

Servicii de recrutare

Detalii

- Organizator: Ministerul Transporturilor
- Localizare: Romania (Bucuresti)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: Jurnalul Oficial UE
- Data licitatie: 30-10-2017
- Data aparitiei: 02-10-2017

Domenii

- Servicii de recrutare (CPV: 79600000)
-

România-Bucuresti: Servicii de recrutare

2017/S 188-385995

Anunț de participare

Servicii

Directiva 2004/18/CE

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1)Denumire, adrese si punct(e) de contact

Ministerul Transporturilor

B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1

Punct(e) de contact: Ministerul Transporturilor - DAPADP

În atenția: Costel Tilea

010873 Bucuresti

România

Telefon: +40 751192385

E-mail: costel.tilea@mt.ro

Fax: +40 0213196199

Adresă (adrese) Internet:

Adresa generală a autorității contractante: www.mt.ro

Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Alte informații pot fi obținute de la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Caietul de sarcini și documente suplimentare (inclusiv documentele pentru dialog competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute de la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Ofertele sau cererile de participare trebuie trimise la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

I.2)Tipul autoritatii contractante Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

I.3)Activitate principala Altele: elaboreaza strategia si reglementarile specifice de dezvoltare a activitatilor de transport

I.4)Atribuirea contractului in numele altor autoritati contractante Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: nu

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1)Descriere

II.1.1)Denumirea atribuita contractului de autoritatea contractanta:

Servicii de asistenta pentru recrutare si selectie de personal în vederea numirii membrilor consiliilor de administratie.

II.1.2)Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii

Locul principal de executare a lucrărilor, de livrare sau de prestare: Sediul unitatii contractante.

Cod NUTS RO321

II.1.3)Informatii privind contractul de achizitii publice, acordul-cadru sau sistemul de achizitie dinamic (SAD) Anunțul implică încheierea unui acord-cadru

II.1.4)Informatii privind acordul-cadru Acord-cadru cu mai mulți operatori economici numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat: 3

Durata acordului-cadru

Durata în luni: 24

Valoarea totală estimată a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru

Valoarea estimată fără TVA: 1 339 000 RON

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: cel puțin lunar ori corespunzător necesității efective de recrutare a administratorilor, la nivelul autorității contractante. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru este 78 750 RON fără TVA.

II.1.5)Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în servicii de recrutare si selectie a candidatilor, de

catre un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata în recrutarea resurselor umane, în vederea numirii membrilor consiliilor de administratie, inclusiv pentru ocuparea locurilor devenite vacante ca urmare a revocarii/renuntarii la mandat/alte cauze de încetare a mandatului, la întreprinderile publice la care Ministerul Transporturilor are calitatea de Autoritate Publica Tutelara, inclusiv la regiile autonome aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor se realizeaza în vederea eficientizarii functionale, dezvoltarii si valorificarii potentialului acestor societati. Procesul de recrutare si selectie se realizeaza cu respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta nr. 109/2011 privind Guvernanta Corporativa a Întreprinderilor Publice, aprobata prin Legea nr. 111/2016. Procesul de recrutare si selectie se va face pentru urmatoarele întreprinderi publice:

1. Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos Galati;
2. Regia Autonoma Administratia Româna a Serviciilor de Trafic Aerian – Romatsa;
3. Societatea Comerciala Compania Nationala de Transporturi Aeriene Române Tarom SA;
4. Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA;
5. Societatea Nationala Aeroportul International Mihail Kogalniceanu – Constanta SA;
6. Compania Nationala de Cai Ferate CFR SA;
7. Societatea Nationala de Transport Feroviar de Calatori – CFR Calatori SA;
8. Societatea Nationala de Transport Feroviar de Marfa – CFR Marfa SA;
9. Societatea Comerciala Telecomunicatii CFR SA;
10. Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA;
11. Compania Nationala de Investitii Rutiere SA;
12. Compania Nationala Administratia Canalelor Navigabile SA;
13. Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Maritime SA Galati;
14. Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA Giurgiu;
15. Societatea Nationala „Aeroportul International Timisoara – Traian Vuia” SA;
16. Societatea Comerciala de Transport cu Metroul Bucuresti „Metrorex” SA;
17. Societatea Comerciala „Grup Exploatare si Întretinere palat CFR” SA GEI Palat.

Serviciile oferite vor trebui sa respecte cerintele minime impuse prin Caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (Vocabularul comun privind achizitiile publice)
79600000

II.1.7) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

II.1.8) Loturi Contractul este împărțit în loturi: nu

II.1.9) Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Cantitati acord cadru: minim 17 posturi de administrator/maxim 119 posturi de administrator.

Cantitati contract subsecvent: minim 1 post de administrator/maxim 7 posturi de administrator.

Numarul maxim de contracte subsecvente estimate este de 119.

