



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
Nr. 146813/20.10.2016

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Reabilitare Școala Gimnazială nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu” ( DALI, altele - Analiză cost beneficiu și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)**

### 1. Date generale

#### 1.1. Denumirea serviciului

Achiziția serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Reabilitare Școala Gimnazială nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu” ( DALI, altele - Analiză cost beneficiu și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)

#### 1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul

Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Constanța

#### 1.3. Finanțarea investiției

Finanțarea se va face prin intermediul Programului Operational Regional 2014-2020/ buget de stat/buget local.

#### 1.4. Amplasamentul investiției : Șoseaua Mangaliei nr.103

Clădirea ce urmează a fi reabilitată prezintă următoarele caracteristici, conform cadastrului :

- Regim de înălțime Dp + P+1E
- Suprafața construită = 1364 mp
- Suprafață desfășurată= 2816 mp

### 2. Scopul obiectivului de investiții

Scopul realizării obiectivului de investiții îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii educaționale din Municipiul Constanța prin reabilitarea, extinderea pe verticală și dotarea Școlii Gimnaziale nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu.

### 3. Obiectul serviciului

Serviciul constă în întocmirea documentațiilor de proiectare în faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, Analiză cost-beneficiu și documentații pentru obținere avize/ acorduri.

Documentațiile tehnice menționate anterior sunt anexe obligatorii la Cererea de finanțare a proiectelor care prevăd lucrări publice în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de proiectare.

#### 4. Date tehnice

##### 4.1 Descriere generală

Prezentul caiet de sarcini stă la baza întocmirii documentației tehnico-economice în faza DALI, Analiză cost beneficiu și documentații pentru obținere avize/ acorduri aferentă obiectivului de investiție „ **Reabilitare Școala Gimnazială nr. 16 Marin Ionescu Dobrogianu** ”.

Prestatorul va propune soluții tehnice, variante de reabilitare, extindere și dotare în contextul asigurării unui raport optim cost-beneficiu și cu respectarea reglementărilor urbanistice și a dispozițiilor legale în vigoare.

##### 4.2 Situația existentă

Construită între anii 1965-1971, clădirea Școlii Gimnaziale nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu este o clădire Demisol parțial+ Parter +1 Etaj fiind alcătuită din trei corpuri separate din punct de vedere structural, dar care formează un corp comun din punct de vedere funcțional, specific activității educaționale.

Realizată cu materiale, tehnologii și concepții arhitecturale din perioada menționată anterior, imobilul a acumulat în timp un grad avansat de uzură fizică și morală, funcționarea lui în prezent realizându-se cu consumuri energetice însemnate.

Clădirea Școlii Gimnaziale nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu are ca structură de rezistență pereți structurali de cărămidă, observându-se următoarele degradări:

###### **Avarii vizibile la exterior**

- pete condens;
- fisuri și crăpături în pereții de zidărie și la nivelul rosturilor de îmbinare dintre clădiri;
- tencuială căzută parțial/total;
- acoperiș spart/neetanș la acțiunea ploii sau a zăpezii;
- planșeul peste subsol și placa pe sol sunt din beton armat și nu sunt izolate termic.

###### **Avarii vizibile la interior:**

- planșeul peste pod este deteriorat, umed;
- elemente subdimensionate la nivelul șarpantei și afectate de infiltrații pluviale;
- pardoseli tasate/deformate/ crăpate parțial;
- instalația de încălzire: corpurile statice nu sunt dotate cu armături de reglaj sau cel puțin jumătate dintre armăturile de reglaj existente nu sunt funcționale, coloanele de încălzire nu sunt prevăzute cu armături de separare și golire a acestora sau nu sunt funcționale;
- obiectele sanitare sunt vechi, în stare de uzură avansată, armăturile sunt uzate.

##### 4.3. Cerințe de reabilitare

La elaborarea documentației tehnico-economice se va ține seama de soluțiile și măsurile propuse prin Expertiza tehnică și Raportul de audit energetic.

Măsuri de intervenții structurale în vederea reabilitării și extinderii clădirii prevăzute în expertiza tehnică:

###### **Reparații de suprafață:**

- lucrări de refacere a tencuielilor degradate atât la interior cât și la exterior;
- reparare fisuri de la nivelul pereților de zidărie ;
- înlocuirea învelitorilor existente din țiglă ceramică, cu învelitori noi din țiglă metalică sau panouri termoizolante ( în cazul etajării) ;
- refacerea elementelor componente ale sistemului de preluare și descărcare la teren al apelor meteorice ( jgheaburi, burlane).

###### **Reparații structurale:**

- se vor reface toate trotuarele perimetrare clădirii inclusiv etanșeizarea acestora la marginea soclurilor, pentru a împiedica pătrunderea apelor meteorice la fundații;

- remedierea zonei dintre corpurile de clădire 1 și 2, unde pardoseala s-a tasat și au apărut crăpături la nivelul plăcii și a finisajelor;
- se vor demola toate coșurile de fum existente peste nivelul planșeului de peste etajul 1;
- se vor demola elementele de lemn ale acoperișului existent și se vor reface cu unele noi din lemn ecarisat.

