

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordurilor cadru și a contractelor subsecvente, privind serviciile de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin primar, Primarului municipiului Constanta, Consiliului local al municipiului Constanța precum și ale Comisiei locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară la data de \_\_\_\_\_ ;

Luând în dezbateră expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr. 38831/23.03.2017, raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, raportul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța precum și raportul Direcției administrație publică locală înregistrat sub nr.38833/23.03.2017;

Ținând cont de HCL 380/28.12.2016, precum și de prevederile art.1, alin.2, lit. b din OUG nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

În temeiul prevederilor art.21, alin.2 și 3, art.36 alin.2 lit.c), art.115 alin.1 lit.b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă acordurile cadru și contractele subsecvente, privind serviciile de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin primar, Primarului municipiului Constanta, Consiliului local al municipiului Constanța precum și ale Comisiei locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată, aferente celor 4 loturi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Decebal Făgădău, să semneze acordurile cadru și contractele subsecvente de asistență și reprezentare juridică.

Art.3. Compartimentul pentru comisiile de specialitate ale consiliului local va comunica prezenta hotărâre Serviciului juridic, Direcției financiare, Direcției tehnic-achiziții precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_ consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR**

**MARCELA ENACHE**

Constanța

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR**  
**Nr. 38831/23.03.2017**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

Prin HCL nr. 380/28.12.2016 s-a aprobat demararea procedurii privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta, Consiliului Local al municipiului Constanta precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată.

Potrivit art. 3 al acestei hotărâri, „contractele de asistență și reprezentare juridică vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Constanta, urmând ca Primarul municipiului Constanta să fie împuternicit în vederea semnării acestora.”

În urma întocmirii documentației necesare achiziției, s-au elaborat proiectele de acorduri cadru și contracte subsecvente, pentru 4 loturi, având o valoare estimată de 600.000 lei fără TVA/acord cadru/4 ani, respectiv valoare totală de 2.400.000 lei fără TVA/ 4 loturi/ de 4 ani.

Precizez faptul că, acordurile cadru vor avea următoarele obiective:

Lot 1- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989; Legea 18/1991 privind fondul funciar; acțiuni în revendicare; mediere/conciliere;

Lot 2- acțiuni în constatare, accesiune, ieșire din indiviziune, suprafață, partaj judiciar, uzucapiune, obligația de a face, acțiune în răspundere delictuală /pretenții, acțiune în regres, acțiune în răspundere contractuală, asigurare dovezi; mediere/conciliere;

Lot 3-anulare/suspendare act administrativ, contestație act administrativ, obligare emitere act administrativ, excepție nelegalitate act administrativ, comunicare informații interes public Legea nr.544/2001, ordonanță președințială, alte cereri: revocare donație, rezoluțiune contract vânzare cumparare, evacuare, hotărâre care să țină loc de act autentic, refuz soluționare cerere, sechestrul judiciar, mediere/conciliere, acțiuni în drept penal;

Lot 4- aplicare amendă civilă, aplicare penalități, daune interese, daune cominatorii, sancțiuni pentru neexecutare hotărâre, drepturi bănești, contestație executare, întoarcere executare silită, suspendare provizorie, plângeri contravenționale, obligația de a face Legea nr. 50/1991, dreptul muncii, mediere/conciliere, acțiuni FINCOGERO.

În conformitate cu dispozițiile art.45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea acordurilor cadru și a

contractelor subsecvente, pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta, Consiliului Local al municipiului Constanța precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată.

**PRIMAR,  
DECEBAL FĂGĂDĂU**

/ v



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

Anexa la HCL nr. \_\_\_\_\_

**ACORD-CADRU PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI  
REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII  
INTERESELOR MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR,  
PRIMARULUI MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI  
LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE  
COMISIEI LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECĂTĂ  
LOT 1**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul in Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT**,  
si

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispoziției Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mica/egala decât/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea*

nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat si în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, in baza Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit sa încheie prezentul acord cadru de asistență și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:

## **II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU**

**Art.1.** Obiectul acordului cadru pentru lotul 1 il reprezinta: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penala în dosarele repartizate, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și învestirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989; Legea 18/1991 privind fondul funciar; actiuni in revendicare; mediere/conciliere, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract si ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Servicii de asistență și reprezentare juridică ce urmeaza a fi prestate conform prezentului acord-cadru consta, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în față oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea

drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PRETUL ACORDULUI-CADRU**

**Art.5.** Valoarea acordului-cadru nu va depăși suma de 600.000 lei fără T.V.A, pentru o perioadă de 4 ani, iar tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul acord cadru. Cantitate minimă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 200 dosare (acțiuni noi) și cantitatea maximă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 1.600 dosare (acțiuni noi). În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mări cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Cheltuielile aferente activităților de asistență juridică și reprezentare în legătura cu obiectul Contractului de asistență juridică, constând în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.7.** Ajustarea prețului:

**7.1.** Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) Au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**7.2.** În cazul prevăzut la art. 7.1., lit. b, ajustarea prețului este permisă începând cu al doilea contract subsecvent și se va realiza pe baza indicilor prețurilor de consum pentru servicii, lunar stabiliți de Institutul Național de Statistică, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent, astfel:

- tarif lei, fără TVA din formularul de ofertă ce a stat la baza încheierii acordului cadru înmulțit cu indicele de inflație pentru servicii din luna anterioară încheierii contractului subsecvent, raportat la luna în care s-a depus

oferta în vederea încheierii acordului cadru, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Coficientul de inflație pentru servicii se calculează după formula: indice preț consum (IPC) pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna anterioară depunerii ofertei pentru încheierea contractului subsecvent, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru încheierea acordului cadru împărțit la 100. În cazul ajustării prețului, ofertantul va prezenta pe lângă formularul de ofertă, introdus în plicul sigilat cu ocazia reofertării, calculul ajustării după modelul dat cât și adresa din partea Institutului național de Statistică- Direcția județeană de Statistică, cu indicele prețului de consum pentru servicii din luna precedentă ofertării raportat la luna în care s-a depus oferta.

7.3. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7.4. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării prezentei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 7.1., lit. b.

**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Municipiului Constanta.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.9. Consultantul se obligă :**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autorității contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;



e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.

f. să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irevocabile;

g. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză.

h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de câte ori este necesar.

i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie ca anexa la acordul-cadru și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestuia.

j. să asigure prezența de minim 2 ori pe săptămână la Primăria municipiului Constanța pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării termenelor date de instanță.

k. să transmită în termen de maxim 15 zile de la obținerea legalizării, hotărârile judecătorești pentru a fi înaintate organelor de executare silite.

l. să întocmească lunar un raport de activitate cu privire la soluțiile rămase definitive/irevocabile în luna anterioară;

m. să prezinte autorității contractante, dosarul de instanță și stadiul acestuia în termen de maxim 5 zile de la solicitare.

n. să asigure depunerea la termen în instanță a înscrisurilor solicitate și predate de către autoritatea contractantă, în caz contract suportând sancțiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligații.

o. în vederea decontării cheltuielilor de transport, consultantul va preda autorității contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme în ziua anterioară efectuării deplasării;

p. în vederea decontării cheltuielilor de cazare și masă, consultantul va preda autorității contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazării/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.

