, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Art.8 Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

(1) Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte, facturi, documente de plată și raport financiar), cheltuirea fiecărei părți a tranșei I, documente ce vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Documentele justificative pentru diferența de 10% din tranșa I vor fi prezentate în cel mult 30 de zile calendaristice de la încheierea derulării contractului.

Toate documentele justificative aferente întregii tranșe I, vor fi supuse verificării complete, chiar dacă anterior cheltuielile au fost validate și s-a efectuat plata pentru părțile aferente din tranșa I. În cazul în care se vor constata deficiențe de orice fel în prezentarea dosarului de decontare, se vor aplica măsurile contractuale atât pentru cheltuielile deja validate, cât și pentru cele care urmează a fi validate.

(2) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(3) Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate și raportul financiar, împreună cu toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului.

(4) Verificarea dosarului de decont nu se efectuează în momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Constanța, ci la un termen ulterior comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare.

(5) Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.

(6) În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(7) În cazul în care, în timpul verificării documentației justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt incomplete sau incorect întocmite, își rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care va specifica toate deficiențele constatate și toate remediile solicitate. Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentației justificative depuse.

(8) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(9) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile și, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranșă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranșă, se va solicita returnarea acesteia.

(10) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată.

(11) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, verificarea documentației justificative va fi considerată încheiată, cheltuielile stabilite ca fiind eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată, iar cele neeligibile vor fi respinse.

(12) Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze documentația conform cerințelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.

(13) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate și se va stabili eligibilitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate și justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.

(14) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. În cazul în care Finanțatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.

(15) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile, cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost

efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau aportul propriu.

(16) În situația în care se constată că s-a cheltuit mai puțin decât suma alocată prin tranșa I sau că există cheltuieli care nu sunt justificate prin documente, se va considera că suma justificată din tranșa I nu conține și această valoare care rămâne, astfel, la dispoziția beneficiarului. Acest lucru înseamnă că din suma rămasă din tranșa I, beneficiarul este obligat să facă o parte din plățile care rămăseseră restante și urmau să fie achitate din ultima tranșă. Beneficiarul este obligat să facă acest lucru înainte de a emite factura pentru restul de sumă pe care îl va avea de primit din ultima tranșă. După ce va face aceste plăți, beneficiarul este obligat să aducă dovada plății acestora. În acest moment, documentele depuse vor fi verificate.

(17) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze factură fiscală.

(18) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 30 de zile, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.

(19) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.

(20) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.

(21) Dacă valoarea plăților este mai mare decât valoarea totală a finanțării stabilite în urma evaluării și aprobării raportului final, beneficiarul va fi obligat la restituirea diferenței rezultate, iar suma respectivă se consideră ca fiind neeligibilă.

(22) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite.

(23) În cazul în care dosarul de decontare nu cuprinde toate documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare, indiferent de gradul de importanță al acestora, cheltuiala provenită din contractul cu documentație incompletă va fi respinsă la plată.

Art.9 (1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.

(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din cofinanțarea Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii evenimentului.

(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintre acestea.

(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar cu acordul prealabil și expres al Autorității finanțatoare și numai după ce Beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.

Art.10 Beneficiarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele justificative și în facturi, iar în situația în care se constată că a încasat de la Finanțator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Beneficiarul va fi penalizat cu 0,03% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

Art.11 (1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art.12 În cazul în care valoarea evenimentului va fi mai mica decât cea estimată prin propunerea financiară asumată (568.284 lei cu T.V.A. inclus), decontarea se va face cu respectarea procentajului contribuției fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv 13,80% contribuția Beneficiarului și 86,20% contribuția Finanțatorului.

OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art.13 Municipiul Constanța se obligă :

(1) Să facă plățile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare” din prezentul Contract.

(2) Să urmărească modul de organizare și prezentare a evenimentului prin întocmirea unui program de control și a proceselor verbale de control inopinante .

(3) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.

(4) Municipiul Constanța nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.14 Beneficiarul se obligă:

1) Să amenajeze și să verifice, ori de câte ori este nevoie, locul de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.

