



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de
Administrare Fiscală**

**Directia Generală Regională a
Finanțelor Publice - Galați**



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Str. Portului nr. 163, cod postal 800211

Tel : 0236 460486, 0236 411488

Fax : 0236 496556, 0236 411488

Nr. înregistrare/dată: GLR_REG- 41801.10.2016

SCRISOARE DE INTENȚIE

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Galati cu sediul in Galati, str. Portului nr. 163, telefon 0236/460486, fax 0236.411488/ 0236.496556, cod fiscal 3127190, **intentioneaza sa achizitioneze, prin ACHIZITIIE DIRECTA**, in conformitate cu prevederile legale in vigoare,

Servicii de elaborare Expertiza tehnica si Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventii la obiectivul « Consolidare si reabilitare Sediul A.F.P. Constanta si anexe »
Cod CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză
71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

Cerințele minimale pe baza cărora se vor derula serviciile supuse achizitiei sunt prezentate în Caietul de sarcini anexat prezentei și în care sunt incluse toate informațiile legate de:

- obiectul contractului de achiziție publică
- formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire,
- toate cerințele minime de calificare, precum și toate documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare
- instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare,
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Valoarea estimată a contractului ce se va atribui este de 120.000 lei fara TVA

Propunerile financiare ale caror preturi depășesc valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile și ofertele vor fi respinse.

Pretul va fi exprimat în lei, iar termenul de valabilitate trebuie să fie de 60 zile de la data limita de depunere a ofertei.

Oferta se va transmite în plic închis, prin posta sau direct la registratura instituției, din Galați, str. Portului nr. 163, până la data de **31.10.2016**.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

Persoane de contact: Camelița Ghioca, Gabriela Stancu, tel 0236460486, fax 0236496556.

DIRECTOR GENERAL

Silviu Pripoaie

DIRECTOR EXECUTIV SERVICIILOR INTERNE

Gabriel Avramescu

Sef Serviciu Administrativ, Investitii si Achizitii

Ileana Burlac

Sef Birou Achizitii Publice,

Mihaela Diana Condruz

Responsabil cu derularea procedurii - Camelița Ghioca



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice - Galați



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Str. Portului nr. 163, CP. 800211
Tel: 0236-460486, Fax: 0236-432466
Tel/fax: Achizitii: 0236-411488; 0236-496556

Nr. GLR_REG- 41758/1910.2016

APROBAT,
Director General

AVIZAT
Director Executiv Servicii Interne,
Gabriel Ioan Avramescu

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de servicii de Expertiza tehnica si elaborare DALI
la obiectivul
« CONSOLIDARE SI REABILITARE SEDIU A.F.P. CONSTANTA SI ANEXE »

A. PRINCIPII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din Contractul de servicii ce urmeaza a fi incheiat cu **PRESTATORUL** si furnizeaza ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora ofertantii isi elaboreaza propunerea tehnico-financiara.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si in conformitate cu prevederile legale referitoare la documentatiile tehnico-economice aferente investitiilor publice.

Asigurarea serviciilor se face prin respectarea tuturor cerintelor, procedurilor si a structurii descrise in cele ce urmeaza.

DATE GENERALE PRIVIND CONTRACTUL

- o Denumirea si obiectul contractului: **Servicii de Expertiza tehnica si elaborare DALI la obiectivul « Consolidare si reabilitare Sediul A.F.P. Constanta si anexe »**
- o Cod de clasificare CPV : **71319000-7 Servicii de expertiză;**
71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
- o Autoritatea contractanta : **Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Galati**
CUI 3127190, cu sediul in Galati, str. Portului nr. 163, 800211, tel 0236 46.04.86, fax 0236 49.65.56
e-mail registratura.dgrfp.gl@mfinante.ro
- o Valoarea maxima estimata a contractului : **120.000 lei fara TVA**
- o Finantarea contractului: **Bugetul de stat, conform program de investitii publice aprobat pentru DGRFP Galati, Capitolul 70- „Cheltuieli de capital”, titlul 71.01.01,**
cont de virament: RO27 TREZ 23A5 1010 3710 101X deschis la Trezoreria municipiului Galati

B. DATE PRIVIND INVESTITIA PENTRU CARE SE SOLICITA PRESTAREA SERVICIILOR

DATE GENERALE ALE INVESTITIEI

- o Denumirea investitiei: **Consolidare si reabilitare Sediul A.F.P. Constanta si anexe**
- o Beneficiarul investitiei: **Administratia Judeteana a Finantelor Publice Constanta**
cu sediul in Constanta, bulevardul I.G.Duca nr. 18, tel/fax 0241 48.80.22
e-mail: Admin CTCTJUDX01/DGFPCFSCT/CT/MFINANTE
- o Titularul investitiei: **MFP-A.N.A.F-Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Galati**
- o Amplasament: **Municipiul Constanta, str. Mircea cel Batran, nr. 96, judet Constanta**
- o Avizarea necesitatii investitiei: **Aviz CTE-ANAF nr. 22 din 03.10.2011**

SITUATIA JURIDICA

Sediul ce urmeaza a fi supus programului investitional pentru care se solicita prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului este format dintr-un ansamblu de constructii aflate in proprietatea publica a statului si in administrarea Ministerului Finantelor Publice, prin unitatile sale subordonate.

Terenul aferent constructiilor are o suprafata totala de 3.430 mp si este provenit din alipirea a doua terenuri, conform Notei de constatare nr. 10418/22.07.1998, astfel:

- o teren in suprafata de 1423mp, ce figureaza amplasat pe str. Mircea cel Batran nr. 96, care a trecut in administrarea Directiei Generale a Finantelor Publice Constanta in baza Deciziei nr. 477/07.12.1981 a C.P.J. Constanta si HCL Constanta nr. 121/23.03.2000 si a fost inregistrat in Anexa nr. 9 la HG nr. 1705/2006 cu numarul MFP 113022, in administrarea Directiei Generale a Finantelor Publice Constanta din cadrul Ministerului Finantelor Publice si care, la acea data, avea personalitate juridica.

- o teren in suprafata de 2007mp, ce figureaza amplasat pe str. Smardan nr. 5, care a trecut in administrarea Directiei Generale a Finantelor Publice Constanta prin Protocol din 31.08.1999 incheiat in baza H.G.R. nr. 575/31.07.1995 si care a fost inregistrat in Anexa nr. 9 la HG nr. 1705/2006 cu numarul MFP 113028 in administrarea Directiei Generale a Finantelor Publice Constanta.

Prin aceleasi acte normative indicate anterior, au trecut in administrarea Directiei Generale a Finantelor Publice a Judetului Constanta si constructiile existente pe aceste terenuri si care au fost inregistrate in Anexa nr. 9 la HG nr. 1705/2006 astfel:

- o cu numarul MFP 39376 -constructiile amplasate pe terenul din str. Mircea cel Batran nr. 96
- o cu numarul MFP 39377 -constructiile amplasate pe terenul din str. Smardan nr. 5

In anul 2006 s-au derulat formalitatile de alipire a celor doua terenuri in baza documentatiei cadastrale vizata de OCPI Constanta cu nr. 24223/26.06.2006, rezultand terenul cu numarul cadastral 20552 inregistrat in Cartea funciara nr. 240182 a UAT Constanta in proprietatea statului roman si in administrarea Directiei Generale a Finantelor Publice a Judetului Constanta.

In urma OUG 74/26.06.2013 si a HG nr. 520/24.07.2013, Directia Generala a Finantelor Publice a Judetului Constanta si-a pierdut personalitatea juridica, fiind absorbita de Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Galati din cadrul Ministerului Finantelor Publice si, conform incheierii nr. 7194/28.01.2015, dreptul de administrare asupra terenului si constructiilor a fost intabulat in Cartea funciara nr. 240182 a UAT Constanta, in favoarea Ministerului Finantelor Publice prin Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Galati, CUI 3127190.

OBIECTUL INVESTITIEI

Constituie obiectul investitiei **consolidarea si reabilitarea cladirii principale si a cladirilor anexe** amplasate in municipiul Constanta, pe str. Mircea cel Batran nr. 96, ce figureaza in **inventarul domeniului public sub nr. MFP 39.376** si se identifica in extrasul de carte funciara anexat incheierii nr. 7194/28.01.2015 cu numerele cadastrale **20552-C1÷C3**.

Valoarea de inventar a cladirilor inregistrate in inventarul domeniului public sub nr. 39.376 inregistrata in contabilitatea DGRFP Galati este 1.644.698 lei, in preturi valabile la data de 31.12.2014, din care, **cladirea principala are o valoare de 1.508.380lei**.

DATE REFERITOARE LA CLADIRILE EXISTENTE

Conform datelor preluate din documentatia cadastrala vizata de OCPI Constanta cu nr. 24223/26.06.2006 si din adresa nr. 2647/01.08.2016 emisa de Directia Județeană pentru Cultura Constanta, pe terenul cu nr. cadastral 20552 inregistrat in Cartea funciara nr. 240182 a UAT Constanta exista urmatoarele cladiri:

Nr cadastral	Destinatie/ functiune	Regim inaltime	Sc, Sd	Date cf. inventar domeniul public	Observatii
20552-C1	Cladire principala	D+P+1	Sc=305,76mp, Sd=917,28mp	Str. Mircea cel Batran nr. 96 Nr. MFP 39376	Cladire cu valoare istorica si arhitecturala
20552-C2	Cladire anexa	P+1	Sc=120,33mp, Sd=240,66 mp		Cladiri fara valoare arhitecturala
20552-C3	Cladire anexa	P	Sc=Sd=31,10mp		constr. anexe
20552-C4	Anexa	P	Sc=Sd=2,57mp		constr. anexe
20552-C5	Anexa	P	Sc=Sd=7,75mp		
20552-C6	Cladire de birouri	D+P+1	Sc=314,22mp, Sd=942,66mp	Str. Smardan nr. 5 Nr. MFP 39377	Cladire cu aflata in stare buna = sediul Trezoreriei Constanta.
20552-C7	Cabina poarta	P	Sc=Sd=9mp		Cladiri fara valoare arhitecturala
20552-C8	Cladire anexa	P	Sc=Sd=207,15mp		
20552-C9	Anexa	P	Sc=Sd=44,9mp		constr. anexe

Cladirea principala din str. Mircea cel Batran nr. 96 reprezinta fostul sediu al Administratiei Finantelor Publice a Municipiului Constanta si care, prezentand instabilitate structurala, a fost abandonata din 2006, aflandu-se in prezent intr-o stare avansata de degradare.

Nu exista nici o documentatie tehnica a cladirii, singurele documente care contin date referitoare la aceasta fiind *Fisa tehnica si releveele* din anexa Deciziei nr. 477/07.12.1981 ce a stat la baza preluarii cladirilor- pe care le atasam prezentei documentatii si din care rezulta urmatoarele elemente

- o fundatia: piatra
- o zidaria: caramida
- o sarpanta: lemn
- o invelitoare: tabla
- o instalatii: termice, sanitare, electrice

Din analiza vizuala a cladirii se poate constata ca sunt deficiente majore la structura de rezistenta a imobilului care pericliteaza rezistenta si stabilitatea, astfel:

- o zidaria portanta prezinta multiple fisuri deschise si crapaturi orizontale, verticale si la 45%, fapt ce ridica semne de intrebare in privinta stabilitatii structurale a imobilului;
- o nu exista samburi de beton armat pentru structura verticala de rezistenta, plansele sprijinind direct pe zidaria portanta din caramida;
- o plansele se afla intr-o stare avansata de degradare urmare infiltratiilor repetate a apelor meteorice precum si de patrunderea pasarilor, elementele de lemn ale podului si planseelor prezentand un fenomen accentuat de mucegaire si putrezire.
- o la nivelul fatadei exista exfolieri ale tencuiei, prezentand pericol de desprindere si eventual vatamarea persoanelor care circula pe trotuarele adiacente.

Anexele sunt intr-o stare avansata de degradare: goluri geam cu tamplarie lemn si foi de geam sparte; usi iesite din plan din cauza diferentelor de temperatura si umiditate; parchet din lemn masiv umflat si putrezit; pereti si plansee crapate si mucegaite.

NECESITATEA INVESTITIEI

În prezent structura de Inspectie Fiscala din cadrul AJFP Constanta, în cadrul careia activeaza aproximativ 130 de angajati, functioneaza într-un sediu inchiriat, care nu corespunde specificului activitatii.