- q. sa solicite autoritatii contractante toate inscrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;
- r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.10. Clientul se obligă:**

- a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;
- b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;
- e. sa achite contravaloarea cheltuielilor de ransport, cazare, masa, pe timpul deplasarilor in afara localitatii in care se afla sediul operatorului economic, in limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise.
- f. sa predea documentatia in numarul de exemplare cerut de catre instanta de judecata;

#### **V. CLAUZE SPECIALE**

**Art.11.**Prezentul acord-cadru este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.12.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.13.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.14.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

#### **VI. CONFIDENTIALITATE**

**Art.15.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu

privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.16.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.17.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuințate de către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## **VII. DURATA ACORDULUI-CADRU SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.18.** Prezentul contract va avea o durată de 4 ani și intra în vigoare începând cu data semnării și înregistrării acestuia la client.

**Art.19.** Pentru primul an, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică subsecvent acordului cadru ofertantului castigator, în baza criteriului de atribuire stabilit în documentația de achiziție.

**Art.20.** În fiecare din următorii 3 ani, autoritatea contractantă va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului cadru în urma consultării în scris a promitentului prestator cu privire la îmbunătățirea propunerii financiare în favoarea autorității contractante.

**Art.21.1.** Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.21.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.21.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.21.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.21.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constată la data arhivării dosarelor conform art.9.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA ACORDULUI-CADRU**

**Art.22.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 23.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre consultant a obligatiei prevazute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru si rezilierea lui se face de plin drept, fara punere in intarziere sau interventia instantei de judecata, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, in scris.

**Art.24.** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, autoritatea contractanta poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

**Art.25.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. In cazul in care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

**Art.26.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

**Art.26.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care pentru modificarea acestuia este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.26.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii acestuia, in una

din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.26.4.** In cazul denuntarii unilaterale a acordului-cadru de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

## **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.27.** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administratie publica locala. In functie de necesitati, clientul va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.28.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.29.** Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.30.** Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostintarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate in scris.

**Art.31.** Consultantul va informa Clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

**Art.32.** Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

## **X. AMENDAMENTE**

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.34.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 35.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive.

Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art. 36.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.37.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.38.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

## **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.39.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.40.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.41.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.42.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.43.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**

**CONTRACT SUBSECVENT NR. 1 AL ACORDULUI-CADRU  
PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE  
JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII INTERESELOR  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR, PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE COMISIEI  
LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECATĂ**

**LOT 1**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul in Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT**,  
Si

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispoziției Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016*, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat și în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, in baza Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit sa

**încheie prezentul contract subsecvent acordului cadru de asistență și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:**

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului subsecvent pentru lotul 1 îl reprezintă: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penală în dosarele repartizate, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și învestirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989; Legea 18/1991 privind fondul funciar; acțiuni în revendicare; mediere/conciliere, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract și ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Servicii de asistență și reprezentare juridică ce urmează a fi prestate conform prezentului contract constau, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în fața oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau



conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.5.** Valoarea contractului nu va depăși suma de 150.000 lei fără TVA, luând în considerare estimativ o cantitate minimă de 50 dosare (acțiuni noi) și o cantitate maximă de 200 dosare (acțiuni noi) pe an. În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mări cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

- onorariu instanța de fond: \_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu instanța de apel: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu cai extraordinare de atac: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu legalizare și investire cu formula executorie: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu mediere/conciliere: \_\_\_ lei fără TVA;

**Art.7.** Cheltuielile aferente activităților de asistență juridică și reprezentare în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică, constând în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Municipiului Constanța.

**Art.9.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.10. Consultantul se obligă:**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autorității contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;
- e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.
- f. să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irevocabile;
- g. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză.
- h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de câte ori este necesar.
- i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie ca anexa la acordul-cadru și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestuia.
- j. să asigure prezența de minim 2 ori pe săptămână la Primăria municipiului Constanța pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării termenelor date de instanță.
- k. să transmită în termen de maxim 15 zile de la obținerea legalizării, hotărârile judecătorești pentru a fi înaintate organelor de executare silită.

- l. sa intocmeasca lunar un raport de activitate cu privire la solutiile ramase definitive/irevocabile in luna anterioara;
- m. sa prezinte autoritatii contractante, dosarul de instanta si stadiul acestuia in termen de maxim 5 zile de la solicitare.
- n. sa asigure depunerea la termen in instanta a inregistrurilor solicitate si predate de catre autoritatea contractanta, in caz contract suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii.
- o. in vederea decontarii cheltuielilor de transport, consultantul va preda autoritatii contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, elibereat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;
- p. in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, consultantul va preda autoritatii contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.
- q. sa solicite autoritatii contractante toate inregistrurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;
- r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.11. Clientul se obligă:**

- a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;
- b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;
- e. sa achite contravaloarea cheltuielilor de ransport, cazare, masa, pe timpul deplasarilor in afara localitatii in care se afla sediul operatorului economic, in limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise.
- f. sa predea documentatia in numarul de exemplare cerut de catre instanta de judecata;

## **V. CLAUZE SPECIALE**

**Art.12.** Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.13.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.14.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.15.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

## **VI. CONFIDENȚIALITATE**

**Art.16.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.17.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.18.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuintate de către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## **VII. DURATA CONTRACTULUI SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.19.** Prezentul contract va avea o durată de 1 an si intra in vigoare incepand cu data semnarii si inregistrarii acestuia la client.

**Art.20.1.** Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea

serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.20.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.20.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.20.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.20.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constata la data arhivării dosarelor conform art.10.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.21.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 22.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre consultant a obligatiei prevazute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru si rezilierea lui se face de plin drept, fara punere in intarziere sau interventia instantei de judecata, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, in scris.

**Art.23.** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va

depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, autoritatea contractanta poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

**Art.24.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. In cazul in care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

**Art.25.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

**Art.25.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care pentru modificarea acestuia este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.25.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii acestuia, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.25.4.** In cazul denuntarii unilaterale a acordului-cadru de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

## **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.26** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administratie publica locala. In functie de necesitati, clientul va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.27.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.28.** Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.29.** Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostintarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate in scris.