(2) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării proiectului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia, în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.

(3) Detaliile referitoare la obiectivele proiectului și realizarea proiectului, se regăsesc în propunerea tehnică ce este parte integrantă a prezentului contract.

(4) Să aloce un număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea proiectului;

(5) Să deruleze proiectul conform regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile aprobat prin HCL nr. 114/2016 și propunerii tehnice.

(6) Să respecte termenele și condițiile proiectului.

(7) Să asigure desfășurarea proiectului la un nivel de calitate corespunzător și la termenele prevăzute în contract și în propunerea tehnică. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, manifestările incluse în proiect nu pot fi susținute la data stabilită, Beneficiarul e obligat să anunțe, în prealabil, Finanțatorul prin adresă scrisă justificată. Cu acordul prealabil Finanțatorului, manifestările pot fi reprogramate la o dată ulterioară stabilită de comun acord. Orice depășire a valorii estimate a proiectului, respectiv 568.284 lei, va fi suportată integral de către Beneficiar, din alte resurse financiare decât cofinanțarea de 13,80% din valoarea totală a proiectului.

(8) Să răspundă pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(9) Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare.

(10) Să contribuie cu un aport propriu de minimum 16% din valoarea totală a finanțării și 13,80% din valoarea totală a proiectului.

(11) Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

(12) Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziție de către Finanțator, precum și a sumelor provenite din cofinanțarea proiectului. Documentele justificative vor fi depuse în copie, purtând semnătură, numele în clar și certificarea „conform cu originalul”.

(13) Să depună raportul final de activitate, raportul financiar și documentele justificative pentru prima tranșă, la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului. Raportul final de activitate va descrie calendarul proiectului, tipul manifestărilor, durata, numărul și descrierea manifestărilor, perioada de desfășurare, intervalul orar, etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară și cererea de finanțare prezentate de către Beneficiar și aprobate de către comisia de selecție. Sumele nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta. La întocmirea raportului financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(14) Să prezinte orice informație sau document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, dacă acestea sunt solicitate de către Finanțator și în termenul cerut de acesta.

(15) Să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înștiințării. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curții de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care, până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curții de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcție de deciziile menționate în raportul Curții de Conturi.

(16) Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

(17) Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele, acordurile și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului. Plata tuturor taxelor aferente obținerii acestor avize, acorduri și autorizații, precum și activităților de instruire a personalului prestate de terți va cădea în sarcina Beneficiarului.

(18) Toate obligațiile care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Primăria Municipiului Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul trebuie să dovedească faptul că a efectuat din tranșa I plata taxelor pentru drepturi de autor și drepturi conexe.

(19) Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu, a participanților și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

(20) Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor regulamentului și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul.

(21) Să își asume întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

(22) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă și aportul propriu pentru activități generatoare de profit.

(23) Să răspundă pentru realizarea răspunderilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului ca urmare a unor acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

(24) Este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Constanța nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, indiferent de stadiul în care se află raporturile contractuale pe care acesta le are cu Autoritatea finanțatoare, precum și în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile sau nu s-au mai efectuat plăți către acesta.

(25) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile de la Finanțator în anul următor.

(26) În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerințele contractuale și legale în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor și a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea datoriei de plată.

DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.15 (1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele :

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, cu excepția condițiilor specificate în art.14, alin.7 și numai cu acordul prealabil al Finanțatorului.

(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE

Art.16 Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Art.17 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.18 Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme :

- scrisoare prin poștă;
- telefax;
- electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORȚA MAJORĂ

Art.20 Părțile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parțială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forței Majoră.

Art.21 Cazul de forță majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil și independent de voința uneia dintre părți, care o împiedică în mod absolut să își îndeplinească total sau parțial obligațiile contractuale (ex: calamități naturale, război, indisponibilitatea rețelei de comunicație, întreruperi în sistemul informatic).

Art.22 Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existența unei astfel de situații.

Art.23 Forța Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorități și instituții stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariția sa.

