



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea regulamentului privind acordarea de finanțări
din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate
în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de _____

Având în vedere expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău, înregistrată sub numărul 94431/24.07.2017, raportul Comisiei de specialitate nr.1 de prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, raportul Comisiei de specialitate nr.4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială, raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului și referatul Serviciului transport local și organizare evenimente înregistrat sub nr.94432/24.07.2017;

Având în vedere prevederilor art. 18¹ alin.(2), (3), (4), 67¹ alin.(3), art.69, alin.(1), (2), (3), art. 18 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(4) lit.,a", alin.6 lit.,a" pct.6 și art.115 alin.(1) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărăște:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, care se constituie ca anexa 1 la prezenta hotărâre de consiliu.

Art.2 – Compartimentul comisiilor de specialitate ale consiliului local va comunica prezenta hotărâre Direcției relații internaționale și organizare evenimente, Direcției financiare și Serviciului juridic, în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel: _____ pentru, _____ împotriva, _____ abțineri.
La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,

MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

Nr. _____/_____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

Anexa 1 la HCL.....

**Regulament privind acordarea de finanțări
din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate
în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului**

CUPRINS:

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Scopul Regulamentului
- 1.2 Prevederi legale
- 1.3 Termenii de referință
- 1.4 Principiile de atribuire a contractelor de finanțare
- 1.5 Prezentarea generala
 - 1.5.1. Scopul și obiectivele generale pentru acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța
 - 1.5.2. Prevederi bugetare

2. CONDIȚIILE, CRITERIILE DE FINANȚARE ȘI CUANTUMUL PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI

- 2.1. Condiții de finanțare
- 2.2. Criteriile de finanțare
- 2.3. Cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli

3. GHID DE CONTRACTARE ȘI DE DECONTARE A CHELTUIELILOR

- 3.1. Prevederi financiare generale
- 3.2. Cheltuieli eligibile
- 3.3. Cheltuieli neeligibile
- 3.4. Completarea bugetului de venituri și cheltuieli care face parte din solicitarea de finanțare și din contractul de finanțare
- 3.5. Contractul de finanțare
- 3.6. Tranșe de finanțare
- 3.7. Procedura de decontare a cheltuielilor
 - 3.7.1. Justificarea cheltuielilor efectuate – dispoziții generale
 - 3.7.2. Dosarul de decontare

4. LISTA FORMULARELOR

1.DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Scopul Regulamentului

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța pentru finanțarea programelor sportive din anul 2017 și anul competițional 2017 – 2018 ale cluburilor sportive de drept public și ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, a programelor sportive organizate de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului Constanța, în raza unității administrativ-teritoriale și pentru finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă.

Prezentul regulament nu se aplică pentru stabilirea și realizarea programelor din domeniul sportiv, inițiate și organizate de Primăria Municipiului Constanța, în cazul cărora se vor întocmi caiet de sarcini și instrucțiuni pentru solicitanți aprobate prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

1.2 Prevederi legale

Acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța pentru programele sportive ale cluburilor sportive de drept public și a cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, finanțarea programelor sportive organizate de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului Constanța, în raza unității administrativ-teritoriale și pentru finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă se va face cu aplicarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Termeni de referință

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Municipiul Constanța;
- b) activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- d) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

e) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

1. competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

2. competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

3. competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

4. competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

f) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

g) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

h) organizații sportive - persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.

i) beneficiar - cluburile sportive de drept public și cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului Constanța, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, care depun solicitări de finanțare din bugetul local.

j) perioadă precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

k) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

l) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea, în condițiile prezentului regulament;

m) fonduri publice - sume alocate din bugetul municipiului Constanța;

De asemenea, se vor respecta definițiile prevăzute în actele normative prezentate la pct.1.2.

1.4 Principiile de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;

c) tratamentul egal - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare;

- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor structurilor sportive, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități sportive;
- f) excluderea cumulului - în sensul că o structură sportivă, pentru activitatea desfășurată într-un sezon competițional, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare;

De asemenea, se vor respecta principiile prevăzute în actele normative prezentate la pct.1.2.