**Art.30.** Consultantul va informa Clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

**Art.31.** Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

## X. AMENDAMENTE

**Art.32.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 34.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art. 35.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.36.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.37.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

## **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.38.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.39.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.40.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.41.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.42.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**



**ACORD-CADRU PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI  
REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII  
INTERESELOR MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR,  
PRIMARULUI MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI  
LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE  
COMISIEI LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECATĂ**

**LOT 2**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul în Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Decebal Fagadau, în calitate de **CLIENT**,  
și

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, în calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispoziției Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016*, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mica/egala decât/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat și în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, în baza Raportului

procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit să încheie prezentul acord cadru de asistență și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:

## **II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU**

**Art.1.** Obiectul acordului cadru pentru lotul 2 îl reprezintă: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penală în dosarele repartizate, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și învestirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: acțiuni în constatare, accesiune, ieșire din indiviziune, suprafață, partaj judiciar, uzucapiune, obligația de a face, acțiuni în răspundere delictuală /pretentii, acțiuni în regres, acțiuni în răspundere contractuală, asigurare dovezi; mediere/conciliere, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract și ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Serviciile de asistență și reprezentare juridică ce urmează a fi prestate conform prezentului acord-cadru constă, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în față oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PREȚUL ACORDULUI-CADRU**

**Art.5.** Valoarea acordului-cadru nu va depăși suma de 600.000 lei fără T.V.A, pentru o perioadă de 4 ani, iar tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul acord cadru. Cantitate minimă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 200 dosare (acțiuni noi) și cantitatea maximă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 1600 dosare (acțiuni noi). În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mări cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Cheltuielile aferente activităților de asistență juridică și reprezentare în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică, constând în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.7.** Ajustarea prețului:

**7.1.** Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) Au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

7.2. În cazul prevăzut la art. 7.1., lit. b, ajustarea prețului este permisă începând cu al doilea contract subsecvent și se va realiza pe baza indicilor prețurilor de consum pentru servicii, lunar stabiliți de Institutul Național de Statistică, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent, astfel:

- tarif lei, fără TVA din formularul de ofertă ce a stat la baza încheierii acordului cadru înmulțit cu indicele de inflație pentru servicii din luna anterioară încheierii contractului subsecvent, raportat la luna în care s-a depus oferta în vederea încheierii acordului cadru, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Coficientul de inflație pentru servicii se calculează după formula: indice preț consum (IPC) pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna anterioară depunerii ofertei pentru încheierea contractului subsecvent, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru încheierea acordului cadru împărțit la 100. În cazul ajustării prețului, ofertantul va prezenta pe lângă formularul de ofertă, introdus în plicul sigilat cu ocazia reofertării, calculul ajustării după modelul dat cât și adresa din partea Institutului național de Statistică- Direcția județeană de Statistică, cu indicele prețului de consum pentru servicii din luna precedentă ofertării raportat la luna în care s-a depus oferta.

7.3. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7.4. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării prezentei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 7.1., lit. b.

**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza

procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de catre beneficiar in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data inregistrarii lor la Primaria Municipiului Constanta.

#### **IV. OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.9. Consultantul se obligă :**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autoritatii contractante, va transmite lucrarile efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora in instanta;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care sa asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;
- e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.
- f. să initieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecata in maxim 60 zile de la data comunicarii hotararii ramase definitive/irevocabile;
- g. să arhiveze dosarele in termen de maxim 30 zile de la data comunicarii hotararilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numeroteaza in coltul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastra iar pe coperta dosarului se inscrie numarul de file. De asemenea in dosar se va insera o pagina alba in care va fi facuta urmatoarea certificare: „Prezentul dosar contine cifre (litere) file”, semnatura si data certificarii. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotararile si incheierile pronuntate in cauza.
- h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de cate ori este necesar.
- i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legatură cu executarea contractului. Copia politiei de asigurare se constituie ca anexa la acordul-cadru si va fi comunicata autoritatii contractante inainte de semnarea acestuia.

- j. sa asigure prezenta de minim 2 ori pe saptamana la Primaria municipiului Constanta pentru ridicarea documentelor si ori de cate ori e necesar, la solicitarea autoritatii contractante, in vederea asigurarii termenelor date de instanta.
- k. sa transmita in termen de maxim 15 zile de la obtinerea legalizarii, hotararile judecatoresti pentru a fi inaintate organelor de executare silita.
- l. sa intocmeasca lunar un raport de activitate cu privire la solutiile ramase definitive/irevocabile in luna anterioara;
- m. sa prezinte autoritatii contractante, dosarul de instanta si stadiul acestuia in termen de maxim 5 zile de la solicitare.
- n. sa asigure depunerea la termen in instanta a inscrisurilor solicitate si predate de catre autoritatea contractanta, in caz contract suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii.
- o. in vederea decontarii cheltuielilor de transport, consultantul va preda autoritatii contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;
- p. in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, consultantul va preda autoritatii contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.
- q. sa solicite autoritatii contractante toate inscrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;
- r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.10. Clientul se obligă:**

- a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;
- b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;

e. sa achite contravaloarea cheltuielilor de ransport, cazare, masa, pe timpul deplasarilor in afara localitatii in care se afla sediul operatorului economic, in limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise.

f. sa predea documentatia in numarul de exemplare cerut de catre instanta de judecata;

## **V. CLAUZE SPECIALE**

**Art.11.**Prezentul acord-cadru este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.12.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.13.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.14.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

## **VI. CONFIDENȚIALITATE**

**Art.15.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.16.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.17.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuințate de către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## **VII. DURATA ACORDULUI-CADRU SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.18.** Prezentul contract va avea o durată de 4 ani si intra in vigoare incepand cu data semnarii si inregistrarii acestuia la client.

**Art.19.** Pentru primul an, autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie publica subsecvent acordului cadru ofertantului castigator, in baza criteriului de atribuire stabilit in documentatia de achizitie.

**Art.20.** In fiecare din urmatoorii 3 ani, autoritatea contractanta va atribui contractele de achizitie publica subsecvente acordului cadru in urma consultarii in scris a promitentului prestator cu privire la imbunatatirea propunerii financiare in favoarea autoritatii contractante.

**Art.21.1.** Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.21.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.21.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.21.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.21.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constata la data arhivării dosarelor conform art.9.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA ACORDULUI-CADRU**

**Art.22.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:



- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 23.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către consultant a obligației prevăzute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru și rezilierea lui se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, în scris.

**Art.24.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, autoritatea contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

**Art.25.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri.

**Art.26.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

**Art.26.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care pentru modificarea acestuia este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.26.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii acestuia, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.26.4.** In cazul denuntarii unilaterale a acordului-cadru de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

## **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.27.** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administrație publică locală. In funcție de necesități, clientul va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.28.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.29.** Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.30.** Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostintarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate in scris.

