



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA TEHNIC-ACHIZIȚII  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
Nr. 45706/04.04.2017

## FIȘA DE DATE A PROCEDURII SIMPLIFICATE PROPRII AVÂND CA OBIECT

„ Achizitia serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, primarului municipiului , precum și ale comisiei locale de aplicare a legii nr. 18/1991 în fata instantelor de judecata

”

**Cod CPV 70100000- 5 - Servicii juridice**

### A. Informații generale

**A.1.1.** Denumirea autorității contractante: **Primăria Municipiului Constanța**

Cod fiscal: 4785631

Adresa: bulevardul Tomis nr.51

Numărul de telefon: 0241/488175

Numărul de fax: 0241/488924

Serviciul se încadrează în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura se organizează conform Normelor procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Legea nr.98/2016, aprobate prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța nr.290/31.01.2017.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează a fi atribuit - **bugetul local.**

**A.1.2.** Obiectul contractului de servicii: Acord cadru privind **achizitia serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, primarului municipiului , precum și ale comisiei locale de aplicare a legii nr. 18/1991 în fata instantelor de judecata**

Acordul cadru, se va încheia cu un singur operator economic/lot. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili operatorul economic care va fi parte a acordului cadru respectiv prin aplicarea criteriului” cel mai bun raport calitate – pret”. Atribuirea contractelor subsecvente se va face în baza acordului cadru încheiat pentru o perioadă de 4 ani.

Serviciile de asistență și reprezentare juridică vor fi asigurate pe baza contractelor subsecvente încheiate anual. Pentru primul an, autoritatea

contractantă va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului - cadru ofertantului câștigător, parte a acordului cadru.

În fiecare din următorii 3 ani, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică subsecvent acordului - cadru, în urma consultării în scris a promitentului prestator cu privire la noile tarife, în sensul îmbunătățirii ofertei din cadrul acordului cadru. Îmbunătățirea ofertei financiare se raportează la valoarea actualizată care se obține în urma aplicării coeficientului de ajustare.

Invitația se transmite promitentului prestator în scris. În invitație se va preciza data și ora de deschidere a ofertei, precum și orice alte informații considerate necesare de către autoritatea contractantă.

Elementul reofertării se referă la „preț”

Operatorul economic are dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementul reofertării - prețul - din cadrul acordului numai în sensul îmbunătățirii acestuia și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile.

În cadrul reofertării, îmbunătățirea prețului se raportează la valoarea actualizată care se obține în urma aplicării coeficientului de ajustare a prețului.

#### **Lotul 1:**

- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Legea 18/1991 privind fondul funciar;
- acțiuni în revendicare; mediere/conciliere.
- 

#### **Lotul 2:**

- acțiuni în constatare, accesione, ieșire din indiviziune, suprafață, partaj judiciar, uzucapiune, obligația de a face, acțiune în răspundere delictuală /pretentii, acțiune în regres, acțiune în răspundere contractuală, asigurare dovezi; mediere/conciliere;

#### **- Lotul 3:**

- anulare/suspendare act administrativ, contestație act administrativ, obligare emitere act administrativ, excepție nelegalitate act administrativ, comunicare informații interes public Legea nr.544/2001, ordonanța prezidențială, alte cereri: revocare donație, rezoluție contract vânzare cumpărare, evacuare, hotărâre care să tina loc de act autentic, refuz soluționare cerere, sechestrul judiciar; mediere/conciliere, acțiuni în drept penal;

#### **Lotul 4:**

- aplicare amendă civilă, aplicare penalități, daune interese, daune cominatorii, sancțiuni pentru neexecutare hotărâre, drepturi banesti, contestație executare, întoarcere executare silită, suspendare provizorie, plângeri contravenționale, obligația de a face Legea nr. 50/1991, dreptul muncii, mediere/conciliere; acțiuni FIN.CO.GE.RO;

### **B. Condiții de participare**

**Avocații trebuie să îndeplinească condițiile de participare prezentate, pentru fiecare lot în parte pentru care depun ofertă:**

**B.1. Situația personală avocaților**, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

**B.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**



**Cerinta 1):** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. **164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta va fi îndeplinita pentru fiecare lot in parte pentru care se depune oferta.**