Art.24 Forța Majoră suspendă executarea acestui Contract.

Art.25 Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situații și despre reînceperea imediată a execuției acestui Contract.

Art.26 Părțile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forță Majoră.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA

Art.27 Acest Contract va fi modificat numai prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

Art.28 Acest Contract poate înceta în următoarele situații:

- de drept, la împlinirea termenului;
- prin acordul părților - menționând data încetării;
- unilateral, în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile, de către una din părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.29 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul, cealaltă parte va fi îndreptățită să solicite despăgubiri și/sau daune.

Art.30 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

LITIGII

Art.31 Orice litigiu ridicat din interpretarea și/sau executarea acestui Contract va fi soluționat pe cale amiabilă, între părți. Dacă nu este posibil, se va apela la instanța judecătorească competentă.

CLAUZA FINALA

Art.32 Prevederile acestui Contract se completează cu legislația românească în vigoare.

Art.33 Acest Contract cuprinde 8 pagini și a fost încheiat la data de 24.08.2014....., în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Constanța, și un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

FINANȚATOR

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

CONSTANȚA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDAU



Director Executiv Direcția Financiară
MARCELA FRIGIOIU

BENEFICIAR

ASOCIAȚIA EURO CULT

PREȘEDINTE
TRAMUȘDANA ANAMARIA

Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente
MIHAELA POPESCU

Director Administrație Publică Locală
IRINA PÎNZARU

Vizat c.f.p. Director Adjunct Executiv
GHEORGHE GEORGETA

Redactat
c.j. Turbureanu Luana

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
nr. 89/09 / 11.07.2017

Încheiat astăzi 11.07.2017 între:

Municipiul Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis, nr.51, CUI 4785631, cont nr.RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Constanța, tel.0241488100, fax.0241488101, reprezentat prin Primar Decebal Făgădău, denumit în continuare **Finanțator, pe de o parte**

și **ASOCIAȚIA EURO CULT**, cu sediul în [redacted] str. [redacted], CIF [redacted], email [redacted], cont nr. [redacted] deschis la [redacted], tel. [redacted], reprezentată prin reprezentant legal [redacted], denumită în continuare **Beneficiar, pe de altă parte**

Având în vedere:

- Raportul Procedurii de atribuire nr. 77876/19.06.2017.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 (1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Constanța a unei finanțări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului „**Festivalul Verii 2017**”.

(2) Evenimentul „**Festivalul Verii 2017**” se va desfășura în perioada 14.07-03.09.2017, în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, inclusiv pe 15 august, în stațiunea Mamaia- Piațeta Casino Mamaia astfel: în zilele de vineri și sâmbătă și în ziua de 15 august în intervalul orar 20:30-23:00, iar în zilele de duminică în intervalul orar 19:30-22:00.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2 (1) Prezentul Contract se va derula începând cu data înregistrării și semnării lui de către părți până la data de 04.09.2017 inclusiv.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3 (1) Valoarea totală a proiectului este de 1.638.377 lei cu TVA inclus.

(2) Valoarea contractului este de 1.476.015 lei inclusiv TVA, sumă estimată prin propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Constanța o va acoperi cu titlu de finanțare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de 162.362 lei inclusiv TVA, reprezentând 11% din valoarea totală a finanțării și 9,90% din valoarea totală a proiectului.

Art.4 Suma reprezentând contribuția finanțatorului se va vira în contul Beneficiarului, în două tranșe, după cum urmează:

1. Tranșa I în sumă de 1.033.210,50 lei inclusiv TVA, reprezentând 70% din valoarea contractului, se va acorda astfel:
 - 442.804,50 lei reprezentând un avans de 30% din valoarea totală a contractului se va acorda în termen de până la 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.
 - 590.406 lei reprezentând 40% din valoarea totală a contractului, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte - împreună cu toate documentele ce au stat la baza încheierii lor, facturi, documente de plată și raport financiar pentru suma de 442.804,50 lei), cheltuirea primei părți a tranșei I (30% din valoarea totală a

contractului), documente ce vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora. Neprimirea validării în termenul de 3 zile lucrătoare dă dreptul Beneficiarului la emiterea facturii.

