

ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA

Nr. 1513/02.02.2018

RAPORT

***de evaluare a rezultatelor activității desfășurate
în cadrul Instituției Prefectului Județul
Constanța în anul 2017***

Constanța

CUPRINS

I. INTRODUCERE	5
1. Legislație de bază.....	6
2. Structură organizatorică.....	10
II. OBIECTIVE STRATEGICE	10
III. MANGEMENTUL RESURSELOR ISTITUȚIONALE	12
1. Eficientizarea structurală.....	12
2. Gestionarea resurselor umane.....	12
3. Utilizarea resurselor financiare.....	14
4. Activitatea de achiziții publice.....	17
5. Asigurarea resurselor logistice.....	19
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	21
A. Cancelaria Prefectului	21
- Agenda Prefectului.....	21
- Comunicate de presă.....	25
- Alocuțiuni.....	25
- Corespondență.....	26
- Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor.....	26
B. Corpul de control al Prefectului	27
Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului	27
- Tematica abordată.....	27
- Principalele deficiențe constatate.....	28
- Măsuri propuse.....	30
C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale	31
- Accesarea Fondurilor Europene.....	31
D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ ...31	
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate.....	31
- Tematica abordată.....	31
- Principalele deficiențe constatate.....	32
- Măsuri propuse.....	32
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.....	46
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.....	49

4. Reprezentarea Instituției Prefecului la instanțele judecătorești.....	50
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	51
6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne.....	52
7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.....	53
8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumire.....	54
9. Activitatea Contencios – administrativ.....	54
E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	55
1. Aplicarea Legilor fondului funciar.....	55
2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.....	56
3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.....	57
4. Aplicarea Legii 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.....	58
F. Informare, relații publice și apostilare documente.....	58
1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....	58
2. Apostilarea documentelor.....	60
G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate.....	61
1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului.....	61
- Numarul ședințelor de lucru.....	61
- Numărul hotărârilor adoptate.....	61
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural.....	61
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural.....	61
2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	62
3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului.....	63
- Numarul ședințelor de lucru.....	63
- Numarul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social.....	63
4. Acțiuni de protest.....	63
5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului.....	63
H. Servicii comunitare de utilități publice.....	65
- Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.....	65
I. Managementul situațiilor de urgență.....	65

J. Monitorizarea activităților desfășurată în județ pentru asigurarea ordinii publice.....	70
K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....	71
L. Alte activități.....	74
1. Participarea la efectuarea activităților de control în domeniul situațiilor de urgență..	74
2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice.....	75
3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor.....	77
M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice, administrativ.....	82
N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.....	83
O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor.....	85
1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.....	85
2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor.....	85
V. SUPORT DECIZIONAL.....	86
- Control intern managerial.....	86
- Registrul riscurilor.....	92
- Registrul procedurilor.....	93
- Etică și conduită.....	93
- Protecția informațiilor clasificate.....	93
- Prevenirea și combaterea corupției.....	94
VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	96
VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	101
VIII. OBIECTIVE 2018.....	102
IX. CONCLUZII.....	104

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției și altor legi.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Activitatea prefectului se întemeiază pe următoarele principii:

- principiul legalității, imparțialității și obiectivității,
- principiul transparenței și liberului acces la informațiile de interes public,
- principiul eficienței,
- principiul responsabilității,
- principiul profesionalizării,
- principiul orientării către cetățean.

Potrivit art 19 din Legii nr. 340 / 2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, republicată, prefectul, în calitatea sa de reprezentant al Guvernului, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului sau, după caz, al municipiului București, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

- acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea

drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

- asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%;

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

1.Legislație de bază

Instituția Prefectului Județul Constanța își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de bază:

- Legea nr. 340/12.07.2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, republicată;

- Hotărârea de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului;

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Legea fondului funciar nr.18/1991;

- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;

- Constituția României, revizuită;

- Codul Civil și Codul de Procedură Civilă;

- Codul Penal și Codul de Procedură Penală;

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;

- HG nr.240/2006 – pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.362/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;

- Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 250 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;

- Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 564/2008 privind aprobarea regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire denumiri;
- Legea nr.121/2005 pentru aderarea Romaniei la Conventia cu privire la suprimarea cerintei supralegalizarii actelor oficiale straine, adoptata la Haga la 5 octombrie 1961 - pentru apostilarev
- Legea nr.24/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - pentru promovarea proiectelor de acte normative, republicat 2010;
- Legea nr. 98/2016 – legea achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 – pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 401/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 1217/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 13 alin. 3 și 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările

ulterioare;

- H.G. nr. 1546/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de stabilire a valorii terenurilor arabile și a celor forestiere, sursele financiare și modalitățile de plată către foștii proprietari;

- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine;

- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Legea nr. 103/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și a art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, modificată și completată;

- Legea nr. 393/2004 – statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

republicată;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

- HG. nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Ordinul MAI nr. 190/2004, privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I, modificat;

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;

- O.M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea Fondului Arhivistic al MAI;

- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Instrucțiunile Ministerului Administrației și Internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul nr.217/1996;

- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Instrucțiunile Ministrului Administrației și Internelor nr.1000/01.11.2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor;

- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

- HG nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

- Legea nr. 248/2005 cu privire la regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;

- Hotărârea de Guvern nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.

2. Structură organizatorică

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului-Județul Constanța este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În cadrul structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Constanța aparatul de specialitate este organizat astfel:

- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Manager public;
- Structura de securitate;
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și cooperare internațională;
- Serviciul juridic-achiziții;
- Biroul informare, relații cu publicul și secretariat;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ;
- Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Constanța;
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul 2017 Instituția Prefectului Județul Constanța a avut în vedere realizarea următoarelor obiective:

Obiectiv general nr. 1 - Garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative

Obiective specifice

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;
- 1.2. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Obiectiv general nr. 2 – Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ

Obiective specifice

- 2.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale;
- 2.2. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

Obiectiv general nr. 3 - Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale la nivelul județului, la nivel național și a relațiilor internaționale

Obiective specifice

- 3.1 - Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor;
- 3.2. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- 3.3. Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ în vederea creșterii absorbției fondurilor europene;
- 3.4. Gestionarea eficientă a relațiilor internaționale.

Obiectiv general nr. 4 - Sprijinirea dezvoltării relațiilor cu societatea civilă

Obiective specifice

- 4.1 - Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului;
- 4.2 - Verificarea dosarelor depuse de cetățeni pe legile proprietății;
- 4.3 - Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;
- 4.4 - Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituției prefectului.

Obiectiv general nr. 5 - Realizarea eficientă a acțiunilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite

Obiective specifice

- 5.1 - Îmbunătățirea gestiunii publice;
- 5.2 - Asigurarea realizării eficiente a achizițiilor publice.

Obiectiv general nr. 6 - Sprijinirea măsurilor privind transparența, dezvoltarea capacității administrative și reforma instituțiilor publice

Obiective specifice

- 6.1 - Creșterea vizibilității Instituției Prefectului;
- 6.2 - Asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- 6.3 - Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 6.4 - Dezvoltarea sistemului de control intern / managerial al instituției;
- 6.5 - Continuarea realizării măsurilor în domeniul prevenirii și combaterii corupției

- 6.6 - Sprijinirea măsurilor de modernizare în instituțiile publice din județ.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

În cursul anului 2017, s-a reorganizat aparatul de specialitate al Instituției Prefectului- Județul Constanța și a fost emis Ordinul nr.41/2017 privind modificarea organigramei Instituției Prefectului- Județul Constanța.

Modificarea organigramei a fost necesară ca urmare a suplimentării numărului de posturi pentru structura Instituției Prefectului-Județul Constanța cu 2 posturi, rezultând un număr total de posturi de 52 și astfel:

- 3 posturi înalți funcționari publici,
- 4 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 32 funcții publice de execuție,
- 13 posturi personal contractual.

În urma modificării organigramei Instituției Prefectului-Județul Constanța s-a înființat Structura de securitate.

De asemenea serviciile publice comunitare care fac parte din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța dețin următoarele posturi:

- 10 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu), 15 agenți de poliție - Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Constanța;
- 7 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu), 21 agenți de poliție și 2 funcții personal contractual - Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța.

Serviciile publice comunitare din subordinea prefectului funcționează în baza ordinelor prefectului avizate de direcțiile de specialitate din cadrul MAI și a statelor de organizare proprii.

2. Gestionarea resurselor umane

În cursul anului 2017 au fost organizate 3 concursuri de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de conducere vacantă de șef serviciu, 2 funcții publice de execuție și o funcție contractuală de execuție.

S-au întocmit statul de personal lunar și statul de funcții anual.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual).

De asemenea, s-au elaborat *Planul de ocupare a funcțiilor publice* precum și *Planul anual de perfecționare profesională* a angajaților din instituție.

În vederea postării pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese a personalului instituției, precum și transmiterea lor în copii conform cu originalul la A.N.I. s-a coordonat activitatea de întocmire și depunere în termenul legal stabilit.

S-a procedat la schimbarea legitimațiilor personalului instituției, conform programului de gestionarea implementat la nivel de minister.

Pe parcursul anului s-au realizat urmatoarele activitati:

- Întocmirea situației privind programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;
- Realizarea lunară a pontajului pentru sporul de antenă, aferent angajaților instituției și centralizarea pontajelor pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare, în vederea efectuării calculului drepturilor salariale;
- Întocmirea ordinelor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă privind modificările intervenite în salarizarea personalului;
- Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic și pe suport de hârtie;
- Elaborarea lunară a situației privind gestionarea posturilor și transmiterea la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.;
- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către A.N.F.P. a bazei de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Realizarea, actualizarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Registrului de evidență a personalului contractual;
- Întocmirea de raportări către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.;
- Elaborarea de raportări privind numărul de personal și fondul de salarii către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- Întocmirea documentației privind efectuarea măsurărilor ale câmpului electromagnetic pentru Instituția Prefectului-Județul Constanța.

S-au efectuat lucrări legate de angajarea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu al prefectului, precum și pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost eliberate adeverințe salariale (în vederea întocmirii dosarului de pensie).

Pe parcursul anului 2017, din aparatul de specialitate propriu instituției au participat la cursuri de perfecționare 9 persoane din care: 1 înalt funcționar public, 2 persoane cu funcție publică de conducere și 6 persoane cu funcții publice de execuție. Dintre aceștia 2 persoane au participat la cursuri de perfecționare suportate din bugetul instituției, 6 persoane au participat la cursuri de formare organizate de M.A.I și 1 persoană a participat la curs de formare prin program cu finanțare externă.

3. Utilizarea resurselor financiare

În cursul anului 2017, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Supervizarea documentelor întocmite de fiecare salariat din subordine;
- Avizarea Planului anual de achiziții întocmit la nivelul instituției;
- Urmărirea din punct de vedere financiar a încheierii contractelor de achiziții la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;
- Respectarea prevederilor legale privind execuția bugetului instituției și întocmirea situațiilor privind constituirea și plata obligațiilor către bugetul de stat, aplicarea normelor privind evidența contabilă;
- Întocmirea documentelor A.L.O.P. privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor aferente proiectului cu finanțare externă nerambursabilă (și a ordinelor prefectului);
- Întocmirea și transmiterea către structurile superioare a situațiilor solicitate lunar;
- Asigurarea plății drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01., pe baza statelor de plată întocmite pentru salariații instituției;
- Desfășurarea activității privind gestionarea bunurilor;
- Desfășurarea activității privind încasarea zilnică a taxelor consulare (luna ianuarie 2017) în vederea apostilării documentelor;
- Desfășurarea activității privind încasarea zilnică a cotravalorii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Verificarea și semnarea borderourilor zilnice de vânzări de serviciile publice comunitare;
- Exercițarea controlul financiar preventiv propriu asupra proiectelor de operațiuni privind încasările și plățile de orice natură, consumurile materiale și financiare, și orice altă operațiune patrimonială în care instituția prefectului este parte; precum și asupra proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Verificarea sistematică a tuturor operațiunilor care sunt prezentate la viză, din cadrul instituției din punct de vedere al respectării prevederilor legale, al îndeplinirii regulilor procedurale și metodologice aplicabile categoriilor de operațiuni ce fac obiectul vizei, regularității precum și încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

- Întocmirea necesarului de credite (8 situații întocmite);
- Întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli și venituri;
- Realizarea unei sinteze privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, balanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special (extracontabil) și evidența analitică pe feluri, pentru serviciile publice comunitare, repartizarea cheltuielilor pentru cele doua capitole 51.01 și 61.01;
- Întocmirea bilanțului contabil cu toate anexele aferente, a contului de execuție lunar, și trimestrial și prezentarea lui la Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală Financiară, - Depunerea situațiilor (bugete, CAB-uri, recepții) în Sistemul Național de Raportare Forexebug;
- Raportarea formularelor de tip Situații financiare lunare/trimestriale în Sistemul Național de Raportare Forexebug;
- Realizarea unei planificări a cheltuielilor pentru anul 2018 pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

Situația execuției bugetare la 31.12.2017

Cheltuieli Anul 2017

.....
Capitol 51.01.01.03 "Autorități publice"

Cheltuieli curente	4.079.326
Titlul I - Cheltuieli de personal + indemnizații alegeri locale	3.232.156
Titlul II - Bunuri și servicii + alegeri locale	551.606
Titlul XI – Active nefinanciare	295.564

Capitol 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"

Cheltuieli curente	2.823.056
Titlul I – Cheltuieli de personal	2.591.301
Titlul-II - Bunuri si servicii	226.035
Titlul XIII – Active nefinanciare	5.720

Capitolul 68.01.06 "Asistenta sociala pentru familie si copii

Cheltuieli curente	650,00
--------------------	---------------

.....
TOTAL **6.903.032**

Din totalul de **3.232.156** lei reprezentând cheltuieli de personal și indemnizații alegeri locale (Titlul I), **161.185** lei reprezintă cheltuieli pentru alegerile locale partiale.

Din totalul de **551.606** lei reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii, și alegeri locale (Titlul II), **22.873,76** lei reprezintă cheltuieli pentru alegerile locale partiale.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

În desfășurarea activității Serviciului financiar - contabil în anul 2017 s-au avut în vedere următoarele etape sintetizate astfel:

- Închiderea execuției bugetare a anului 2017;
- Întocmirea registrului inventar;
- Întocmirea registrului jurnal;
- Actualizarea periodică a programului de salarii, verificarea documentelor pentru stabilirea drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată;
- Elaborarea declarației 205 (fișe fiscale) și depunerea în format electronic;
- Întocmirea și depunerea declarației 112;
- Ținerea evidenței incasărilor și plăților;
- Raportarea cheltuielilor;
- Virarea sumelor încasate reprezentând cotravalorea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport și a taxelor de apostile, la M.A.I- Direcția Regim Permise București, R.A.A.P.P.S.-București, CN Imprimeria Națională București și respectiv Bugetul de Stat;
- Amortizarea mijloacelor fixe;
- Aplicarea vizei CFP;
- Completarea zilnică în registrul CFPP;
- Întocmirea situației contabile, a plăților nete și cheltuielilor efective;
- Elaborarea situației angajamentelor legale;
- Întocmirea situației privind virările de credite și a modificării bugetului aprobat;
- Elaborarea balanței contabile;
- Întocmirea balanței în afara bilanțului;
- Contabilitatea formularelor cu regim special pentru serviciile publice comunitare și a bunurilor primite cu titlu gratuit;
- Întocmirea registrului de casă;
- Repartizarea cheltuielilor cu utilitățile pentru capitolul 61;
- Ținerea evidenței concediilor medicale;

- Actualizarea adreselor cu declarațiile pentru deducerile personale conform Codului Fiscal;
- Întocmirea necesarului de credite;
- Elaborarea situației monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea execuției bugetare;
- Elaborarea rapoartelor M.A.I.;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale prin Programul SITFIN;
- Întocmirea situațiilor lunare și trimestriale în Sistemul Național de Raportare Forexbug,
- Efectuarea inventarierii anuale.

4. Activitatea de achiziții publice

În anul 2017, unul din obiectivele Serviciului juridic achiziții a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 aprobat instituției noastre.

În cadrul serviciului activitatea privind achizițiile publice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiective principale în anul 2017 au fost:

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017 aprobat instituției noastre;
- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe această linie.

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice:

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2017 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice procedurilor

de achiziții publice conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, cantitate, preț, termen de livrare/prestare) ;

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către A.N.A.P. ;

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate;

6. S-a asigurat activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precizând obiectul acestora, organizatorii, termenele și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

7. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;

8. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul S.F.C.R.U.A. ;

9. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice pentru un nr. de 334 achiziții directe, de produse și servicii;

10. Au fost întocmite documentele constatatoare pentru toate contractele subsecvente încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Județului Constanța, în anul 2017 au fost încheiate următoarele contracte:

- Furnizare bonuri valorice pentru carburanți;
- Furnizare coroane cu flori și/sau jerbe pentru acțiuni de reprezentare;
- Furnizare și instalare camere de supraveghere video de interior;
- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediile Serviciilor Publice Comunitare;
- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediul Instituției Prefectului;
- Servicii de mentenanță, administrare și servicii conexe pentru rețeaua de echipamente IT și actualizare și mentenanță website Instituția Prefectului;
- Servicii de legătorie-copertare-arhivare dosare;

- Furnizare produs informatic legislativ;
- Contract subsecvent prestări servicii de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil;
- Contract subsecvent prestări servicii de telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicații;
- Servicii de tipărire buletine de vot necesare pentru organizarea alegerilor locale parțiale pentru funcția de primar, din data de 11.06.2017, în com. Nicolae Bălcescu;
- Contract subsecvent servicii de certificare a semnăturii electronice;
- Servicii poștale și curierat;
- Servicii de tiparire buletine de vot necesare desfasurarii alegerilor locale partiale pentru primar si un consiliu local din 05 noiembrie 2017;
- Servicii de internet pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. ;
- Servicii telecomunicatii integrate de tip VPN pentru S.P.C.R.P.C.Î.V.

5. Asigurarea resurselor logistice

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare.

Parcul auto al instituției este format din 13 autoturisme, după cum urmează:

1.	Autoturism de serviciu	Volkswagen	Touareg	MAI 22954 / CT-01- WPC	Prefect	Sediul instituția prefectului
2.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 36812 / CT-10- UCF	Subprefect	
3.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 44595 / CT-11- LWG	Subprefect	

4.	Autoturism de serviciu	Daewoo	Nubira	MAI 21165 / CT-02-GUV	Pentru nevoile instituției prefectului	
5.	Autoturism de serviciu	Daewoo	Nubira	MAI 21167 / CT-03-GUV	Pentru nevoile instituției prefectului	
6.	Autoturism de serviciu	Mercedes-Benz	Sprinter	MAI 34262 / CT-10-FSV	Pentru nevoile instituției prefectului	
7.	Autoturism de serviciu	Daewoo	Cielo	CT-08-GUV	Nu este functionala si propusa pentru casare	
8.	Autoturism de serviciu	Daewoo	Nubira	CT-01-GUV MAI 21166	Nu este functionala si propusa pentru casare	
9.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 30790	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	
10.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 40540 / CT-10-ZNP	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	Sediu instituția prefectului
11.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 30789	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și	

					Înmatricularea Vehiculelor	Sediul SPCRPCIV
12.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41743 / CT-11- BZT	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	
13.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41744 / CT-11- BZV	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	

Prin Hotărârea nr. 278/30.10.2017 au fost primite de Instituția Prefectului Județul Constanța, în folosință gratuită de la Consiliul Județean Constanța, pe o perioadă de 10 ani, spații din imobilul proprietate publică a Județului Constanța – Pavilion Expozițional Constanța, pentru desfășurarea activității Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Constanța.

În acest sens a fost încheiat Contractul de comodat nr. 15516/09.11.2017, având ca obiect transmiterea în folosință gratuită a spațiilor în suprafață de 480,13 mp situate la parter în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, situat în Municipiul Constanța, Bd. Mamaia, nr.331A.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Agenda Prefectului

Pe tot parcursul anului 2017, Agenda Prefectului a inclus participarea reprezentantului Guvernului în teritoriu la:

- **18 conferințe de presă**, 8 dintre acestea având loc în semestrul I și 10 în semestrul al II-lea;
- **250 de apariții în presa locală**, din care 135 în semestrul I și 115 în semestrul al II-lea;
- **32 de apariții radio**, din care 15 în semestrul I și 17 în semestrul al II-lea;

- **24 de apariții TV**, din care 11 în semestrul I și 13 în semestrul al II-lea;
- **85 de participări la evenimente**, din care 38 în semestrul I și 47 în semestrul al II-lea;

Referitor la evenimentele la care a participat prefectul județului Constanța, în luna ianuarie au fost desfășurate următoarele activități: primirea vizitei consulului Republicii Turcia la Constanța, Ziua Unirii, bilanțul Inspectoratului de Poliție Județean, bilanțul Inspectoratului de Jandarmi Județean, evaluarea activității Administrației Naționale a *Rezervelor de Stat* și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Constanța.

Evenimentele lunii februarie au fost: lansare de revistă la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân”, vizită nave NATO Spania și Canada, bilanț Garda de Coastă, vizită ambasador Belarus, ședință Brăila Regiunea Sud-Est CCINA.

În luna martie, pe Agenda Prefectului au fost: participarea la Târgul de Turism, vizita navei militare – Exercițiul „Poseidon 2017”, sosirea din Afganistan „Rechinii albi”, semnarea protocolului – Biroul unic – CCINA, Ziua Poliției, bilanțul SRI Constanța.

Pe agenda lunii aprilie s-au regăsit următoarele manifestări/ întrevederi/ activități: Ziua Jandarmeriei, primirea vizitei Atașatului militar al Marii Britanii, Bursa locurilor de muncă, Ziua Forțelor Terestre, festivitatea de premiere a olimpiadei de limba turcă, sfințirea crucii - monument Hacikar, primirea delegației de pe distrugătorul HMS Daring aparținând Marinei Regale Britanice, Ziua Veteranilor.

În ceea ce privește activitățile lunii mai la care a fost prezent prefectul județului Constanța, acestea au fost: Ziua Limbii Tătare, Ziua Poloniei, Ziua Europei, Ziua Independenței, vizita navă americană, Târgul „Să dăruim împreună”, Ziua Eroilor, Seminarul anticorupție la Universitatea „Ovidius”, Ziua Rezervistului.

În luna iunie, pe lista activităților s-au aflat: primirea unei delegații SUA, participarea la Târgul Agroul, organizarea ediției anuale a Târgului de Binefacere, participarea la tradiționala cină de Iftar, precum și la sesiunea de lucru a Colegiului Național de Apărare găzduită de Instituția Prefectului – Județul Constanța.

În luna iulie, lista evenimentelor se deschide cu ceremonia oficială de învestire în funcție a domnului prefect al județului Constanța, Ioan Albu. Activitățile incluse în Agenda Prefectului au continuat cu: participarea reprezentantului Guvernului în teritoriu la conferința Alianței Franceze de la Hotel Ibis, primirea vizitei unei delegații SUA - specialiști în Afaceri Civile SUA (US Civil Affairs), participarea la întâlnirea cu consulii generali și onorifici la Constanța, dar și la una dintre activitățile prilejuite de ziua Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța. Tot în luna iulie, prefectul județului Constanța a fost prezent la evenimentul care a marcat împlinirea a 45 de ani de existență a clubului de oină Frontiera Tomis Constanța, precum și la Ziua Distinșilor Vizitatori, cu prilejul încheierii exercițiului militar TOBRUQ Legacy 2017. În luna iulie, domnul prefect a primit și vizita Ambasadorului Republicii Franceze în România, E. S. doamna Michelle Ramis.

Pentru luna august, au existat următoarele activități: semnarea Planului alb CJC, primirea unei delegații a navei militare HS RODOS, aparținând Forțelor Navale Elene, participarea la ședința tehnică de pregătire a evenimentelor dedicate Zilei Marinei, la ședința cu salvamarii, la ceremonia de depunere coroane în memoria eroilor marinari, precum și la festivitățile organizate cu prilejul Zilei Marinei. Tot în luna august, prefectul județului Constanța a fost prezent la un eveniment cultural din cadrul Taberei Internaționale de Pictură „Lucian Grigorescu”, la festivitatea prilejuită de intrarea în dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” a două motociclete performante, dar și la prima preselecție din noul sezon al proiectului „Performanța are Viitor”.

În luna septembrie, pe agendă s-a aflat participarea, în perioada 11 - 14.09.2017, la Brașov, la o sesiune de lucru cu prefectii și reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne, precum și marcarea Zilei Pompierilor Români în Parcul Carol din Capitală, eveniment în cadrul căruia au fost înmânate drapelele de luptă pentru 11 unități din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, printre care s-a numărat și ISU „Dobrogea”. În luna septembrie, prefectul județului Constanța a participat la ceremonia prilejuită de sosirea Navei Școală „Mircea” în dana militară a Portului Constanța, la Festivalul „Rodul Pământului” organizat în comuna Cumpăna și la o dezbatere publică privind noua Lege a Turismului, alături de ministrul Turismului. În luna septembrie a fost prezent și la Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean.

