

Comunicat astăzi
04/08.2017 ora 12¹⁵
Mihail

- copie -

PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

Nr. 2756/11.01.2017

Direcția Administrație Publică Locală

Serviciul Sprijinire Îndrumare Asociații de Proprietari

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționari publici clasa I

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: GONGEA EDUARD FLAVIUS.....

Funcția publică: INSPECTOR

Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului: ...DINESCU FULVIA

Funcția:DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT APL.....

Perioada evaluată: de la ..01.01.2016. la 04.07.2016...

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1.....

Nr crt	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1	Îndruma asociațiile de proprietari la solicitarea acestora în vederea înființării și înregistrării acestora conform Legii nr.230/2007 și H.G. nr.1588/2007.	10	Numărul de asociații îndrumate	100	
2	Îndruma și sprijina asociațiile proprietarilor în organizarea, funcționarea și conducerea acestora.	10	Număr de asociații îndrumate în raport cu numărul de asociații care au contestat îndrumarea	100	
3	Asigura rezolvarea reclamațiilor sau a petițiilor primite de la cetățeni în termenele și condițiile stabilite de lege.	20	Număr de răspunsuri elaborate	100	
4	În urma sesizărilor primite de la membrii asociațiilor, efectuează verificări și controale tematice pentru îndrumarea asociațiilor în luarea măsurilor ce se impun pentru eliminarea deficiențelor constatate.	30	Număr de controale efectuate Număr de procese verbale de constatare întocmite	100	
5	Analizează modul în care se îndeplinesc obligațiile contractuale dintre unitățile furnizoare sau prestatoare de servicii și asociațiile de proprietari beneficiare.	5	Număr de înștiințări înaintate RADET, RAJA, etc	100	
6	Identifică asociațiile de proprietari nou înființate.	5	Număr de asociații identificate	100	
7	Primește situațiile de active și pasiv de la asociațiile de proprietari	10	Număr de situații primite	100	
8	Atesta persoanele fizice în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobil prin intermediul comisiei de atestare	10	Număr de persoane fizice atestate	100	

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor -

Nr. crt.	Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare - capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pt desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	4,5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele- capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	4,5	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților -Capacitatea de a desfășura în mod curent la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	4	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite - Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	4,5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză - Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	4,5	
6	Creativitate și spirit de inițiativă - Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor cai de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	4	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică -Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	4	
8	Capacitatea de a lucra independent - Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de	4	

Comunicat astăzi
07.08.2017 ora 12¹⁵

- copie -

PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

r. 5389/17.01.2017

Direcția Administrație Publică Locală

Serviciul Sprijinire Îndrumare Asociații de Proprietari

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționari publici clasa I

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: GONGEA EDUARD FLAVIUS.....

Funcția publică: INSPECTOR

Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU MIHAELA

Funcția: SEF SERVICIU.....

Perioada evaluată: de la ..05.07.2016 la 31.12.2016....

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1.....

Nr crt	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponderare)%	Nota
1	Îndruma asociațiile de proprietari la solicitarea acestora în vederea înființării și înregistrării acestora conform Legii nr.230/2007 și H.G. nr.1588/2007.	10	Numărul de asociații îndrumate	100	
2	Îndruma și sprijina asociațiile proprietarilor în organizarea, funcționarea și conducerea acestora.	10	Număr de asociații îndrumate în raport cu numărul de asociații care au contestat îndrumarea	100	
3	Asigura rezolvarea reclamațiilor sau a petițiilor primite de la cetățeni în termenele și condițiile stabilite de lege.	20	Număr de răspunsuri elaborate	100	
4	În urma sesizărilor primite de la membrii asociațiilor, efectuează verificări și controale tematice pentru îndrumarea asociațiilor în luarea măsurilor ce se impun pentru eliminarea deficiențelor constatate.	30	Număr de controale efectuate Număr de procese verbale de constatare întocmite	100	
5	Analizează modul în care se îndeplinesc obligațiile contractuale dintre unitățile furnizoare sau prestatoare de servicii și asociațiile de proprietari beneficiare.	5	Număr de înștiințări înaintate RADET, RAJA, etc	100	
6	Identifică asociațiile de proprietari nou înființate .	5	Număr de asociații identificate	100	
7	Primește situațiile de active și pasiv de la asociațiile de proprietari	10	Număr de situații primite	100	
8	Atesta persoanele fizice în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobil prin intermediul comisiei de atestare	10	Număr de persoane fizice atestate	100	

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor -

Nr. crt.	Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare - capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pt desfășurarea în mod corespunzător a activităților , în scopul realizării obiectivelor	4	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele- capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	4	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților -Capacitatea de a desfășura în mod curent la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greseli	4	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite - Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	4	
5	Capacitatea de analiza și sinteza - Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	4	
6	Creativitate și spirit de inițiativă - Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor cai de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	4	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică -Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	4	
8	Capacitatea de a lucra independent - Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de	4	

	serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta		
9	Capacitatea de a lucra in echipa - Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite eficient si de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	4	
10	Competenta in gestionarea resurselor alocate - Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicia activitatea institutiei	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta 4,5

Nota finală a evaluării : 4,38
 (Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor + Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta) / 2
 Calificativul evaluării BINE

Rezultate deosebite :

1

Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata:

1

Alte observatii:

1

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1 Asigurarea arhivării tuturor documentelor specifice serviciului	10	Număr dosare arhivate	permanent
2 Reactualizarea evidenței asociațiilor de proprietari	20	Număr de reactualizări	permanent
3			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Comunicare și transparență decizională
- 2.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: GONGEA EDUARD FLAVIUS

Funcția publică: INSPECTOR

Semnatura funcționarului public evaluat

Data

Numele și prenumele evaluatorului: DINESCU FULVIA

Funcția: DIRECTOR EXECUTIV ADJ. A.P.L.

Semnatura evaluatorului

Data

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza /

Numele și prenumele persoanei care contrasemneaza: PÎNZARIU IRINA

Funcția: DIRECTOR EXECUTIV A.P.L.

Semnatura persoanei care contrasemneaza:

Data

	serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta	
9	Capacitatea de a lucra in echipa - Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite eficient si de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	3
10	Competenta in gestionarea resurselor alocate - Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicia activitatea institutiei	5

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță - 4,15

Nota finală a evaluării : 4,33
 (Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2
 Calificativul evaluării Bp. h. e.

Rezultate deosebite :

1

Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata:

1

Alte observatii:

1

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1 Asigurarea arhivării tuturor documentelor specifice serviciului	10	Număr dosare arhivate	permanent
2 Reactualizarea evidenței asociațiilor de proprietari	20	Număr de reactualizări	permanent
3			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Comunicare și transparență decizională
- 2.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: GONGEA EDUARD FLAVIUS

Funcția publică: INSPECTOR

Semnatura funcționarului public evaluat

Data

Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU MIHAELA

Funcția: ȘEF SERVICIU

Semnatura evaluatorului

Data

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza

Numele și prenumele persoanei care contrasemneaza: PÎNZARIU IRINA

Funcția: DIRECTOR EXECUTIV A.P.I

Semnatura persoanei care contrasemneaza

Data 17.01.2014