**Cerința 2):** Prezentarea certificatelor constatatoare prin care avocatul își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți avocați participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat ;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

**Cerinta va fi îndeplinita pentru fiecare lot in parte pentru care se depune oferta.**

**Cerinta 3): Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .**

Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: DECEBAL FĂGĂDĂU, BABU DUMITRU, RĂSĂUȚEANU COSTIN, ENACHE MARCELA, PÎNZARIU IRINA ROXANA, DINESCU FULVIA, LIUȚĂ MIHAELA, VOICU IULIANA, BOBEȘ LAURA, POPESCU MIHAELA, MERLĂ VIORICA ANI, STAN MIHAELA, POPESCU CARMINA IONELA, BĂRDAȘU OCTAVIA, NICULAE-STÂNGĂ NONI ADRIAN, VOLCINSCHI RADU, ITOAFĂ CRISTINA LAURENȚIA, CĂRUNTU EUGEN, IORDACHE RAREȘ GEORGE, VĂDUVA IONUȚ, CONSTANTIN NICOLETA, MUNTEANU SORIN VIOREL, VÂNTURACHE RADU MIHAI, FLORESCU NICOLETA, BALABAN MIHAI, GHERASIM SORINA, GUZGĂ ANAMARIA CRISTINA, NANU DANIELA, MOLAGEAN NEIDA, BORALI VEAVEGHIUL, FRIGIOIU MARCELA, GHEORGHE GEORGETA, DOBRE OANA, PETCU LENUȚA, DUDAȘ CAMELIA, HAGI MONICA, STĂNIȘOR CARMEN, VÂRLAN DOREL, PRIPISI IONUȚ, BRATU DANIEL, BALTAG DAN, DUMITRU IONUȚ, PETCU MUGUREL LEONARD, UNTARU ADRIAN CONSTANTIN, TUDOSE FLORIN, NACHE MIHAELA RODICA, GHINEA ELENA, TRASCĂ AURORA, GEORGESCU RALUCA – FLORENȚA, GAVRIZ IRINA, COMAN GHEORGHE, MORCOV MANOLACHE DRAGOS, PĂTRUȚOIU MIHAELA, STAMAT ADRIANA, DANCU ANTUANELA, TOMA CRISTINA, MOLAGEAN NEIDA, PĂTRAȘCU LIVIU, TRAMUDANA LIVIU, CRĂCIUN ANA RODICA, DUDAȘ DEZIDERIU, TARAN STEFAN, GIMAN IULIU VALERIU, UDREA VALERIA ELISABETA, GORPIN PETRESCU LOREDANA SORINA, TODIREANU CĂTĂLIN DEMETRIAD, ENCICA DRĂGUȚ, ANDREI MIHAELA, ADREIAȘ CRISTIAN MARIUS, ARGHIRESCU



ADRIANA, AVATAVULUI COSTIN-VALERIU, BABU DUMITRU, CANTARAGIU SECIL-GIVAN, CALIMINTE HORIA – MARIUS, CÂMPEANU ADRIANA TEODORA COJOC MARIOARA , CONSTANTIN VICTOR , DEDE PERODIN, DOBRE MIRCEA, FLOREA RAZVAN IONUȚ MARIN AURELIAN- MARIUS, NICOLAE IRINELA, PAPUC CĂTĂLIN-FLORIN, PATRICHI TEODOR, PÎRVULESCU GABRIEL-VALENTIN, POPESCU GEORGE-ANDREI, RĂȘĂUTEANU COSTIN IOAN, REZEANU ROMEO CAIUS, SOLOMON IOAN, MIHĂILESCU CRISTIAN, TRANDAFIR RALUCA –ANDREEA, VASII CRISTINA – ANDREEA, TINCU CRISTIAN, ZABARA ALEXANDRU.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiuniunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta va fi indeplinita pentru fiecare lot in parte pentru care se depune oferta.**

**B.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**  
**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Cerinta 1):** Avocatul care depune oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că avocatul este legal constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta decizia de înființare, emisă de Uniunea Nationala a Barourilor din Romania în care este înscris avocatul (cabinet de avocat/societate de avocați).

Avocații trebuie sa dovedească o formă de înregistrare, respectiv că sunt înscrși în Tabloul avocaților definitiv din Romania. Avocatul trebuie să fie legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Decizia de înființare se va depune în original/copie lizibilă semnată de avocat cu mențiunea "conform cu originalul" emisă de Uniunea Națională a Barourilor din Romania.

