

CAIETUL DE SARCINI

Servicii de Consultanță pentru Supervizarea lucrărilor aferente Contractului de lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de la Agigea, pe DN 39, km 8+988

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

CNAIR S.A. este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

1.3. Situația actuală a proiectului

Proiectul este parte integrantă a Proiectului de Reabilitare a 10 Poduri Strategice în zona Dobrogea finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 33.391, încheiat între BERD și Guvernul României.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. are ca obiectiv prioritar, menținerea viabilității rețelei rutiere naționale cu precădere a drumurilor de interes european, în condițiile intensificării continue a traficului și dezvoltării parcului auto național și internațional, cu scopul îmbunătățirii stării tehnice, a confortului și siguranței circulației.

Proiectul de Reabilitare a 10 Poduri Strategice în zona Dobrogea finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 33.391, a fost încheiat între Guvernul României și BERD. CNAIR a încheiat în anul 2007 un Contract pentru ”*Servicii de Consultanță pentru Proiectare și Supervizarea Lucrărilor a 10 poduri în zona Dobrogea*” cu LOUIS BERGER GROUP INC.

Având în vedere faptul că în data de 23 octombrie 2015 cantitățile aferente experților mobilizați în cadrul contractului de supervizare menționat anterior s-au epuizat este necesară achiziționarea unor noi servicii de supervizare pentru Contractul de execuție lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988.

În data de 31 august 2016 a fost încheiat Actul adițional nr. 6 cu Louis Berger prin care au fost realocate inputuri din cadrul contractului, astfel încât să fie finalizate cele 2 hobe rămase și a fost extinsă perioada de supervizare cu 3 luni. Perioada celor 3 luni a început de la data Notificării trimise către Consultant în vederea mobilizării personalului fără a depăși data de 16 ianuarie 2017.

Prin încheierea unui contract de supervizare se asigură condițiile necesare pentru o bună monitorizare și verificare a execuției din punct de vedere tehnic și financiar.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorii

execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform Condițiilor Contractului de execuție lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, ceea ce înseamnă Condiții particulare și Condiții generale de contract, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de execuție lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de execuție lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988;
- Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de „Inginer” conform Condițiilor de Contract de Execuție Lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 pe durata construcției, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de execuție lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrările vor fi finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat de către Guvernul României.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Consultanțului;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întâzieri în certificarea acestora de către Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variație de către CNAIR S.A. cu întâziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întâzieri;
- Condițiile climatice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întâzieri;
- CNAIR S.A. întâzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Suspendarea contractului;
- În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor fie de către Consultanț/Antreprenor se poate ajunge la rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de supervizare;
- Lipsa resurse financiare;
- Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;
- Calitate slabă a documentelor furnizate de consultanț;
- Întâzieri în realizarea lucrărilor de execuție.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Proiectul se refera la punerea în siguranță a podului de la Agigea, pe DN 39, km 8+988 și anume înlocuire cale de rulare: turnare beton de egalizare, înlocuire hidroizolație, asternere asfalt; lucrări de reparatii ale pilelor și culeelor, înlocuire parapet direțional și pietonal, lucrări de vopsitorie a tablierului, etc.

4.1.2. Aria geografică de desfășurarea proiectului

Proiectul este localizat în Agigea, județul Constanța, la ieșirea de pe Autostrada A2, pe drumul către sudul litoralului.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Administrarea și managementul contractelor de execuție lucrări;
- Activitățile Inginerului, așa cum rezulta acestea din prevederile Contractului de Execuție Lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, așa cum este acesta revizuit prin condițiile particulare, anexa la oferta, acte adiționale, etc. revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentului, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.;

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor de Contract de Execuție Lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări. Execuția lucrărilor se face conform condițiilor de contract FIDIC cartea roșie 1999.

În privința contractului de construcție și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de Condițiile de Contract de Execuție Lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, Beneficiarul, așa cum este definit de Condițiile de Contract execuție lucrări, va fi CNAIR S.A., iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de sarcini.