Agenda lunii octombrie a cuprins: participarea la festivitatea de deschidere a anului universitar, în Piața Ovidiu, la inaugurarea noului Punct Comun de Trecere la Lipnița, la ședința care a vizat pregătirea și analiza profesională pentru perioada ianuarie-septembrie 2017, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, precum și la prezentarea aplicației de programare online pentru depunerea cererilor de eliberare a pașapoartelor. Un alt eveniment aflat în graficul activităților pe luna octombrie îl constituie participarea la deschiderea oficială a The Silk Road Summit, în Portul Constanța. Tot în luna octombrie, prefectul județului Constanța, domnul Ioan Albu, a participat, în județul Tulcea, la lucrările Asociației Prefecților și Subprefecților din România, în urma ședinței fiind ales vicepreședinte APSR, zona de SE. În luna octombrie, pe Agenda Prefectului a mai figurat participarea la ceremonialul depunerii jurământului militar de către cei mai tineri studenți ai Secției Militare ai Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și elevi ai Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Navale "Amiral Ion Murgescu". De asemenea, prefectul județului a mai fost prezent la manifestările prilejuite de sărbătorirea Zilei Armatei României și la o recepție oferită de Consulul General al Republicii Turcia la Constanța, cu ocazia împlinirii a 94 de ani de la proclamarea Republicii. În luna octombrie, a mai participat la deschiderea Start-up Nation, ediția de toamnă.

În luna noiembrie, agenda de evenimente a inclus participări la: festivitatea „Topul județean al firmelor din județul Constanța”, organizată de Camera de Comerț, Industrie,

Navigație și Agricultură Constanța, ședința grupului de lucru antidrog, festivitățile de deschidere a târgurilor educaționale dedicate învățământului profesional și dual sub titlul „Știu să-mi aleg meseria” din localitățile Cobadin și Cumpăna, primirea vizitei Ambasadorului Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord la București, Excelența Sa domnul Paul Brummell, ceremonialul militar și religios organizat cu ocazia Zilei Armistițiului, la Medgidia. Pe agendă s-a aflat și spectacolul omagial „Dobrogea, 139 de ani de istorie, tradiție și multiculturalitate“, prilejuit de sărbătorirea Zilei Dobrogei, organizat la Teatrul de Operă și Balet “Oleg Danovski”. Tot în luna noiembrie, reprezentantul Guvernului în teritoriu a fost prezent la manifestările organizate cu ocazia sărbătoririi a 145 de ani de învățământ românesc de marină. Mai mult, prefectul județului Constanța a participat la un tur în centrul istoric al orașului Constanța, realizat la inițiativa reprezentanților cotidianului “Ziua de Constanța”, în preziua de 23 noiembrie, zi în care, în 1878, primul prefect al județului Constanța, Remus Opreanu, își preia atribuțiile și are loc „luarea în posesie a districtului Constanța”. În cadrul aceluiași manifestări dedicate Zilei Dobrogei, reprezentantul Guvernului în teritoriu a participat la o masă rotundă prilejuită de împlinirea a 139 de ani de la reintegrarea Dobrogei în granițele Statului Român.

În luna decembrie, prefectul județului Constanța a participat la activitățile prilejuite de Ziua Națională a României. De asemenea, a primit vizita mai multor grupuri de colindători de la Grădinița „Steluțele Mării și a fost prezent la ceremonia de aprindere a luminilor de sărbători: aprinderea bradului de Crăciun și a Menorei de Hannukah la Baza aeriană Mihail Kogălniceanu. Domnul prefect Ioan Albu a mai participat la o manifestare cultural-artistică prilejuită de Ziua Etniei Tătare, a primit delegația Oamenilor de Afaceri Turci Dobrogea și a depus coroane de flori în memoria eroilor Revoluției din 22 Decembrie 1989.

Agenda Prefectului a inclus de asemenea, întâlniri și ședințe de lucru zilnice/săptămânale/ lunare/ trimestriale/ semestriale cu reprezentanții structurilor de specialitate și cu angajații Instituției Prefectului – Județul Constanța, după cum urmează:

- Colegiul Prefectural – 12 ședințe;
- Comisia de Dialog Social – 12 ședințe;
- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – 15 ședințe extraordinare și 2 ordinare;
- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice – 11 ședințe;
- Comisia Județeană Constanța pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor – 10 ședințe.

Întâlnirile/ședințele organizate și desfășurate în 2017 au creat cadrul necesar pentru susținerea și dezvoltarea comunicării și colaborării intrainstituționale și interinstituționale.

Comunicate de presă

În perioada menționată, au fost elaborate și transmise **197 de comunicate de presă**, din care 90 – în semestrul I și 107 în semestrul al II-lea. Acestea au fost întocmite lunar, iar raportarea acestora pe fiecare lună este următoarea:

- ianuarie: 20 comunicate de presă;
- februarie: 12 comunicate de presă;
- martie: 11 comunicate de presă;
- aprilie: 14 comunicate de presă;
- mai: 17 comunicate de presă;
- iunie: 16 comunicate de presă;
- iulie: 22 comunicate de presă;
- august: 13 comunicate de presă;
- septembrie: 16 comunicate de presă;
- octombrie: 16 comunicate de presă;
- noiembrie: 23 comunicate de presă;
- decembrie: 17 comunicate de presă.

Alocuțiuni

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, au fost rostite de către reprezentantul Guvernului în teritoriu un număr de 17 alocuțiuni:

- 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române;
- 1 Aprilie – 108 ani de la înființarea Regimentului 36 Infanterie și a 100 de ani de la Bătălia de la Mărășești;
- 9 Mai – cu ocazia Zilei Europei și a Zilei Independenței de Stat;
- 25 Mai – Ziua Eroilor;
- 31 Mai – Ziua Rezervistului;
- 26 Iunie – Ziua Drapelului;
- 29 Iulie – Ziua Imnului Național;
- 10 iulie – ceremonia de investire în funcție a domnului prefect Ioan Albu;
- 31 octombrie – Ziua Republicii Turcia;
- 2 Noiembrie – festivitatea „Topul județean al firmelor din județul Constanța”, organizată de Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța;
- 9 Noiembrie - Târgurile educaționale dedicate învățământului profesional și dual sub titlul „Știu să-mi aleg meseria” din localitățile Cobadin și Cumpăna;
- 11 Noiembrie – Ziua Armistițiului - Medgidia;
- 14 Noiembrie – Ziua Dobrogei;
- 17 Noiembrie – Ziua Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” ;
- 23 Noiembrie – masa rotundă prilejuită de împlinirea a 139 de ani de la reintegrarea Dobrogei în granițele Statului Român;
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României;

- 13 Decembrie – Ziua Etniei Tătare.

Corespondență

În anul 2017, la nivelul Cancelariei Prefectului au fost întocmite **76 de adrese** către: ministere, instituții publice centrale, instituții/ servicii publice deconcentrate, Consiliul Județean Constanța, primării, asociații, ONG-uri, unități de învățământ, acestea fiind transmise prin fax, email, poștă.

Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

La nivelul Instituției Prefectului județul Constanța este constituit Biroul Județean pentru Romi, care monitorizează semestrial stadiul de implementare a măsurilor cuprinse în HG nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.

În anul 2017 au fost puse în legalitate **748** persoane, iar în ceea ce privește numărul locurilor speciale pentru romi din cadrul instituțiilor de învățământ liceal, din cele **284** locuri puse la dispoziție în anul școlar 2016-2017, au fost doar **63** de solicitări. În învățământul universitar, în anul 2016-2017, Universitatea Ovidiu a alocat **23** locuri speciale pentru romi, din care au fost ocupate **12**, iar în anul universitar 2017-2018, au fost alocate **19** locuri, din care au fost ocupate **7**.

În vederea sprijinirii participării tuturor copiilor din comunitate la învățământul obligatoriu, în județul Constanța există **12** mediatori școlari, iar pentru asigurarea serviciilor medicale membrilor comunității rome, la nivelul județului își desfășoară activitatea **12** mediatori sanitari.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului

Tematica abordată:

Castelu

- Verificarea aspectelor semnalate prin intermediul petiției înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 2829/ 28.02.2017 - comuna Castelu (petentul a reclamat eventuale abuzuri ale Comisiei Locale de Fond Funciar Castelu privind

reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea pententului);

- Verificarea aspectelor semnalate prin intermediul petiției înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr.21922/14.11.2016 și 23693/16.12.2016 comuna Băneasa (petenții reclamă acordarea unor sporuri salariale nelegal către secretarul orașului, existența a 3 dispoziții diferite cu același număr de înregistrare cu privire la activitatea Compartimentului de Asistență Socială, deficiențe în activitatea Comisiei Locale de Fond Funciar);

- Verificarea următoarelor documente:

- HCL nr. 114/21.12.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale;

- HCL nr. 96/04.11.2016 modificare și aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;

- HCL nr. 119/21.12.2016 privind schimbarea denumirii Complexului Cultural Callatis în Direcția Culturală și Sport Mangalia și aprobarea organigramei și statului de funcții;

- Alte acte administrative care au legătură de conexitate cu cele enumerate mai sus.

Năvodari

Verificarea modului în care au fost adoptate hotărârile consiliului local de inventariere a domeniului public și privat al orașului Năvodari, cu referire la o lucrare hidrotehnică de consolidare a malului Lacului Siutghiol, în suprafață de aproximativ 3.365 mp, efectuată de către S.C. Somaco Construct S.R.L. împotriva acțiunii distructive a apei, în zona Bulevardului Mamaia Nord nr. 42.

23 August

Verificarea modului în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist din România precum și prevederilor Circularei ANRP nr. 514-G:B:-24.03.2016.

Principalele deficiențe constatate:

Castelu

- Existența unor documente emise de Comisia locală de Fond Funciar Castelu care prin conținutul acestora se contrazic reciproc;

- Existența unor completări neconforme cu prevederile legale în documentele emise de Comisia locală de Fond Funciar Castelu (proponerea Comisiei Locale de fond funciar Castelu pentru soluționarea cererilor conform Legii nr. 247/2005 și înaintata Comisiei județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra pământului Constanța,

prin adresa nr.60 din 24.01.2006 si inregistrata la Institutia Prefectului cu nr. 696/25.01.2006);

- Existenta unei copii conforme cu originalul dupa Sentinta Civila nr. 2756 din 18 iulie 2012 cu specificatia irevocabila de la data de 10.12.2012, prin nerecurare emisa de Grefa Judecatoriei Medgidia, dupa ce parata Comisia locala de fond funciar Castelu declara in termen legal recurs la Tribunalul Constanta impotriva Sentintei civile nr. 2756 din 18 iulie 2012 pronuntata de Judecatoria Medgidia in dosarul 7343/256/2011.

- Mostenitorii autorului Bancila Dumitru nu fac dovada proprietatii asupra terenului in suprafata de 6,25 ha, solicitat in natura.

- Existenta Deciziei civile nr 82 din 24 ian 2013 a Tribunalului Constanta in Dosarul 7343/256/2011 care modifica in tot sentinta civila nr 2756 din 18 iulie 2012 pronuntata de Judecatoria Medgidia in sensul ca respinge actiunea paratului Bancila Florin Daniel, ca nefondata, decizia fiind irevocabila.

Băneasa

- Referitor la acordarea unor sporuri ilegal secretarului oraşului Băneasa, Decizia Curţii de Conturi nr. 92/18.10.2013 face referire la acordarea în mod nelegal a unui spor de 500 lei/lună/salariat, fiind stabilit în acest sens recuperarea prejudiciului. Deoarece nu se face referire la acordarea altor drepturi ilegal angajaţilor primăriei oraşului Băneasa, echipa de control a dedus că nici secretarului nu i s-au acordat ilegal alte drepturi de natură salarială. Raportul de audit întocmit în data de 29.04.2016 nu face nici o referire la alte sume încasate de către secretarul u.a.t. cu nerespectarea prevederilor legale aplicate în domeniul salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice pentru perioada 08.2013-04.2016. Drept urmare, aspectele sesizate nu se confirmă.

- Referitor la activitatea Compartimentului de Asistență Socială s-a constatat că se dă același număr de înregistrare la o dispoziție care în anexă are tabelul cu persoanele pentru care se aplică dispoziția, respectiv acordarea / neacordare / modificare / suspendare drepturi / încetare drepturi etc.

- Referitor la activitatea Comisiei Locale de Fond Funciar s-a constatat că s-au emis procese-verbale de punere în posesie fără ca persoanele să fie validate prin hotărârea Comisiei Județene; s-a eludat art. art.12 din Legea nr.165/2013 în sensul neintroducerii persoanelor din procesele verbale de punere în posesie în situația centralizatoare a cererilor de restituire nesoluționate; s-a prejudiciat patrimoniul oraşului prin predarea efectivă a terenului în baza procesului verbal de punere în posesie fără să existe o hotărâre de validare a persoanelor în Anexa 22, s-au eliberat adeverințe pentru acordare de subvenții către persoane care nu dețineau terenul printr-un titlu valabil.

Mangalia

S-au constatat încălcări ale legislației motiv pentru care s-au introdus acțiuni în

constatarea nulității parțiale a HCL nr. 114/21.12.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, HCL nr. 96/04.11.2016 modificare și aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și HCL nr. 119/21.12.2016 privind schimbarea denumirii Complexului Cultural Callatis în Direcția Culturală și Sport Mangalia și aprobarea organigramei și statului de funcții.

Năvodari

- Prin H.C.L. Năvodari nr. 93/21.04.2011 s-a aprobat Domeniul Privat al Orașului Năvodari, iar suprafața de 3365 mp face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, având categoria de folosință NNs;

- Prin sentința civilă a Tribunalului Constanța, nr. 636/28.03.2017, pronunțată în D.C. nr. 3693/118/2016, s-a respins cererea formulată de S.C. Somaco Construct S.R.L., în contradictoriu cu pârâții Orașul Năvodari, prin primar și Consiliul Local al Orașului Năvodari, de anulare a H.C.L. Năvodari nr. 93/21.04.2011, ca fiind nefondată.

- Prin adresa nr. 1617/11.10.2017, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Constanța, S.C. Somaco Construct S.R.L. a solicitat reanalizarea inventarierii în domeniul privat al U.A.T. Năvodari a unei investiții realizate de petentă, ca și construcție de apărare împotriva acțiunii distructive a apei și înscrierea suprafeței respective în Cartea Funciară și obținerea unor foloase necuvenite de către U.A.T. Năvodari.

23 August

În urma verificării copiei Dosarului nr. 126/22.01.1997 având ca autori pe Eroscenco Vasile și Ioana s-a constatat că acesta conține documentele solicitate conform legilor fondului funciar și Circularei ANRP nr. 514-G:B:-24.03.2016.

Poate fi considerat ca document care poate atesta oarecum vechiul amplasament al suprafeței de teren deținută de autorul Eroscenco Vasile Cererea de intrare în CAP întocmită de acesta, document ce se constituie în fila nr. 52 din dosarul de despăgubire întocmit de Comisia Locală de Fond Funciar din cadrul Primăriei 23 August.

Din verificările acestui dosar se constată că Dragomir Rodica cu domiciliul în București, moștenitoare a autorilor Eroscenco Vasile și Ioana, nu are cerere depusă în termen legal la Comisia Locală de Fond Funciar pentru solicitare-retrocedare suprafața de teren arabil pe raza comunei 23 August, fapt ce rezultă din Declarația notarială nr. 82/21.01.2013 dată de moștenitorii Eroscenco Ilie și Eroscenco Petre.

Dosarul având ca autor Eroscenco Vasile și Ioana a fost transmis Comisiei Județene de Fond Funciar din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța de către Comisia Locală de Fond Funciar din cadrul Primăriei 23 August cu adresa nr. 8403/31.10.2017 și PV nr. 8407/31.10.2017.

Măsuri propuse:

Castelu

Echipa de control a propus sesizarea instituțiilor competente, în vederea clarificării neconcordanțelor descoperite, în sensul tragerii la răspundere a persoanelor care se fac vinovate de faptul că autorului Băncilă Dumitru nu i s-a reconstituit dreptul de proprietate sau i s-a reconstituit în mod nejustificat prin validare în Anexa 23 Despăgubiri (Legea nr. 247/2005) cu o suprafață de teren pentru care nu face dovada proprietății cu înregistrări atestate și certificate de către Arhivele Naționale.

Băneasa

În acest sens s-a recomandat emiterea actelor administrative în mod individual și adresarea unei solicitări către ASPIS Constanța pentru îndrumare.

S-au formulat sesizări către instituțiile abilitate dată fiind complexitatea neregulilor constatate, în sensul de a se constata dacă faptele săvârșite există săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Năvodari

Pentru exprimarea unui punct de vedere competent și complet la sesizarea petentului, s-a solicitat suplimentarea verificărilor, în fapt și în drept, de către specialiști din cadrul următoarelor entități:

- Inspectoratul de Stat în Construcții - Inspectoratul Regional în Construcții Sud-Est;
- Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța;
- Curtea de Conturi Constanța.

23 August

Dosarele ce au ca obiect acordarea de despăgubiri ce vor fi înaintate Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor vor fi însoțite de un Borderou, toate filele dosarului vor fi numerotate, semnate și ștampilate iar dosarele vor fi șnuruite și sigilate pe prima și ultima filă.

Dosarele privind acordarea măsurilor compensatorii, vor fi transmise ANRP București - Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor de către Comisia Județeană de Fond Funciar din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța.

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Accesarea Fondurilor Europene

Instituția Prefectului Județul Constanța a depus în 2017 două cereri de finanțare pe Programul Operațional Comun “Bazinul Mării Negre” 2014 – 2020, care a avut termen de aplicare pe 31 mai 2017, una în calitate de solicitant și una în calitate de partener, ambele primind răspuns negativ în faza de evaluare administrativă, urmând a se redepune proiectul în calitate de beneficiar la lansarea noului apel de proiecte.

Programe și strategii guvernamentale

Informații detaliate privind monitorizarea îndeplinirii în județ a programelor și strategiilor guvernamentale se regăsesc în alte capitole/subcapitole ale prezentului raport (exemplu: implementarea *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate* – Capitolul IV litera K - *Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative; Programul ”Lapte și corn” privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore* – Capitolul IV litera K - *Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative; Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018* – Capitolul IV litera K - *Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative; implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor* – Capitolul IV litera A).

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Tematica abordată:

- Problematika privind administrarea patrimoniului autorităților publice locale: vânzarea unor suprafețe de teren prin negociere directă, inventarierea imobilelor ce aparțin domeniului public și privat, organizarea unor licitații publice în vederea înstrăinării suprafețelor de teren situate în domeniul privat al unității administrativ teritoriale, dezmembrarea unor imobile inventariate în patrimoniul unității administrativ teritoriale, încheierea unor contracte de schimb/comodat/concesiune/asociere, prelungirea valabilității contractelor de concesiune/închiriere 40 de notificări din care 3 acțiuni pe rolul instanțelor de judecată competente;

- Taxele și impozitele locale 6 notificări din care 1 acțiune în instanță;

- Acordarea unor subvenții/ facilități/ajutor de minimis de la bugetul local pentru anumite categorii de persoane fizice și juridice – 3 notificări din care 1 acțiune;

- Managementul resurselor umane – 55 de notificări din care 7 acțiuni pe rolul instanțelor de judecată competente;

- Legislația privind regimul juridic al incompatibilităților și conflictului de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali – 1 notificare;

- Organizarea referendumului local – 1 notificare;
- Disciplina în construcții și amenajarea teritoriului – 1 notificare din care 1 acțiune pe rolul instanțelor de judecată competente și 4 acțiuni care vizează autorizațiile de construire emise de către primari;
- Atribuirea de denumiri unor obiective de interes public local - 2 notificări.

Nr. crt.	Nr./ Data act adm.	H.C.L./ Dispoziție U.A.T.	Tematica (Obiect act adm.)	Deficiențe (prevederi legale încălcate)	Măsurile revocării/acțiuni	Observații
1.	89/ 11.09. 2017	H.C.L. Cobadin	privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan aflat în domeniul privat al comunei Cobadin, în suprafață de 1053 mp situat pe str. Tufanelelor nr. 11 domnilor Rașid Ismet și Rașid Umurie,	art. 123 alin. 4 din Legea nr. 215/2001.	revocat	
2.	90/ 11.09. 2017	H.C.L. Cobadin	privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan aflat în domeniul privat al comunei Cobadin, în suprafață de 1126 mp situat pe str. Teilor nr. 26 domnilor Amzu Stelian și Cernea Elena,	art. 123 alin. 4 din Legea nr. 215/2001.	Revocare	
3.	91/ 11.09. 2017	H.C.L. Cobadin	privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan aflat în domeniul privat al comunei Cobadin, în suprafață de 2889 mp situat pe str. Tufanelelor nr. 33 domnilor Rusu Neculai și Rusu Maria,	art. 123 alin. 4 din Legea nr. 215/2001.	Revocare	
4.	92/ 11.09. 2017	H.C.L. Cobadin	privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan aflat în domeniul privat al comunei Cobadin, în suprafață de 1000 mp situat pe str. Prepelitei nr. 23 domnilor Cercel Stoica și Cercel Silvia,	art. 123 alin. 4 din Legea nr. 215/2001.	Revocare	
5.	93/1 1.09. 2017	H.C.L. Cobadin	privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan aflat în domeniul privat al comunei Cobadin, în suprafață de 1000 mp situat	art. 123 alin. 4 din Legea nr. 215/2001.	Revocare	

			pe str. Prepelitei nr. 21 domnilor Cercel Ion și Cercel Despina			
6.	96/ 11.09. 2017	H.C.L. Cobadin	aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan aflat în domeniul privat al comunei Cobadin, în suprafață de 1077 mp situat pe str. Primăverii nr. 123 domnilor Moldoveanu Vasilică ,Moldoveanu Mirela si Moldoveanu Gheorghe,	art. 123 alin. 4 din Legea nr. 215/2001.	Revocare	
7.	76/ 24.07. 2017	Dispozitie Comana	Exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de secretar al Comunei Comana	art.92 alin.1 și 2 din Legea nr.188/19 99 republicat ă, cu modificări le și completăr ile ulterioare	Revocare	
8.	10/ 31.02. 2017	H.C.L. Cuza Vodă	vânzarea prin negociere directă a unui teren intravilan	- art.123 alin.2 din Legea nr.215/20 01 - art.13 din Legea nr.50/199 1	Revocare	Notificarea a ramas fără obiect în urma completării documentației cu dovada dreptului de proprietate asupra construcției
9.	12/ 31.02. 2017	H.C.L. Cuza Vodă	vânzarea prin negociere directă a unui teren intravilan	- art.123 alin.2 din Legea nr.215/20 01 - art.13 din Legea nr.50/199 1	Revocare	Notificarea a ramas fără obiect in urma completării documentației cu dovada dreptului de proprietate asupra construcției
10	31/ 27.07. 2017	H.C.L. Cogealac	demararea procedurilor legale pentru implementarea Proiectului de ecologizare, prin dezintegrarearea deșeurilor, neutralizarea acestora și valorificarea energetic-TIP Colțul Verde-Bio.	-art. 2 din <i>Legea nr. 165/2013</i>	Acțiune	Dosar civil nr.6049/118/2 017

11	10/ 2017	H.C.L. Ghindaresti	aprobarea unui schimb de teren între comuna Ghindărești și soții Vindinei Nicolae și Vidinei Tudosia,	Lipsa documente	Revocare	10/ 2017
12	39/ 23.02. 2017	H.C.L. Hârșova	începerea demersurilor legale pentru recuperarea terenului în suprafață de 181 mp situat în orașul Hârșova str. Unirii nr. 4 proprietate publica a orasului Hirșova, aflat în administrarea consiliului local în prezent ocupat abuziv de familia Ionescu Viorel si Laura	- prevederile art. 45 alin (3) din legea 215/2001 republicată	Acțiune	39/ 23.02. 2017
13	127/ 24.11. 2016	H.C.L. Hârșova	acordul pentru propunerea de introducere în intravilanul orașului Hârșova prin studiu urbanistic de P.U.Z., a terenului în suprafața de 30.591,00 mp arabil, clasa a-III-a de calitate, înscris în CF nr. 102132, tarla nr. 50, parcela nr. A232/14/2, nr. Cadastral 102132, în scopul realizării obiectivului de investiții amenajare zona turistica și de agrement	art. 2 din legea 165/2013 cu modificările și completările, art. 19 din HG nr. 401/2013	Actiune	127/ 24.11. 2016
14	838/ 16.11. 2016	Dispoziție- Hârșova	îndeplinirea de către dl Nicoară Cristian, a atribuțiilor de manager interimar al Spitalului Orășenesc Hârșova	prevederile art. 25 alin. 1 din Legea nr. 284/2010	Actiune	838/ 16.11. 2016
15	35/ 23.02. 2017	H.C.L. Hârșova	privind aprobarea vânzării directe a unor imobile (terenuri) aflate în administrarea Consiliului Local Hârșova	- art. 123 alin 2 din legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare	Acțiune	35/ 23.02. 2017
16	53/ 14.06. 2017	Dispoziție Mereni	Reîncadrarea salariatului Gheordunescu Ion în cadrul UAT Mereni	nerespectare Decizia	Revocare	53/ 14.06. 2017

				Civilă nr.149 CM/24.04 .2017, pronunțată în același dosar de către Curtea de Apel Constanța		
17	47/02.05.2017	Dispoziție Mereni	Modificarea organigramei și a statutului de funcții al UAT Mereni	art.107 alin.3 din Legea nr.188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare	Revocare	47/02.05.2017
18	09/08.02.2017	H.C.L. Nicolae Bălcescu	darea în folosință către S.C. Consal Trade Carieră S.R.L. a unui imobil	-art.124 din Legea nr.215/2001	A fost revocată prin H.C.L. nr.28/31.03.2017	09/08.02.2017
19	31/17.03.2017	H.C.L. Seimeni	modificarea anexei nr. 1 din HCL nr. 21/28.02.2017 privind delegarea gestiunii Serviciului de întreținere a iluminatului public al comunei Seimeni, jud. Constanța	art. 43 alin (3) din Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare	Revocare	31/ 17.03.2017
20	14/17.03.2017	H.C.L. Dobromir	privind revocarea Hotărârii Consiliului local al comunei Dobromir, nr. 27/12.08.2016 privind	- prevederile art. 1, alin. (6)	Revocare	14/17.03.2017

			împuternicirea reprezentantului legal al proiectului „Creșterea calității vieții prin îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază și a infrastructurii socio-culturale în comuna Dobromir, județul Constanța,,	din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ		
21	94/14.06.2017	H.C.L. Limanu	privind aprobarea inventarului parțial al bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunei Limanu	- art. 2 din Legea nr. 165/2013 - art. 19 din HG nr. 401/2013	Revocata prin Hcl nr. 148/2017	94/14.06.2017
22	54/22.09.2016	H.C.L. Mangalia	Aprobare subventii de 50% din pretul apei potabile si canalizarii in limita a 7 mc /luna/familie /pers singura pentru locuinta de domiciliu	- art.12 lit m din Legea nr. 241/2006 - art. 24-25 din Legea nr. 116/2002	Revocata prin HCL nr. 66/2017	54/22.09.2016
23	109/29.11.2016	H.C.L. Mangalia	109/29.11.2016, privind stabilirea unor măsuri ce se impun a fi luate față de persoanele fizice care beneficiază de teren în baza Legii nr. 15/2003 și în baza Legii nr. 50/1991 și care nu au respectat clauzele contractuale ,	- art. 36 si 7 din Legea nr. 50/1991 - art.6 din Legea nr. 15/ 2003	Actiune	109/29.11.2016
24	96/04.11.2016	H.C.L. Mangalia	privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului , Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mangalia și Complexului Cultural Callatis Mangalia ,modificata prin HCL nr. 112/04.11.2016 si pe cale de consecinta anularea HCL nr. 119/21.12.2016 privind aprobarea schimbării denumirii Complexului Cultural Callatis Mangalia în Directia Cultura si Sport Mangalia si aprobarea	art. 30 alin. 2 din Legea nr. 311/2003	Actiune Dosar 3421/118/2017	96/04.11.2016

			organigramei si a statutului de functii			
25	60/ 31.05. 2017	H.C.L. Mangalia	Aprobarea unor masuri de protectie sociala pentru persoanele varstnice	- art.43 din OG nr. 35/2002	Revocata prin HCL nr. 124/2017	60/ 31.05. 2017
26	114/ 2017	H.C.L. Mangalia	stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017	-art. 4 din OUG nr 77/2014 -art. 484 alin. 3 din Legea nr. 227/2016 -pct. 161 lit. b din H.G. nr. 1/2016	Revocata partial prin hcl nr. 17/2017 Dosar 1614/118/2017	114/ 2017
27	241/ 07.07. 2017	H.C.L. Năvodari	privind atribuirea de denumiri unor obiective de interes public local, sensuri giratorii și pasarela ce aparțin orașului Năvodari, situate între municipiul Constanța –Pod trecere peste Canalul Dunăre Marea Neagră (bulevardul Mamaia Nord	- prevederile art. 3, alin. (1), art. 5 alin.(1) și art. 5 alin. (3) din O.G. nr. 63/2002	Revocare	241/ 07.07. 2017
28	58/ 27.07. 2017	H.C.L. Peștera	privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren în suprafața de 10.000 mp din domeniul privat al UAT Peștera , situat în extravilanul localității Peștera , amplasat în parcela CC 384/2/1 destinat pentru construcții industriale,	-art. 9 alin. 1 din H.G. nr. 401/2013 -art.8 alin 1 din Legea nr. 165/2013	revocare	58/ 27.07. 2017
29	19/ 2017	H.C.L. Peștera	aprobarea participării consiliului local al comunei Peștera în cadrul unui contract de asociere în participațiune având ca obiect înființarea unei cariere de nisip	art. 9 alin. 1 din H.G. nr. 401/2013	Revocare	19/ 2017
30	154/ 2017	H.C.L. Poarta Alba	atribuirea denumirii de ” Strada Credinței”, unei strazi din comună	art. 3 alin 1 din O.G. nr. 63/2002	Revocata prin HCL nr. 193/2017	154/ 2017

31	253/ 29.11. 2016	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea reducerii cu 50% a tarifelor pentru serviciile de apă și canalizare – epurare practicate de SC RAJA SA Constanța începând cu data de 01.01.2017 pe raza teritorială a UAT Cernavodă	- art.35 alin.4 din Legea nr.241/2006 - anexa nr. 4 la Statutul cadru al Asociației de dezvoltare Intercomunitară pt serviciul de alimentare cu apă și canalizare - Statutul ADI- Apă canal Cța - Art. 52 1 alin. 1 și 2 din Legea nr. 225/2016	Acțiune Dosar 186/118/2017	253/ 29.11. 2016
32	299/ 27.12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Prelungirea unui nr. de 16 contracte de închiriere a locuințelor de tip ANL situate în loc. Cernavodă, jud. Cța, str. Pinilor nr.4 și str. Seimeni nr. 18 aflate în administrarea UAT Cernavodă	Cvorum- încălcarea prevederilor art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	299/ 27.12. 2016
33	298/ 27.12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Prelungirea unor contracte de închiriere pt locuințele din fondul locativ de stat situate în loc. Cernavodă, aflate în administrarea UAT Cernavodă	Cvorum- încălcarea prevederilor art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	298/ 27.12. 2016
34	296/ 27.12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea raportului de evaluare pt terenul în suprafață de 15 mp din str. Unirii, blocul P3A, sc. B, în continuarea apartamentului nr. 22 parter	Cvorum- încălcarea prevederilor art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	296/ 27.12. 2016

35	295/27 .12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea raportului de evaluare pt terenul în suprafață de 250 mp din str. Canalului FN	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	295/27.12. 2016
36	294/ 27.12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea raportului de evaluare pt terenul în suprafață de 201 mp din str. Victoriei nr. 37	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	294/ 27.12. 2016
37	292/ 27.12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea prelungirii pe o perioadă de 1 an a duratei contractelor de închiriere pt terenurile pe care sunt amplasate construcții provizorii cu destinația garaj	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	292/ 27.12.2016
38	291/ 27.12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea prelungirii pe o perioada de 2 ani a contractelor de închiriere pt terenurile pe care sunt amplasate construcții provizorii cu destinația de spații comerciale și amenajare terasă împrejmuită – spațiu recreativ	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	291/ 27.12. 2016
39	290/ 27.12. 2016	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea prelungirii pe o perioada de 1 an a contractului de închiriere pt terenul în suprafața de 2000 mp situat în zona extravilan , parcela A22/3/5 cu destinația vatra-stupina	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	290/ 27.12. 2016
40	106/ 23.06. 2017	H.C.L. Saligny	Dezmembrarea imobilului teren extravilan în suprafață de 77000 mp situat în în com Saligny , parcela A304/43, nr. cadastral 101251 în lot 1-76960 mp extravilan, lot 2 – 40 mp extravilan	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	106/ 23.06. 2017
41	105/ 23.06. 2017	H.C.L. Saligny	Dezmembrarea imobilului teren extravilan în suprafață de 52635 mp situat în com Saligny , parcela 425/1/2, nr. cadastral 101257 în lot 1-	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din	revocare	105/ 23.06. 2017

			52595 mp extravilan, lot 2 – 40 mp extravilan	Legea nr. 215/2001		
42	104/ 23.06. 2017	H.C.L. Saligny	Dezmembrarea imobilului teren extravilan în suprafață de 25450 mp situat în în com Saligny , parcela A 336, nr. cadastral 100959 în lot 1-25410 mp extravilan, lot 2 – 40 mp extravilan	Cvorum- încălcarea prevederil or art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001	revocare	104/ 23.06. 2017
43	49/ 02.03. 2017	Dispoziție Săcele	Plata unei indemnizații pentru activitatea depusă de membrii comisiei de licitație	Art. 7 din Legea- Cadru nr. 284/2010	Dosar nr. 8335/118/2 017	49/ 02.03. 2017
44	214/ 10.10. 2017	Dispoziție Săcele	Plata unei indemnizații pentru activitatea depusă de membrii comisiei de licitație	Art. 7 din legea nr. 153/2017	Dosar nr. 7957/118/2 017	214/ 10.10. 2017
45	216/ 20.10. 2017	Dispoziție Săcele	Plata unei indemnizații pentru activitatea depusă de membrii comisiei de licitație	Art. 7 din legea nr. 153/2017	Dosar nr. 7955/118/2 017	216/ 20.10. 2017
46	72/ 2017	Dispoziție Săcele	Plata unei indemnizații pentru activitatea depusă de membrii comisiei de licitație	Art. 7 din Legea- Cadru nr. 284/2010	Dosar nr. 7958/118/2 017	72/ 2017
47	28/ 31.01. 2017	H.C.L. Constanța	privind organizarea Consiliului de administrației al S.C. Confort Urban S.R.L. Constanța	94 alin.2 lit. „c” din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparen ței în exercitare a demnități or publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenire a și sanționar ea corupției	revocare	28/ 31.01. 2017
48	244/ 12.10.	Dispoziție Corbu	privind delegarea atribuțiilor de primar al	Art. 65 din Legea	revocare	244/ 12.10.

	2017		comunei Corbu domnișoarei Năstase Diana	nr. 215/2001		2017
49	50/07.02.2017	Dispoziție Corbu	privind actualizarea organigramei, numărului de personal și dotările Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Corbu	s-a emis în baza unui act normativ abrogat; Ordinul nr. 195/2007, era abrogat la data emiterii actului administrativ prin Ordinul nr.96/2016	revocare	50/07.02.2017
50	6/30.01.2017	Dispoziție Corbu	privind numirea doamnei Năstase Diana, funcționar public definitiv, în funcția publică inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, județul Constanța	pct. 3.5 din Ordinul nr. 923/2014 din 2014 - republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea a controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar	reanalizați actul de numire în lumina legislației în vigoare în sensul stabilirii limitele de competență în exercitarea controlului financiar preventiv propriu.	6/30.01.2017

				preventiv propriu		
51	18/2017	Dispoziție Corbu	privind stabilirea salariului de bază al doamnei Vîrtosu Camelia,	nu se poate interveni asupra raporturilor de serviciu pentru un funcționar public care de drept este suspendat din funcția publică în temeiul art. 94 lit.,j” din Legea nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici.	revocare	18/2017
52	De la nr. 8 la nr.34/20.01.2017	Dispoziție Corbu	privind stabilirea salariilor brute ale funcționarilor publici și personalului contractual	art. 11 din Legea 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice	Reanalizare act administrativ și completare a lui	De la nr. 8 la nr.34/20.01.2017
53	102/22.12.2016	H.C.L. Corbu	Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2017 al comunei Corbu, județul Constanța	art. 14 alin.1 și 2 din Ordinul nr. 7660/2006	Completare act administrativ	102/22.12.2016
54	104/22.12.2016	H.C.L. Corbu	s-a aprobat organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, pe anul 2017	107 alin. 3 din Legea nr. 188/1999 - statutul funcționar	Completare act administrativ	104/22.12.2016

				ilor publici		
55.	106/ 22.12. 2016	H.C.L. Corbu	Aprobarea inițierii procedurii de concesionare a unui imobil-teren aflat în domeniul privat al comunei Corbu, județul Constanța, în suprafață de 15,452 ha situat în parcelele P452 și P453 pentru realizarea obiectivului „Extindere cariera de calcar în perimetrul minier Luminița Tașaul”	O.U.G nr. 54/2006 și ale H.G. nr. 168/2007	Completare act administrativ	106/ 22.12.2016
56.	107/ 22.12. 2016	H.C.L. Corbu	Stabilirea impozitelor și taxelor locale	art. 486 din Codul fiscal coroborat cu pct 164 din Normele Metodologice de aplicare ale Codului fiscal	Completare act administrativ	107/ 22.12.2016
57.	07/ 23.02. 2017	H.C.L. Corbu	s-a aprobat concesionare fără licitație publică a unor terenuri intravilane ce fac parte din domeniul privat al comunei Corbu în baza prevederilor art. 15 ale Legii nr. 50/199	Legea nr. 50/1991	Completare act administrativ	07/ 23.02.2017
58.	82/ 28.10. 2016	H.C.L. Corbu	s-a aprobat concesionare fără licitație publică a unor terenuri intravilane ce fac parte din domeniul privat al comunei Corbu în baza prevederilor art. 15 ale Legii nr. 50/1991	Legea nr. 50/1991	Completare act administrativ	82/ 28.10.2016
59.	84/ 28.10. 2016	H.C.L. Corbu	aprobat organizarea licitației publice deschise în vederea concesionării unor terenuri intravilane care fac parte din domeniul privat la comunei Corbu ce are ca obiect edificarea de locuințe	Legea nr. 50/1991	Completare act administrativ	84/ 28.10.2016
60	8/ 23.02. 2016	H.C.L. Corbu	aprobat înființarea Sistemului de distribuție gaze naturale în comuna Corbu	Hotărârii nr. 749 din 26 august	Reanalizare act administrativ și	8/ 23.02. 2016

				2014 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a serviciului public de distribuție a gazelor naturale	completare a lui	
61	03/23.02.2017	H.C.L. Corbu	s-a aprobat și înșușit propunerea de dezmembrare	art. 132 alin.1 din Ordinul ANCPI nr. 700/2014.	Reanalizare act administrativ și completare a lui	03/23.02.2017
62	09/23.02.2017	H.C.L. Corbu	s-a aprobat și înșușit Planului de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire	art. 132 alin.1 din Ordinul ANCPI nr. 700/2014.	Reanalizare act administrativ și completare a lui	09/23.02.2017
63	100/24.11.2016	H.C.L. Corbu	s-a aprobat și înșușit Planului de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de alipire pentru terenul intravilan în suprafață de 616 mp situat în comuna Corbu, sat Vadu, care face parte din domeniul privat al comunei Corbu	art. 132 alin.1 din Ordinul ANCPI nr. 700/2014.	Reanalizare act administrativ și completare a lui	100/24.11.2016
64	79/20.12.2016	H.C.L. Băneasa	completarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat la orașului Băneasa	Legea nr.213/1998	Revocat prin HCL 23/30.03.2017	79/20.12.2016
65	7/31.01.2017	H.C.L. Băneasa	aprobarea desfășurării referendumului local pentru modificarea statutului UAT Băneasa de la statutul de oraș la cel de comună	-art.16 alin.1 din Legea nr.3/2000, actualizat ă;	Revocat prin HCL 47/11.05.2017	7/31.01.2017

66	Autorizație de construire nr. 1088/2016	Primăria mun. Constanța	Munteanu Hellmut Sorin și Ana Maria	Adresa nr. 35677/2017 a Inspectoratului județean în Construcții Constanța	Acțiune-dosar 6344/118/2017-tribunalul Cta	Autorizație de construire nr. 1088/2016
67	Autorizație de construire nr. 746/2017	Primăria mun. Constanța	Mușe Hristu și Ecaterina	Adresa nr. 42033/2017 a Inspectoratului județean în Construcții Constanța	Acțiune-dosar 6343/118/2017-tribunalul Cta	Autorizație de construire nr. 746/2017
68	Autorizație de construire nr. 1202/2016	Primăria mun. Constanța	SC Bogaris Residential Rom Cuatro SRL	Adresa nr. 12974/2017 a Inspectoratului județean în Construcții Constanța	Acțiune-dosar 7769/118/2017-tribunalul Cta	Autorizație de construire nr. 1202/2016
69	Autorizație de construire nr. 74/2017	Primăria mun. Constanța	Istrate Răzvan	Adresa nr. 9780/2017 a Inspectoratului județean în Construcții Constanța	Acțiune-dosar 7770/118/2017-tribunalul Cta	Autorizație de construire nr. 74/2017
70	319/31.10.2017	H.C.L. Cernavodă	Aprobarea vânzării terenului în suprafață de 22 mp din str. Cazărmii nr. 2A, atestat în patrimoniul privat al orașului cu nr. cadastral și CF 103731	Art. 123 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001	revocata	319/31.10.2017
71	52/23.03.2017	Dispoziție Saraiu	Privind unele măsuri pentru stabilirea slariului lunar pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Saraiu	O.U.G nr. 2/2017	Dosar 6920/118/2017	52/23.03.2017
72	78/31.04.	Dispoziție Saraiu	Privind unele măsuri pentru stabilirea slariului lunar	Legea nr. 263/2006	Dosar 7407/118/	78/31.04.

	2017		pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Saraiu	Legea nr. 284/2001	2017	2017
73.	29/2017	H.C.L. Constanța	aprobat un protocol încheiat între municipiul Constanța, S.C. Confort Urban S.R.L. și S.C. Maundier Fider S.R.L. în vederea realizării obiectivului „Amenajare acces incinta clădiri comerciale prin realizarea unui sens giratoriu din Șoseaua Mangaliei, FN, zona pod Dorally Mall”	Legea nr. 24/2002	Completare act administrativ	29/2017
74.	de la 131 la 134/27.04.2017	H.C.L. Constanța	Majorarea impozit pe clădiri	art. 489 alin.5, 7 și 8 din Legea nr. 272/2015 – Codul fiscal	Completare act administrativ	de la 131 la 134/27.04.2017

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

1 - Prin Ordinul Prefectului nr. 87/23.03.2017 s-a constituit comisia de control în vederea verificării aspectelor semnalate prin intermediul petiției înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 2829/ 28.02.2017 - comuna Castelu (petentul reclamă eventuale abuzuri ale Comisiei Locale de Fond Funciar Castelu privind reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea pententului.

Echipa de control a propus sesizarea instituțiile competente, în vederea clarificării neconcordanțelor descoperite, în sensul tragerii la răspundere a persoanelor care se fac vinovate de faptul că autorului Băncilă Dumitru nu i s-a reconstituit dreptul de proprietate sau i s-a reconstituit în mod nejustificat prin validare în Anexa 23 Despăgubiri (Legea nr. 247/2005) cu o suprafață de teren pentru care nu face dovada proprietății cu înscrisuri atestate și certificate de către Arhivele Naționale.

2 - Prin Ordinul Prefectului nr. 20/17.01.2017 s-a constituit comisia de control în vederea verificării aspectelor semnalate prin intermediul petiției înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr.21922/14.11.2016 și 23693/16.12.2016 comuna Băneasa (petenții reclamă acordarea unor sporuri salariale nelegal către secretarul orașului, existența a 3 dispoziții diferite cu același număr de înregistrare cu privire la activitatea Compartimentului de Asistență Socială, deficiențe în activitatea Comisiei Locale de Fond Funciar).

Echipa de control a recomandat emiterea actelor administrative în mod individual și adresarea unei solicitări către ASPIS Constanța pentru îndrumare. S-au formulat sesizări către instituțiile abilitate dată fiind complexitatea neregulilor constatate, în sensul de a se constata dacă faptele săvârșite există săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni.

3 - Prin Ordinul Prefectului nr. 94/16.03.2017 s-a constituit comisia de control în vederea verificării următoarelor acte administrative adoptate de către Consiliul local al municipiului Mangalia: HCL nr. 114/21.12.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale; HCL nr. 96/04.11.2016 modificare și aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului; HCL nr. 119/21.12.2016 privind schimbarea denumirii Complexului Cultural Callatis în Direcția Culturală și Sport Mangalia și aprobarea organigramei și statului de funcții; Alte acte administrative care au legătură de conexitate cu cele enumerate mai sus.

S-au constatat încălcări ale legislației motiv pentru care s-au introdus acțiuni în constatarea nulității parțiale a HCL nr. 114/21.12.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, HCL nr. 96/04.11.2016 modificare și aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și HCL nr. 119/21.12.2016 privind schimbarea denumirii Complexului Cultural Callatis în Direcția Culturală și Sport Mangalia și aprobarea organigramei și statului de funcții.

4 - Prin Ordinul Prefectului nr. 94/16.03.2017 s-a constituit comisia de control în vederea verificării respectării prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului comunei Comana în perioada 01.07.2016 - 01.04.2017 și după caz a perioadelor conexe; Verificarea în perioada 04-06.04.2017 a respectării prevederilor legale privind emiterea dispozițiilor primarului comunei Comana, organizarea ședințelor și adoptatea hotărârilor Consiliului Local al comunei Comana, îndeplinirea atribuțiilor secretarului U.A.T.

5 - Prin Ordinul Prefectului nr. 146/12.04.2017 s-a constituit comisia de control în vederea verificării respectării prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aliman în perioada 01.07.2016 -10.04.2017 și după caz a perioadelor conexe; În perioada 19-20.04.2017 s-a realizat verificarea a respectării prevederilor legale privind emiterea dispozițiilor primarului comunei Aliman, organizarea ședințelor și adoptatea hotărârilor Consiliului Local al comunei Aliman, îndeplinirea atribuțiilor secretarului U.A.T.

6 - Prin Ordinul Prefectului s-a constituit comisia de control în vederea verificării legalității înscrierii unei suprafețe de 3365 m.p. în domeniul privat al orașului Năvodari și impozitarea acestei suprafețe în sarcina S.C. Somaco Construct S.R.L. Nu s-au constatat deficiențele sesizate de S.C. Somaco Construct S.R.L.

7 - Prin Ordinul Prefectului s-a constituit comisia de control în vederea verificării precizărilor S.C. Somaco Construct S.R.L. referitoare la modul nelegal în care UAT Năvodari a prejudiciat dreptul de proprietate al statului roman, prin schimbarea categoriei cadastrale a investiției de uz și de interes public național, edificată de petentă în zona Orașului Năvodari, DC 86 – Mamaia Nord, din construcție hidrotehnică de apărare împotriva acțiunii distructive a apei în teren neproductiv, pentru a fi inclus în inventarul UAT Năvodari și înscris în Cartea Funciară. Nu s-au constatat deficiențele sesizate de S.C. Somaco Construct S.R.L.

8 - Prin Ordinul Prefectului s-a constituit comisia de control în vederea verificării pentru perioada 01.07.2016 - 07.11.2017 și după caz a perioadelor conexe, conform legislației de specialitate, a respectării prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului comunei Adamclisi, organizarea și funcționarea Consiliului Local Adamclisi și documentele rezultate din activitatea deliberativă. Principalele deficiențe constatate au fost: depășirea termenului de comunicare a actelor administrative; nerespectarea succesiunii adoptării/încheierii actelor administrative; diferențierea cvorumului pentru situații similare.

9 - Prin Ordinul Prefectului s-a constituit comisia de control în vederea verificării respectării prevederilor legale referitoare la constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local, al domnului Marin Cornel, având în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.9 alin.2 lit.”f”, alin.3, art.11 alin.3, art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare. Principalele deficiențe constatate au fost: neadoptarea unei hotărâri de către C.L. Corbu prin care să constate încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local, al domnului Marin Cornel.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Domeniile pentru care s-a realizat instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale sunt:

1. Respectarea prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

2. Respectarea termenelor și acțiunilor prevăzute în legislația de specialitate pentru desfășurarea alegerilor parțiale în cadrul autorităților administrației publice locale din județul Constanța, în anul 2017; Posibilitatea desemnării persoanelor cu bună reputație pentru a fi propuse să participe la tragerea la sorți pentru desemnarea președinților și locțiitorilor Birourilor Electorale de Circumscripții;

3. Respectarea dispozițiilor H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor și ale H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

4. Respectarea prevederilor Legii nr. 165/2013 și a celorlalte legi ale fondului funciar. Măsurile necesare a fi luate pentru accelerarea restituirii proprietăților solicitate de persoanele îndreptățite conform legilor fondului funciar.

- Principalele neajunsuri semnalate au vizat: lipsa fondurilor bănești în vederea întocmirii planurilor parcelare necesare scrierii proceselor-verbale de punere în posesie și ulterior a titlurilor de proprietate,

- Dificultăți la încheierea protocoalelor de predare primire între Comisiile Locale și ADS, datorate lipsei de centralizare din partea ADS sub aspectul suprafeței exacte deținute;

5. Aplicarea dispozițiilor Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

6. Armonizarea dispozițiilor art. 87 alin.1 lit „a” și art. 88 alin.1 lit. „a” din legea nr. 161/2003 cu dispozițiile art. 57 alin.7 din Legea nr. 215/2001;

7. Prevederile Legii nr. 103/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și a art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În termenele stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de **11 acte administrative** emise/adoptate de uniățile administrativ teritoriale din județ au fost formulate acțiuni pentru sesizarea instanței judecătorești competente, respectiv Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Constanța. Împreună cu elaborarea acțiunii de constatare a nulității actelor administrative considerate nelegale, a fost întocmită și documentația aferentă în susținerea nelegalității hotărârilor atacate. Întreaga acțiune, împreună cu înscrisurile corespunzătoare, a fost întocmită în 3 exemplare, unul dintre exemplare formând un dosar înregistrat ca atare în registrul special întocmit în vederea evidențierii acțiunilor ce au ca temei de drept Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Fiecare dosar astfel înregistrat a fost completat cu actele de procedură derulate prin intermediul instanței de judecată, acte de procedură la care s-a răspuns în mod

corespunzător, în funcție de cerințele stabilite în sarcina instituției noastre. De asemenea, pentru fiecare acțiune în parte a fost delegată persoana responsabilă în vederea susținerii acesteia în fața instanței de judecată.