Deficiente majore ale situatiei actuale sunt:

- realizarea unor cheltuieli ineficiente cu inchirierea unui sediu în conditiile existentei, în patrimoniul, a unui imobil, care dupa reabilitare sa poata fi utilizat;
- conditii de lucru precare si spatiu insuficient pentru desfasurarea în conditii corespunzatoare a activitatii;
- nu se poate asigura confidentialitatea discutiilor între parteneri, spatiul fiind compartimentat necorespunzator;
- imposibilitatea organizarii arhivei pentru documente curente, din lipsa de spatiu;
- exista disfunctionalitati în activitate, determinate de asezarea spatiala a sediilor în care isi desfasoara activitatea serviciile/birourile/compartimentele subordonate aceluasi organ fiscal;

Obiectivele propuse prin realizarea investitiei:

- sa se asigure integral necesarul de spatiu pentru desfasurarea activitatii angajatilor, în conditii optime si pentru pastrarea, în conditii normale, a documentelor permanent manevrate;
- sa se asigure un flux de circulatie intern (contribuabili, functionari publici) degajat;
- sa se asigure contribuabililor si functionarilor, care au relatii cu publicul, confortul impus prin masurile stabilite de autoritatea centrala pentru modernizarea si eficientizarea acestui tip de activitate, ameliorand relatia dintre contribuabili si organul fiscal.

- prin adresa 2647/1,08,2016, Directia Județeană pentru Cultura Constanta a comunicat beneficiarului ca este **necesara pastrarea, consolidarea si punerea în valoare a clădirii istorice, cel puțin a zonei sale dinspre str. Mircea cel Batran**, motivat de faptul ca aceasta cladire:

- nu este clasata individual ca monument istoric, dar se situează în Situl urban cod CT-II-s-B-02842, în situl arheologic "Necropole"- cod CT-I-s-A-02555, în zona de protecție a monumentului arheologic Cavoul hypogeu paleocreștin "de la Zorie"- cod CT-I-m-A-02555.04, înscrise în Lista Monumentelor istorice, actualizată în anul 2016.
- se situeaza în vecinatatea unor constructii istorice monumentale, cu valoare arhitecturala: Hotel „Cherica”, fost Hotel „Calugarul” -1896 si Colegiul National „Mircea cel Batran”-1928, ambele corespunzand criteriilor legale pentru a fi clasate ca monumente istorice de arhitectura.
- prezintă valoare istorica - fiind construita la sfârșitul sec. XX, si consemnata cu funcțiunea actuala pe planurile istorice ale orașului Constanta din 1900
- prezintă valoare arhitecturala - prezentând elemente de stil eclectic si neoromanesc. De asemenea, formează un ansamblu împreuna cu sediul Trezoreriei Constanta-din str. Smârdan.
- raspunde criteriilor legale pentru a fi clasata ca monument istoric de arhitectura, de valoare locala.

Directia Județeană pentru Cultura Constanta semnaleaza si faptul ca orice lucrari de sapatura necesare pentru o eventuala extindere a clădirii existente vor trebui precedate de cercetare arheologica preventiva a terenului, de catre o institutie muzeala de specialitate.

Investiția va consta în:

- **Execuția lucrărilor de consolidare** a elementelor structurale în scopul asigurării nivelului de siguranță la acțiuni seismice a clădirilor existente, **precum si de pastrare si punere în valoare a clădirii istorice, conform solutiilor stabilite în concluziile raportului de expertiză tehnică.**
- **Realizarea tuturor categoriilor de lucrări necesare pentru asigurarea funcționalității construcțiilor reabilite, precum si a lucrărilor de modernizare a acestora, în conformitate cu cerintele beneficiarului precizate în Tema de proiectare:** recompartimentari, hidroizolații, termoizolații, acoperis, înlocuirea instalațiilor si echipamentelor aferente construcției, demontări, montări, debransări, bransări, realizarea instalatiei de climatizare, a rețelei de cablare structurata (voce-date), precum si a tuturor instalatiilor de siguranta în exploatare (sisteme de supraveghere, detectie si alarmare contra efracției, sisteme de stingere a incendiilor, sisteme de detectie si alarmare an caz de incendiu).

Proiectantului îi revine obligația de a interpreta și transpune în tema de proiectare cerințele beneficiarului într-un limbaj tehnic.

Tema de proiectare reprezintă documentul tehnic, însusit prin semnatura de către beneficiar, proiectant si achizitor si în care se înscriu în mod obligatoriu elementele determinante pentru realizarea documentatiei de avizare a lucrărilor de interventie a investitiei.

C. CERINȚELE și SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL ACHIZITIEI

C.1. EXPERTIZA TEHNICA - cuprinzând cerințe fundamentale privind rezistența și stabilitatea cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții, pentru constatarea degradărilor, pe baza releveelor tehnice ale clădirilor întocmite în cadrul documentației de expertizare și pentru stabilirea soluțiilor de consolidare și refacere de arhitectură.

Expertizarea tehnică de calitate a clădirii se va realiza în conformitate cu cerințele prevăzute în HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, art. 15, a) alin 2, art. 16-20. Expertul tehnic de calitate atestat răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Se vor face inspecții extinse asupra clădirilor (cu dezveliri de fundații, foraje geotehnice, încercări ale fundațiilor, grinzilor, stălpilor pentru a vizualiza fisurile structurale, armarea și calitatea betoanelor), care să indice observațiile privind degradările constatate și măsurile necesare pentru înlăturarea acestora.

Pentru evaluarea construcției în discuție, prestatorul va efectua următoarele activități :

- releveul construcțiilor existente;
- realizarea studiului geotehnic ; **studiul geotehnic va fi supus verificării unui specialist verficator de proiecte pentru domeniul Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ.**
- studiu istoric (referințe istorice) despre construcțiile existente;
- caracteristicile terenului de fundare, ale elementelor structurale și nestructurale ale clădirii, precum și ale finisajelor, instalațiilor și echipamentelor
- analiza fundațiilor și a materialelor componente din care sunt realizate
- stabilirea proprietăților mecanice ale materialelor componente din care este realizată clădirea;
- identificarea stării de afectare fizică a clădirii ;
- evaluarea calitativă a clădirilor ;
- evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;

intocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare
Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare și va conține rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, economic, al încadrării în mediul construit.

Realizarea **expertizei tehnice** asupra construcțiilor va avea ca bază de lucru :

- Legea calitatii în construcții-Legea nr.10/1995, republicată, cu modificările ulterioare.
- HGR nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativul P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea a III-a-Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
- Normativul cu indicativul NP 074-2007 privind documentațiile geotehnice pentru construcții ;

C.2. TEMA DE PROIECTARE

- Pentru asigurarea serviciilor solicitate, prestatorul își va trimite reprezentanții de specialitate la amplasamentul lucrării și unde reprezentanții beneficiarului vor furniza toate informațiile necesare pentru înțelegerea completă a cerințelor privind funcțiunile spațiilor, fluxurile de persoane, instalațiile și dotările ce trebuie asigurate în clădirile reabilitate.
- Pe baza informațiilor furnizate de beneficiar, prestatorul va elabora **Tema de proiectare** în care se precizează natura și amploarea intervențiilor necesare corespunzător scopului declarat și o transmite, însoțită prin semnatura și stampila, în 3 (trei) exemplare originale - spre însușire și semnare la sediul beneficiarului.
- **Tema de proiectare**, validată prin semnatura și stampila de conducerea beneficiarului, se însușește prin semnatura și stampila de achizitor.

C.3. ELABORAREA DOCUMENTATIILOR necesare obtinerii Certificatului de Urbanism, a Avizelor si Acordurilor de principiu necesare a fi prezentate in DALI si OBTINEREA ACESTORA, in numele achizitorului, de la institutiile emitente.

- Prestatorul serviciilor va intocmi, prin personal de specialitate, documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism si documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare a fi prezentate in DALI si va sustine documentatiile elaborate la forurile competente, daca e cazul.
- Prestatorul serviciilor va obtine, in numele achizitorului, Certificatul de urbanism si toate avizele si acordurile necesare, inclusiv extrasul de carte funciara pentru informare - actualizat la zi. Toate taxele necesare pentru obtinerea de avize si acorduri se suportata de proiectant in cadrul pretului contractului.

C.4. ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII (DALI)

- Documentatia se va intocmi cu respectarea standardelor si reglementarilor tehnice in vigoare si in concordanta cu cerintele prevazute in HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si a Ordinului MDLPL nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii".
- Se vor descrie lucrarile de interventie identificate ca necesare, prezentate pe specialitati si in functie de factorii care stabilesc necesitatea interventiilor:
 - lucrari de interventie de baza = lucrarile rezultate ca necesare in urma studiilor si expertizelor tehnice efectuate asupra cladirii si formulate de experti in concluziile rapoartelor de expertiza specifice fiecarui domeniu
 - lucrari de interventie necesare pentru asigurarea funcționalității construcțiilor reabilitate si respectiv a lucrarilor de modernizare, in conformitate cu cerintele beneficiarului precizate in Tema de proiectare:
 - lucrarile de interventie impuse de autoritatile competente prin avizele si acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism
- In conformitate cu prevederile legale, in DALI se vor prezenta 2 solutii tehnico-economice ce pot fi adoptate in cadrul lucrarii de interventie, analiza acestora din punct de vedere tehnico-economic si din punct de vedere al duratelor estimate de timp necesare pentru realizarea interventiilor si recomandarea elaboratorului asupra solutiei optime
- Se vor intocmi piese desenate pentru toate specialitatile tehnice implicate in lucrarile propuse spre realizare:
 - plan de amplasare in zona (1: 25000-1:5000);
 - plan topografic de situatie - elaborat la scara 1:1000 si **vizat** de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:
 - planuri si sectiuni generale de arhitectura, rezistenta, instalatii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialitatilor ce concura la realizarea proiectului;
 - planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, dupa caz.
- In DALI se vor introduce Avizele si acordurile de principiu obtinute pentru realizarea investitiei
 - certificatul de urbanism;
 - avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termica si electrica, gaz metan, apa-canal, telecomunicatii etc.);
 - avizul Ministerului Culturii și Cultelor sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor pentru faza DALI
- Se va face evaluarea estimativa a cheltuielilor necesare pentru realizarea investitiei, conform structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii prevazuta in HG 28/2008.
- Proiectantul este obligat sa sustina documentatia elaborata în ședința de avizare CTE - A.N.A.F. si să remedieze, gratuit, eventualele deficiențe constatate cu prilejul supunerii spre avizare a documentației în ședința CTE - A.N.A.F.

D. CONDIȚII DE PREDARE SI RECEPTIE A DOCUMENTATIILOR TEHNICE

Nu se impun termene intermediare pentru realizarea expertizei tehnice dar termenul final pentru realizarea documentatiei DALI este de maximum 50 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului (data semnarii de ambele parti a contractului).

D.1. PREDAREA DOCUMENTATIILOR

- Termenul de finalizare a documentatiilor din fiecare etapa **se asuma de ofertant prin oferta tehnica si devine termen contractual de finalizare si predare** a documentatiilor.
- Documentatiile se transmit in vederea analizei preliminare ;
 - la sediul beneficiarului: **pe suport de hartie in 2 (doua) exemplare originale**
 - la sediul achizitorului: **pe suport de hartie in 1 (un) exemplar original**

D.2. RECEPTIA DOCUMENTATIILOR

- Documentatiile elaborate in fiecare faza se considera receptionate preliminar pe baza Proceselor verbale de receptie semnate de reprezentantii desemnati de conducerea beneficiarului. In functie de constatarile formulate de reprezentantii beneficiarului, proiectantul va modifica parti din documentatie.
- Dupa semnarea Proceselor-verbale de receptie de catre reprezentantii beneficiarului, prestatorul trimite la sediul achizitorului, forma finala a dumentatiilor acceptate de beneficiar **pe suport de hartie in 3 (trei) exemplare originale si un exemplar in format digital (CD), atat in format editabil (pdf) cat si in format de lucru (Word, Excel, Autocad, dupa caz)**
- Dupa primirea documentatiilor, reprezentantul desemnat al achizitorului valideaza prin semnatura Procesele-verbale de receptie semnate de reprezentantii beneficiarului, confirmand in acest mod receptia integrala a documentatiilor.

E. ASIGURAREA CU PERSONAL, ORGANIZAREA SI DERULAREA SERVICIILOR

Operatorul economic al serviciilor trebuie sa aiba certificarea profesionala si capacitatea tehnica de a realiza toata gama de servicii solicitate de achizitor prin caietul de sarcini.