2. Tranșa II în sumă de 442.804,50 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, prezentarea și verificarea documentelor justificative, precum și după validarea raportului financiar și a raportului final de activitate, în termen de 7 zile de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului;

Art.5 Decontarea cheltuielilor generate de organizarea și realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și a documentelor justificative pentru plățile efectuate de acesta.

Art.6 Justificarea fiecărei tranșe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7 (1) Justificarea aportului propriu se va face prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului odată cu justificarea finală a tranșei I acordate din finanțare nerambursabilă.

(2) Beneficiarul va repartiza aportul propriu în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranșa II (fiind ultima tranșă) a finanțării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Constanța după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare procedează la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar) însoțit de factură, raport final de activitate, raport financiar, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Art.8 Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

(1) Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte, facturi, documente de plată și raport financiar pentru suma de 442.804,50 lei), cheltuirea primei părți a tranșei I (30% din valoarea totală a contractului), documente ce vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora. Documentele justificative pentru diferența de 40% din tranșa I în valoare de 590.406 lei va fi decontată în cel mult 30 de zile calendaristice de la încheierea derulării contractului, urmând ca, în completare, să fie prezentate și alte documente justificative relevante pentru cheltuirea primei părți a tranșei I.

(2) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(3) Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate și raportul financiar, împreună cu toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului.

(4) Verificarea dosarului de decont nu se efectuează în momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Constanța, ci la un termen ulterior comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data depunerii raportului final de activitate și a raportului financiar.

(5) Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.

(6) În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și

întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(7) În cazul în care, în timpul verificării documentației justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt incomplete sau incorect întocmite, își rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care va specifica toate deficiențele constatate și toate remediile solicitate. Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentației justificative depuse.

(8) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(9) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile și, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranșă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranșă, se va solicita returnarea acesteia.

(10) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată.

(11) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, cheltuielile considerate eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată.

(12) Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze documentația conform cerințelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.

(13) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate și se va stabili eligibilitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate și justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.

(14) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. În cazul în care Finanțatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.

(15) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile, cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau aportul propriu.

(16) În situația în care se constată că s-a cheltuit mai puțin decât suma alocată prin tranșa I sau că există cheltuieli care nu sunt justificate prin documente, se va considera că suma justificată din tranșa I nu conține și această valoare care rămâne, astfel, la dispoziția beneficiarului. Acest lucru înseamnă că din suma rămasă din tranșa I, beneficiarul este obligat să facă o parte din plățile care rămăseseră restante și urmau

să fie achitate din ultima tranșă. Beneficiarul este obligat să facă acest lucru înainte de a emite factura pentru restul de sumă pe care îl va avea de primit din ultima tranșă. După ce va face aceste plăți, beneficiarul este obligat să aducă dovada plății acestora. În acest moment, documentele depuse vor fi verificate.

(17) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze factură fiscală.

(18) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 30 de zile, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.

(19) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.

(20) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.

(21) Dacă valoarea plăților este mai mare decât valoarea totală a finanțării stabilite în urma evaluării și aprobării raportului final, beneficiarul va fi obligat la restituirea diferenței rezultate.

(22) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite.

(23) În cazul în care dosarul de decontare nu cuprinde toate documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare, indiferent de gradul de importanță al acestora, cheltuiala provenită din contractul cu documentație incompletă va fi respinsă la plată.

Art.9 (1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.

(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din cofinanțarea Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii evenimentului.

(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintre acestea.

(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar cu acordul prealabil și expres al Autorității finanțatoare și numai după ce Beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitate acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.

Art.10 Beneficiarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele justificative și în facturi, iar în situația în care se constată că a încasat de la Finanțator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Beneficiarul va fi penalizat cu 0,03% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

Art.11 (1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art.12 În cazul în care valoarea evenimentului va fi mai mică decât cea estimată prin propunerea financiară asumată (1.638.377 lei cu T.V.A. inclus), decontarea se va face

cu respectarea procentajului contribuției fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv 9,90% contribuția Beneficiarului și 90,10% contribuția Finanțatorului.

OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art.13 Municipiul Constanța se obligă :

- (1) Să facă plățile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare” din prezentul Contract.
- (2) Să urmărească modul de organizare și prezentare a evenimentului, prin întocmirea unui program de control și prin redactarea de procese verbale zilnice.
- (3) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.
- (4) Municipiul Constanța nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.
- (5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.14 Beneficiarul se obligă:

- (1) Să asigure și să monteze scena, decorul și instalațiile de sunet pentru spectacolele live ale artiștilor, a instalațiilor de lumini etc.
- (2) Să contracteze în timp util furnizorii de servicii, artiștii, echipele de sonorizare, lumini etc.
- (3) Să asigure transmiterea spectacolelor de pe scenă pe ecranele LED aflate pe promenada de la Cazino Mamaia.
- (4) Să mențină în stare de funcțiune generatorul de curent electric aflat la scenă.
- (5) Să amenajeze și să verifice, ori de câte ori este nevoie, locul de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.
- (6) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia, în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.
- (7) Să asigure producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar, etc., în vederea promovării evenimentului și a programelor de derulare a spectacolelor în toate mediile: radio, presa scrisă, televiziune, mediu online.
- (8) Detaliile referitoare la obiectivele proiectului și realizarea spectacolului, se regăsesc în propunerea tehnică ce este parte integrantă a prezentului contract.
- (9) Să aloce un număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea evenimentului;
- (10) Să deruleze evenimentul conform caietului de sarcini și propunerii tehnice.
- (11) Să respecte termenele și condițiile proiectului.
- (12) Să prezinte autorității finanțatoare, săptămânal, programul artistic al spectacolelor pentru săptămâna următoare, program care trebuie să respecte obligațiile asumate prin propunerea tehnică.
- (13) Să asigure desfășurarea evenimentului la un nivel de calitate corespunzător și la termenele prevăzute în contract și în propunerea tehnică. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, programul artistic al spectacolelor prevăzut la pct.(12) nu poate fi respectat așa cum a fost prezentat, Beneficiarul este obligat să anunțe, în prealabil, Finanțatorul prin adresă scrisă justificată. Doar cu acordul prealabil al Finanțatorului, emis în maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a Beneficiarului în situații justificate, spectacolele pot fi reprogramate în perioada de derulare a evenimentului stabilită de comun acord. Beneficiarul este obligat să facă toate demersurile necesare în vederea susținerii tuturor manifestărilor artistice așa cum au fost asumate prin propunerea tehnică aprobată de comisia de selecție. Orice depășire a valorii estimate a proiectului, respectiv 1.638.377 lei, va fi suportată integral de către

Beneficiar, din alte resurse financiare decât cofinanțarea de 9,90 % din valoarea totală a proiectului.

(15) Să răspundă pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(16) Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare.

(17) Să contribuie cu un aport propriu de minimum 11% din valoarea totală a finanțării și 9,90% din valoarea totală a proiectului.

(18) Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

(19) Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziție de către Finanțator, precum și a sumelor provenite din cofinanțarea proiectului. Documentele justificative vor fi depuse în copie, purtând semnătură, numele în clar și certificarea „conform cu originalul”.

(20) Să depună raportul final de activitate, raportul financiar și documentele justificative pentru prima tranșă, la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului. Raportul final de activitate va descrie calendarul proiectului, tipul manifestărilor, durata, numărul și descrierea manifestărilor, perioada de desfășurare, intervalul orar, etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară și cererea de finanțare prezentate de către Beneficiar și aprobate de către comisia de selecție. Sumele nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

La întocmirea raportului financiar pentru tranșa I, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(21) Să prezinte orice informație sau document care privește derularea evenimentului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, dacă acestea sunt solicitate de către Finanțator și în termenul cerut de acesta.