În cursul anului 2017 au fost formulate **22 de acțiuni în baza Legii nr. 9/2012** privind taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule. Aceste acțiuni au fost formulate în contradictoriu cu Instituția Prefectului – Județul Constanța - Serviciul Public Regim Permise de Conducere și Înmatriculări a Vehiculelor. Aceste acțiuni au fost înregistrate în evidențele speciale ce privesc litigiile ce au ca obiect pretenții ce rezultă din aplicarea Legii nr. 9/ 2012. Acțiunile astfel înregistrate și evidențiate au fost arhivate, dosarele formate fiind completate cu actele de procedură comunicate prin intermediul instanței, precum și cu înscrisurile întocmite în cadrul procedurii de apărare formulate de instituția noastră. Procedura de apărare cuprinde întâmpinările prin care se exprimă punctul de vedere cu privire la solicitările formulate, răspunsul la adresele formulate de instanță în vederea soluționării cauzelor, dar și recursurile formulate, acolo unde a fost cazul.

Din totalul de 22 de acțiuni înregistrate pe rolul instanțelor de judecată competente, instanța de fond s-a pronunțat în 16 cauze urmând a fi îndeplinită procedura căilor ordinare de atac, acolo unde se impune.

În ceea ce privește aplicarea legislației **în materia fondului funciar**, au fost înregistrate în anul 2017 un număr de **245 de acțiuni** ce au avut ca obiect legile fondului funciar și în care Comisia Județeană Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor este parte. Aceste acțiunile au fost înregistrate în evidențele speciale ce privesc litigiile ce au ca obiect pretenții ce decurg din aplicarea legilor fondului funciar. Acțiunile astfel înregistrate și evidențiate au fost arhivate, dosarele formate fiind completate cu actele de procedură comunicate prin intermediul instanței, precum și cu înscrisurile întocmite în cadrul procedurii de apărare formulate de instituția noastră. Procedura de apărare cuprinde întâmpinările prin care se exprimă punctul de vedere cu privire la solicitările formulate, răspunsul la adresele formulate de instanță în vederea soluționării cauzelor, dar și recursurile formulate, acolo unde a fost cazul. Adresele instanței au vizat în principal, comunicarea unor documente întocmite sau verificate de Comisia Județeană Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, iar răspunsul a constat în înaintarea acestora, în copie legalizată, iar în situația în care documentele solicitate nu s-au regăsit în arhiva instituției noastre întrucât au fost returnate comisiilor locale de fond funciar, s-au formulat răspunsuri în acest sens, fiind indicate instituțiile abilitate a satisface cerințele instanței.

Din totalul de 245 acțiuni înregistrate, în 207 cauze instanța de fond s-a pronunțat printr-o sentință, în 18 litigii s-a formulat calea ordinară de atac a apelului, 11 dosare sunt suspendate de către instanța de judecată, un dosar este perimat, iar în 8 cauze sentințele au rămas definitive .

În cadrul procedurii de punere în aplicare a sentințelor judecătorești, s-au înregistrat 7 dosare de executare silită din care pentru un număr de 4 dosare s-au formulat contestații la executare.

În cadrul procedurii de punere în aplicare a sentințelor judecătorești, s-au primit un număr de 16 de somații.

La nivelul Instituției prefectului – județul Constanța în anul 2017 s-au înregistrat **23 de acțiuni** care au ca obiect contestațiile formulate față de Deciziile emise de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății în baza hotărârilor adoptate de către Comisia județeană pentru aplicarea **Legii nr. 9/1998** privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

Pentru anul 2017 s-au înregistrat **25 de acțiuni** ce au ca obiect notificările formulate în temeiul **Legii nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, din care 4 dosare se află pe rolul instanțelor de fond și un dosar este suspendat în condițiile art. 242 din Codul de procedură civilă.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În cursul anului 2017 au fost emise de către Prefectul județului Constanța un număr de **750 de ordine**, în temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Toate actele administrative astfel emise, au primit viza de legalitate, viză de legalitate ce a avut la bază verificarea, din punct de vedere al respectării legislației în vigoare a actului (ordinului) emis și a documentației aferente acestuia.

Ordinele au fost înregistrate în Registrul special de Ordine și arhivate în mod corespunzător.

Din totalul de 750 de ordine ale prefectului emise în cursul anului 2017, un număr de **477 de ordine au avut caracter individual** și un număr de **271 ordine au avut caracter normativ**, iar 2 poziții au fost anulate deoarece ordinele de prefect nu au mai fost semnate. Aceste ordine au fost comunicate factorilor interesați.

Referitor la procedura specială de elaborare a ordinelor prefectului privind constituirea dreptului de proprietate în baza **art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise **214 de ordine**. În baza acestei proceduri, la propunerea primarului, propunere concretizată printr-o dispoziție, au fost verificate documentele care au stat la baza propunerii de atribuire în proprietate a terenului aferent locuințelor atât din punct de vedere al legalității, cât și din punct de vedere al oportunității actelor în sensul constatării, în primul rând, a dreptului de suprafață asupra imobilului, precum și constatarea veridicității propunerii cu privire la întinderea dreptului de proprietate ce se creează astfel. Aceste ordine au fost comunicate

factorilor interesați, împreună cu recomandările privind intabularea și înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate constituit prin ordinul prefectului, potrivit prevederilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

În temeiul prevederilor art. 18 din H.G. nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării a fost emis Ordinul Prefectului privind desemnarea persoanelor care să primească și să înregistreze proiectele de acte normative sau proiectele de documente de politici publice supuse avizării, să comunice toate datele necesare pentru urmărirea procesului de avizare și să aibă dreptul la semnătură electronică.

Proiectele de acte normative înregistrate în anul 2017 sunt:

1 - Proiectul de Hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr.12 (Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Techirghiol) a Hotărârii de Guvern nr.904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;

2 - Refacerea Proiectului de Hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr.12 (Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Techirghiol) a Hotărârii de Guvern nr.904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;

3 - Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea anexei nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.904/2002 privind atestarea domeniului public al Județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Constanța, completată conform solicitării Ministerului Finanțelor Publice;

4 - Proiectul de Lege pentru declararea orașului Băneasa, județul Constanța, comună;

5 - Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 172/2013 privind trecerea din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Agenția Națională de îmbunătățiri Funciare în domeniul privat al Județului Constanța și în administrarea Consiliului Județean Constanța a unor amenajări de irigații cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;

6 - Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1016/2012 privind aprobarea deschiderii punctelor de trecere a frontierei Dobromir (România)-Krushari (Republica Bulgaria) și Lipnița (România)-Kainargea (Republica Bulgaria) pentru traficul internațional de persoane și de mărfuri.

7. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină

Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța

Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța funcționează în baza Ordinului prefectului nr. 149/2013 și actualizată prin Ordinul prefectului nr. 287/2015, nr. 507/2016, nr. 45/2017 și nr. 669/2017.

În cursul anului 2017 au fost depuse la Comisia de disciplină un număr de 4 sesizări. Totodată au fost verificate și soluționate un număr de 5 sesizări din care 3 au fost sesizări depuse în anul 2016 și 2 sesizări din cele depuse în anul 2017. La finalul anului 2017 se aflau în curs de soluționare de către comisia de disciplină un număr de 2 sesizări (primită în anul 2017).

Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța

În temeiul Hotărârea nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină s-a constituit la nivelul Instituției Prefectului – județul Constanța Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța.

În anul 2017 au fost primite la Comisie, 13 sesizări privind exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, pentru un număr de 7 secretari, dintre care 3 au fost soluționate (2 sesizări primite în anul 2016 și 1 sesizare primită în anul 2017), iar restul de 12 sesizări (primite în anul 2017) se aflau în curs de soluționare la sfârșitul anului.

8. Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri

Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri funcționează în prezent în baza Ordinului Prefectului județului Constanța nr. 401/2016.

În baza propunerilor formulate de reprezentanții autorităților administrației publice locale cu privire la atribuirea de denumiri, în cursul anului 2017 s-au desfășurat 3 ședințe. Dezbaterile din cadrul ședințelor s-au concretizat în 7 hotărâri care au fost comunicate autorităților locale solicitante sub forma avizelor emise de către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri. Astfel, în cursul anului 2017 au fost emise către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri un număr de 7 avize din care 3 avize au fost nefavorabile.

9. Activitatea Contencios – administrativ

În cursul anului 2017, Serviciul Juridic – Achiziții din cadrul Instituției Prefectului - județul Constanta, a înregistrat un număr de **40.501 acte administrative** adoptate sau emise

de autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliile locale, Consiliul Județean Constanța și primari. Actele administrative transmise au fost înregistrate și arhivate, conform normelor interne stabilite prin procedurile ce descriu activitatea tutelei administrative executate de prefect prin structurile de specialitate ale instituției prefectului.

Urmare a evidențierii actelor descrise mai sus și exercitării controlului de legalitate, au fost formulate un număr de **109 de sesizări motivate**, notificări, ce au avut ca obiect revocarea unor acte administrative adoptate sau emise de reprezentanții administrației publice locale. Sesizările au fost adresate consiliilor locale emitente a actelor administrative considerate nelegale, solicitându-se astfel reanalizarea acestora.

De asemenea, privitor la exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, au fost formulate adrese ce au avut ca obiect completarea documentației, îndrumări și precizări. Actele vizate au fost hotărâri ale consiliilor locale. Corespondența purtată cu emitenții actelor considerate nelegale sau incomplete a fost completată cu un dialog permanent purtat, în principal, cu secretarii unităților administrativ teritoriale în calitatea lor de răspunzător al legalității actelor administrative. Rezultatul a fost acela că actele sesizate ca fiind neconforme cu cerințele legale au fost completate în mod corespunzător, instituția noastră neuzând de prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 în sensul sesizării instanței de contencios administrativ cu acțiune în constatarea nulității hotărârilor de consiliu local.

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea Legilor fondului funciar

În cursul anului 2017, la nivelul Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor au fost organizate **10 ședințe**. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de **151 de hotărâri** ce au avut ca obiect soluționarea a **447 propuneri** formulate și înaintate Comisiei Județene Constanța de către comisiile locale de fond funciar constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Propunerile formulate de comisiile locale de fond funciar au fost înregistrate în registrul special constituit în acest scop și au fost verificate de membrii Colectivul de lucru al Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate.

De asemenea, pentru un număr de **302 propuneri** înaintate de către Comisiile locale de fond funciar s-au demarat procedurile de returnare în vederea completării documentației conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Județene de Fond Funciar în concordanță cu legislația aplicată în materia fondului funciar.

În cursul anului 2017 au fost verificate și semnate **113 titluri de proprietate**, titluri emise în baza hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană Constanța. S-au returnat

Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța **8 titluri de proprietate** deoarece au fost tipărite cu încălcare legislației, respectiv art. 12 din Legea nr. 165/2013

În cadrul activității de relații cu publicul în vederea înscrierii în audiență, au fost primite **78 persoane** cărora li s-au oferit informații cu privire la stadiul soluționării cererilor formulate sau li s-a acordat consultanță de specialitate.

Au fost redactate **432 de răspunsuri la petițiile** având ca tematică probleme de fond funciar.

Odată cu apariția Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, au fost organizate săptămânal întâlniri de lucru cu privire la modalitatea de aplicare a noului cadru legislativ. La aceste întâlniri au participat membrii colectivului de lucru, reprezentanții instituției. Totodată, au fost organizate ședințe săptămânale de coordonare și instruire a Comisiilor locale de Fond Funciar din județ. Aceste întâlniri au fost organizate de Instituția Prefectului – Județul Constanța împreună cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța.

Au fost emise de către prefectul județului Constanța: **24 de ordine** privind reactualizarea comisiilor locale de fond funciar, **4 ordine** privind reactualizarea colectivului tehnic al Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Asupra Terenurilor Constanța și **8 ordine** pentru actualizarea componentei Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Asupra Terenurilor.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2017, membrii Biroului Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, au primit **99 de acte administrative, respectiv 99 dispoziții** emise de primari. Prin aceste dispoziții s-a propus acordarea de măsuri compensatorii în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente sau a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Dispozițiile primarilor au fost însoțite de o amplă documentație în dovedirea propunerii făcute de acordare măsuri compensatorii. Dosarele constituite, împreună cu actele administrative au fost verificate, din punct de vedere al legalității. Verificarea s-a realizat sub toate aspectele semnalate de legislația în materie, respectiv Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a HG nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013. Astfel, s-au verificat următoarele: calitatea de persoane îndreptățite a notificatorilor; întinderea dreptului pretins, precum și a dreptului dovedit care trebuie să fie același cu cel propus de autoritatea locală; documentele care atestă situația juridică a imobilului obiect al restituirii la momentul emiterii dispoziției, inclusiv orice înscrisuri cu privire la construcții demolate; documente din care să rezulte imposibilitatea restituirii în natură; înscrisurile care atestă imposibilitatea atribuirii în compensare totală sau parțială a unor alte imobile/bunuri/servicii disponibile deținute de entitatea investită de lege (unitatea administrativ teritorială, prin primar).

Urmare a verificărilor, au fost emise avize de legalitate pentru fiecare act administrativ considerat legal și având o documentație anexă completă. Astfel, în cursul anului 2017 au fost emise **77 de avize de legalitate**, dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților în baza unei programări stabilite de către această instituție. De asemenea, Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a răspuns la petițiile formulate ce au avut ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001. Totodată, în cadrul programului stabilit, membrii Biroului au acordat informații și consultanță de specialitate ori de câte ori au fost solicitați.

Totodată, Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit respectarea termenelor impuse de Legea nr. 165/2013, la soluționarea notificărilor formulate în temeiul acestei legi.

3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În cursul anului 2017, a avut loc 1 ședință a Comisiei Județene pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 în care au fost adoptate **5 hotărâri** pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța.

În ședința din data de 14.11.2017, Comisia Județeană Constanța pentru aplicarea Legii nr.9/1998 a soluționat 5 dosare, astfel:

- Dosar nr.1886/L/2005 soluționat prin adoptarea Hotărârii nr.7280/2017 prin care a fost declinată competența de soluționare către Instituția Prefectului-Județul București;
- Dosar nr.34/AP/2004 soluționat prin adoptarea Hotărârii nr.7281/2017 prin care se propune acordarea de compensații;
- Dosar nr.848/2007 soluționat prin adoptarea Hotărârii nr.7282/2017 prin care a fost respinsă cererea pe motivul lipsei documentației;

- Dosar nr.911/2007 soluționat prin adoptarea Hotărârii nr.7283/2017 prin care a fost respinsă cererea pe motivul lipsei documentației;
- Dosar nr.8809/2008 soluționat prin adoptarea Hotărârii nr. 7284/2017 prin care a fost respinsă cererea întrucât a fost tardiv formulată.

Convocarea membrilor Comisiei Județene pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 a fost realizată prin grija secretarului comisiei, secretariat asigurat de Instituția Prefectului – Județului Constanța. Dosarele verificate au fost validate de membrii Comisiei Județene Constanța pentru aplicarea Legii nr. 9/1998. În baza validării au fost emise hotărârile. Actele administrative redactate au fost înregistrate și comunicate persoanelor îndreptățite. Hotărârile împreună cu întregul dosar aferent fiecărui act administrativ a fost înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților. Toate aceste operațiuni administrative au fost consemnate în evidențele speciale întocmite în acest sens.

4. Aplicarea Legii 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

În anul 2017, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr.290/2003, în ședințele din data 04.04.2017 și din data de 23.06.2017 a soluționat un număr de 18 dosare, care au fost transmise spre competență soluționare Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

Convocarea membrilor Comisiei Județene pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a fost realizată prin grija secretarului comisiei, secretariat asigurat de Instituția Prefectului – Județului Constanța.

Toate aceste operațiuni administrative au fost consemnate în evidențele speciale întocmite în acest sens.

F. Informare, relații publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile de interes public, pe parcursul anului 2017 au fost înregistrate și soluționate în termenul legal 16 solicitări în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public și nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

Pe parcursul anului 2017 s-a actualizat periodic site-ul instituției prin postarea informațiilor și a documentelor de interes public: comunicatele de presă, ordinele prefectului, componența comisiilor/comitetelor care s-au modificat, declarațiile de avere și declarațiile de interese ale angajaților, buletinele informative privind activitatea desfășurată lunar, raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public, formulare tipizate privind eliberarea apostilei, etc.

Comunicarea cu cetățenii s-a axat în principal pe activitatea de relații cu publicul, desfășurarea audiențelor și soluționarea petițiilor în anul 2017. În perioada de referință, activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat conform programului de lucru aprobat.

Au fost consiliate atât persoanele care s-au prezentat la sediul instituției noastre cât și telefonic pe diverse teme, ponderea cea mai mare fiind din categoria problemelor de fond funciar, procedurile de urmat în vederea acordării despăgubirilor în baza legilor funciare, ale Legii nr.9/1998 precum și ale Legii nr.10/2001. Cetățenii au fost lămurii în problemele expuse sau au fost redirecționați către instituțiile competente în rezolvarea problemelor, au primit informații cu privire la programul de relații cu publicul privind aplicarea legilor speciale.

Primirea în audiență s-a desfășurat săptămânal, în ziua de marți, începând cu ora 13,00, iar înscrierile în audiență s-au realizat personal sau prin telefon, în ziua de marți, între orele 8,30 -12,30.

În anul 2017 s-au desfășurat **29** de audiențe, au fost preaudiate **279** persoane, 141 persoane au fost lămurite/reîndrumate către alte instituții și au fost audiate **138 persoane**. Pentru cei care au depus petiții la instituția noastră s-au făcut demersuri către autoritățile implicate în problema expusă; O parte dintre petenți au primit lămuriri în cadrul audienței despre posibilitatea legală de soluționare, în cele mai multe cazuri competența revenind instanțelor de judecată.

Pentru întreaga perioadă, problemele prezentate în audiență au vizat aspecte privind:

- fondul funciar (punerea în posesie, emiterea titlului/duplicatului titlului de proprietate),
- emiterea ordinului prefectului,
- soluționarea unor cereri înregistrate la comisiile locale, urgentarea transmiterii dosarelor la ANRP),
- Legea nr. 9/1998 (copii conform cu originalul după hotărâri ale Comisiei Județene pentru acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar),
- Legea nr.10/2001 (transmiterea dosarelor de către comisiile locale, prezentarea la A.N.R.P. a dosarelor de despăgubire),
- alte aspecte: anchete și locuințe sociale, ajutoare materiale și financiare, neacordarea / întârzierea plății venitului minim garantat, re(branșare) la utilități: energie

electrică, rețea apă potabilă și canalizare; nereguli în sfera disciplinei în construcții (nerespectarea autorizației de construcție, executarea de lucrări fără autorizație).

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor, în anul 2017 au fost înregistrate **1287 petiții** din care: 855 au reprezentat diferite cereri, 432 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist din care 75 au fost reveniri.

Din totalul de **1287 petiții**, 108 petiții au fost primite de la Guvernul României, 16 de la Administrația Prezidențială, 132 de la alte instituții de stat; 136 de la persoane juridice, 886 de la persoane fizice, cetățeni români, 4 de la organizații neguvernamentale române, 2 petiții au fost anonime; 240 de petiții au fost transmise prin email și 11 prin fax.

Petițiile au fost soluționate astfel: 246 au fost redirecționate către alte instituții, 369 soluționate pozitiv, 228 soluționate negativ, 1 petiție la care s-a declinat competența, la 342 de petiții s-au comunicat precizări, 76 petiții sunt în curs de soluționare, 25 petiții au fost clasate direct.

S-au făcut 2 informări semestriale către autoritățile centrale referitoare la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență. Aceste activități s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în domeniu și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Prefectului - Județul Constanța.

Au fost acordate explicații și îndrumări cetățenilor pentru înțelegerea atribuțiilor și competențelor instituțiilor administrative de la nivel central, județean și local.

În anul 2017 au fost înregistrate în registrul de intrare-ieșire un număr de 18097 documente, în registrul secret de serviciu 126 documente iar în registrul secret și strict secret 10 documente.

În cursul anului au fost predate în arhivă 101 de dosare cu petiții soluționate în anii 2015, 2016.

2. Apostilarea documentelor

Activitatea de eliberare a apostilei de către instituția noastră se realizează potrivit competențelor stabilite de OG nr.66 /1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei de către instituțiile prefectului este stabilit prin Instrucțiunile M.A.I nr. 82/2010.

În vederea aplicării apostilei s-au realizat următoarele activități:

- primirea documentelor cerute de prezentele instrucțiuni pentru eliberarea apostilei;
- verificarea competenței instituției prefectului;
- înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;

- verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- completarea apostilei;
- semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă;
- eliberarea apostilei.

În cursul anului 2017 au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, un număr de **2687 cereri** pentru apostilarea a **3620 acte oficiale administrative**.

Apostila s-a aplicat pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul competențelor stricte stabilite prin lege.

Din totalul actelor apostilate, ponderea cea mai mare o dețin actele referitoare la starea civilă, urmate de actele de studii și actele referitoare la raporturile de muncă/serviciu.

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Constanța:

- Numărul ședințelor de lucru: s-au desfășurat 12 ședințe;
- Numărul hotărârilor adoptate: în cadrul colegiului s-au adoptat 4 hotărâri:
- Hotărârea nr. 1/30.01.2017 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2017;
- Hotărârea nr. 2/27.02.2017 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Hotărârea nr. 3/29.03.2017 privind constituirea comisiei de verificare a modului de comercializare a produselor agricole și alimentelor în piețe;
- Hotărârea nr. 4/29.03.2017 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural:

Colegiul Prefectural al județului Constanța este constituit din reprezentanți de la 39 instituții publice, respectiv: Instituția Prefectului – Județul Constanța, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural:

În cadrul ședințelor lunare au fost prezentate un număr de 64 rapoarte / informări de către 23 dintre membrii colegiului: Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dobrogea” al

județului Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Garda de Coastă Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Constanța, Direcția Silvică Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Administrația Județeană a Finanțelor, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța Publice Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, CNAIR - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dobrogea, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Potrivit Legii nr. 340/2004, republicată, actualizată, art.8, alin.(1) *“Conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului au obligația să transmită prefectului proiectul de buget. Avizul prefectului privind proiectul de buget se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.”*

Conform art.8, alin.(2) din Legea nr. 340/2004, republicată, *“situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, se transmit prefectului pentru avizare. Avizul prefectului privind situațiile financiare se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.”*

Totodată, potrivit Hotărârii Guvernului nr.460/2006, actualizată, se prevede la art.2, alin.(2), punctul 1., lit.,e) *”asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrative – teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului”*

În lipsa procedurilor sus-menționate, la începutul anului 2017 s-a întocmit și transmis adresa nr.1310/31.01.2017 la toate serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului pentru a

transmite spre avizare, situațiile financiare privind execuția bugetară pentru anul anterior, precum și proiectul de buget pentru anul în curs.

În urma centralizării materialelor transmise au reieșit următoarele:

- 6 instituții au comunicat faptul că sunt instituții fără personalitate juridică;
- 14 situații financiare aferente anului 2016 înaintate, din care 3 au fost avizate, 9 comunicate tardiv, în copie xerox și 2 înaintate doar pentru a răspunde adresei noastre, fără a solicita avizarea;
- 11 proiecte de buget pe anul 2017 înaintate, din care 3 au fost avizate, 6 comunicate tardiv, în copie xerox, 2 înaintate pentru a răspunde adresei noastre, fără a solicita avizarea;
- 17 instituții nu au înaintat proiectele de buget sau execuțiile financiare.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

În anul 2017 Comisia de Dialog Social a desfășurat 12 ședințelor de lucru. Numărul partenerilor sociali membrii în cadrul Comisiei de Dialog Social este 11.

4. Acțiuni de protest

Pe parcursul anului 2017 au avut loc 7 pichetări ale Instituției Prefectului. Întotdeauna o delegație a protestatarilor a fost invitată de conducerea instituției pentru discuții și în funcție de problematica ridicată s-a intervenit la Guvernul României și la instituțiile abilitate.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În anul 2017 s-au desfășurat 11 reuniuni ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (ședința din luna ianuarie 2017 nu s-a organizat, întrucât Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice, prin adresa nr. 2/2017, a solicitat amânarea acesteia, datorită timpului nefavorabil).

Principalele obiective vizate au fost:

- urmărirea aplicării actelor normative referitoare la persoanele vârstnice;
- prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice;
- prevenirea victimizării persoanelor de vârstă a treia.