**Art.31.** Consultantul va informa Clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

**Art.32.** Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

## **X. AMENDAMENTE**

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.34.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act

adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 35.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art.36.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.37.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.38.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

#### **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.39.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.40.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.41.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.42.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.43.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**

**CONTRACT SUBSECVENT NR. 1 AL ACORDULUI-CADRU  
PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE  
JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII INTERESELOR  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR, PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE COMISIEI  
LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECATĂ**

**LOT 2**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul in Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT**,  
si

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispoziției Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016*, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat și în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, in baza Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit sa încheie prezentul contract subsecvent acordului cadru de asisteță și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului subsecvent pentru lotul 2 il reprezinta: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penală în dosarele repartizate, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și investirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: acțiuni în constatare, accesiune, iesire din indiviziune, suprafață, partaj judiciar, uzucapiune, obligatia de a face, acțiune în raspundere delictuala /pretentii, acțiune în regres , acțiune în raspundere contractuala , asigurare dovezi; mediere/conciliere, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract și ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Servicii de asistență și reprezentare juridică ce urmează a fi prestate conform prezentului contract constau, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în față oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel

calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.5.** Valoarea contractului nu va depăși suma de 150.000 lei fără TVA, luând în considerare estimativ o cantitate minimă de 50 dosare (acțiuni noi) și o cantitate maximă de 200 dosare (acțiuni noi) pe an. În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mări cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

- onorariu instanță de fond: \_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu instanță de apel: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu cai extraordinare de atac: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu legalizare și investire cu formula executorie: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu mediere/conciliere: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;

**Art.7.** Cheltuielile aferente activităților de asistență juridică și reprezentare în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică, constând în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Municipiului Constanța.

**Art.9.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.10. Consultantul se obligă:**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;

- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autorității contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;
- e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.
- f. să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irrevocabile;
- g. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză.
- h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de câte ori este necesar.
- i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie ca anexă la acordul-cadru și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestuia.
- j. să asigure prezența de minim 2 ori pe săptămână la Primăria municipiului Constanta pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării termenelor date de instanță.
- k. să transmită în termen de maxim 15 zile de la obținerea legalizării, hotărârile judecătorești pentru a fi înaintate organelor de executare silită.
- l. să întocmească lunar un raport de activitate cu privire la soluțiile rămase definitive/irrevocabile în luna anterioară;
- m. să prezinte autorității contractante, dosarul de instanță și stadiul acestuia în termen de maxim 5 zile de la solicitare.
- n. să asigure depunerea la termen în instanță a înscrisurilor solicitate și predate de către autoritatea contractantă, în caz contract suportând sancțiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligații.

- o. in vederea decontarii cheltuielilor de transport, consultantul va preda autoritatii contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;
- p. in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, consultantul va preda autoritatii contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.
- q. sa solicite autoritatii contractante toate inscrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;
- r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.11. Clientul se obligă:**

- a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;
- b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;
- e. sa achite contravaloarea cheltuielilor de ransport, cazare, masa, pe timpul deplasarilor in afara localitatii in care se afla sediul operatorului economic, in limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise.
- f. sa predea documentatia in numarul de exemplare cerut de catre instanta de judecata;

#### **V. CLAUZE SPECIALE**

**Art.12.** Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.13.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.14.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și



demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.15.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

## **VI. CONFIDENȚIALITATE**

**Art.16.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumba colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.17.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.18.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuințate de către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## **VII. DURATA CONTRACTULUI SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.19.** Prezentul contract va avea o durată de 1 an și intra în vigoare începând cu data semnării și înregistrării acestuia la client.

**Art.20.1.** Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.20.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.20.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.20.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.20.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin

contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constata la data arhivării dosarelor conform art.10.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.21.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 22.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către consultant a obligației prevăzute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru și rezilierea lui se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, în scris.

**Art.23.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, autoritatea contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

**Art.24.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și platite, până la pronunțarea unei hotărâri.

**Art.25.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

**Art.25.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care pentru modificarea acestuia este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.25.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii acestuia, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.25.4.** În cazul denunțării unilaterale a acordului-cadru de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia. În cazul în care intervine denunțarea unilaterală a contractului, consultantul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri.

#### **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.26** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administrație publică locală. În funcție de necesități, clientul va lansa comenzi în cuprinsul cărora se vor menționa termenele în care se vor încadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.27.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.28.** Colaborarea dintre Consultant și Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.29.** Toate comunicările între Consultant și Client se vor efectua în scris și cu încunostințarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

**Art.30.** Consultantul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

**Art.31.** Clientul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

#### **X. AMENDAMENTE**

**Art.32.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 34.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art. 35.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.36.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.37.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

#### **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.38.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.39.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.40.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.41.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.42.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**

**ACORD-CADRU PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI  
REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII  
INTERESELOR MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR,  
PRIMARULUI MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI  
LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE  
COMISIEI LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECATĂ**

**LOT 3**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul in Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT**,  
si

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispoziției Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat și în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, in baza Raportului*

procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit sa încheie prezentul acord cadru de asistență și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:

## II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

**Art.1.** Obiectul acordului cadru pentru lotul 3 il reprezinta: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penală în dosarele repartizate, asistare in fata organelor de cercetare si urmarire penala, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și învestirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: **anulare/suspendare act administrativ, contestatie act administrativ, obligare emitere act administrativ, exceptie nelegalitate act administrativ, comunicare informatii interes public Legea nr.544/2001, ordonanta presedintiala, alte cereri: revocare donatie, rezolutiune contract vanzare cumparare, evacuare, hotarare care sa tina loc de act autentic, refuz solutionare cerere, sechestru judiciar; mediere/conciliere**, actiuni in drept penal, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract si ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Servicii de asistență și reprezentare juridică ce urmeaza a fi prestate conform prezentului acord-cadru consta, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în față oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PREȚUL ACORDULUI-CADRU**

**Art.5.** Valoarea acordului-cadru nu va depăși suma de 600.000 lei fără T.V.A, pentru o perioadă de 4 ani, iar tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul acord cadru. Cantitate minimă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 200 dosare (acțiuni noi) și cantitatea maximă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 1600 dosare (acțiuni noi). În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mari cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Cheltuielile aferente activităților de asistență juridică și reprezentare în legătura cu obiectul Contractului de asistență juridică, constând în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.7.** Ajustarea prețului:

**7.1.** Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) Au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,

modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7.2. În cazul prevăzut la art. 7.1., lit. b, ajustarea prețului este permisă începând cu al doilea contract subsecvent și se va realiza pe baza indicilor prețurilor de consum pentru servicii, lunar stabiliți de Institutul Național de Statistică, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent, astfel:

- tarif lei, fără TVA din formularul de ofertă ce a stat la baza încheierii acordului cadru înmulțit cu indicele de inflație pentru servicii din luna anterioară încheierii contractului subsecvent, raportat la luna în care s-a depus oferta în vederea încheierii acordului cadru, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Coficientul de inflație pentru servicii se calculează după formula: indice preț consum (IPC) pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna anterioară depunerii ofertei pentru încheierea contractului subsecvent, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru încheierea acordului cadru împărțit la 100. În cazul ajustării prețului, ofertantul va prezenta pe lângă formularul de ofertă, introdus în plicul sigilat cu ocazia reofertării, calculul ajustării după modelul dat cât și adresa din partea Institutului național de Statistică- Direcția județeană de Statistică, cu indicele prețului de consum pentru servicii din luna precedentă ofertării raportat la luna în care s-a depus oferta.