**Cerinta va fi indeplinita pentru fiecare lot in parte pentru care se depune oferta.**

**Cerinta 2):** Avocatul/avocații desemnat/desemnați pentru executarea contractului de servicii juridice trebuie să aibă calitatea de avocat definitiv și **minim 6 ani vechime în activitatea juridică în calitate de avocat definitiv**, experiență profesională și bune cunoștințe de drept.

**Modalitatea de îndeplinire:** Dovada calitatii de avocat definitiv cat si vechimea în profesie va fi făcută conform Deciziei emisa de catre Uniunea Nationala a Barourilor din Romania, la care se va atașa și cv-ul în original. Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința va fi îndeplinită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

**B. 2. Capacitatea economica si financiara**

**Cerinta 1): Media veniturilor brute anuale/media cifrei de afaceri anuale (2013, 2014, 2015).**

În cazul în care avocații participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia va demonstra îndeplinirea criteriului privind capacitatea economica și financiară proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În



cazul in care un avocat demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor terti se solicita ca avocatul si tertul/tertii sustinator/sustinatori sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea de informatii generale și a declarației privind media veniturilor brute anuale/media cifrei de afaceri anuale, pe ultimii trei ani (2011, 2012, 2013), care să fie de cel puțin **75.000 lei**. Se va completa și prezenta **Formularul** din documentație însoțit de documentele justificative declaratia de impunere anuala finală vizata de MFP pentru anul 2013-2015 înscrise.

**Cerinta 2):** Avocatul va face dovada privind asigurarea riscului profesional. Asigurare profesionala va fi de 30.000 euro, valabila pe durata contractului.

**Notă: Polița de asigurare de răspundere civilă profesională se va prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată cu mențiunea „conform cu originalul”.**

#### **B.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerinta 1):** Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Aceasta va fi însoțită de documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa și prezenta în original Formularul 6 din Modele formulare.

**NOTA:** Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Din lista serviciilor realizate în ultimii 3 ani, ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare (servicii de asistenta si reprezentare juridica) în valoare de **minim: 30.000 lei**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natura, complexitatea și valoarea celui ce urmează a se încheia.

**Cerința 2):** Informații privind asocierea: se vor prezenta , dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

**Cerința 3) :** Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

#### **C. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind



protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

**Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot în parte pentru care operatorii economici depun oferta.**

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiara conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta propunerea financiara completand Formularul 7 cu valoarea totala fara TVA (TVA- ul va fi evidentiat distinct), pentru fiecare tip de operatiune/ . Formularul 7 va fi insotit de o anexa care va cuprinde distinct valoarea fara TVA si cu TVA, pentru fiecare tip de operatiune, tip de activitate desfășurată, în lei fără TVA .

Propunerea financiara se va depune pentru fiecare lot pentru care se depune oferta.

#### **E. ALTE INFORMATII**

##### **Garanția de participare:**

Garantia de participare este în valoare de: 1 500 lei pentru fiecare lot in parte. Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** 1.virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garantia de participare se poate constitui si in numerar, care se achita la casieria autoritatii contractante. Garantia de participare trebuie sa fie constituita în suma de 1 500 lei pentru fiecare lot in parte, pentru o perioada de valabilitate de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor si se va depune in contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria municipiului Constanta, cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.  
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2) prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei de 1 500 lei pentru fiecare lot in parte în numerar.

**Nota:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

##### **Garanția de bună execuție:**

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA, reprezentand garantia furnizata de catre prestator in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. Executantul va transmite dovada deschiderii contului de garantie de



buna executie, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Dovada va fi un document emis de Trezoreria municipiului Constanta. Garantia de buna executie se va constitui astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract;

- (2) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, cu conditia ca Beneficiarul sa prevada aceasta posibilitate in documentatia de atribuire. In acest caz, restatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia Beneficiarului, la Trezoreria municipiului Constanta, care va fi alimentat initial cu 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin retineri succesive din sume datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contractul de achizitie pblica si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

## **F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă straină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

Durata acordului cadru se va incheia pe o durata de 4 ani pentru fiecare lot în parte. Contractele de asistență și reprezentare juridică subsecvente acordurilor cadru se vor încheia anual pentru fiecare lot în parte și intră în vigoare la data înregistrării și semnării de părțile contractante.

