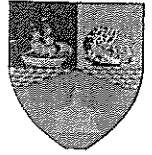




CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA DE URBANISM SI LUCRARI PUBLICE



Conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996, republicată și actualizată și a Ordinului nr. 700 din 9 iulie 2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, etapele necesare actualizării cadastrului pentru imobilul menționat în Referatul de necesitate și oportunitate nr. cjc 5370 din 06.03.2017 și specificațiile tehnice necesare demarării procedurii de achiziție publică sunt următoarele:

- Conform Cap. 2.2. – Art.12, alin. 1. al Ordinului 700/2014, intabularea este înscrierea cu caracter definitiv a unui drept real imobiliar în cartea funciară;
- Conform Cap 2.3 – Art. 22. al Ordinului 700/2014, documentația cadastrală este ansamblul înscrisurilor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului la cerere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin care se constată situația reală din teren;
- Conform Cap 2.3 – Art. 25. al Ordinului 700/2014, partea digitală a documentației cadastrale cuprinde fișier .cpxml iar lipsa acestuia duce la respingerea documentației cadastrale. Persoanele autorizate sunt obligate să înregistreze și on-line cererile și fișierele .cpxml aferente, conform prevederilor prezentului regulament;
- Conform Cap 2.3.3 – Art. 27. al Ordinului 700/2014, realizarea documentațiilor cadastrale presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) identificarea amplasamentului imobilului și documentarea tehnică;
 - b) execuția lucrărilor de teren și birou;
 - c) întocmirea documentațiilor;
- Conform Cap 2.3.3 – Art. 28. al Ordinului 700/2014, întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pe flux integrat de cadastru și carte funciară presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică;
 - b) executarea măsurătorilor;
 - c) întocmirea documentației cadastrale;
 - d) înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial;

- e) recepția documentației cadastrale;
- f) înscrierea în cartea funciară a dreptului real asupra imobilului;
- Conform Cap 2.3.3 – Art. 32. al Ordinului 700/2014, în documentațiile cadastrale/topografice coordonatele imobilelor vor fi prezentate în sistem național de referință.
- Conform Cap 2.3.3 – Art. 33. al Ordinului 700/2014, identificarea amplasamentului imobilului se realizează înaintea execuției lucrărilor și constă în:
 - a) pentru imobilele care fac obiectul primei înscrieri, proprietarul împreună cu persoana autorizată procedează la identificarea amplasamentului imobilului pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor;
 - (2) Trasarea coordonatelor punctelor de pe limita imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se face, la cerere, și constituie obiectul unei lucrări ulterioare, care se finalizează printr-un proces - verbal de trasare și predare a amplasamentului, semnat de către persoana autorizată și de către proprietar.

Având în vedere cele mai sus prezentate serviciile cadastrale presupun realizarea ridicărilor topografice în format Stereo 1970 a limitelor imobilului indicate de către proprietar, depunerea și verificarea lor de către serviciile de specialitate a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța. După recepționarea de către Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța a ridicărilor topografice realizate de către o firmă specializată și acreditată se va realiza actualizarea planurilor cadastrale aferente cărții funciare nr. 215121 clădire + teren Palatului Administrativ (S+P+3E) prin realizarea releveelor fiecărui nivel.

Specificații tehnice:

- Reactualizarea planurilor cadastrale prin evidențierea în planul PAD (plan de amplasament și delimitare).
- Realizarea ridicărilor topografice în format Stereo 70 a releveelor fiecărui nivel,
- Depunerea și recepționarea ridicărilor topografice aferente imobilului Palatului Administrativ (S+P+3E) la O.C.P.I. Constanța,

Având în vedere aspectele mai sus menționate, vă aducem la cunoștință faptul că suprafața construită desfășurată estimată a Palatului Administrativ Constanța este de aproximativ 12.500 mp.

Valoare va cuprinde serviciile de realizare a ridicărilor topografice aferente releveelor pentru fiecare nivel și serviciile de depunere a documentației la O.C.P.I. Constanța.