După semnarea și intrarea în vigoare a noului contract de servicii de supervizare lucrări, Consultantul inițial privind Supervizarea lucrărilor de Reabilitare a podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, (Louis Berger) va preda noului consultant întreaga documentație aferentă contractului de lucrări, prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire – pe formatul Cartii Construcției- conform *Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și instalatii aferente acestora.*

După încheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor, și aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrărilor de către Beneficiar, contractul de servicii Supervizarea lucrărilor de Reabilitare a podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 **se va considera a fi finalizat, urmand ca Perioada de Notificare a Defectiunilor sa fie asigurata prin intermediul Consultantului initial (Louis Berger).** La momentul finalizării contractului de servicii Supervizarea lucrărilor de Reabilitare a podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 noul Consultant va preda Consultantului inițial (Louis Berger) documentația rezultată pe parcursul execuției lucrărilor (prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire – pe formatul Cartii Construcției- conform *Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și instalatii aferente*

acestora), in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru Contractul de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa:

- Efectuarea Raportului Initial;
- Efectuarea Rapoartelor Lunare de Progres;
- Efectuarea Rapoartelor Financiare;
- Emiterea Raportului de Finalizare a lucrarilor;
- Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor;
- Emiterea si aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor se poate face plata finala.

4.2.1. Administrarea si managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractele de executie lucrari:

1. Managementul financiar al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului si, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite ori de cate ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este obligatorie mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;

7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul la terminarea lucrarilor, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului la terminarea lucrarilor in baza Situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative;
11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului(Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare.
12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari” din Conditiiile de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari” din Conditiiile de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul,

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform Conditii de Contractul de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);
13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.
14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant (Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in Conditii de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;

Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului” a Conditiiilor de Contractul de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul (Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstantele/evenimentele” sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigatii din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit ?
 - (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?
 - (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
 - (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
 - (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
 - (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudere a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatii Beneficiarului” a Conditiiilor de Contract executie lucrari fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul(Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:
 - (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
 - (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, inasa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel);
sau
 - (c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).

15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR S.A., MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
17. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la receptia la terminarea a lucrarilor;
18. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor, si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre Consultant si vor fi agreeate impreuna cu Beneficiarul inainte de inceperea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de confirmarea consimtamantului prealabil al Inginerului pentru numirea oricaror Subantreprenori propusi (SubClauza 4.4 Contract de lucrari);
- b) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de stabilirea oricarei prelungiri a Duratei de Executie (SubClauza 8.4. Contract de lucrari);
- c) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor (SubClauza 10.1. Contract de lucrari);
- d) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificari care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea de Contract Acceptata sau orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor in cadrul unor acte aditionale la Contract (SubClauza 13.1. Contract de lucrari);
- e) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificari care, dupa evaluare, ar avea implicatii financiare mai mari de 0,5 % din Valoarea de Contract Acceptata (SubClauza 13.1. Contract de lucrari);
- f) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei omiteri a unei lucrari (SubClauza 13.1. Contract de lucrari).

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.2. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile conditiilor Contractului de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc.

Ofertantilor li se vor pune la dispozitie toate documentele relevante asa cum rezulta acestea din prevederile conditiilor Contractului de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc., in format electronic.

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile Conditiiilor de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 Sub-clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile .
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi intr-un format concis, prezentând, de exemplu, stationarea in abscisa si durata in zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, santuri, acostamente, pregătirea fundatiei, stratul de fundatie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podelelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Sectiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata in sub-sectiuni de lungime convenabila si cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus intr-un grafic, care sa identifice clar fiecare sectiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări mentionat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor mentionate la articolul 4.2.1 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informatii complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instructiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calitatii;
9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;

10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnici de constructie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Stabilirea documentelor de management al contractului
16. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor.