Principalele tematici de dezbateri în cadrul reuniunilor au fost:

- Prezentarea Programelor de acțiuni destinate persoanelor vârstnice pentru anul 2017 ale instituțiilor membre ale comitetului;

- Programul orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în anul 2017;
- Pachetul de servicii medicale de bază acordate în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitatea clinică de recuperare, medicină fizică și balneologie;
- Campania IEC de prevenire a cancerelor;
- Prevenirea înșelăciunilor prin metoda ”accidentul”; prevenirea tâlhăriilor;
- Modificări și noutăți legislative în domeniul pensiilor de asigurări sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice; Menținerea acestora în familie;
- Colaborarea cu mass-media în vederea îmbunătățirii atitudinii față de persoanele vârstnice;
- Persoanele vârstnice și contribuțiile aduse societății în decursul vieții lor;
- Campanie IEC pentru Ziua Mondială a Sănătății;
- Servicii de îngrijire destinate vârstnicilor;
- Numărul de persoane atestate de AJPIS Constanța ca îngrijitori persoane vârstnice la domiciliu, existente la nivelul județului Constanța; Situația furnizorilor de servicii sociale acreditați/licențiați la nivelul județului Constanța și care furnizează servicii sociale pentru persoane vârstnice;
- Campanie IEC ZM de luptă împotriva hipertensiunii;
- Prevenirea victimizării persoanelor vârstnice din mediul rural;
- Cum percepe societatea românească persoanele în vârstă;
- Serviciile/beneficiile sociale oferite persoanelor vârstnice. Condiții de acces/locuire în Căminul pentru persoane vârstnice;
- Unitățile sanitare, clinică de geriatrie pentru persoanele vârstnice;
- Promovarea sănătății în rândul persoanelor vârstnice. Starea de sănătate a persoanelor vârstnice;
- Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la serviciile prestate de Casa Județeană de Pensii Constanța;
- Campanie IEC SE a ”Mobilității”;
- Educație, sănătate, muncă pentru menținerea sau îmbunătățirea vieții vârstnicilor;
- Pachetul de servicii medicale de bază pentru consultații de urgență la domiciliu și activități de transport sanitar neasistat;
- Implicarea persoanelor vârstnice în programe de voluntariat destinate minorilor defavorizați;
- Colaborarea instituțiilor publice și celor din sectorul privat în vederea susținerii unei vieți active în rândul vârstnicilor;
- Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2017 -2018;
- Corectarea inechităților din sistemul public de pensii;
- Campanie IEC ZI a ”Vârstnicului”;
- Prevenirea furturilor din buzunare/poșete și din locuințe;
- Prevenirea abuzului față de vârstnici;

- Schimburi de bune practici, precum și diseminarea unor informații relevante privind îmbătrânirea activă;
 - Solidaritatea între generații;
 - Promovarea recunoașterii capacităților, abilităților și contribuției persoanelor vârstnice, la locul de muncă și pe piața muncii care să aibă drept rezultat combaterea prejudecăților în acest domeniu;
 - Organizarea de standuri expoziționale cu lucrări realizate de persoane vârstnice care să conducă la creșterea vizibilității acțiunilor întreprinse de aceștia în cadrul comunității;
- La finalul fiecărei ședințe s-a întocmit un proces verbal.

H. Servicii comunitare de utilități publice

Referitor la activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice au fost făcute demersuri pentru:

- centralizarea informațiilor primite de la nivelul primăriilor și operatorului S.C. RAJA SA Constanța privind situația unităților administrativ teritoriale în care serviciul de alimentare cu apă și apă uzată este funcțional și situația unităților administrativ teritoriale la nivelul cărora există în implementare proiecte de investiții în sectorul de apă și apă uzată;
- transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurile Europene a datelor solicitate, în vederea evaluării stadiului de îndeplinire a ținutelor asumate de către România față de Comisia Europeană, în sectorul de apă și apă uzată;
- intervenție către furnizorul de energie electrică în vederea dispunerii măsurilor necesare pentru asigurarea continuității furnizării acestui serviciu la nivelul unei comune din județul nostru.

I. Managementul situațiilor de urgență

Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, în anul 2017, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în **17 ședințe**, 2 ședințe ordinare și 15 ședințe extraordinare, fiind adoptate **15 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme:

- Prognozele meteorologice/avertizările meteorologice pentru județul Constanța – sezon rece;

- Analiza modului de acțiune și gestionare a situațiilor de urgență pe perioada manifestării codurilor galben/portocaliu/roșu în județ;
- Raportul de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2016;
- Analiza Notei de fundamentare privind activitățile și costurile maxime generate de activitățile de funcționare a stațiilor de pompare de desecare aflate în administrarea ANIF Filiala Teritorială Dobrogea, de pe raza județului;
- Prezentarea Procesului verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Analiza spre aprobare a Planului de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2017;
- Analiza spre aprobare a Planului de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2017;
- Avertizările meteorologice pentru fenomene hidrometeorologice periculoase – sezon cald/inundații;
- Analiza spre aprobare a Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2018;
- Integrarea hărților de risc /hazard la inundații și hărților de risc seismic în Planul județean de analiză și acoperire a riscurilor și în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Autorizarea serviciilor de voluntariat, conform OMAI 96/2016;
- Regulamentele de gestionare a situațiilor de urgență pe tipuri de riscuri și elaborare planuri de acțiune pe tipuri de risc;
- Actualizarea Planului județean de apărare împotriva inundațiilor fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- Actualizarea Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale ale Comitetelor Municipale, Orașenești și Comunale pentru Situații de Urgență;
- Întocmirea Rapoartelor operative la nivel județean de către Grupul de suport tehnic –SGA;
- Măsurile de apărare împotriva incendiilor de vegetație uscată, miriști, resturi vegetale;
- Analiza spre aprobare a Planului județean de măsuri pentru sezonul rece 2017-2018;
- Modul de îndeplinire al activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2017;
- Monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU;
- Avizarea Planului Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.

În cadrul ședințelor au fost supuse analizei și au fost aprobate următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2017;
- Planul județean de măsuri pentru sezonul rece 2017-2018;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2017;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2018;
- Planul Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța.

Acțiuni și măsuri desfășurate în perioada predezastru:

- Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin Ordin al Prefectului. În anul 2017 au fost emise 4 ordine de reactualizare;
- Colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, pentru elaborarea și aprobarea Planului Județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2017;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2017;
- Transmiterea de adrese la primăriile din județ pentru a dispune măsurile necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice și polări ale cursurilor de apă interioare și marine în zona costieră pentru desfășurarea acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Întocmirea și transmiterea adreselor către toate primăriile prin care li s-a adus la cunoștință, perioada și modul de desfășurare a acțiunilor de verificare;
- Supunerea spre aprobare a Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a Procesului Verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor organizată de Ministerul Apelor și Pădurilor, care s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 23-27 octombrie 2017;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase și accidente la construcții hidrotehnice în vedere organizării acțiunii la nivelul județului Constanța;

- Participarea la acțiunea de verificare care s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 23-27 octombrie 2017, în prezența reprezentantului Ministerului Apelor și Pădurilor și al AN Apele Române;

Pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, a fost emis 1 ordin de prefect pentru verificarea situației existente la obiectivele potențial afectabile datorită fenomenelor hidrometeorologice periculoase astfel:

- având în vedere adresele primite de la primăriile Ciobanu, Gârliciu, Hârșova, Mircea Vodă, Rasova, Saligny, Seimeni, în baza Legii nr.158/2016, s-a constituit prin Ordinul Prefectului nr.728/19.12.2017, Comisia de verificare a situației existente la obiectivele potențial afectabile datorită fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Alte acțiuni desfășurate pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență:

- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2017-2018;

- Adresă către toate primăriile din județ prin care s-a solicitat dispunerea măsurilor de pregătire pentru sezonul rece precum și elaborarea planurilor locale pentru intervenții în situații de urgență generate de fenomenele meteorologice specifice sezonului rece, sinteza modului de pregătire precum și anexele privind contractele de dezapezire, utilajele de dezapezire din dotare, asigurarea stocurilor de materiale de intervenție și combustibili, spațiile de adăpostire a persoanelor fără adăpost și a celor blocate în trafic necesare elaborării planului județean;

- În urma radiogramelor primite de la Ministerul Afacerilor Interne referitoare la stadiul de pregătire al autorităților locale din județul Constanța în sezonul de iarnă 2017-2018, s-au transmis adrese către toate primăriile din județ, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța și Direcția Regională de Drumuri și Poduri; au fost monitorizate și centralizate situațiile primite de la instituțiile menționate (situația utilajelor existente, a contractelor de dezapezire încheiate, situația stocurilor existente la materialele antiderapante);

- Întocmirea Ordinului Prefectului privind constituirea Comisiei de verificare a unităților administrativ teritoriale din județul Constanța privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2017-2018, în perioada 23-30 octombrie 2017, efectuându-se acțiunea de verificare a tuturor unităților administrative din județ privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2017-2018;

Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență:

În anul 2017 s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat următoarele activități:

- asigurarea transmiterii de către Secretariatul Tehnic Permanent a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice;
- monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre;
- legătura permanentă cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației;
- legătura cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției;
- adrese către toate primăriile din județ prin care s-au dispus măsuri prioritare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență;
- monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupul de suport tehnic;
- participarea la 6 videoconferințe organizate de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență;
- convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență la ședințe extraordinare;

Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență:

Evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice:

- emiterea a 3 ordine de prefect pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluarea pagubelor formate din reprezentanți ai: Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, Inspectoratului Județean în Construcții Constanța, Direcției pentru Agricultură a județului Constanța, în funcție de pagubele raportate de către Comitetele locale pentru situații de urgență, prin rapoarte operative și adrese, astfel:
 - ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Adamclisi, Deleni și Independența a fost emis Ordinul Prefectului nr.288/30.06.2017 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în 27 iunie 2017, în județul Constanța;
 - ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Saligny și Cernavodă a fost emis Ordinul Prefectului nr.394/02.08.2017 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în 27-28 iulie 2017, în județul Constanța;
 - ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Adamclisi și Aliman a fost emis Ordinul Prefectului nr.400/08.08.2017 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în 05 august 2017, în județul Constanța.

- coordonarea comisiilor de evaluare pagube care s-au deplasat în teren și împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au încheiat procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor;

- centralizarea pagubelor evaluate și elaborarea în colaborare cu Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice și poluări ale cursurilor de apă interioare și marine în zona costieră a 2 rapoarte de sinteză, care au fost aprobate de către Prefectul Județului Constanța în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

La solicitarea Instituției Prefectului – Județul Constanța, instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au elaborat planuri comune de activitate pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Acestea au fost prezentate în ședințele Colegiului Prefectural premergător perioadelor de sărbători. Ulterior desfășurării acestor campanii instituțiile au prezentat bilanțul activităților desfășurate și rezultatele obținute.

În ședința din luna mai 2017 a Colegiului Prefectural, au fost prezentate activitățile desfășurate în baza Planului general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival următoarele instituții: Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Dobrogea” al județului Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Garda de Coastă Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța. Analiza activităților desfășurate în sezonul estival 2017 s-a efectuat în lunile iulie și septembrie 2017.

Instituția Prefectului – Județul Constanța a monitorizat trimestrial îndeplinirea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea Programului de Guvernare 2017-2020. În cadrul Planului, la capitolul Afaceri Interne, instituții precum Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța și Garda de Coastă Constanța a raportat îndeplinirea acțiunilor derulate pentru creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor, creșterea performanței structurilor operative în îndeplinirea misiunilor, asigurarea și menținerea unui nivel înalt pentru supravegherea și controlul la frontieră.

Instituția Prefectului – Județul Constanța a coordonat gestionarea situațiilor determinate de sosirea unor fluxuri masive de imigranți. În vederea stabilirii activităților pentru intervenția în cazul sosirii unui grup de imigranți, și a identificării unor soluții pentru acostarea ambarcațiunilor precum și cazarea imigranților a fost organizată o ședință la care au participat reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție al Județului Constanța,

Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța, Grupării Mobile de Jandarmi, Garzii de Coastă, Serviciului de Imigrări al Județului Constanța, Serviciului Județean de Protecție Internă, Comandamentului Flotei, Direcției Județene de Informații Constanța, Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare, Autorității Navale Române, Brigăzii 9 Mecanizate.

K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare, trimestrial s-au analizat rapoartele întocmite de reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Constanța și ai Inspectoratului de Poliție al Județului Constanța cu privire la măsurile de protecție, precum și rezultatele obținute pe linia prevenirii violenței în mediul școlar.

În vederea analizării activităților desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2016 – 2017 au fost centralizate măsurile dispuse pentru derularea în condiții de siguranță a procesului instructiv - educativ de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean precum și rezultatele obținute pe linia prevenirii violenței în mediul școlar, problemele identificate și modul de rezolvare al acestora.

În vederea începerii în condiții de siguranță a noului an școlar 2017-2018, prin adresa 10.552/04.08.2017, s-au solicitat Inspectoratului Școlar Județean Constanța, informații cu privire la stadiul de pregătire al unităților de învățământ cât și la măsurile de asigurare a securității acestora.

Astfel, începerea anului școlar 2017-2018 a constituit tematica ședinței Colegiului Prefectural din data de 30.08.2017, convocat în baza HG 460/2006, la care au participat reprezentanții tuturor serviciilor publice deconcentrate din județul Constanța. În cadrul ședinței au fost analizate următoarele aspecte:

- Stadiul realizării măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ;
- Sumele alocate pentru creșterea gradului de siguranță a unităților de învățământ în anul școlar 2017-2018;

- Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018, comparativ cu nivelul cifrelor propuse și aprobate pentru toate formele de învățământ;
- Stadiul realizării lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, utilități și consolidări;
- Stadiul realizării măsurilor pentru eliberarea “Autorizației Sanitare de Funcționare”, unitățile de învățământ cu autorizații valabile la data deschiderii noului an școlar;

De asemenea în perspectiva deschiderii anului școlar 2017-2018, la nivelul județului Constanța a fost întocmit Planul Teritorial Comun de Acțiune, iar la nivelul fiecărei subunități/secții de poliție, Planul Local Comun de Acțiune, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, dar și derularea unor măsuri specifice, menite să conducă la realizarea unui climat optim de ordine și siguranță publică. Acest plan ce a fost diseminat în cadrul ședinței Colegiului prefectural din data de 25.10.2017.

- Comisia de monitorizare a prevederilor OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, 70.940 de elevi și preșcolari din 474 de unități de învățământ de stat și private au beneficiat de produse lactate și de panificație.

În perioada ianuarie – iunie 2017, inspectorii Direcției de Sănătate Publică au verificat 43 de unități de învățământ care au beneficiat de prevederile OUG nr. 96/2002, dintre care 26 de unități preșcolare cu program normal de 4 ore, 4 unități de învățământ primar și 13 unități de învățământ gimnazial.

Prin adresa 13.851/12.10.2017 Consiliul Județean Constanța ne-a informat că în anul 2017 și-au încetat aplicabilitatea acordurile-cadru încheiate privind implementarea programului privind acordarea de produse lactate și panificație “Cornul și laptele”; astfel în anul școlar 2017-2018 nu se mai acordă produsele menționate mai sus.

Având în vedere prevederile *H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018* a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.519/18.10.2017, *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României.*

În cadrul ședințelor Comisiei în vederea analizării stadiului implementării *Programului pentru școli* în județul Constanța, au fost stabilite produsele de panificație, laptele și produsele lactate și fructele ce trebuie distribuite elevilor precum și măsurile educative care trebuie organizate. Consiliului Județean Constanța a transmis instituției

noastre precizarea că nu a fost publicată legislația privind documentația de atribuire, astfel încât procedura de achiziție nu se poate derula.

- Aplicarea dispozițiilor H.G. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare:

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) se derulează începând cu anul 2014 sub autoritatea și competența Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, cadrul legal național fiind reprezentat de H.G. nr. 627/28.07.2015 pentru modificarea și completarea H.G.nr.799/2014 privind implementarea POAD.

În cursul anului 2017 s-au desfășurat trei tipuri de activități pentru implementarea acestui program la nivelul județului:

a) activități de raportare a documentelor și datelor statistice care au stat la baza distribuirii pachetelor cu alimente la nivelul celor 70 UAT-uri din județ prin POAD 2014, respectiv prin POAD 2015/2016:

POAD 2014

- centralizarea de la nivelul tuturor primăriilor a documentelor care au stat la baza distribuirii de alimente, respectiv liste inițiale, liste de suplimentare, dispoziții de primar pentru aprobarea listelor de suplimentare, scanarea acestor documente pentru fiecare primărie și transmiterea lor către AM POAD din cadrul MDRAPFE (adresele nr.1616/08.02.2017, 3119/07.03.2017);

- asigurarea de suport consultativ primăriilor selectate de AM POAD pentru transmitere de clarificări la documentele justificative transmise (adresele nr. 9547/17.07.2017, 10538/03.08.2017);

- informarea primăriilor cuprinse în eșantionul de control privind vizita în teren a reprezentanților AM POAD - MDRAPFE pentru verificarea la fața locului a documentelor care au stat la baza distribuirii de alimente prin POAD 2014 (adresa nr.12589/19.09.2017);

- prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate de către reprezentanții MDRAPFE, în cadrul vizitei în teren pentru validarea cererii de rambursare finală aferentă POAD 2014 (02-03.10.2017);

- întocmirea și transmiterea către MDRAPFE și Curtea de Conturi a României, a datelor solicitate, în vederea efectuării de verificări detaliate referitoare la distribuirea de alimente prin POAD 2014, la nivelul unui eșantion de 16 autorități publice locale din județ (adresele nr.17520/19.12.2017, 17830/29.12.2017);

- informarea primăriilor din eșantionul stabilit pentru a fi verificate, cu privire la documentele care trebuie prezentate în cadrul misiunii de verificare derulate în luna ianuarie

2018, de către Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi, privind distribuirea de pachete prin POAD 2014 (adresa nr.17520/19.12.2017).

POAD 2015/2016

- centralizarea de la nivelul celor 70 primării din județ a documentelor privind distribuirea ajutoarelor alimentare prin POAD 2015, scanare și înaintare către MDRAPFE (adresa nr.5935/08.05.2017);

- adresarea unei solicitări către 50 de primării privind înaintarea către AM POAD a documentelor menționate privind unele clarificări referitoare la derularea programului la nivelul acestor localități (adresa nr.17846/28.12.2017) și înaintare către AM POAD a documentelor primite din partea a 15 primării;

b)activități de asigurare a suportului logistic și documentar pentru desfășurarea misiunilor de verificare/audit la fața locului din partea AM POAD și a Curții de Conturi a României, în vederea finalizării Cererii de rambursare nr. 4 și a închiderii POAD 2014:

- misiunea de verificare la fața locului a implementării POAD 2014, de către o echipă a AM POAD din cadrul MDRAFE, misiune desfășurată în perioada 02-03.10.2017 (adresa nr.12589/20.09.2017);

- misiunea de audit la fața locului a implementării POAD 2014, de către o echipă a Curții de Conturi a României, misiune anunțată inițial pentru 19-21.12.2017 și 08.01. – 31.01.2018 și în final desfășurată în perioada 15 – 19.01.2018 (adresele nr.17520/19.12.2017 și 17830/29.12.2018).

c)activități de pregătire a implementării POAD 2017/2018:

- întocmirea și transmiterea la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a raportului privind propunerile de îmbunătățire a implementării Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Deafvorizate 2014-2020 (adresele nr.8093/22.06.2017, 11584/04.09. 2017);

- participarea la Focus Grup POAD – 17.10.2017;

- centralizarea de la nivelul primăriilor a datelor privind numărul estimativ de beneficiari pentru POAD 2017, datele de contact ale persoanelor care să gestioneze programul, adresele depozitelor unde să se livreze produsele alimentare și transmitere către MDRAPFE a machetei cu aceste informații (adresele nr.13720/10.10.2017, 14084/16.10.2017, 15549/10.11.2017).

L.Alte activități

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență specifice sezonului de iarnă a fost constituită comisia de verificare a unităților administrativ teritoriale din județul Constanța privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2017-2018, fiind emis Ordinul prefectului nr. 518/18.10.2017. Verificarea s-a efectuat la cele 70 unități administrativ teritoriale din județul Constanța, fiind încheiate procese verbale privind constatarea următoarelor aspecte: existența contractelor de dezăpezire, utilajelor de dezăpezire, materialelor antiderapante și combustibililor, sistemelor de blocare a drumurilor. Toate aceste procese verbale au făcut obiectul unor informări înaintate prefectului județului Constanța, referitoare la stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2017-2018 al UAT-urilor.

În perioada 23-25.10.2017 s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător din județul Constanța. Această verificare a făcut obiectul unui proces verbal aprobat de prefectul județului Constanța în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și înaintat Comitetului Ministerial pentru situații de Urgență de către Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Urmare solicitării primite din partea Ministerului Turismului (prin adresa nr. 4288/MTD/29.08.2017), Instituția Prefectului – Județul Constanța a acordat sprijin pentru organizarea dezbaterii publice pe proiectul de Lege a Turismului din județul Constanța, în data de 25.09.2017. La dezbateri au fost invitați să participe reprezentanți ai instituțiilor prefectului precum și ai autorităților publice locale și județene din județele Constanța, Vrancea, Galați, Buzău, Brăila și Tulcea. De asemenea invitația a fost adresată mediului de afaceri, asociațiilor și organizațiilor din turism, presei locale.

Au fost centralizate inițiativele de acțiuni și a proiectelor de la nivelul Instituției Prefectului - Județul Constanța și a unităților administrativ teritoriale din județ pentru aniversarea Centenarului Primului Război Mondial și al Marii Uniri, ca urmare a solicitării primite din partea Departamentului Centenar, prin adresa nr. 1013/31.07.2017.

Pentru anul 2017 s-a întocmit răspuns pentru **133 radiograme/adrese/solicitări** ale Guvernului României, Ministerului Administrației și Internelor sau ale altor ministere și organe ale administrației publice centrale, pe tematică diversă, dintre care se pot exemplifica:

- transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a raportului privind activitatea lunară a Colegiul Prefectural pentru 2017;

- înaintarea către M.A.I. – Direcția Generală Logistică – a Raportului privind desfășurarea activităților de protecție a mediului în anul 2016;
- transmiterea către M.A.I. – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a informațiilor referitoare la îndeplinirea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- înaintarea către M.A.I. – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a informațiilor referitoare la situația nominală a eroilor căzuți la datorie, începând cu anul 1990 până în prezent, din cadrul structurilor M.A.I. din județ;
- transmiterea către M.A.I. – Direcția Generală Logistică a informațiilor cu privire la întocmirea situației obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul national de apărare;
- înaintarea către M.A.I. - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a datelor referitoare la existența în cadrul instituțiilor publice a angajaților vorbitori de limbi minoritare, în vederea pregătirii vizitei Comitetului Consultativ al Convenției cadru pentru Protecția Minorităților Naționale din cadrul Consiliului Europei de evaluare care are ca scop evaluarea modului de îndeplinire a angajamentelor asumate de statul român prin Convenția cadru;
- transmiterea către M.A.E. a unei adrese cu privire la vizita în România a Comitetului Consultativ al Convenției – Cadru pentru Protecția Minorităților Naționale din cadrul Consiliului Europei;
- înaintarea către M.A.I. – Direcția Management Operațional a informării cu privire la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ în anul școlar 2016-2017;
- transmiterea răspunsului către Agenția Națională pentru Romi care solicită informații în vederea organizării Conferinței naționale „Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu romi”;
- înaintarea răspunsului către M.A.I. – Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale prin care s-a transmis situația privind conformarea la parametrii de calitate ai apei potabile în județul Constanța;
- transmiterea către M.A.I. - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a Raportului anual privind starea economico-socială a județului;

- înaintarea către M.A.I. - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a Raportului privind activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în anul 2016;
- transmiterea către M.A.I. a situației privind “Programul național de construcții de interes public sau social”;
- înaintarea către Ministerul Energiei a situației privind gospodăriilor neelectrificate din județ;
- transmiterea către Ministerul Finanțelor a situației privind organizarea activității de audit intern la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ;
- înaintarea răspunsului la radiograma Ministerului Afacerilor Interne cu privire la identificarea unor soluții privind instituirea unui set unitar de reguli în declararea stării de alertă;
- transmiterea răspunsului la adresa Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale referitoare la propunerile privind produsele ce ar trebui să constituie stoc rezervă de stat.

3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor.

În primul semestru al anului 2017 s-au organizat procedurile pentru **alegerile parțiale din localitatea Nicolae Bălcescu** și s-a sprijinit organizarea referendumului local în unitatea administrativ-teritorială Băneasa.