Cantitatea minima a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 1 an este de 50 de dosare(acțiuni noi)/lot, iar cantitatea maximă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 1 an este de 400 de dosare(acțiuni noi)/lot, iar cantitatea minima a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 200 dosare (acțiuni noi)/lot, iar cantitatea maximă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 1.600 dosare (acțiuni noi)/lot.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

**Transmiterea ofertelor:** prin postă, la adresa autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente) sau depuse direct la sediul autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul **Management Documente**).

**Nota:** Riscurile transmiterii ofertei prin postă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

### **Sigilarea și marcarea ofertei:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu



menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.04.2017, ora 11.00 "**.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

**a) Scrisoarea de înaintare:** Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

**b) Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

**c) Garanția de participare** (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

**G.1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor:

Ofertele se vor deschide în data de **24.04.2017, ora 11.00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

**G.1.2.** Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

**G.1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este:

**Cel mai bun raport calitate-pret:**

**Se evaluează doar ofertele care se califică atât din punct de vedere al condițiilor de participare cât și din punct de vedere tehnic.**

Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{TOTAL} = P_{Pret} + P_{NUMAR DE SOLUTII FAVORABILE DEFINITIVE SI IREVOCABILE} + PUNCTAJ_{NUMAR DE SOLUTII FAVORABILE DEFINITIVE SI IREVOCABILE AUTORITATI PUBLICE}$$

<b>I. PUNCTAJ Pret</b>	<b>60 puncte</b>
<b>II.1. PUNCTAJ</b> NUMAR DE SOLUTII FAVORABILE DEFINITIVE SI IREVOCABILE	<b>20 puncte</b>
<b>II.2. PUNCTAJ</b> NUMAR DE SOLUTII FAVORABILE DEFINITIVE SI IREVOCABILE AUTORITATI PUBLICE	<b>20 puncte</b>

Evaluarea ofertelor: se va calcula punctajul fiecărei oferte prin cumularea



punctelor acordate prin evaluarea următoarelor criterii:

	<b>Criteriul</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Algoritm de calcul</b>
C1	Prețul ofertei	60%	60 p	Pentru pretul minim se acordă 60 de puncte Pentru alte oferte se foloseste relația: $P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) * 60.$
C2	Numărul soluțiilor favorabile definitive si irevocabile.	20%	20 p	Pentru cel mai mare număr <b>de solutii favorabile definitive si irevocabile</b> se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). Pentru alt număr <b>de solutii favorabile definitive si irevocabile</b> punctajul se calculează astfel: $P_{r.m} = (\text{număr } n / \text{număr maxim solutii favorabile definitive si irevocabile}) * 20.$ Numărul de solutii favorabile definitive si irevocabile minim acceptat (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 20. Numărul de solutii favorabile definitive si irevocabile maxim acceptat peste care oferta nu va fi punctată suplimentar peste punctajul maxim alocat este de 200 .
C3	Numărul soluțiilor favorabile definitive si irevocabile Autoritati publice	20%	20 p	Pentru cel mai mare număr <b>de solutii favorabile definitive si irevocabile reprezentand autoritati publice</b> se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). Pentru alt număr <b>de solutii favorabile definitive si irevocabile reprezentand autoritati publice</b> punctajul se calculează



			<p>astfel:</p> <p><math>P_{r.m} = (\text{număr } n / \text{număr maxim soluții favorabile definitive și irevocabile}) * 20.</math></p> <p>Numărul de soluții favorabile definitive și irevocabile <b>reprezentand autoritati publice</b> minim acceptat (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 20.</p> <p>Numărul de soluții favorabile definitive și irevocabile <b>reprezentand autoritati publice</b> maxim acceptat peste care oferta nu va fi punctată suplimentar peste punctajul maxim alocat este de 200 .</p>
--	--	--	--

**Viceprimar**

**Dumitru Babu**

**Director executiv**  
Guzgă Cristina

**Director executiv DAPL**  
Pînzaru Irina

**Șef serviciu**  
Molagean Neida

**Vizat**  
Consilier juridic

**Elaborat**  
Bucur Domnica