7.3. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7.4. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării prezentei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 7.1., lit. b.



**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de catre beneficiar in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data inregistrarii lor la Primaria Municipiului Constanta.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.9. Consultantul se obligă :**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autorității contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;
- e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.
- f. să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irevocabile;
- g. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză.
- h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de câte ori este necesar.
- i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie ca anexa

la acordul-cadru si va fi comunicata autoritatii contractante inainte de semnarea acestuia.

j. sa asigure prezenta de minim 2 ori pe saptamana la Primaria municipiului Constanta pentru ridicarea documentelor si ori de cate ori e necesar, la solicitarea autoritatii contractante, in vederea asigurarii termenelor date de instanta.

k. sa transmita in termen de maxim 15 zile de la obtinerea legalizarii, hotararile judecatoresti pentru a fi inaintate organelor de executare silita.

l. sa intocmeasca lunar un raport de activitate cu privire la solutiile ramase definitive/irevocabile in luna anterioara;

m. sa prezinte autoritatii contractante, dosarul de instanta si stadiul acestuia in termen de maxim 5 zile de la solicitare.

n. sa asigure depunerea la termen in instanta a in scrisurilor solicitate si predate de catre autoritatea contractanta, in caz contract suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii.

o. in vederea decontarii cheltuielilor de transport, consultantul va preda autoritatii contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, elibereat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;

p. in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, consultantul va preda autoritatii contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.

q. sa solicite autoritatii contractante toate in scrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;

r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.10. Clientul se obligă:**

a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;

b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;

- c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;
- e. să achite contravaloarea cheltuielilor de transport, cazare, masa, pe timpul deplasărilor în afara localității în care se afla sediul operatorului economic, în limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate și transmise.
- f. să predea documentația în numărul de exemplare cerut de către instanța de judecată;

## **V. CLAUZE SPECIALE**

**Art.11.** Prezentul acord-cadru este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.12.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.13.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.14.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

## **VI. CONFIDENȚIALITATE**

**Art.15.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.16.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.17.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuințate de

către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## **VII. DURATA ACORDULUI-CADRU SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.18.** Prezentul contract va avea o durată de 4 ani și intra în vigoare începând cu data semnării și înregistrării acestuia la client.

**Art.19.** Pentru primul an, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică subsecvent acordului cadru ofertantului castigator, în baza criteriului de atribuire stabilit în documentația de achiziție.

**Art.20.** În fiecare din următorii 3 ani, autoritatea contractantă va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului cadru în urma consultării în scris a promitentului prestator cu privire la îmbunătățirea propunerii financiare în favoarea autorității contractante.

**Art.21.1.** Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.21.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.21.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.21.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.21.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constată la data arhivării dosarelor conform art.9.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA ACORDULUI-CADRU**

**Art.22.** Presentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 23.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către consultant a obligației prevăzute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru și rezilierea lui se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, în scris.

**Art.24.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, autoritatea contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

**Art.25.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligația de a asigura apararea în dosarele facturate și platite, până la pronunțarea unei hotărâri.

**Art.26.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

**Art.26.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care pentru modificarea acestuia este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.26.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii

acestui, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.26.4.** In cazul denuntarii unilaterale a acordului-cadru de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

## **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.27.** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administratie publica locala. In functie de necesitati, clientul va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.28.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.29.** Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.30.** Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostintarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate in scris.

**Art.31.** Consultantul va informa Clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

**Art.32.** Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

## **X. AMENDAMENTE**

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.34.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act

adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 35.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art. 36.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.37.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.38.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

#### **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.39.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.40.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.41.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.42.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.43.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**

**CONTRACT SUBSECVENT NR. 1 AL ACORDULUI-CADRU  
PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE  
JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII INTERESELOR  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR, PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE COMISIEI  
LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECATĂ**

**LOT 3**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul in Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT**,  
si

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispozitiei Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achizitia prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale si a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016*, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat si în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, in baza Raportului



procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit sa încheie prezentul contract subsecvent acordului cadru de asistență și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul contractului subsecvent pentru lotul 3 il reprezinta: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penala în dosarele repartizate, asistenta in fata organelor de cercetare si urmarire penala, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și învestirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: **anulare/suspendare act administrativ, contestatie act administrativ, obligare emitere act administrativ, exceptie nelegalitate act administrativ, comunicare informatii interes public Legea nr.544/2001, ordonanta presedintiala, alte cereri: revocare donatie, rezolutiune contract vanzare cumparare, evacuare, hotarare care sa tina loc de act autentic, refuz solutionare cerere, sechestrul judiciar; mediere/conciliere**, acțiuni in drept penal, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract si ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Servicii de asistență și reprezentare juridică ce urmeaza a fi prestate conform prezentului contract constau, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în față oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.5.** Valoarea contractului nu va depăși suma de 150.000 lei fără TVA, luând în considerare estimativ o cantitate minimă de 50 dosare (acțiuni noi) și o cantitate maximă de 200 dosare (acțiuni noi) pe an. În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mări cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

- onorariu instanța de fond: \_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu instanța de apel: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu cai extraordinare de atac: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu legalizare și investire cu formula executorie: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu mediere/conciliere: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu acțiuni fond în drept penal, respectiv asistență și reprezentare în care Municipiul Constanța este parte vătămată/parte civilă: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;

- onorariu actiuni apel in drept penal, respectiv asistenta si reprezentare in care Municipiul Constanta este parte vatamata/parte civila: \_\_\_\_\_ lei fara TVA;
- onorariu actiuni cai extraordinare de atac in drept penal, respectiv asistare si reprezentare in care Municipiul Constanta este parte vatamata/parte civila: \_\_\_\_\_ lei fara TVA;
- onorariu asistarea si reprezentarea functionarului public ca parte vatamata in fata organelor de cercetare si urmarire penala, precu si formularea plangerilor penale: \_\_\_\_\_ lei fara TVA;
- onorariu redactare plangeri impotriva rezolutiei procurorului: \_\_\_\_\_ lei fara TVA;
- onorariu asistare si reprezentare a partii vatamate-functionar public/dosar: \_\_\_\_\_ lei fara TVA;

**Art.7.** Cheltuielile aferente activităților de asistenta juridica si reprezentare în legătura cu obiectul Contractului de asistenta juridică, constand în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de catre beneficiar in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data inregistrarii lor la Primaria Municipiului Constanta.

