

**Procedură specifică
pentru atribuirea acordului-cadru/contractului multianual de privind achiziția de către
Ministerul Apărării Naționale a produselor și serviciilor cuprinse în programul strategic de
înzestrare „Corvetă multifuncțională”**

I. Organizarea procedurii specifice

1. Procedura de atribuire va avea trei etape, respectiv:
 - a) etapa de calificare;
 - b) etapa de negociere;
 - c) etapa de evaluare a ofertei finale depuse.
2. Limba de derulare a procedurii este limba română. Se admit părți ale propunerii tehnice redactate în limba engleză, cum ar fi fișe și prospecte.
3. La procedură va fi invitat să participe operatorul economic Damen Schelde Naval Shipbuilding BV – Olanda.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura specifică în următoarele cazuri:
 - a) operatorul economic nu îndeplinește cerințele de calificare;
 - b) documentele prezentate de operatorul economic conțin date false sau dacă operatorul economic nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă;
 - c) operatorul economic nu depune o ofertă preliminară sau finală în termenul stabilit;
 - d) după negociere nu se identifică o soluție care să satisfacă necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante;
 - e) oferta finală nu corespunde soluției stabilite după negociere;
 - f) prețul total ofertat este mai mare decât valoarea estimată și nu se identifică fondurile necesare;
 - g) nu se identifică fondurile necesare până la momentul finalizării procedurii specifice;
 - h) neacceptarea clauzelor obligatorii din acordul-cadru/contract, inclusiv cele asumate prin angajamente.
5. Autoritatea contractantă are obligația, în principiu, de a lua decizia privind atribuirea acordului-cadru/contractului multianual în cel mult 90 de zile de la data depunerii ofertei finale.

II. Derularea procedurii specifice**a) Etapa de calificare**

1. Inițierea procedurii specifice se face prin transmiterea unei invitații de participare către Damen Schelde Naval Shipbuilding BV. Invitația de participare va conține, cel puțin, următoarele informații:
 - a) datele de identificare ale autorității contractante;
 - b) nivelul de acces la informații clasificate și tipul de aviz necesar participării la procedura specifică;
 - c) criteriile de calificare în vederea participării la etapa de negociere;
 - d) data limită, ora și locul depunerii candidaturii;
 - e) o scurtă descriere a obiectului acordului-cadru;
 - f) etapele și calendarul estimat de aplicare a procedurii specifice;
 - g) limba în care se desfășoară procedura specifică;
 - h) termenul de răspuns la solicitările de clarificări, care va fi de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

2. Pe parcursul evaluării îndeplinirii criteriilor de calificare, comisia de evaluare are dreptul de a solicita precizări în legătură cu documentele depuse, precum și depunerea unor documente suplimentare pentru verificarea informațiilor prezentate de operatorul economic în documentele respective.

3. Criteriile de calificare se referă la:

A.1. Situația personală a operatorului economic:

- în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru unul sau mai multe dintre motivele următoare: participare la activități ale unei organizații criminale, corupție, fraudă, pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste ori instigare, complicitate sau tentativa de a comite aceste acțiuni, spălare de bani și/sau finanțarea terorismului; nu este intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; în ultimii 2 ani și-a îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, îndeosebi cele referitoare la securitatea informației și securitatea aprovizionării; să fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Îndeplinirea criteriului de calificare se justifică printr-o declarație pe propria răspundere;

- deținerea avizului de securitate de la autoritatea desemnată de securitate.

A.2. Satisfacerea și protejarea interesului esențial de securitate de către operatorul economic:

- angajamentul privind realizarea în Șantierul Naval Damen Galați S.A. a construcției corvetelor și dotarea acestora în termen de 2,5 ani prima navă și gruparea de 4 nave în termen de maximum 7 ani.

A.3. Îndeplinirea de către operatorul economic a obligațiilor de securitate a aprovizionării:

- angajamentul privind executarea lucrărilor de mentenanță a corvetelor pe durata de viață a acestora, pe teritoriul național;

- angajamentul privind efectuarea operațiunilor compensatorii aferente acordului – cadru/contractului multianual în cauză, prioritar, în următoarele domenii: activitatea de modernizare a fregatelor T22 ale forțelor navale române, realizarea facilităților de instruire, constituirea centrului de mentenanță și a facilităților de depozitare a munițiilor în România, precum și întreprinderea tuturor eforturilor privind semnarea acordului de compensare până la momentul semnării acordului – cadru/contractului multianual;

- angajamentul privind acceptul de a realiza transfer tehnologic către un viitor centru de mentenanță constituit în România, pentru construcția, dotarea și mentenanța corvetei pe durata ciclului de viață.

La sfârșitul etapei de calificare, autoritatea contractantă transmite operatorului economic decizia de continuare sau anulare a procedurii.

b) Etapa de negociere

1. Autoritatea contractantă transmite operatorului economic o invitație de participare la etapa de negociere, care va conține cel puțin următoarele documente, informații și modele de documente:

a) documentația descriptivă – clasificată;

b) modelul de acord-cadru și contract subsecvent/contract multianual (cu menționarea clauzelor nenegociabile);

c) data limită, ora și locul depunerii ofertei preliminare tehnice și financiare;

d) modalitatea de realizare a negocierii;

e) limba în care trebuie redactate documentele.

2. Operatorul economic prezintă o propunere tehnică însoțită de o propunere financiară ca punct de plecare pentru identificarea soluției corespunzătoare cerințelor din documentația descriptivă.

