



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECTIA TEHNIC ACHIZITII  
DIRECTIA GOSPODARIE COMUNALA  
Nr. 79209/20.06.2017

APROBAT:  
  
PRIMAR,  
DECEBAL FĂGĂDĂU

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului**  
***Remenajarea spațiului public din zona Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski – etapa DALI***

### **I. DATE GENERALE**

#### **1.1. DENUMIREA ACHIZITIEI**

Achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului ***Reamenajarea spațiului public din zona Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski – etapa DALI***.

#### **2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța.

#### **3. FINANȚAREA INVESTIȚIEI**

Finanțarea se va face din bugetul local și alte surse legal constituite.

#### **4. AMPLASAMENTUL**

Zona studiată este situată în zona centrală a municipiului Constanța, fiind delimitată de Sala sporturilor, bd. Tomis, str. Ștefan cel Mare, Colegiul național Mircea cel Bătrân, Teatrul național de operă și balet Oleg Danovski,

Amplasamentul beneficiază de acces facil din arterele importante de circulație din zonă :

- bd. Tomis
- str. Mircea cel Bătrân
- str. Ștefan cel Mare.

**5. SCOPUL ACHIZITIEI:** îmbunătățirea aspectului estetic al acestui spațiu public.

#### **6. OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului ***Reamenajarea spațiului public din zona Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski – etapa DALI, inclusiv studii și documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism***

## **7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZITIEI:**

În cadrul programului de dezvoltare urbană derulat de Primăria Constanța se înscrie și amenajarea spațiului public cuprins între Teatrul Național de Operă și Balet Oleg Danovski, care se află în stare de degradare și nu este pus în valoare din punct de vedere peisagistic și arhitectural.

Proiectul se încadrează în strategia Primăriei Municipiului Constanța de reabilitare și modernizare a litoralului în zona Municipiului Constanța, atât din punct de vedere al infrastructurii cât și al facilităților turistice, care cuprinde următoarele obiective:

- conformarea spațial – volumetrică, caracteristicile țesutului urban, echiparea edilitară a zonei
- valorificarea potențialului urbanistic al terenului corelată cu gestionarea spațială echilibrată și responsabilă a teritoriului cu rol în asigurarea coeziunii teritoriale
- delimitarea zonelor de protecție și restricțiile impuse de acestea, probleme de mediu
- potențialul turistic și urbanistic al zonei ilustrat în observațiile și / sau solicitările populației
- propunerile de dezvoltare urbanistică cu evidențierea valorificării cadrului natural, modernizării spațiilor verzi, dezvoltării echipării edilitare și a protecției mediului

Având în vedere faptul că sunt solicitări din partea cetățenilor pentru îmbunătățirea aspectului estetic al acestui spațiu public, este necesar și oportun să se realizeze lucrări de amenajare specifice care să sporească valoarea acestei zone.

Un argument în plus îl constituie necesitatea punerii în valoare și protejării materialului dendrologic din zonă, extinderea spațiilor verzi și completarea zonelor existente cu specii de arbori și arbuști rezistenți la condiții de mediu și microclimat specific urban, conform cerințelor legale privind protecția mediului.

În susținerea necesității promovării acestui obiectiv este și funcția ecologică și recreativă a acestuia, dat fiind faptul că, după reabilitare, locuitorii de toate vârstele din centrul vechi al orașului - copii, tineri adulți și bătrâni - vor beneficia de posibilitatea jocului, promenadei, relaxării și petrecerii timpului liber într-un mediu curat, plăcut și civilizată, amenajat potrivit standardelor europene.

## **8. SITUAȚIA EXISTENTĂ**

Relieful amplasamentului este cu specific de podiș cu altitudine redusă. Solul din are texturi medii (lutoase sau lutonisoase), ceea ce îi conferă o permeabilitate ridicată și are însușiri fizice bune, care s-au menținut ca atare de-a lungul anilor.

Vegetația de pe amplasamentul studiat este alcătuită din specii de plante care s-au adaptat condițiilor climatice de umiditate redusă, caracteristică stepei, aici fiind plantați atât arbori din speciile foioase (castan, salcâmul turcesc, tei, arțar roșu), cât și arbuști (trandafiri).

Zona dispune de rețele de utilități.

## **9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI**

### **9.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare. În acest sens, prestatorul/ofertantul castigator va respecta următoarele condiții:

**Faza I - Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, expertiza tehnica, precum și studii de teren: studii geotehnic, topografic.**

- Prestatorul se obliga sa intocmeasca **documentației pentru obținerea a avizelor/acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism
- Prestatorul se obliga sa intocmeasca **expertiza tehnica** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, in conformitate cu legislatia in vigoare, care trebuie sa fie o persoana independenta de prestator.
- Expertul tehnic atestat elaboreaza raportul de expertiza tehnica, cuprinzand solutii si masuri, care se impun pentru fundamentarea tehnica si economica, a deciziei de interventie. Se vor semnala situatiile in care, in urma interventiei sale, se impune verificarea proiectului si sub aspectul altor cerinte decat cele la care se refera raportul de expertiza tehnica de calitate intocmit.
- Prestatorul se obliga sa intocmeasca **studiul topografic** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Prestatorul se obliga sa intocmeasca **studiul geotehnic**.
- Prestatorul raspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanța a constructiei.
- Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate, experti tehnici atestati in domeniu.
- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.
- Prestatorul este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.
- Prestatorul va ceda drepturile de autor odata cu plata serviciului prestat.
- Prestatorul își asumă răspunderea profesională definită prin legile și regulamentele în vigoare, pentru activitatea lui personală în limita propriilor greșeli de proiectare, in conformitate cu *Cap III, Sectiunea a II-a - Obligatii si raspunderi ale proiectantilor din Legea nr. 10/2015 privind calitatea in constructii, republicată.*

**Faza II - Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI),** pe baza studiilor de teren, a expertizei și a avizelor obținute, conform conținut cadru din *Anexa 5, la HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:*

- prestatorul are obligația de a preda DALI, într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

- prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;
- dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda DALI în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (1 CD) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;
- dacă avizul CTE este nefavorabil, Prestatorul va completa-modifica documentatia conform observații CTE. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții modificata va fi inaintata prin adresa, în termen de maxim **15 zile** calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.
- Documentația completată/ modificată va fi sustinuta ulterior in fata Comisiei Tehnico-Economice in vederea reanalizarii iar dupa avizare, va fi predata in trei exemplare, in baza Procesului Verbal de Receptie
- Prestatorul va ceda drepturile de autor odata cu plata serviciului prestat.
- Prestatorul raspunde de greselile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare si de executie in vigoare, conform prevederi din *Legea nr. 10/2015 privind calitatea in constructii, republicată*

## **9.2. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI**

**Faza I – Intocmire si predare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate in certificatul de urbanism, precum si studii de teren (studii geo, topo) 30 zile** calendaristice de la emiterea ordinului de începere

**Faza II - Elaborarea DALI, inclusiv Analiza cost-beneficiu: 40 zile** calendaristice de la emiterea ordinului de începere.

## **9.3. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investitii si să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordine de începere pentru fiecare faza in parte;
- să organizeze CTE în maxim 10 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire pentru DALI, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;
- autoritatea contractanta are obligatia sa se asigure ca prestatorul dispune de personal calificat.

## **10. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

### **10.1. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

#### ***Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:***

- Prezentarea documentațiilor conform cerințe din legislația în vigoare
- Prezentarea unui memoriu cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini
- Prezentarea modului de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului serviciului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane necesare pentru derularea fiecărei activități cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate;
- Durata / Graficul de prestare a serviciului trebuie să fie prezentată în mod distinct pentru fiecare etapă în parte, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare membru al personalului implicat.
- Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini

### **10.2. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

*Propunerea financiară va fi prezentată în preț la valoarea totală și distinct pentru fiecare fază, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele temei de proiectare, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.*

## **11. CERINTE PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE SI CAPACITATEA PROFESIONALA**

### **11.1. Criteriul de atribuire a contractului**

Atribuirea contractului/contractelor ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”, conform art. 187 alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016.

### **11.2. Personalul**

#### **Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților**

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentației tehnico-economice, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități;
- b) atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților acestora;
- c) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse în vederea elaborării documentației tehnico-economice.

## **Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

- 1) 1 Sef proiect/coordonator- Arhitect urbanist cu drept de semnătură;
- 2) 1 inginer topometrist;
- 3) 1 Inginer specialist peisagistica, cu drept de semnătură;
- 4) 1 inginer proiectant construcții lucrări tehnico-edilitare, alimentare cu apa-canalizare;
- 5) 1 inginer proiectant instalații si rețele electrice;
- 6) 1 expert tehnic.
- 7) inginer geolog (geotehnician);

Expertii trebuie sa fie independenti de colectivul care elaboreaza documentatia

### **11.3. Experiența profesională solicitată pentru personal**

#### **1) Sef proiect/coordonator- Arhitect urbanist cu drept de semnătură**

##### **Calificari si abilitati**

- Manager de proiect
- studii superioare de specialitate de lungă durată in domeniul urbanism - licențiat cu titlul oficial de calificare în urbanistica, recunoscut de statele membre, titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;
- sarcini - coordonarea activității întregii echipe de elaborare a studiului, centralizarea și filtrarea datelor primare, corelarea cu documentele strategice și menținerea legăturii cu beneficiarul;

##### **Experienta profesionala specifica:**

- a. Experienta profesionala de minim un contract in elaborarea documentatiilor tehnico-economice pentru amenajare spatii publice (care sa includa si DALI)
- b. Experienta profesionala de minim un contract in elaborarea documentatiilor de atribuire pentru contracte de lucrari executie/ proiectare documentatii de avizare a lucrarilor de interventii
- c. Experienta in pozitia de coordonator (sef) proiect/contract in minim un contract similar;

##### **Domenii**

- a) amenajare peisagistică;
- b) căi de comunicații;
- c) studii de teren;
- d) echipare edilitară;
- e) cadrul natural și calitatea mediului;
- f) echiparea tehnică a teritoriului;
- g) protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural.

## **2) Inginer topometrist**

### **Calificari si abilitati**

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma (inginer inginer cadastru, inginer topograf), cu experienta in amenajari spatii publice, drumuri, alei, trotuare, dotari spatii publice

### **Experienta profesionala specifica**

- a. minim 3 ani experienta in studii geotehnice si/sau hidrogeologice
- b. minim 3 ani experienta in executarea măsurătorilor topografice și lucrărilor tehnice necesare în vederea realizării și actualizării evidențelor cadastrului de specialitate, în scopul preluării datelor și informațiilor rezultate din acestea în bazele de date ale cadastrului general
- c. Întocmirea documentațiilor topografice în vederea realizării planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, precum și a documentațiilor aferente, în scopul înregistrării acestor bunuri imobile în evidențele cadastral-juridice sau în scopul utilizării în circuitul civil, după cum urmează:
  - înscrierea în cartea funciară cu caracter nedefinitiv a actelor și faptelor juridice privind imobilele situate pe un teritoriu administrativ pentru care nu s-au definitivat documentele cadastrului general
  - elaborarea documentațiilor topografice necesare în vederea realizării proiectelor și studiilor din domeniul construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului, solicitate de administrația publică centrală și locală pentru emiterea avizelor, certificatelor și autorizațiilor legale, precum și pentru soluționarea aspectelor legate de constituirea sau reconstituirea proprietăților
- c. asigurarea realizării și verificării corespunzătoare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative prevăzute în normativul elaborat sau avizat de ANCPI
- d. realizare și verificare lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, destinate a fi preluate în bazele de date cadastrale organizate.

## **3) 1 Inginer specialist peisagistica, cu drept de semnătură;**

### **Calificari si abilitati**

- studii superioare de specialitate de lungă durată în domeniul peisagistica - licențiat cu titlul oficial de calificare în peisagistică, recunoscut de statele membre, titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;

### **Experienta profesionala specifica**

- a) amenajare peisagistică;
- b) căi de comunicații;
- c) studii de teren;
- d) echipare edilitară;
- e) cadrul natural și calitatea mediului;
- f) echiparea tehnică a teritoriului;
- g) protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural.

## **4) Inginer proiectant construcții lucrări tehnico-edilitare, alimentare cu apa - canalizare;**

### **Calificari si abilitati**

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma :  
Facultatea de Hidrotehnica

### **Experienta profesionala specifica**

- a) Experienta minim 3 ani proiectare retele edilitare de alimentare apa si canalizare, statii tratare ape si pe uzate;
- b) Experienta in urmarirea tuturor etapelor unui proiect;
- c) Capacitate de viziune de ansamblu a unui proiect, inclusiv implicatiile financiare ale acestuia.

### **5) Inginer proiectant instalații si rețele electrice;**

#### **Calificari si abilitati**

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma :  
Facultatatea de constructii – instalatii electrice

### **Experienta profesionala specifica**

- a) Experienta minim 3 ani proiectare instalatii electrice;
- b) Experienta in urmarirea tuturor etapelor unui proiect;
- c) Capacitate de viziune de ansamblu a unui proiect, inclusiv implicatiile financiare ale acestuia.

### **6) Expert tehnic**

#### **Calificari si abilitati**

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma :  
Facultatatea de constructii, specialiștii cu activitate în construcții, atestați conform *HG\_nr. 731/1991 si HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum si Ordinul nr. 777/2003 (\*actualizat\*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"*

### **Experienta profesionala specifica**

- a) analizare condiții de amplasament și de exploatare a spatiilor publice, parcuri, dotari urbane;
- b) verificare stare obiectiv care se supune expertizei tehnice de calitate;
- c) verificare prevederi din reglementările tehnice care au stat la baza realizării construcțiilor și cele în vigoare la data efectuării expertizei tehnice de calitate.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului de mai sus, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile în original semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul", însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).



## **7) Inginer geotehnician**

### **Calificari si abilitati**

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma (inginer geodez), cu experienta in amenajari spatii publice, drumuri, alei, trotuare, dotari spatii publice

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

## **12. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII, CONDIȚII FINANCIARE**

- 12.1. La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare fază în parte.
- 12.2. Procesele verbale de recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice, pentru fiecare fază în parte, se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.
- 12.3. Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Beneficiarului, deschis la Trezorerie, în care se va vărsa garanția de bună execuție a Contractului. Contul de garanție astfel deschis, va fi alimentat inițial cu 0,5% din valoarea Contractului fără TVA. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.
- 11.4. Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- 12.5. Garanția de bună execuție a Serviciului, se va reține succesiv în cuantum de 4,5% din valoarea facturilor emise de prestator, fără TVA.
- 12.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 12.7. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.
- 12.6. **Restituirea garanției de bună execuție** sa va face după cum urmează:  
Pentru Fazele I, II restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data aprobării indicatorilor tehnico-economici (DALI) prin hotărârea Consiliului Local, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

## **13. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA**

Pentru documentatiile intocmite de prestatorul serviciului se aplica principiul transferului dreptului de proprietate catre beneficiar.

#### **14. Reglementari obligatorii**

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare (*Lista nu este restrictiva, proiectantul are obligația proiectării documentației ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini cu respectarea tuturor reglementarilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini*):

- HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010,
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor,
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare

#### **15. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI :**

- Plan de situație.
- Certificat de urbanism nr. 172868/22.12.2016
- Tema de proiectare nr. 44797/03.04.2017 în care sunt descrise datele tehnice ale obiectivului

VICEPRIMAR  
BABU Dumitru

DIRECTOR DTA,  
GUZGĂ Cristina

DIRECTOR DGC  
GEORGESCU Raluca

Șef Serv. Tehnic-investiții,  
BORALI Veaveghiul

Sef Serv. Administrare Spații Verzi  
COMAN George

Consilier tehnic,  
TURTOI Mirela

Red. 2 ex (DTA, DGC )