1.5 Prezentarea generală

1.5.1. Scopul și obiectivele generale pentru acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța

Prin acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța, pentru proiecte în cadrul programului "Promovarea sportului de performanță" se dorește susținerea, din punct de vedere financiar, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public și a cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, finanțarea programelor sportive organizate de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului Constanța, în raza unității administrativ-teritoriale și pentru finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă.

Scopul acordării finanțărilor de la bugetul local este „Promovarea sportului de performanță”, respectiv valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiectivele acordării finanțărilor de la bugetul local sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Constanța pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul seniorilor, copiilor și juniorilor și a sporturilor individuale;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, cluburi sportive de drept public și privat, asociații județene pe ramură de sport, a unor evenimente sportive de nivel național și internațional.

Finanțările acordate din bugetul local se vor utiliza numai pentru proiectele din cadrul programului "Promovarea sportului de performanță".

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și/sau activități generatoare de profit.

Fondurile financiare se alocă, pentru programele sportive, finanțându-se cheltuielile efectuate pentru: plata participanților la activitatea sportivă, pregătire

(cantonamente), pentru participare (taxe, închiriere teren/sală), transport, cazare, masă, achiziționare echipamente și materiale sportive, organizare competiții, taxe federație, arbitraj, alimentație de efort, indemnizații sportive, premii, asigurare de accidente, cheltuieli medicale și pentru controlul doping și alte cheltuieli necesare desfășurării activității sportive, în limita prevederilor legale precizate în Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului și prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare

Neîndeplinirea clauzelor contractuale va duce la rezilierea contractului, beneficiarul acestuia fiind obligat la returnarea sumelor primite, la care se vor stabili dobânzi și penalități conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale.

1.5.2. Prevederi bugetare

Proiectele din domeniul sportiv pentru care se solicită finanțare din bugetul local vor fi finanțate în cadrul limitelor bugetului anual aprobat de Primăria Municipiului Constanța, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

O structură sportivă poate contracta o singură finanțare de la bugetul local în decursul unui sezon competițional.

2. CONDIȚIILE, CRITERIILE DE FINANȚARE ȘI CUANTUMUL PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI

2.1. Condiții de finanțare

Condițiile minimale pe care structura sportivă de drept public/privat trebuie să le îndeplinească pentru a putea accesa finanțare de la bugetul local sunt:

1. Va prezenta o serie de documente necesare și obligatorii, care vor fi depuse odată cu solicitarea finanțării, care vor dovedi următoarele aspecte legate de structura sportivă:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul în raza teritorial administrativă a Municipiului Constanța. Acest lucru se va dovedi prin următoarele documente:

- certificat de identitate sportivă;
- certificat de înregistrare fiscală;
- avizul de constituire și autorizația de funcționare;
- statut și act constitutiv/ordin privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare;
- certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial (unde este cazul);
- hotărârea de înscriere în registrul persoanei juridice fără scop patrimonial , însoțită de toate modificările ulterioare (unde este cazul);

b) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate, prin act emis de aceasta;

1. Va prezenta o serie de documente necesare și obligatorii, care vor fi depuse până la semnarea contractului, care vor dovedi următoarele aspecte legate de structura sportivă:

a) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat. Acest lucru se va dovedi prin următoarele documente, valabile la momentul depunerii:

- certificatul de atestare fiscală emis de Serviciul public de impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local Constanța (în original);
- certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația finanțelor publice a județului Constanța (în original);

b) declarație pe propria răspundere potrivit formularului 1 din prezentul regulament.

Nu poate participa la procedura de acordare a finanțării de la bugetul local solicitantul care:

- nu a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare;
- se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- furnizează informații false în documente;
- se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii și a legii;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau se află deja în stare de dizolvare sau lichidare;
- nu a depus toate documentele de participare necesare și obligatorii.

Notă:

Toate documentele prezentate în copie vor purta semnătura, numele în clar al persoanei împuternicite și certificarea „conform cu originalul”.

2.2. Criteriile de finanțare

Finanțarea programelor sportive se aprobă în funcție de:

1. Nivelul competițional la care activează structura sportivă (internațional/național);
2. Categoriile de vârstă (seniori / juniori (I,II,III, IV și copii);
3. Eșalonul în care participă structura sportivă (eșalonul 1/ eșalonul 2 / altele);
4. Obiectivele stabilite (clasarea pe locurile I-IV / locurile V-VIII / participare);
5. Rezultatele obținute la competițiile din anii anteriori (clasarea pe locurile I-IV/ clasarea pe locurile V-VIII).

2.3. Cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Cuantumul din valoarea totală a finanțării		
		Până la 80%	Până la 50%	Până la 20%
1.	Plata participanților la activitatea sportivă (sportivi; antrenori; medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători; arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive)	X		
2.	Cheltuieli cu indemnizații sportive, premii	X		
3.	Prestării servicii (remunerație colaboratori externi)			X
4.	Cheltuieli cu transportul intern și internațional al participanților și al persoanelor implicate în proiect		X	
5.	Cheltuieli cu cazarea participanților și al persoanelor implicate în proiect		X	
6.	Cheltuieli cu masa participanților și a persoanelor implicate în proiect		X	
7.	Cheltuieli cu închirierea de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor			X
8.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor			X

	bunuri			
9.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv și pentru achiziționarea de consumabile (papetărie, toner, cartuș imprimantă, markere etc.)		X	
10.	Cheltuieli medicale, pentru control doping și refacere după efort (saună și masaj, ocazional, numai după meciurile care au necesitat un efort deosebit, justificate prin notă explicativă întocmită de antrenor și vizată de președintele clubului)			X
11.	Taxe către federația sportivă de specialitate pentru înscriere în campionate, legitimare sportivi			X
12.	Alte cheltuieli necesare desfășurării activității sportive (conform prevederilor Hotărârii nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare)			X

Solicitantul va completa propunerea financiară în limita procentelor necesare programelor sportive, conform tabelului de mai sus, cu specificația că valoarea totală a procentelor nu va depăși 100%.

3. GHID DE CONTRACTARE ȘI DE DECONTARE A CHELTUIELILOR

Procedura de decont a cheltuielilor justificative este guvernată de legislația românească, indiferent de țara de proveniență și modalitățile de plată ale produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuieli.

Toate documentele vor fi în limba română.

În cazul existenței contractelor sau altor documente externe, acestea vor fi traduse de către un traducător autorizat.

Se vor deconta în principal cheltuielile prezentate în cadrul subcapitolelor 2.3. și 3.2. din prezentul regulament.

3.1. Prevederi financiare generale

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni derulate exclusiv în cadrul proiectului pentru care s-a acordat finanțarea. Se va specifica în contract în mod expres care este perioada pentru care se vor considera eligibile cheltuielile contractate și efectuate.

Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este bugetul de venituri și cheltuieli care face parte din propunerea financiară prezentată în anexa de la prezentul regulament.

Sunt considerate cheltuielile proiectului toate cheltuielile cuprinse în raportul financiar.

3.2. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțarea proiectului aprobat.

Cheltuielile proiectului sunt **considerate eligibile** dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;

- sunt necesare, oportune și justificate;
- sunt contractate și efectuate în perioada anului 2017, respectiv 01.07.2017-31.12.2017, precum și în perioada anului competițional 2017-2018, respectiv 01.07.2017-30.06.2018, exclusiv pentru derularea programului sportiv, în condițiile în care acestea sunt necesare și oportune;
- sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, sunt efectuate pentru realizarea obiectivelor prevăzute în cadrul proiectului și sunt prevăzute în solicitarea de finanțare și în bugetul de cheltuieli, care va fi anexă la contractul de finanțare;
- sunt identificabile și verificabile;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, în original sau în copie care vor purta semnătura și numele în clar al persoanei împuternicite și certificarea „conform cu originalul”, în conformitate cu precizările prezentului document, pentru fiecare tip de cheltuială;
- beneficiarul a dovedit realizarea tuturor activităților pentru care a fost efectuată cheltuiala înscrisă în raportul financiar prin documente care să ateste acest lucru (foaie de joc, note explicative etc.);
- au fost efectuate conform prevederilor Legii nr.69 a educației fizice și sportului și a H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt considerate cheltuieli **eligibile** în cadrul proiectului următoarele categorii:

a) - cheltuieli cu salariile participanților la activitatea sportivă (sportivi; antrenori; medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători);

* Se vor deconta salariile persoanelor care au o contribuție efectivă la joc (jucători, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive). Personalul menționat trebuie să dețină relații contractuale cu structura sportivă, respectiv contracte individuale de muncă sau contracte de activitate sportivă, nefiind acceptate contracte de prestări servicii cu PFA-uri sau alte forme de relație contractuală;

- cheltuieli cu remunerații pentru arbitraj, observatori, operatori video, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive;

b) cheltuieli cu indemnizațiile sportive și premii;

* Se vor deconta prime de joc, pentru meciurile câștigate, prime care se acordă jucătorilor, antrenorilor și fizioterapeuților (maseuri, kinetoterapeuți) care au evoluat efectiv în meciurile respective, în funcție de contribuția fiecăruia la rezultatul partidei;

* Se vor deconta indemnizațiile sportive, conform H.G. nr.1447/2007;

c) - prestării servicii (remunerații colaboratori externi)

d) - cheltuieli cu transportul intern și internațional al participanților și al persoanelor implicate în proiect, conform H.G. nr.1447/2007;

e) - cheltuieli cu cazarea participanților și al persoanelor implicate în proiect, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestora cu proiectul, conform H.G. nr.1447/2007;

f) - cheltuieli cu masa participanților și a persoanelor implicate în proiect, precum și cheltuieli privind alimentația de efort, (numai pentru personalul implicat în eveniment, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestuia cu proiectul și numai pe perioada de derulare a proiectului) conform H.G. nr.1447/2007;

g) - cheltuieli cu închirierea de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

h) - cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;

i) - cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv și pentru achiziționarea de consumabile (papetărie, toner, cartuș imprimantă, markere etc.);

- j) - cheltuieli medicale, pentru control doping și refacere după efort (justificate prin notă explicativă întocmită de antrenor și vizată de președintele clubului);
- k) - taxe către federația sportivă de specialitate pentru înscriere în campionate, legitimare sportivi;
- l) - alte cheltuieli necesare desfășurării activității sportive (conform prevederilor Hotărârii nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare)

Notă:

Vor fi luate în considerare ca fiind eligibile numai cheltuielile care au fost efectuate conform prevederilor H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care nu pot fi luate în considerare pentru finanțarea din bugetul local.

Sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli:

- achiziționarea de dotări necesare realizării proiectului;
- realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate;
- transport cu taxi;
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- achiziție de terenuri, clădiri;
- cheltuieli provenite din încheierea de contracte între societăți comerciale care au același administrator;
- depășirile de buget;
- comisioane bancare;
- diferențe de curs valutar;
- acoperirea unor debite ale beneficiarului;
- tutun, alcool, cafea;
- tipărituri, printuri;
- cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- cheltuieli ocazionate de activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- achiziții de bunuri care se constituie în mijloace fixe și obiecte de inventar;
- cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice.

Atentie!

Finanțarea nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

3.4. Completarea bugetului de cheltuieli care face parte din solicitarea de finanțare și din contractul de finanțare

Bugetul de cheltuieli face parte integrantă din solicitarea de finanțare și din contractul de finanțare.

Bugetul de cheltuieli trebuie să fie echilibrat și să acopere cheltuielile necesare implementării în bune condiții a proiectului,

La completarea bugetului de cheltuieli este obligatoriu ca:

- unitatea monetară de referință în care este întocmit bugetul este moneda națională (lei);
- din fondurile financiare acordate de la bugetul local sunt decontate numai cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului regulament;

- activitățile din cadrul proiectului sunt acoperite cu categoriile de cheltuieli corespunzătoare;
- contribuția solicitantului este evidențiată, pe fiecare categorie de cheltuieli, acolo unde este cazul;
- plățile efectuate în străinătate vor fi însoțite de documente justificative acceptate de legislația românească (factură, bon fiscal, chitanță etc). Pentru sume mai mari decât contravaloarea a 100 euro achitate în alte valute decât moneda națională se vor prezenta în mod obligatoriu facturi fiscale. În caz contrar, aceste cheltuieli vor fi considerate neeligibile. Procedura de decont a cheltuielilor justificate cu astfel de documente este guvernată de legislația românească, indiferent de țara de proveniență și de modalitățile de plată ale produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuieli. Toate documentele vor fi traduse în limba română, de către un traducător autorizat;
- toate documentele reprezentând plăți efectuate în numerar, prin casieria instituției vor purta mențiunea „**Achitat**” și vor purta semnătura și numele în clar al casierului cu respectarea prevederilor legislației privind întărirea disciplinei financiar-valutare.

Prin hotărâre de consiliu local este posibil ca fiecărei structuri sportive să îi fie aprobată ca finanțare o altă sumă decât cea solicitată de aceasta. În acest caz, solicitanții vor structura bugetul de cheltuieli pe categorii și în cuantumurile prevăzute prin prezentul regulament.

Bugetul, structurat așa cum am menționat în paragraful anterior, va face parte integrantă din contractul de finanțare și va fi prezentat autorității finanțatoare până la semnarea contractului.

3.5. Contractul de finanțare

Municipiul Constanța va încheia un contract de finanțare cu solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate prin hotărâre a consiliului local în vederea finanțării, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Solicitanții vor implementa proiectul așa cum acesta a fost prezentat în solicitarea de finanțare și în bugetul de cheltuieli, aprobate prin hotărâre a consiliului local și care fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor de la bugetul local atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

3.6. Tranșe de finanțare

Finanțarea se va acorda în mai multe tranșe, conform contractului de finanțare.

Niciuna dintre tranșe nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării de la bugetul local.

Prima tranșă de plată se acordă sub formă de avans în termen de până la 7 zile de la emiterea solicitării de plată de către beneficiarul finanțării către Primăria municipiului Constanța.

Următoarele tranșe de plată se acordă numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului anterior (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite) însoțite de *raport intermediar de activitate și solicitare de plată pentru tranșa următoare*.

Pentru justificarea ultimei tranșe de plată se vor prezenta documentele justificative (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite) însoțite de *raport final de activitate, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului*.

Autoritatea finanțatoare va efectua plata sumelor reprezentând tranșele către beneficiar prin virament bancar din bugetul municipiului Constanța, în contul bancar al beneficiarului, în baza *solicitării de plată* emise de beneficiar pentru fiecare tranșă.

3.7. Procedura de decontare a cheltuielilor

Atenție!

Plata oricăror cheltuieli efectuate în cadrul proiectului se va face, în mod obligatoriu și în orice situație, în moneda națională de referință, respectiv leul.

3.7.1. Justificarea cheltuielilor efectuate – dispoziții generale

Documentele justificative prezentate de beneficiar în dosarul de decont către autoritatea finanțatoare trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarele condiții:

1. - documentele justificative trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
2. - documentele justificative (facturi, chitanțe, avize etc.) primite de la furnizorii de servicii/bunuri/lucrări trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării, cu toate datele de identificare ale acestuia, în conformitate cu prevederile din Codul fiscal;
3. - documentele justificative trebuie să fie înscrise cu toate informațiile necesare din punct de vedere al formei, respectiv seria și numărul documentului, data emiterii și cea a scadenței, emitentul documentului cu toate datele de identificare, conturile bancare și banca unde sunt deschise acestea, să poarte semnătura și numele în clar al persoanei împuternicite;
4. - documentele justificative anexate în dosarul de decont trebuie să fie emise în perioada de desfășurare a proiectului, care trebuie să se încadreze, după caz, în perioada anului 2017, respectiv 01.07.2017-31.12.2017, precum și în perioada anului competițional 2017-2018, respectiv 01.07.2017-30.06.2018;
5. - documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului;
6. - documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății, respectiv ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, recipisa pentru plățile cu card bancar, extrasul de cont emis de bancă în care să fie evidențiate plățile aferente proiectului, chitanță, bon fiscal, registrul de casă aferent plăților în numerar, alte documente legale care să justifice plata;
7. - documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României pe numele beneficiarului proiectului vor fi prezentate în dosarul de decont împreună cu dovada plății lor, dar însoțite de traducerea în limba română, efectuată de un traducător autorizat, purtând semnătura și numele în clar al acestuia, nefiind necesară legalizarea lor de către un notar public;
8. - documentele justificative de plată emise ca urmare a încheierii unor contracte sau a achiziționării unor servicii/bunuri/lucrări în altă valută decât în lei, vor avea înscris pe ele cursul de schimb valutar al B.N.R. valabil la data emiterii documentului (factură, chitanță etc.); diferențele de curs valutar se resping la plată.