**Art.9.** Prestatorul este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.10. Consultantul se obligă:**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;

- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autorității contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;
- e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.
- f. să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irevocabile;
- g. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză.
- h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de câte ori este necesar.
- i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie ca anexă la acordul-cadru și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestuia.
- j. să asigure prezența de minim 2 ori pe săptămână la Primăria municipiului Constanța pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării termenelor date de instanță.
- k. să transmită în termen de maxim 15 zile de la obținerea legalizării, hotărârile judecătorești pentru a fi înaintate organelor de executare silită.
- l. să întocmească lunar un raport de activitate cu privire la soluțiile rămase definitive/irevocabile în luna anterioară;

- m. sa prezinte autoritatii contractante, dosarul de instanta si stadiul acestuia in termen de maxim 5 zile de la solicitare.
- n. sa asigure depunerea la termen in instanta a inregistrurilor solicitate si predate de catre autoritatea contractanta, in caz contract suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii.
- o. in vederea decontarii cheltuielilor de transport, consultantul va preda autoritatii contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, elibereat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;
- p. in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, consultantul va preda autoritatii contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.
- q. sa solicite autoritatii contractante toate inregistrurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;
- r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.11. Clientul se obligă:**

- a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;
- b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;
- e. sa achite contravaloarea cheltuielilor de ransport, cazare, masa, pe timpul deplasarilor in afara localitatii in care se afla sediul operatorului economic, in limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise.
- f. sa predea documentatia in numarul de exemplare cerut de catre instanta de judecata

#### **V. CLAUZE SPECIALE**

**Art.12.** Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.13.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.14.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.15.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

## **VI. CONFIDENȚIALITATE**

**Art.16.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.17.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.18.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuințate de către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## **VII. DURATA CONTRACTULUI SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.19.** Prezentul contract va avea o durată de 1 an și intra în vigoare începând cu data semnării și înregistrării acestuia la client.

**Art.20.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.20.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.20.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.20.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.20.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constata la data arhivării dosarelor conform art.10.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.21.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 22.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre consultant a obligatiei prevazute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru si rezilierea lui se face de plin drept, fara punere in intarziere sau interventia instantei de judecata, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, in scris.

**Art.23.** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia

si de a pretinde plata de daune interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, autoritatea contractanta poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

**Art.24.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. In cazul in care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

**Art.25.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

**Art.25.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care pentru modificarea acestuia este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.25.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii acestuia, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.25.4.** In cazul denuntarii unilaterale a acordului-cadru de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

## **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.26** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare.



Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administrație publică locală. În funcție de necesități, clientul va lansa comenzi în cuprinsul cărora se vor menționa termenii în care se vor încadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.27.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.28.** Colaborarea dintre Consultant și Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.29.** Toate comunicările între Consultant și Client se vor efectua în scris și cu încunostințarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

**Art.30.** Consultantul va informa Clientul în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

**Art.31.** Clientul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

## X. AMENDAMENTE

**Art.32.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 34.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art. 35.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.36.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.37.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

## **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.38.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.39.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.40.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.41.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.42.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**

**ACORD-CADRU PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI  
REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII  
INTERESELOR MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR,  
PRIMARULUI MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI  
LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE  
COMISIEI LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECATĂ**

**LOT 4**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul in Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT**,  
si

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispoziției Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mică/egala decât/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016*, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat

si în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, in baza Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit sa încheie prezentul acord cadru de asistență și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:

## II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

**Art.1.** Obiectul acordului cadru pentru lotul 4 il reprezinta: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penala în dosarele repartizate, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și învestirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: **aplicare amenda civila, aplicare penalitati, daune interese, daune cominatorii, sanctiune pentru neexecutare hotarare, drepturi banesti, contestatie executare, intoarcere executare silita, suspendare provizorie, plangeri contraventionale, obligatia de a face Legea nr. 50/1991, dreptul muncii, mediere/conciliere, actiuni FINCOGERO**, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract si ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Servicii de asistență și reprezentare juridică ce urmeaza a fi prestate conform prezentului acord-cadru consta, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau

autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în fața oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PREȚUL ACORDULUI-CADRU**

**Art.5.** Valoarea acordului-cadru nu va depăși suma de 600.000 lei fără T.V.A, pentru o perioadă de 4 ani, iar tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul acord cadru. Cantitate minimă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 200 dosare (acțiuni noi) și cantitatea maximă a serviciilor juridice prestate pe o perioadă de 4 ani este de 1600 dosare (acțiuni noi). În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mari cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Cheltuielile aferente activităților de asistență juridică și reprezentare în legătura cu obiectul Contractului de asistență juridică, constând în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.7.** Ajustarea prețului:

**7.1.** Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) Au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se

reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7.2. În cazul prevăzut la art. 7.1., lit. b, ajustarea prețului este permisă începând cu al doilea contract subsecvent și se va realiza pe baza indicilor prețurilor de consum pentru servicii, lunar stabiliți de Institutul Național de Statistică, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent, astfel:

- tarif lei, fără TVA din formularul de ofertă ce a stat la baza încheierii acordului cadru înmulțit cu indicele de inflație pentru servicii din luna anterioară încheierii contractului subsecvent, raportat la luna în care s-a depus oferta în vederea încheierii acordului cadru, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Coficientul de inflație pentru servicii se calculează după formula: indice preț consum (IPC) pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna anterioară depunerii ofertei pentru încheierea contractului subsecvent, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru încheierea acordului cadru împărțit la 100. În cazul ajustării prețului, ofertantul va prezenta pe lângă formularul de ofertă, introdus în plicul sigilat cu ocazia reofertării, calculul ajustării după modelul dat cât și adresa din partea Institutului național de Statistică- Direcția județeană de Statistică, cu indicele prețului de consum pentru servicii din luna precedentă ofertării raportat la luna în care s-a depus oferta.

7.3. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7.4. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării prezentei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 7.1., lit. b.