Valoarea estimată fără TVA: 1 339 000 RON

II.2.2) Informatii privind optiunile Opțiuni: nu

II.2.3) Informatii privind reinnoirile

II.3) Durata contractului sau termenul de finalizare Durata în luni: 24 (de la data atribuirii contractului)

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite si garantii solicitate:

Cuquantumul garantiei de participare: 13 390 RON reprezinta 1 % din valoarea estimata a acordului-cadru (art. 35, alin. (4) din Anexa la HG 395/2016.

Ofertantul are obligatia de a constitui garantia de participare conform art. 36 alin. (1)-(4) din Anexa la HG 395/2016. Pentru o garantie de participare depusa in valuta, echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor). Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Daca se opteaza pentru virament bancar, sumele vor fi depuse in contul RO53TREZ7005005XXX000180 al Ministerului Transporturilor, deschis la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti, CIF 13633330, Restituirea garantiei de participare se va face in conformitate cu art. 38 din Anexa la HG 395/2016. Retinerea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile legale art. 37 din Anexa la HG 395/2016. Documentul de constituire a garantiei de participare va fi scanat si atasat in SEAP astfel incat sa fie lizibil, numai in format PDF sau JPG 10 % din valoarea contractului subsecvent, exclusiv TVA.

Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile prevederile art. 39 si 40 alin. (1), din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

III.1.2)Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Bugetul de stat.

III.1.3)Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016;

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016;

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4)Alte conditii specialeExecutarea contractului este supusă unor condiții speciale: nu

III.2)Conditii de participare

III.2.1)Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesieiInformații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: — Ofertantii (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

— Ofertantii (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

— Ofertantii (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

— Ofertantii (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acestia vor completa o declaratie (formularul nr. 2), care se depune odata cu DUAE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Înainte de atribuirea acordului-cadru autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE (art. 196, alin. (2), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice). Aceste documente pot fi:

— certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;

— cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

— documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

— alte documente edificatoare, dupa caz.

Pentru ofertantii nerezidenti, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Alexandru-Razvan CUC – ministru, Mircea-Florin Biban – secretar de stat, Ninel Cercel- secretar de stat, Mihai Tamaian – secretar de stat, Dragos-Virgil Titea – secretar de stat, Maria-Magdalena Grigore – secretar de stat, Petre Neacsă – secretar general, George-Dionisie Mihai – secretar general adjunct, Dragos-Vasile Pelmus – secretar general adjunct, Simona-Nicoleta Istrate – șef Serviciu Direcția Generală Anticorupție în Transporturi și Administrativ, Aurel-Sorin Tache-Gherghes – șef Serviciu Direcția Generală Anticorupție în Transporturi și Administrativ, Laura-Diana Gîrlă – director Direcția Economică, Georgeta Magdalena Bratu – șef Serviciu Direcția Economică.

Nota:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

— pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului;
- b) obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- c) starea ofertantului;
- d) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

— pentru operatorii economici străini: operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertantii străini documentul echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea autorității contractante de către ofertantii clasati pe primele trei locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o

forma de inregistrare/atestare vor fi prezentate traduse in limba romana de un traducator autorizat.
NOTA: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2)Capacitatea economica si financiaraInformații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Ofertantii trebuie sa faca dovada realizarii unei cifre de afaceri anuala pe ultimii 3 (trei) ani fiscali: 2014, 2015, 2016 de cel putin 157 500 RON, (val cel mai mare subs. 78 750 X 2) fara TVA (conform art. 176 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice). Pentru calculul cifrei de afaceri exprimata in alta moneda decat lei, se va aplica cursul mediu anual comunicat de BNR.

Nivel(uri) minim(e) necesar(e): Se va completa DUAE de catre ofertantii cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente pot fi: bilanturi contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente, raport de audit (daca este aplicabil) iar daca din motive obiective, parte din acestea nu sunt disponibile se vor prezenta alte documente edificatoare.

III.2.3)Capacitatea tehnicalInformații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Operatorii economici trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani(raportat la data limita de depunere a ofertelor), servicii similare celor care fac obiectul achizitiei in valoare cumulata de minim 78 750 RON fara TVA, bbb la nivelul unuia sau mai multe contracte.

In cazul contractelelor prezentate ca experienta similara, a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, pentru calculul nivelului minim impus, se va folosi cursul mediu anual lei / valuta al BNR, pentru fiecare an in parte, conform site-ului curs-valutar-bnr. Cursul leu/ valuta ce va fi luat în calcul pentru anul 2017 este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura.

Nota: Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege:

- servicii receptionate partial;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie).

Prin „servicii similare” se inteleg: servicii de recrutare candidati pentru pozitii de administratori/pozitii de management/personal de conducere la societati din sectorul public sau

privat.