4.2.3. Supervizarea Lucrărilor – Inginerul FIDIC

Consultantul va dovedi vigilența în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calității/cantității Lucrarilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul Lucrarilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare în legătură cu contractul de execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Măsurarea lucrarilor executate în conformitate cu prevederile contractului de execuție;
2. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calității acestora în conformitate cu specificațiile tehnice, desenele și legislația în vigoare;
3. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrarilor/materialelor necorespunzătoare;
4. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
5. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aduse în șantier și incorporarea acestora în lucrări;
6. Examinarea măsurării și testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligația de a certifica pentru plata lucrarilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligația în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Situația de lucrări a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective (proces verbale, fișe de atașament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispozitiv de șantier, instrucțiuni ale Inginerului, desene, specificații, metodologii și proceduri de execuție, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de preț, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligația de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu articolele din contract și cu procedurile de execuție, programul de execuție, etc. Inginerul nu va accepta și include în Certificatul Intermediar de plata documente fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice, desene fără stampila cu bun de execuție sau fără a fi menționată aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica să fie anexată pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și desenul/plansa cu bun de execuție care certifica execuția cantității, va verifica corelarea cantităților/sumelor cu certificatele anterioare;
8. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din șantier și a cantităților de lucrări sau activități de plată (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
10. Verificarea aplicării planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrarilor;

11. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;
12. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare a Beneficiarului si a Antreprenorului;
14. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 a Conditiiilor de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudicare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudicare a Disputelor;
15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudicare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierele fixe sau mobile;
18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia”;
19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
21. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos;
22. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrarilor de constructie;

23. Organizarea si asistarea Beneficiarului in co-organizarea receptiei lucrărilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Receptie a lucrărilor precum si înaintarea de rapoarte speciale si recomandări cu privire la îndeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;
24. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de reabilitare/constructie si elaborarea recomandărilor referitoare la solutii posibile;
Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor Contractului de executie lucrari Lot 3 – Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 pe durata executiei lucrarilor.
Perioada de Notificare a Defectiunilor, pentru obiectivul Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, va fi asigurata de Consultantul initial al contractului de lucrari (Louis Berger Group), asa cum a fost mentionat in Cap. 4.2 Activitati specifice.
25. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Conditiiile de Contract executie lucrari, Conditiiilor generale, Conditiiilor particulare ale Contractului de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Consultantul va preda Consultantului initial (Louis Berger) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire pe formatul Cartii Constructiei, conform Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora), in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

De asemenea, Consultantul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe perioada de sapte ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta (CNAIR S.A.) are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Principalele atributii ale Consultantului in legatura cu contractul de executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari” din conditiile contractului de lucrari Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform conditiilor contractului de lucrari Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variatie conform Clauzei 13.Modificari si Actualizari;
2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, in urma analizarii indeplinirii conditiilor necesare efectuării acesteia;
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoare aferente receptianrii lucrarilor, inclusiv a Legii 10/1995;
4. Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor;

5. După încheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrarilor, și aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrarilor de către Beneficiar, contractul de servicii Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 se va considera a fi finalizat, urmând ca Perioada de Notificare a Defectiunilor să fie asigurată prin intermediul Consultantului inițial (Louis Berger) - după ridicarea suspendării contractului de servicii. La momentul finalizării contractului de servicii **Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, Consultantul va preda Consultantului inițial (Louis Berger) documentația rezultată pe parcursul execuției lucrărilor (prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire- pe formatul Cartii Construcției, conform Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora), în vederea asigurării de către acesta a supervizării în Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat și de către Beneficiar.**

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din condițiile generale și particulare ale contractului de lucrări Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988, anexa la oferta și a actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR S.A. va pune la dispoziția Consultantului Contractul de execuție lucrări Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988.

CNAIR S.A. va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri în perioada de execuție între Consultant și CNAIR S.A. în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR S.A. va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autoritățile locale, etc.

CNAIR S.A. va furniza Consultantului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR S.A. va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Consultant, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNAIR S.A.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Autoritatea Contractantă pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform Conditiiilor de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in Conditiiile de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform Conditiiilor de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform Conditiiilor de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988;

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie. In cazuri justificate corespunzator, cum ar fi extinderea perioadei de timp, Autoritatea Contractanta va considera posibilitatea elaborarii unor acte aditionale la prezentul contract de servicii.

5. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

5.1 Locatia

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel putin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Bucuresti.

In timpul perioadei de supervizare Consultantul va lucra pe teren, inasa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR S.A.

5.2. Data de începere si perioada de prestare a serviciilor

5.2.1. Data de începere

Data de incepere a contractului de prestari servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului. Consultantul/ Inginerul, in baza notificarii emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de 10 zile de la data emiterii acestor instructiuni de catre Beneficiar.