**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de

chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Municipiului Constanta.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.9. Consultantul se obligă :**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autorității contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;
- e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.
- f. să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irevocabile;
- g. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză.
- h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de câte ori este necesar.
- i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie ca anexă

la acordul-cadru si va fi comunicata autoritatii contractante inainte de semnarea acestuia.

j. sa asigure prezenta de minim 2 ori pe saptamana la Primaria municipiului Constanta pentru ridicarea documentelor si ori de cate ori e necesar, la solicitarea autoritatii contractante, in vederea asigurarii termenelor date de instanta.

k. sa transmita in termen de maxim 15 zile de la obtinerea legalizarii, hotararile judecatoresti pentru a fi inaintate organelor de executare silita.

l. sa intocmeasca lunar un raport de activitate cu privire la solutiile ramase definitive/irevocabile in luna anterioara;

m. sa prezinte autoritatii contractante, dosarul de instanta si stadiul acestuia in termen de maxim 5 zile de la solicitare.

n. sa asigure depunerea la termen in instanta a inscrisurilor solicitate si predate de catre autoritatea contractanta, in caz contract suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii.

o. in vederea decontarii cheltuielilor de transport, consultantul va preda autoritatii contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;

p. in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, consultantul va preda autoritatii contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.

q. sa solicite autoritatii contractante toate inscrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;

r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.10. Clientul se obligă:**

a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;

b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;



- c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;
- e. să achite contravaloarea cheltuielilor de transport, cazare, masă, pe timpul deplasărilor în afara localității în care se afla sediul operatorului economic, în limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate și transmise.
- f. să predea documentația în numărul de exemplare cerut de către instanța de judecată;

## **V. CLAUZE SPECIALE**

**Art.11.** Prezentul acord-cadru este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.12.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.13.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.14.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

## **VI. CONFIDENTIALITATE**

**Art.15.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.16.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.17.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuițate de

către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## **VII. DURATA ACORDULUI-CADRU SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.18.** Prezentul contract va avea o durată de 4 ani și intra în vigoare începând cu data semnării și înregistrării acestuia la client.

**Art.19.** Pentru primul an, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică subsecvent acordului cadru ofertantului castigator, în baza criteriului de atribuire stabilit în documentația de achiziție.

**Art.20.** În fiecare din următorii 3 ani, autoritatea contractantă va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului cadru în urma consultării în scris a promitentului prestator cu privire la îmbunătățirea propunerii financiare în favoarea autorității contractante.

**Art.21.1.** Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.21.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.21.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.21.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.21.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constată la data arhivării dosarelor conform art.9.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA ACORDULUI-CADRU**

**Art.22.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 23.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către consultant a obligației prevăzute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru și rezilierea lui se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, în scris.

**Art.24.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, autoritatea contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

**Art.25.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligația de a asigura apararea în dosarele facturate și platite, până la pronunțarea unei hotărâri.

**Art.26.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

**Art.26.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care pentru modificarea acestuia este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.26.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii acestuia, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.26.4.** In cazul denuntarii unilaterale a acordului-cadru de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

## **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.27.** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administrație publică locală. In functie de necesitati, clientul va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.28.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.29.** Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.30.** Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostintarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate in scris.

**Art.31.** Consultantul va informa Clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

**Art.32.** Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

## **X. AMENDAMENTE**

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.34.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate

fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 35.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art. 36.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.37.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.38.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

#### **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.39.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.40.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.41.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.42.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.43.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**

**CONTRACT SUBSECVENT NR. 1 AL ACORDULUI-CADRU  
PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE  
JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII INTERESELEOR  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR, PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE COMISIEI  
LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 ÎN FAȚA  
INSTANȚELOR DE JUDECATĂ  
LOT 4**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, având sediul in Constanta, bd. Tomis, nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT**,

si

B) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in calitate de **CONSULTANT**,

Având în vedere prevederile dispoziției Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016*, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat și în aplicarea HCLM nr. 380/28.12.2016, in baza Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante au convenit sa încheie prezentul contract subsecvent acordului cadru de asisteață și reprezentare juridică, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului subsecvent pentru lotul 4 îl reprezintă: promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea Autorității Contractante, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penală în dosarele repartizate, studii dosare (după caz- asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, Comisia Locală de aplicare a Legii nr. 18/1991, legalizarea și investirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, mediere/conciliere.

**Art.2.** Obiectul acordului-cadru pentru lotul I constă în principal –dar fără a se limita la, în: aplicare amenda civila, aplicare penalitati, daune interese, daune cominatorii, sanctiune pentru neexecutare hotarare, drepturi banesti, contestatie executare, intoarcere executare silita, suspendare provizorie, plangeri contraventionale, obligatia de a face Legea nr. 50/1991, dreptul muncii, mediere/conciliere, actiuni FINCOGERO, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract si ale caietului de sarcini.

**Art.3.** Servicii de asistență și reprezentare juridică ce urmează a fi prestate conform prezentului contract constau, în principal, în:

a) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele aflate în prezent pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Consultantul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul.

b) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului;

**Art.4.** De asemenea, serviciile de asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere și mediere ori de câte ori este nevoie în față oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel

calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **III. PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.5.** Valoarea contractului nu va depăși suma de 150.000 lei fără TVA, luând în considerare estimativ o cantitate minimă de 50 dosare (acțiuni noi) și o cantitate maximă de 200 dosare (acțiuni noi) pe an. În funcție de fluctuația cantităților dosarelor clientului, poate micșora sau mări cantitățile respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

**Art.6.** Tarifele sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

- onorariu instanță de fond: \_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu instanță de apel: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu cai extraordinare de atac: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu legalizare și investire cu formulă executorie: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu mediere/conciliere: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu plângeri, apărare fond împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu plângeri, apel împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu acțiuni FIN.CO.GE.RO fond: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu acțiuni FIN.CO.GE.RO apel: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;
- onorariu acțiuni FIN.CO.GE.RO cai extraordinare de atac: \_\_\_\_\_ lei fără TVA.

**Art.7.** Cheltuielile aferente activităților de asistență juridică și reprezentare în legătura cu obiectul Contractului de asistență juridică, constând în cazare și transport vor fi suportate de Client în limita valorii contractului.

**Art.8.** Plata se va efectua în baza facturii fiscale însoțită de borderou semnat de ambele părți, atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța beneficiarului sau cu ordin de plată prin bancă. Borderoul va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, faza procesuală în care se află și onorariul. Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Municipiului Constanța. Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Municipiului Constanța.



**Art.9.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.10. Consultantul se obligă:**

- a. să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b. să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- c. la solicitarea autorității contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- d. să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Clientului ;
- e. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.
- f. să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irevocabile;
- g. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Acestea vor fi predate astfel: fiecare fila a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză.
- h. să participe în numele consultantului la concilieri sau proceduri de mediere ori de câte ori este necesar.
- i. să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie ca anexa la acordul-cadru și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestuia.
- j. să asigure prezenta de minim 2 ori pe săptămână la Primăria municipiului Constanța pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la

solicitarea autoritatii contractante, in vederea asigurarii termenelor date de instanta.

k. sa transmita in termen de maxim 15 zile de la obtinerea legalizarii, hotararile judecatoresti pentru a fi inaintate organelor de executare silita.

l. sa intocmeasca lunar un raport de activitate cu privire la solutiile ramase definitive/irevocabile in luna anterioara;

m. sa prezinte autoritatii contractante, dosarul de instanta si stadiul acestuia in termen de maxim 5 zile de la solicitare.

n. sa asigure depunerea la termen in instanta a in scrisurilor solicitate si predate de catre autoritatea contractanta, in caz contract suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii.

o. in vederea decontarii cheltuielilor de transport, consultantul va preda autoritatii contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme in ziua anterioara efectuarii deplasarii;

p. in vederea decontarii cheltuielilor de cazare si masa, consultantul va preda autoritatii contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazarii/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.

q. sa solicite autoritatii contractante toate in scrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii apararii, cu respectarea termenului dispus de instanta;

r. sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege;

#### **Art.11. Clientul se obligă:**

a. să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;

b. să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;

c. să nu impună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;

d. să plătească facturile fiscale emise de consultant;

e. sa achite contravaloarea cheltuielilor de ransport, cazare, masa, pe timpul deplasarilor in afara localitatii in care se afla sediul operatorului economic, in limita bugetului local aprobat, pe baza documentelor probatorii solicitate si transmise.

f. sa predea documentatia in numarul de exemplare cerut de catre instanta de judecata;

## V. CLAUZE SPECIALE

**Art.12.** Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și a Statutului Profesiei de Avocat.

**Art.13.** În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

**Art.14.** Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

**Art.15.** Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutul Profesiei de Avocat.

## VI. CONFIDENTIALITATE

**Art.16.** Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

**Art.17.** Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

**Art.18.** Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuintate de către Client în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

## VII. DURATA CONTRACTULUI SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

**Art.19.** Prezentul contract va avea o durată de 1 an si intra in vigoare incepand cu data semnarii si inregistrarii acestuia la client.

**Art.20.1.** Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

**Art.20.2.** Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**Art.20.3.** Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

**Art.20.4.** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**Art.20.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Îndeplinirea obligațiilor se constata la data arhivării dosarelor conform art.10.

## **VIII. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.21.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

**Art. 22.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre consultant a obligatiei prevazute la art. 9, lit. r din prezentul acord-cadru si rezilierea lui se face de plin drept, fara punere in intarziere sau interventia instantei de judecata, acest aspect fiind comunicat consultantului printr-o notificare, in scris.

**Art.23.** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-

au luat toate masurile necesare, autoritatea contractanta poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

**Art.24.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. In cazul in care intervine rezilierea contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

**Art.25.1.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

**Art.25.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care pentru modificarea acestuia este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.25.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord-cadru, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii acestuia, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.25.4.** In cazul denuntarii unilaterale a acordului-cadru de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului, consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

## **IX. MODALITĂȚI DE LUCRU**

**Art.26** Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. Solicitarea va fi emisă prin intermediul Direcției administratie publica locala. In functie de necesitati, clientul va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

**Art.27.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**Art.28.** Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Serviciul Juridic.

**Art.29.** Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostintarea administratorului Clientului, prin mijloace care

asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate in scris.

**Art.30.** Consultantul va informa Clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

**Art.31.** Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

## X. AMENDAMENTE

**Art.32.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.33.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art. 34.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art. 35.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.36.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.37.** Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

## XI. DISPOZITII FINALE

**Art.38.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**Art.39.** Neplata de catre client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

**Art.40.** Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia politei de asigurare.

**Art.41.** Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

**Art.42.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

**Prezentul contract a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**CLIENT,**

**CONSULTANT,**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
MARCELA ENACHE



## **RAPORT**

Prin HCL nr. 380/28.12.2016, s-a aprobat demararea procedurii privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta, Consiliului Local al municipiului Constanta precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată, sub condiția ca aceste acorduri cadru și contracte subsecvente să fie supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Constanta.

În urma întocmirii documentației necesare achiziției, s-au elaborat proiectele de acordurile cadru și contractele subsecvente, pentru 4 loturi, ce urmează a avea următoarele obiective:

Lot 1- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989; Legea 18/1991 privind fondul funciar; acțiuni în revendicare; mediere/conciliere;

Lot 2- acțiuni în constatare, accesiuune, iesire din indiviziune, superficie, partaj judiciar, uzucapiune, obligatia de a face, acțiune în raspundere delictuala /pretentii, acțiune în regres, acțiune în raspundere contractuală, asigurare dovezi; mediere/conciliere;

Lot 3-anulare/suspendare act administrativ, contestatie act administrativ, obligare emitere act administrativ, exceptie nelegalitate act administrativ, comunicare informatii interes public Legea nr.544/2001, ordonanta presedintiala, alte cereri: revocare donatie, rezolutiune contract vanzare cumparare, evacuare, hotarare care sa tina loc de act autentic, refuz solutionare cerere, sechestru judiciar; mediere/conciliere, acțiuni în drept penal;

Lot 4- aplicare amenda civila, aplicare penalitati, daune interese, daune cominatorii, sanctiune pentru neexecutare hotarare, drepturi banesti, contestatie executare, intoarcere executare silita, suspendare provizorie, plangeri contraventionale, obligatia de a face Legea nr. 50/1991, dreptul muncii, mediere/conciliere, acțiuni FINCOGERO.

Precizam totodata faptul ca, valoarea estimată a acordului cadru este de 600.000 lei fără TVA/lot pentru o perioadă de 4 ani, respectiv o valoare totală de 2.400.000 lei fără TVA, pentru toate cele 4 loturi, pentru o perioadă de 4 ani.

Fata de cele mai sus mentionate, in temeiul art.44 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, s-a intocmit prezentul raport la



proiectul de hotărâre privind aprobarea acordurilor cadru și a contractelor subsecvente, privind serviciile de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta, Consiliului Local al municipiului Constanța precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată.

**Director Exec. D.A.P.L.**  
**c.j. Irina Roxana Pinzariu**

**Sef Serviciul Juridic**  
**\ / c.j. Iuliana Voicu**

Redactat,  
Iordache Oana



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1 - DE STUDII, PROGNOZE  
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA  
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

## R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui Primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr. 38831/23.03.2017;

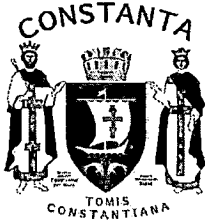
Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea acordurilor cadru și a contractelor subsecvente, privind serviciile de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta, Consiliului Local al municipiului Constanta precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată

Comisia, întrunită azi 24-03-2017, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

MIRCEA DOBRE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 – PENTRU ADMINISTRAȚIE  
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE,  
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI A LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

## R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui Primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr. 38831/23.03.2017;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea acordurilor cadru și a contractelor subsecvente, privind serviciile de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta, Consiliului Local al municipiului Constanta precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată

Comisia, întrunită azi 24-03-2017, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,  
ADRIANA ARGHIRESCU