(22) Să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înștiințării. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curții de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care, până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curții de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcție de deciziile menționate în raportul Curții de Conturi.

(23) Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

(24) Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele, acordurile și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării evenimentului. Plata tuturor taxelor aferente obținerii acestor avize, acorduri și autorizații, precum și activităților de instruire a personalului prestate de terți va cădea în sarcina Beneficiarului.

(25) Toate obligațiile care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Primăria Municipiului Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul trebuie să dovedească faptul că a efectuat din tranșa I plata taxelor pentru drepturi de autor și drepturi conexe.

(26) Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a

spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

(27) Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul artistic.

(28) Să își asume întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

(29) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă și aportul propriu pentru activități generatoare de profit.

(30) Să îndeplinească obligațiile contractuale și să suporte pagubele cauzate Finanțatorului ca urmare a unor acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

(31) Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii.

(32) Este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Constanța nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, indiferent de stadiul în care se află raporturile contractuale pe care acesta le are cu Autoritatea finanțatoare, precum și în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile sau nu s-au mai efectuat plăți către acesta.

(33) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile de la Finanțator în anul următor.

(34) În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerințele contractuale și legale în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor și a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea datoriei de plată.

DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.15 (1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele :

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- caietul de sarcini;
- adresa Asociației Eurocult nr. 70FV/10.07.2017, înregistrată la Primăria

Municipiului Constanța sub nr. 88370/10.07.2017, care conține costurile pentru fiecare reprezentare cuprinsă în propunerea tehnică. Aceste costuri vor rămâne ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, cu excepția condițiilor specificate în art.14, alin.13 și numai cu acordul prealabil al Finanțatorului.

(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE

Art.16 Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Art.17 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și trebuie confirmat de primire. cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.18 Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme :

- scrisoare prin poștă;
- telefax;
- electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORȚA MAJORĂ

Art.20 Părțile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parțială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forței Majoră.

Art.21 Cazul de forță majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil și independent de voința uneia dintre părți, care o împiedică în mod absolut să își îndeplinească total sau parțial obligațiile contractuale (ex: calamități naturale, război, indisponibilitatea rețelei de comunicație, întreruperi în sistemul informatic).

Art.22 Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existența unei astfel de situații.

Art.23 Forța Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorități și instituții stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariția sa.

Art.24 Forța Majoră suspendă executarea acestui Contract.

Art.25 Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situații și despre reînceperea imediată a execuției acestui Contract.

Art.26 Părțile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forță Majoră.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA

Art.27 Acest Contract va fi modificat numai prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. În situația în care Finanțatorul nu aprobă solicitarea, acesta este obligat ca în termen de 3 zile lucrătoare să înștiințeze Beneficiarul de decizia luată.

(2) Excepție fac situațiile prevăzute în art. 14 alin. 13, unde se specifică faptul că este suficient acordul prealabil Finanțatorului atunci când modificările apar din motive independente de voința Beneficiarului.

(3) Excepție face și propunerea financiară, care nu poate fi modificată sub nicio formă.

Art.28 Acest Contract poate înceta în următoarele situații:

- de drept, la împlinirea termenului;
- prin acordul părților – menționând data încetării;
- unilateral, în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile, de către una din părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.29 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cealaltă parte va fi îndreptățită să solicite despăgubiri și/sau daune.

Art.30 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

LITIGII

Art.31 Orice litigiu ridicat din interpretarea și/sau executarea acestui Contract va fi soluționat pe cale amiabilă, între părți. Dacă nu este posibil, se va apela la instanța judecătorească competentă.

CLAUZA FINALA

Art.32 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar de orice natura se realizează în condițiile legii.

Art.33 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.34 Prevederile acestui Contract, se completează cu legislația românească în vigoare.