Prestatorul de servicii are obligatia sa-si organizeze si sa deruleze activitatea in conformitate cu graficul oferat precum si de a asigura informarea periodica a achizitorului si beneficiarului privind stadiul realizarii documentatiilor.

La incheierea contractului prestatorul serviciilor are obligatia sa numeasca prin decizie un **sef de proiect, arhitect cu drept de semnatura, cf. Legii 50/1991 care sa fie totodata specialist in domeniul restaurarilor monumentelor istorice**, care va organiza si va urmari corelarea tuturor activitatilor asumate prin contract.

Experizarea constructiilor se va efectua numai de experti tehnici in domeniul ingineriei atestati de MDRAP si de MCPN.

Intocmirea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie se va face cu o echipa de lucru ce va include personal de toate specialitatile tehnice ce au legatura cu proiectul.

F. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTULUI

a. Situatiia personala a candidatului sau ofertantului:

Pentru a se califica, ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Modalitatea de indeplinire:

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice – Formularul nr. 3
2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art.166(2) din acelasi act normativ. – Formularul nr. 4
3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice – Formularul nr. 5
4. Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) eliberat de organul de administrare fiscala la unitatii administrativ-teritoriale de pe raza in care societatea are sediul social. Din certificatul fiscal trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la nivelul lunii anterioare celei in

care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile valorice prevazute la art.166(2) din Legea nr.98/2016 privind Achizitiile Publice .

Nota: Certificatul se va depune in original, in copie legalizata sau in copie „conform cu originalul”;

b. Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Prezentare certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora: in copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul”. Obiectul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului achizitiei.

c. Demonstrarea capacitatii tehnico-profesionale

Pentru a se califica, ofertantul trebuie sa demonstreze ca, pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, dispune de minim urmatoarele categorii de personal de specialitate:

5. **Sef proiect** – arhitect cu drept de semnatura, cf. Legii 50/1991, specialist in domeniul restaurarilor monumentelor istorice si **care sa fi participat in calitate de sef de proiect la proiectarea a cel putin un obiectiv de investitii din domeniul restaurarilor monumentelor istorice**
6. **Expertii tehnici in domeniul ingineriei atestati de MDRAP si de MCPN, care sa-si dovedeasca care sa fi participat in calitate de expert la minimum un obiectiv de investitii din domeniul restaurarilor monumentelor istorice**
7. Se vor prezenta:
 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti, specializarea acestora si acordurile de subcontractare, daca este cazul, completata in conformitate cu Formularul nr. 6, datata, semnata de catre reprezentantul legal si stampilata, in original.
 - Lista cu personalul de specialitate pentru derularea contractului, completata in conformitate cu Formularul nr.7, datata, semnata de catre reprezentantul legal si stampilata, in original.
 - Informatii referitoare la studiile pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii si disponibilitatea acestora:
 - CV-uri (model Formular nr.8), in original
 - Prezentarea unui contract de servicii de expertiza tehnica din domeniul restaurarilor monumentelor istorice si Acord tehnic eliberat de ISC pentru proiectul tehnic elaborat pe baza expertizei tehnice respective.- in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
 - Declaratii de disponibilitate (model Formular nr. 9) in original
 - Copii dupa contracte de colaborare/angajamente de participare incheiate specialistii propusi pentru indeplinirea contractului in cazul in care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului- in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

G. ELABORAREA OFERTEI

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta **graficul de realizarea a proiectului** si durata asumata pentru realizarea acestora, tinand cont de cerintele formulate de achizitor in caietul de sarcini, parte integranta a contractul de prestari servicii.

Prestatorul, prin oferta depusa, isi asuma intreaga responsabilitate pentru executia contractului in termenul prevazut in oferta.

Propunerea financiara: se va prezenta **Formularul de oferta (Formularul nr. 10)** completat cu valoarea totala ofertata, exprimata in lei fara TVA si TVA explicitat separat- datat, semnat de catre reprezentantul legal si stampilat, in original. Separat, in anexa, propunerea financiara va fi detaliata pentru fiecare categorie de serviciu/ activitate in parte, in lei fara TVA si TVA explicitat separat.

H. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE PROIECTARE

Contractarea se va face in conformitate cu datele cuprinse in oferta si in « Contractul cadru » cuprins in documentatia de atribuire.

In cazul in care ofertantul nu are obiectiuni sau propuneri la contractul cadru, va completa Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale – Formularul 11. In cazul in care ofertantul are obiectiuni sau propuneri la contractul cadru, acestea se vor prezenta la oferta.

Acestea vor fi analizate si luate in considerare ca baza de negociere ulterioara a contractului cu ofertantul castigator. Dupa stabilirea ofertantului castigator nu va fi luata in considerare nici o alta observatie si/sau propunere ulterioara referitoare la contract.

In cazul in care parti din contract urmeaza a fi indeplinite de unul sau mai multi subcontractanti, la incheierea contractului, se vor prezenta contractele incheiate intre contractant si subcontractantii declarati, care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se constituie in Anexa la contractul de achizitie publica.

Ajustarea pretului contractului

Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de servicii

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului este de **10 %** din valoarea fara T.V.A. a contractului de servicii.

Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta de art. 40, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, de preferat să fie emisă de către o bancă care are corespondent în România.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție

Se va face în termen de cel mult 14 zile de la data obtinerii de catre achizitor a Avizului CTE ANAF pentru documentatia DALI elaborata de prestator.

I. ANEXELE, FORMULARELE SI MODELELE CE SE PUN LA DISPOZITIA OFERTANTILOR PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

Prezenta documentatie este insotita in anexa de:

◆ **Contractul cadru de servicii**

◆ **Formulare si modele pentru elaborarea si prezentarea ofertei**

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Informații generale

Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Formular 4 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art.166(2) din acelasi act normativ.

Formular 5 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Formular 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Formular 7 Lista cu personalul de specialitate pentru prestarea serviciului.

Formular 8 Curriculum vitae ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului

Formular 9 Declaratie de disponibilitate persoane responsabile pentru indeplinirea contractului

Formular 10 Formularul de ofertă cu Centralizator de prețuri

Formular 11 Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

◆ **Documente referitoare detinerea imobilului**

Sef Serviciu Administrativ, Investitii si Achizitii

Ec. Ileana Burlacu

Intocmit,
ing. Gabriela Stancu – Investitii

**Contract de prestari servicii
de Expertiza Tehnica si elaborare DALI
la obiectivul**

« Consolidare si reabilitare SEDIU A.F.P. Constanta si anexe »

nr. din2016

1. Părți contractante

Directia Genarala Regionala a Finantelor Publice Galati, cu sediul in Galati, str. Portului nr. 163, telefon 0236/460486, 0236/496556, fax 0236/411488, cod unic de inregistrare fiscala 3127190, cont virament bancar **RO27 TREZ 23A5 1010 3710 101X**, deschis la Trezoreria municipiului Galati, reprezentata prin **Director General ec. Eugen Ciorici**,
in calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

si

....., cu sediul in, str.nr.,
telefon, fax, e-mail....., număr de înmatriculare
....., CUI, cont de decontare
deschis la Trezoreria municipiului, reprezentata prin.....,
în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte

luând în considerare oferta prestatorului nr. au convenit încheierea prezentului contract.

2. Definitii

2.1. In prezentul contract, urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. **contract** - reprezinta prezentul contract si toate anexele sale.

b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

d. **tema de proiectare** - reprezintă documentul tehnic, insusit prin semnatura de către achizitor si proiectant, în care se înscriu in mod obligatoriu elementele determinante pentru realizarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie a investitiei; Proiectantului îi revine obligația de a interpreta și transpune in tema de proiectare cerințele beneficiarului într-un limbaj tehnic.

e. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

f. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

g. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

h. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

i. **investitie** – inseamna „**Consolidare si reabilitare SEDIU A.F.P. Constanta si anexe**”;

j. **beneficiarul investitiei – A.J.F.P Constanta**

k. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

l. **caietul de sarcini** - caietul de sarcini nr...../... 10.2016 , care contine descrierea obiectiva a serviciilor necesare autoritatii contractante.

m. **zi** - zi calendaristica

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare **expertiza tehnica si Documentatie pentru Avizarea Lucrarilor de Interventii (DALI) la obiectivul „Consolidare si reabilitare Sediul A.F.P. Constanta si anexe”** conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorului îi revine obligația de a interpreta și transpune în tema de proiectare cerințele beneficiarului într-un limbaj tehnic. Tema de proiectare reprezintă documentul tehnic, insusit prin semnatura de către beneficiar, proiectant si achizitor si în care se înscriu in mod obligatoriu elementele determinante pentru realizarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie a investitie

(3) Prestatorul se obligă să realizeze in cadrul contractului **si documentatiile necesare obtinerii Certificatului de urbanism, a avizelor si acordurilor de principiu solicitate prin Certificatul de urbanism si necesare pentru faza DALI, inclusiv obtinerea acestor avize, in numele achizitorului, de la institutiile emitente.** Proiectantul este obligat sa sustina documentatiile elaborate la forurile competente, daca e cazul. Toate taxele necesare pentru obtinerea de avize si acorduri se suportata de proiectant in cadrul pretului contractului

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este delei total, din care lei fara TVA, la care se adauga T.V.A. lei, defalcat conform anexei la propunerea financiara, suma care se va deconta din Bugetul de cheltuieli aprobat pentru DGRFP Galati, Capitolul 70- „Cheltuieli de capital”, titlul 71.01.01

6. Durata contractului

6.1. Durata prestarii serviciilor de proiectare este dezile calendaristice de zile de la incheierii contractului.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de ambele parti si constituirea garantiei de buna executie.

7.2. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa intrarea in vigoare a contractului.

7.3. Contractul inceteaza sa produca efecte odata cu obtinerea de catre achizitor a Avizului CTE ANAF pentru documentatia DALI elaborata de prestator si restituirea garantiei de buna executie.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului (parte integranta a acestuia) sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiara;
- c) graficul de realizarea a proiectului.
- d) lista subcontractantilor, daca este cazul,
- e) dovada constituirii garantiei de buna executie;
- f) acte aditionale, daca exista;

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute la art. 4.1 la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract, si în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.

9.2. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislatia in domeniu.

9.5. Prestatorul se obligă să pastreze confidentialitatea asupra documentatiei si sa cedeze dreptul sau de autor, odata cu receptia si plata, realizate conform contractului, in favoarea achizitorului, fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acesta.

9.6. Prestatorul desemneaza ca șef de proiect pe, telefon, care va organiza si va urmări corelarea tuturor activitatilor asumate prin contract. Șeful de proiect va fi persoana de legatura ce va asigura preluarea si respectiv transmiterea de informatii privind lucrarile de proiectare de la/catre reprezentantul beneficiarului si achizitorului.

9.7. Orice modificare care se dorește a fi adusă față de tema de proiectare stabilita, de comun acord, va fi notificată în prealabil beneficiarului si achizitorului. Prestatorul va tine legătura cu beneficiarul pe parcursul desfășurării contractului, soluțiile ce vor fi adoptate în proiect fiind discutate in prealabil cu beneficiarul.

9.8. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor contractate in termenul prevăzut in prezentul contract.

9.9. (1) Prestatorul are obligatia de a intocmi documentatiile si de a le trimite, in vederea analizei si receptiei preliminare, astfel:

- la sediul beneficiarului: pe suport de hartie in 2 (doua) exemplare originale
- la sediul achizitorului: pe suport de hartie in 1 (un) exemplar original

(2) Daca e cazul, in functie de constatările formulate de reprezentantii beneficiarului, prestatorul are obligatia de a modifica parti din documentatie.

(3) Prestatorul are obligatia de a trimite forma finala a domentatiilor acceptate de beneficiar:

- la sediul achizitorului, pe suport de hartie in 3 (trei) exemplare originale si un exemplar in format digital (CD), atat in format editabil (pdf) cat si in format de lucru (Word, Excel, Autocad, dupa caz)

(4) Proiectantul este obligat sa sustina documentatia DALI în ședința de avizare CTE - A.N.A.F. si să remedieze, gratuit, eventualele deficiențe constatate cu prilejul supunerii spre avizare a documentației în ședința CTE - A.N.A.F.

10. Obligatiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate .

10.2. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.3. Achizitorul are obligatia ca, dupa intrarea in vigoare a contractului sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

11. Receptie si verificari

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini si propunerea tehnica.

11.2. Receptia si verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

11.3. Receptia serviciilor se realizeaza prin Procese-verbale de receptie insusite prin semnatura si stampila de conducerea beneficiarului si validate prin semnatura de reprezentantul desemnat al achizitorului.

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, prin orice modalitate prevăzută de art. 40, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în termen de **5 zile** de la semnarea și parafarea contractului de către ambele părți.

12.2. Cuantumul garanției de buna executie a contractului este de 10 % din valoarea fara T.V.A. a contractului, respectiv lei. Garanția se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie în termen de 14 zile de la data obtinerii de catre achizitor a Avizului CTE ANAF pentru documentatia DALI elaborata de prestator, dacă achizitorul nu a ridicat până

la acea dată pretenții asupra ei.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Documente și modalități de plată

13.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale de la acesta.

13.2. Prestatorul va emite factura de plată aferentă serviciilor prestate numai după primirea de la achizitor a documentelor de recepție precizate la art. 11.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. Pretul contractului este ferm și nu se actualizează.

15. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,015% din valoarea serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor restante.

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data scadenței acestora, acesta are obligația de a plăti, majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,015%, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor restante.

15.3. În cazul unor decalări de termene convenite prin acte adiționale de către părțile semnatare ale prezentului contract nu se vor percepe penalități de întârziere.

16. Condiții de încetare a contractului

16.1. Părțile contractante se angajează să execute cu bună credință obligațiile ce le revin din prezentul contract și răspund pentru buna lor îndeplinire.

16.2. În cazul în care prin executarea necorespunzătoare sau neexecutarea vreunei obligații de către una din părți se cauzează un prejudiciu celeilalte părți, partea în culpa datorează despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

16.3. Părțile contractante își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare în următoarele situații:

(a) ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract cu notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpa;

(b) în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17. Forta majora și soluționarea litigiilor

17.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

17.4. Dacă în termen de 60 (șaizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile respective au dreptul să-și notifice încetarea, de plin drept, a prezentei comenzi-contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

17.5. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.6. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația de a nu subcontracta părți din contract fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial creantele nascute din acest contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20. Comunicari, notificari

20.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris si inregistrata atât in momentul transmiterii cât si in momentul primirii.

20.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Clauze finale

21.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale, reprezinta vointa partilor si s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta

**Achizitor,
D.G.R.F.P. GALATI**

Prestator,

FORMULARE ȘI MODELE

Ofertantul are obligația de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- Formular 1 Scrisoare de înaintare
- Formular 2 Informații generale
- Formular 3 Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Formular 4 Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.166(2) din același act normativ.
- Formular 5 Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Formular 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- Formular 7 Lista cu personalul de specialitate pentru prestarea serviciului.
- Formular 8 Curriculum vitae ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului
- Formular 9 Declarație de disponibilitate persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului
- Formular 10 Formularul de ofertă cu Centralizator de prețuri
- Formular 11 Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

.....
(denumirea și datele ofertantului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

.....
(semnătura autorizată ofertant)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea/numele:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Date de contact:

Telefon: Fax:

E-mail:

Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Cont trezorerie _____ deschis la _____ (în care se vor vira banii pentru prestarea serviciilor)

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)**Nota:** se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

Formular nr. 5

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**Declarație
privind partea/părțile din contract
care sunt îndeplinite de subcontractanți
și specializarea acestora**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea și adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire subcontractant	Partea/părțile(%) din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3

Operator economic,
(semnătură autorizată)

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**Lista cu personalul de specialitate
pentru prestarea serviciului**

Subsemnatul, Director General al S.C. (Persoana Fizica Autorizata)....., (denumirea autorității contractante și adresa completă) declar pe propria raspundere ca pentru Elaborarea fazelor de proiectare la obiectivul de investiții voi folosi urmatorul personal :

Nr. crt.	Functia	Numele si Prenumele	Specializare	Angajat permanent/temporar/colaborator
1				
2				
3				
n				

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

Institutie:	
Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)	
Diploma:	

7. Limbi straine (Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
Limba materna				

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in alte tari:

Tara	Data: de la (luna/an) la (luna/an)	Numele si descrierea pe scurt a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/an) la (luna/an)	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:

Semnatura

Formular 9

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul angajat/colaborator* al SC..... declar ca sunt de acord să particip la prestarea de servicii de proiectare a proiectantului pentru obiectivul de investitii

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi acceptata, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

* Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare.

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de
(denumirea serviciilor) pentru suma de lei (suma in litere si in cifre), la care se adauga
taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este acceptata, sa incepem prestarea
serviciilor imediat dupa semnarea contractului si sa terminam lucrarile de proiectare in conformitate
cu graficul de realizare anexat .

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este acceptata, sa constituim
garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____ (semnatura)

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si
in numele

(denumirea/numele ofertantului)

Anexă la Formularul de ofertă

CENTRALIZATORUL DE PREȚ

	Denumirea fazei de prestări servicii	Valoarea fără TVA în lei	T.V.A în LEI	Valoarea cu TVA în LEI	Val. fără TVA în Euro
C.1.	Expertiza tehnica + verificare cerinta Af studiu geotehnic				
C.2.	Documentații pt. obținerea CU, a avize, acorduri de principiu, solicitate prin CU si necesare pentru DALI				
C.3.	Documentatie DALI				
	Total:				

Prezentul va fi semnat și de asociat/subcontractant.

Data: _____ Semnătura: _____

Formular 11

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea ofertantului), declar
ca, in cazul in care oferta noastra depusa la data de, pentru atribuirea contractului
de achizitie publica având ca obiect, organizată de
....., ne vom indeplini toate sarcinile cu stricta respectarea condițiilor
contractului, insusindu-ne continutul acestuia, așa cum a fost trimis in invitatia de participare.

Data completarii:

Operator economic
(Semnătura autorizată)

1.4

h2

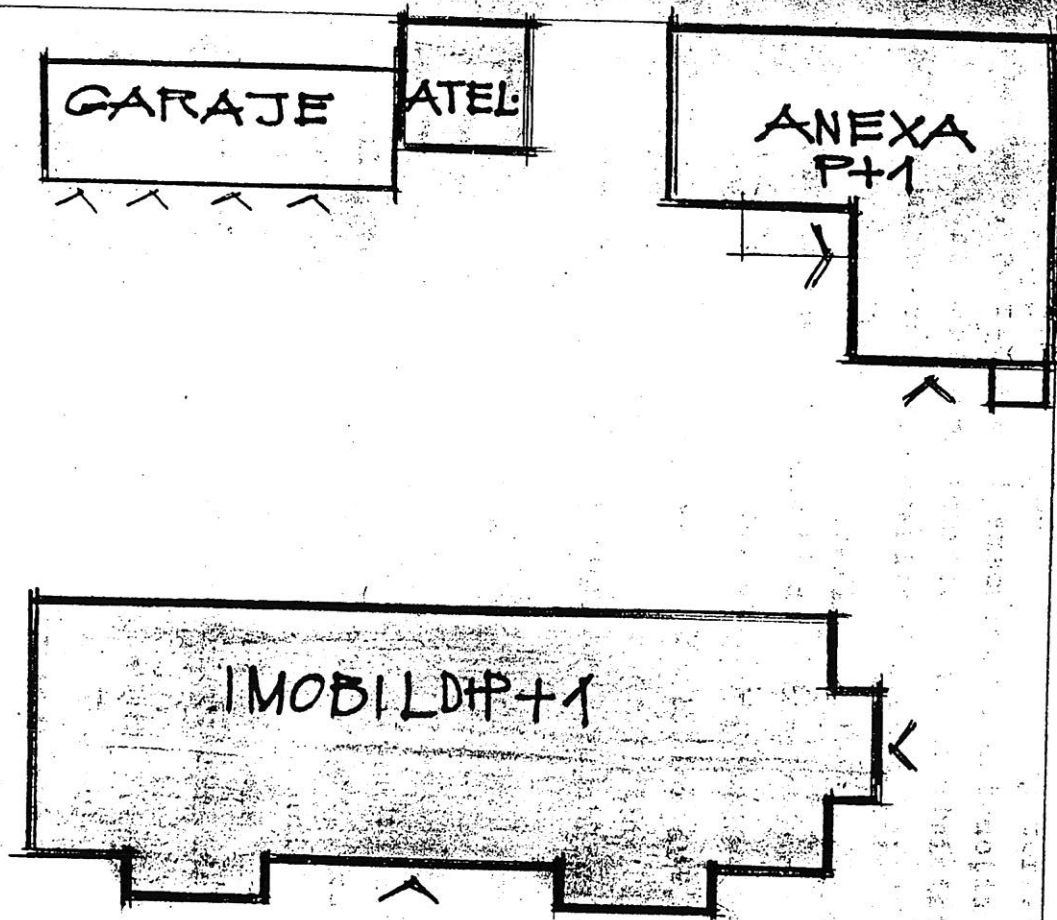
FISA TEHNICA

cuprinzînd datele imobilului din Constanța str. Mircea nr. 96 care se transferă de la Direcția sanitară a Consiliului popular al județului Constanța la Circumscripția financiară a Consiliului popular al municipiului C-ța.

	Corpul principal		Aneks
Anul construcției	1921		1921
Fundația	piatră		piatră
Zidăria	cărămidă		cărămidă
Sarpanta	lemn		lemn
Invelitoare	tablă		tablă
Inălțimea camerelor			
demisol în m.	2,20		-
parter în m.	2,70		2,50
etaj I. în m.	2,70		2,40
- Starea de uzură		ridicată	ridicată
- Suprafața construită		126 m.p.	75 m.p.
- Nivele		3 (demisol, parter, etaj)	2 (part. etaj)
- Număr de încăperi (total)		30	8
- Pardoseli		parchet-beton-dușumele.	dușumele-beton.
- Sistem de încălzire		calorifer	sobe
- Instalație apă		DA	NU
- Canalizare		DA	NU
- Instalație electrică		DA	parțial
- Obiecte sanitare		DA	NU
- Calitatea construcției		bună III.	bună III.
- Grosimea zidurilor			
- exterioare	0,40		0,30
- interioare	0,20		0,20
- Suprafață de teren total	1.000 m.p.		-

INTOCMITA

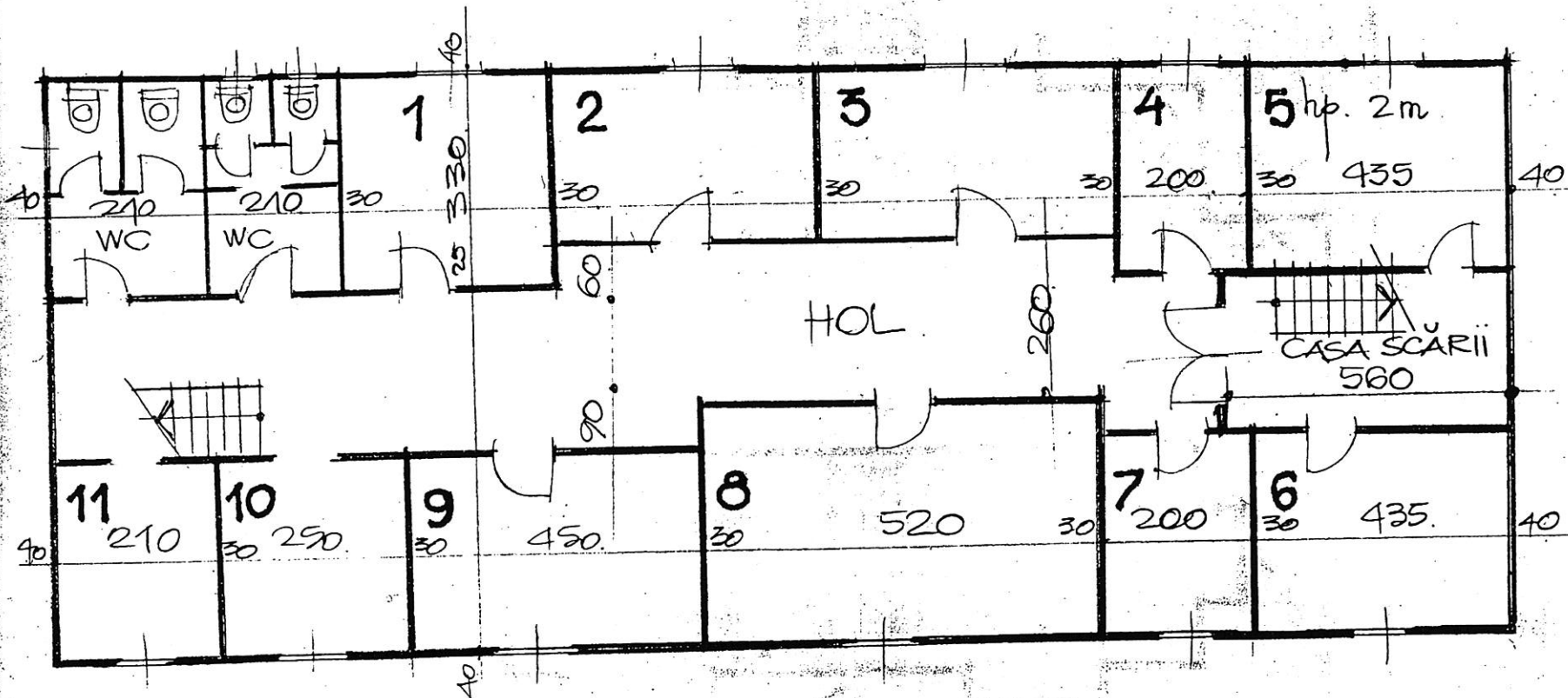
STR. SMÎRĐAN



STR. MIRCEA CEL BĂTRIN

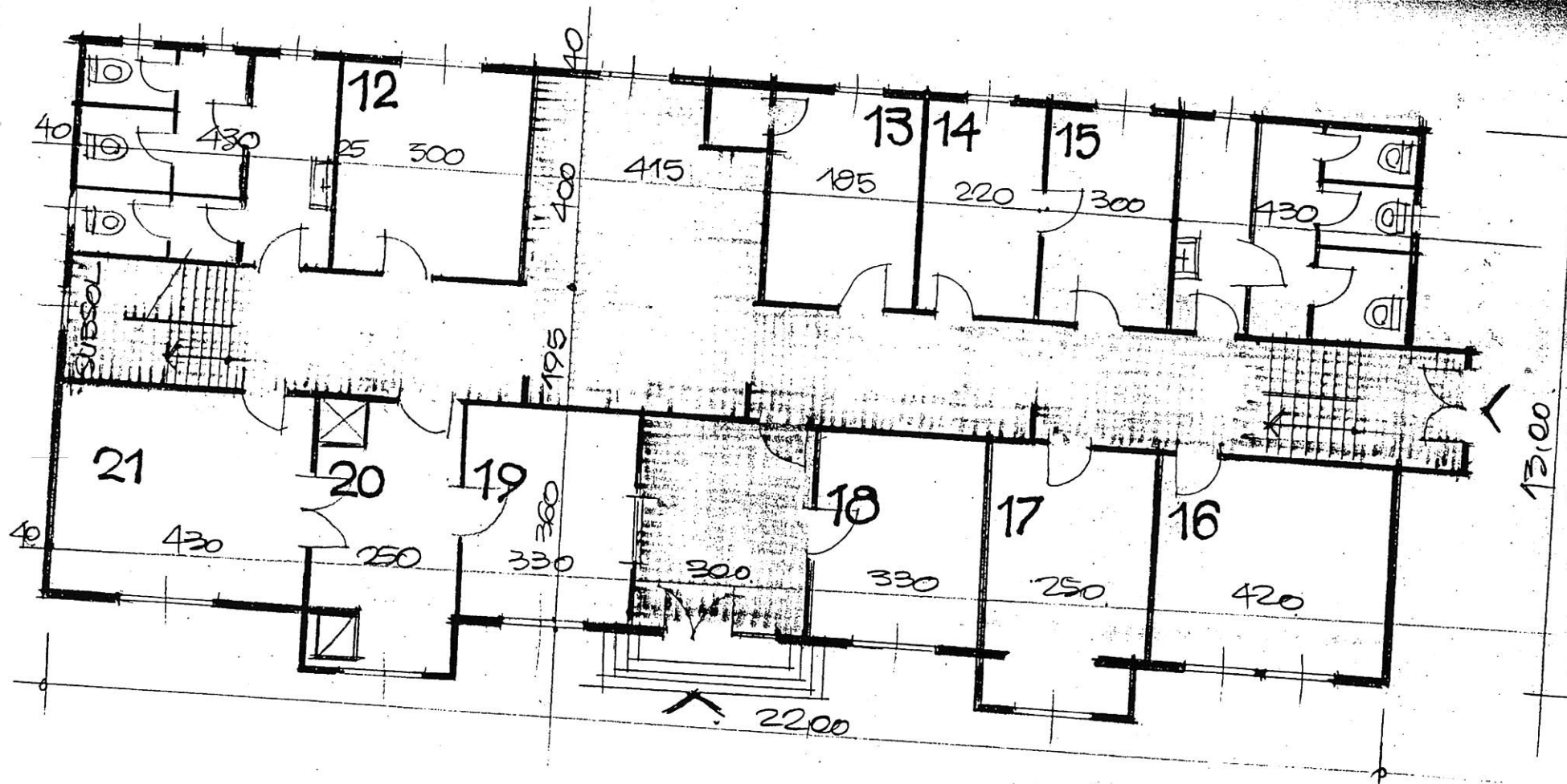
PLAN SITUATIE
IMOBIL STR. MIRCEA CEL BĂTRIN 96
* CONSTANTA *

1/2
172/18



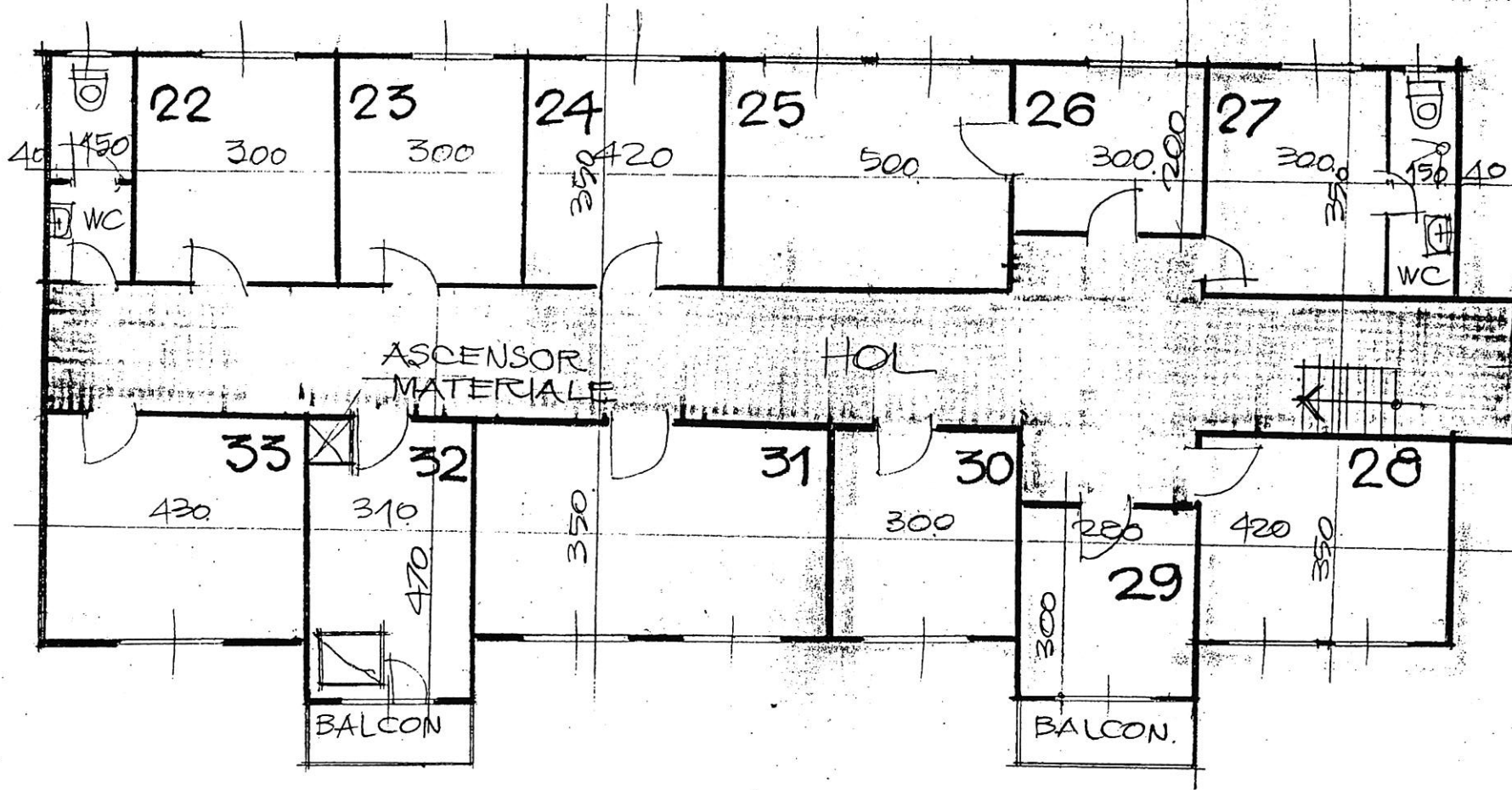
PLAN DEMISOL

no.



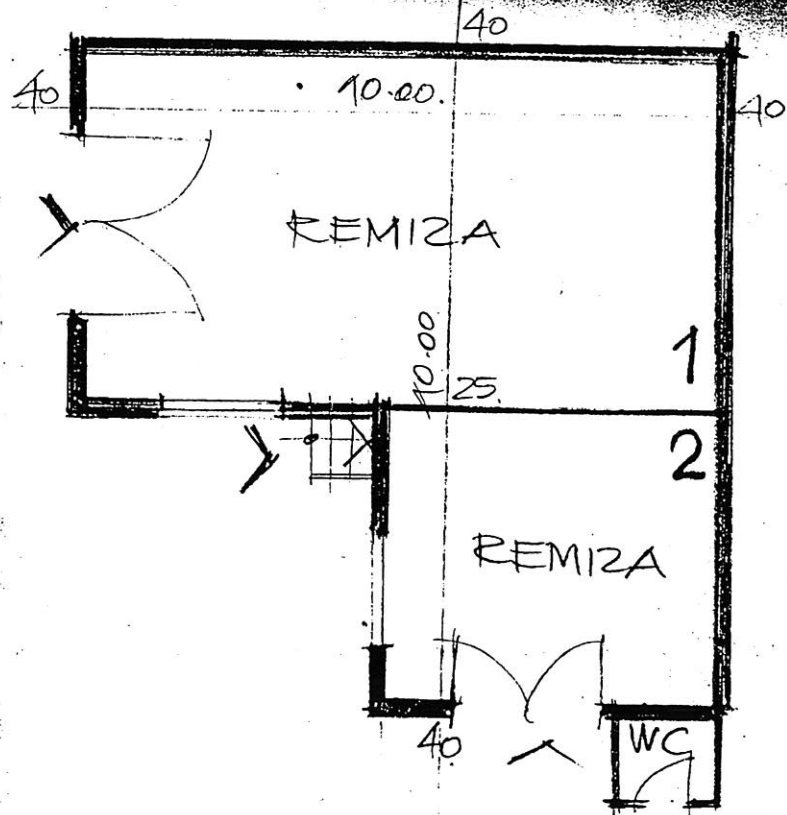
PLAN PARTER

14

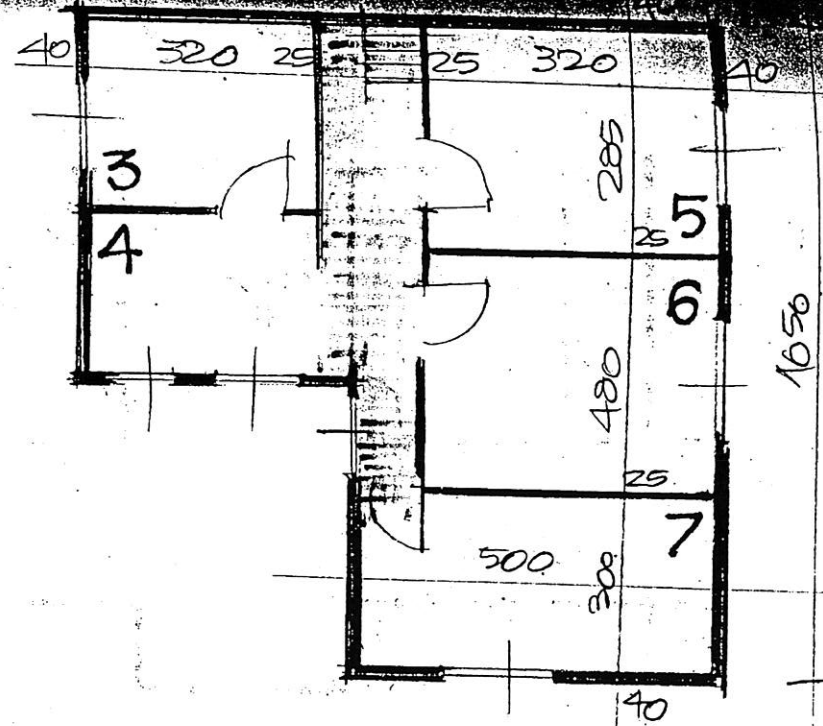


PLAN ETAJ 1

44



PARTER



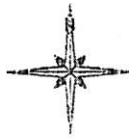
ETAJ 1

PLAN ANEXA

h3

**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A CORPULUI DE PROPRIETATE
SCARA 1: 1000**

Judetul Constanta
Teritoriul administrativ : CONSTANTA
Cod SIRUTA : 60428
Cod intravilan : 2



Adresa corpului de proprietate :
str. Smirdan nr. 5 - TREZORERIA CONSTANTA
str. Mircea cel Batran nr 96 - ADMINISTRATIA
FINANCIARA

Numele proprietarilor :
STATUL ROMAN -prin administrator
Numele administratorului :
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR
PUBLICE JUDETEANA CONSTANTA

Adresa administrator
Constanta bdul Tomis nr. 51

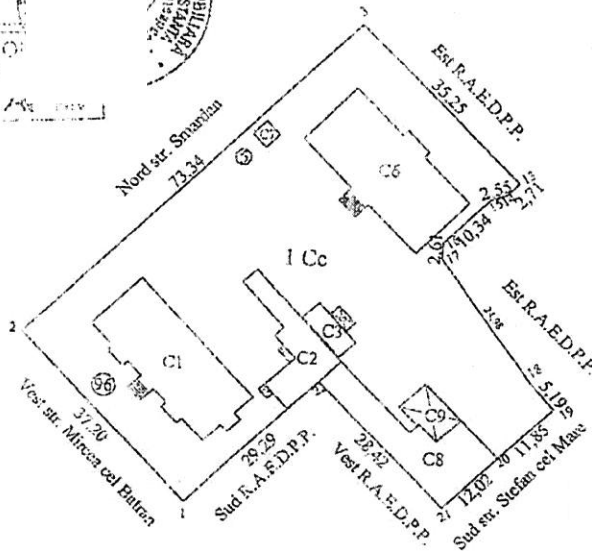
NR. CADASTRAL: 20552

provine din alipirea nr. cad:
10936 n 10937

Acte de proprietate

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 574/31.07.1995
Decizia fostului Consiliu Popular al Judetului Constanta
nr. 477/07.12.1981
Hotararea Consiliului Local Municipal Constanta nr. 121
din 23.03.2000
S. teren din acte :S = 3430.00 mp
S.teren din mas :S = 3430.08 mp
Supraf. construita :Sc= 987.56 m.p.
Supraf. anexa :Sc= 55.22 m.p.

AGENCIA NACIONAL DE CADAS
PUBLICITATE IMOBILIARA
OFICINA DE CADASTRO
PUBLICITATE IMOBILIARA
CONSTANTA
Nr. inscrip. 24223
VENITUAL SI RECTOR
Inspector
Ing. EUGENI



Nr. Pct	Nr pct	distanța	tip împrejurare
1	2	37.20	beton + fier
2	3	73.34	beton + fier
3	13	35.25	netotalizata
13	11	2.71	prefabricate
14	15	2.55	prefabricate
15	16	10.34	prefabricate
16	17	2.61	prefabricate
17	18	24.98	prefabricate
18	19	5.19	prefabricate
19	20	11.85	prefabricate
20	21	12.02	construcție
21	22	28.42	construcție
22	1	29.29	construcție

MASTEC

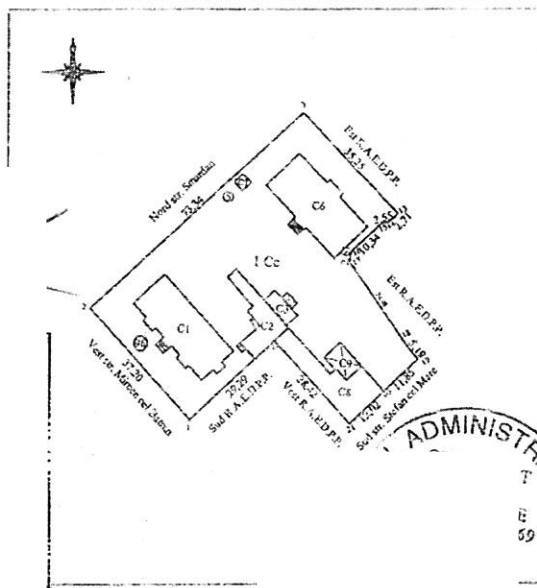
FISA CORPULUI DE PROPRIETATE

Din: Constanta, str. Smirdan nr. 5 Jud. Constanta
Constanta, str. Mircea cel Batran nr. 96, Jud. Constanta

Judetul : CONSTANTA
Teritoriul administrativ : CONSTANTA
Cod SIRUTA : 60428
Cod intravilan : 2

Sectiune plan/nomenclaturi _____
Nr. sector cadastral _____
Nr. cad. ai corpului de proprietate : 20562
Nr. Carte funciara :

SCHITA CORPULUI DE PROPRIETATE



A. DATE REFERITOARE LA TEREN

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Cod grupa destinatie	Suprafata din masuratori (mp)	Clasa de calitate	Zona in cadrul localitatii	Mentiuni
1	2	3	4	5	6	7
1	Cc	TDI	3430.08			teren proprietate
TOTAL			3430.08			

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCTII

Nr. corp cladire/ Constructie	Denumire	Suprafata construita la sol (mp)	Cod grupa destinatie	Mentiuni
1	2	3	4	5
C1	Cladire birouri	305.76	CIE	D+P+E
C2	Cladiri birouri	120.33	CIE	P+E
C3	Cladire birouri	31.10	CIE	P
C4	Anexa	2.578	CA	
C5	Anexa	7.75	CA	
C6	Cladire birouri	314.22	CIE	D+P
C7	Cabina Poarta	9.00	CIE	
C8	Cladire birouri	207.15	CIE	
C9	Anexa	44.90	CA	
TOTAL		1041.78		

C. DATE REFERITOARE LA PROPRIETATE

Nr. crt.	Nume / Denumire Proprietar	Domiciliul/Sediu Proprietar	Cod numeric Personal Cod SIRUES CUI	Tipul actului de proprietate, nr. si data inregistrarii / eliberarii	Cod grupa proprietate	Suprafata din act (mp)		Modul de detinere Teren/Constructie		Mentiuni
						Teren	C-tic	Exclusiv	Indiviziune	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	STATUL ROMAN - prin Administratorul General al Finantelor Publice JUDETEANA CONSTANTA	Constanta, bdul Tomis nr. 51		Hotararea Guvernului Romaniei nr. 574/31.07.1995 Decizia fostului Consiliu Popular al Judetului Constanta nr. 477/07.12.1981 Hotararea Consiliului Local Municipal Constanta nr. 121 din 23.03.2000	DAT	3430.00	1098.00	3430.00		Teren proprietate de stat

Intocmit

Data / 06/ 2006

Director General al Finantelor Publice
JUDETEANA CONSTANTA

Dosarul nr. 7194/28-01-2015

INCHEIERE Nr. 7194

REGISTRATOR Sasu Grecu Dorin

ASISTENT REGISTRATOR Stanciu Silvia

Asupra cererii introduse de DGRFP GALATI domiciliat in Romania, Jud. GALATI, Str. PORTULUI NR 163 privind intabulare sau inscriere provizorie in cartea funciara , in baza:
- act administrativ nr. 16322/13-09-2013 emis de DGRFP GALATI, act administrativ nr. 1513/27-01-2015 emis de DGRFP GALATI;
fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 0 lei, pentru serviciul avand codul 231,251P,
Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 20552, inscris in cartea funciara 240182 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 1041 Sp.) UAT Constanta avand proprietarii: Statul Roman in cota de 1/1 de sub B.1;
- se radiaza pozitia 1 din partea C in baza actului act administrativ nr. 16322 din 13/09/2013 emis de DGRFP GALATI sub C.1 din cartea funciara 240182 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 1041 Sp.) UAT Constanta;
- se intabuleaza dreptul de ADMINISTRARE asupra A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9 in favoarea : **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PRIN DIRECTIA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE GALATI**, sub B.2 din cartea funciara 240182 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 1041 Sp.) UAT Constanta;

Prezenta se va comunica partilor:
Dgrfp Galati.

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef.

Data soluționării,
10-02-2015

10 -02- 2015

Registrator,
Sasu Grecu Dorin

Asistent-registrator,
Stanciu Silvia

(parafo si semnatura)

*) Cu exceptia situatiilor prevazute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul privind avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CONSTANTA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta

Nr.cerere	7194
Ziua	28
Luna	01
Anul	2015

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan

Nr. CF vechi: 1041 Sp.

Adresa: Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96, str.
Smardan nr 5

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	Cad: 20552 Top: -	Din acte: 3.430; Masurata:3.430	-

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.1	Cad: 20552-C1 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	CLADIRE BIROURI D+P+1E
A1.2	Cad: 20552-C2 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	CLADIRE BIROURI P+E
A1.3	Cad: 20552-C3 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	CLADIRE BIROURI
A1.4	Cad: 20552-C4 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	ANEXA
A1.5	Cad: 20552-C5 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	ANEXA
A1.6	Cad: 20552-C6 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	CLADIRE BIROURI D+P
A1.7	Cad: 20552-C7 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	CABINA POARTA
A1.8	Cad: 20552-C8 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	CLADIRE BIROURI
A1.9	Cad: 20552-C9 Top: -	Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96	ANEXA

B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte
16911 / 21.07.2006		
Act alipire nr. 3024, din 20.07.2006, emis de BNP ANASTASE, Decizia nr 477/07.12.1981, hotararea din 23.02.2000, adresa nr 83208/17.07.2006 a Primariei Cta, protocol din 31.08.1999		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9
	1) STATUL ROMAN	(provenita din conversia CF 1041 Sp.)
7194 / 28.01.2015		
Act administrativ nr. 16322, din 13.09.2013, emis de DGRFP GALATI, act administrativ nr. 1513/27-01-2015 emis de DGRFP GALATI;		
B2	Intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9
	1) MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PRIN DIRECTIA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE GALATI, CIF: 3127190	-

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan

Adresa: Constanta, Strada Mircea cel Batran, nr. 96, str. Smardan nr 5

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
Cad: 20552 Top: -	3.430	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.

Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte: 3.430; Masurata: 3.430	-	-	-	-

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	CAD: 20552-C1 Top: -	constructii administrative si social culturale	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	CLADIRE BIROURI D+P+1E
A1.2	CAD: 20552-C2 Top: -	constructii administrative si social culturale	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	CLADIRE BIROURI P+E
A1.3	CAD: 20552-C3 Top: -	constructii administrative si social culturale	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	CLADIRE BIROURI
A1.4	CAD: 20552-C4 Top: -	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	ANEXA
A1.5	CAD: 20552-C5 Top: -	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	ANEXA
A1.6	CAD: 20552-C6 Top: -	constructii administrative si social culturale	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	CLADIRE BIROURI D+P
A1.7	CAD: 20552-C7 Top: -	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	CABINA POARTA
A1.8	CAD: 20552-C8 Top: -	constructii administrative si social culturale	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	CLADIRE BIROURI
A1.9	CAD: 20552-C9 Top: -	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: -	Cu acte	ANEXA

Certific că prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 231,251P,

Data soluționării,
10/02/2015

Asistent-registrator,
SILVIA STANCIU

Asistent-registrator,
SILVIA STANCIU

Data eliberării,
/ /

(parafa și semnătura)

10-02-2015



Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului

Anexa 9

Pagina:70

1. Ordonator principal de credite (Ministere sau autoritati ale administratiei publice centrale)	4221306	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
2. Ordonator secundar de credite	4671815	DIRECTIA GENERALE A FINANTELOR PUBLICE JUDETEANA CONSTANTA
3. Ordonator terțiar de credite		
4. Regii autonome si companii/ societati nationale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, institute nationale de cercetare - dezvoltare, care functioneaza in baza OG 25/ 1995 prin LG 51/1996, cu modificarile ulterioare si dupa caz, societati comerciale cu capital majoritar de stat care au in administrare bunuri din patrimoniul public de stat		

Grupa 8 (Bunuri care alcatuiesc domeniul public al statului)

Nr.M.F.	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare			Anul dobandirii/ dării in folosinta	Valoarea de inventar (in lei)	Situatia juridică		Situatia juridică actuala concesiune/ inchiriat/ dat cu titlu gratuit	Tip Bun
			Descriere tehnica (pe scurt)	Vecinatati (dupa caz, pe scurt)	Adresa			Baza Legala	in administrare/ concesiune		
39376	8.29.04	CLADIRE (ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE CONSTANTA)	CLADIRE S.+P+ 1E, ANEXE P+1E SC=810mp, SCD=1093,55mp	E,S,V - DOMENIU PRIVAT PRIMARIE, N-DOMENIU PUBLIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;MRJ Constanța; Str Mircea cel Bătrîn; Nr: 96;	1981	324,513	DCPJ 477/1981	in administrare		imobil
39377	8.29.04	CLADIRE (ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE CONSTANTA)	SC=640,40 MP, SCD=897 MP,	E- DOMENIU PRIVAT PRIMARIE S.N - DOMENIU PUBLIC, W-DGFP C-TA, PRIMARIE	Tara: România; Judet: CONSTANTA;MRJ Constanța; Str Smîrdan; Nr: -; NR. 3-5	1990	1,462	HG 575/1995	in administrare		imobil
39379	8.29.04	CLADIRI (A.F.P. MEDGIDIA)	CLADIRI P si S+P SU=457 MP; SCD=617 MP	N-DOMENIU PUBLIC; E.S-PROPRIETATE PARTICULARA,W-DOMENIU PUBLIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Mun Medgidia; Str Decebal; Nr: 37;	1996	765,040	A.C.70/1998, HCL 2396/1996	in administrare		imobil
39380	8.29.04	CLADIRE (A.F.P. BASARABI)	CLADIRE P SU=53,45 MP; SCD=74,81 MP	S-DOMENIU PUBLIC, W-DOMENIU PRIVAT SI PARTICULARA, N-PROPR.PARTICULARA SI DOM PUBL, E-PROPR.PARTIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Orș Basarabi; Str Daciei; Nr: 4;	1998	57,855	C.V.C. 5400/1998	in administrare		imobil
39381	8.29.04	CLADIRE (A.F.P. EFORIE)	CLADIRE P+1E SU=178,20 MP; SCD=244 MP.	DOMENIU PRIVAT AL PRIMARIEI	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Loc Eforie Sud; Str Progresului; Nr: 3;	1991	104,586	P.V. PRIM 282/1991	in administrare		imobil
39382	8.29.04	CLADIRE (A.F.P. NAVODARI)	CLADIRE P+2E SC=277,72 MP; SCD=707,83 MP	S,E,V - DOMENIUL PRIVAT AL PRIMARIEI N - DOMENIU PUBLIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Orș Navodari; Str Sănătății; Nr: 2;	1995	157,145	F.F. 2961283/1995	in administrare		imobil
39383	8.29.04	CLADIRE (A.F.P. OVIDIU)	CLADIRE S+P+1E SU=136.00 MP; SCD=184.00 MP	DOM.PRIVAT AL PRIMARIEI	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Orș Ovidiu; Str Sănătății; Nr: 7;	1992	359,781	PROTOCOL 1819/1992	in administrare		imobil
39384	8.29.04	SPATIU BLOC S+P (A.F.P. BANEASA)	SPATIU BLOC S+P+3E SU=126,9 MP; SCD=161,9 MP	DOM.PRIVAT AL PRIMARIEI	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Orș Băneasa; Str TRANDAFIRILOR; Nr: -; BLOC B4	1999	177,591	C.V.C.376/1999	in administrare		imobil

Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului

Anexa 9

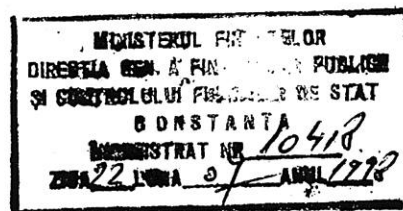
Pagina:71

1. Ordonator principal de credite (Ministere sau autoritati ale administratiei publice centrale)	4221306	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
2. Ordonator secundar de credite	4671815	DIRECTIA GENERALE A FINANTELOR PUBLICE JUDETEANA CONSTANTA
3. Ordonator tertiar de credite		
4. Regii autonome si companii/ societati nationale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, institute nationale de cercetare - dezvoltare, care functioneaza in baza OG 25/ 1995 prin LG 51/1996, cu modificarile ulterioare si dupa caz, societati comerciale cu capital majoritar de stat care au in administrare bunuri din patrimoniul public de stat		

Grupa 8 (Bunuri care alcatuiesc domeniul public al statului)

Nr.M.F.	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare			Anul dobandirii/darii in folosinta	Valoarea de inventar (in lei)	Situatia juridica		Situatia juridica actuala concesiune/ inchiriat/ dat cu titlu gratuit	Tip Bun
			Descriere tehnica (pe scurt)	Vecinatati (dupa caz, pe scurt)	Adresa			Baza Legala	in administrare/ concesiune		
39386	8.29.04	SPATIU - D.G.F.P. CONSTANTA	SPATIU BLOC S+P+12E SU=519,13 MP; SCD=669,20MP	DOM.PRIVAT AL PRIMARIEI	Tara: România; Judet: CONSTANTA;MRJ Constanța; Bld 01 Decembrie 1918; Nr: -; Bloc I2 - M	2000	933,412	H.G.R. 61/2000	in administrare		imobil
39387	8.29.04	CLADIRE (A.F.P. MANGALIA)	CLADIRE P SU=80,77 MP; SCD=107,65 MP	DOMENIUL PRIVAT AL PRIMARIEI	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Mun Mangalia; Șos Constanței; Nr: 27;	1999	65,757	HCL 133/1999	in administrare		imobil
113022	8.29.04	TEREN A.F.P. CONSTANTA	OCUPAT DE CONSTRUCTII ST=1423 MP	E.S.V - DOMENIU PRIVAT PRIMARIE; N - DOMENIU PUBLIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;MRJ Constanța; Str Mircea cel Bătrîn; Nr: 96;	2000	0	DEC. CPJ 477/1981 HCL 121/2000	in administrare		imobil
113028	8.29.04	TEREN A.F.P. CONSTANTA	OCUPAT DE CONSTRUCTII ST=2007 MP	E-DOMENIU PRIVAT PRIMARIE, S,N - DOM. PUBLIC; V - DGFP C-TA. PRIMARIE	Tara: România; Judet: CONSTANTA;MRJ Constanța; Str Smîrdan; Nr: 5;	1990	0	HGR 575/1995	in administrare		imobil
113034	8.29.04	CLADIRE A.F.P. CONSTANTA	CLADIRE P+1E; SU=337,76 MP; SCD=417,52 MP	DOMENIU PRIVAT PRIMARIE	Tara: România; Judet: CONSTANTA;MRJ Constanța; Ale Murelor; Nr: 10B;	1995	3,572,397	CVC 133/1326 / 2001	in administrare		imobil
113038	8.29.04	CLADIRE A.F.P. CONSTANTA	CLADIRE P; SU=67,71 MP; SCD=87,19 MP	DOMENIU PUBLIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;MRJ Constanța; Str Ion Luca Caragiale; Nr: 3;	1995	23,272	CVC 133/1326 / 2001	in administrare		imobil
113045	8.29.04	CLADIRE A.F.P. EFORIE	CLADIRE P; SU=277,36 MP; SCD=355,52 MP	N.E - DOMENIU PRIVAT PRIMARIE; S - PROP. PART. V - DOMENIU PUBLIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Orș Eforie; - ; Nr: -; TRAIAN 79	2000	539,254	CVC 4539/2000	in administrare		imobil
113057	8.29.04	TEREN A.F.P. EFORIE	OCUPAT DE CONSTRUCTII ST=384,11 MP	N.E - DOMENIU PRIVAT PRIMARIE; S - PROP. PART. V - DOM. PUBLIC	Tara: România; Judet: CONSTANTA;Orș Eforie; - ; Nr: -; TRAIAN 79	2000	1	CVC 4539 / 2000	in administrare		imobil

ROMÂNIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA PATRIMONIU
SERVICIUL CADASTRU
NR. 34134/22.08.1998



NOTĂ DE CONSTATARE

Încheiată astăzi 20.08.1998

Având în vedere adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat, către Primăria Constanta, înregistrată cu nr. 23205/03.06.1998, prin care solicită constatarea suprafeței reale ocupate de sediul Administrației Financiare și Trezoreriei municipiului Constanta pe str. Mircea cel Bătrân nr. 96 și str. Smârdan nr. 5, s-au constatat următoarele:

A. Prin Decizia nr. 477/7.12.1981 a Consiliului Popular Județean Constanta s-a transmis în administrarea Circumscripției Financiare a Consiliului Popular al municipiului Constanta, imobilul cu nr. de inventar 1024, situat pe str. Mircea cel Bătrân nr. 96 cu suprafața de 1000mp. a terenului aferent.

În urma măsurătorilor topografice efectuate în anul 1998 a rezultat că suprafața reală de teren este de 1423mp.

B. Prin Hotărârea Guvernului României nr. 575/31.07.1995 se transmite imobilul proprietate publică situat în str. Smârdan nr. 5 și terenul aferent în suprafață de 2007mp.

Prin urmare, la data încheierii prezentei note de constatare D.G.F.P.C.F.S. Constanta, detine în administrare în municipiul Constanta str. Mircea cel Bătrân nr. 96 și str. Smârdan nr. 5, o suprafață totală de 3430mp.

Prezenta notă de constatare are anexată un plan de situație la scara 1:500.

PRIMĂRIE

D.G.F.P.C.F.S. - CONSTANTA

~~DIRECTOR~~ PATRIMONIU

~~DIRECTOR~~ GENERAL

~~Director~~ VE CERDEA

Ion MIHAI

SEF SERVICIU CADASTRU

INSPECTOR SPECIALITATE

Cristian POCEAN

Constantin SPĂTĂREANU

C.P./G.M.
4Exp.

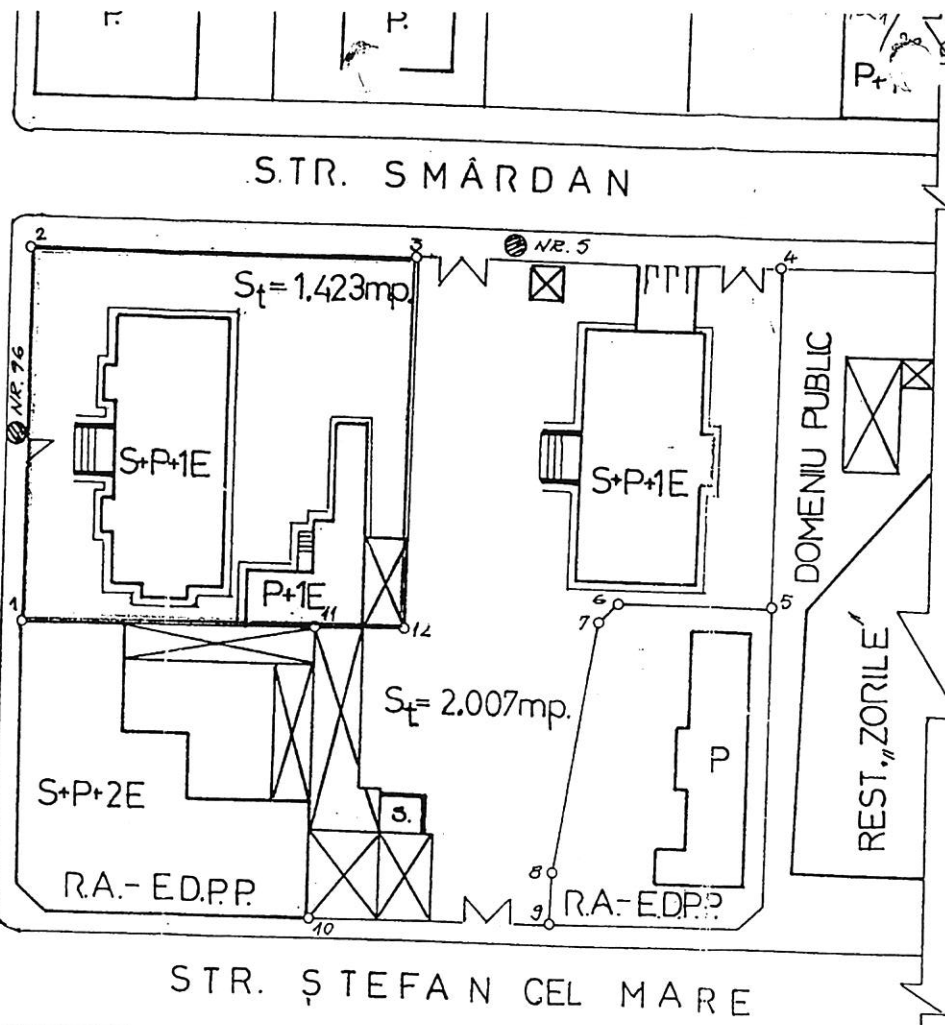


TEATRUL DRAN

COLEGIUL NAȚIONAL „M.B.”