#### **Lucrări de consolidare:**

- la corpul 1, în cazul prelungirii scării la etajul nou creat se vor lua măsuri de demolare și consolidare a golului din planșeul de peste etajul 1 din zona casei de scară.

#### **Lucrări noi:**

Extinderea pe verticală a clădirii prin etajarea corpului 1 de clădire, astfel:

- se va realiza un etaj nou cu structură ușoară (cadre contravântuite din oțel laminat);
- șapele de egalizare de peste planșeul de peste etajul 1 se vor realiza din materiale ușoare;
- pereții de închidere și învelitoarea acoperișului se vor executa din panouri termoizolante;
- pereții interiori de compartimentare se vor realiza din structură ușoară de gips-carton.

#### **Măsuri prevăzute în auditul energetic:**

- termoizolare pereți și înlocuire uși metalice;
- termoizolare planșeu peste pod și demisol;
- reabilitarea instalației de încălzire ( înlocuirea distribuției instalației de încălzire montată în canalul tehnic, termoizolarea distribuției instalației de încălzire și montarea de robineti cu cap termostat tip securizat pe corpurile de încălzire );
- realizarea instalației de apă caldă de consum (boilere electrice) și montarea de baterii cu senzori pe lavoare;
- sistem de acționare iluminat pe zone ( holuri) și înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiile comune cu corpuri de iluminat eficiente energetic;
- suplimentarea numărului de grupuri sanitare pentru montarea unui număr mai mare de obiecte sanitare;
- înlocuirea fântânilor de băut ( cișmele) ;
- repararea conductei de canalizare de la cabinetul stomatologic care produce infiltrații în sala de sport.

Prestatorul va avea în vedere adaptarea imobilului la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (exemplu utilizarea de materiale ecologice, a echipamentelor cu consum energetic/de apă eficient, etc), precum și orice alte lucrări necesare realizării obiectivului propus.

## **5. Obligațiile prestatorului și beneficiarului:**

### **5.1. Obligațiile prestatorului**

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a

construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

De asemenea, documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, precum și cu cerințele Ghidului solicitantului-condiții generale de accesare a fondurilor.

În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare ( norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

- elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, Analiza cost-beneficiu și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere;
- prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții , Analiza cost-beneficiu într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;
- prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții ;
- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Analiza cost-beneficiu în câte 5 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic ( 1 CD) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;
- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice ;

Prestatorul are obligația să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța:

- de la instituțiile competente a emite avize/ acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- de la Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020 sau/și de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică, precontractuală și contractuală a cererii de finanțare aferentă proiectului.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

## **5.2. Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul „**Reabilitare Școala nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu**” (Studii de teren, Expertiză tehnică, Audit energetic, etc.) și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordinul de începere pentru serviciul de elaborare documentație tehnico-economică ( DALI, altele - Analiză cost beneficiu și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor);
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local ;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant.

## **6. Cerințe privind capacitatea de executare a activității profesionale și capacitatea profesională**

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte minim:

- 1 Șef proiect- Arhitect cu drept de semnătură atestat OAR;
- 1 Inginer proiectant construcții civile;
- 1 Inginer proiectant instalații electrice;
- 1 Inginer proiectant instalații sanitare;
- 1 Inginer proiectant instalații termice.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului de mai sus, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile în original semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea “Conform cu originalul”, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

Pentru operatorii economici care prezintă personal străin pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor ce deține diplome/atestare echivalente, în baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă acceptă atestate/ certificate echivalente.

Orice referire la cerințele menționate prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

## **7. Modul de întocmire și prezentare a ofertei**

***Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:***

- a) Memoriu de prezentare a soluției propuse, ce trebuie să justifice eficiența și fezabilitatea .
- b) Prezentarea în format 3D a soluției propuse privind reabilitarea obiectivului de investiție „**Reabilitare Școala nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu**”.



c) Durata/ Graficul de prestare a serviciului .

### **Propunerea financiară**

Oferta financiară va cuprinde costul serviciului de elaborare a documentației, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

### **8. Modalități de plată**

8.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică ( DALI, altele- Analiză cost beneficiu și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor) se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

### **9. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare**

9.1. La predarea documentelor se încheie un Proces verbal de predare-primire .

9.2. Procesul verbal de recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului Caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

9.3. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

9.4. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “ prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător”.
- sau
- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

9.5. Restituirea garanției de bună execuție sa va face în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

**10. Durata de prestare a serviciului:**

- **60 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, Analiza cost-beneficiu și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, până la încheierea Procesului verbal de predare -- primire;
- durata totală de prestare a serviciului finalizat cu proces verbal de recepție este de **maxim 100 de zile**, în conformitate cu prevederile articolelor anterioare din prezentul caiet de sarcini.

**PRIMAR,  
DECEBAL FĂGĂDĂU**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DIR. PROGRAME ȘI DEZVOLTARE  
VIORICA ANI MERLA**

**ȘEF SERVICIU PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE POR,  
CARMINA-IONELA POPESCU**

**Întocmit,  
Cordonator proiect  
Daniela-Anca Siana**

ACEST DOCUMENT A FOST REDACTAT ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR