

Contract furnizare servicii de Servicii de suport tehnic ?i mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor".

« Inapoi la Lista

Urmareste Salveaza Listeaza PDF

Detalii

Organizator: AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Localizare: Romania (Constanta)

Tip anunt: Cerere de oferta

Sursa: S.E.A.P.

Estimare: Valoare estimata totala: 190,000 RON

Data licitatie: 21-06-2017 (15 zile ramase)

Termen limita: 21-06-2017

Data aparitiei: 06-06-2017

Domenii

Servicii de suport tehnic (CPV: 71356300)

Documentatie

doc.zip ... (adaugat la 06-06-2017)

(Pentru deschiderea fisierelor comprimate, puteti folosi aplicatia: Arhivatorul 7 Zip)

Licitatii ale AUTORITATEA NAVALA ROMANA..

Text:

Detaliu pentru invitatia / anunt numarul 406568

Planuri anuale de achizitii publice

An Denumire plan Denumire detaliu plan

Detaliu invitatie de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Autoritate contractanta: AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Numar invitatie / anunt: 406568 / 06.06.2017

Denumire contract: Contract furnizare servicii de Servicii de suport tehnic ?i mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor".

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod fiscal: 11055818, Adresa: incinta port Constanta nr. 1, cladirea Autoritatii Navale Romane, Constanta, Telefon: +40 372419810, Fax: +40 241616229

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

SEAP

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

In SEAP

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Altele (siguranta navigatiei)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Contract furnizare servicii de Servicii de suport tehnic ?i mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor".

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii suport tehnic si mentenanta preventiva "Sistem de management al documentelor" in vederea intretinerii echipamentelor hardware si sistemelor informatice implementate in cadrul ANR prin proiectul cu titlul "Monitorizarea si eficientizarea proceselor de lucru si a fluxului de documente la nivel central si la nivelul unitatilor teritoriale, pastrarea informatiei in conditii sigure si cu costuri optime", asigurarii suportului tehnic autorizat pentru platformele soft/hard achizitionate prin proiect. Achizitionarea de servicii de mentenanta si suport este dictata de dinamica de schimbare a proceselor automatizate de catre sistemul software implementat. Achizitionarea serviciilor de mentenanta preventiva si corectiva pentru o perioada de 12 luni este necesara pentru urmatoarele sisteme: - Sistem de Management al Documentelor - sistem ce gestioneaza fluxurile de lucru si de documente, asigura timpi de raspuns optimi si in conditiile legii catre participantii la flux si/sau solicitantii in conditii corespunzatoare de transparenta - Sistem de arhivare electronica a datelor - sistem ce asigura arhivarea electronica in conditiile legii - Portal - asigura necesitatile de informare, comunicare si prezentare in interiorul organizatiei dar si deschiderea catre exteriorul ei - Sistem de etichetare/clasificare a documentelor/mesageriei electronice - sistem ce asigura clasificarea documentelor si emailurilor pentru ca acestea sa poata fi mai usor gestionate si sa nu ajunga la destinatari nedoriți - Sistem Business Intelligence - sistem ce ofera managementului de orice nivel un suport real si la timp (in timp real) pentru fundamentarea deciziilor, in sensul ca datele eterogene din sistemul informational al institutiei sunt prelucrate si oferite managementului in timp real sub forma de situatii, rapoarte, tablou de bord, indicatori, simulari, statistici - Disaster Recovery Data Center - data center dotat cu echipamente hardware (servele, unitati de stocare date, surse de curent neinteruptibile, elemente active si pasive de retea), sistem antiefracție, sistem de monitorizare si control acces, sistem de prevenire si stingere a incendiilor, sistem de ventilatie si podea tehnologica, software specializat de arhivare si compresie, software. -

II.1.6) CPV: 71356300-1 - Servicii de suport tehnic (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimata: 190,000 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire Descriere

Garantie de participare
Cuantumul garantiei de participare: 1.900 lei
2.Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
3.Modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 alin. (1) din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016 .
Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanta, Autoritatea Navala Romana, CUI

11055818. Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare . Garantia de participare impreuna cu formularul A- Scrisoare de inaintare, se va depune in SEAP (atasata DUAE ?i propunerii tehnice) pana la data limita de depunere a ofertelor inscrisa in anuntul de participare . Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza modelul din sectiunea formulare - Formularul B sau orice alt model agreat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art.36 alin (2) - (4) din Norme aprobate prin Norme aprobate prin HG nr.395/2016. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici (formularul 11 din sectiunea formulare). Autoritatea va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor art. 38 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016. Retinerea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art.37 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016.

Garantie de buna executie 1. Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent de furnizare. 2.Modalitatea de constituire : se poate constitui in oricare din formele de la art. 40 alin (1) - (9) din Norme aprobate prin H.G 395/2016, prin : - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicandu-se corespunzator. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica .Precizam ca autoritatea contractanta avand calitate de autoritate publica, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Mod de restituire- autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie constituita in baza contractului subsecvent, in conformitate cu prevederile art. 42 din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Retinerea garantiei de executie se va face in conformitate cu prevederile art.41 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: 1.Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016 si a art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice (se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, datate si semnate de reprezentatii legali. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat si care fac parte din Declaratia pe proprie raspundere in conformitate cu art. 21

alin (3), lit. a din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016, sunt urmatoarele: TRANDAFIR Razvan Gabriel - Director General, STAIKU Mihai Codrut - Director Centrul Maritim de Coordonare, BRANZA Paul - Director Directia Inspectii Siguranta si Securitate Navala, CASIADE Constantin - Director Directia Afaceri Europene si Relatii Internationale , CALINTARU Cristina - Director Directia Economica, GRIGORE Costel Liviu- Director Directia Personal Navigant , NUTU Felicia - Sef Serviciu Financiar Contabilitate Bugete Tarife, APOSTOL Silviu - ?ef Serv.comunica?ii ?i IT, BALAN Gabriel - ?ef Birou IT, MIRCEA Stelu?a - Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparatii, SSM , GURGU Nicoleta - Serviciu Administrativ Aprovizionare, Reparatii, SSM, BANI?A Ani?oara - Sef Birou Juridic si Contencios, AVRAMIUC Viviana Madalina - Birou IT, , URSACHE Gilda- Sef Serviciu Contabilitate, TABACARU Daniela- Birou Juridic si Contencios, CIOPA Ciprian -Serv. Comunica?ii ?i IT, FLORESCU Gabriel - ?ef Birou Managementul Calita?ii, CARATANASE Lumini?a - Birou Managementul Calita?ii, PARASCHIV Mona Eliza- ?ef Birou Secretariat Rela?ii Publice, MLADIN Amina- Birou Secretariat Rela?ii Publice.

2.Documentele justificative (certIFICATELE de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat al statului si la bugetul local) actualizate prin care se demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, si care trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

3. Cazierul judiciar al operatorului economic ?i al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizi?iile publice; • alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1.Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, ANR va accepta la momentul depunerii ofertelor DUAЕ. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor : se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum ?i faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (are ca obiect principal sau secundar autorizat corespondent al obiectului contractului). Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din Certificatul Constator, potrivit dispozitiilor art.15 din Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si a persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare.Solicitarea acestui document devine fundamentala in contextul in care un operator economic ce nu are in obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal in derularea si gestionarea

acestui. In cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In vederea efectuarii acestor servicii ofertantul va prezenta : -Licența de funcționare emisa de IGPR - Direcția de Ordine Publica, pentru a efectua intervenții de mentenanță a sistemelor de securitate, conform art.31 alin1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. -Autorizația pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emisa de IGSU., conform art.1 alin 2) din Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul aparării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul aparării împotriva incendiilor . Modalitatea de îndeplinire -completarea DUAE ,documentele justificative care susțin cerința vor fi prezentate doar de către operatorul economic potențial candidat clasat pe primul loc, iar pentru străini, se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență , urmând a fi prezentate la solicitarea entității contractante , doar de către ofertantul clasat pe primul loc

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: a).Principalele livrari de servicii prestate similare cu cele ce fac obiectul contractului efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. - lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; - din lista să rezulte că la nivelul unui contract sau mai multe contracte a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor, la care se vor atașa documente suport (parți relevante din contract/procese-verbale de recepție/recomandări/certificări/alte documente care să ateste livrarea serviciilor contractului).,b)Informații privind asocierea operatorilor economici (dacă este cazul) c) Informații privind subcontractarea d)Informații privind terțul susținător /terților susținători,e)Calificările educaționale și profesionale Operatorul economic trebuie să precizeze în DUAE informații în legătură cu calificările educaționale și profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificată - Într-o singură etapă

IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire:

S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 21.06.2017 15:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: -

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Alte fonduri

Data expedierii prezentei invitatiei / anunt: 06.06.2017 10:33

Detalii procedura

Autoritate contractanta

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818

Adresa: incinta port Constanta nr. 1, cladirea Autoritatii Navale Romane, Constanta

Telefon: +40 372419810

Fax: +40 241616229

Informatii generale

Denumire: [RFQ0095371] Contract furnizare servicii de Servicii de suport tehnic ?i mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor".

Stare curenta: In Desfasurare - Depunere oferta

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

Tip contract: Servicii

Modalitate atribuire contract: Un contract de achizitii publice

CPV: 71356300-1 - Servicii de suport tehnic (Rev.2)

Valoare estimata totala: 190,000 RON

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Conditii de plata: -

Conditii de livrare: -

Impartire pe loturi: Nu

Data publicare: 06.06.2017 10:33

Data limita de depunere a ofertelor: 21.06.2017 15:00

Data limita de evaluare a ofertei: 18.07.2017 18:00

Data evaluare tehnica: -

Data evaluare financiara: -

Data limita de valabilitate a ofertei: 19.10.2017

Obiect achizitie: Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii suport tehnic si mentenan?a preventiva "Sistem de management al documentelor" in vederea intinerii echipamentelor hardware si sistemelor informatice implementate in cadrul ANR prin proiectul cu titlul "Monitorizarea si eficientizarea proceselor de lucru si a fluxului de documente la nivel central si la nivelul unitatilor teritoriale, pastrarea informatiei in conditii sigure si cu costuri optime", asigurarii suportului tehnic autorizat pentru platformele soft/hard achizitionate prin proiect. Achizitionarea de servicii de mentenan?a si suport este dictata de dinamica de schimbare a proceselor automatizate de catre sistemul software implementat. Achizitionarea serviciilor de mentenan?a preventiva si corectiva pentru o perioada de 12 luni este necesara pentru urmatoarele sisteme: - Sistem de Management al Documentelor - sistem ce gestioneaza fluxurile de lucru si de documente, asigura timpi de raspuns optimi si in conditiile legii catre participantii la flux si/sau solicitantii in conditii corespunzatoare de transparenta - Sistem de arhivare electronica a datelor - sistem ce asigura arhivarea electronica in conditiile legii - Portal - asigura necesitatile de informare, comunicare si prezentare in interiorul organizatiei dar si deschiderea catre exteriorul ei - Sistem de etichetare/clasificare a documentelor/mesageriei electronice - sistem ce asigura clasificarea documentelor si emailurilor pentru ca acestea sa poata fi mai usor gestionate si sa nu ajunga la destinatari nedoriiti - Sistem Business Intelligence - sistem ce ofera managementului de orice nivel un suport real si la timp (in timp real) pentru fundamentarea deciziilor, in sensul ca datele eterogene din sistemul informational al institutiei sunt prelucrate si oferite managementului in timp real sub forma de situatii, rapoarte, tablou de bord, indicatori, simulari, statistici - Disaster Recovery Data Center - data center dotat cu echipamente hardware (servere, unitati de stocare date, surse de curent neintreruptibile, elemente active si pasive de retea), sistem antiefractie, sistem de monitorizare si control acces, sistem de prevenire si stingere a incendiilor, sistem de ventilatie si podea tehnologica, software specializat de arhivare si compresie, software. -

Documentatia de atribuire

Cod Denumire Fisier

FISADATE_IP FisaDate_IP [RFQ0095371/001] FisaDate_No278647_IP.pdf

PODCA 2017 CAIET SARCINI [RFQ0095371/002] CAIET SARCINI.pdf.p7s

PODCA 2017 DUAE editabil format [RFQ0095371/003] DUAE editabil.docx.p7s

PODCA 2017 FORMULARE [RFQ0095371/004] FORMULARE.pdf.p7s

PODCA 2017 CONTRACT SERVICII [RFQ0095371/005] CONTRACT DE SERVICII.pdf.p7s

Conditii suplimentare

Denumire Descriere

Garantie de participare
Cuantumul garantiei de participare: 1.900 lei
2.Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
3.Modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 alin. (1) din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016 .
Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO42TREZ2315005XXX024509, Trezoreria Mun. Constanta, Autoritatea Navala Romana, CUI 11055818.
Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare .
Garantia de participare impreuna cu formularul A- Scrisoare de inaintare, se va depune in SEAP (atasata DUAE ?i propunerii tehnice) pana la data limita de depunere a ofertelor inscrisa in anuntul de participare .
Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza modelul din sectiunea formulare - Formularul B sau orice alt model agreeat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art.36 alin (2) - (4) din Norme aprobate prin Norme aprobate prin HG nr.395/2016.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici (formularul 11 din sectiunea formulare).
Autoritatea va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor art. 38 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016.
Retinerea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art.37 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016.

Garantie de buna executie
1. Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent de furnizare.
2.Modalitatea de constituire : se poate constitui in oricare din formele de la art. 40 alin (1) - (9) din Norme aprobate prin H.G 395/2016, prin : - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicandu-se corespunzator.
Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica .
Precizam ca autoritatea contractanta avand calitate de autoritate publica, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante.
Mod de restituire- autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie constituita in baza contractului subsecvent, in conformitate cu prevederile art. 42 din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016.
Retinerea garantiei de executie se va face in conformitate cu prevederile art.41 din Norme aprobate prin HG nr.395/2016.

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: 1.Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016 si a art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice (se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, datate si semnate de reprezentatii legali. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat si care fac parte din Declaratia pe proprie raspundere in conformitate cu art. 21 alin (3), lit. a din Norme aprobate prin H.G. nr. 395/2016, sunt urmatoarele:TRANDAFIR Razvan Gabriel -Director General, STAIUCU Mihai Codrut -Director Centrul Maritim de Coordonare, BRANZA Paul -Director Directia Inspectii Siguranta si Securitate Navala, CASIADE Constantin -Director Directia Afaceri Europene si Relatii Internationale , CALINTARU Cristina - Director Directia Economica, GRIGORE Costel Liviu- Director Directia Personal Navigant , NUTU Felicia - Sef Serviciu Financiar Contabilitate Bugete Tarife, APOSTOL Silviu - ?ef Serv.comunica?ii ?i IT, BALAN Gabriel -?ef Birou IT, MIRCEA Stelu?a - Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Reparatii, SSM , GURGU Nicoleta - Serviciu Administrativ Aprovizionare, Reparatii, SSM, BANI?A Ani?oara - Sef Birou Juridic si Contencios, AVRAMIUC Viviana Madalina -Birou IT, , URSACHE Gilda- Sef Serviciu Contabilitate, TABACARU Daniela- Birou Juridic si Contencios, CIOPA Ciprian -Serv. Comunica?ii ?i IT, FLORESCU Gabriel -?ef Birou Managementul Calita?ii, CARATANASE Lumini?a - Birou Managementul Calita?ii, PARASCHIV Mona Eliza- ?ef Birou Secretariat Rela?ii Publice, MLADIN Amina- Birou Secretariat Rela?ii Publice. 2.Documentele justificative (certIFICATELE de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat al statului si la bugetul local) actualizate prin care se demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, si care trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. 3. Cazierul judiciar al operatorului economic ?i al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizi?iile publice; • alte documente edificatoare, dupa caz. Nota 1.Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, ANR va accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor : se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. 1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum ?i faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (are ca obiect principal sau secundar autorizat corespondent al obiectului contractului). Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la

procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozitiilor art.15 din Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si a persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare.Solicitarea acestui document devine fundamentala in contextul in care un operator economic ce nu are in obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal in derularea si gestionarea acestuia. In cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In vederea efectuarii acestor servicii ofertantul va prezenta : -Licen?a de func?ionare emisa de IGPR - Direc?ia de Ordine Publica, pentru a efectua interven?ii de mentenan?a a sistemelor de securitate, conform art.31 alin1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor,bunurilor,valorilorsi protectia persoanelor. -Autoriza?ia pentru instalarea ?i intre?inerea sistemelor ?i instala?iilor de semnalizare, alarmare ?i alertare in caz de incendiu, emisa de IGSU., conform art.1 alin 2) din Metodologia de autorizare a persoanelor care efectueaza lucrari in domeniul apararii impotriva incendiilor, aprobata prin Ordinul nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectueaza lucrari in domeniul apararii impotriva incendiilor . Modalitatea de indeplinire -completarea DUAE ,documentele justificative care sus?in cerin?a vor fi prezentate doar de catre operatorul economic poten?ial ca?tigator clasat pe primul loc, iar pentru straini, se vor depune documente echivalente emise in ?ara de reziden?a , urmand a fi prezentate la solicitarea entita?ii contractante , doar de catre ofertantul clasat pe primul loc

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: a).Principalele livrari de servicii prestate similare cu cele ce fac obiectul contractului efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici si privati. - lista principalelor servicii similar prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; - din lista sa rezulte ca la nivelul unui contract sau mai multe contracte a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, in ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor, la care se vor atasa documente suport (par?i relevante din contract/procese-verbale de receptie/recomandari/certificari/alte documente care sa ateste livrarea serviciilor contractului).,b)Informa?ii privind asocierea operatorilor economici (daca este cazul) c) Informa?ii privind subcontractarea d)Informa?ii privind ter?ul sus?inator /ter?ilor sus?inatori,e)Calificarile educa?ionale ?i profesionale Operatorul economic trebuie sa precizeze in DUAE informa?ii in legatura cu calificarile educa?ionale ?i profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelul(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date