Alegeri Locale Parțiale pentru Primar (Nicolae Bălcescu 2017)

- Au fost emise ordinele prefectului privind:
- constituirea grupului tehnic de lucru din cadrul instituției, pentru realizarea acțiunilor necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale parțiale pentru primar din data de 11.06.2017, comuna Nicolae Bălcescu;
- stabilirea calendarului prefectului și Instituției Prefectului - județul Constanța privind acțiunile din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale parțiale pentru primar, comuna Nicolae Bălcescu - 11.06.2017;
- numerotarea circumscripției electorale Nicolae Bălcescu;
- stabilirea dimensiunilor ștampilelor biroului electoral de circumscripție și birourilor electorale ale secțiilor de votare - U.A.T. N. Bălcescu.
- A fost solicitată, prin adresă către M.A.I., cantitatea de hârtie de ziar, bobină, 84 cm, 48,8 g/mp, pentru tipărirea a 4700 buletine de vot;
- A fost întocmit referatul pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale parțiale pentru primar din data de 11.06.2017, în comuna Nicolae Bălcescu;

- A fost transmisă adresă către președintele Tribunalului Constanța pentru comunicarea ordinului prefectului privind numerotarea circumscripție; electorale Nicolae Bălcescu;
- A fost transmisă adresă către Primăria comunei Nicolae Bălcescu pentru comunicarea ordinului prefectului privind numerotarea circumscripției electorale Nicolae Bălcescu și solicitarea sediului și programului de activitate al biroului electoral de circumscripție;
- A fost demarată procedura pentru achiziționarea serviciului de tipărire a buletinelor de vot pentru alegerile locale parțiale pentru primar din data de 11.06.2017, comuna Nicolae Bălcescu;
- A fost demarată procedura pentru confecționarea ștampilei biroului electoral de circumscripție Nicolae Bălcescu și a ștampilelor de control ale birourilor electorale ale secțiilor de votare din circumscripția Nicolae Bălcescu;
- Au fost trași la sorți președintele biroului electoral de circumscripție nr.51 Nicolae Bălcescu și locțiitorul acestuia;
- Au fost aduse la cunoștință publică: sediul, datele de contact și programul de activitate, ale biroului electoral de circumscripție Nicolae Bălcescu;
- A fost confecționată ștampila biroului electoral de circumscripție nr.51 Nicolae Bălcescu și predată către președintele biroului electoral de circumscripție nr.51 Nicolae Bălcescu;
- A fost completat biroul electoral de circumscripție nr.51 Nicolae Bălcescu cu reprezentanții partidelor politice parlamentare;
- Au fost depuse candidaturile la funcția de primar și a fost actualizată lista electorală complementară;
- Au fost stabilite, prin dispoziție, locurile speciale pentru afișaj electoral și asigurată amplasarea panourilor electorale;
- Au fost comunicate semnele electorale din partea partidelor politice către biroul electoral de circumscripție nr.51 Nicolae Bălcescu;
- Au fost aduse la cunoștință publică: numărul circumscripției electorale, delimitarea și numerotarea secțiilor de votare și a sediilor acestora;
- A fost încheiat contractul de prestări servicii pentru tipărirea și coletarea buletinelor de vot;
- A fost solicitată aprobarea din partea A.N.R.S.P.S., și ridicată, în data de 24.05.2017, cantitatea de 200 kg hârtie plană, 61 x 86 cm, 48,8 g/mp, necesară pentru tipărirea buletinelor de vot pentru alegerile locale parțiale pentru primar în U.A.T. Nicolae Bălcescu;
- A fost trasă la sorți, de către biroul electoral de circumscripție nr.51 Nicolae Bălcescu, ordinea înscrierii candidaților pe buletinul de vot;

- A fost prezentat membrilor biroului electoral de circumscripție nr.51 Nicolae Bălcescu primul tiraj al buletinului de vot pe hârtie de ziar, iar aceștia au acordat ”bun de tipar”;
- A fost supravegheată tipărirea, biguirea, fălțuirea și coletarea, în pachete de 100 buc., a buletinelor de vot;
- Buletinele de vot tipărite au fost depozitate la sediul tipografiei sub pază militarizată;
- După tipărirea buletinelor de vot, au fost trași la sorți, de către Biroul județean al A.E.P., președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și loțiitorii acestora;
- Au fost instruiți președinții și loțiitorii B.E.S.V. de către președintele B.E.Circ., reprezentantul biroului județean al A.E.P. și directorul Direcției Județene de Statistică Constanța;
- Au fost preluate, de către reprezentantul prefectului: ștampilele cu mențiunea ”VOTAT”, plicurile transparente pentru depozitarea acestora și timbrele autocolante, conform programării M.A.I.;
- Au fost completate birourile electorale ale secțiilor de votare cu reprezentanții partidelor politice parlamentare care au depus candidați la funcția de primar;
- În ziua prealabilă votării au fost afișate câte 2 exemplare ale buletinelor de vot, la sediile B.E.Circ. și B.E.S.V.;
- Au fost imprimate, la sediul primăriei, în cantități suficiente, listele electorale permanente și au fost realizate copiile L.E.P.;
- În preziua alegerilor au fost predate B.E.S.V.: buletinele de vot, ștampilele (de control și VOTAT), timbrele autocolante, L.E.P. și copiile L.E.P..

În semestru II 2017 au avut loc 3 alegeri locale parțiale pentru:

- Primar U.A.T. BĂRĂGANU;
- Primar U.A.T. PANTELIMON;
- Consiliul Local U.A.T. MERENI.

Instituția Prefectului – județul Constanța, în colaborare cu Biroul Electoral de Circumscripție nr.14 Constanța, Biroul Teritorial Județean al Autorității Electorale Permanente și structurile teritoriale ale Ministerul Afacerilor Interne au întreprins toate demersurile necesare și legale pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor locale parțiale din 05.11.2017.

În acest sens au fost întreprinse următoarele activități:

- Au fost emise ordinele prefectului având ca obiect:
- Programul Calendaristic pentru Instituția Prefectului – județul Constanța cuprinzând acțiunile din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale parțiale din data de 05.11.2017;

- Programul Calendaristic pentru primari și birourile electorale cuprinzând acțiunile din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale parțiale din data de 05.11.2017;
- constituirea Comisiei Tehnice Județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale parțiale din data de 05.11.2017;
- numerotarea circumscripțiilor electorale comunale: Bărăganu, Mereni și Pantelimon, pentru alegerile locale parțiale din data de 05 noiembrie 2017;
- stabilirea dimensiunilor ștampilelor Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.14 Constanța, a birourilor electorale de circumscripții și a birourilor electorale ale secțiilor de votare, pentru alegerile locale parțiale din data de 05 noiembrie 2017;
- stabilirea numărului de consilieri locali comunali din cadrul Circumscripției electorale nr.47 Mereni;
- constituirea Grupului Tehnic de Lucru de pe lângă Comisia Tehnică Județeană;
- desemnarea personalului auxiliar de pe lângă B.E.J. nr.14 Constanța.
 - Au fost comunicate președintelui Tribunalului Constanța: H.G. nr.696/27.09.2017 și H.G. nr.697/27.09.2017, pentru a putea pregăti tragerea la sorți a președintelui și loțitorului Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.14 Constanța;
 - Au fost solicitate serviciilor deconcentrate ale ministerelor, care fac parte din Comisia Tehnică Județeană și Biroului Județean al A.E.P., persoanele care urmează să facă parte din Grupul Tehnic de Lucru;
 - S-a solicitat Direcției Județene de Statistică populația U.A.T. Mereni, pentru stabilirea numărului consilierilor locali din cadrul C.L. Mereni;
 - S-a solicitat Serviciului Teritorial de Telecomunicații Speciale Constanța dotarea B.E.J. nr.14 Constanța cu echipamentele de comunicații necesare desfășurării activității acestuia;
 - S-a solicitat Inspectoratului Județean de Jandarmi asigurarea pazei B.E.J. nr.14 Constanța pentru toată perioada în care acesta urmează să-și desfășoare activitatea;
 - S-a solicitat Consiliului Județean dotarea B.E.J. nr.14 Constanța cu echipamentele de birotică necesare desfășurării activității acestuia;
 - A fost demarată procedura achiziționării ștampilelor birourilor electorale;
 - Au fost trași la sorți, de către Președintele Tribunalului Constanța, președintele și loțitorul B.E.J. nr.14 Constanța;
 - Au fost preluate în pază, de către I.J.J., spațiile în care își vor desfășura activitatea B.E.J. nr.14 Constanța și Stația de Lucru Statistică, de pe lângă B.E.J.;
 - A fost dotat B.E.J. nr.14 Constanța cu echipamentele de comunicații și echipamentele de birotică, necesare desfășurării activității acestuia;
 - Prefectul județului Constanța a predat Președintelui B.E.J. nr.14 Constanța ștampila biroului, iar acesta a fost completat cu membrii formațiunilor politice și A.E.P.;
 - S-a desfășurat ședința C.T.J., în cadrul căreia au fost dezbătute și adoptate măsurile necesare organizării în condiții corespunzătoare a alegerilor locale parțiale din 05.11.2017.

- Au fost comunicate B.E.J. nr.14 Constanța semnele electorale, de către partide;
- Au fost desemnați, prin tragere la sorți, de către Președintele Tribunalului Constanța, președinții birourilor electorale de circumscripție și locțiitorii acestora;
- Au fost predate, de către prefect, pe bază de proces-verbal, președinților birourilor electorale de circumscripții, ștampilele birourilor respective;
- Au fost completate birourile electorale de circumscripții cu reprezentanții propuși de organizațiile județene ale partidelor politice parlamentare care depun candidat la funcția de primar;
- A fost completat B.E.Circ. Mereni cu reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice și alianțelor electorale ori ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au grup parlamentar propriu în cel puțin una din Camerele Parlamentului;
- Au fost aduse la cunoștință publică datele de contact ale birourilor electorale de circumscripție și programului de activitate al acestora;
- Au fost actualizate listele electorale complementare;
- Au fost depuse, de către partide, candidaturile pentru consiliul local și pentru funcția de primar;
- A fost demarată procedura privind selectarea societății comerciale care va tipări, capsă și coleta buletinele de vot;
- Au fost afișate la sediile birourilor de circumscripții exemplarele propunerilor de candidatură;
- S-a încheiat contractul cu societatea comercială pentru tipărirea, capsarea și coletarea buletinele de vot;
- S-au stabilit locurile speciale pentru afișaj electoral și s-au amplasat panourile electorale în cadrul acestora și s-au comunicat dispozițiile primarilor privind locurile de afișaj;
- S-au adus la cunoștință publică, de către primari și prefect, numărul circumscripțiilor electorale, delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, precum și sediilor acestora;
- S-au adus la cunoștința prefectului semnele electorale, în vederea imprimării lor pe buletinele de vot;
- S-au tras la sorți, de către președinții B.E.Circ., numerele de ordine pe buletinele de vot;
- S-a comunicat de către președinții B.E.Circ., către prefect, ordinea pentru înscrierea pe buletinul de vot a candidaților;
- S-a prezentat de către prefect un exemplar al primului tiraj, pentru fiecare tip de buletin de vot din circumscripția electorală, membrilor B.E.Circ.;
- S-au tipărit, capsat și coletat buletinele de vot;

- A fost programată predarea de la prefect, în data de 04.11.2017, către primari și președinții birourilor electorale de circumscripții, a buletinelor de vot și a celorlalte materiale electorale;
- Au fost preluate, transportate și depozitate, sub pază I.J.J., ștampilele ”VOTAT”, timbrele autocolante și plicurile înseriate, din plastic transparent;
- Au fost trași la sorți, de către biroul județean A.E.P., președinții și loțiitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare și informată structura teritorială a STS, pentru pregătirea telefoanelor mobile;
- Au fost instruiți președinții, loțiitorii și operatorii PC, de la secțiile de votare, de către președintele B.E.J., biroul județean A.E.P., I.P.J., I.J.J., I.S.U., S.T.S.;
- Au fost predate telefoanele mobile, de către STS Constanța, către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- Au fost pregătiți sacii cuprinzând buletinele de vot și celelalte materiale electorale, pentru predarea lor către primari și președinții birourilor electorale de circumscripții, în preziua alegerilor;
- A fost comunicată, către președinții birourilor electorale de circumscripții, programarea primirii lor (cu buletinele de vot utilizate și contestate și procesele verbale) la B.E.J. nr.14 Constanța;
- A fost comunicată către structurile M.A.I. programarea predării și primirii buletinelor de vot și a celorlalte materiale electorale, pentru asigurarea măsurilor de pază și ordine;
- Au fost comunicate solicitări către:
 - ENEL, pentru asigurarea generatoarelor, în vederea alimentării de rezervă a birourilor electorale și a stației de lucru a B.J.S. de pe lângă B.E.J. nr.14 Constanța;
 - Serviciul Județean de Ambulanță, pentru asigurarea intervențiilor operative, la solicitările primite din partea birourilor electorale în perioada 04 – 05.11.2017
 - A fost stabilită permanența personalului de conducere și execuție, la sediul instituției, în perioada 04 – 05.11.2017 și comunicată M.A.I.
 - Au fost stabilite rezultatele alegerilor locale:
 - depunerea jurământului de către primarii din Bărăganu și Pantelimon;
 - constituirea Consiliul Local Mereni.

M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ

Activitatea desfășurată în domeniul financiar-contabil, modul de utilizare a resurselor umane și asigurarea resurselor logistice s-au desfășurat în cadrul Serviciului financiar contabilitate resurse umane și administrativ și sunt prezentate pe larg la capitolul III – *Managementul resurselor instituționale* din prezentul raport.

Activitatea privind achizițiile publice s-a desfășurat în cadrul Serviciului juridic – achiziții și este prezentată pe larg la capitolul III – *Managementul resurselor instituționale* din prezentul raport.

N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În cursul anului 2017 numărul de cereri pentru eliberarea pasapoartelor a înregistrat un salt față de anul precedent. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului 52.630 cereri, remarcându-se o creștere cu 18% față de cele 44.680 cereri primite în anul 2016. Dintre acestea, 33.913 au fost cereri pentru eliberarea pasapoartelor electronice (în regim normal) și 18.717 cereri pentru eliberarea pasapoartelor temporare (în regim de urgență).

Din categoria cererilor depuse la sediul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare ale României au fost transmise online serviciului nostru spre soluționare 6556 cereri, care au fost verificate, aprobate și transmise mai departe la C.N.U.P.P.E. Dintre acestea, 4.938 cereri au solicitat eliberarea de pasapoarte turistice și 1.618 au solicitat eliberarea de pasapoarte c.r.d.s.

În perioada analizată au fost primite la sediul serviciului 533 cereri pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, dintre care 140 pentru pasapoarte temporare și 393 pentru pasapoarte electronice. Remarcăm în continuare menținerea unei ponderi mai mari a cererilor din această categorie depuse la reprezentantele României în străinătate, față de cele depuse la ghișeul s.p.c.e.e.p.s.

În perioada analizată au fost emise 18.679 pasapoarte temporare, iar în procesul personalizării acestora s-au înregistrat 59 rebuturi tehnologice și 13 rebuturi de emiteri.

În conformitate cu măsura 87 din raportul Corpului de Control al Ministrului nr. 478007/01.12.2017, pentru trimestrul IV s-au verificat documentele de călătorie care nu au fost înmânate titularilor, fiind astfel anulate 23 de pasapoarte electronice, 9 pasapoarte temporare și 15 pasapoarte simple.

De asemenea, au fost declarate pierdute, furate și deteriorate 2.425 pasapoarte, dintre care 2.391 au fost declarate pierdute, 11 furate și 23 deteriorate. Este de dorit ca lucrătorii care desfășoară activitatea de primire a acestor cereri să manifeste mai multă seriozitate în preluarea și acceptarea declarațiilor referitoare la circumstanțele pierderii, furtului, deteriorării pasapoartelor, precum și la constatarea și sancționarea contravențiilor la regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu o corectă încadrare în lege și cu aplicarea unor amenzi corespunzătoare.

Urmare contravențiilor constatate, au fost aplicate 565 amenzi contravenționale în valoare de 20.996 lei.

Cu privire la suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate în conformitate cu prevederile art. 40, lit.a) – c) din Legea nr. 248/2005, în perioada analizată s-a înregistrat

o creștere semnificativă a volumului de muncă. Analiza anilor anteriori demonstrează o creștere susținută, de la an la an, pe această linie de muncă, odată cu intrarea în vigoare a noului Cod Penal în luna februarie a anului 2014. Au fost primite de la organele competente 2.756 comunicări cu privire la suspendarea dreptului la libera circulație, în urma cărora au fost implementate 2.180 restricții de tip ”I”. Personalul desemnat a procedat la desfășurarea activităților complexe ce îi revin în conformitate cu prevederile noului Cod de Procedură Penală, cu dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte și procedura de lucru pe această linie.

Din cele 2.180 restricții de tip ”I” implementate, 1781 sunt pentru nedeținători de pașapoarte valabile și 399 deținători de pașapoarte valabile (pentru 136 de persoane, documentele de călătorie erau deja retrase anterior, cu prilejul dispunerii primelor măsuri restrictive). În 192 cazuri s-au desfășurat activități specifice pentru retragerea documentelor de călătorie (deplasări la domiciliu, invitații, colaborări cu organele de poliție etc.). S-a reușit retragerea a 117 pașapoarte, iar în 112 situații au fost întocmite procese verbale de constatare, încunoștinându-se organele care au dispus măsurile. Referitor la acest aspect, s-a recomandat lucrătorilor care efectuează deplasări în teren în scopul retragerii pașapoartelor, mai multă seriozitate și atenție la completarea proceselor verbale, astfel încât să consemneze corect, detaliat și fără omisiuni situația constatată la domiciliile celor în cauză.

În primul trimestru al anului 2017, lucrătorii compartimentului ”Restricții”, la Dispoziția Direcției Generale de Pașapoarte nr. 2379025/8/09.01.2017, au procedat la reanalizarea tuturor restricțiilor implementate pe linia suspendării dreptului la libera circulație în străinătate în perioada 2006 – 2008, în urma cărora în decursul anului 2017 au inactivat un număr de 431 restricții de tip ”I”.

În perioada analizată au fost depistate la ghișeu 3 persoane urmărite general, dintre care două pentru dispariție de la domiciliu și una pentru condamnare la pedeapsa închisorii cu executare. În aceste cazuri a fost sesizat organul de poliție competent, persoanele în cauză fiind preluate pe bază de proces-verbal de lucrătorii I.P.J. Constanța. Aspectele constatate au fost raportate la D.G.P.

În cursul anului 2017 au fost primite 175 cereri de restabilire a domiciliului în România. Cererile, depuse la formațiunile de evidență informatizată a persoanei din localitatea pe raza căreia urmau a se stabili persoanele în cauză, au fost verificate la nivelul serviciului, aprobate și raportate la Direcția Generală de Pașapoarte, cu respectarea dispozițiilor comune ale D.G.P. și D.E.P.A.B.D.

În aceeași perioadă au fost primite și soluționate 631 cereri de prestări alte servicii, reprezentând cereri de eliberare a adeverințelor privind mențiuni din evidențele de pașapoarte, necesare solicitanților la ambasade sau la alte instituții.

O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În anul 2017, la nivelul serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

- **40.960** permise de conducere emise,
- **23.508** candidați examinați la proba teoretică,
- **53,29%** promovabilitate la proba teoretică,
- **19.199** candidați examinați la proba practică,
- **49,62%** promovabilitate la proba practică,
- **53.500** certificate de înmatriculare emise,
- **25.301** autorizații provizorii de circulație emise.

1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Comparativ cu anul 2016 activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto în anul 2017, se prezintă astfel:

Indicator	2017	2016	Comparativ
Permise de conducere emise	40.960	30.360	+10.600 (+35%)
Candidați examinați la proba teoretică	23.508	22.530	+978 (+4%)
Promovabilitate proba teoretică	53,29%	56,39%	-3,10%
Candidați examinați la proba practică	19.199	17.689	+1.510 (+8,5%)
Promovabilitate la proba practică	49,62 %	54,58%	-4,96%

2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Comparativ cu anul precedent activitatea desfășurată în anul 2017 pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor, se prezintă astfel:

Indicator	2017	2016	Comparativ
Certificate de înmatriculare emise	53.500	27.192	+26.308 (+97%)
Autorizații pentru circulație provizorie emise	25.301	19.664	+5.637 (+29%)

În perioada analizată, se remarcă faptul că, în vederea eficientizării activității

desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Constanța, în cursul anului s-au realizat demersurile necesare pentru mutarea SPCRPSÎV în alt sediu. Astfel, prin Hotărârea nr. 278/30.10.2017 au fost primite în folosință gratuită de la Consiliul Județean Constanța, pe o perioadă de 10 ani, spații din imobilul proprietate publică a Județului Constanța – Pavilion Expozițional Constanța, pentru desfășurarea activității acestui serviciu în noul spațiu, începând cu data de 03.01.2018.

V. SUPORT DECIZIONAL

Control intern/managerial

Pentru asigurarea cadrului general necesar dezvoltării și implementării sistemului de control intern/managerial propriu Instituției Prefectului Județul Constanța în anul 2017 s-au realizat următoarele demersuri:

- Actualizarea componenței Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, constituită prin Ordin al prefectului – august, septembrie, decembrie;
- Actualizarea și aprobarea prin Ordin al prefectului a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare – august, septembrie, decembrie;
- Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2017 și aprobarea acestuia prin Ordin al prefectului.

În anul 2017, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat 7 întâlniri care au avut în vedere următoarele aspecte principale:

- stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2016 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției, inclusiv a termenelor pentru aceste măsuri;
- analizarea criteriilor generale de evaluare a stadiului implementării standardelor de control intern/managerial, cuprinse în anexa nr. 4.1 - Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, modificat și completat;
- analizarea/evaluarea stadiului implementării activităților din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;
- monitorizarea stadiului actualizării procedurilor întocmite anterior, cu respectarea Calendarului privind actualizarea procedurilor emise anterior la nivelul Instituției

Prefectului Județul Constanța;

- monitorizarea stadiului elaborării de proceduri noi, cu respectarea Calendarului de elaborare la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța a procedurilor pentru activitățile neprocedurate (proceduri noi);

- clarificarea unor aspecte concrete, practice privind aplicarea cerințelor Standardului 9 – Proceduri, în procesul de elaborare/ actualizare a procedurilor la nivelul instituției;

- analizarea necesității actualizării Ordinului Prefectului nr. 544/07.11.2016 privind componența, organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției ca urmare a emiterii OMAI 84/10.07.2017 privind sistemul de control intern/managerial în MAI publicat în Monitorul Oficial nr. 550 din 12.07.2017;

- analizarea/evaluarea stadiului implementării în semestrul I 2017 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;

- analizarea informării privind monitorizarea performanțelor în semestrul I 2017 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor semestriale privind monitorizarea performanțelor semestriale, de la nivelul compartimentelor;

- clarificarea unor aspecte concrete, practice referitoare la aplicarea prevederilor OMAI nr. 84/2017 din 10 iulie 2017 privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne;

- monitorizarea stadiului actualizării procedurilor întocmite anterior, cu respectarea Calendarului privind actualizarea procedurilor emise anterior la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;

- monitorizarea stadiului elaborării de proceduri noi, cu respectarea Calendarului de elaborare la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța a procedurilor pentru activitățile neprocedurate (proceduri noi);

- analizarea cerințelor privind aplicarea standardelor nr.1-16 detaliate în Cap.II – Cerințe reglementate privind dezvoltarea sistemului de control intern/managerial din Precizările privind aplicarea Codului controlului intern/managerial la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, nr. 405874/21.09.2015.

În această perioadă, pe linia **îndrumării metodologice** pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial s-au realizat:

- **212 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 140 în semestrul I și 72 în semestrul II),

- **351 acțiuni de îndrumare metodologică** a reprezentanților serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în

domeniul SCIM (din care 148 în semestrul I și 203 în semestrul II).

În principal s-a asigurat îndrumarea metodologică a personalului din cadrul instituției privind:

- organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2016, a sistemului de control intern / managerial, la nivelul serviciilor/compartimentelor instituției.
- completarea chestionarului de autoevaluare de către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente și alte persoane desemnate de domnul prefect în acest sens;
- întocmirea Raportului domnului prefect asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2017;
- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2017;
- implementarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment a acțiunilor din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat pentru anul 2017;
- elaborarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial în anul 2017;
- întocmirea Ordinului prefectului pentru actualizarea componenței Echipei de gestionare a riscurilor la nivelul instituției;
- întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor aprobat prin Ordin al prefectului;
- identificarea și gestionarea riscurilor la nivelul Echipei de gestionare a riscurilor: evaluarea primară, respectiv monitorizarea și evaluarea subsecventă a riscurilor majore identificate la nivelul instituției care pot afecta obiectivele generale ale instituției;
- întocmirea documentelor la nivelul secretariatului Echipei de gestionare a riscurilor constituită la nivelul instituției;
- întocmirea documentelor la nivelul secretariatului Comisiei pentru gestionarea funcțiilor sensibile constituită la nivelul instituției;
- monitorizarea semestrială a implementării la nivelul serviciilor/ compartimentelor din cadrul instituției a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- elaborarea/actualizarea procedurilor de lucru conform Anexei 2B la Ordinul SGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- actualizarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurabile și a procedurilor întocmite;
- actualizarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment din cadrul instituției a Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi;
- actualizarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment din cadrul instituției a Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție,

a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor;

- elaborarea a 27 fișe de risc A - *Evaluare primară*;
- elaborarea a 54 fișe de risc B - *Monitorizare prin evaluare* (din care 27 în semestrul I și 27 în semestrul II);
- elaborarea a 27 fișe de risc C - *Evaluare subsecventă*;
- elaborarea/actualizarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment din cadrul instituției a Inventarului funcțiilor sensibile;
- elaborarea/actualizarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment din cadrul instituției a Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- actualizarea la nivelul instituției a Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi la nivelul instituției (Planul de continuitate);
- actualizarea la nivelul instituției a Registrului de riscuri generale;
- elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a Inventarului funcțiilor sensibile;
- elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a Listei funcțiilor sensibile;
- elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

De asemenea la nivelul secretariatului Comisiei de monitorizare s-au întocmit/actualizat o serie de documente:

- proiectul Ordinului prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial;
- Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial;
- proiectul Raportului prefectului asupra sistemului de control intern / managerial la data de 31.12.2016;
- proiectul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2017;
- Inventarul activităților procedurabile și procedurilor identificate la nivelul instituției;
- Calendarul de elaborare la nivelul instituției a procedurilor pentru activitățile neprocedurate (proceduri noi),
- Calendarul de actualizare a procedurilor emise anterior la nivelul instituției;
- proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare – august, septembrie, decembrie.

S-a asigurat diseminarea către personalul cu responsabilități în domeniul sistemului de control intern/managerial a documentelor cu caracter normativ, a precizărilor metodologice și altor informări primite de la MAI, precum și a documentelor elaborate la nivelul instituției în domeniul controlului intern/managerial (ordine de prefect, regulamente de organizare și funcționare, inventare, proceduri, procese verbale, calendare, alte documente).

Pe parcursul anului 2017, la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța s-au realizat următoarele demersuri pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial propriu instituției:

- Monitorizarea implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;

- Întocmirea la nivelul fiecărui serviciu și compartiment din cadrul instituției a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial;

- Monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru perioada 2017-2018, aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța aprobată pentru perioada 2017-2018 ;

- Întocmirea Raportului semestrial privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent strategiei instituției;

- Actualizarea de către serviciile/compartimentele din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurabile și procedurilor identificate la nivelul serviciului/compartimentului propriu;

- Monitorizarea semestrială a implementării Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției;

- Realizarea semestrială a analizei intermediare referitoare la modul de implementare a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile elaborat de către serviciile/compartimentele din cadrul instituției;

- Actualizarea Inventarului funcțiilor sensibile la nivelul instituției;

- Actualizarea Listei funcțiilor sensibile la nivelul instituției;

- Actualizarea Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul instituției;

- Actualizarea de către serviciile/compartimentele din cadrul instituției a Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor și a documentului privind canalele de comunicare internă și externă;

- Actualizarea Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi la nivelul serviciilor/compartimentelor;

- Actualizarea Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi la nivelul instituției (Planul de continuitate);

Pe parcursul anului s-au întocmit și transmis către MAI o serie de raportări privind sistemul de control intern / managerial:

- Raportări privind stadiul implementării la nivelul instituției a sistemului de control intern / managerial (pentru 31.12.2016, respectiv pentru 30.06.2017),

- Raportul prefectului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2016,

- Situația privind stadiul implementării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial,

- raportarea privind gradul de implementare a acțiunilor din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța.