MIRCEA CEL BĂTRÂN

STR



3.2000

LEGENDA

- * Limită teren transmis în administrare conform Deciziei nr.477/07.12.1981 a Consiliului Popular al Județului Constanța - str.Mircea cel Bătrân nr.96
- * Limită teren transmis în administrare conform H.G.R. nr.575/31.07.1995 - str Smârdan nr.5
- ⊗ - Numere stradale Administrația Financiară și Trezorerie Constanța
- - Clădiri existente în zonă
- - Clădiri Administrație Financiară și Trezorerie Constanța
- ⊗ - Anexe Administrație Financiară și Trezorerie Constanța

TABLOUL VECINĂTAȚILOR

Nr. crt.	De la pct.....la pct....	L = m =	Orientare	Vecini
0	1	2	3	4
I. Teren transmis în administrare conform Deciziei nr.477/07.12.1981 a C.P.J. Constanța - ST = 1.423 mp				
1.	1-2	37,20	S.W.	Str.Mircea cel Bătrân
2.	2-3	38,25	N.W.	Str.Smârdan
3.	3-12	37,20	N.E.	Adm.Financ.si Trez.
4.	12-11	9,75	S.E.	Adm.Financ.si Trez.
5.	11-1	28,50	S.E.	RA. - E.D.P.P.
II. Teren transmis în administrare conform H.G.R. nr.575/31.07.1995 - ST = 2.007 mp				
6.	3-4	36,42	N.W.	Str.Smârdan
7.	4-5	33,50	N.E.	Domeniu public
8.	5-6	15,40	S.E.	RA. - E.D.P.P.
9.	6-7	2,67	W.	RA. - E.D.P.P.
10.	7-8	25,15	N.E.	RA. - E.D.P.P.
11.	8-9	5,02	N.E.	RA. - E.D.P.P.
12.	9-10	23,98	S.E.	Str.Ștefan cel Mare
13.	10-11	28,84	S.W.	RA. - E.D.P.P.
14.	11-12	9,75	N.W.	Adm.Financ.si Trez.
15.	12-3	37,20	S.W.	Adm.Financ.si Trez.
Total suprafața teren transmisă în administrarea D.G.F.P.C.F.S. Constanța - ST = 3.430 mp				

STR. ȘTEFAN CEL MARE

PUNCT TERMIC

HIPOGEU

D.G.F.P.C.F.S.
ADMINISTRAȚIA FINANCIARĂ ȘI TREZORERIA,
str. Mircea cel Bătrân nr.96 și
str. Smârdan nr.5, Constanța, Jud.Constanța

PLAN SITUAȚIE, Sc. 1 : 500

Întocmit,
Ing.Eugenia Paraschiv
Autorizație nr.G.F. 0774/1998

31002

ho

D E C I Z I A nr. 477

Biroul permanent al Comitetului executiv, întrunit în ședința din 7 decembrie 1981;

Avînd în vedere cererea prin care Comitetul executiv al Consiliului popular municipal Constanta solicită transmiterea din administrarea Direcției sanitare, în administrarea sa, a imobilului situat în Constanta str.Mircea cel Bătrîn nr.96, în vederea amenajării sediului Circumsc ripției financiare;

Văzînd cererea de transmitere cu acordurile unităților interesate, fișa tehnică, planul de situație și avizul vicepreședintelui de resort;

In temeiul dispozițiilor art.1 din Decretul nr. 409/1955 și ale art.61 din Legea nr.57/1968 de organizare și funcționare a consiliilor populare, republicată,

D e c i d e :

Art.1. Se transmite din administrarea Direcției sanitare a județului Constanta, în administrarea municipiului Constanta, imobilul situat în Constanta, str.Mircea cel Bătrîn nr. 96, avînd numărul de inventar 1024 și o valoare de inventariere de 811.200 lei, compus dintr-un corp principal cu demisol, parter și etaj avînd o suprafață construită de 126 mp, anexă cu parter și etaj avînd o suprafață construită de 75 mp, precum și terenul aferent în suprafață totală de 1.000 mp, imobil identificat prin planul de situație și fișa tehnică anexate, ce fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Sectorul secretariat va transmite prezenta decizie unităților interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Constanta, 7 decembrie 1981.

PRESEDINTELE
BIROULUI PERMANENT

Ion Poppa

SECRETAR

Gheorghe Duma

CCIVE

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind emiterea acordului Consiliului Local al Municipiului Constanta in vederea transmiterii din administrarea Municipiului Constanta in administrarea Ministerului de Finante - Directia Generala a Finantelor Publice si Controlului Financiar de Stat Constanta, a terenului situat pe Str. Mircea cel Batran nr.96, in suprafata de 423,00 mp.

Consiliul Local al Municipiului Constanta, intrunit in sedinta ordinara la data de 23.02.2000

Luand in dezbateri Expunerea de Motive a domnului primar Gheorghe MIHAESI, Raportul Comisiei nr.2 si Raportul Directiei Patrimoniu;

In temeiul prevederilor art.20, lit. "g" si art.28 din Legea nr.61/1991 (legea administratiei publice locale), modificata;

HOTARASTE:

Art.1 - Se emite acordul Consiliului Local al Municipiului Constanta in vederea transmiterii terenului situat pe str. Mircea cel Batran nr.96, in suprafata de 423,00 mp. din administrarea Municipiului Comstanta in administrarea Ministerului de Finante - Directia Generala a Finantelor Publice si Controlului Financiar de Stat Constanta, in vederea promovarii unei Hotarari de Guvern.

Art.2 - Directia Administratie Publica Locala va comunica prezenta Hotarare Directiei Patrimoniu, Prefecturii Judetului Constanta, Ministerului Finantelor - Directia Generala a Finantelor Publice si Controlului Financiar de Stat Constanta si factorilor interesati.

Prezenta hotarare a fost adoptata de 21 consilieri din 31 membri.

ss / PRESEDINTELE SEDINTEI,

CONSTANTA
NR. 121 / 23.03.2000

GHEORGHE DRAGOMIR
[Signature]
[Stamp]

Art. 2. — Finanțarea obiectivelor de investiții prevăzute la art. 1 se face din surse proprii, din credite bancare, din alte fonduri legal constituite cu această destinație și, în completare, de la bugetul de stat, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

p. PRIM-MINISTRU
FLORIN GEORGESCU,
 ministru de stat, ministrul finanțelor

~~Contrasemnează:~~
 Ministrul Industriilor,
Dumitru Popescu
 p. Ministru de stat,
 ministrul finanțelor,
Nicolae Constantinescu,
 secretar de stat

București, 31 iulie 1995.
 Nr. 574.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil, situat în județul Constanța,
 în administrarea Ministerului Finanțelor

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă transmiterea imobilului, proprietate publică a statului, compus din construcții în suprafață de 897 m² și terenul aferent în suprafață de 2.007 m², situat în municipiul Constanța, strada Smărdan nr. 5, județul Constanța, din administrarea Ministerului învățământului în administrarea Ministerului Finanțelor, în vederea folosirii acestuia ca sediu pentru organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit art. 1 se face la valoarea de inventar de la 30 iunie 1995, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

p. PRIM-MINISTRU
FLORIN GEORGESCU,
 ministru de stat, ministrul finanțelor

~~Contrasemnează:~~
 p. Ministru de stat,
 ministrul finanțelor,
Nicolae Constantinescu,
 secretar de stat
 Ministrul învățământului,
Liviu Malor
 Secretar de stat, șeful
 Departamentului pentru Administrație
 Publică Locală,
Octav Cozmâncă

București, 31 iulie 1995.
 Nr. 575.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
 ai obiectivului de investiții „Zona liberă Brăila — sistematizare
 în incinta perimetrelor II și III”, județul Brăila

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Zona liberă Brăila — sistematizare în incinta perimetrelor II și III”, județul Brăila, prevăzuți în anexele*) nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

*) Anexele nr. 1 și 2 se comunică numai beneficiarului de investiție.

Nr. crt. 4; 5; 6; 7; 8.

P R O T O C O L

Incheiat astazi 31.08.1995 intre Inspectoratul Scolar Judetean Constanta, reprezentat prin inspector scolar general, prof. GHEORGHE VERNIC si contabil-sef, ec. AUREL TUDORICA si Directia Generala a Finantelor Publice si Control Financiar de Stat Constanta, reprezentata prin director general adjunct ROMEO POPESCU si sef serviciu salarizare-organizare-gestiune, EMILIA VARVARA pentru punerea in aplicare a Hotararii Guvernului nr. 575/31.07.1995 privitor la transmiterea imobilului proprietate publica din Constanta, Str. Smardan nr.5, din administrarea Ministerului Invatamantului in administrarea Ministerului Finantelor.

Articolul I

Predarea-primirea imobilului transmis se face la valoarea de inventar de la data de 30.06.1995, conform bilantului in suma de 840.130 lei aferenta unei suprafete construite de 700 mp., diferenta de 197 mp. reprezentand constructii fara valoare de inventar.

Articolul II

Imobilul predat este in suprafata de 897 mp, si este compusa din cladire principala in suprafata de 700 mp. si anexa in suprafata de 197 mp. si terenul aferent in suprafata de 2007 mp.

Articolul III

Predare-primirea imobilului se face incepand cu data de 01.09.1995.

Se preda documentatia de expertizare si consolidare a cladirii principale intocmita de PROIECT SA CONSTANTA, la comanda Grupului Scolar Economic, Administrativ si de Servicii Constanta.

Articolul IV

Prezentul protocol se incheie in 5(cinci) exemplare din care un exemplar la Inspectoratul Scolar Judetean Constanta, un exemplar la Grup Scolar, Economic, Administrativ si de Servicii Constanta, un exemplar la Directia Generala a Finantelor Publice si Control Financiar de Stat Constanta, un exemplar la Directia Trezoreriei, si un exemplar la Administratia Financiara si Trezoreriei a municipiului Constanta.

Articolul V

Anexa reprezentand defalcarea valorii de inventar face parte integranta din prezentul Protocol.

AM PREDAT,
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANTA
INSPECTOR SCOLAR GENERAL,
Prof. GHEORGHE VERNIC

AM PRIMIT,
DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE SI CONTROL
FINANCIAR DE STAT CONSTANTA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Ec. ROMEO POPESCU

CONTABIL SEF
Ec. AURELIA TUDORICA

GRUP SCOLAR ECONOMIC, ADMINISTRATIV
SI DE SERVICII CONSTANTA
DIRECTOR,

Prof. VIRGIL SEARU

CONTABIL-SEF,
DANA DOMINTE

VIZAT
OFICIUL JURIDIC,
CORNELIA MACRINEANU

SEF SERVICIU SALARIZARE-ORGANIZARE-
GESTIUNE,
Ec. EMILIA VASVABA

ADMINISTRATIA FINANCIARA SI
TREZORERIEI A MUNICIPIULUI
CONSTANTA,

DIRECTOR,

STEFAN IONEL

CONTABIL-SEF

ELENA SOCEANU

VIZAT
OFICIUL JURIDIC,
RODICA HUTANU