3. Negocierea se realizează de către comisia de evaluare și operatorul economic în runde succesive, pe baza cerințelor din documentația descriptivă. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale acordului – cadru/contractului multianual. La finalul fiecărei runde de negociere, părțile încheie o minută, care conține cel puțin aspectele discutate, concluziile rezultate, precum și data începerii următoarei runde.

4. Autoritatea contractantă continuă negocierea prin comisia de evaluare până când este în măsură să identifice soluția optimă care să satisfacă necesitățile, obiectivele și constrângerile. Etapa de negociere se încheie în momentul în care părțile stabilesc soluția finală care constituie obiectul acordului-cadru/contractului multianual.

5. Pe timpul etapei de negociere, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la valorile estimate și prețurile unitare aferente produselor și serviciilor care fac obiectul achiziției. Pentru produsele puse la dispoziție de partea română și care fac obiectul acordurilor interguvernamentale - GFE, autoritatea contractantă poate solicita informații și de la guvernele statelor implicate.

6. În etapa de negociere se stabilesc, cel puțin, următoarele:

a) configurația finală a corvetelor multifuncționale din clasa SIGMA - proiect 10514, a munițiilor și suportul logistic inițial și produsele/serviciile pentru care operatorul economic va depune oferta finală;

b) echipamentele, munițiile și serviciile care se pot achiziționa numai prin acord interguvernamental sau alte proceduri de achiziție;

c) echipamentele care trebuie să fie puse la dispoziția furnizorului, termenele de punere a acestora la dispoziție;

d) montajul financiar și contractual (plăți în avans, modalități de plată, garanții etc.);

e) operațiunile de mentenanță și estimarea costurilor asociate pe ciclul de viață;

f) clauzele obligatorii din acordul-cadru și contractele subsecvente;

g) graficul de desfășurare a activităților și termenele de livrare;

h) procedura de acceptanță, audituri tehnice și omologare;

i) procedura de recepție cantitativă și calitativă;

j) operațiunile compensatorii;

k) serviciile de instruire ce vor fi prestate;

l) detalii privind transferul tehnologic.

7. După ce se declară închisă etapa de negociere, autoritatea contractantă comunică operatorului economic rezultatul etapei.

c) Etapa de evaluare a ofertei finale depuse

1. Autoritatea contractantă transmite operatorului economic invitația de a depune oferta finală, invitație care conține cel puțin următoarele informații:

a) data și ora - limită stabilite pentru depunerea ofertei finale;

b) adresa la care se transmite oferta;

c) limba în care trebuie elaborată oferta.

2. Evaluarea ofertei finale constă în verificarea de către comisia de evaluare a corespondenței ofertei finale cu soluția stabilită la etapa de negociere, verificarea încadrării prețului total ofertat în valoarea totală estimată a acordului-cadru/contractului multianual;

3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări, precizări și îmbunătățiri ale ofertei finale.

4. Raportul procedurii specifice se auditează de structura specializată și se aprobă de către ministrul apărării naționale.

5. În situația în care oferta finală depusă de operatorul economic corespunde soluției stabilite după etapa de negociere, prețul total ofertat este mai mic sau egal cu valoarea totală estimată a acordului – cadru/contractului multianual și există fondurile necesare, oferta este declarată câștigătoare.

6. În situația în care oferta finală depusă corespunde soluției stabilite după etapa de negociere, iar prețul total ofertat este mai mare decât valoarea totală estimată a acordului – cadru/contractului multianual, oferta poate fi declarată câștigătoare în condițiile în care se identifică fondurile necesare;

7. În situația în care oferta finală depusă nu corespunde soluției stabilite după etapa de negociere, oferta este respinsă și procedura specifică este anulată.

8. Operatorul economic primește o comunicare scrisă cu privire la rezultatul procedurii specifice.

III. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare

1. Structura comisiei de evaluare se aprobă de către ministrul apărării naționale.

2. Nominalizarea membrilor comisiei se va efectua de către fiecare structură din Ministerul Apărării Naționale reprezentată în comisie și de către Compania Națională "Romtehnica" - S.A., iar aprobarea componenței acesteia se face de către secretarul de stat pentru armamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

3. Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentei procedurii specifice.

4. De regulă, comisiile își desfășoară activitatea în plen. Orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. În cazul în care nu se poate întruni votul a cel puțin 2/3 dintre membrii comisiei datorită unor divergențe de păreri între aceștia, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a evaluării propunerii/ofertei. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi. Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la minuta ședinței/raportul procedurii specifice.

5. În situații justificate în care comisia nu se poate întruni în plen sau unii membrii nu pot participa la ședințe, acestea se vor desfășura dacă este asigurată participarea a 2/3 din membri, iar documentele care se întocmesc vor fi prezentate fiecărui membru absent la ședință pentru a fi înșușit pe bază de semnătură sau pentru a-și exprima în scris opinia, după caz, în termen de 2 zile lucrătoare.

6. Pe lângă comisie pot fi cooptați alți experți din cadrul Ministerului Apărării Naționale și Companiei Naționale „Romtehnica” – S.A., pentru probleme specifice. Decizia de desemnare a experților cooptați va preciza atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și va justifica necesitatea participării lor la procesul de evaluare. Experții cooptați nu au drept de vot, dar au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice – operaționale, financiare, comerciale sau juridice, asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.

7. Modificarea componenței comisiei se face cu aprobarea secretarului de stat pentru armamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

8. Comisia de evaluare își încetează activitatea la momentul semnării acordului – cadru/contractului multianual de către părți.