3.7.2. Dosarul de decontare

În vederea justificării cheltuielilor aferente activităților derulate în cadrul proiectelor cu finanțare din bugetul municipiului Constanța, beneficiarii vor depune documentele justificative îndosariate și la termenele convenite în contractele de finanțare.

În momentul depunerii dosarului de decont, acesta va primi un număr de intrare de la Primăria municipiului Constanța, aplicat pe formularul de raportare întocmit de beneficiar.

Documente pe care trebuie să le cuprindă dosarul de decontare

1. - Adresă de înaintare / formularul de raportare al cheltuielilor efectuate a documentației, pe care se va aplica numărul de intrare de la Primăria municipiului Constanța;
2. - Raportul intermediar / final de activitate, completat conform formularului nr.2. Raportul intermediar / final de activitate va cuprinde și o descriere succintă a modului de derulare a activităților derulate în cadrul proiectului și a rezultatelor obținute; tipul documentului de plată cu serie, număr și data la care a fost încheiat; valoarea facturată; tipul documentului care atestă plata (ordin de plată/chitanță/bon fiscal) numărul acestuia și data la care a fost încheiat; suma plătită din fonduri financiare de la bugetul local.
3. - Solicitarea de plată în care este obligatoriu să se treacă valoarea sumelor solicitate în lei;
4. - Documente justificative pe capitole de cheltuieli. Documentele justificative (contracte, facturi, chitanțe fiscale, bonuri fiscale, extrase de cont, ordine de plată, dispoziții de plată, etc.) vor fi prezentate în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și vor purta, pe fiecare pagină, semnătura și numele în clar al persoanei împuternicite;
- 5 - Odată cu raportarea finală de activitate se va prezenta și un dosar de presă al proiectului, care va conține extrase din presa scrisă, audio, video: interviuri, imagini, filmări, înregistrări, print screen, articole diverse, cu menționarea numelui, siglei, rolului și calității municipiului Constanța și a Primăriei Municipiului Constanța în cadrul acestui proiect, potrivit clauzelor din contractul de finanțare. Articolele în limbi străine vor fi rezumate într-o traducere în limba română.;
- 6 - Materiale de promovare;
- 7 - Alte documente relevante despre proiect.

Atentie!

Pe dosarul de decontare se vor înscrie, în mod obligatoriu, elementele de identificare ale proiectului, respectiv: denumirea beneficiarului, denumirea (titlul) proiectului, numărul contractului de finanțare.

Dosarul de decontare, cu toate documentele solicitate, va fi depus de către beneficiarul finanțării nerambursabile în două exemplare. Toate copiile vor fi, în mod obligatoriu, lizibile, purtând mențiunea „conform cu originalul” și semnătura și numele în clar al persoanei împuternicite.

Modul de ordonare și aranjare a documentelor în dosarul de decont

De la începutul dosarului spre finalul acestuia, documentele vor avea următoarea ordine:

1. - Adresă de înaintare a documentației;
2. - Raportul intermediar / final de activitate care conține și raportul financiar;
3. - Documente justificative (contracte, facturi, chitanțe fiscale, bonuri fiscale, extrase de cont, ordine de plată, dispoziții de plată, proceduri de achiziție etc.) separate pe categorii de cheltuieli. Tot aici, pentru fiecare categorie de cheltuieli în parte, acolo unde este cazul, vor fi prezentate declarații, note explicative, notificări, referate de necesitate pentru efectuarea cheltuielii, state de plată, registru de zilieri, liste cu persoanele participante, cazate, transportate sau care au luat masa, regulamente și orice alte documente care justifică efectuarea cheltuielii respective;
4. - Dosar de presă al proiectului – anexat la raportarea finală de activitate;
5. - Materiale de promovare – anexate la raportarea finală de activitate;

6. - Alte documente relevante despre proiect – anexate la raportarea finală de activitate.

4. LISTA FORMULARELOR

Următoarele formulare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Formular 1 - Declarație pe proprie răspundere;

Formular 2 - Raport intermediar / final de activitate.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al solicitantului, CUI, cod fiscal....., cu sediul în, str., nr., bl., ap., sectorul/județul, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) solicitantul beneficiază/nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la Primăria Municipiului Constanța în cursul anului fiscal curent;
- c) solicitantul nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare de la bugetul local, în sumă de lei (RON);
- d) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON).
- e) solicitantul se află/nu se află în incapacitate de plată;
- f) solicitantul are/nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- g) solicitantul a încălcat /nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- h) solicitantul este/nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- i) solicitantul are/nu are obligații de plată exigibile și este/nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- j) solicitantul a fost/nu a fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- k) solicitantul se află/nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;
- l) solicitantul a respectat/nu a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare de la bugetul local anterioare.
- m) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- n) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

Menționez că:

- activitatea desfășurată în cadrul proiectului nu este generatoare de profit;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice.