În perioada de referință s-au realizat demersuri pentru evaluarea stadiului implementării Planului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției. În acest sens, s-au elaborat:

- Situația semestrială privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;

- Analiza semestrială privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța.

În luna ianuarie 2017 s-a organizat și desfășurat procesul de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial. S-a întocmit Ordinului prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial. Au fost identificate și aprobate *Măsurile privind organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial*. S-a întocmit și aprobat *Lista compartimentelor/persoanelor* care să completeze chestionarul de autoevaluare. Șefii/coordonatorii serviciilor/ compartimentelor precum și alte persoane din cadrul instituției desemnate de prefect, au completat chestionarul de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial, pentru compartimentul propriu.

S-au întocmit: *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției la data de 31.12.2016.*

Gradul de conformitate (cu cele 16 de standarde de control intern/managerial reglementate de *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice*, modificat și completat de *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 200/2016*) al sistemului de control intern/managerial propriu instituției noastre, așa cum a rezultat din *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2016* (întocmită în luna februarie 2017) a sistemului de control intern / managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2016**, înregistrându-se 14 standarde implementate, 1 standard neimplementat (nr. 1 – Etică, integritate, datorită faptului că standardul a fost declarat parțial implementat la toate componentele din structura organizatorică), 1 standard parțial implementat (nr. 3 – Competența performanța, datorită numărului redus de angajați din cadrul instituției care au

participat la cursuri de perfecționare). Referitor la standardul nr. 16 –*Audit Intern* precizăm că la nivelul instituției nu este constituită o structură de audit intern, dar instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

În ceea ce privește numărul redus de angajați din cadrul instituției care au participat în cursul anului la cursuri de perfecționare, situația se prezintă astfel, 17 persoane au participat la cursuri de perfecționare/sesiuni de instruire din care: 9 persoane din cadrul aparatului propriu de specialitate și 8 persoane din cadrul serviciilor publice comunitare. Dintre aceste persoane, 15 persoane au urmat cursuri în domeniul specific de activitate și 2 persoane în domeniul controlului intern/managerial.

Astfel în vederea dezvoltării sistemului de control intern/managerial este necesară realizarea în anul 2017 a următoarelor măsuri:

- Realizarea demersurilor pentru elaborarea de către consilierul de etică desemnat la nivelul instituției a unui cod de etică și deontologie propriu instituției;
- Continuarea participării angajaților instituției la cursuri de perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;
- Participarea personalului cu funcții de conducere și funcții de execuție care au atribuții de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial la cursuri de perfecționare organizate în domeniul controlului intern / managerial;
- Continuarea implementării acțiunilor pentru dezvoltarea sistemului de control intern / managerial.

Registrul riscurilor

La nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, a fost actualizată și aprobată prin ordin al prefectului, componența Echipei de gestionare a riscurilor – august, septembrie, decembrie.

De asemenea a fost elaborat și actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor la nivelul instituției – august, septembrie, decembrie.

Pe parcursul anului 2017 s-au desfășurat 3 ședințe ale Echipei de gestionare a riscurilor, în vederea identificării și gestionării riscurilor la nivelul instituției.

Au fost identificate 27 de riscuri care pot afecta obiectivele generale ale instituției și s-au stabilit măsurile necesare pentru controlul/gestionarea acestor riscuri.

S-au întocmit 27 fișe de risc A - *Evaluare primară* la nivelul instituției.

S-a întocmit Registrul de riscuri generale la nivelul instituției.

Pe parcursul anului 2017 s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și s-au întocmit 54 fișe de risc B - *Monitorizare prin evaluare* (din care 27 fișe în semestrul I și 27 fișe în semestrul II), respectiv 27 fișe de risc C - *Evaluare subsecventă* la nivelul instituției. În urma evaluării riscurilor reziduale s-a constatat diminuarea nivelului riscurilor reziduale, comparativ cu riscurile inerente, ca

urmare a implementării măsurilor de gestionare a riscurilor.

Registrul procedurilor

În ceea ce privește elaborarea/actualizarea procedurilor nivelul instituției, pe parcursul anului 2017 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și funcționare și de stabilire a vocației de procedurare pentru fiecare activitate. Astfel, s-au actualizat: *Inventarul activităților procedurabile și procedurilor identificate la nivelul instituției, respectiv Inventarul activităților procedurabile și procedurilor identificate la nivelul fiecărui serviciu/compartiment*. În total la nivelul instituției sunt identificate și inventariate 131 activități procedurabile și sunt întocmite 117 proceduri formalizate.

De asemenea s-au actualizat: *Calendarul de elaborare la nivelul instituției a procedurilor pentru activitățile neprocedurate* (proceduri noi), respectiv *Calendarul de actualizare a procedurilor emise anterior la nivelul instituției*.

Pe parcursul anului 2017, în procesul de elaborare/actualizare a procedurilor nivelul instituției s-a avut în vedere modelul prevăzut în Anexa 2B la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul instituției este întocmit Registrul de evidență a procedurilor formalizate.

Etică și conduită

Au fost întocmite și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici 4 raportări trimestriale privind respectarea normelor de conduită și 2 raportări semestriale privind situația implementării procedurilor disciplinare în cadrul instituției.

Protecția informațiilor clasificate

În ceea ce privește gestionarea informațiilor clasificate, la nivelul instituției s-au desfășurat următoarele demersuri:

- emiterea, înregistrarea și aprobarea 34 noi autorizații de acces la informațiile clasificate secrete de serviciu;
- efectuarea inventarierii anuale a documentelor care contin informații clasificate deținute de către instituția noastră; întocmirea procesului-verbal de inventariere;
- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate deținute de Instituția Prefectului și a celor 13 anexe; aprobarea Programului de către conducerea Serviciului Județean de Protecție Internă Constanța (SJPI);
- elaborarea și aprobarea Planului de control asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul instituției;
- înaintarea la MAI a planificării activităților de control pe linia gestionării informațiilor clasificate;

- efectuarea de către funcționarul de securitate a două controale pe linia gestionării informațiilor clasificate, în baza delegației aprobată de prefectul județului; întocmirea a 2 rapoarte de control care au fost înaintate către Serviciul Județean de Protecție Internă;
- actualizarea listei funcțiilor care necesită accesul la informațiilor clasificate și a persoanelor care să aibă acces la informațiile clasificate; prezentarea persoanelor cu atribuții pe linia informațiilor clasificate; înaintarea acestora către SJPI;
- elaborarea și aprobarea de către conducerea instituției a Planului de pregătire specifică a personalului autorizat pentru accesul la informațiile clasificate de la nivelul instituției;
- întocmirea fișelor de instruire individuală pe linia informațiilor clasificate, însușirea temelor lunare de către toate persoanele din cadrul instituției care dețin sau urmează să dețină acces la informațiile clasificate;
- elaborarea și înaintarea către SJPI a documentației pentru elaborarea Strategiei de acreditare de securitate pentru două SIC-uri din cadrul instituției;
- emiterea Ordinului prefectului privind CSTIC și a ordinului prefectului privind desemnarea persoanelor care să sprijine temporar funcționarul de securitate din cadrul instituției noastre pe linia protecției informațiilor clasificate;
- emiterea Ordinului prefectului pentru retragerea a 7 autorizații de acces la informații clasificate secret de serviciu;
- transmiterea în format electronic către toți angajații a 6 teme de instruire primite din partea Direcției generale de protecție internă privind atacuri de tip ransomware care afectează pe scară largă sistemele informatice;

În anul 2017, au fost înregistrate **145 documente** secret de serviciu și **14 documente** secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre.

Prevenirea și combaterea corupției

În baza Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I, aprobat prin O.M.A.I. nr. 86/2013 Ordinul 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a Procedurii de sistem privind utilizarea aplicației de management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), cod PS-DGA-02, ediția 1, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție.

Registrul a fost creat de către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru prevenirea corupției, prin evaluarea activităților specifice în cadrul aplicației de Management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), activitate finalizată la data de 01.02.2017.

În conformitate cu prevederile art.29 alin.1 din Metodologia privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I, aprobat prin O.M.A.I. nr. 86/2013 Ordinul 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul

Ministerului Afacerilor Interne, s-a aprobat Registrul riscurilor de corupție la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța cu nr. 1427/01.02.2017.

Consilierul de integritate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța este desemnat prin Ordinul prefectului nr. 218/13.04.2016, acesta îndeplinind atribuțiile stabilite la art. 15 din Ordinul 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Având în vedere Nota Raport întocmită de Serviciul Județean Anticorupție Constanța privind domeniile propozate de acțiune în domeniul prevenirii corupției pentru anul 2017, s-a comunicat situația nominală a personalului pe cele 3 domenii prioritare de activitate, conform segmentelor țintă și categoriilor de activități prevăzute :

- a) domeniul prioritar: *personal nou- încadrat* – nu este cazul;
- b) domeniul prioritar: *personal cu funcții de conducere din structurile ce interacționează direct cu cetățenii*;
- c) domeniul prioritar: *achiziții publice și logistică*.

S-a întocmit Raportul privind implementarea măsurilor de transparență și de prevenire a corupției, pentru anul 2017 la nivelul Instituției Prefectului - județul Constanța.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, astfel:

- distribuirea către personalul instituției 8 adrese privind cazurile de corupție instrumentate de DGA;

- distribuirea către personalul instituției a altor documente întocmite de DGA privind activitatea de prevenire și combatere a corupției (procedura de sistem privind utilizarea aplicației M.A.R.C., manualul de utilizare a aplicației M.A.R.C., OMAI nr. 72/15.06.2017),

Pentru implementarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție la nivelul MAI, aprobată prin OMAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI s-au realizat următoarele demersuri:

- monitorizarea implementării măsurilor de prevenire /control al riscurilor de corupție,

- întocmirea raportărilor privind gestionarea riscurilor de corupție la nivelul instituției,

- elaborarea documentației necesare pentru revizuirea/actualizarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul instituției;

- participarea membrilor grupului de lucru pentru prevenirea corupției la 4 sesiuni de instruire pentru întocmirea corespunzătoare a documentației în domeniu, la nivelul instituției;

- întocmirea a 3 ordine ale prefectului privind actualizarea componenței grupului de lucru pentru prevenirea corupției care s-au comunicat Serviciului Județean Anticorupție Constanța.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperarea interinstituțională

În anul 2017 cooperarea interinstituțională s-a concretizat în următoarele acțiuni desfășurate:

a) - colaborarea cu serviciile publice deconcentrate pentru măsurile din activitatea curentă, de îndeplinire a obiectivelor Programului de Guvernare, prin raportari lunare și trimestriale la Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru îndeplinirea obiectivelor din Programul de Guvernare;

b) - rezolvarea unor situații punctuale:

- În vederea verificării unităților de cazare pentru tineret a fost emis Ordinul Prefectului nr. 152/20.04.2017, prin care s-a constituit **Comisia de verificare a taberelor școlare și a unităților de turism cu activități similare** alcătuită din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Constanța, Direcției Județene pentru Sport și Tineret, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Dobrogea. În conformitate cu prevederile legale în vigoare și funcție de specificul fiecărei instituții membră a comisiei a fost verificată pregătirea unităților de cazare pentru primirea tinerilor pe perioada sezonului estival;

- Prin Ordinul Prefectului nr. 293/05.07.2017 s-a constituit Comisia pentru inventarierea depozitelor de steril la nivelul județului Constanța, din reprezentanții următoarelor instituții: Ministerului Economiei – Direcția Resurse Minerale, Ministerul Energiei, Instituția Prefectului – Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța, Agenția Națională a Resurselor Minerale – Compartimentul de Inspecție Teritorială Constanța, Inspectoratul pentru situații de urgență „Dobrogea” al județului Constanța, Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Direcția Silvică Constanța. În urma deplasărilor în teren s-a întocmit Raportul acțiunilor de inspecție vizuală conform Hotărârii nr. 1/12.06.2017 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și Ordinului Prefectului nr. 293/2017. Acest Raport a fost înaintat la Ministerul Afacerilor Interne și la Ministerul Economiei prin adresa nr. 8718/04.08.2017;

- Situația unităților de îngrijire și cazare a copiilor instituționalizați, bătrânilor și persoanelor cu dizabilități din județ, la care au fost constatate deficiențe în cadrul controalelor efectuate de personalul ISU privind deținerea avizelor corespunzătoare pentru securitatea la incendiu;

- În vederea verificării operatorilor economici ce desfășoară activități de prestări de servicii de agrement turistic în parcurile de distracții, prin Ordinul nr. 151/20.04.2017 a fost constituită Comisia de verificare a unităților de agrement și a parcurilor de distracții, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Comisariatului Județean pentru Protecția

Consumatorilor, Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor și Instalațiilor de Ridicat, Inspectoratului Teritorial de Muncă, Inspectoratului de Poliție al Județului, Inspectoratului Județean de Jandarmi și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Dobrogea”. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, funcție de specificul fiecărei instituții membră a comisiei, reprezentanții autorizați ai operatorilor economici au fost consiliați asupra modului de desfășurare a activității;

-Situatia privitoare la functionarea în condiții improprii (spații fără căldură) a punctelor de lucru ale AJOFM și CJP din Medgidia;

- Cu Camera de Comerț Industrie, Navigație și Agricultură – înființarea **Biroului Unic** din cadrul CCINA – entitate fără personalitate juridică – structură menită să asigure un cadru unitar de cooperare interinstituțională menit să ofere agenților economici consultanță și informații primare necesare în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare funcționării. În vederea înființării Biroului unic a fost semnat un Protocol de colaborare interinstituțională între Instituția Prefectului-Județul Constanța, Primăria Municipiului Constanta, Camera de Comerț Industrie, Navigație și Agricultură, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Direcția pentru Agricultură a Județului Constanța;

- Întâlnire cu reprezentantul Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor și agenții economici autorizați să desfășoare activitatea de transport local, în urma căreia s-a stabilit ca fiecare agent economic să propună măsuri pentru îmbunătățirea activității de transport, cu prioritate pe siguranța călătorilor.

- Întâlnire cu Direcția de Sănătate Publică referitoare la identificarea zonelor cu rată de acoperire vaccinală redusă și formularea de propuneri și măsuri pentru creșterea ratei de acoperire vaccinală, ca urmare a videoconferinței Ministerul Sănătății și Ministerul Afacerilor Interne din data de 18 iulie 2017 cu tema “Măsuri de limitare a extinderii epidemiei de rujeolă”. Prin Ordinul Prefectului nr. 331/20.07.2017, a fost constituit Grupul de lucru privind prevenirea extinderii epidemiei de rujeolă la nivelul județului Constanța, care are ca atribuții identificarea zonelor cu rată de acoperire vaccinală redusă și formularea de propuneri și măsuri pentru creșterea ratei de acoperire vaccinală.

- Participare la ședința de analiză privind afectarea structurii de rezistență a obiectivului Sala Sporturilor Constanța datorită existenței la subsolul acesteia a unui adăpost antiaerian/antiatomic, către Inspectoratul Județean în Construcții, Consiliul Județean, Primăria Municipiului Constanța, ISU Dobrogea și Direcția Județeană pentru Sport Constanța;

c) - participarea la ședințele **Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională**, comitet care are o structura multipartită în care sunt reprezentate, în mod echilibrat, autoritățile publice (Inspectoratul Școlar, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, primării, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de

Muncă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Teritorial de Muncă), patronate, organizații sindicale reprezentative pentru domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, prioritare în dezvoltarea locală și regională și organizații ale societății civile.

În anul 2017, au avut loc 5 întâlniri ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social, în care au fost discutate următoarele tematici:

- avizarea proiectului planului de școlarizare 2017-2018,
- situația claselor pentru învățământul dual și contractul de pregătire practică,
- organizarea târgurilor educaționale,
- avizarea solicitărilor operatorilor economici pentru învățământul dual,
- avizarea planului de școlarizare al învățământului profesional pentru anul școlar 2018-2019, elaborat în baza solicitărilor agenților economici;

d) - participarea la ședința **Grupul de lucru interinstituțional pentru implementarea strategiei județene antidrog 2014-2020;**

e) - colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean pentru organizarea în parteneriat a **Târgului de toamnă al ofertelor educaționale –învățământ profesional și dual**. Târgul s-a desfășurat în localități din mediul rural: Cobadin, Cumpăna, Crucea și Cogealac, în cadrul târgului 33 de unități de învățământ și-au prezentat ofertele educaționale;

f) - organizarea în parteneriat Direcția Județene pentru Sport și Tineret, Inspectoratului Școlar Județean Constanța și Primăria Municipiului Constanța a evenimentului dedicat **Zilei Europei**, eveniment la care au participat 25 de unități de învățământ;

g) - colaborarea cu consulatele generale și onorifice pentru organizarea în parteneriat a celei de-a X-a ediții a **Târgului de binefacere “Sa dăruim împreună”;**

h) - colaborarea cu ministerele și alte organe centrale:

- Ministerul Afacerilor Interne (2 informări privitoare la relații internaționale și afaceri europene, 1 adresă cu bugetul necesar pentru relații internaționale pe 2018, 3 adrese referitoare la cererile de finanțare aplicate de Instituția Prefectului Constanța, 3 adrese cu propuneri de idei de proiecte, 3 participări la videoconferințe, 2 adrese cu propuneri și observații asupra unor ghiduri ale solicitantului aflate în consultare publică, solicitare aviz pentru Acord înfrățire cu Guvernoratul Bizerte – Republica Tunisia);

- Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene (2 adrese, la solicitarea ministerului, către toate primăriile privitor la depunerea solicitărilor de finanțare pe PNDR, 1 adresă cu propuneri și observații asupra unor ghiduri ale solicitantului aflate în consultare publică, 1 adresă referitoare la colectarea de date necesare fundamentării propunerilor de cost și calitate pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local, implementarea POAD prezentată distinct);

- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (adresă la solicitarea ministerului, către toate primăriile, pentru asigurarea eliberării în timp util a documentelor necesare depunerii în termen a cererilor unice pe suprafață);

- Ministerul Muncii și Justiției Sociale – organizare videoconferință la solicitarea ministerului pe tema aplicării Legii 153/2017;

Punctul Europa pentru Cetățeni în România, punct de informare al Comisiei Europene în țara noastră – organizarea unui eveniment de diseminare și promovare a Programului Europa pentru Cetățeni;

i) - colaborarea cu autoritățile publice regionale:

- Agencia de Dezvoltare Regională a Regiunii de S-E - participare la o întâlnire de lucru la Brăila pe tema viitoarelor apeluri de cereri de finanțare;

- Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 Sud-Est – 1 adresă de solicitare a situației exacte a contractelor beneficiarilor publici UAT-uri;

j) - colaborarea cu autoritățile publice locale: 2 adrese privitoare la PNDL, 30 adrese de informare privind oportunități de finanțare, 3 adrese către DGASPC din cadrul CJC, 1 adresă convocare videoconferință cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale, informare 5 primării asupra deficiențelor constatate de personalul ISU în cadrul controalelor efectuate pentru deținerea avizelor ISU pentru prevenirea incendiilor, la unități de îngrijire și cazare a copiilor instituționalizați, persoanelor vârstnice/cu dizabilități din 5 localități, 1 adresă completare chestionar on-line pe platforma SALT pentru servicii publice la nivel local, 1 adresă către Primăria Medgidia privitor la condițiile improprii în care funcționează punctele de lucru ale AJOFM și CJP;

k) - colaborarea cu universitățile:

- Participarea la 1 conferință organizată în cadrul unui proiect în care este partener Universitatea Ovidius;

- Transmiterea invitațiilor către cele 5 universități constănțene pentru participarea la evenimentul de prezentare a Programului Europa pentru Cetățeni;

l) - colaborarea cu alte instituții de cercetare, cultură, culte:

- Institutul Național de Cercetare Dezvoltare Marină GRIGORE ANTIPA – demersuri întreprinse pentru găzduirea unui eveniment în cadrul unui proiect ERASMUS+, la solicitarea unui ONG; 1 adresă privind oportunitatea aplicării pentru obținerea de finanțare.

- Arhiepiscopia Tomisului și Muftiatul Cultului Musulman – adresă informare oportunitate finanțare;

m) - colaborarea cu organele de poliție și alte instituții ale statului:

- Pe parcursul întregului an, Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Emiterea Pașapoartelor Simple a colaborat intens cu organele de poliție și alte instituții ale statului cărora le-au fost transmise la cerere date din evidențele proprii, un volum însemnat de lucrări de corespondență fiind alocat cooperării cu aceștia. De asemenea, au fost comunicate ritmic

organelor poliției de investigații criminale date referitoare la cei arestați sau reținuți în străinătate pentru încălcarea legii.

- Personalul Compartimentului Restricții - SPCEEPS au colaborat cu organele de poliție în realizarea obiectivelor specifice, acestea fiind receptive la solicitările noastre de a participa la identificarea persoanelor în cauză și la retragerea pașapoartelor de câte ori a fost cazul (ex.: Compartimentul „Urmăriri” și Serviciul de Investigatii Criminale din cadrul I.J.P. Constanța, Poliția Municipiului Mangalia, Poliția Municipiului Medgidia, Poliția Orașului Năvodari etc.). În acest context, în anul 2017 au fost depistate la ghișeu 3 persoane urmărite general, dintre care două pentru dispariție de la domiciliu și una pentru condamnare la pedeapsa închisorii cu executare. În aceste cazuri a fost sesizat organul de poliție competent, persoanele în cauză fiind preluate pe bază de proces-verbal de lucrătorii I.P.J. Constanța.

Relații internaționale

La nivelul instituției, desfășurarea relațiilor internaționale s-a concretizat în:

- primirea a **19 vizite ale delegațiilor/reprezentanților diplomatici** din: Belarus, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Turcia, SUA, Franța, Rusia, Finlanda, Grecia, Rusia, Germania și delegațiilor militare NATO;

- efectuarea unei vizite în municipalitatea NINGBO – China, de către subprefectul Dumitru Jeacă, împreună cu reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța, Primăriei Constanța și Cumpăna, CN APM SA Constanța, la invitația municipalității chineze;

- invitarea tuturor reprezentanților diplomatici la Constanța pentru participarea la întâlnirea comună din 25 iulie 2017, inițiată de prefectul Ioan Albu;

- susținerea Primăriei Hârșova în formularea de adrese către ambasade, în vederea identificării de potențiali investitori pentru valorificarea izvoarelor de ape sulfuroase termale de pe raza orașului;

- purtarea corespondenței cu partenerii din Bulgaria, Turcia, Georgia și Republica Moldova pentru realizarea și depunerea celor 2 cereri de finanțare pe Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre.

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți întâmpinate

- multe instituții nu se consideră servicii publice deconcentrate, ca urmare nici în prezent **nu a fost emisă o Dispoziție a Primului Ministru care să stabilească serviciile publice deconcentrate de la nivelul județelor;**

- comunicarea dificilă cu autoritățile administrației publice locale, și anume: **nerespectarea termenelor stabilite, oferirea de date eronate care necesită clarificări ulterioare;**

- instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, **indicatori de evaluare managerială**, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori **nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare**;

- **creșterea semnificativă a volumului de muncă** la nivelul S.P.C.E.E. Pașapoarte, **în perioada estivală** datorită numărului mare de solicitări primite de la cetățeni;

- **neocuparea postului de consilier din cadrul Structurii de securitate**, în prezent activitatea fiind gestionată de către funcționarul de securitate, împreună cu un grup de lucru care îl sprijină temporar pe linia protecției informațiilor clasificate la nivelul instituției;

- **neocuparea postului de referent pentru minoritatea romilor** din cadrul S.M.S.P. Deconcentrate, care să desfășoare activitatea pe linia implementării Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor;

- **alocarea de fonduri insuficiente** Instituției Prefectului Județul Constanța, **pentru pregătirea/perfecționarea personalului** din cadrul instituției. Astfel, pe parcursul anului 2017, din totalul de 46 persoane angajate în cadrul aparatului propriu de specialitate, doar **9 persoane** au participat la cursuri. Dintre aceștia 2 persoane au urmat cursuri de perfecționare suportate din bugetul instituției, 6 persoane au participat la cursuri de formare gratuite organizate de M.A.I și 1 persoană a participat la curs de formare în cadrul unui program cu finanțare externă. De asemenea 8 persoane angajate din cadrul serviciilor publice comunitare au participat la cursuri de formare gratuite organizate de M.A.I.;

- **personal insuficient**, comparativ cu volumul de muncă existent la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța.

Propuneri de eficientizare a activității

- emiterea unei Dispoziții a Primului Ministru care să stabilească serviciile publice deconcentrate de la nivelul județelor;

- alocarea de către Ministerul Afacerilor Interne a unor fonduri suplimentare, pentru participarea personalului din cadrul instituției la cursuri de perfecționare, în domeniul specific de activitate;

- organizarea de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative;

- stabilirea unui set de reguli care să asigure crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale în vigoare;

- alocarea de către Ministerul Afacerilor Interne a unor fonduri pentru instalarea unui echipament de gestionare a cozilor și mutarea S.P.C.E.E. Pașapoarte Constanța într-un sediu nou pentru eficientizarea fluxului de persoane care se prezintă la sediul S.P.C.E.E. Pașapoarte și asigurarea unor condiții decente și civilizate de soluționare solicitărilor cetățenilor.