5.2.2. Perioada de prestare a serviciilor

| Faza | Durata în luni |
|---|----------------|
| Perioada de constructie | 14 |
| Perioada de incheiere a contractului si emitere certificat la terminarea lucrarilor | 1 |
| Perioada totala a contractului | 15 |

Informatiile din tabelul de mai sus sunt estimative. Conform Conditiiilor de Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988:

- Perioada de constructie este de 14 luni si se va mentiona in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor conform clauzei 10.1 din conditiile contractului de lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988.

Perioada de 1 luna reprezinta incheierea contractului si emiterea certificatului la terminare a lucrarilor. Consultantul va preda Consultantului initial (Louis Berger) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire- pe formatul Cartii Constructiei, conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*), in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Perioada de Notificare a Defectiunilor este de 24 luni si va incepe de la data finalizarii lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor clauzei 11.3 „Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor” din conditiile contractului de lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988. Perioada de Notificare a Defectiunilor va fi asigurata de Consultantul initial al contractului de lucrari (Louis Berger), asa cum a fost mentionat si in cap. 4.2 Activitati specifice.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de constructie, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractelor de lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). **Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna.** In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului. Durata contractului poate fi prelungita pentru a se adapta la evolutia executiei lucrarilor.

CERINTE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include

in oferta doar numele, CV-urile si documentele justificative ale personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Avand in vedere faptul ca Contract de Executie Lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988 se afla in derulare si necesitatea mobilizarii cu celeritate a personalului, CV-urile si documentele justificative ale expertilor non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea expertilor cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului in termen de 7 zile de la data ordinului de incepere a Contractului de servicii.

In cazul in care pe parcursul derularii Contractului devine necesara inlocuirea unui expert cheie persoana inlocuitoare trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

Aprobarea initiala a expertilor cheie si/sau aprobarea inlocuirii expertilor cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Conditiiile contractului de servicii si din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii expertilor.

Dupa aprobarea fiecarui expert cheie de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului.

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de supervizare vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Personalul cheie solicitat este compus din:

- 1. Inginer Rezident**
- 2. Inginer pentru asigurarea calitatii**
- 3. Inginer de cantitati**

Cerintele solicitate expertilor cheie sunt urmatoarele:

Inginer rezident

- trebuie sa detina diploma de inginer emisa de o Facultate/ Universitate in domeniul constructiilor
- experienta in unul sau mai multe contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene

Inginer pentru asigurarea calitatii

- trebuie sa detina diploma de inginer emisa de o Facultate/ Universitate in domeniul constructiilor

- experienta in unul sau mai multe contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene

Inginer de cantitati

- trebuie sa detina diploma de inginer emisa de o Facultate/ Universitate in domeniul constructiilor
- experienta in unul sau mai multe contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene

Vor fi prezentate in cadrul ofertei diploma fiecarui expert in parte si "Curriculum Vitae" pentru fiecare expert in parte.

Activitatile prestate de catre expertii cheie sunt urmatoarele:

1. Inginer Rezident va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Coordonare proiect;
- Pregatire si implementare logistica
- Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta
- Emite si verifica Raportari;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea instructiunilor de santier;

2. Inginer pentru asigurarea calitatii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Face studii asupra proprietatilor si a caracteristicilor materialelor folosite in constructii;
- Planifica, concepe si pun in practica procedee pentru concentrarea, extragerea si tratarea materialelor cum ar fi ceramica, materialele semiconductoare si materialele compuse;
- Isi da acordul cu privire la materialele folosite la lucrarile de constructii, efectuand toate testele necesare pentru determinarea calitatii materialelor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;

- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (ingineri materiale, inspectori de teren, etc);
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale, etc) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;
- Verificare existența buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Sprijin Beneficiarul în cadrul corespondențelor și ședințelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
- Elaborarea cărții construcției pe baza documentelor primite de la Antreprenor și toate celelalte documente în legătură cu contractul conform HG 273/1994;
- Emiterea altor rapoarte către Beneficiar.

Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract execuție lucrări.

3. Inginer de cantități va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Administrare financiară zilnică, evaluare, verificare și certificare plată către Contractor.
- Asigura ca toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor.
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de șantier;
- Evidența zilnică a activității din șantier;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Corespondența și ședințe de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Inginerul Consultant să solicite costuri suplimentare.
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul și întocmirea Certificatelor de Plată pe baza Aplicației de Plată a Antreprenorului și a verificărilor existenței documentației de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate,

mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.

- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile personalului non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea personalului cheie nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Personalul non-cheie nu va inclus in oferta.

Procedura de selectiune a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criteriile prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante.

Personalul necesar pentru proiect:

- 1. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**
- 2. Inginer Topograf**
- 3. Inginer constructor specializare poduri**

1. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuarii lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare. Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de

lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- Sa coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile prevăzute HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Sa organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Sa coordoneze activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Sa ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Sa stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- Sa țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Sa stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- Sa efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Sa avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

2. Inginer Topograf

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsuratori (calcul, desene, alte acte de măsuratori);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic;
- Verificare lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificare măsuratori topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare a măsurătorilor și a activității de executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.

3. Inginer constructor specializare poduri

Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;

- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției.
- Corespondența și ședințe de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;

- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la podurile de pe DN
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciile de supervizare pentru Reabilitarea podului de pe Agigea, pe DN 39, km 8+988.

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizat in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor, pe baza unor Specificatii/Caiete de Sarcini pregatite de catre Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal /experti pe termen scurt) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie FIDIC Rosu, ed. 1999. In acelasi timp se solicita prezenta unei alte persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru personal /experti pe termen scurt, precum si costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare).

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

| Personal | Numar Experti | Numar total luni lucratoare/expert | Numar total zile lucratoare experti /pozitie |
|----------|------------------|---------------------------------------|--|
| | | | |

| Experti cheie supervizare | | | |
|---|---|----|-----|
| Inginer Rezident | 1 | 15 | 330 |
| Inginer cantitati | 1 | 15 | 330 |
| Inginer pentru asigurarea calitatii | 1 | 15 | 330 |
| Experti non-cheie supervizare | | | |
| Coordonator securitatea si sanatatea muncii | 1 | 15 | 330 |
| Inginer topograf | 1 | 15 | 30 |
| Inginer constructor specializare poduri | 1 | 15 | 330 |

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecărei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor.

Cunostintele in limba engleza sunt o conditie necesara deoarece Contractul de executie lucrari „Reabilitarea podului de la Agigea, km 8+988” este un contract redactat in limba engleza, limba oficiala a contractului fiind tot limba engleza.

6.2 FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.
- Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) pentru birourile din santier si pentru biroul din Bucuresti;

- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3 ASPECTE FINANCIARE

Prestatorul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc din onorariile expertilor din cadrul ofertei financiare.

Acest contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii Rapoartelor de Progres si a Rapoartelor Financiare.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supervizeaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

6.4 ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termen de 5 zile de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia. Sumele reprezentand asigurarile nu sunt incluse in Bugetul contractului de supervizare.

Neprezentarea la timp a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Autoritatea Contractanta sa rezilieze contractul si sa execute garantia de buna executie a Consultantului.

7 RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.). Aceste rapoarte vor fi remise atat in limba romana cat si in limba engleza.

- **Raportul Initial** va fi prezentat intr-o luna de la data intrarii in vigoare a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va cuprinde:
 - datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii;
 - descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
 - un program de lucru al personalului;
 - modalitati de implementare a contractului;
 - datele cu privire la: supozitii, investigatii suplimentare.
- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Cerintele speciale de raportare sunt prezentate in Anexa 1 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.
- **Rapoartele financiare** se emit lunar, dupa aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzatoare si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale. Raportul financiar final se va emite dupa aprobarea Raportului final. Aceste rapoarte financiare vor contine documente justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.
- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

Impreuna cu acest raport, Consultantul va finaliza si transmite si urmatoarele documentatii:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la Regulamentul de receptive a lucrarilor de constructive si a instalatiilor conexe.
- **Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor** se va emite dupa aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului de plata la terminarea lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate si receptionate la terminare. Va fi prezentata situatia finala, valoarea finala aprobata prin Certificatul la Terminare a Lucrarilor, etc. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Rapoartele Speciale**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte financiare, Raport de finalizare a lucrarilor, Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Rapoartele Speciale

CNAIR S.A., in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.2 Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la **Raportul Final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor** va fi comunicata conform prevederilor Art. 30 din Contactul de Servicii de Supervizare.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" si Cartea Constructiei vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- CNAIR S.A. 3 exemplare in limba romana

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR S.A. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. CONDITII DE PLATA

Autoritatea contractanta se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Contractant exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Autoritatea Contractanta, dupa cum urmeaza:

Autoritatea Contractanta va efectua plati intermediare din Pretul Contractului, in conditiile prevederilor legale aplicabile, in baza aprobarii Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare in perioada de executie a lucrarilor.