Art.35 Acest Contract cuprinde 8 pagini și a fost încheiat la data de, în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Constanța, și un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

FINANȚATOR

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CONSTANȚA**

**PRIMAR
DECEBAL FAGĂDAU**



**Director Executiv Direcția Financiară
MARCELA FRIGIOIU**

BENEFICIAR

ASOCIATIA EURO CULT

**PREȘEDINTE
TRAMUNDA ANAMARIA**

**Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente
MIHAELA POPESCU**

**Director Administrație Publică Locală
IRINA PINZARIU**

**Vizat c.f.p. Director Adjunct Executiv
GHEORGHE GEORGETA**

**Redactat
c.j. Turbureanu Luana**



ASOCIAȚIA EUROCULT

Str. Bogdan Vodă nr. 63, mun. Constanța, jud. Constanța
CIF 37091199



Nr. 70FV/10.07.2017

FESTIVALUL VERII – FAIRYTALE, 1st Edition

14 iulie – 3 septembrie 2017

Piațeta Casino Mamaia

DATA SPECTACOL	ARTIȘTI/SPECTACOL	COST (lei)
14.07.2017	Concert extraordinar - Orchestra FAIRYTALE ✓	20.240
15.07.2017	„Ediție specială“ cu Horațiu Mălăele, Bogdan Mălăele și Radu Captari ✓	19.538
15.07.2017	Concert trupa Vunk	25.300
16.07.2017	„Un cântec - un dans - o poveste“ – spectacol pentru copii ✓	9.200
21.07.2017	„Șofer pictor“ cu Maia Morgenstern și Lucian Iftime	14.659
21.07.2017	Concert „Tari ca piatra“ – Adrian Naidin și Ionuț Micu	10.520
22.07.2017	Spectacol trupa Comedy Zebra Show ✓	11.500
22.07.2017	Concert Ștefan Bănică Jr. ✓	62.560
23.07.2017	Speactacole Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare“ ✓	14.850
28.07.2017	Spectacol jazz / tango „Interbelic Mood“ ✓	11.500
29.07.2017	Concert extraordinar - Orchestra FAIRYTALE ✓	20.240
30.07.2017	Spectacol Gașca Zurli ✓	16.100
30.07.2017	Spectacol pentru copii - Club Amicii	4.600
4.08.2017	Spectacol „Omul cu chitara“ – seară de folk	21.160
5.08.2017	Latino Night - concerte	32.200
6.08.2017	Spectacol multicultural	0
11.08.2017	Spectacol instrumental-balcanic – Vali Crăciunescu	4.600
11.08.2017	Concert Mahala Rai Banda	17.020

12.08.2017	Concert extraordinar - Orchestra FAIRYTALE	20.240
13.08.2017	„Mamaia - O lume minunată a copiilor“ – un spectacol realizat de copii pentru copii	14.200
15.08.2017	Ziua Marinei - Concert trupa Publika	8.280
15.08.2017	Ziua Marinei – Concert trupa Vama	39.836
18.08.2017	Spectacol „Swing World“	51.000
19.08.2017	Spectacol lumini și lasere „Ciuleandra“	
19.08.2017	Concert jazz-etno românesc - „Visul toboșarului“	
20.08.2017	Spectacol Gașca Zurli	16.100
20.08.2017	Spectacol pentru copii - Club Amicii	4.600
25 – 27.08.2017	Remember Festivalul Național de Muzică Ușoară de la Mamaia	108.600
1 - 3.09.2017	Spectacol de dans și muzică populară / multicultural	32.200

Menționăm că aceste contracte se regăsesc în capitolul Onorarii / Prestări servicii artistice. În același timp, în acest capitol vor fi incluse contractele de drepturi de autor cu Baletul FAIRYTALE, balet ce va asigura diferite momente pe parcursul întregului festival:

- cost total – 150.656 lei, reprezentații în fiecare zi de vineri și sâmbătă, precum și marți, 15 august 2017,

precum și contractele de drepturi de autor cu prezentatorii:

- prezentator 1 – 13.000 lei,

- prezentator 2 – 5.200 lei.

De asemenea, acest capitol mai include și contractele de drepturi de autor pentru regie, coregrafie, concept grafic, concept ilustrație muzicală etc.

Cu stimă 

Anamaria Teodoru

Președinte Asociația Eurocult