VIII OBIECTIVE 2018

În ceea ce privește anul 2018 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța se va urmări realizarea următoarelor **obiective generale**:

Obiectiv general nr. 1 - Garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative

Obiective specifice

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;
- 1.2. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Obiectiv general nr. 2 – Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ

Obiective specifice

- 2.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale;
- 2.2. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

Obiectiv general nr. 3 - Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale la nivelul județului, la nivel național și a relațiilor internaționale

Obiective specifice

- 3.1 - Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor;
- 3.2. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- 3.3. Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ în vederea creșterii absorbției fondurilor europene;
- 3.4. Gestionarea eficientă a relațiilor internaționale.

Obiectiv general nr. 4 - Sprijinirea dezvoltării relațiilor cu societatea civilă

Obiective specifice

- 4.1. Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului;
- 4.2. Verificarea dosarelor depuse de cetățeni pe legile proprietății;
- 4.3. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;
- 4.4. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituției prefectului.

Obiectiv general nr. 5 - Realizarea eficientă a acțiunilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite

Obiective specifice

- 5.1. Îmbunătățirea gestiunii publice;
- 5.2. Asigurarea realizării eficiente a achizițiilor publice.

Obiectiv general nr. 6 - Sprijinirea măsurilor privind transparența, dezvoltarea capacității administrative și reforma instituțiilor publice

Obiective specifice

- 6.1. Creșterea vizibilității Instituției Prefectului;
- 6.2. Asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- 6.3. Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 6.4. Dezvoltarea sistemului de control intern / managerial al instituției;
- 6.5. Continuarea realizării măsurilor în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- 6.6. Sprijinirea măsurilor de modernizare în instituțiile publice din județ.

IX. CONCLUZII

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției, Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, și altor legi.

Activitatea desfășurată în anul 2017 în cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județul Constanța, a fost în concordanță cu principalele direcții de acțiune cuprinse în *Planul de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2017 -2018* a cărui implementare a fost monitorizată semestrial.

Obiectivele generale ale instituției pentru anul 2017 au vizat:

1 - Garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative,

- 2 - *Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrative,*
- 3 - *Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale la nivelul județului, la nivel național și a relațiilor internaționale,*
- 4 - *Sprijinirea dezvoltării relațiilor cu societatea civilă,*
- 5 - *Realizarea eficientă a acțiunilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite,*
- 6 - *Sprijinirea măsurilor privind transparența, dezvoltarea capacității administrative și reforma instituțiilor public.*

În vederea **eficientizării structurale**, în cursul anului 2017, s-a reorganizat aparatul de specialitate al instituției modificările constând în suplimentarea cu 2 posturi a numărului total de posturi existent la nivelul instituției, și înființarea Structurii de securitate.

S-au întreprins măsurile necesare pentru **gestionarea resurselor umane** la nivelul instituției. În cursul anului 2017 au fost organizate 3 concursuri de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de conducere vacantă de șef serviciu, 2 funcții publice de execuție și o funcție contractuală de execuție. S-au întocmit statul de personal lunar și statul de funcții anual.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual). S-au elaborat Planul de ocupare a funcțiilor publice precum și Planul anual de perfecționare profesională a angajaților din instituție.

În anul 2017, **bugetul total** al instituției a fost de **6.903.032 lei** (cu 6.944.856 lei mai puțin decât anul trecut) din care **4.079.326 lei** reprezintă cheltuieli curente la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice" (cu 7.008.279 lei mai puțin decât în anul 2016), **2.823.056 lei** reprezintă cheltuieli curente la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională" (cu 70.567 lei mai mult decât anul precedent), iar restul de **650 lei** reprezintă cheltuieli la Capitolul 68.01.06 "Asistență socială pentru familie și copii.

Pe parcursul anului plățile s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite. Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată. S-au respectat termenele de depunere a situațiilor financiare.

Achizițiile de produse și prestări servicii s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2017 cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele

adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate. Au fost încheiate 13 contracte achiziție publică. S-a utilizat Sistemul Electronic de Achiziții publice pentru realizarea a 334 achiziții directe, de produse și servicii.

Activitatea din **domeniul logistic** a urmărit gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare. Parcul auto al instituției este format din 13 autoturisme.

În ceea ce privește **Agenda Prefectului**: au fost organizate **18** conferințe de presă organizate, și o serie de acțiuni pentru marcarea a **85** de evenimente cu caracter public prilejuite de sărbători locale și naționale, ocazie cu care domnul prefect a rostit **17 alocuțiuni**. S-au înregistrat **250** apariții în presa locală, **32** apariții în emisiuni radio, **24** apariții în emisiuni TV. S-au desfășurat întâlniri cu reprezentanții societății civile, ai sindicatelor/patronatelor și ai instituțiilor/ autorităților publice la nivel județean, național și internațional, precum și ședințe de lucru zilnice/ săptămânale. S-au întocmit și postat pe pagina web a instituției **197 comunicate de presă**.

Biroul Județean pentru Romi monitorizează semestrial **stadiul de implementare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români de etnie romă**. În anul 2017 au fost puse în legalitate **748** persoane. Au fost oferite **284** locuri în învățământul liceal, pentru care s-au înregistrat **63** de solicitări. Universitatea Ovidius Constanța a alocat **23** locuri speciale pentru romi, din care au fost ocupate **12**, iar în anul universitar 2017-2018, au fost alocate **19** locuri, din care au fost ocupate **7**. În județul Constanța există **12** mediatori școlari, iar pentru asigurarea serviciilor medicale membrilor comunității rome, la nivelul județului își desfășoară activitatea **12** mediatori sanitari.

În ceea ce privește activitatea **Corpului de Control al Prefectului**, au fost dispuse și realizate **5 acțiuni de control** în următoarele localități din județ: Castelu, Băneasa, Mangalia, 23 August, Năvodari). În urma desfășurării acestor controale au fost dispuse și puse în practică, măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate.

În vederea **accesării fondurilor europene**, în anul 2017 s-au depus două cereri de finanțare pe Programul Operațional Comun "Bazinul Mării Negre" 2014 – 2020, una în calitate de solicitant și una în calitate de partener, ambele primind răspuns negativ în faza de evaluare administrativă.

S-a realizat **verificarea legalității pentru un număr de 40.501 acte administrative** emise/ adoptate de autoritățile administrației publice locale și primare la Instituția Prefectului - județul Constanta.

În ceea ce privește **acțiunile planificate pentru verificarea legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative**, s-a abordat următoarea tematică:

- problematica privind administrarea patrimoniului autorităților publice locale: vânzarea unor suprafețe de teren prin negociere directă, inventarierea imobilelor ce aparțin domeniului public și privat, organizarea unor licitații publice în vederea înstrăinării suprafețelor de teren situate în domeniul privat al unității administrativ teritoriale, dezmembrarea unor imobile inventariate în patrimoniul unității administrativ teritoriale, încheierea unor contracte de schimb/comodat/concesiune/asociere, prelungirea valabilității contractelor de concesiune/închiriere - 40 de notificări din care 3 acțiuni pe rolul instanțelor de judecată competente;

- taxele și impozitele locale - 6 notificări din care 1 acțiune în instanță;

- acordarea unor subvenții/ facilități/ajutor de minimis de la bugetul local pentru anumite categorii de persoane fizice și juridice – 3 notificări din care 1 acțiune;

- managementul resurselor umane – 55 de notificări din care 7 acțiuni pe rolul instanțelor de judecată competente;

- legislația privind regimul juridic al incompatibilităților și conflictului de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali – 1 notificare;

- organizarea referendumului local – 1 notificare;

- disciplina în construcții și amenajarea teritoriului – 1 notificare din care 1 acțiune pe rolul instanțelor de judecată competente și 4 acțiuni care vizează autorizațiile de construire emise de către primari;

- atribuirea de denumiri unor obiective de interes public local - 2 notificări.

Referitor la **controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului** prin ordin al prefectului s-au constituit comisii de control în vederea verificării la fața locului a aspectelor semnalate. S-au realizat 9 acțiuni de control în următoarele localități din județ: Castelu, Băneasa, Mangalia, Comana, Aliman, Adamclisi, Corbu, Năvodari. În urma desfășurării acestor controale au fost dispuse și puse în practică, măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate, după caz.

S-a realizat **instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**.

În ceea ce privește **reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești** pentru un număr de **11 acte administrative** emise/adoptate de unitățile administrativ teritoriale din județ au fost formulate acțiuni pentru sesizarea instanței judecătorești competente, respectiv Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Constanța.

Au fost formulate **22 de acțiuni** în baza Legii nr. 9/2012 privind taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule, precum și **245 de acțiuni** ce au avut ca obiect legile

fondului funciar. Din totalul de 245 acțiuni înregistrate, în 207 cauze instanța de fond s-a pronunțat printr-o sentință, în 18 litigii s-a formulat calea ordinară de atac a apelului, 11 dosare sunt suspendate de către instanța de judecată, un dosar este perimat, iar în 8 cauze sentințele au rămas definitive .

Pentru anul 2017 s-au înregistrat **25 de acțiuni** ce au ca obiect notificările formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și **23 de acțiuni** care au ca obiect contestațiile formulate față de Deciziile emise de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății în baza hotărârilor adoptate de către Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar.

În ceea ce privește **activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**, din totalul de **750 ordine** ale prefectului emise în cursul anului, **477 de ordine** au avut caracter individual și **271 ordine** au avut caracter normativ, iar 2 poziții au fost anulate.

În anul 2017 **au fost întocmite și înaintate către Ministerul Afacerilor Interne 5 proiecte de Hotărâri de Guvern și 1 proiect de Lege.**

Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța a primit 4 sesizări în anul 2017. În cursul anului de referință, comisia a soluționat 5 sesizări din care 3 depuse în anul 2016 și 2 sesizări depuse în anul 2017.

Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța a primit 13 sesizări în anul 2017. În cursul anului de referință, au fost soluționate 3 sesizări, din care 2 primite în anul 2016 și 1 sesizare primită în anul 2017.

S-au desfășurat 3 ședințe ale **Comisiei Județene Constanța de atribuire denumiri** și s-au emis 7 avize din care 3 avize au fost nefavorabile.

Referitor la **activitatea de Contencios administrativ**, din totalul de 40.501 acte administrative adoptate /emise de autoritățile administrației publice locale, au fost formulate **109 de sesizări** motivate, notificări, ce au avut ca obiect revocarea/reanalizarea unor acte administrative adoptate sau emise de reprezentanții administrației publice locale.

În cadrul **Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor** s-au desfășurat următoarele activități pentru punerea în aplicare a legilor fondului funciar: desfășurarea a **10 ședințe**, emiterea a **151 hotărâri** ale comisiei cuprinzând **447 propuneri**, semnarea a **113 titluri de proprietate**.

În cursul anului 2017, în cadrul **Biroului Județean Constanța pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001** au fost primite în vederea verificării, 99 de acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale, în vederea emiterii avizului de legalitate. Urmare a verificărilor efectuate în cursul anului 2017 au fost emise 77 de avize

de legalitate, dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

S-a desfășurat 1 ședință a **Comisiei Județene pentru aplicarea Legii nr. 9/1998** pentru soluționarea a 5 dosare primite de instituția noastră.

În cadrul celor 2 ședințe ale **Comisiei Județene pentru aplicarea Legii nr. 290/2003** s-au soluționat 18 dosare primite de instituția noastră.

În anul 2017 s-au desfășurat **29 audiențe**, au fost **preaudiate 279 persoane** și au fost **audiate 138 persoane**.

Au fost înregistrate 1.287 petiții/adrese din care: 855 au reprezentat diferite cereri, 432 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; 75 petiții au fost reveniri, cu aceeași problemă.

Din totalul de 1.287 petiții: 108 petiții au fost primite de la Guvernul României, 16 de la Administrația Prezidențială, 132 de la alte instituții de stat, 136 de la persoane juridice, 886 de la persoane fizice - cetățeni români, 4 de la organizații neguvernamentale române, 2 petiții au fost anonime; 240 de petiții au fost transmise prin email și 11 prin fax.

Petițiile au fost soluționate astfel: 246 au fost redirecționate către alte instituții, 369 soluționate pozitiv, 228 soluționate negativ, 1 petiție la care s-a declinat competența, la 342 de petiții s-au comunicat precizări, 76 petiții sunt în curs de soluționare, 25 petiții au fost clasate direct.

Au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, **2.687 cereri** pentru **apostilarea a 3.620 acte oficiale administrative**.

S-au desfășurat **12 ședințe** ale **Colegiului Prefectural**, în cadrul cărora s-au adoptat **4 hotărâri**. Din cele **39** de servicii publice deconcentrate membre în **Colegiul Prefectural**, 23 de instituții au prezentat **64** de rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale colegiului.

În anul 2017 **Comisia de Dialog Social** a desfășurat **12 ședințe** de lucru.

Au avut loc **7 pichetări** ale Instituției Prefectului.

Au avut loc **11** reuniuni ale **Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice**.

Situația avizării **proiectelor de buget și a situațiilor financiare** este următoarea:

- 6 instituții au comunicat faptul că sunt instituții fără personalitate juridică;
- 14 situații financiare aferente anului 2016 înaintate, din care 3 au fost avizate, 9 comunicate tardiv și 2 înaintate fără a solicita avizarea;
- 11 proiecte de buget pe anul 2017 înaintate, din care 3 au fost avizate, 6 comunicate tardiv, 2 înaintate fără a solicita avizarea;

- 17 instituții nu au depus bugetul sau situația financiară.

Referitor la activitatea în domeniul **serviciilor comunitare de utilități publice** au fost făcute demersuri pentru centralizarea informațiilor primite de la nivelul primăriilor și a operatorului S.C. RAJA SA privind: situația U.A.T. - urilor în care serviciul de alimentare cu apă și apă uzată este funcțional și situația U.A.T. - urilor la nivelul cărora există în implementare proiecte de investiții în sectorul de apă și apă uzată.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, a cărui componență a fost reactualizată de 4 ori în anul 2017, s-a întrunit în **17 ședințe** din care 2 ședințe ordinare și 15 ședințe extraordinare, fiind adoptate 15 hotărâri.

Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență: s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat activități conform procedurilor de lucru și fluxului informațional. S-a realizat o monitorizare permanentă a situației din județ și o informare permanentă a primăriilor și a instituțiilor care asigură funcții de sprijin.

Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență: au fost emise **3 ordine** de prefect pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice, fiind avizate 2 rapoarte de sinteză care au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne și **1 ordin** de prefect pentru verificarea situației existente la obiectivele potențial afectabile datorită fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

La solicitarea Instituției Prefectului – Județul Constanța, instituțiile cu atribuții în **asigurarea ordinii și liniștii publice** au elaborat planuri comune de activitate pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică în perioada sărbătorilor. Acestea au fost prezentate în ședințele Colegiului Prefectural premergător perioadelor de sărbători și ulterior s-au analizat rezultatele obținute.

În ședința din luna mai 2017 a Colegiului Prefectural, au fost prezentate activitățile desfășurate în baza *Planului general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival*.

Instituția Prefectului – Județul Constanța a coordonat gestionarea situațiilor determinate de sosirea unor fluxuri masive de imigranți.

- Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare;

- Întocmirea la nivel județean a Planului Teritorial Comun de Acțiune, care s-a analizează trimestrial, iar la nivelul fiecărei secții de poliție, întocmirea Planului Local Comun de Acțiune, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului

didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

- Activitatea Comisiei de monitorizare a prevederilor OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevi și pentru copiii preșcolari din grădinițe, cu modificările și completările ulterioare. 70.940 de elevi și preșcolari din 474 de unități de învățământ au beneficiat de produse lactate și de panificație. În perioada ianuarie – iunie 2017, au fost verificate 43 de unități de învățământ.

Având în vedere prevederile *H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018*, a fost constituită *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României*; În cadrul ședințelor au fost stabilite produsele de panificație, laptele și produsele lactate și fructele ce trebuie distribuite elevilor precum și măsurile educative care trebuie organizate.

- Aplicarea dispozițiilor H.G. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- de centralizare a documentelor din județ, informare primăriei, solicitare clarificări, raportare a documentelor și datelor statistice care au stat la baza distribuirii prin POAD 2014, respectiv prin POAD 2015/2016;

- de asigurare a suportului logistic și documentar pentru desfășurarea misiunilor de verificare/audit la fața locului din partea AM POAD și a Curții de Conturi a României, în vederea finalizării Cererii de rambursare nr. 4 și a închiderii POAD 2014. – 2 misiuni de audit la fața locului privind implementarea POAD 2014;

- de pregătire a implementării POAD 2017/2018.

S-a realizat centralizarea de la nivelul primăriilor a datelor privind numărul estimativ de beneficiari pentru POAD 2017, datele de contact ale persoanelor care să gestioneze programul, adresele depozitelor unde să se livreze produsele alimentare și transmiterea către MDRAPFE a machetei cu aceste informații.

În ceea ce privește participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență se remarcă:

- activitatea comisiei de verificare a unităților administrativ teritoriale din județul Constanța privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2017-2018. S-au verificat: existența contractelor de dezapezire, a utilajelor de dezapezire, a materialelor antiderapante și combustibililor, a sistemelor de blocare a drumurilor;

- acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător din județul Constanța

În cursul anului 2017 numărul de cereri pentru **eliberarea pasapoartelor** a înregistrat un salt față de anul precedent. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **52.630 cereri**, remarcându-se o creștere cu 18% față de cele 44.680 cereri primite în anul 2016.

Dintre acestea, **33.913** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice (în regim normal) și **18.717** cereri pentru eliberarea pașapoartelor temporare (în regim de urgență).

În perioada analizată au fost **emise 40.960 permise de conducere**.

Au fost examinați la proba teoretică **23.508** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **53,29%**. La proba practică au fost examinați **19.199** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **49,62%**.

În ceea ce privește activitatea de înmatriculare și evidență a vehiculelor, s-au emis **53.500 certificate de înmatriculare** și **25.301 autorizații provizorii de circulație**.

Au fost realizate demersurile pentru amenajarea noului sediu al Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Constanța, situat în Pavilionul Expozițional Constanța, în vederea desfășurării activității SCPRPCÎVC în acest spațiu începând cu data de 03.01.2017.

Au fost întreprinse o serie de măsuri pentru **dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Monitorizarea (lunară/trimestrială, semestrială) a implementării planurilor aprobate: Planul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, Planul de acțiuni aferent strategiei instituției, Planurile pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției;

- Emiterea ordinelor prefectului pentru actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor;

- Actualizarea Ordinului prefectului privind componența Comisiei de monitorizare,

componența echipei de gestionare a riscurilor la nivelul instituției;

- Elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a unor documente: Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2017, Raportul semestrial privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent strategiei instituției, Inventarul activităților procedurabile și a procedurilor întocmite, Calendarul de elaborare a procedurilor pentru activitățile neprocedurate (proceduri noi), Calendarul de actualizare a procedurilor emise anterior la nivelul instituției, Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi (Planul de continuitate), Inventarul funcțiilor sensibile, Lista funcțiilor sensibile, Planul pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile;

- Elaborarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a unor documente: Situație trimestrială privind stadiul implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial, analiza intermediară semestrială privind implementarea Planurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile elaborate la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției;

- Actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurabile și a procedurilor întocmite, Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi, Inventarului funcțiilor sensibile, Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile, Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații și documentul privind canale de comunicare internă și externă;

- Întocmirea și transmiterea către MAI a raportărilor semestriale, anuale privind stadiul implementării la nivelul instituției a sistemului de control intern / managerial;

- Evaluarea semestrială a stadiului implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției;

În cursul anului 2017 pentru dezvoltarea sistemului de control intern / managerial s-au realizat:

- **212 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM,

- **351 acțiuni de îndrumare metodologică** a reprezentanților serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM.

În anul 2017 s-a realizat **autoevaluarea stadiului implementării la data de 31.12.2016 a sistemului de control intern/managerial**. S-au întocmit Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2016 a SCIM la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra SCIM la nivelul instituției la data de 31.12.2016. Sistemului de control intern / managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data**

de **31.12.2016**, înregistrându-se 14 standarde implementate, 1 standard neimplementat (nr. 1 – Etică, integritate), 1 standard parțial implementat (nr. 3 – Competența performanța, datorită numărului redus de angajați din cadrul instituției care au participat la cursuri de perfecționare: 9 persoane - aparatul propriu de specialitate și 8 persoane - serviciile publice comunitare).

La nivelul instituției nu este constituită o structură de audit intern, dar instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de D.A.P.I. din cadrul M.A.I..

În ceea ce privește **managementul riscurilor**, la nivelul instituției au fost actualizate și aprobate prin ordin al prefectului, componența Echipei de gestionare a riscurilor și Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor. Au fost identificate 27 de riscuri care pot afecta obiectivele generale ale instituției și s-au stabilit măsurile necesare pentru controlul/gestionarea acestor riscuri. S-au elaborat Fișele de risc A - Evaluare primară, B - Monitorizare prin evaluare, respectiv C - Evaluare subsecventă; S-a întocmit **Registrul de riscuri generale** la nivelul instituției.

În ceea ce privește **elaborarea/actualizarea procedurilor** nivelul instituției, pe parcursul anului 2017 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural. În total la nivelul instituției sunt identificate și inventariale 131 activități procedurabile și sunt întocmite 117 proceduri formalizate. La nivelul instituției este întocmit **Registrul de evidență a procedurilor** formalizate.

În ceea ce privește **etica și conduita** funcționarilor publici, au fost întocmite și transmise către A.N.F.P. **4** raportări trimestriale privind respectarea normelor de conduită și **2** raportări semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției.

A fost întocmit și avizat de către instituția abilitată **Programul de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate** deținute de instituția noastră. În anul 2017, la nivelul la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre au fost înregistrate **145** documente secret de serviciu și **14** documente secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate.

A fost aprobat **Registrul riscurilor de corupție** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța și a fost întocmit Raportul privind implementarea măsurilor de transparență și de prevenire a corupției, pentru anul 2017 la nivelul instituției. S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în **domeniul prevenirii și combaterii corupției**: distribuirea a 8 adrese privind cazurile de corupție instrumentate de DGA, precum și distribuirea altor documente întocmite de DGA (procedura de sistem privind utilizarea aplicației M.A.R.C., manualul de utilizare a aplicației M.A.R.C., OMAI 72/15.06.2017).

Cooperarea interinstituțională s-a realizat prin: monitorizarea modului de îndeplinire a Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru îndeplinirea obiectivelor din Programul

de Guvernare; ședințe/comisii de lucru pe probleme punctuale (Comisia de verificare a taberelor școlare și a unităților de turism cu activități similare, Comisia de verificare a operatorilor economici ce desfășoară activități de prestări de servicii de agrement turistic în parcurile de distracții, Grupul de lucru pentru depistarea zonelor cu rată de acoperire vaccinală redusă); participarea la grupuri de lucru (Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Grupul de lucru interinstituțional pentru implementarea strategiei județene antidrog), sau prin organizarea unor evenimente în parteneriat (Târgul de toamnă al ofertelor educaționale – învățământ profesional și dual, Ziua Europei. Târgul de binefacere “Sa dăruim împreună”).

În ceea ce privește **relațiile internaționale**, s-au primit 19 vizite ale delegațiilor diplomatice și delegațiilor militare NATO. De asemenea s-a efectuat o vizită în municipalitatea NINGBO – China, la invitația municipalității chineze.

Pe parcursul anului s-au identificat o serie **dificultăți**: nu a fost emisă o Dispoziție a Primului Ministru care să stabilească serviciile publice deconcentrate de la nivelul județelor; oferirea de date eronate de către u.a.t.-uri fapt ce necesită clarificări ulterioare, precum și nerespectarea de către acestea a termenelor stabilite; instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, indicatori de evaluare managerială, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare; creșterea semnificativă a volumului de muncă la nivelul S.P.C.E.E. Pașapoarte, în perioada estivală datorită numărului mare de solicitări primite de la cetățeni; neocuparea postului de consilier din cadrul Structurii de securitate, și a celui de referent pentru minoritatea romilor; alocarea de fonduri insuficiente pentru pregătirea/perfecționarea personalului din cadrul instituției; personal insuficient, comparativ cu volumul de muncă existent la nivelul instituției.

Propuneri de eficientizare a activității: emiterea unei Dispoziții a Primului Ministru care să stabilească serviciile publice deconcentrate de la nivelul județelor; organizarea de către M.A.I. a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, privind deseale modificări legislative; stabilirea unui set de reguli pentru crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale; alocarea de către M.A.I. a unor fonduri suplimentare pentru cursuri de perfecționare, respectiv pentru instalarea unui echipament de gestionare a cozilor și mutarea ghișeului de eliberare a pașapoartelor.

În ceea ce privește anul 2018 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța se va urmări realizarea următoarelor **obiective generale**:

- 1 - *Garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative,*
- 2 - *Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ,*

3 - Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale la nivelul județului, la nivel național și a relațiilor internaționale,

4 - Sprijinirea dezvoltării relațiilor cu societatea civilă,

5 - Realizarea eficientă a acțiunilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite,

6 - Sprijinirea măsurilor privind transparența, dezvoltarea capacității administrative și reforma instituțiilor publice.

PREFECT

IOAN ALBU