In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Autoritatea Contractanta va efectua platile intermediare in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

-platile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzator de catre Contractant in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare;

-Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Contractant pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport Financiar in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert in parte (pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata (inclusiv pontaje);

-Onorariile sunt cele stabilite de Contractant in Propunerea Financiara si acceptate de Autoritatea Contractanta;

-In urma aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Contractantului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

Platile se vor face in lei, in contul (bancar/de trezorerie) notificat de Contractant Autoritatii Contractante.

Factura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului. In caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii si ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Inginerul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Consultant/Inginer completata cu date corecte, potrivit legii si Contractului.

Platile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini) impreuna cu documentele justificative.

Plata finala se va realiza dupa Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor si Emiterea si aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor.

Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de catre Autoritatea Contractanta, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfacatoare de catre Autoritatea Contractanta daca sunt inaintate atât în original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.). Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare de Progres insotite de Rapoartele financiare, va notifica Contractantului decizia sa cu privire la acestea (aprobare/respingere-modificare), inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor exceptand cazul in care Autoritatea Contractanta, va prezenta o notificare scrisa Contractantului prin care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acesteia, Contractantul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul anterior va fi reluat.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/ modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este

considerata data inregistrării la Beneficiar prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului.

Toate facturile vor fi însoțite de Raportul financiar corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Caietul de Sarcini, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat al Contractantului.

Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către Contractant a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare și de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a părții finale a Serviciilor de Supervizare. Plata finală va fi efectuată numai după ce Raportul Final după Recepția la Terminarea Lucrărilor va fi remis de către Contractant și aprobat ca și corespunzător de către Autoritatea Contractantă.

Plata Subcontractanților:

Având în vedere faptul că prețul contractului este compus din onorariile experților, plata directă a eventualelor subcontractanți se va face în funcție de numărul de experți, de numărul de zile lucrate de aceștia, precum și de onorariul/zi al acestora și de sumele stabilite în contractul de subcontractare dintre Contractant și Subcontractant.

Plata directă către Subcontractant se va realiza, similar cu plata Contractantului, în baza:

- informațiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractanților și a sumelor convenite între Contractant și Subcontractant;

- pontajelor emise către Subcontractant, care vor detalia numărul de zile lucrate de fiecare expert și a Rapoartelor financiare intermediare, ambele contrasemnate de către Contractant și Autoritatea Contractantă.

În cazul în care Contractantul blochează nejustificat confirmarea executării obligațiilor asumate de către Subcontractant, plata directă către Subcontractant se va realiza în baza pontajelor emise de către acesta la care Subcontractantul va anexa documente justificative care să confirme informațiile din pontaj și prestarea serviciilor respective (de exemplu pontaj confirmat de Autoritatea Contractantă, etc)

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

9.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Transmiterea comentariilor sau aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciile de supervizare a lucrărilor și soluționarea revendicărilor.

9.2. CERINTE SPECIALE

Conform ANEXA 1

10. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut in HG 300/2016 la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;
17. Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

| | |
|------------|---|
| CAD | Comisia de Adjudecare a Disputelor |
| CE | Comisia Europeană |
| CNAIR S.A. | Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. |
| DEC | Decizia Comisiei Europene |
| DN | Drum Național |
| FIDIC | Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| IFI | Institutiile Internaționale de Finanțare |
| ISPA | Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare |
| MT | Ministerul Transporturilor |
| TEN-T | Rețeaua Trans-Europeană de Transport |
| UE | Uniunea Europeană |

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia derulatoare din cadrul CNAIR S.A. asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
3. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatului la Terminarea Lucrarilor tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR S.A..
4. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analiza revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc.