



SERVICIUL PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA

Str. Unirii nr.104, Constanța

C.I.F. 35804563



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța

NR.

**Proiect contract prestări servicii de
pază și protecție**

Preambul

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și
- al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, reprezentată legal prin Director General - Mereuță Emil numit prin Dispoziția nr. 3577/14.11.2016, în calitate de **Beneficiar**,

și

Operator economic _____ cu sediul în _____, telefon _____ înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului Constanța sub nr. _____, având C.U.I. nr. _____, plătitor/neplătitor de tva, cont de virament bancar nr. _____, deschis la Trezoreria _____ reprezentată legal prin Director general/Administrator _____, în calitate de **Prestator**,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii pază și protecție, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada de derulare a acestuia.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciului de pază și protecție, la imobilele aflate în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor publice, a salariatilor autorității contractante care lucrează în instituție, a vizitatorilor, precum și prevenirea producerii unor

evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc).

1.2.Locațiile unde se va asigura paza de către agenții de pază (câte unul pe tură/locație), pentru un **număr maxim de 132960 ore**, sunt următoarele:

a) 9 pavilioane de vară pentru pensionari: 24 h/zi x 184 zile x 9 pavilione = 39744 ore;

b) 4 cluburi de iarnă pentru pensionari: 24 h/zi x 365 zile x 4 cluburi = 35040 ore;

c) sediul SPAS: - maxim 40 ore/săptămână x 53 săptămâni x 2 posturi = 2120 ore (pe durata programului de funcționare al Serviciului public de Asistență Socială);

- maxim 128 ore/săptămână x 53 săptămâni x 1 post = 6784 ore (pe restul perioadei);

d) 9 cluburi de iarnă pentru pensionari: 24 h/ zi x 181 zile x 9 cluburi = 39096 ore.

Atât cantitatea de ore, cât și numărul de zile sunt maxim estimate, urmând ca acestea să fie ajustate în funcție de necesitățile Beneficiarului. Prestatorul va fi anunțat în acest sens înainte cu 15 zile de schimbările ce urmează a se produce.

e) 2 cantine de ajutor social (Constanța și Palazu Mare): 3 ore/zi x 260 zile x 2 catine =1560 ore. Programul de 3 ore/ zi va fi cuprins între orele 11:00 – 14:00.

Art. 2. Pretul contractului

2.1. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de maxim _____ lei fără tva, respectiv _____ lei/ oră fără tva.

2.2. Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, nu se acceptă actualizarea prețului, în sensul majorării acestuia. Prețul contractului poate fi modificat doar în cazul apariției unor reglementări legale care afectează elementele componente ale prețului orar prevăzut la art. 2.1. Modificările ce vor surveni vor fi cuprinse într-un act adițional, semnat de ambele părți contractante.

Art. 3. Modalități de facturare și plată

3.1. Recepția se va realiza la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, sub formă de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții părților, în baza căruia Prestatorul va întocmi situația de plată. După ce situația de plată a fost acceptată de către Beneficiar, Prestatorul poate emite factura fiscală.

3.2. Decontarea serviciilor prestate se va realiza prin factură fiscală, emisă lunar, însoțită de procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

3.3. Beneficiarul se obligă să efectueze plata către Prestator, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturilor fiscale la sediul Beneficiarului, situat pe Str. Unirii nr. 104 Constanța, în limita disponibilităților bugetare, însoțite de procesele verbale de recepție semnate de către ambele părți și de situațiile de plată.

Art. 4. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni, de la data înregistrării și semnării de către ambele părți. Contractul intră în vigoare începând cu data de _____ și se derulează până la _____, conform programului stabilit de Beneficiar pentru fiecare locație în parte. Programul de prestare al serviciilor va fi stabilit definitiv ulterior semnării contractului, în baza unor comenzi scrise ale Beneficiarului. Programul poate suferi modificări, în funcție de necesitățile Beneficiarului.

Art. 5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;
- b) să asigure autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare; să fie instruit conform legislației în vigoare, care se va completa cu noile prevederi legale apărute ulterior (Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Codul penal, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare) și să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- c) să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
- d) să acționeze ori de câte ori este cazul, cel puțin un echipaj de intervenție, format din minim 2 agenți de intervenție cu mijloc auto;
- e) să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui compartiment civilizată din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul autorității contractante.
- f) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către autoritatea contractantă conducerei Prestatorului, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
- g) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;

- h) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- i) să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- j) să asigure echiparea și dotarea personalului de pază, conform prevederilor legale , precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- k) să asigure paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu personal specializat ca agent de securitate, în condițiile Legii nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012;
- l) să verifice, prin personalul de pază, (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar) starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază și să informeze Beneficiarul în scris (a doua zi), despre orice eveniment constat, prin Raport de eveniment, fotografii și proces verbal al agentului de securitate;
- m) să ia măsuri de îmbunătățire a activităților de pază și de sancționare sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a Beneficiarului sau din propria inițiativă) a personalului de securitate care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor;
- n) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul de securitate, în limitele postului de pază, pentru păstrarea și conservarea bunurilor publice și private aparținând Serviciului Public de Asistență Socială Constanța, să împiedice distrugerea, degradarea și/sau furtul acestora;
- o) să suporte integral contravaloarea prejudiciului cauzat de distrugerea bunurilor și/sau valorilor pe care le păzește, produs ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de pază;
- p) să rețină infractorii, prin personalul de pază și să îi predea organelor de poliție.

5.2. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului de pază sunt:

- Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- Să permită accesul în locații, în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;

- Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al Prestatorului;
- Să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
- Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;
- Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază;
- Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;
- Să supravegheze autoturismele autorității contractante aflate în parcare instituției, conform măsurilor ce sunt stabilite în Planul de pază;
- Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI , în zona lor de responsabilitate;

5.3. Prestatorul nu va fi implicat , cu excepția executării atribuțiilor ce îi revin privind menținerea liniștii și a ordinii în obiective, în rezolvarea unor litigii apărute între conducere și salariați sau orice alte conflicte de muncă cu caracter intern.