Nivel(uri) minim(e) necesar(e):

Pentru îndeplinirea cerintei se va prezenta ca dovada preliminara DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente pot fi:

— copii dupa parti relevante ale contractului/ contractelor declarate si/sau documentele constatatoare eliberate de autoritatile contractante/ clientii privati la finalizarea serviciilor.

— procese-verbale de receptie partiala sau finala a serviciilor.

— orice alte documente confirmate de beneficiarii serviciilor/ clienti.

III.2.4) Informatii privind contractele rezervate

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Informatii privind o anumita profesie Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu

III.3.2) Personalul responsabil pentru prestarea serviciilor Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii Deschisă

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește criteriile menționate în continuare

1. Punctaj financiar. Pondere 80

2. Punctaj tehnic. Pondere 20

IV.2.2) Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitație electronică: nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numarul de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

IV.3.2) Publicare anterioara privind acelasi contractnu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentelor suplimentare sau a documentului descriptiv Termen limită pentru primirea cererilor de documente sau de acces la documente:

20.10.2017 - 00:00

Documente contra cost: nu

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare 30.10.2017 - 16:00

IV.3.5) Data expedierii invitațiilor de prezentare de oferte sau de participare către candidații selectați

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare română.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 23.11.2017 - 18:00

Locul:

În SEAP.

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea Această achiziție este periodică: nu

VI.2) Informații despre fondurile Uniunii Europene Contractul se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

VI.3) Informații suplimentare

Operatorii economici vor accesa DUAЕ în vederea completării pe link-ul <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

Acordul cadru se va încheia cu maxim 3 ofertanți, respectiv cu cei clasati pe primele 3 locuri în clasamentul final, realizat pe baza punctajului final obținut, calculat astfel:

$$\text{Punctajul final obținut de ofertant} = \text{punctaj financiar obținut de ofertant} + \text{punctaj tehnic total obținut de ofertant.}$$

Nota: dacă în urma aplicării factorilor de evaluare și respectiv a punctajelor, unul sau mai mulți candidați îndeplinesc același număr total de puncte, în vederea efectuării ierarhizării finale, aferenta stabilirii numărului maxim de candidați cu care urmează să se încheie acordul cadru, departajarea se va face în funcție de cel care a obținut cel mai mare punctaj tehnic total. Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul cadru, prin aplicarea criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire, respectiv cel mai bun raport calitate-pret. În etapa de reluarea competiției, obiectul reofertării îl va face numai tariful/selectare candidat (lei fără TVA). La reluarea competiției, tariful maxim oferat/selectare candidat la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului cadru, va putea fi îmbunătățit în sensul diminuării acestuia. Ofertele care prezintă un tarif mai mare decât tariful maxim/selectare candidat oferat la încheierea acordului cadru nu vor fi luate în considerare. Componenta tehnică nu va face obiectul reofertării. Punctajul tehnic obținut la încheierea acordului cadru se va menține și la determinarea punctajului total în vederea încheierii contractului subsecvent. În urma reluării competiției, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic care va obține punctajul total cel mai mare. Punctajului total se va determina astfel: Punctajul financiar obținut în urma aplicării formulei (folosita la stabilirea punctajului financiar la atribuirea acordului-

cadru), pe tariful reoferat + punctajul tehnic obtinut de operatorii economici la atribuirea acordului-cadru autoritatea contractanta va relua competitia între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea catre operatorii economici a unei invitatii de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, privind servicii de asistenta pentru recrutare de personal, pentru desemnare în vederea numirii membrilor consiliilor de administratie, inclusiv pentru ocuparea locurilor devenite vacante ca urmare a revocarii/renuntarii la mandat/alte cauze de încetare a mandatului. Invitatiile de participare la reoferare, precum si toate comunicările legate de atribuirea si/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de catre autoritatea contractanta prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operatiuni. Invitatiea de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente va fi comunicata obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan catre toti operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru prin intermediul adresei de posta electronica mentionate, cu cel putin 3 zile lucratoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertele se vor depune în scris la Registratura Ministerului Transporturilor, adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, poarta G, sector 1, Bucuresti. Pe plic se va mentiona „A nu se deschide inainte de data de”

VI.4)Cai de atac

VI.4.1)Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

030084 Bucuresti

România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet: <http://www.cnsr.ro>

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

VI.4.2)Utilizarea cailor de atacPrecizări privind termenele limită de exercitare a căilor de atac:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8, din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3)Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Generala Anticoruptie în Transporturi, Administrativ si Juridic din cadrul MT

B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1

010873 Bucuresti

România

E-mail: secretariat.dgjru@mt.ro

Telefon: +40 750032387

Fax: +40 213122528

VI.5)Data expedierii prezentului anunt:25.9.2017