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive

necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

Reprezentant legal al
(numele, prenumele, funcția)

Formular 2

Antetul beneficiarului

Nr. din

FORMULAR PENTRU RAPORTARE

INTERMEDIARĂ / FINALĂ

Contract numărul.....

Data încheierii contractului

Beneficiar

- Adresa

- Telefon, fax

Denumirea proiectului

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....

2. Realizarea activităților propuse:

.....

3. Rezultatele obținute:

.....

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

Categoria de buget	Execuție	Contribuția Primăriei	Diferența
TOTAL:			

* Rubrica " Categoria de buget" va va fi completată în conformitate cu Anexa 1

2. Anexăm în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe capitole:

Nr. crt.	Furnizor	Document	Mijloc de plata	Valoare
1				
2				
3				
TOTAL				

Beneficiar,

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar
(nume, prenume, semnătură)



EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Ordonanța de Urgență nr. 38 din 18 mai 2017, publicată în Monitorul Oficial nr. 403 din 29 mai 2017, a fost modificat cadrul legislativ prevăzut de Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Prin această OUG a fost modificat art.67¹, alin.(3) al Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, care în momentul de față are următorul conținut: "Condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, se stabilesc, după caz, prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale."

Prin această modificare se impune autorităților deliberative ale administrației publice locale introducerea unei proceduri de alocare de sume din bugetul local pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public și a cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, finanțarea programelor sportive organizate de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului Constanța, în raza unității administrativ-teritoriale și pentru finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă.

Procedura de alocare de sume din bugetul local pentru finanțarea programelor sportive se va întocmi numai pentru anul 2017 și anul competițional 2017-2018.

Având în vedere prevederilor art. 18¹ alin.(2), (3), (4), 67¹ alin.(3), art.69, alin.(1), (2), (3), art. 18 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, inițiez spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului.

PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1 – DE STUDII, PROGNOZE
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr.94431/24.07.2017;

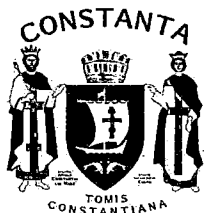
Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului;

Comisia, întrunită azi 26-07-2017, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

MIRCEA DOBRE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4 – PENTRU ACTIVITĂȚI
ȘTIINȚIFICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, CULTE
ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr.94431/24.07.2017;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului;

Comisia, întrunită azi 26.07.2017, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

RALUCA-ANDREEA TRANDAFIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 – PENTRU ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE,
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI A LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr.94431/24.07.2017;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului;

Comisia, întrunită azi 28.07.2017, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

ADRIANA ARGHIRESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE
NR.94432/24.07.2017

REFERAT

Prin Ordonanța de Urgență nr. 38 din 18 mai 2017, publicată în Monitorul Oficial nr. 403 din 29 mai 2017, a fost modificat cadrul legislativ prevăzut de Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Prin această OUG a fost modificat art.67¹, alin.(3) al Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, care în momentul de față are următorul conținut: "Condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, se stabilesc, după caz, prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale."

Prin această modificare se impune autorităților deliberative ale administrației publice locale introducerea unei proceduri pentru a putea alocă sume din bugetul local pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public și a cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, finanțarea programelor sportive organizate de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului Constanța, în raza unității administrativ-teritoriale și pentru finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă.

Procedura de alocare de sume din bugetul local pentru finanțarea programelor sportive se va întocmi numai pentru anul 2017 și anul competițional 2017-2018.

Prin expunerea nr.94431/24.07.2017, domnul primar Decebal Făgădău propune inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului.

Având în vedere cele de mai sus, se supune dezbaterii proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul municipiului Constanța, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului.

Director/executiv,
Mihaela Pănescu

Șef serviciu,
Liviu Pătrascu

Referent,
Ramona Rosu