5.4. Prestatorul are obligația de a înștiința autoritatea contractantă în legătura cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, autoritatea contractantă având acces la registrele de pază.

5.5. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător(concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, etc), având în acest sens o rezervă de personal pentru înlocuire.

5.6. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentul contract cu atenția, promptitudinea și profesionalismul cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate.

5.7. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie (la valoarea constatată), într-un termen de maxim 10 zile de la data înștiințării.

5.8. Cheltuielile legate de transport sau cele privind forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare serviciului, cad în sarcina Prestatorului.

5.9. Prestatorul răspunde pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lui legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.

5.10. Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

5.11. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

5.12. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) , în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art. 6. Obligatiile Beneficiarului

6.1. Beneficiarul se obligă să asigure spațiile și mijloacele necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, pentru buna lor funcționare.

6.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Serviciului Public de Asistență Socială, situat pe Str. Unirii nr. 104 Constanța după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

6.3. Beneficiarul se obligă să urmărească modul de executare a serviciului de către personalul de securitate, conform consemnului general și particular stabilit în Planul de pază.

6.4. Beneficiarul se obligă să anunțe Prestatorul, verbal și în scris, cu privire la modificarea locației obiectivelor, a numărului obiectivelor de pază, a programului de lucru sau a cantităților de ore prestate.

6.5. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu cauzat personalului angajat al Prestatorului.

Art. 7. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1. În cazul în care, din vina exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, depășind termenul asumat, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea prestației neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediu, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.3. Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către Prestator, care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport cu culpa Prestatorului și în acord cu paguba produsă.

7.4. Pentru neexecutarea parțială/totală a unui schimb, tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca Prestatorul să fie exonerat de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază.

7.5. În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi Beneficiarul în condițiile legii, având obligația de a prezenta Beneficiarului până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri, cu o valoare de minim 250000euro. Limita răspunderii poliței de asigurare este pe o perioadă asigurată.

7.6. Pentru neexecutarea de către personalul de pază a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica penalități corespunzător cu gravitatea faptei, astfel:

- Lipsa controlului zilnic din partea conducerii societății de pază – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1% din valoarea lunară a prestației;
- Întârzierea la intrarea în post – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;
- Plecarea din post mai devreme – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;
- Lipsa din post și/sau părăsirea postului fără motiv întemeiat - atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;
- Lipsa repetată (de 3 ori) din postul de pază a aceluiași agent de securitate – înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de pază și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți și de durata schimbului de pază;
- Executarea serviciului sub influența băuturilor alcoolice – înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de pază și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți și de durata schimbului de pază;
- Neanunțarea oricărei nereguli/eventiment telefonic, la sediu, a doua zi, până la ora 11:00, în scris - diminuarea plății cu echivalentul a 12 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;
- Portul neregulamentar al ținutei (ținută neglijentă, incompletă, neregulamentară și/sau atipică), netuns și/sau nebărbierit – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;
- Neacordarea semnelor de respect (salutul și raportarea numelui și a funcției) persoanelor cu drept de control – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;
- Necunoașterea consemnului general sau a consemnului particular al postului – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;

- Nerespectarea consemnului general sau a consemnului particular al postului - atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți;
- Nefuncționarea, în repetate rânduri, a sistemului de comunicare (stații radio defecte, acumulator defect sau descărcat) – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1% din valoarea lunară a prestației;
- Neacoperirea tuturor posturilor aferente obiectivelor:
 - la prima constatare - diminuarea plății cu echivalentul a 0,5% din valoarea lunară a prestației;
 - la a doua constatare – diminuarea plății cu echivalentul a 1% din valoarea lunară a prestației;
 - la a treia constatare – rezilierea contractului;
- Orice degradare, distrugere sau sustragere de bunuri și valori primite pe bază de proces verbal de la Beneficiar, produse ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de asigurare a integrității bunurilor – suportarea contravalorii prejudiciului de către Prestator și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți și de durata schimbului de pază;
- Dormitul în timpul serviciului – atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore de prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate contravenienți și de durata schimbului de pază.

7.7. Penalitățile aplicate vor diminua în mod corespunzător valoarea situației de plată și implicit a facturii.

Art. 8. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt cele asumate prin procedura de atribuire:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) acordul de asociere (dacă este cazul).

Art. 9. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără tva.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

9.3. Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului, garanția de bună execuție în favoarea Beneficiarului.

9.4. Garanția de bună execuție se poate constitui pe toată durata contractului prin virament bancar sau scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine anexă la prezentul contract.

9.5. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la trezoreria statului, cont aflat la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către acesta în contul disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără tva.

9.6. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractului și nu împiedică Beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

9.7. Garanția de bună execuție poate fi executată de către Beneficiar, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Prestatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Prestatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Beneficiarul va executa Garanția de bună execuție, fără nici o altă notificare.

9.8. În toate cazurile, restituirea garanției se face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

9.9. Beneficiarul va returna Prestatorului Garanția de bună execuție, în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la încetarea contractului, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 10. Încetarea și rezilierea contractului

10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- în caz de reziliere.

10.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără

somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului.

În cazul denunțării unilaterale a contractului de către Beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

10.3. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 11. Forta majoră

11.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 12. Soluționarea litigiilor

Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Art. 13. Comunicări

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 14. Dispoziții finale

14.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu legile în vigoare în România.

14.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

14.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

14.4. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării, cu condiția înregistrării și semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

PRESTATOR

Serviciul Public de Asistență Socială Constanța